



Erasmus+



# ERASMUS+

## Strateška partnerstva KA 2

Delavnica za prijavitelje  
marec 2014

Robert Marinšek, Urša Bajželj, Urška Slapšak  
Sabina Benvenuti Topič, Andreja Lenc

**PREDSTAVITEV NI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE!  
Ni pravno zavezujoča, je zgolj informativni material.**



# Program Erasmus+

- Uredba št. 1288/2013 (11. dec. 2013)
- Področje izobraževanja, usposabljanja, športa in mladine
- trajanje: 2014 – 2020
- proračun: 14,7 G€
- Pričakovanja:
  - >4 M mobilnosti
  - 25.000 strateških partnerstev
  - 150 koalicij znanja
  - 150 koalicij sektorskih spretnosti



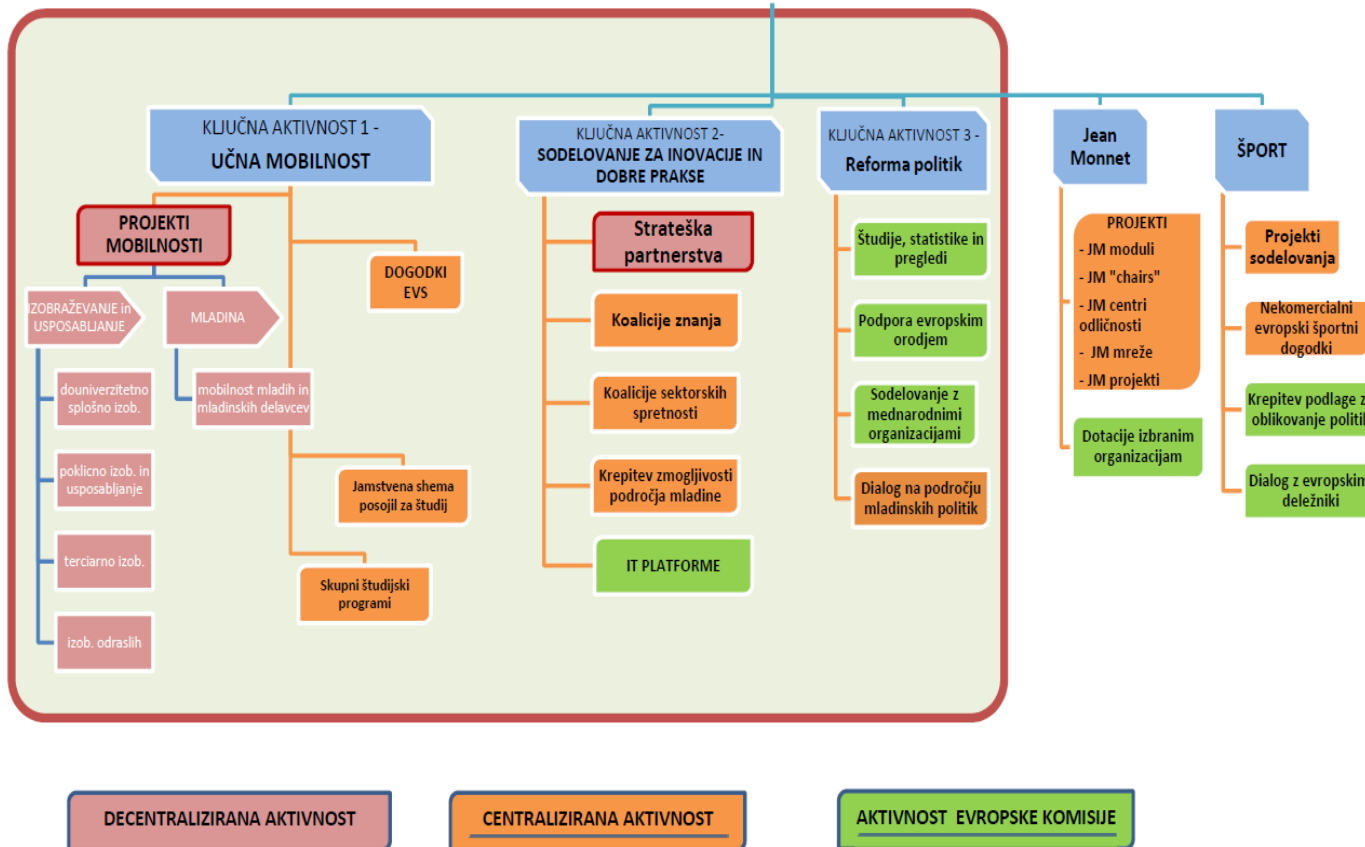
## Splošni cilji

- Cilji Evrope 2020
- cilji ET 2020
- trajnostni razvoj partnerskih držav na področju HE
- Evropski okvir sodelovanja na področju mladine 2008-2018
- Evropski delovni načrt športa
- krepitev evropskih vrednot (2. čl, pogodbe o EU)



# Shema programa

## ERASMUS+





## Specifični cilji: I&U

- Dvigniti nivo ključnih kompetenc in veščin,
- krepiti kakovost, inovacije in internacionalizacijo v I&U,
- evropski VŽU prostor in podpora nacionalnim politikam in modernizaciji,
- krepitev mednarodne dimenzije I&U,
- poučevanje in učenje jezikov,
- spodbujanje kakovosti pri poučevanju in raziskovanju evropskih integracij.



## Pomembni elementi

- Priznavanje in vrednotenje veščin in kvalifikacij
- razširjanje in uporaba projektnih rezultatov
- odprti dostop do izobraževalnih gradiv, dokumentov in drugih izdelkov
- mednarodna dimenzija
- večjezičnost
- enakost in vključenost
- varnost udeležencev



## Kdo lahko sodeluje

- katera koli pravna oseba
- omejitve glede na specifično akcijo in/ali aktivnost
- pogoj: PIC koda
- geografsko:
  - programske države (EU 28, EFTA/EEA, TR, FYROM (pogojno))
  - partnerske države (Sosednje države, ŠVICA! in Ostale države sveta)

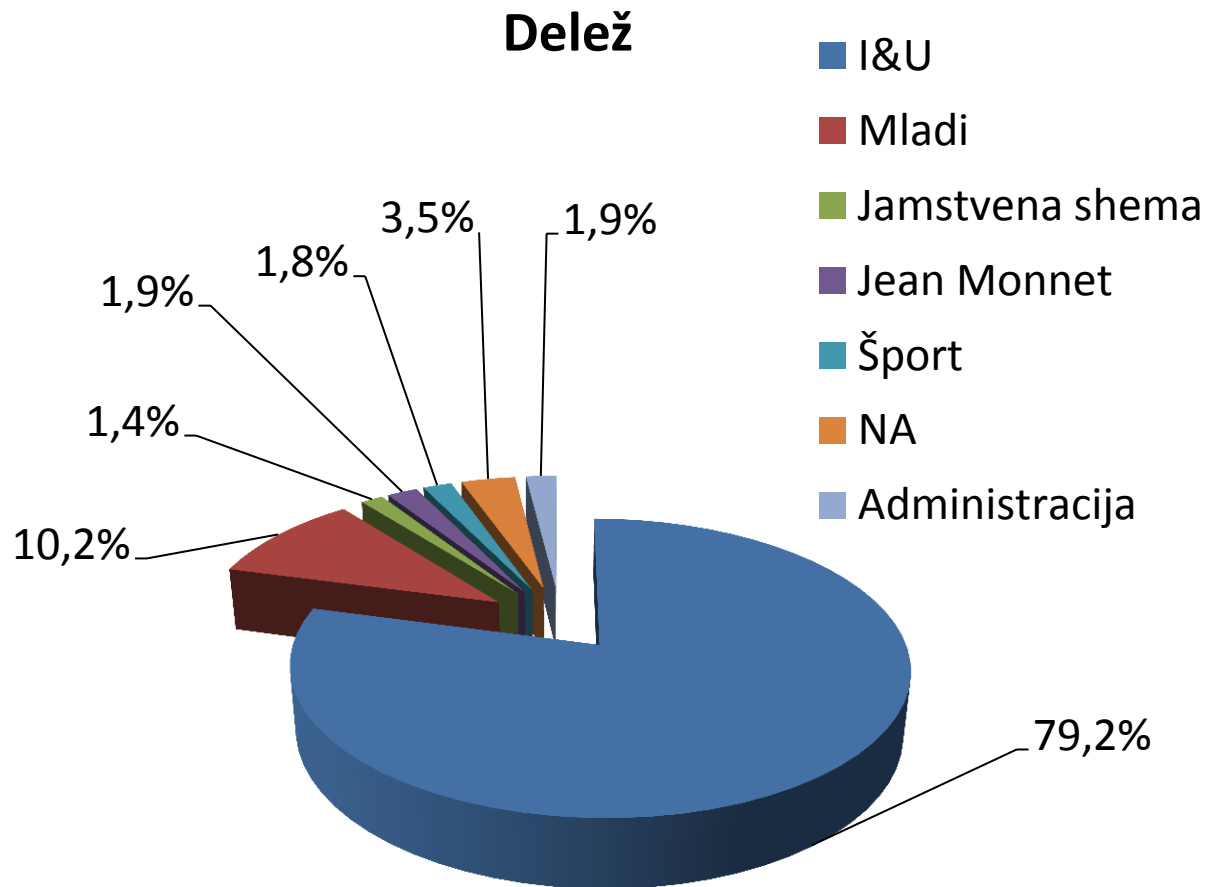


Erasmus+



# Razpoložljiva sredstva I&U: EU

Skupni proračun: 14.774.524.000,00 €







# Razpoložljiva sredstva I&U: SI

Področje	Ključna aktivnost 1 – učna mobilnost posameznikov	Ključna aktivnost 2 – strateška partnerstva	Skupaj za področje Razpis E+ 2014
Douniverzitetno izobraževanje	284.415 EUR	1.236.835 EUR <sup>1</sup>	<b>1.521.250 EUR</b>
Terciarno izobraževanje	4.636.323 EUR	650.000 EUR	<b>5.286.323 EUR</b>
Poklicno izobraževanje in usposabljanje	2.012.094 EUR	1.155.400 EUR	<b>3.167.494 EUR</b>
Izobraževanje odraslih	88.200 EUR	450.000 EUR	<b>538.200 EUR</b>
		<b>SKUPAJ</b>	<b>10.513.267 EUR</b>

50% razpoložljivega zneska KA 2 – Douniv. izobr oz. 760.625,00 € zgolj za projekte med šolami



## KA2: strateška partnerstva

- namen: razvoj, prenos in/ali uvedba inovativnih praks na organizacijskem, lokalnem, regionalnem, nacionalnem ali evropskem nivoju
- sestava: 3/3
  - 2/2 za projekte, ki vključujejo samo šole in regionalne/lokalne šolske oblasti (+ iz vsake države: 1 šola in organizacija iz drugega izobr. področja ali mladine ali trga dela)
- trajanje projekta: 2 ali 3 leta
- lahko vključuje učno mobilnost
- najvišja dotacija: 150.000/leto



## KA2-SP: Cilji

1. dvig kakovosti in ustreznosti I&U
2. krepitev ponudbe in vrednotenja ključnih kompetenc
3. krepitev povezanosti I&U s potrebami trga dela
4. spodbujanje uporabe inovativnih praks
5. spodbujanje medregionalnega in čezmejnega sodelovanja
6. spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih v I&U
7. krepitev zmožnosti organizacij
8. krepitev pravičnosti in dostopnosti I&U
9. spodbujanje podjetnosti (podjetništva)
10. razvoj vodenja, svetovanja in podpornih storitev
11. spodbujanje uporabe referenčnih orodij



## KA2-SP: skupne prioritete

- gojiti vrednotenje prečnih veščin in spodbujati podjetniške izkušnje v I&U
- spodbujanje strokovnega razvoja osebja na področju IKT metodologij in podpora OER v različnih EU jezikih
- spodbujanje vrednotenja neformalnega in priložnostnega učenja in prehodnosti v formalni sistem
- ena ali več splošnih prioritet programa E+:
  - splošne in prečne veščine
  - uporaba IKT in OER
  - več skladnosti med orodji za priznavanje
  - novi modeli financiranja



## Prioritete za področje šolstva

- Izboljšanje dosežkov mladih, še posebno potencialnih osipnikov (zmanjšanje osipa)
- izboljšanje dosežkov mladih, še posebno tistih, z nizkimi osnovnimi znanji
- dostopna in kvalitetna predšolska vzgoja
- krepitev strokovnega profila učiteljev



## Prioritete za področje PIU

- Partnerstva med izobraževanjem in zaposlovanjem,
- razvoj kratkotrajnih usposabljanj na višješolskem nivoju za pridobitev kvalifikacij v skladu z EOK, osredotočenih na področje rasti in področja s primankljajem spretnosti,
- prilagajanje politik PIU z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi gospodarsko razvojnimi strategijami.



## Prioritete terciarnega izobraževanja

- Modernizacija terciarnega izobraževanja:
  - dvig dosežene ravni izobrazbe,
  - boljša kakovost in ustreznost izobraževanja,
  - kakovost skozi mobilnost in čezmejno sodelovanje,
  - delovanje trikotnika znanja za odličnost in regionalni razvoj,
  - izboljšave upravljanja in financiranja.



## Prioritete za področje izobraževanja odraslih

- Zmanjševanje števila slabo izobraženih odraslih,
- informiranje o dostopu do storitev vseživljenjskega izobraževanja (npr. o potrjevanju neformalnega in priložnostnega učenja ter karierno vodenje),
- nudenje posameznikom prilagojenih izobraževalnih priložnosti.





## Kaj početi v SP?

- sodelovanje med organizacijami za izmenjavo dobrih praks,
- razvoj, preizkušanje in/ali uvajanje inovativnih praks,
- uporaba orodij za priznavanje in potrjevanje veščin in kompetenc,
- sodelovanje med regionalnimi organi,
- krepitev podjetništva (podjetnosti) in aktivnega državljanstva,
- učne aktivnosti za doseganje ciljev projekta ...



## KA2-SP: formalnosti

- Prijava je zgolj elektronska
- rok: 30. april 2014 do 12:00 CET
- nacionalnih vsebinskih in/ali administrativnih prioritete ni
- za prijavo potrebujete PIC kodo:
  - ECAS identifikacija za posameznika
  - PIC -> Portal za udeležence  
(<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>)
- pred oddajo prijave morate na Portal za udeležence (PIC) shraniti:
  - pravno identifikacijo + ustanovni akt
  - finančno identifikacijo, ki jo potrdi banka (UJP)
  - ne-javne organizacije za dotacije nad 60.000 € še finančno poročilo za zadnje zaključeno leto
- Podporni dokumenti (tehnična navodila za oddajo e prijav, Pooblastilno pismo, Vodnik za ocenjevalce, časovni načrt projekta)  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm)



Erasmus+





# Merila ocenjevanja

- Vloga se ocenjuje v državi prijaviteljske organizacije,
- nacionalnih prioritet **NI (!)**,
- enotni ocenjevalni obrazci in postopek izbora v vseh državah,
- vlogo ocenita 2 zunanja eksperta – upošteva se usklajena ocena,
- ocena projekta bo sorazmerna s cilji sodelovanja in vrsto vključenih organizacij,
- število možnih točk je **100**,
- da bi vloga prišla v poštev za sofinanciranje, mora prejeti najmanj **60** točk od 100 možnih **IN** mora prejeti najmanj **½** možnih točk v posamezni kategoriji meril ocenjevanja.



## Kategorije meril

- Ustreznost projekta (največ 30 točk)
- Kakovost projektne zasnove in implementacije (največ 20 točk)
- Kakovost projektne skupine in načrti sodelovanja (največ 20 točk)
- Učinek in diseminacija (največ 30 točk)



## Ustreznost projekta I (največ 30 t)

- Ustreznost vloge glede na:
  - cilje evropskih politik, relevantnih za eno ali več področij izobraževanja, usposabljanja in mladine,
  - cilje prioritet akcije (glejte poglavje »Kaj so cilji strateškega partnerstva«).



## Ustreznost projekta II (največ 30 t)

- V kakšni meri:
  - je vloga zasnovana na dejanski in ustrezni analizi potreb,
  - so cilji jasno definirani, realni in naslavljaajo vprašanja, ključna za sodelujoče organizacije in ciljne skupine,
  - je vloga primerna za uresničevanje sinergij med različnimi področji izobraževanja, usposabljanja in mladine,
  - je vloga inovativna in /ali komplementarna z drugimi pobudami, ki jih sodelujoče organizacije že izvajajo,
  - vloga prinaša dodano vrednost na evropski ravni preko rezultatov, ki ne bi mogli biti doseženi z aktivnostmi, izvedenimi v eni sami državi.



## Kakovost projektne zasnove in implementacije I (največ 20 t )

- Jasnost, dovršenost in kakovost delovnega programa, vključujoč ustrezne faze za pripravo, implementacijo, spremljavo, evalvacijo in diseminacijo,
- skladnost med projektnimi cilji in predlaganimi aktivnostmi,
- kakovost in izvedljivost predlagane metodologije,
- prisotnost in ustreznost ukrepov za kontrolo kakovosti, ki zagotavljajo, da je projektna implementacija visoke kakovosti, da bo pravočasno izvršena ter v okviru predlaganih finančnih sredstev,
- v kakšni meri je projekt stroškovno učinkovit in dodeljuje ustrezna finančna sredstva posamezni aktivnosti.





Erasmus+



## Kakovost projektne zasnove in implementacije II (največ 20 t )

Če projekt načrtuje aktivnosti usposabljanja, poučevanja ali učenja:

- v kakšni meri so te aktivnosti ustrezne za cilje projekta in v kakšni meri vključujejo ustrezno število udeležencev,
- kakovost načrtov za priznavanje in vrednotenje učnih dosežkov udeležencev, v skladu z evropsko transparentnostjo, orodji priznavanja in načeli.



## Kakovost projektne skupine in načrt sodelovanja I (največ 20 t)

- Do katere mere:
  - projekt vključuje ustrezno mešanico komplementarnih sodelujočih organizacij s potrebnim profilom, izkušnjami in ekspertizo za uspešno izvedbo vseh vidikov projekta,
  - porazdelitev odgovornosti in nalog odraža obvezo in aktiven prispevek vseh sodelujočih organizacij,
  - (če je ustrezno glede na tip projekta) projekt vključuje sodelovanje organizacij z različnih področij izobraževanja, usposabljanja, mladine in drugih socialno-ekonomskih sektorjev,
  - projekt vključuje novince v akciji.



## Kakovost projektne skupine in načrt sodelovanja II (največ 20 t)

- Obstoje učinkovitega mehanizma za koordinacijo in komunikacijo med sodelujočimi organizacijami kot tudi z ustreznimi deležniki.
- Če je ustrezno, stopnja, do katere udeležba sodelujoče organizacije iz Partnerske države prinaša bistveno dodano vrednost projektu (če ta pogoj ni izpolnjen, projekt ne bo mogel biti izbran).



## Učinek in diseminacija I (največ 30 t)

- Kakovost ukrepov za evalvacijo rezultatov projekta.
- Možni učinek projekta:
  - na udeležence in sodelujoče organizacije, med in po zaključku projekta,
  - izven organizacij in udeležencev, ki so direktno vključeni v projekt na lokalni, regionalni, nacionalni in /ali evropski ravni.
- Kakovost načrta diseminacije: primernost in kakovost ukrepov, namenjenih širjenju rezultatov projekta znotraj in izven sodelujočih organizacij.



## Učinek in diseminacija II (največ 30 t)

- Če je ustrezno, do kakšne mere vloga opisuje, kako bodo nastalo gradivo, dokumenti in drugi mediji prosto dostopni in podprti z odprto licenco in ali vloga ne vsebuje nesorazmernih omejitev.
- Kakovost načrta za zagotavljanje trajnosti projekta: njegova zmožnost, da ima učinke in, da prinaša rezultate tudi po porabi evropske dotacije.

## Ocene

- Zelo dobro – Vloga prepričljivo in uspešno naslavlja ustrezne vidike merila. Odgovor vsebuje vse potrebne informacije in dokaze in ni nobenih pomanjkljivosti ali področij šibkosti.
- Dobro – Vloga dobro naslavlja merilo, vendar bi bile lahko narejene nekatere izboljšave. Odgovor podaja jasne informacije za vse ali skoraj vse potrebne dokaze.
- Zadovoljivo – Vloga v glavnem naslavlja merilo, vendar z nekaj šibkostmi. Odgovor poda nekatere ustrezne informacije, vendar so posamezna področja, kjer manjkajo podrobnosti ali so nejasne informacije.
- Šibko – Vloga ne naslavlja merila ali ga je nemogoče oceniti zaradi manjkajočih ali pomanjkljivih informacij. Odgovor ne naslavlja zastavljenega vprašanja ali podaja zelo malo ustreznih informacij.



## Razpon točk

Maksimalno število točk za kriterij	Razpon doseženih točk			
	Zelo dobro	Dobro	Zadovoljivo	Šibko
40	34-40	28- 33	20- 27	0-19
30	26-30	21-25	15-20	0-14
20	17-20	14-16	10-13	0-9



Erasmus+



**CMEPIUS**  
Center RS za mobilnost  
in evropske programe  
izobraževanja in  
usposabljanja







# Finance splošno

## Vrste dotacije:

- stroški na enoto (Unit costs),
- dotacija z deležem od upravičenih stroškov (npr. stroški za izjemne stroške ali za posebne potrebe).

## **Finančna sposobnost:** *NE velja za javne in mednarodne organizacije*

- dotacije do 60.000 EUR – častna izjava, da zmorejo projekt izpeljati,
- dotacije nad 60.000 EUR- poleg častne izjave še poslovno poročilo za zadnje zaključeno leto.



## Strateška partnerstva - finance

Maksimum: 150.000 EUR/leto in projekt

Za 2 - letne projekte: 300.000 EUR/projekt

Za 3 - letne projekte: 450.000 EUR/projekt

*Finančni mehanizem (razen izjem): stroški na enoto*

Za razdalje se uporabi „kalkulator“ dosegljiv na spletnem naslovu

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)«.

# Struktura dotacije

## DOTACIJA Erasmus+ KA2 SP

### STANDARDNI DEL

Projektni management in implementacija

Mednarodni projektni sestanki

### DELI GLEDE NA VSEBINO PROJEKTA (OPCIJSKO)

Intelektualni rezultati

Organiziranje konferenc/seminarjev

Izjemni stroški

Podpora za posebne potrebe

Mednarodne učne mobilnosti



# Projektni management in implementacija

Planiranje, finance, koordinacija, komunikacija med partnerji, učni materiali, lokalne aktivnosti, promocija, diseminacija,...

*Finančni mehanizem: stroški na enoto*

Za koordinatorsko organizacijo: 500 EUR/mesec

Za sodelujoče partnerje: 250 EUR/mesec

Maksimum: 2.750 EUR/mesec in projekt (za največ 1 koordinatorja in 9 partnerjev)



# Mednarodni projektni sestanki

Za udeležbo na srečanjih projektnih partnerjev.

Gostitelj je ena od sodelujočih organizacij. Sredstva so namenjena pokrivanju stroškov za pot in bivanje.

*Finančni mehanizem: stroški na enoto*

- Za razdalje med 100 in 1999 km: 575 EUR/udeleženca in srečanje
- Za razdalje nad 2000 km: 760 EUR/udeleženca in srečanje

Maksimum: 23.000 EUR/leto in projekt

**Pogoj: prijavitelji morajo upravičiti potrebo že v prijavi. Navesti je treba število partnerskih sestankov in število udeležencev**



## Intelektualni rezultati

Oprijemljivi rezultati projekta (kurikul, pedagoški in drugi delovni materiali in izobraževalne vsebine, informacijska orodja, analize, študije, metode kolegialnega učenja ...)

*Finančni mehanizem: stroški na enoto (po tabeli A, str. 105, Vodnik za prijavitelje)*

*Kategorije osebja*

- Manager (B1.1)
- Raziskovalec/učitelj (B1.2)
- Tehnični delavec (B1.3)
- Administrativni delavec (B1.4)

**Pogoj: administrativni stroški in management projekta ne sodita v to kategorijo, ker se pokrivata že iz postavke projektni management**



# Organiziranje konferenc/seminarjev

Prispevek za organiziranje konferenc/seminarjev z **namenom razširjanja intelektualnih rezultatov** in diseminacije

*Finančni mehanizem: stroški na enoto*

- 100 EUR za lokalnega udeleženca (udeleženci iz države, kjer se odvija srečanje)
- 200 EUR za mednarodnega udeleženca.

Maksimum: 30.000 EUR/projekt

**Pogoj: organizacija teh dogodkov je pogojena z obstojem intelektualnih rezultatov in mora biti z njimi neposredno povezana.**



## Izjemni stroški

Prispevek za realne stroške, povezane s podizvajanjem določenih aktivnosti, nabavo določene opreme ali storitev

*Finančni mehanizem: delež realnih stroškov – 75 % upravičenih stroškov*

**Maksimum: 50.000 EUR na projekt**

**Pogoj: podizvajanje je dovoljeno le, če nihče od partnerjev ni sposoben izvajati teh aktivnosti, iz upravičenih razlogov; oprema le, če ni namenjena administriranju in rednemu delovanju organizacije.**





## Podpora za posebne potrebe

Dodatni stroški, neposredno vezani na udeležbo oz. udejstvovanje vključenih v projekt, ki imajo posebne potrebe.

*Finančni mehanizem: delež upravičenih stroškov – 100 %*

**Pogoj: finančna sredstva morajo biti zaprošena že ob prijavi.**



## Mednarodne mobilnosti – potni stroški

Za pot od kraja bivanja do kraja, kjer se izvajajo aktivnosti in nazaj

*Finančni mehanizem: stroški na enoto*

- Za razdalje od 100 do 1999 km: 275 EUR/udeleženca
- Za razdalje, od 2000 km in več: 360 EUR/udeleženca

**Pogoj: prijavitelji morajo upravičiti mobilnosti z doseganjem ciljev projekta**



Erasmus+

## Mednarodne mobilnosti – individualna podpora



Pokriva stroške bivanja (nastanitev, prehrano, lokalni prevoz, ...)

*Finančni mehanizem: stroški na enoto*

**Pogoj: prijavitelj morajo upravičiti mobilnosti z doseganjem ciljev projekta**



# Upravičeni udeleženci

- Študenti, registrirani v rednih študijskih programih sodelujočih visokošolskih organizacij (HEI), vključno do doktorata (v intenzivnih programih in „mešanih“ mobilnostih),
- dijaki, učeči se odrasli v „mešanih“ mobilnostih,
- učenci katerekoli starosti s spremljevalnim osebjem (v kratkotrajnih izmenjavah skupin učencev),
- učenci/dijaki stari 14 let in več, vključeni v redni izobraževalni proces šol, ki so vključene v partnerstvo (dolgotrajne mobilnosti učencev/dijakov),
- učitelji na vseh nivojih izobraževanja, administrativno osebje, ki so zaposleni na sodelujočih organizacijah.

Lokacija: aktivnosti se morajo izvajati v eni od držav organizacij, ki so vključene v strateško partnerstvo



# Upravičeni stroški - aktivnosti

- „Mešana“ mobilnost v kombinaciji s kratkotrajno „fizično“ mobilnostjo in virtualno mobilnostjo (manj kot 2 meseca),
- kratkotrajne izmenjave skupin učencev (5 dni do 2 meseca),
- intenzivni programi (5 dni do 2 meseca),
- dolgoročne študijske mobilnosti učencev (2 do 12 mesecev),
- dolgoročne aktivnosti z namenom poučevanja in usposabljanja (2 do 12 mesecev),
- kratkotrajna srečanja učiteljev/osebja, za namen usposabljanja (5 dni do 2 meseca).

Aktivnosti učencev in dolgoročne aktivnosti učiteljev na vseh nivojih izobraževanja, v ali iz partnerskih držav, ni upravičeno.



Erasmus+

# Mednarodne mobilnosti - individualna podpora



Aktivnost	Upravičeni stroški
<i>Dolgotrajna mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja</i>	do 14 dni aktivnosti: tabela B1.5 na dan in udeleženca
	med 15 in 60 dnevi aktivnosti: tabela B1.6 na dan in udeleženca
	med 61 dnevi in 12 mesecev: tabela B1.7 na dan in udeleženca
<i>Kratkotrajno usposabljanje osebja</i>	do 14 dni aktivnosti: 100 EUR/dan in udeleženca
	med 15 in 60 dnevi aktivnosti: 70 EUR/dan in udeleženca
<i>Dologotrajna mobilnost učencev</i>	tabela B1.8 na mesec in udeleženca
<i>Kratkotrajne aktivnosti za učence na vseh nivojih izobraževanja ("mešana" mobilnost, kratkotrajna mobilnost učencev, intenzivni programi)</i>	do 14 dni aktivnosti: 55 EUR/dan in udeleženca
	med 15 in 60 dnevi aktivnosti: 40 EUR/dan in udeleženca
tabela C (B1.5-B1.8), str. 107 Vodnika za prijavitelje	



Erasmus+



## Mednarodne mobilnosti - jezikovna podpora

Za udeležence z namenom izboljšanja znanja tujih jezikov

*Finančni mehanizem: stroški na enoto*

- Znesek: 150 EUR/ na udeleženca

Pogoj: le za dolgotrajnejše mobilnosti, ki trajajo od 2 do 12 mesecev.

Pogoj: podpora mora biti zaprošena v prijavnici



## Plačilna dinamika

Na podlagi ugotavljanja finančne sposobnosti upravičenca, ko gre za zasebne organizacije

- Za dveletne projekte:  
načeloma 80/0/20
- Za triletne projekte:  
načeloma 40/40/20





Erasmus+





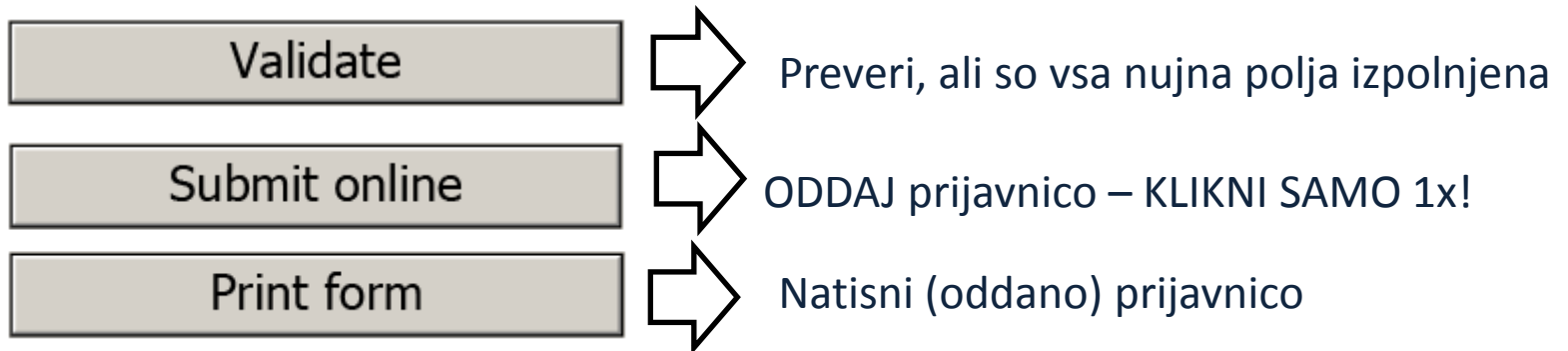
# PRIJAVNICA

- ENA za projekt (odda jo nosilec projekta v imenu celega partnerstva)
- Navodila za izpolnjevanje e-prijavnice  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm)
- Prijavnico → SHRANI lokalno in smiselno poimenuj
- Aktiven PDF dokument



# PRIJAVNICA

- Funkcijski gumbi



- Alternativna oddaja vloge:
  - izjemoma v roku 2 ur po izteku roka za oddajo vloge,
  - poslati na e mail NA.



# PRIJAVNICA

- B: osnovne informacije o projektu
- C: podatki o vseh partnerjih
- D: vse o projektu
  - okvir, problematika, potrebe
  - utemeljitev projekta
  - partnerstvo in komunikacija
  - **prioritete!**
  - vsebine
  - rezultati
- E: priprava na izvedbo projekta in projektni management
- F: implementacije – izvedba projekta
- G: „follow up“ projekta – učinek, diseminacija in uporaba rezultatov
- H: proračun
- I: povzetek projekta - vsebina in proračun
- J: kontrolni seznam!
- K: informacija o varovanju podatkov
- L: častna izjava



Erasmus+

# Prijavnica – točka B



- B. Področje
  - izberi eno ali več (označi katero področje pretežno prijava naslavlja)
  - označiti, če sodelujejo samo šole ali če gre za projekt med regijami
  - jezik – delovni jezik projekta, upoštevajte partnerstvo; upravičeni vsi uradni jeziki programskih držav v E+
- B.1: Naslov in akronim - smiselno, udarno, prepoznavno
  - Trajanje projekta: 24 ali 36 mesecev
- B.2: NA SI 01 (CMEPIUS)



# Prijavnica – točka C

## C. Sodelujoče organizacije

- **C.1. – Prijavitelj**
- C.1.2./ C.1.3 ozadje in izkušnje organizacije prijaviteljice in ključnih oseb
- **C.1.2 – Akreditacije (področje VŠ in medsektorska prijava!)**

**SAMO v šolskem delu – sodelovanje med lokalnimi/regionalnimi oblastmi možni pridruženi partnerji!!!**

- **C.2. Partnerske organizacije**
- C.2.2. Ozadje in izkušnje organizacije prijaviteljice in ključnih oseb
- **C.2.2 – Akreditacije (področje VŠ in medsektorska prijava!)**

**SAMO v šolskem delu - sodelovanje med lokalnimi/regionalnimi oblastmi možni pridruženi partnerji!!!**



## D. Opis projekta

- okvir, problematika, potrebe
- utemeljitev projekta
- partnerstvo in komunikacija
- **prioritete!**
- vsebine
- rezultati

- **Izberite eno ali več prioritet!**

**Obrazložitev naslavljanja prioritete je ključna za izbor projekta!**  
**Kriterij RELEVANCE.**

## Prijavnica - del E

- **E. Priprava pred začetkom projektnih aktivnosti**
- **E.1. Projektni management**
  - ustrezna finančna in časovna kontrola
  - monitoring in evalvacija – z namenom kakovosti projekta in rezultatov
  - ukrepi za ravnanje v primeru težav – „risk management“
  - aktivnosti in indikatorji kakovosti za dosego ciljev in rezultatov





## Prijavnica – del F

- **F . Implementacija – izvedba projekta**
  - Organizacija projektних aktivnosti
  - Ciljne skupine
- **F.1. Vključenost udeležencev z manj priložnostmi**
- **F.2. Projektne aktivnosti**
  - Intelektualni rezultati (outputs)
  - Multiplikativni dogodki
  - Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

# Prijavnica – del G

## G. Nadaljnje aktivnosti (follow up)

- **G.1. Učinek** (na udeležence, sodelujoče organizacije, ciljne skupine in druge deležnike)
  - Željen učinek na lokalni regionalni, evropski in mednarodni ravni
  - Kako boste merili učinke?
- **G.2. Diseminacija in uporaba rezultatov**
  - Diseminacijski plan (ciljna skupina, način, kdo, resursi..)
  - V primeru rezultatov – OER!
  - Kako boste zagotovili dosegljivost rezultatov in uporabo s strani javnosti?
- **G.3. Trajnost!**

# Prijavnica - del H, I

- **H. Proračun**
- **I. Povzetek projekta**

Pišite na koncu, obvezno tudi v ANG jeziku, za namen objave s strani NA ali EK; objavljeno na diseminacijski platformi

- I.1. – tabela vseh sodelujočih organizacij
- I.2. tabela stroškov projekta
- I.2.1 – skupni znesek stroškov projekta
- Zaprošen znesek (lahko zaprosite manj kot izračuna prijavnica)

## Prijavnica - del J

- J. kontrolna lista

Prijavnici je potrebno dodati!!!:

- Častna izjava (Declaration of honour), podpisano s strani odgovorne osebe;
- Pooblastilna pisma od vsakega partnerja, podpisana z obeh strani!
- Pred oddajo prijavnice, je potrebno na portal za udeležence (PIC) shraniti pravno in finančno identifikacijo s prilogami.



## Prijavnica - Del K, L, M in N

- K. Informacija o varovanju podatkov
- L. Častna izjava – podpis s strani odgovorne osebe
- M . Priloge

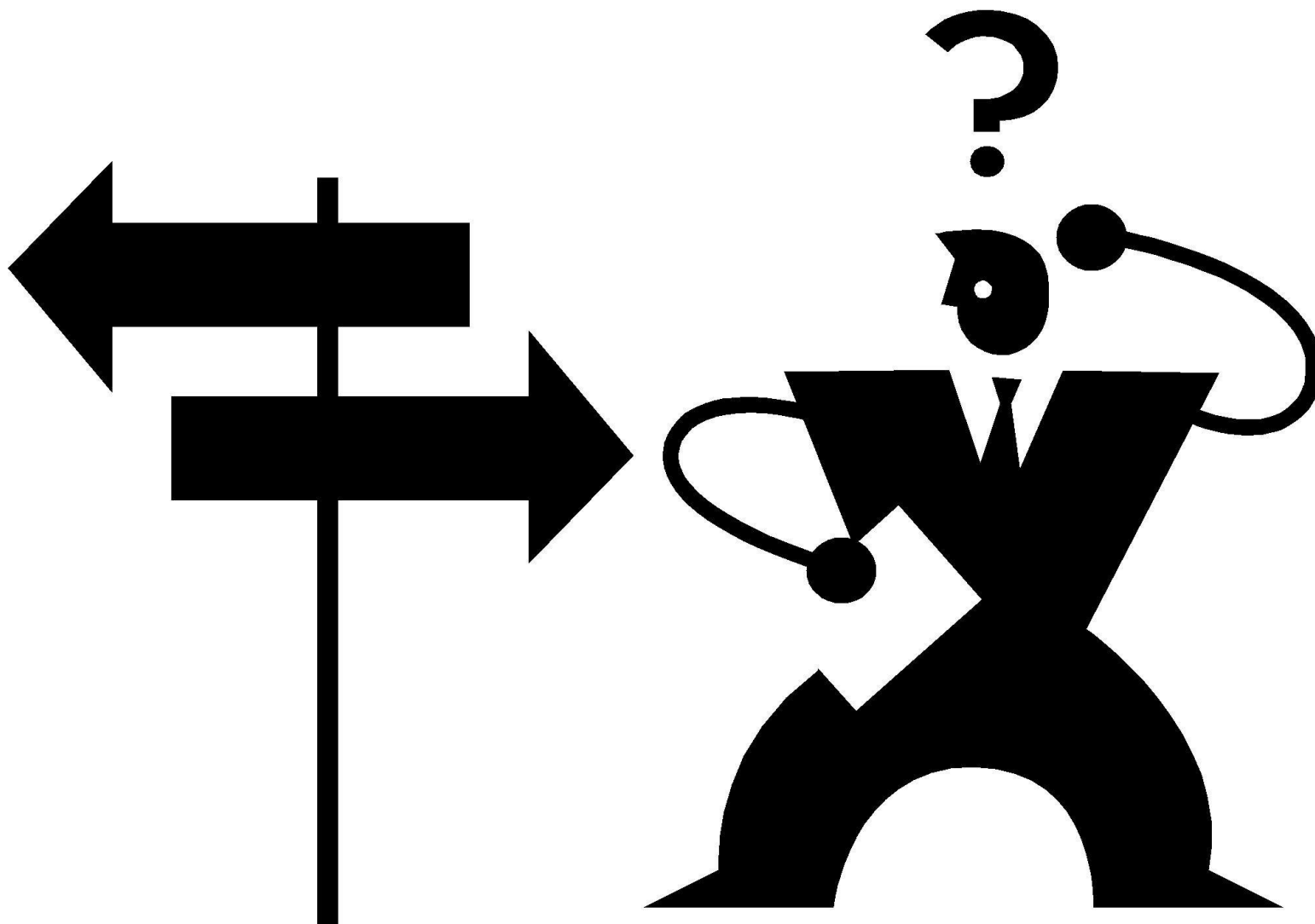
Naštete v točki J

- N – oddaja prijave

Prijavnico odda le koordinator SAMO v elektronski obliki.



Erasmus+





## Kako do uspešne prijave?

- **Preberi IN upoštevaj vso relevantno razpisno dokumentacijo**
- **Izziv:** navezati cilje/aktivnosti/potrebe organizacije prijaviteljice/partnerstva in cilje/namen programa ERA+ področje
  - poznati in razumeti program
  - poznavanje področja, reference
  - projektna ideja je relevantna prijaviteljevemu delu, okolju, ciljem – tudi partnerji se morajo najti v njej!
  - projektna ideja je ustrezno oblikovana



## Dober projekt

- Dobra ideja, ki izhaja iz dejanskih potreb/izzivov znane ciljne skupine, in ponuja jasno rešitev;
- je **realen**: v ideji, ponujeni rešitvi, financah ... ne rešujete sveta 😊 ;
- projekt mora izražati:
  - visoko kakovost
  - koherentnost
  - ustreznost s politiko (prioritetami)
  - učinek (vsaj na sodelujoče udeležence partnerskih držav!).





# Šibkosti

- Splošnost / preobsežnost / nekonkretnost (ciljev, aktivnosti, rezultatov)
- nedodelan projektni management
- šibka vključenost ciljnih skupin
- ne vključenost deležnikov
- zanemarjeno stalno spremljanje kakovosti
- slaba izraba rezultatov.



## Razčistite

- Kaj je cilj – katere in čigave potrebe rešujemo na kakšen način?
- Kako bomo ves čas vedeli, ali smo na pravi poti?
- Ali so vse načrtovane aktivnosti res potrebne? Ali smo mislili na vse?
- Kaj pričakujemo od partnerjev (glede sodelovanja in njihovih kompetenc)?



## Razčistite

- Ali je projektna ideja skladna s programom?
- **Kaj so tveganja projekta – “kaj bi lahko šlo narobe, ker bo tudi narobe šlo”**
  - “odstop” koordinatorja na partnerski org.
  - odstop partnerske org.
  - nova dejstva (prijavo pišete pol leta v naprej za 2 leti v prihodnost).



Erasmus+



## Podpora

- spletna stran [www.cmepius.si](http://www.cmepius.si) in [www.erasmusplus.si](http://www.erasmusplus.si)
- Vprašanja vezana na vsebino [erasmusplus-ka2@cmepius.si](mailto:erasmusplus-ka2@cmepius.si)

V primeru TEHNIČNIH težav, PIC kode [tehnicna.pomoc@cmepius.si](mailto:tehnicna.pomoc@cmepius.si)



Erasmus+

