



Program Vseživljenjsko učenje

ERASMUS ŠTUDENTSKE PRAKSE
Projektni menedžment

Srečanje Erasmus koordinatorjev 2009

Aljoša Belcijan, CMEPIUS

Novo mesto, 19.10.2009



Erasmus prakse

Mobilnost študentov za prakso (SMP) - namen je:

- Pomagati študentom, da se prilagodijo zahtevam evropskega tga dela;
- Omogočiti študentom, da razvijajo posebne sposobnosti, vključno jezikovne spretnosti in znanja ter razumevanje določenih posebnosti države, kjer so na praksi;
- Promocija sodelovanja med izbraževanimi institucijami in podjetji;
- Prispevati k razvoju visoko usposobljenih, odprto mislečih in z mednarodnimi izkušnjami bogatih mladih, bodočih strokovnjakov



Kaj je bistvo?

- Sodelovanje in povezovanje med institucijami terciarnega izobraževanja in trgom dela
- Promocija Erasmus študentskih praks (mednarodne izkušnje)
- Osveščanje podjetij o možnostih, ki jih ponuja program Erasmus



Udeleženci / upravičenci



- Študenti
- Izobraževalne institucije
- Podjetja
- Regija / Država / EU



Projektni menedžment

- 1. Določite cilj**
Kaj želite s tem projektom doseči? Splošen in konkreten cilj?
- 2. Preglejte vaše zmožnosti**
Koliko ljudi je na voljo, finance, ostala oprema za izvedbo projekta in doseganje cilja?
- 3. Naredite časovnico**
Kdaj se mora projekt zaključiti?
- 4. Določite delovno skupino**
Vključite ljudi, ki vam lahko pomagajo in so vam pripravljene pomagati. Organizirajte sestanek.



Projektni menedžment

5. **Pripravite seznam velikih aktivnosti**
Kateri so veliki in zato najbolj pomembni elementi projekta.
6. **Pripravite seznam manjših ativnosti**
Manj pomembni, vendar sestavni deli bolj pomembnih elementov projekta.
7. **Pripravite predhodni načrt**
Načrt dela po korakih. Kdo je odgovoren za posamezen korak?
Koliko časa porabite za posamezen korak?
8. **Spreminjanje in prilagajanje**
Vaša naloga je da z manj sredstvi naredite več.



Projektni menedžment

9. **Držite se načrta, vendar ne za vsako ceno. Poiščite podporo.**
10. **Nadzorujte napredek skupine / projekta**
Na začetku je napredek manjši, vendar je pomembno, da nadzorujete ali vsak dela dogovorjene aktivnosti.
11. **Vodite ustrezno dokumentacijo**
12. **Obveščajte**
Obveščajte vse udeležence o stanju projekta tako o težavah kot tudi uspehih.



Plan promocije

- Poiščite ustrezno ciljno skupino
- Sodelujte z GZS in podobnimi institucijami, ki imajo dostop do baze podatkov
- Informirajte širšo in ožjo javnost (brošure, članki, sestanki, posredovanje novic medijem, objava jasnih informacij na spletnih straneh, promocija preko elektronske pošte - novic)



Naj bo preprosto – zakaj bi komPLICIRALI?



- Jasne informacije
 - Kaj?
 - Zakaj?
 - Kdaj?
 - Kje?
 - Kdo ali za koga?
 - Kako?
 - Kako dolgo?
 - Kakšne so obveznosti?



Mreženje

- Sodelujoče institucije v programu - bilateralni partnerji (predhodno sodelovanje)
 - Seznam potencialnih partnerjev
 - Pomoč pri kontaktih/VZAJEMNOST !!!!
- Nacionalna agencije za programe VŽU
- Gospodarske zbornice, ...
- Območne obrtne zbornice, ...
- Ministrstva (MVZT, MŠŠ, MDDSZ, ...)
- Vladne in nevladne organizacije



Informacije o potencialnih partnerjih v gospodarstvu



- Kdo so? (Kontaktna oseba in kontaktni podatki)
- S čim se ukvarjajo?
- S katerega področja dela prihajajo?
- Kaj potrebujejo? (področje študija, znanja)
- Kdaj? Za koliko časa?
- Katera so zahtevana znanja?
- Koliko oseb potrebujejo?
- Ali nudijo dodatno plačilo?
- Ali nudijo namestitev?
- Kakšen je postopek prijave in zahtevana dokazila?



Projektni menedžment je spreminjajoča / razvijajoča zadeva



- Bodite prilagodljivi in odprti do stvari, tudi če ne gredo vedno po načrtu
- Imejte rezervni načrt - plan B
- Pomen ustreznosti prakse (ujemanje prakse za posameznega študenta ali skupino)
- Pomen kvalitete prakse



Projektni menedžment je spreminjajoča / razvijajoča zadeva



Learning and innovation go hand in hand. The arrogance of success is to think that what you did yesterday will be sufficient for tomorrow”

(William Pollard)





Vaša prispevek ...

Komentarji, predlogi, izkušnje,
... Ideje, želje

Hvala lepa 😊



Vaš prispevek

Delo v skupinah v 4. delu

Obravnava in povezanost različnih elementov študentske prakse:

1. Kvaliteta
2. Trajanje in ustreznost
3. Priznavanje
4. Iskanje partnerjev