



Erasmus+



ERASMUS+

Strateška partnerstva KA 2 (partnerstva zgolj šol)

Delavnica za prijavitelje
april 2014

**PREDSTAVITEV NI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE!
Ni pravno zavezujoča, je zgolj informativni material.**



Erasmus+

2014-2020



Erasmus+

14.7 mrd €

5 mil oseb

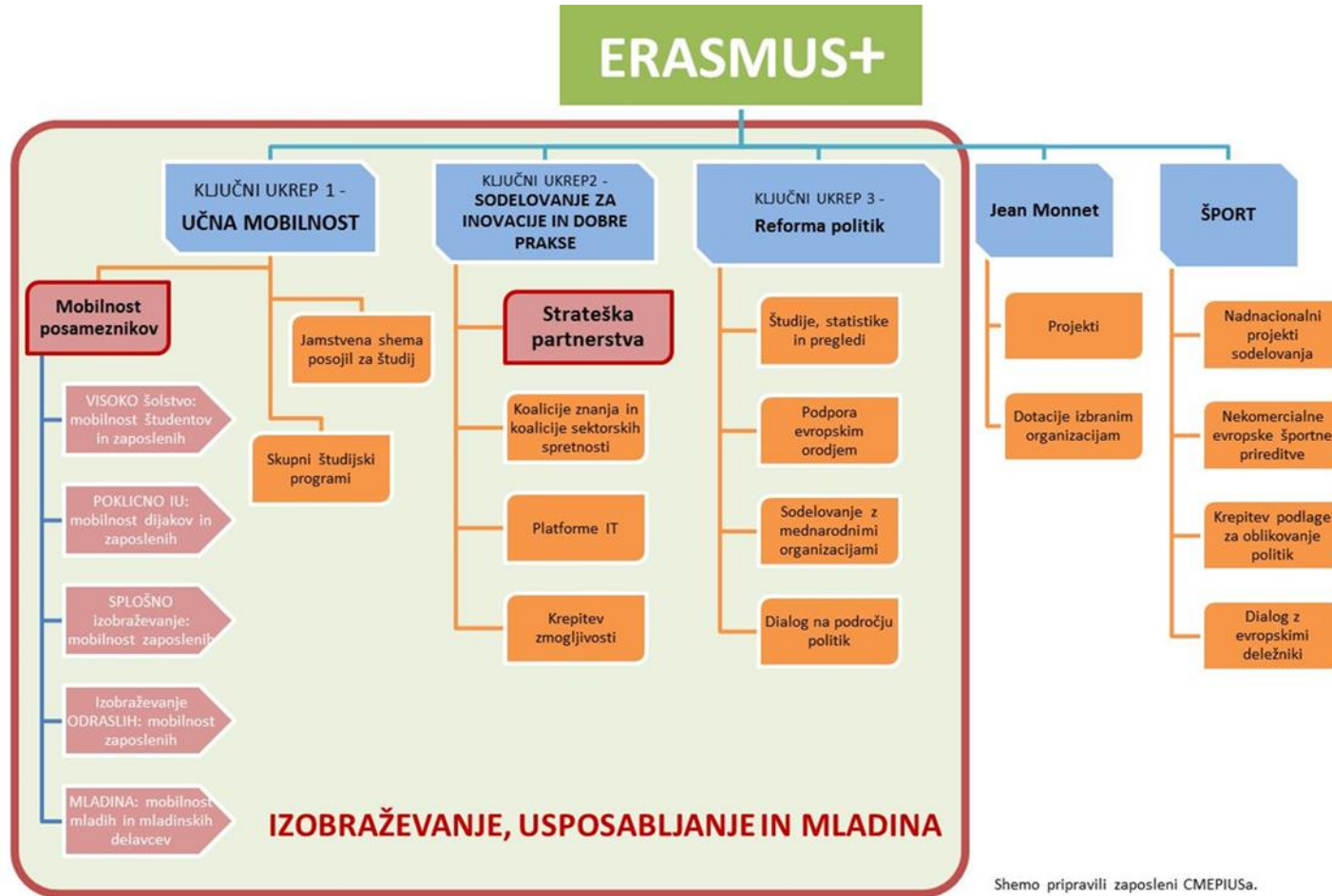


Cilji politike

- Evropa 2020
 - dvig deleža visokošolsko izobraženih (32 % → 40 %)
 - znižanje deleža osipnikov (14 % → pod 10 %)
- Strategija ET 2020
- Evropski okvir sodelovanja na področju mladine 2008-2018
- Evropski delovni načrt športa
- Krepitev evropskih vrednot (2. člen pogodbe o EU)



Shema programa





<p>VŽU ERASMUS+</p>	<p>SEKTOR ŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA (vrtci, OŠ, SŠ)</p>	<p>SEKTOR POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA (začetni in nadaljevalni nivo)</p>	<p>SEKTOR TERCIARNEGA IZOBRAŽEVANJA (višje strokovne šole in visoko šolstvo)</p>	<p>SEKTOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH</p>
<p>KLJUČNA AKTIVNOST 1 Učna mobilnost posameznikov</p>	<p>Comenius IST</p> <p>Študijski obiski</p>	<p>LDV IVT</p> <p>LDV VETPRO</p> <p>Študijski obiski</p>	<p>Erasmus IM</p> <p>Študijski obiski</p>	<p>Grundtvig IST</p> <p>Grundtvig VIS</p> <p>Študijski obiski</p>
<p>KLJUČNA AKTIVNOST 2 Strateška partnerstva</p>	<p>Comenius šolska partnerstva</p> <p>Comenius regio partnerstva</p> <p>Comenius centralizirane aktivnosti</p>	<p>LDV prenos inovacij</p> <p>LDV partnerstva</p> <p>Leonardo da Vinci centralizirane aktivnosti</p>	<p>Erasmus intenzivni programi</p> <p>Erasmus centralizirane aktivnosti</p>	<p>Grundtvig učna partnerstva</p> <p>Grundtvig centralizirane aktivnosti</p>



Specifični cilji: I&U

- dvigniti nivo ključnih kompetenc in veščin
- krepiti kakovost, inovacije in internacionalizacijo v I&U
- evropski VŽU prostor in podpora nacionalnim politikam in modernizaciji
- krepitev mednarodne dimenzije I&U
- poučevanje in učenje jezikov
- spodbujanje kakovosti pri poučevanju in raziskovanju evropskih integracij



KA2-SP: Cilji

1. dvig kakovosti in ustreznosti I&U
2. krepitev ponudbe in vrednotenja ključnih kompetenc
3. krepitev povezanosti I&U s potrebami trga dela
4. spodbujanje uporabe inovativnih praks
5. spodbujanje med regionalnega in čezmejnega sodelovanja
6. spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih v I&U
7. krepitev zmožnosti organizacij
8. krepitev pravičnosti in dostopnosti I&U
9. spodbujanje podjetnosti (podjetništva)
10. razvoj vodenja, svetovanja in podpornih storitev
11. spodbujanje uporabe referenčnih orodij



KA2-SP: skupne prioritete

- gojiti vrednotenje prečnih veščin in spodbujati podjetniške izkušnje v I&U
- spodbujanje strokovnega razvoja osebja na področju IKT metodologij in podpora OER v različnih EU jezikih
- spodbujanje vrednotenja neformalnega in priložnostnega učenja in prehodnosti v formalni sistem
- ena ali več splošnih prioritet programa E+:
 - splošne in prečne veščine
 - uporaba IKT in OER
 - več skladnosti med orodji za priznavanje
 - novi modeli financiranja

Vodnik str: 26-27, 93-95



Prioritete za področje šolstva

- izboljšanje dosežkov mladih, še posebno potencialnih osipnikov (zmanjšanje osipa)
- izboljšanje dosežkov mladih, še posebno tistih, z nizkimi osnovnimi znanji
- dostopna in kvalitetna predšolska vzgoja
- krepitev strokovnega profila učiteljev



Erasmus+



KA2 – Strateška partnerstva

Kaj omogočajo?

Projektno sodelovanje oz. inovativna partnerstva.

Zakaj?

Z namenom izvedbe inovativnih rešitev, ki vodijo do visoko kakovostnega poučevanja, učenja, mladinskega sodelovanja, modernizacije institucij in socialnih inovacij.

Kaj?

Razvijajo, prenašajo in izvajajo inovativne prakse.

Kje?

Na organizacijski, lokalni, regionalni, nacionalni in evropski ravni.



Erasmus+



KA2 – Strateška partnerstva-šolski sektor

Tipi projektov

- **projekti sodelovanja zgolj šol** (min. 2 organizaciji iz dveh različnih programskih držav)
- **projekti sodelovanja med regijami** (min. 2 lokalni/regionalni oblasti iz 2 prog. držav + iz vsake države še 1 šola in 1 lokalna organizacija aktivna na drugem področju izobraževanja, usposabljanja in mladine ali trga dela)
- **drugi projekti** (min. 3 organizacije iz treh različnih programskih držav)

Trajanje projekta: 2 ali 3 leta

Začetek aktivnosti: 1. september 2014

Najvišja možna dotacija leto: 150 000 EUR / leto



Kdo lahko sodeluje?

- **projekti sodelovanja zgolj šol:** Vrtci, osnovne in srednje šole, šole/zavodi za učence s posebnimi potrebami, glasbene šole in dijaški domovi
Programske države (EU 28, EFTA/EEA, TR, FYROM (pogojno))
- **projekti sodelovanja med regijami:** Območne enote Zavoda RS za šolstvo, občine - oddelki za vzgojo, izobraževanje in kulturo + vrtci, osnovne in srednje šole, šole/zavodi za učence s posebnimi potrebami, glasbene šole in dijaški domovi + lokalna organizacija aktivna na drugem področju izobraževanja, usposabljanja in mladine ali trga dela.
Programske države (EU 28, EFTA/EEA, TR, FYROM (pogojno)) in partnerske države (sosednje države, ŠVICA! in ostale države sveta)
- **drugi projekti:** katera koli pravna oseba. Programske države (EU 28, EFTA/EEA, TR, FYROM (pogojno)) in partnerske države (sosednje države, ŠVICA! in ostale države sveta)

<http://www.cmepius.si/razpisi/eraplus14.aspx>



Glavne projektne aktivnosti

VŽU

Comenius partnerstva

- lokalne aktivnosti
- rezultati
- mobilnosti (mednarodni projektni sestanki, aktivnosti učenja/poučevanja/usposabljanja)

Erasmus+

KA2 Strateška partnerstva

- lokalne aktivnosti
- „mali“ rezultati
- mednarodni projektni sestanki
- mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja/usposabljanja
- intelektualni rezultati
- multiplikativni dogodki



Erasmus+



Mednarodni projektni sestanki

Srečanja projektnih partnerjev za namen organizacije, koordinacije in izvajanje projekta.

- gostitelj je ena od sodelujočih organizacij
- dolžina srečanj ni opredeljena



Erasmus+



Mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja/usposabljanja

Del projekta, ki pa ne sme biti edina aktivnost!

- kratkotrajne mednarodne aktivnosti
učenja/poučevanja/usposabljanja (učenci: od 5D do 60D;
kratkoročna skupinska usposabljanja zaposlenih: od 5D do 60D;
spremljevalne osebe)
- dolgotrajne mednarodne aktivnosti
učenja/poučevanja/usposabljanja (učenci: od 2M do 12M;
zaposleni: od 2M do 12M)



Erasmus+



Rezultati projekta

„Mali,, rezultati

- brošure, zloženke, CD, DVD (npr.: kuharska knjiga, slovar, brošura o projektu, DVD ljudskih plesov, itd.)
- projektno delo v razredu
- spletna stran
- manjše učno gradivo (npr.: delovni listi)
- ...

Rezultati projekta

Intelektualni rezultati

Oprijemljivi rezultati projekta

- učni načrt
- pedagoški in drugi delovni materiali in izobraževalne vsebine
- priporočila v zvezi z izobraževalno politiko
- informacijska orodja
- analize in študije
- metode kolegialnega učenja
- ...



Erasmus+

Multiplikativni dogodki



Dogodki so pogojeni z obstojem intelektualnih rezultatov in morajo biti z njimi neposredno povezani.

- razširjanje intelektualnih rezultatov
- diseminacija
- dogodek se mora odvijati v eni od programskih držav, ki sodelujejo v projektu



Erasmus+



CMEPIUS
Center RS za mobilnost
in evropske programe
izobraževanja in
usposabljanja



www.erasmusplus.si



Erasmus+



Razpoložljiva sredstva I&U: SI

Področje	Ključna aktivnost 1 – učna mobilnost posameznikov	Ključna aktivnost 2 – strateška partnerstva	Skupaj za področje Razpis E+ 2014
Douniverzitetno izobraževanje	284.415 EUR	1.236.835 EUR ¹	1.521.250 EUR
Terciarno izobraževanje	4.636.323 EUR	650.000 EUR	5.286.323 EUR
Poklicno izobraževanje in usposabljanje	2.012.094 EUR	1.155.400 EUR	3.167.494 EUR
Izobraževanje odraslih	88.200 EUR	450.000 EUR	538.200 EUR
		SKUPAJ	10.513.267 EUR

50% razpoložljivega zneska KA 2 – Douniv. izobr oz. 760.625,00 € za projekte zgolj med šolami



Finance splošno

Vrste dotacije:

- stroški na enoto (Unit costs)
- dotacija z deležem od upravičenih stroškov (npr. izjemni stroški ali stroški za posebne potrebe)

pravila EK: izračun višine dotacije

poraba: v skladu z nacionalnimi predpisi



Erasmus+



Strateška partnerstva - finance

maksimum: 150.000 EUR/leto in projekt

za 2 - letne projekte: 300.000 EUR/projekt

za 3 - letne projekte: 450.000 EUR/projekt

finančni mehanizem (razen izjem): stroški na enoto

za razdalje se uporabi „kalkulator“ dosegljiv na spletnem naslovu

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm«.



Struktura dotacije

DOTACIJA Erasmus+ KA2 SP

STANDARDNI DEL

Projektni management in implementacija

Mednarodni projektni sestanki

DELI GLEDE NA VSEBINO PROJEKTA (OPCIJSKO)

Intelektualni rezultati

Multiplikativni dogodki

Izjemni stroški

Podpora za posebne potrebe

Mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja in
usposabljanja



Erasmus+



Projektni management in implementacija

Planiranje, finance, koordinacija, komunikacija med partnerji, učni materiali, lokalne aktivnosti, promocija, diseminacija v manjšem obsegu, ...

finančni mehanizem: stroški na enoto

za koordinatorsko organizacijo: 500 EUR/mesec

za sodelujoče partnerje: 250 EUR/mesec

maksimum: 2.750 EUR/mesec in projekt (za največ 1 koordinatorja in 9 partnerjev)



Erasmus+



Mednarodni projektni sestanki

Za udeležbo na srečanjih projektnih partnerjev Gostitelj je ena od sodelujočih organizacij. Sredstva so namenjena pokrivanju stroškov za pot in bivanje.

finančni mehanizem: stroški na enoto

- za razdalje med 100 in 1999 km: 575 EUR/udeleženca in srečanje
 - za razdalje nad 2000 km: 760 EUR/udeleženca in srečanje
- maksimum: 23.000 EUR/leto in projekt

Pogoj: prijavitelji morajo upravičiti potrebo že v prijavi. Navesti je treba število partnerskih sestankov in število udeležencev.



H. Budget

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules. Please note that all amounts must be expressed in Euros.

H.1. Project Management and Implementation

PIC of Organisation	Role of Organisation	Name of the Organisation	Grant Requested
960966488	Applicant Organisation	Solski center Velenje	12000.00
952386547	Partner Organisation	Institut de Management et de Communication Interculturels (ISIT)	6000.00
Total			18000.00

NOTA BENE: AS DETAILED IN THE PROGRAMME GUIDE, IN CASE OF PROJECTS INVOLVING MORE THAN 10 PARTICIPATING ORGANISATIONS, THE GRANT SUPPORT FOR PROJECT MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION WILL BE LIMITED TO THE AMOUNT EQUIVALENT TO 10 PARTICIPATING ORGANISATIONS (1 COORDINATING AND 9 PARTNER ORGANISATIONS) FOR THE PROJECT DURATION.

H.2. Transnational Project Meetings

PIC of Organisation	Total No. of Meetings	Total No. of Participants	Distance Band	Grant per Participant	Grant Requested
960966488: Solski center Velenje	2	6	100 - 1999 km	575.00	3450.00
952386547: Institut de Management et de Communication Interculturels (ISIT)	2	4	100 - 1999 km	575.00	2300.00
Total					5750.00

NOTA BENE: AS DETAILED IN THE PROGRAMME GUIDE, THE GRANT SUPPORT FOR TRANSNATIONAL PROJECT MEETINGS WILL BE LIMITED TO A MAXIMUM AMOUNT OF 23.000 € PER PROJECT PER PERIOD OF 12 MONTHS. FOR SHORTER PROJECT DURATIONS, THE MAXIMUM AMOUNT WILL BE REDUCED PROPORTIONALLY TO THE ACTUAL PROJECT DURATION IN NUMBER OF MONTHS.

Intelektualni rezultati

Oprijemljivi rezultati projekta (kurikul, pedagoški in drugi delovni materiali in izobraževalne vsebine, informacijska orodja, analize, študije, metode kolegialnega učenja ...)

finančni mehanizem: stroški na enoto (po tabeli A, str. 105, Vodnik za prijavitelje)

kategorije osebja

- manager (B1.1)
- raziskovalec/učitelj (B1.2)
- tehnični delavec (B1.3)
- administrativni delavec (B1.4)

Pogoj: administrativni stroški in management projekta ne sodita v to kategorijo, ker se pokrivata že iz postavke projektni management.



Erasmus+



H.3. Intellectual Outputs

Which concrete participating organisations' staff resources are you planning to use in the production of outputs that have a significant contribution in terms of potential impact and transferability (e.g. new curricula, pedagogical materials, IT Tools, analysis and studies, etc.)?

Form hash code: 491AD1C35DBE19CA

Form has not been submitted yet

Validate

EN

Page 15 of 27



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Form Version: 1.06
Adobe Reader Version: 11

PIC of Organisation	Output identification	Category of Staff	Country	No. of Working Days	Grant per Day	Grant Requested
960966488: Solski center Velenje	O1	Teachers/Trainers/Researchers	Slovenia	40	137.00	5480.00
952386547: Institut de Management et de Commun	O1	Teachers/Trainers/Researchers	France	60	214.00	12840.00
Total				100	Total	18320.00

+ -

Multiplikativni dogodki

Prispevek za organiziranje konferenc/seminarjev z **namenom razširjanja intelektualnih rezultatov.**

finančni mehanizem: stroški na enoto

- 100 EUR za lokalnega udeleženca (udeleženci iz države, kjer se odvija srečanje)
- 200 EUR za mednarodnega udeleženca

maksimum: 30.000 EUR/projekt

Pogoj: organizacija teh dogodkov je pogojena z obstojem intelektualnih rezultatov in mora biti z njimi neposredno povezana.

H.4. Multiplier Events

PIC of Organisation	Event Identification	No. of Local Participants	Grant per Local Participant	No. of Foreign Participants	Grant per Foreign Participant	Grant Requested
960966488: Solski center Velenje	E1	10	100.00	20	200.00	5000.00
952386547: Institut de Management et de Communication Interculturel	E1	20	100.00	10	200.00	4000.00
	Total	30	Total	30	Total	9000.00

NOTA BENE: AS DETAILED IN THE PROGRAMME GUIDE, THE GRANT SUPPORT FOR MULTIPLIER EVENTS WILL BE LIMITED TO A MAXIMUM AMOUNT OF 30.000 € PER PROJECT REGARDLESS OF ITS DURATION.



Erasmus+



Izjemni stroški

Prispevek za realne stroške, povezane s podizvajanjem določenih aktivnosti, nabavo določene opreme ali storitev

finančni mehanizem: delež realnih stroškov – 75 % upravičenih stroškov

maksimum: 50.000 EUR na projekt

Pogoj: podizvajanje je dovoljeno le, če nihče od partnerjev ni sposoben izvajati teh aktivnosti, iz upravičenih razlogov; oprema le, če ni namenjena administriranju in rednemu delovanju organizacije.



Erasmus+



Podpora za posebne potrebe

Dodatni stroški, neposredno vezani na udeležbo oz. udejstvovanje vključenih v projekt, ki imajo posebne potrebe

finančni mehanizem: delež upravičenih stroškov – 100 %

Pogoj: finančna sredstva morajo biti zaprošena že ob prijavi.



Erasmus+



H.7. Exceptional Costs

PIC of Organisation	Description of Cost Item	Please list the activities to which this item refers to	Grant Requested
960966488: Solski center Velenje	special equipment	motivating	5000.00
Total			5000.00

+ -

NOTA BENE: AS DETAILED IN THE PROGRAMME GUIDE, THE GRANT SUPPORT FOR EXCEPTIONAL COSTS WILL BE LIMITED TO A MAXIMUM AMOUNT OF 50.000 € PER PROJECT.



Erasmus+



Mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja/usposabljanja

Potni stroški

Za pot od kraja bivanja do kraja, kjer se izvajajo aktivnosti in nazaj

finančni mehanizem: stroški na enoto

- za razdalje od 100 do 1999 km: 275 EUR/udeleženca
- za razdalje, od 2000 km in več: 360 EUR/udeleženca

Pogoj: prijavitelji morajo upravičiti mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja/usposabljanja z doseganjem ciljev projekta.



Erasmus+



DURATION:

H.5. Learning/Teaching/Training Activities

H.5.1. Travel

PIC of Organisation	Activity No.	Activity Type	No. of Participants	Distance Band	Travel Grant per Participant	Grant Requested
960966488: Solski center Velenje	C1	Short-term joint staff training events	12	100 - 1999 km	275.00	3300.00
952386547: Institut de Management et de Commun	C1	Short-term joint staff training events	4	100 - 1999 km	275.00	1100.00
960966488: Solski center Velenje	C2	Long-term study mobility of pupils	8	100 - 1999 km	275.00	2200.00

Form hash code: 491AD1C31ABB3965

Form has not been submitted yet

EN

Validate



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Form Version: 1.06
Adobe Reader Version: 11

PIC of Organisation	Activity No.	Activity Type	No. of Participants	Distance Band	Travel Grant per Participant	Grant Requested
Total			24		Total	6600.00

+

-



Erasmus+



Mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja/usposabljanja

Individualna podpora

Pokriva stroške bivanja (nastanitev, prehrano, lokalni prevoz ...)

finančni mehanizem: stroški na enoto

Pogoj: prijavitelj morajo upravičiti mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja/usposabljanja z doseganjem ciljev projekta.



Erasmus+



Mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja/usposabljanja

Individualna podpora

Aktivnost	Upravičeni stroški
<i>Dolgotrajna mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja</i>	do 14 dni aktivnosti: tabela B1.5 na dan in udeleženca
	med 15 in 60 dnevi aktivnosti: tabela B1.6 na dan in udeleženca
	med 61 dnevi in 12 mesecev: tabela B1.7 na dan in udeleženca
<i>Kratkotrajno usposabljanje osebja</i>	do 14 dni aktivnosti: 100 EUR/dan in udeleženca
	med 15 in 60 dnevi aktivnosti: 70 EUR/dan in udeleženca
<i>Dologotrajna mobilnost učencev</i>	tabela B1.8 na dan in udeleženca
<i>Kratkotrajne aktivnosti za učence na vseh nivojih izobraževanja (virtualna mobilnost, kratkotrajna mobilnost učencev, intenzivni programi)</i>	do 14 dni aktivnosti: 55 EUR/dan in udeleženca
	med 15 in 60 dnevi aktivnosti: 40 EUR/dan in udeleženca

tabela C (B1.5-B1.8), str. 107 Vodnika za prijavitelje



H.5.2. Subsistence

Long-term Learning/Teaching/Training Activities

PIC of Organisation	Activity No.	Activity Type	Duration (months)	Country of Destination	No. of Participants	Grant per Participant	Grant Requested
960966488: Solski center Velenje	C2	long-term study mobility of pupils	6	France	12	690.00	8280.00
Total			6	Total	12	Total	8280.00

Short-term Learning/Teaching/Training Activities

PIC of Organisation	Activity No.	Activity Type	Duration (days)	No. of Participants	Grant per Participant	Grant Requested
952386547: Institut de Management et de Commun	C1	Short-term joint staff training events	15	4	1470.00	5880.00
960966488: Solski center Velenje	C1	Short-term joint staff training events	15	8	1470.00	11760.00
Total			30	12	Total	17640.00



Erasmus+



Mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja/usposabljanja Jezikovna podpora

Za udeležence (brez spremljevalnih oseb) z namenom
izboljšanja znanja tujega jezika.

finančni mehanizem: stroški na enoto

- znesek: 150 EUR/ na udeleženca
- pogoj: le za dolgotrajnejše mednarodne aktivnosti učenja/poučevanja/usposabljanja, ki trajajo od 2 do 12 mesecev

Pogoj: podpora mora biti zaprošena v prijavnici.



Erasmus+



www.erasmusplus.si



PIC koda

1. ECAS identifikacija za posameznika

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

2. PIC -> Portal za udeležence

<https://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

Pred oddajo prijave morate na Portal za udeležence (PIC) shraniti:

- **pravno identifikacijo + ustanovni akt**
- **finančno identifikacijo, ki jo potrdi banka (UJP) – samo prijavitelj oz. koordinator**

Celoten postopek pridobitev PIC kode je opisan v [Priročniku za PIC kodo](#) in kratkih navodilih [Po korakih do PIC kode](#).



Erasmus+



PRIJAVNICA

- ENA za projekt (odda jo nosilec/koordinator projekta v imenu celega partnerstva za celo partnerstvo)
- aktiven PDF dokument
- navodila za izpolnjevanje e-prijavnice
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm
- prijavnico → SHRANI lokalno in smiselno poimenuj



Erasmus+



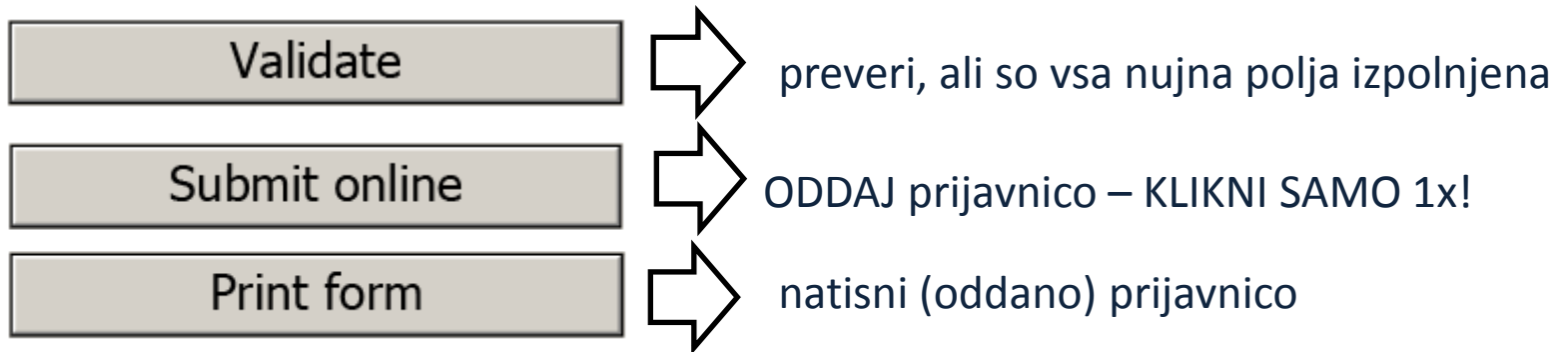
PRIJAVNICA

- B: osnovne informacije o projektu
- C: podatki o vseh partnerjih
- D: vse o projektu
 - okvir, problematika, potrebe
 - utemeljitev projekta
 - partnerstvo in komunikacija
 - **prioritete!**
 - vsebine
 - rezultati
- E: priprava na izvedbo projekta in projektni management
- F: implementacije – izvedba projekta
- G: „follow up“ projekta – učinek, diseminacija in uporaba rezultatov
- H: proračun
- I: povzetek projekta - vsebina in proračun
- J: kontrolni seznam!
- K: informacija o varovanju podatkov
- L: častna izjava



PRIJAVNICA

- funkcijski gumbi



- alternativna oddaja vloge:
 - izjemoma v roku 2 ur po izteku roka za oddajo vloge,
 - poslati na e mail NA.



Erasmus+

Prijavnica – točka B



- B - področje – eno (izberi) ali več (označi katero področje pretežno prijava naslavlja)
 - označiti, če sodelujejo samo šole ali če gre za projekt med regijami
 - jezik – delovni jezik projekta, upoštevajte partnerstvo; upravičeni vsi jeziki programskih držav v E+
- B.1: naslov in akronim - smiselno, udarno, prepoznavno
 - trajanje projekta: 24 ali 36 mesecev
- B.2: NA SI 01 (CMEPIUS)



Prijavnica – točka C

C. Sodelujoče organizacije

- **C.1. – Prijavitelj**
- C.1.2./ C.1.3 ozadje in izkušnje organizacije prijaviteljice in ključnih oseb
- **C.1.2 – Akreditacije (področje VŠ in medsektorska prijava!)**

SAMO v šolskem delu – sodelovanje med regijami - možni pridruženi partnerji!!!

- **C.2. Partnerske organizacije**
- C.2.2. Ozadje in izkušnje organizacije prijaviteljice in ključnih oseb
- **C.2.2 – Akreditacije (področje VŠ in medsektorska prijava!)**

SAMO v šolskem delu – sodelovanje med regijami - možni pridruženi partnerji!!!



Erasmus+

Prijavnica – del D



- okvir, problematika, potrebe
 - utemeljitev projekta
 - partnerstvo in komunikacija
 - **prioritete!**
 - vsebine
 - rezultati
- **odgovarjajte konkretno, upoštevajte podvprašanja,**
 - **izberite eno ali več prioritet!**

**Obrazložitev naslavljanja prioritete je ključna za izbor projekta!
Kriterij RELEVANCE.**



Prijavnica - del E

- **E. Priprava pred začetkom projektne aktivnosti**
- **E.1. Projektni management**
 - ustrezna finančna in časovna kontrola
 - monitoring in evalvacija – z namenom kakovosti projekta in rezultatov
 - ukrepi za ravnanje v primeru težav – „risk management“
 - aktivnosti in indikatorji kakovosti za dosego ciljev in rezultatov



Prijavnica – del F

- **F. Implementacija – izvedba projekta**
 - organizacija projektnih aktivnosti
 - ciljne skupine
- **F.1. Vključenost udeležencev z manj priložnostmi**
- **F.2. Projektne aktivnosti**
 - intelektualni rezultati
 - multiplikativni dogodki
 - aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja



Prijavnica – del G

- **G. Nadaljnje aktivnosti (follow up)**
- **G.1. Učinek** (na udeležence, sodelujoče organizacije, ciljne skupine in druge deležnike)
 - željen učinek na lokalni regionalni, evropski in mednarodni ravni
 - kako boste merili učinke?
- **G.2. Diseminacija in uporaba rezultatov**
 - pripravite diseminacijski plan (ciljna skupina, način, kdo, resursi..)
 - v primeru rezultatov – OER!
 - kako boste zagotovili dosegljivost rezultatov in uporabo s strani javnosti?

G.3. Trajnost

Prijavnica - del H, I

- **H. Proračun**
- **I. Povzetek projekta**

Pišite na koncu, obvezno tudi v ANG jeziku, za namen objave s strani NA ali EK; objavljeno na diseminacijski platformi.

- I.1. – tabela vseh sodelujočih organizacij
- I.2. tabela stroškov projekta
- I.2.1 – skupni znesek stroškov projekta
- zaprošen znesek (lahko zaprosite manj kot izračuna prijavnica)



Erasmus+



Prijavnica - del J

- J. kontrolna lista

Prijavnici je potrebno dodati!!!:

- častna izjava (Declaration of honour), podpisano s strani odgovorne osebe. **Častno izjavo naloži le koordinatorska organizacija**
- časovni okvir projektnih aktivnosti in rezultatov
- pred oddajo prijavnice, je potrebno na portal za udeležence (PIC) shraniti pravno in finančno identifikacijo s prilogami



Erasmus+



Prijavnica - Del K, L, M in N

- K. Informacija o varovanju podatkov
- L. Častna izjava – podpis s strani odgovorne osebe
- M. Priloge

Naštete v točki J

- N. oddaja prijave

Prijavnico odda le koordinator SAMO v elektronski obliki.



Erasmus+



KA2-SP: formalnosti

- prijava je zgolj elektronska
- rok: 30. april 2014 do 12:00 CET
- nacionalnih vsebinskih in/ali administrativnih prioritet ni

Podporni dokumenti (tehnična navodila za oddajo e prijav, Pooblastilno pismo, Vodnik za ocenjevalce, časovni načrt projekta)

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm



Erasmus+



CMEPIUS
Center RS za mobilnost
in evropske programe
izobraževanja in
usposabljanja



www.erasmusplus.si



Merila ocenjevanja

- vloga se ocenjuje v državi prijaviteljske organizacije
- nacionalnih prioritet **NI** (!)
- enotni ocenjevalni obrazci in postopek izbora v vseh državah
- vlogo ocenita 2 zunanja eksperta – upošteva se usklajena ocena
- ocena projekta bo sorazmerna s cilji sodelovanja in vrsto vključenih organizacij
- število možnih točk je **100**
- da bi vloga prišla v poštev za sofinanciranje, mora prejeti najmanj **60** točk od 100 možnih **IN** mora prejeti najmanj **½** možnih točk v posamezni kategoriji meril ocenjevanja



Erasmus+



Kategorije meril

- ustreznost projekta (največ 30 točk)
- kakovost projektne zasnove in implementacije (največ 20 točk)
- kakovost projektne skupine in načrti sodelovanja (največ 20 točk)
- učinek in diseminacija (največ 30 točk)



Erasmus+



Ustreznost projekta I (največ 30 t)

- ustreznost vloge glede na:
 - cilje evropskih politik, relevantnih za eno ali več področij izobraževanja, usposabljanja in mladine
 - cilje prioritete akcije (glejte poglavje »Kaj so cilji strateškega partnerstva«)



Ustreznost projekta II (največ 30 t)

- v kakšni meri:
 - je vloga zasnovana na dejanski in ustrezni analizi potreb
 - so cilji jasno definirani, realni in naslavljajo vprašanja, ključna za sodelujoče organizacije in ciljne skupine
 - je vloga primerna za uresničevanje sinergij med različnimi področji izobraževanja, usposabljanja in mladine
 - je vloga inovativna in /ali komplementarna z drugimi pobudami, ki jih sodelujoče organizacije že izvajajo
 - vloga prinaša dodano vrednost na evropski ravni preko rezultatov, ki ne bi mogli biti doseženi z aktivnostmi, izvedenimi v eni sami državi



Erasmus+



Kakovost projektne zasnove in implementacije I (največ 20 t)

- jasnost, dovršenost in kakovost delovnega programa, vključujoč ustrezne faze za pripravo, implementacijo, spremljavo, evalvacijo in diseminacijo
- skladnost med projektnimi cilji in predlaganimi aktivnostmi,
- kakovost in izvedljivost predlagane metodologije
- prisotnost in ustreznost ukrepov za kontrolo kakovosti, ki zagotavljajo, da je projektna implementacija visoke kakovosti, da bo pravočasno izvršena ter v okviru predlaganih finančnih sredstev
- v kakšni meri je projekt stroškovno učinkovit in dodeljuje ustrezna finančna sredstva posamezni aktivnosti



Erasmus+



Kakovost projektne zasnove in implementacije II (največ 20 t)

če projekt načrtuje aktivnosti usposabljanja, poučevanja ali učenja:

- v kakšni meri so te aktivnosti ustrezne za cilje projekta in v kakšni meri vključujejo ustrezno število udeležencev
- kakovost načrtov za priznavanje in vrednotenje učnih dosežkov udeležencev, v skladu z evropsko transparentnostjo, orodji priznavanja in načeli



Erasmus+



Kakovost projektne skupine in načrt sodelovanja I (največ 20 t)

- do katere mere:
 - projekt vključuje ustrezno mešanico komplementarnih sodelujočih organizacij s potrebnim profilom, izkušnjami in ekspertizo za uspešno izvedbo vseh vidikov projekta
 - porazdelitev odgovornosti in nalog odraža obvezo in aktiven prispevek vseh sodelujočih organizacij
 - (če je ustrezno glede na tip projekta) projekt vključuje sodelovanje organizacij z različnih področij izobraževanja, usposabljanja, mladine in drugih socialno-ekonomskih sektorjev,
 - projekt vključuje novince v akciji



Erasmus+



Kakovost projektne skupine in načrt sodelovanja II (največ 20 t)

- obstoj učinkovitega mehanizma za koordinacijo in komunikacijo med sodelujočimi organizacijami kot tudi z ustreznimi deležniki
- če je ustrezno, stopnja, do katere udeležba sodelujoče organizacije iz Partnerske države prinaša bistveno dodano vrednost projektu (če ta pogoj ni izpolnjen, projekt ne bo mogel biti izbran)



Učinek in diseminacija I (največ 30 t)

- kakovost ukrepov za evalvacijo rezultatov projekta
- možni učinek projekta:
 - na udeležence in sodelujoče organizacije, med in po zaključku projekta
 - izven organizacij in udeležencev, ki so direktno vključeni v projekt na lokalni, regionalni, nacionalni in /ali evropski ravni
- kakovost načrta diseminacije: primernost in kakovost ukrepov, namenjenih širjenju rezultatov projekta znotraj in izven sodelujočih organizacij



Erasmus+



Učinek in diseminacija II (največ 30 t)

- če je ustrezno, do kakšne mere vloga opisuje, kako bodo nastalo gradivo, dokumenti in drugi mediji prosto dostopni in podprti z odprto licenco in ali vloga ne vsebuje nesorazmernih omejitev
- kakovost načrta za zagotavljanje trajnosti projekta: njegova zmožnost, da ima učinke in, da prinaša rezultate tudi po porabi evropske dotacije



Ocene

- zelo dobro – Vloga prepričljivo in uspešno naslavlja ustrezne vidike merila. Odgovor vsebuje vse potrebne informacije in dokaze in ni nobenih pomanjkljivosti ali področij šibkosti.
- dobro – Vloga dobro naslavlja merilo, vendar bi bile lahko narejene nekatere izboljšave. Odgovor podaja jasne informacije za vse ali skoraj vse potrebne dokaze.
- zadovoljivo – Vloga v glavnem naslavlja merilo, vendar z nekaj šibkostmi. Odgovor poda nekatere ustrezne informacije, vendar so posamezna področja, kjer manjkajo podrobnosti ali so nejasne informacije.
- šibko – Vloga ne naslavlja merila ali jo je nemogoče oceniti zaradi manjkajočih ali pomanjkljivih informacij. Odgovor ne naslavlja zastavljenega vprašanja ali podaja zelo malo ustreznih informacij.



Razpon točk

Maksimalno število točk za kriterij	Razpon doseženih točk			
	Zelo dobro	Dobro	Zadovoljivo	Šibko
40	34-40	28- 33	20- 27	0-19
30	26-30	21-25	15-20	0-14
20	17-20	14-16	10-13	0-9



Kako do uspešne prijave?

- **preberi IN upoštevaj vso relevantno razpisno dokumentacijo**
- **izziv:** navezati cilje/aktivnosti/potrebe organizacije prijaviteljice/partnerstva in cilje/namen programa ERA+ področje
 - poznati in razumeti program
 - poznavanje področja, reference
 - projektna ideja je relevantna prijaviteljevemu delu, okolju, ciljem – tudi partnerji se morajo najti v njej!
 - projektna ideja je ustrezno oblikovana



Dober projekt

- dobra ideja, ki izhaja iz dejanskih potreb/izzivov znane ciljne skupine, in ponuja jasno rešitev
- je **realen**: v ideji, ponujeni rešitvi, financah ... ne rešujete sveta 😊
- je vpet v vsakdanje aktivnosti šole
- projekt mora izražati:
 - visoko kakovost
 - koherentnost
 - ustreznost s politiko (prioritetami)
 - učinek (vsaj na sodelujoče partnerice)



Erasmus+



Šibkosti

- splošnost / preobsežnost / nekonkretnost (ciljev, aktivnosti, rezultatov)
- nedodelan projektni management
- šibka vključenost ciljnih skupin
- zanemarjeno stalno spremljanje kakovosti
- slaba izraba rezultatov



Razčistite

- Kaj je cilj – katere in čigave potrebe rešujemo na kakšen način?
- Kako bomo ves čas vedeli, ali smo na pravi poti?
- Ali so vse načrtovane aktivnosti res potrebne? Ali smo mislili na vse?
- Kaj pričakujemo od partnerjev (glede sodelovanja in njihovih kompetenc)?

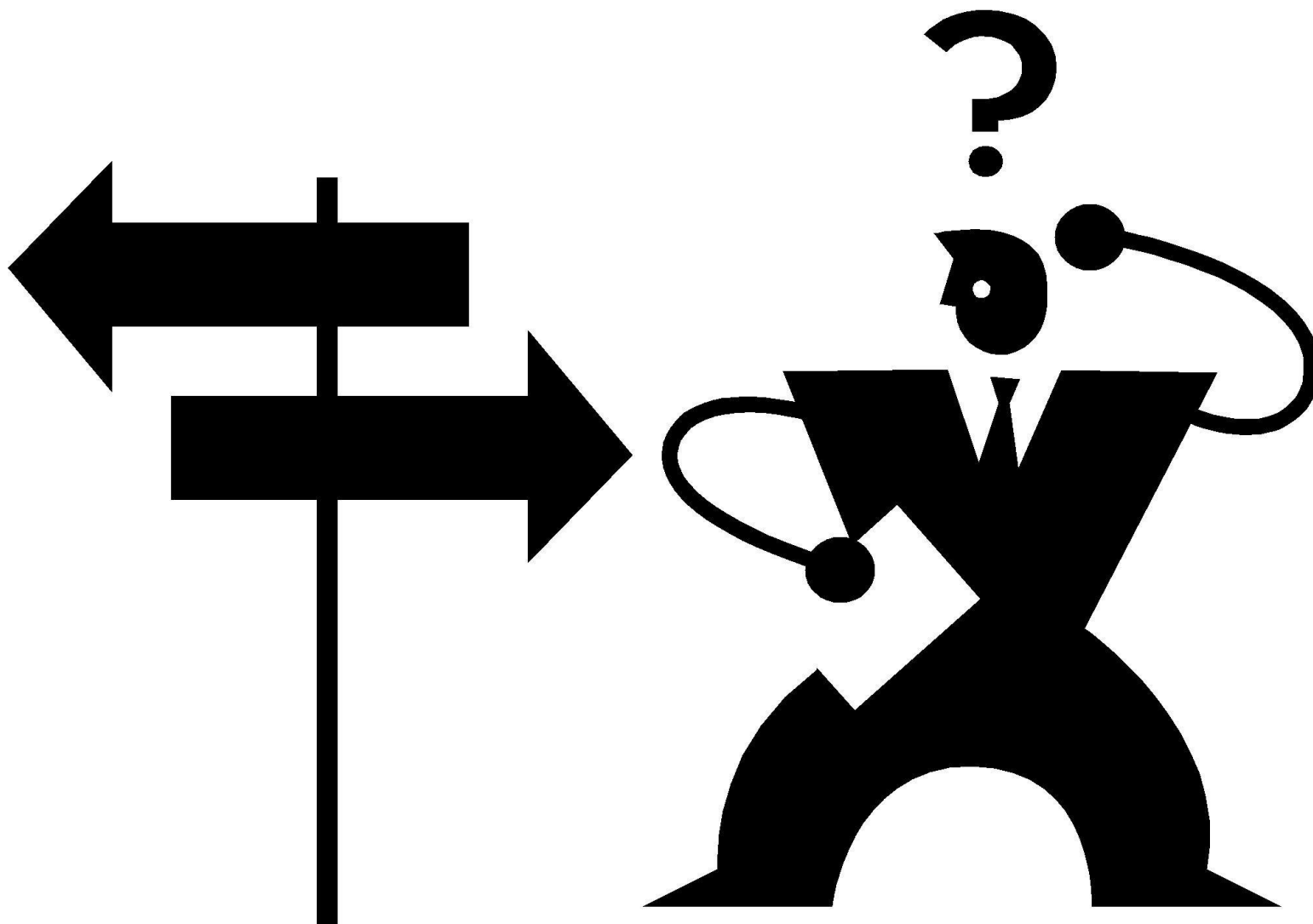


Razčistite

- Ali je projektna ideja skladna s programom?
- **Kaj so tveganja projekta – “kaj bi lahko šlo narobe, ker bo tudi narobe šlo”?**
 - “odstop” koordinatorja na partnerski org.
 - odstop partnerske org.
 - nova dejstva (prijavo pišete pol leta v naprej za 2 leti v prihodnost)



Erasmus+



www.erasmusplus.si



Erasmus+



Podpora

- spletna stran
- www.cmepius.si in www.erasmusplus.si
- vprašanja vezana na vsebino
erasmusplus-ka2@cmepius.si
- v primeru TEHNIČNIH težav, PIC kode
tehnicna.pomoc@cmepius.si



Erasmus+



www.erasmusplus.si