



Program Vseživljenjsko učenje

PREDSTAVITEV ANALIZE
INSTITUCIONALNIH NAČRTOV 2008

Srečanje Erasmus koordinatorjev 2009

Aljoša Belcijan, CMEPIUS

Novo mesto, 19.10.2009



Osnovni namen

- Želja institucij za bolj fleksibilen sistem
- Analiza za Komisijo VŽU-Erasmus
- Izkušnje Nizozemske in Francije
- Sistem fleksibilnega določanja dotacij prilagojenega posameznim (skupinam) študentov, pri čemer se institucijam prepusti določanje zneska mesečne dotacije



Zaželeni kriteriji

Komisija VŽU-Erasmus

- Destinacija mobilnosti (država, mesto, oddaljenost, ...)
- Dejanski strošek mobilnosti
- Socialni položaj študenta
- Področje študija
- Dostopnost drugih virov financiranja



Določila glede financiranja

- Minimalna mesečna dotacija za mobilnost študentov za študij (SMS): 50 EUR
- Minimalna mesečna dotacija za mobilnost študentov za prakso (SMP): 150 EUR
- Kategorija »študenti brez štipendije« je dovoljena (»Zero-grant Erasmus students«)
- Najvišji dovoljeni zneski za posamezno državo so zneski, navedeni v Razpisu programa Vseživljenjsko učenje strani EK



Predložitev

- Mednarodna dejavnost kot ključni element delovanja institucij
- Opredelitev strategije institucije (kaj, kdaj, kako, kdo,...) opis postopkov
- Pogoji za podpis sporazuma o dodelitvi sredstev za Erasmus IM v letu 2008



Vsebina Institucionalnega načrta

- V prvem delu so morale institucije obrazložiti politiko Erasmus IM posameznikov v pogodbenem letu 2008
- Drugi del je bil namenjen pojasnilom glede dotacije za sofinanciranje mobilnosti študentov in navesti:
 - razpoložljiva pogodbeno sredstva za SMS in SMP
 - kriterije in postopke izbora študentov
 - kriterije za izračun mesečne Erasmus dotacije za posameznega študenta
 - načrt uporabe sredstev za organizacijo mobilnosti



Politika Erasmus IM na instituciji

1. Opis statistike, načrta mobilnosti in izbirnih postopkov (17)
2. Krepitev mednarodnega sodelovanja (14)
3. Osebnostni razvoj študentov (14)
4. Strokovna rast učiteljev/zaposlenih (9)
5. Zbrati povratno informacijo o skladnosti med cilji študijskega programa in dejanskim stanjem v praksi (6)
6. Spoznavanje novih pedagoških pristopov (6)
7. Mobilnost učiteljev kot organizacija mobilnosti študentov izmenjava izkušenj zaposlenih (6)



Politika Erasmus IM na instituciji

8. izmenjava izkušenj zaposlenih (5)
9. Dvig kakovosti pedagoškega dela (4)
10. Izboljšati znanje jezika (3)
11. Medkulturna izmenjava (2)
12. Konkurenčna prednost pred ostalimi šolami v regiji (2)
13. Čim višja realizacija sredstev (2)
14. Usposobiti zaposlene za sodelovanje v programih EU (1)
15. Povečevati interes za študij naravoslovja in tehnike (1)
16. Mobilnost kot nadstandardna storitev (1)



Način izbora študentov



1. Centraliziran razpis (27)
2. En prijavni razpisni rok (21)
3. Oblikovanje rezervne liste (4)
4. Odprti prijavni rok (3)
5. Možnost prijave po roku, če so sredstva (3)
6. Ponovitev razpisa, v primeru sredstev (2)
7. Več prijavnih rokov (1)



Kriteriji izbora študentov

1. Učni uspeh (19)
2. Znanje jezikov (19)
3. Motiviranost (18)
4. Letnik študija (7)
5. Samostojno urejanje prakse (5)
6. Individualni razgovori (5)
7. Primernost prakse glede na študij (4)



Kriteriji izbora študentov

8. Obvezna praksa še ni opravljena (3)
9. Drugi kriteriji - članice univerze (2)
10. Trajanje SMP - vsaj 1 mesec (1)
11. kandidati iz socialno šibkejša okolja (1)
12. priporočila domačih podjetij, če je kandidat že opravljal prakso (1)
13. ustreznost prijavljenih obveznosti in institucije gostiteljice (1)



Kriteriji za izračuna dotacije za študente



1. Destinacija mobilnosti (10)
2. Enotna dotacija za vse (6)
3. Trajanje mobilnosti (5)
4. Indeks življenjskih stroškov (4)
5. Dejanski strošek (2)
6. Socialno ekonomsko stanje (1)
7. Področje študija (1)



Zneski dotacij



- Fiksni (razlika za SMS in SMP)
- Enotni
- Izračun (formula)
- Število prijav/sredstva



Izplačilo dotacij

- Predplačilo ob podpisu sporazuma
- Po oddaji končnega poročila
- Različni odstotki
 - 80/20 %
 - 70/30 %
 - 100 %



Ravnanje z neporabljenimi sredstvi

1. Dodaten razpis za SM (8)
2. Podaljšanje odobrenih mobilnosti (5)
3. Odobritev z rezervne liste (4)
4. Dodatno nakazilo (4)
5. Prerazporeditev glede na sporazum (1)
6. Vrnitev sredstev - na voljo drugim (1)
7. Ne načrtujejo neporabljenih sredstev (1)



Zaključek

- Namen dosežen
- Strateški dokument
- Jasnost postopkov in odgovornosti
- Osnova za pripravo razpisov
- Fleksibilnost pri razdeljevanju sredstev