



Finančni management v programu Erasmus (Erasmus Mobilnost)

Celje, 02.12.2010

Borut Korada



Predstavitev

- Priprava na projekt
- Po podpisu pogodbe
- Priprava poročila
- Primeri



PRIPRAVA NA PROJEKT

- Razpisna dokumentacija:
 - Vodnik za prijavitelje
 - Opisi akcij
 - Kateri stroški so upravičeni pri določeni akciji
 - Splošne določbe
 - Tipi stroškov, kaj upravičeno in kaj ne
 - Maksimalni zneski po postavkah
 - Nacionalna pravila za prijavitelje
 - Nacionalna omejitve
 - Omejitve pri zneskih



PRIPRAVA NA PROJEKT- Erasmus mobilnost

- Vodnik za prijavitelje - opis akcije
(npr. Mobilnost študentov za namen študija)

Študentom se lahko dodeli Erasmus dotacija, ki jim pomaga kriti stroške potovanja in bivanja (vključno s stroški zavarovanja in vize), ki nastanejo v zvezi z njihovim študijskim obdobjem v tujini.

Najdaljše trajanje:	12 mesecev
Opombe glede trajanja:	Najmanj 3 mesece ali en polni študijski trimeser/obdobje
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	

FINANČNE DOLOČBE:

Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika

Najvišja dotacija v €:	
Opomba glede financiranja:	
OČENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	



PRIPRAVA NA PROJEKT - Erasmus mobilnost

- Vodnik za prijavitelje (Splošne določbe)
 - Stroški bivanja (stroški dnevnic) - str. 28, 44
 - Kaj so? Kaj krijejo?
 - Pavšalni zneski
 - Tabeli 1a (mobilnost zaposlenih), 1b (mobilnost študentov)
 - Stroški poti (bivanje krajše od 13 tednov) - str. 32, 46
 - Kaj so? Kaj krijejo?
 - Na podlagi realnih stroškov
- Nacionalna pravila
 - Dodatne omejitve
 - Npr. v primeru mobilnosti študentov za študij:
 - Najnižja mesečna štipendija, zneski za organizacijo mobilnosti



Ciljne skupine znotraj Erasmus mobilnosti

Ciljna skupina	Stroški bivanja/dnevnice	Potni stroški	Sofinanciranje	Opombe
Mobilnost študentov z namenom študija (SMS)	Maksimumi v tabeli 1b (str.31)- Vodnika za prijavitelje- Pavšalni znesek na enoto	vključeni v stroške bivanja (za mobilnosti, ki trajajo 13 tednov ali več)	/	Najnižja mesečna dotacija 50 €
Mobilnost študentov z namenom prakse (SMP)	Maksimumi v tabeli 1b (str.31)- Vodnika za prijavitelje - Pavšalni znesek na enoto	vključeni v stroške bivanja (za mobilnosti, ki trajajo 13 tednov ali več)	/	Najnižja mesečna dotacija 150 €
Mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja (STA)	Maksimumi v tabeli 1a (str.30)- Vodnika za prijavitelje - Pavšalni znesek na enoto	Na podlagi realnih stroškov (dokazila)	20% upravičenih stroškov	
Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja (STT):	Maksimumi v tabeli 1a (str.30)- Vodnika za prijavitelje - Pavšalni znesek na enoto	Na podlagi realnih stroškov (dokazila)	20% upravičenih stroškov	



Pogodba z NA

- Sklenitev sporazuma:
 - Obdobje upravičenosti (1. junij N - 30. september N +1)
 - Financiranje (po postavkah)
 - Maksimalni zneski
 - Kako so določeni zneski pri posameznih postavkah? Upravičeni stroški
 - Prenos med postavkami, razdeljevanje sredstev
 - Način financiranja, datumi za oddajo poročila
 - Plačilo končnega zneska (dokazila)
 - Dodatek k sporazumu (najkasneje do 30. junija N+1)
- Aneksi
 - Obrazci za poročanje (vmesno, končno poročilo - EXCEL!!!)
 - Ločiti erasmus dotacijo na potne stroške in stroške bivanja
 - Osnutki pogodb, learning/training agreementov, teacher programme,...
 - Navodila za institucije pogodbenice

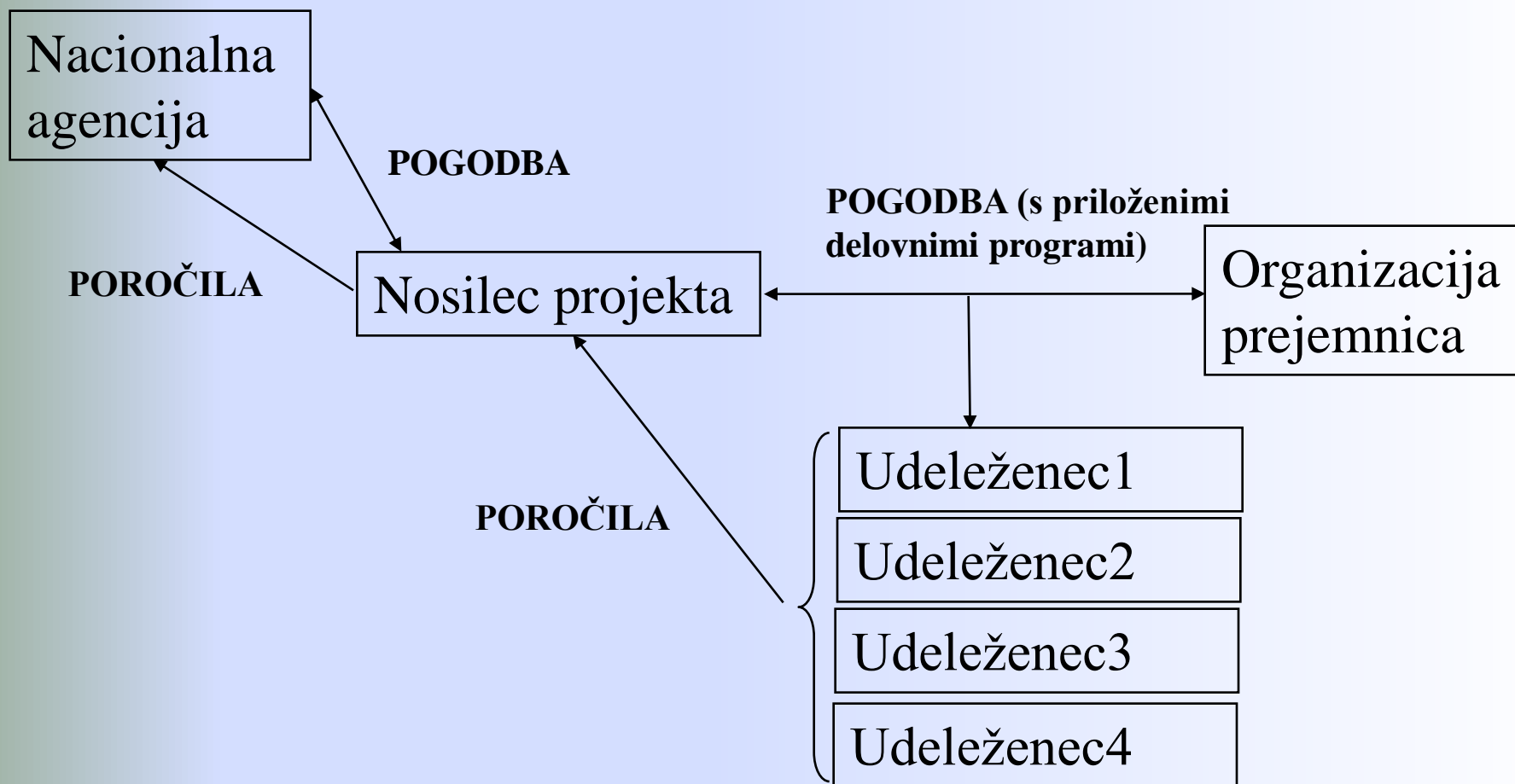


Pogodba z NA

- Sporazuma (prenos med postavkami):
 - Dovoljeni prenosi:
 - do 20 % zneska za SMS v znesek za SMP in obratno
 - do 20 % zneska za STA v znesek STT in obratno
 - do 20 % zneska za OM v znesek za SM ali ST;
 - do 20 % zneska za ST v znesek za SM.
 - Obvestiti NA
 - Prenosi nad 20%
 - Pisno prošnja na NA
 - Ustrezno obrazložitev, pravočasno poslati prošnjo
 - Primeri



Odnosi med NA, nosilcem projekta in organizacija prejemnica





Izbor udeležencev, sklepanje pogodb

- Enaka obravnava vseh prijaviteljev
- Priprava udeležencev na mobilnost (sestanev, pisna navodila)
- Priprava in sklenitev sporazuma (pred odhodom)
 - Financiranje (80% - 20%)
 - Pravila financiranja
 - Poročanje
 - Spremembe sporazuma (dodatna sredstva)
- Izjeme (višja sila, evidenca, vprašati NA)
- Kaj če bodo ostajala sredstva?



Upravičeni stroški – Erasmus mobilnost

- Stroški dnevnic / stroški bivanja
- Potni stroški
- Organizacija mobilnosti



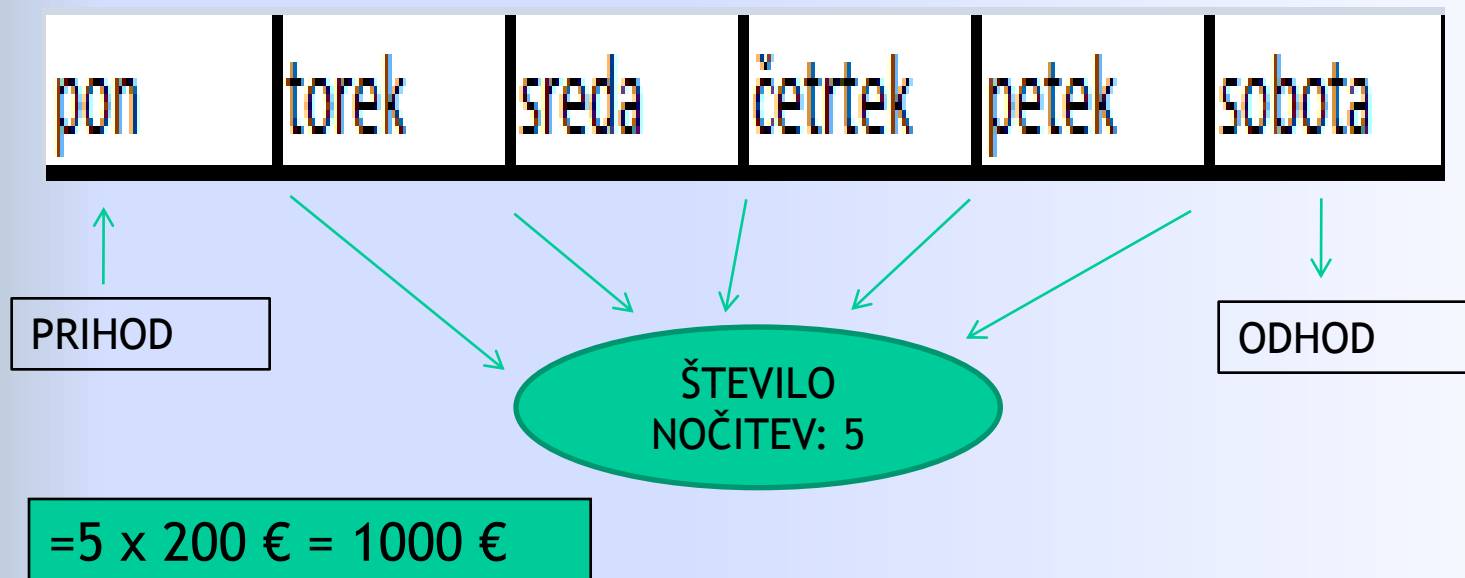
Upravičeni stroški – stroški bivanja, stroški dnevnic

- Pavšalni znesek
 - dokazati resničnost aktivnosti zaradi katerih je upravičen do določenega zneska dotacije
- Krijejo nastanitev, prehrano (slovenske dnevnice), lokalni prevoz, zavarovanje
- Za mobilnost, ki traja 13 ali več tednov potni stroški vključeni
- Pri izračunu števila dni za katere veljajo dnevnice, je treba opomniti, da VES dan vključuje tudi nočitev.



Upravičeni stroški – stroški bivanja, stroški dnevnic

- Primer izračuna: 4 dni predavanj (od torka do petka), prihod v ponedeljek, odhod v soboto, Švedska, maksimalen znesek 200 €





Stroški bivanja/dnevnic – dokazovanje stroškov

- Dokazila:
 - potrdilo o opravljeni mobilnosti.
 - naj vsebuje: ime, priimek udeleženca, datum začetka in konec študija/prakse/..., podpis in žig organizacije prejemnice
 - podlaga za izplačilo sredstev



Upravičeni stroški – potni stroški

- na osnovi realnih stroškov (dokazila o porabljenih sredstvih)
- uporabljati najcenejša prevozna sredstva
- vključuje vse stroške in vsa prevozna sredstva od kraja odhoda do kraja prihoda (ter obratno), lahko pa vključuje tudi plačilo pristojbin za vize, zavarovanja potovanja in stroške odpovedi.
- lokalni prevoz = strošek bivanja/dnevnice
- uporaba osebnega avtomobila = 0,22 €/km ali cena javnega prevoza (karkoli je ceneje)



Upravičeni stroški – potni stroški - primer

Manchester (Velika Britanija) - bivanje 1 teden	Zneski iz potnega naloga	Upravičen znesek glede na pravila VŽU
Ljubljana- letališče Brnik - Ljubljana (avto)	25 km x 2 x 0,37 €/km = 18,5 €	cena avtobusnega prevoza v obe smeri = 8,20 €
Letalo (Lj-London-Lj)	250 €	250 €
Vlak (London-Machester)	150 €	150 €
Tedenska vozovnica- avtobus (Machester)	50 €	0 €(stroški bivanja)
Nezgodno zavarovanje	15 €	0 €(stroški bivanja)
SKUPAJ	468,5 €	408,2 €



Upravičeni stroški – potni stroški - dokazovanje

- Dokazila:
 - Kopije računov za letalske karte, vlak, avtobus
 - Osebni avtomobil
 - Uveljavljanje cena javnega prevoza (dovolj informacija o oceni - mail, internet,.... - npr. Železniška postaja Ljubljana)
 - Uveljavljanje kilometrine (0,22 €/km) - kopija potnega naloga, drugo dokazilo (cestnine...)
 - Iz računa naj bo razviden datum potovanja in cena (v evrih)
 - Brez računa ne morete priznati stroška



Upravičeni stroški – organizacija mobilnosti

- akcije mobilnosti zahtevajo jasno predanost organizacije pošiljateljice, ali organizacije gostiteljice, da zagotovi kvaliteto v vseh pogledih (pedagoškem, kot tudi logističnem) obdobja mobilnosti
- pavšalni znesek na enoto
- podpora se dodeli organizacijam, ne posamezniku
- Slovenska lestvica stroškov na enoto:

Število mobilnosti	Stroški organizacije mobilnosti (stroški vodenja)
1 do 25	185 €
26 do 100	145 €
101 do 400	95 €
več kot 400	75 €

- znesek dotacije za organizacijo mobilnosti se ne zniža na manj kot 500 €,
- če je število vseh izvedenih mobilnosti za manj kot 10 % nižje od števila vseh mobilnostim se dotacija za organizacijo mobilnosti ne zniža



Upravičeni stroški – organizacija mobilnosti

Primer izračuna:

- npr. 100 študentov:

$$25 \times 185 \text{ €}$$

$$+ 75 \times 145 \text{ €}$$

$$\underline{\hspace{1.5cm}} \\ 15.500 \text{ €}$$

Število mobilnosti	Stroški organizacije mobilnosti (stroški vodenja)
1 do 25	185 €
26 do 100	145 €
101 do 400	95 €
več kot 400	75 €

~~Nepravilen izračun:~~

$$\del{100 \times 145 \text{ €} = 14.500 \text{ €}}$$



Dva primera izračuna:

- Upravičeni stroški so pod maksimalnimi zneski, ki so na voljo (80% sofinanciranje)
- Upravičeni stroški so nad maksimalnimi zneski, ki so na voljo (80% sofinanciranje)



Osebe s posebnimi potrebami - dodatna sredstva

- fizična, duševna ali zdravstvena situacija je takšna, da njegovo/njeno sodelovanje v projektih ali akcijah mobilnosti ne bi bilo močno brez dodatne finančne podpore;
- se ocenijo od primera do primera ter na podlagi realnih stroškov;
- lahko dotacija vključuje tudi stroške dnevnic in potne stroške spremljevalne osebe ;
- nacionalna agencija presodi, če lahko odobri dodatno podporo.



Revizija – kdo lahko pride?

- Nacionalna agencija
- pristojno ministrstvo oz. Računsko sodišče
- Evropska komisija
- Evropsko računsko sodišče



Revizija

- hraniti dokumente vsaj 5 let
- hraniti originale
- dokazila o plačilu
- računovodske dokumente

(stroškovno mesto; ločena evidenca od ostalega poslovanja)



Vprašanja ???????





Borut Korada

Tel.: 01/620 94 65

Fax.: 01/620 94 51

borut.korada@cmepius.si

Hvala!!!

