

Priročnik ERASMUS INTENZIVNI PROGRAMI



Izdal:

Center Republike Slovenije za
mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Pripravi:

mag. Robert Marinšek

Lektoriranje:

Petra Tomše

Oblikovanje:

Studio 3S

Ljubljana, september 2011

Kazalo

1.	Kako uporabljati ta priročnik?	4
2.	Kaj so Erasmus Intenzivni programi?	5
3.	Osnovni pogoji	7
A.	Upravičene države	7
B.	Trajanje projekta	8
C.	Udeleženci	9
4.	Vsebina projekta	10
5.	Postopek prijave	11
D.	Partnerstvo	11
E.	Prijava	12
6.	Postopek izbora	13
F.	Preverjanje formalne ustreznosti	13
G.	Vsebinsko ocenjevanje prijavnic	13
H.	Izbor	16
7.	Formalizacija	17
8.	Izvedba	17
I.	Spremembe projekta	17
9.	Dotacija	19
J.	Dotacija za organizacijo in izvedbo projekta	19
K.	Dotacija za kritje stroškov bivanja	20
L.	Dotacija za kritje stroškov potovanja	24
M.	Poraba dotacije	26
10.	Zaključek projekta	27
11.	Spletne povezave	28

1. Kako uporabljati ta priročnik?

Pričujoči priročnik je prvi poskus priprave dokumenta, ki bi na čim bolj jasn in razumljiv način predstavil Erasmus Intenzivne programe in pravila, ki so z njimi povezana. Priročnik je namenjen prijaviteljem in izvajalcem kot pomoč pri iskanju odgovorov na vprašanja, ki se lahko porodijo ob pripravi in izvedbi projekta. Sama zasnova priročnika poskuša slediti življenjskemu ciklu projektov Erasmus Intenzivni programi: prijava, izbor, formalizacija, izvedba in poročanje.

Priročnik je nastal na podlagi različnih dokumentov, ki določajo pravila izvajanja Intenzivnih programov:

- Sklep o uvedbi akcijskega programa na področju vseživljenjskega učenja (sklep št. 1720/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. novembra 2006);
- Razpis za zbiranje predlogov 2011 – EAC/49/10;
- Razpis za zbiranje predlogov 2011 – EAC/49/10, Strateške prednostne naloge;
- Program Vseživljenjsko učenje (VŽU), Vodnik za prijavitelje 2011;
- Nacionalna pravila za prijavitelje iz Slovenije za prijavo v okviru programa Vseživljenjsko učenje za razpisno leto 2011;
- Sporazum o dotaciji za leto 2011;
- Prijavni obrazec 2011.

Na tem mestu velja omeniti, da se večina zgoraj naštetih dokumentov spreminja na letni osnovi. Zaradi tega je pričujoči priročnik napisan tako, da poskuša pojasniti splošna pravila, ki ostajajo enaka ne glede na leto, v katerem se projekt izvaja.

2. Kaj so Erasmus Intenzivni programi?

Program Erasmus je del krovnega programa Vseživljenjsko učenje, katerega namen je »... prispevati k razvoju Skupnosti kot družbe z vrhunskim znanjem, trajnostnim gospodarskim razvojem, več in bolj kakovostnimi delovnimi mesti in večjo socialno kohezijo ob zagotavljanju dobrega varstva okolja za prihodnje generacije. Zlasti si prizadeva pospeševati izmenjavo, sodelovanje in mobilnost med sistemi izobraževanja in usposabljanja v Skupnosti, tako da bodo postali svetovna referenca za kakovost.«¹

Program Vseživljenjsko učenje je sestavljen iz t. i. Sektorskih programov in Prečnih aktivnosti. Med Sektorske programe spada tudi program Erasmus, ki pokriva področje terciarnega izobraževanja in usposabljanja. V okviru Sektorskega programa Erasmus je oblikovanih več t. i. akcij, od katerih bomo omenili le Intenzivne programe, Intenzivne jezikovne tečaje, Individualno mobilnost in Pripravljalne obiske. V tem priročniku se bomo ukvarjali le z Erasmus Intenzivnimi programi.

Erasmus intenzivni program (IP) predstavlja kratek študijski program (10 polnih zaporednih dni do 6 tednov dela na določeno temo), ki združuje študente in učno osebje iz visokošolskih institucij iz vsaj treh sodelujočih držav.

Erasmus Intenzivni programi (IP) so posebna vrsta mobilnosti, ki poteka v kratki in strnjeni obliki. Uradna definicija Erasmus Intenzivnega programa je:

»Erasmus Intenzivni program (IP) predstavlja kratek študijski program (10 polnih zaporednih dni do 6 tednov dela na določeno temo), ki združuje študente in učno osebje iz visokošolskih institucij iz vsaj treh sodelujočih držav z namenom, da:

- spodbudi učinkovito in večnacionalno poučevanje strokovnih tem, ki se sicer ne poučujejo oz. se poučujejo na zelo omejenem številu organizacij terciarnega izobraževanja;
- omogoči študentom in učiteljem, da sodelujejo v večnacionalnih skupinah in s tem izkoristijo posebne pogoje učenja in poučevanja, ki niso na voljo na eni sami instituciji, ter spoznajo nove vidike na temo študija;
- omogoči članom učnega osebja, da izmenjajo poglede o učni vsebini in novih pristopih k učnim načrtom ter metode poučevanja preizkusijo v mednarodnem učnem okolju.«²

Erasmus Intenzivni program je v skladu s to definicijo časovno omejena dejavnost, ki je namenjena doseganju določenih ciljev. Iz zgoraj navedene definicije izhajajo tudi osnovna načela, na katerih temelji dodana vrednost tovrstnih projektov: vsebina, ki je sicer ne bi bilo mogoče udeležiti. Udeležencem je treba ponuditi obravnavo teme, s katero se sicer ne bi srečali, treba jim je ponuditi drugačno učno okolje in omogočiti izmenjavo mnenj in izkušenj ter jim s tem ponuditi nov pogled na njihovo področje (iz metodološkega ali vsebinskega vidika).

Pri Erasmus Intenzivnih programih je tako na eni strani prisotna želja po akademskem druženju, ki je namenjeno izmenjavi mnenj in izkušenj, na drugi strani pa želijo Erasmus Intenzivni programi ponuditi drugačno temo in/ali obliko izobraževanja. Terciarno izobraževanje je izobraževanje, ki nikoli ne more zajeti celotne širine teorije na nekem področju. Skupno delo v mednarodnem okolju, kot ga ponuja Erasmus Intenzivni program, omogoča udeležencem, da obravnavajo tudi vsebine, s katerimi se sicer ne bi srečali, in jim s tem razširi strokovna obzorja. Erasmus Intenzivni programi ne prinašajo le drugačne vsebine, ampak tudi drugačno obliko izobraževanja. Izkušnje dela v mednarodni skupini ni mogoče vedno ustvariti. Pravzaprav je to dokaj redka priložnost. Relativno

¹ Sklep o uvedbi akcijskega programa na področju vseživljenjskega učenja (sklep št. 1720/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. novembra 2006).

² Vodnik VŽU 2011, del II b, pojasnila po akcijah.

kratko in intenzivno druženje v Erasmus Intenzivnem programu omogoča ravno to – izkušnjo mobilnosti, ki udeležencem daje možnost, da 'okusijo' kaj pomeni mednarodna mobilnost.

3. Osnovni pogoji

Vsak projekt Erasmus Intenzivnih programov mora izpolnjevati določene formalne pogoje. Ti formalni pogoji so:

Osnovni pogoji:

- 3 organizacije,
- 3 države (vsaj ena članica EU),
- 10 delovnih dni trajanja projekta,
- 10 tujih študentov,
- dejavnost med 1. septembrom N in 31. avgustom N + 1.

- projekt pripravi in izvaja partnerstvo treh organizacij terciarnega izobraževanja iz treh upravičenih držav, od tega mora biti ena država članica EU;
- vse sodelujoče organizacije morajo biti nosilke Erasmus univerzitetne listine³;
- projekt lahko poteka kadar koli v času med 1. septembrom leta N in 31. avgustom leta N + 1⁴;
- izvedba projekta mora trajati vsaj 10 zaporednih delovnih dni;
- izvedbe se mora udeležiti vsaj 10 študentov iz držav, ki niso država, v kateri se izvaja Erasmus Intenzivni

program.

Oblikovno so Erasmus Intenzivni programi projekti, ki lahko trajajo **od enega do treh let** z vsakoletnim obnavljanjem. Projektno partnerstvo tako lahko prijavi projekt, ki traja eno, dve ali tri leta. Ob prvi prijavi je projekt lahko načelno odobren za celotno trajanje projekta, vendar mora projektno partnerstvo vsako leto znova vložiti vlogo za sofinanciranje, ki je tudi odobrena le za tekoče razpisno leto. Te vloge za ponovno sofinanciranje tudi niso samodejno odobrene, ampak gredo skozi postopek izbora. Razlika je le v tem, da sta prijavi obrazec in postopek za t. i. obnovitvene projekte poenostavljena. Projekt z istim ali podobnim partnerstvom ter enako ali podobno vsebino ne more trajati več kot 3 zaporedna leta.

A. Upravičene države

V partnerstvu, ki želi izvajati projekt Erasmus Intenzivni program, lahko sodelujejo le organizacije, ki prihajajo iz držav, ki **sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje**. To so države članice Evropske unije, države članice EEA/EFTA, države kandidatke oz. pridružene države ter čezmorske države in teritorije, določeni v Sklepu Sveta 2001/822/ES.

Države članice EU⁵: Avstrija, Belgija, Bolgarija, Ciper, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francija, Nemčija,



³ Več o Erasmus univerzitetni listini najdete na spletnem naslovu:

http://www.cmepius.si/vzu/erasmus/univerzitetna_listina.aspx.

⁴ Leto N je leto, v katerem organizacija zaprosi za sofinanciranje Erasmus Intenzivnega programa.

⁵ Vključuje tudi: Kanarske otoke, Guadeloupe, Martinique, Francosko Gvajano, Réunion, Azore, Madeiro.

Grčija, Madžarska, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Španija, Švedska, Združeno kraljestvo.

Države članice EEA/EFTA so: Islandija, Lihtenštajn, Norveška.

Države kandidatke oz. pridružene članice so: Turčija, Hrvaška in Švica.

Čezmorske države in teritoriji so: Grenlandija, Nova Kaledonija s pripadajočimi ozemlji, Francoska Polinezija, Južna in antarktična francoska ozemlja, Otoka Wallis in Futuna, Mayotte, St Pierre in Miquelon, Aruba, Nizozemski Antili, Anguilla, Kajmanski otoki, Falklandski otoki, Južna Georgia in otoki Južni Sandwich, Montserrat, Pitcairn, Sveta Helena, otok Ascension in Tristan da Cunha, Britansko antarktično ozemlje, Ozemlje britanskega Indijskega oceana, otoka Turks in Caicos, Britanski Deviški otoki.

Pri izvedbi projekta lahko sodelujejo tudi organizacije, ki ne prihajajo iz zgoraj navedenih držav, ali organizacije, ki niso nosilke Erasmus univerzitetne listine, vendar njihovo sodelovanje ne sme biti financirano iz dotacije programa Erasmus, mobilnost oseb, ki prihajajo iz teh organizacij, pa se ne šteje med upravičene mobilnosti.

B. Trajanje projekta

Kot že rečeno, lahko traja sam projekt od enega do treh let. Izvedba je mogoča med 1. septembrom leta N in 31. avgustom leta N + 1, trajati pa mora 10 zaporednih delovnih dni.

Prva omejitev trajanja je 3 leta. To je najdaljše možno obdobje trajanja projekta v enaki sestavi partnerstva in z enako vsebino. Isto partnerstvo lahko zaprosi za sofinanciranje novega projekta, lahko pa se partnerstvo tudi spremeni. Projekt, ki zaprosi za 3-letno sofinanciranje, je načeloma odobren za celotno trajanje projekta, vendar mora vsako leto znova zaprositi za sofinanciranje za tekoče leto. Dobra stran načelne odobritve je v tem, da projektu ni treba vsako leto izpolnjevati celotne prijavnice, temveč izpolni le skrajšano različico. Ob tem pa se tudi domneva, da je projekt lahko odobren, če ni večjih odstopanj od prvotnega načrta.

Trajanje projekta:

- do 3 leta,
- vsaka izvedba najmanj 10 zaporednih delovnih dni,
- v upravičenem obdobju.

Tako imenovano **upravičeno obdobje**, v katerem je mogoče dejansko izpeljati projekt, traja od 1. septembra leta N do 31. avgusta leta N + 1. Sama izvedba pa mora trajati vsaj 10 delovnih dni in največ 6 tednov. Delovni dnevi pomenijo dneve, v katerih se dela na vsebini projekta. Ti dnevi morajo biti zaporedni in so lahko prekinjeni le z vikendi ali s prazniki. Delovni dan naj bi trajal 6 do 8 ur dela na vsebini projekta. Če delo traja manj kot 6 ur, se to šteje za polovični delovni dan.

C. Udeleženci

Med udeleženci izvedbe projekta mora biti **vsaj 10 študentov, ki prihajajo iz druge države, kot je tista, v kateri poteka Erasmus Intenzivni program**. Seveda morajo biti te 'druge' države še vedno upravičene do sodelovanja v programu Vseživljenjsko učenje, udeleženci pa morajo prihajati iz organizacij, ki so del projektnega partnerstva.

Število udeležencev je omejeno tudi navzgor, vendar le v smislu sofinanciranja. V programu Erasmus je mogoče pridobiti sofinanciranje za največ 80 udeležencev Erasmus Intenzivnega programa: **največ 60 študentov** in **največ 20 predavateljev**. Ob tem velja opozoriti, da naj bi številčna udeležba zagotavljala aktivno sodelovanje udeležencev. Zgornja meja udeležencev sicer nakazuje na razmerje 1 : 3, vendar je pravo razmerje odvisno od vseh pogojev, v katerih poteka Erasmus Intenzivni program: vrsta udeležencev, vsebina, predvidene dejavnosti in podobno.

Udeleženci morajo biti:

- državljani držav, ki sodelujejo v programu VŽU, ali
- državljani drugih držav, ki so pod pogoji, ki jih določa posamezna država, a.) redno vpisani v študijski program terciarnega izobraževanja ali b.) so zaposleni na organizaciji terciarnega izobraževanja ali c.) živijo v tej državi.

Udeleženci, ki se lahko udeležijo Erasmus Intenzivnega programa (študenti ali predavatelji), morajo biti:

- državljani držav, ki sodelujejo v programu VŽU, ali
- državljani drugih držav, ki so pod pogoji, ki jih določa posamezna država, a.) redno vpisani v študijski program terciarnega izobraževanja ali b.) so zaposleni na organizaciji terciarnega izobraževanja ali c.) živijo v tej državi.

4. Vsebina projekta

Sama vsebina Erasmus Intenzivnih programov ni vnaprej opredeljena in je v celoti prepuščena projektnemu partnerstvu. Kljub temu bi še enkrat spomnili na osnovne parametre, ki naj bi jih Erasmus Intenzivni program izpolnjeval z vsebino:

- intenzivno delo;
- vsebine, s katerimi se udeleženci sicer ne bi srečali;
- metode, s katerimi se udeleženci sicer ne bi srečali.

Intenzivno delo je na nek način že vgrajeno v samo strukturo teh programov. Po besedah nekaterih izvajalcev je takšen način dela zelo dober in zaželen, saj udeležencem omogoča, da se poglobijo v vsebino projekta in na ta način pridobijo znanja, ki bi jih sicer težje pridobili.

Vsebine, s katerimi se udeleženci sicer ne bi srečali, v tem primeru pomenijo vsebine, ki niso del rednega predmetnika na sodelujočih organizacijah ali se poučujejo na zelo majhnem številu organizacij v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. Konkretna vsebina je v celoti odvisna od sodelujočih partnerjev.

Vsebinski omejitvi:

- projekt ne sme biti del Erasmus Mundus magistrskega ali doktorskega študija,
- enako ali podobno vsebino ter enako ali podobno partnerstvo je mogoče sofinancirati le tri zaporedna leta.

Metode, s katerimi se udeleženci sicer ne bi srečali, pomenijo način dela, ki ga ni mogoče organizirati na posameznih sodelujočih organizacijah. Primer takšne metode je delo v mednarodnem okolju. Takšen način dela udeležence izpostavi načinu delovanja in razmišljanja, s katerim se sicer ne bi mogli srečati.

V zvezi z vsebino obstajata tudi dve omejitvi:

- projekt ne sme biti del Erasmus Mundus magistrskega ali doktorskega študija,
- enako ali podobno vsebino ter enako ali podobno partnerstvo je mogoče sofinancirati le tri zaporedna leta.

V obeh teh primerih so prošnje za sofinanciranje samodejno zavrnjene.

Naslednji pomemben vsebinski element je povezanost s študijskimi področji. Vsebina Erasmus Intenzivnega programa mora biti ustrezno povezana s študijskimi področji udeležencev, kar se mora odraziti tudi v ustreznem priznavanju dela na projektu. V praksi to pomeni priznavanje s pomočjo **Evropskega prenosnega kreditnega sistema (ECTS)**. Za slovenske udeležence je priznavanje urejeno z Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS⁶. Seveda so Erasmus Intenzivni programi mednarodni projekti in za udeležence iz drugih držav lahko veljajo drugačna pravila. Zaradi tega se smatra, da je priznavanje ustrezno urejeno ne le v primerih, ko organizacija gostiteljica podeli ECTS točke, ampak tudi takrat, ko so vzpostavljeni vsi mehanizmi za dodeljevanje teh točk. To v praksi pomeni, da so partnerske organizacije v partnerstvu dogovorjene o postopku priznavanja opravljenih obveznosti in dodeljevanja točk ter da organizacija gostiteljica izda udeležencu ustrezno potrdilo, s katerim lahko na domači organizaciji pridobi ustrezno število ECTS točk.

⁶ Uradni list RS, št. 95/2010 z dne 29. 11. 2010.

5. Postopek prijave

D. Partnerstvo

Erasmus Intenzivni program se prične s postopkom prijave. Tako kot pri vsakem drugem projektu je treba pred dejanskim pisanjem prijave oblikovati ustrezno projektno partnerstvo. V praksi se večina prijaviteljev tega loti tako, da uporabi **že obstoječe mreže** in k sodelovanju najraje povabi partnerje, s katerimi so že sodelovali. Prijavitelji imajo za iskanje in dogovarjanje s partnerji na voljo tudi **pripravljalne obiske**, v okviru katerih lahko pridobijo sofinanciranje za obisk potencialnih partnerjev.

Erasmus Intenzivni programi ne zahtevajo kakšnega posebnega pisma o nameri ali formalnega dogovora med partnerji v partnerstvu v obliki pogodbe, vendar je smiselno razmisliti tudi o takšnih orodjih priprave partnerstva. Pisni dogovor je še zlasti dobrodošel v primeru, ko se projekta lotevajo novi partnerji – takšni, ki še niso sodelovali pri skupnem projektu.

Organizacije, ki nameravajo sodelovati v partnerstvu za izvedbo Erasmus Intenzivnega programa, se morajo dogovoriti vsaj o:

- vsebini intenzivnega programa;
- nalogah posameznih članic;
- izboru udeležencev;
- stroških izvedbe;
- strukturi projekta.

Prvi del je tako **dogovor o vsebini projekta**. To je tisti del, ki projekt vsebinsko definira. Pomembno je, da se z vsebino projekta strinjajo vsi projektni partnerji ter da je vsebina zastavljena tako, da je zanimiva za vse projektne partnerje. Ob tem je treba slediti še splošnim smernicam programa Erasmus Intenzivni programi, po katerih mora imeti vsebina dodatno vrednost tako glede predmeta, s katerim se bo projekt ukvarjal, kot tudi glede načina, kako bo delo potekalo. Vsebino je smiselno zastaviti tako, da ne odstopa bistveno od vsakodnevnega procesa dela, saj v nasprotnem primeru delo na projektu pomeni izjemen dodatni napor. Pri določanju vsebine projekta je zelo zaželeno multidisciplinarnost, vendar mora biti tudi ta smiselno uporabljena.

Naslednji pomemben del dogovarjanja v partnerstvu je **razdelitev nalog** med članicami partnerstva. Članice se morajo dogovoriti o tem, kdo bo opravil posamezne naloge. Vodenje in organiziranje projekta je praviloma naloga **organizacije koordinatorke** (to je organizacija, ki v imenu celotnega partnerstva zaprosi za sofinanciranje projekta, skrbi za njegovo izvedbo in upravlja z dodeljenimi sredstvi). Dogovor mora biti čim bolj jasen in nedvoumen, priporoča pa se tudi njegov zapis v pisni obliki. Del razdelitve nalog med partnerji je tudi določitev načina komuniciranja med partnerji ter določitev načina razreševanja morebitnih konfliktov. Kar se tiče **komunikacije**, je smiselno opredeliti orodje, ki bo uporabljeno za redno komunikacijo (na primer elektronska pošta), ter osnovne časovne intervale, v katerih mora potekati komunikacija (na primer vsaj enkrat na mesec). V mislih je treba imeti tudi to, da med seboj ne bodo komunicirali le predstavniki sodelujočih organizacij, ampak bo treba komunicirati tudi s študenti. Zaradi tega je smiselna čim večja uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT), saj bo na ta način komunikacija lažja. Pri vsaki dejavnosti, kjer sodeluje več oseb ali organizacij, lahko pride do različnih **konfliktov**. Dober projekt ima že vnaprej predvidena orodja, s katerimi je mogoče razreševati morebitne konflikte. Partnerji se lahko dogovorijo, kdo razsoja v primeru nesporazumov, na kakšen način se jih rešuje (na primer s konsenzom) in podobno. Glede na dokaj dolg časovni rok med prijavo in izvedbo Erasmus Intenzivnega programa je smiselno pripraviti čim več kontingenčnih orodij.

Pomemben del projektnega dogovora je tudi opredelitev načina **izbora udeležencev**. V fazi priprave je smiselno določiti merila in postopek izbora udeležencev. Univerzalnega recepta ni, vendar je dobro imeti v mislih naslednje dejavnike:

- udeleženci bodo dva tedna intenzivno delali na vsebini projekta, zato morajo biti dobro **motivirani** za takšno delo;
- udeleženci morajo imeti dovolj **strokovnega znanja** ter poznati vsebino projekta, da lahko aktivno sodelujejo pri vseh aktivnostih;
- udeleženci **ne smejo prihajati iz preveč različnih smeri ali stopenj izobraževanja**, saj jim bo to onemogočilo aktivno sodelovanje in pridobitev pozitivne izkušnje.

Pogost pojav pri izbiranju udeležencev so odpovedi. Zaradi tega je smiselno pripraviti **rezervni seznam**, ki se ga uporabi v primeru odpovedi.

V veliko primerih se pokaže, da imajo največ težav pri naboru udeležencev organizacije gostiteljice (slovenske organizacije), zato morajo še posebno pozornost posvetiti **trženju projekta med svojimi lastnimi študenti**. Pri Erasmus Intenzivnih programih, ki potekajo v Sloveniji, se pogosto zgodi, da se tega programa udeleži zelo malo slovenskih študentov. Študente je treba zato dodatno in pravočasno informirati o prednostih sodelovanja v Erasmus Intenzivnem programu. V ta namen se lahko organizirajo posebne predstavitve, vendar je uspeh prepričevanja bolj verjeten, če informiranje poteka v okviru rednih predavanj.

E. Prijava

Ko se člani projektnega partnerstva dogovorijo o vsebini projekta, je treba projekt le še zapisati v ustrezno prijavnico. Jezik, v katerem je napisana prijavnica, naj bi bil delovni jezik partnerstva. Ena od nalog prijavnice je tudi ta, da služi kot zapis dogovora med partnerji in jo morajo zato razumeti vsi partnerji. Slovenski prijavitelji morajo prijavnico oddati v slovenskem ali angleškem jeziku. V primeru, da je prijavnica napisana v katerem od drugih jezikov (torej ne v slovenskem ali angleškem), je treba prijavnici priložiti prevod v enega od zgoraj navedenih jezikov (torej v slovenski ali angleški jezik). Zaradi prevladujoče mednarodne narave Erasmus Intenzivnih programov je angleški jezik nekoliko bolj zaželen.

Prijavnico je treba, ob upoštevanju vseh formalnih zahtev, oddati pravočasno in v **tiskani obliki**. Tiskana in podpisana prijavnica je formalna podlaga za začetek postopka. Brez tiskane in podpisane prijavnice se postopek obravnave niti ne začne. Prijavni obrazec je trenutno na voljo kot MS Word dokument, v prihodnosti pa se lahko pojavijo tudi elektronske prijavnice.

Pomemben element prijavnice je **podpis**. Erasmus Intenzivni programi je vseevropska aktivnost, kar pomeni, da morajo biti pravila določena tako, da veljajo povsod. Zato velja, da mora biti prijavnica fizično podpisana in zgolj elektronski podpis ne zadošča. Slovenski prijavitelji morajo svojo prijavnico posredovati **tudi v elektronski obliki**, vendar je tiskana različica tista, ki je uradno veljavna.

Spoštovanje časovnih rokov je ravno tako pomemben del prijavnega postopka. Zaradi tega prijaviteljem svetujemo, da svojo prijavnico oddajo priporočeno, saj bodo na ta način imeli dokaz o pravočasni oddaji (kot pravočasna se šteje oddaja na pošti na dan razpisnega roka do 23.59 ure). Več o razpisnih rokih si lahko preberete na spletni strani nacionalne agencije (<http://www.cmepius.si/razpisi.aspx>).

6. Postopek izbora

Vsaka prijavnica mora skozi dva postopka: prvi postopek je preverjanje formalne ustreznosti prijavnice, drugi postopek je vsebinsko ocenjevanje projekta. Formalna ustreznost prijavnice je pogoj za vključitev v drugi postopek.

F. Preverjanje formalne ustreznosti

Vsako prijavnico, ki prispe na nacionalno agencijo v tiskani obliki, se preveri, ali ustreza formalnim zahtevam razpisa. Merila so dveh vrst: merila, katerih neizpolnjevanje pomeni samodejno zavrnitev, in merila, v zvezi s katerimi se prijavitelje pozove k dopolnitvi.

Merila, ki pomenijo **samodejno zavrnitev** prijavnice, so:

- nepravočasna oddaja prijavnice;
- prijavnica ni izpolnjena z elektronskim urejevalnikom besedil;
- obrazec, na katerem je oddana prijava, je napačen;
- prijava ni fizično podpisana s strani odgovorne osebe.

Merila, v zvezi s katerimi so prijavitelji **pozvani k dopolnitvi** (prijavnica se zavrne šele, če ni dopolnjena), so:

- manjka žig organizacije;
- manjkajo obvezne priloge;
- prijavnica nima zahtevanega števila kopij ali prevoda v zahtevani jezik;
- prijava ni oddana tudi v elektronski različici;
- iz poslane dokumentacije ni viden datum oddaje prijavnice.

V teh primerih so prijavitelji v elektronski obliki (na elektronski naslov, ki so ga navedli v prijavnici kot elektronski naslov kontaktne osebe) pozvani k dopolnitvi prijavnice. Prijavitelji imajo nato 2 delovna dneva časa, da dopolnijo svojo prijavnico.

Morebitnim zapletom v zvezi z izpolnjevanjem formalnih zahtev razpisa se je najlažje izogniti tako, da pred oddajo preverite, ali so izpolnjeni vsi pogoji, naštet v prijavnici (v prijavnici je vedno nadzorni seznam meril, ki morajo biti izpolnjena).

G. Vsebinsko ocenjevanje prijavnic

Prijavnice, ki so se v prvem postopku izkazale kot formalno ustrezne, so vključene v vsebinsko ocenjevanje. Vsako prijavnico ocenita dva neodvisna ocenjevalca, ki pripravita skupno, konsolidirano oceno. Ta ocena je osnova za odločanje o prijavnici.

Vsebinsko ocenjevanje se **razlikuje med novimi in obnovitvenimi prijavi**. Obnovitvene prijave imajo namreč poenostavljeno vsebinsko ocenjevanje, v katerem se preveri predvsem izpolnjevanje osnovnega projektnega načrta, ki je bil podan v preteklem letu. Preveri se, ali je bilo dosedanje delo v skladu z načrtovanim ter ali so bile kakršne koli spremembe pri izvedbi projekta. Če projekt ne odstopa bistveno od načrtovanega, je njegova ocena '**primeren za sofinanciranje**'. Takšen pristop je v sami naravi Erasmus Intenzivnih programov, ki lahko trajajo do tri leta, z vsakoletno obnovitvijo sofinanciranja.

Novi projekti pa se vsebinsko ocenijo na šestih področjih:

- ustreznost;
- kakovost ciljev in inovativni značaj;
- metodologija in delovni program;
- učni rezultati, ECTS in priznavanje;
- partnerstvo, vodenje, spremljanje in ocenjevanje projekta;
- razširjanje in uporaba rezultatov ter učinek IP-ja.

Projekt lahko pri vsakem merilu doseže 20 točk. V primeru, da **pri katerem koli merilu doseže manj kot 10 točk ali ne doseže 60 % vseh možnih točk, se projekt zavrne** zaradi vsebinske neustreznosti.

Ustreznost

Pri tem vsebinskem merilu se preuči dodana vrednost projekta za terciarno izobraževanje in program Erasmus. Ocenjevalci morajo ugotoviti, kakšen je namen obstoja projekta. Ocenjevalci ocenijo, kaj omogoča predlagani projekt in zakaj tega ni mogoče doseči v okviru rednega študijskega procesa. Projekt mora pokazati jasno povezanost s posebnimi in operativnimi cilji programa Erasmus⁷. Na malo drugačen način bi lahko rekli tudi, da morajo ocenjevalci skušati ugotoviti, ali projekt sploh spada v program Erasmus in kako podpira doseganje tistih ciljev, ki naj bi jim sledil program Erasmus.

Pri presojanju ustreznosti ima pomembno vlogo tudi **povzetek projekta**. Povzetek projekta je opis projekta, s pomočjo katerega si ocenjevalci ustvarijo **prvi vtis** o projektu. Hkrati je to tisti opis, ki bo projekt predstavljal v javnosti. Vsako leto se na ravni vseh držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje, pripravi zbornik vseh odobrenih projektov, v katerem so tudi povzetki. Zaradi tega je zelo pomembno, kako je povzetek projekta napisan in kaj sporoča bralcu. Povzetek naj bi načeloma odgovoril na vprašanja: čemu je projekt namenjen, kaj bo dosegel in kako se to vključuje v širši kontekst (organizacij, ki bodo sodelovale v projektu, držav, Evropske unije, evropskega visokošolskega prostora ...).

⁷ Posebni cilji programa Erasmus so:

- podpiranje uresničevanja evropskega visokošolskega prostora;
- krepitev prispevka visokošolskega in poklicnega izobraževanja na višjih stopnjah k inovativnim procesom.

Operativni cilji programa Erasmus so:

- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega mobilnosti študentov in učiteljskega osebja po Evropi, tako da bi bilo do leta 2012 v sklopu programa Erasmus in njegovih predhodnikov v študentsko mobilnost vključenih najmanj tri milijone posameznikov;
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega večstranskega sodelovanja med visokoškolskimi zavodi v Evropi;
- povečanje stopnje preglednosti in združljivosti med kvalifikacijami, pridobljenimi v visokoškolskem izobraževanju in na višjih ravneh poklicnega izobraževanja v Evropi;
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega sodelovanja med visokoškolskimi zavodi in podjetji;
- omogočanje razvoja inovativnih praks v izobraževanju in usposabljanju na terciarni ravni ter njihov prenos, vključno s prenosom iz ene države udeleženke v ostale;
- razvijanje inovativnih vsebin, storitev, pedagogike in prakse za vseživljenjsko učenje, ki temeljijo na IKT.

Kakovost ciljev in inovativni značaj

Ocenjevalci s tem merilom ocenijo, kako dobro so določeni cilji projekta in ali je projekt inovativen. Cilji morajo biti določeni *jasno* in *realno uresničljivi*. Projekt kot takšen mora najprej zadostiti zahtevam samega programa Erasmus, nato pa še željam sodelujočih organizacij. Pri določanju ciljev je dobro uporabiti metodologijo SMART (nekaj več o tem si lahko preberete na spletnem naslovu <http://www.goal-setting-guide.com/goal-setting-tutorials/smart-goal-setting>). Cilji, ki si jih boste zastavili, naj bodo tako specifični (S = Specific), merljivi (M = Measurable), uresničljivi (A = Attainable), realistični (R = Realistic) in časovno primerni (T = Timely).

Tema, s katero se bo ukvarjal projekt, naj bi temeljila na **dokazljivi potrebi** po obravnavi te teme. Zaradi tega ni odveč zapisati, zakaj je bila določena tema izbrana: na podlagi kakšnih podatkov, raziskav, publikacij in podobno. Na ta način bo izbor teme bolj razumljiv, hkrati pa bo ustrezno vsebinsko umeščen v organizacijsko okolje vseh sodelujočih organizacij.

Projekt mora biti tudi **inovativen**: sodelujočim mora ponuditi neko pomembno novost v smislu učnih možnosti, razvoja spretnosti, dostopa do informacij in podobno. Sodelujoči študenti naj bi s sodelovanjem v projektu spoznali neko novo vsebino in nov način dela. Predavatelji naj bi spoznali nov način dela in hkrati preverili svoje delo v drugačem okolju.

Metodologija in delovni program

Metodologija, ki bo uporabljena v projektu, mora ustrezati zastavljenim ciljem in omogočati njihovo doseganje. Metodologija poučevanja mora biti jasno opisana. Znale morajo biti ciljne skupine ter metoda izbora udeležencev. Ocenjevalci na tej točki tudi preverijo, ali številčno razmerje sodelujočih omogoča aktivno sodelovanje. Razmerje med osebjem in študenti zagotavlja aktivno sodelovanje v skupini. Delovni program mora biti jasno zastavljen in opisati vse naloge, ki morajo biti opravljene za uspešno izvedbo projekta.

Skratka, s tem merilom se poskuša ugotoviti, ali je delovni načrt projekta pripravljen na način, ki bo omogočil uresničitev zastavljenih ciljev. Dober projekt naj bi imel zapisane vse ključne postopke, ki bodo potekali pri izvedbi. Opisan naj bi bil delovni program, z dovolj podrobnostmi, da je mogoče razbrati usklajenost ciljev in količine dela, ki je predvidena za njihovo doseganje. Projektne načrt naj bi tudi predvidel vse postopke, ki so potrebni za izvedbo: način komunikacije, izbor udeležencev, organizacijo mobilnosti in namestitve, metodo usklajevanja med partnerji, razdelitev posameznih nalog in pristojnosti in še kaj bi se našlo.

Učni rezultati, ECTS in priznavanje

Ocenjevalci s tem merilom ocenijo, ali so predvideni učni rezultati ustrezni glede na zastavljene cilje in delovni načrt ter ali je predviden način priznavanja dela študentov. Študenti, ki so se udeležili Erasmus Intenzivnega programa, naj bi prejeli kreditne točke Evropskega prenosnega kreditnega sistema (ECTS). Opis projekta v prijavnici mora opredeliti, kako bodo ECTS točke dodeljene, koliko točk bo prejel posamezen študent in kakšni so pogoji za pridobitev ECTS točk.

Partnerstvo, vodenje, spremljanje in ocenjevanje projekta

S tem merilo ocenjevalci ocenijo kakovost projekta in projektne vodenja. Dobri projekti imajo jasno izdelane projektne naloge, ki so na razumljiv način razdeljene med projektne partnerje. Projektne naloge morajo zagotoviti, da bodo cilji, ki so zastavljeni v projektu, tudi dejansko doseženi. Razdelitev projektne naloge mora omogočiti aktivno in uravnoteženo sodelovanje vseh partnerjev. Projekt mora imeti jasno določene komunikacijske poti ter metode reševanja projektne zapletov. To naj bi zagotovilo učinkovito sodelovanje med partnerji. S tem merilom se tudi presodi, ali so finančne in pogodbene obveznosti posameznih sodelujočih partnerjev zadovoljivo pojasnjene. Preveri se tudi,

ali so predvideni ukrepi spremljanja in vrednotenja⁸ ter kakšni so ti ukrepi. Projekt mora imeti predvidene ukrepe, s katerimi bosta ocenjena doseganje zastavljenih ciljev projekta ter kakovost same izvedbe. Prijavitelji lahko v ta namen uporabijo standardne vprašalnike, ki jih morajo izpolniti študenti, udeleženci Erasmus Intenzivnega programa, in ki so del pogodbene dokumentacije.

Razširjanje in uporaba rezultatov ter učinek IP-ja

Zadnje merilo, s katerim se ocenijo projekti, je ocenjevanje razširjanja in uporabe rezultatov⁹ ter učinka Erasmus Intenzivnega programa. V grobem bi lahko rekli, da se s tem merilom preveri, kateri ukrepi so predvideni za trženje projekta in njegovih rezultatov. Kot smo že omenili, je treba projekt začeti tržiti dovolj zgodaj. S tem ne mislimo le na objavljanje informacij o projektu v različnih medijih, ampak predvsem na razširjanje informacij o projektu med študenti in sodelavci. Sodelovanje kolegov je namreč veliko lažje pridobiti, če so pravočasno informirani. Projekt mora imeti tudi ustrezno opaznost v elektronskih medijih, v katerih določena organizacija objavlja svoje informacije (na primer spletne strani ali elektronske novice). Ko je projekt zaključen, je treba njegove dosežke uporabiti oz. implementirati v prakso. Projekti, ki se še nadaljujejo, jih lahko uporabijo za nadaljevanje projekta, že končani projekti pa naj bi poskušali svoje dosežke posredovati tudi širši javnosti. Na ta način naj bi dosegli, da bodo imeli predvideni rezultati dejansko nek učinek in da bodo pozitivno vplivali na kakovost izobraževanja na obravnavanem študijskem področju vsaj v sodelujočih organizacijah. Seveda je nadvse zaželeno, da so v prijavnici opisani tudi morebitni multiplikacijski učinki projekta ter morebitni stranski rezultati, ki bi se znali pojaviti po končanem projektu.

H. Izbor

Vse ocenjene prijavnice se razvrstijo na lestvico projektov. Na vrhu lestvice se nahajajo obnovitveni projekti, ki so uspešno prestali vsebinsko preverjanje. Sledijo jim novi projekti, razvrščeni glede na število točk, ki so jih dosegli v konsolidirani oceni. Pred dokončno odločitvijo se preveri še ustreznost zaprosene dotacije glede na pravila, ki veljajo za Erasmus Intenzivne programe. Izbor se nato opravi na podlagi razpoložljivega proračuna. Tako se odobri vse obnovitvene projekte ter tiste nove projekte, ki so bili ocenjeni **z vsaj 60 % vseh možnih točk in za katere je dovolj razpoložljivih sredstev**. Nacionalna komisija programa Erasmus lahko zviša spodnjo mejo za odobritev projektov. Projekti, ki so bili ocenjeni z vsaj 60 % vseh možnih točk, a za njihovo odobritev ni dovolj sredstev, so praviloma uvrščeni na rezervni seznam in s tem samodejno odobreni v primeru, da so na voljo dodatna sredstva ali da se kateri od odobrenih projektov odpove dodeljeni dotaciji.

⁸ Monitoring in evalvacija.

⁹ Diseminacija in valorizacija.

7. Formalizacija

Odobreni projekti prejmejo pogodbo o sofinanciranju Erasmus Intenzivnega programa. S pogodbo so določene medsebojne pravice in obveznosti ter je dodeljena dotacija. Pogodba, ki jo prejmejo slovenske organizacije, vsebuje sedem sestavnih delov:

- sporazum o dotaciji;
- splošni pogoji k sporazumu o dotaciji za izvedbo IP;
- prijavnica z opisom projekta;
- seznam partnerjev v projektnem partnerstvu;
- obrazec za končno poročilo o izvedbi projekta;
- obrazec za poročilo študentov;
- statistična priloga h končnemu poročilu.

Organizacije morajo pogodbeno dokumentacijo skrbno preučiti, preden jo podpišejo. S podpisom sporazuma o dotaciji se namreč organizacije zavežejo k izvedbi projekta v obsegu in vsebini, kot sta opredeljena v prijavnici. Pred samim podpisom pogodbe morajo organizacije preveriti vsaj:

- ali je njihov uradni naziv pravilno napisan;
- ali je naveden pravi pravni zastopnik organizacije;
- ali je naveden pravi transakcijski račun;
- ali je navedena prava davčna številka.

Pogodbo se najprej posreduje v podpis organizaciji. Ker pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, v praksi to pomeni z dnem, ko jo podpiše direktor/-ica nacionalne agencije.

Ko je pogodba podpisana, je v največ **45 dneh** od podpisa pogodbe nakazanih prvih **80 % sredstev**. Preostalih do **20 %** je nakazanih **po odobritvi končnega poročila**.

8. Izvedba

Po uspešno končanih formalnih korakih je na vrsti izvedba projekta. V grobem lahko vprašanja, povezana z izvedbo projekta, razdelimo v dve skupini:

- vprašanja o sami izvedbi in
- finančna vprašanja.

V tem poglavju se bomo dotaknili predvsem vprašanj, povezanih s samo izvedbo.

1. Spremembe projekta

Načeloma je izvedba projekta zgolj uresničitev načrta dela, kot je bil pripravljen in predstavljen v fazi prijave. Težave se pogosto pojavijo zaradi velikega časovnega razkoraka med časom priprave načrta in časom dejanske izvedbe. Priprava projekta namreč poteka v začetku leta N, sama izvedba pa v večini primerov sredi leta N + 1. Zaradi tega se kaj lahko zgodi, da se okoliščine projekta spremenijo. Nekatere od teh sprememb zahtevajo tudi izvedbo ustreznega formalnega postopka.

Spremembe, ki zahtevajo formalni postopek, so lahko dveh vrst:

- spremembe, ki ne zahtevajo spremembe pogodbe;
- spremembe, ki zahtevajo spremembo pogodbe.

Med spremembe, ki **ne zahtevajo** spremembe pogodbe, uvrščamo:

- spremembo kontaktnih podatkov;
- spremembo koordinatorja projekta;
- prenos sredstev med postavko za potovanje in postavko za dnevnice, ki ne presega 10 % ciljne postavke;
- spremembo datuma programa;
- spremembo lokacije programa.

V tem primeru zadošča **pisno obvestilo** o spremembi, poslano nacionalni agenciji. Kot pisno obvestilo šteje tudi elektronska pošta. Nacionalna agencija **mora potrditi prejem obvestila**.

Med spremembe, ki **zahtevajo** spremembo pogodbe, uvrščamo:

- zamenjavo organizacije koordinatorice;
- spremembo v partnerstvu (dodajanje ali odvzemanje partnerjev);
- bistveno spremembo v načrtu dela;
- prenos sredstev med postavko za potovanje in postavko za dnevnice, ki presega 10 % ciljne postavke;
- spremembo bančnih podatkov.

Tudi v tem primeru je treba za spremembo zaprositi v **pisni obliki**. V tem primeru **elektronska pošta ni ustrezen način** sporočanja. Dopis, s katerim organizacija prosi za spremembo, mora biti **v tiskani obliki**, podpisati pa ga mora pooblaščen oseba organizacije. Nacionalna agencija vsako prošnjo za spremembo preuči posebej in se odloči, ali jo odobri ali ne. V primeru, da je prošnja za spremembo odobrena, organizacija prejme ustrezen **aneks k pogodbi**.

Organizacijo koordinatorico lahko nadomesti le **druga upravičena organizacija iz iste države**. V primeru, da želi partnerstvo zamenjati organizacijo, ki koordinira projekt, in je nova organizacija iz druge države, se takšen projekt obravnava kot nov projekt in mora ponovno skozi celotni postopek ocenjevanja in izbora. Ob tem še vedno velja absolutna omejitev trajanja projekta na tri leta. Če je projekt trajal že eno leto, potem lahko z novo koordinatorko traja največ dve leti.

Pri vseh teh spremembah velja, da projekt ne sme biti bistveno vsebinsko ali organizacijsko spremenjen ter da morajo biti vse spremembe utemeljene z dejanskimi okoliščinami.

9. Dotacija

V dosedanjem besedilu se še nismo dotaknili same dotacije in pravil, povezanih z njenim **izračunom in porabo**. Vprašanja, povezana z dotacijo in njeno porabo, so v tem poglavju smiselno zaokrožena in predstavljena ne glede na fazo projekta: pravila in pojasnila, ki bodo predstavljena v nadaljevanju, veljajo tako za pripravo prijave kot tudi za izvedbo in poročanje o projektu.

Dotacija za sofinanciranje Erasmus Intenzivnih programov je sestavljena iz treh delov, od katerih ima vsak svojo logiko dodeljevanja in porabe:

- **pavšalni znesek**, namenjen kritju stroškov priprave in izvedbe projekta;
- **znesek, obračunan na enoto**, namenjen kritju stroškov bivanja;
- **znesek, obračunan na podlagi dejanski stroškov**, namenjen kritju stroškov potovanja udeležencev.

Pavšalni znesek se obračuna kot enotni znesek za organizacijo in izvedbo projekta. Ta sredstva se dodelijo za **uspešno izveden** projekt Erasmus Intenzivni program. Z vidika nacionalne agencije ni pomembno, za kaj konkretno so bila sredstva porabljena, morajo pa biti porabljena za stroške, ki nastanejo **v zvezi s projektom**. Običajno organizacije ta sredstva porabijo za najem prostorov, pripravo gradiv in podobno.

Znesek na enoto je v primeru Erasmus Intenzivnih programov namenjen kritju stroškov bivanja. Ta znesek je določen kot znesek na dan ali na določeno število dni. Ta del dotacije se dodeli za **realizirano število enot** (v tem primeru dni). Za ta del dotacije je treba zbrati **dokazila** o tem, da je neka konkretna oseba **dejansko bivala** v kraju izvedbe Erasmus Intenzivnega programa, obračunano glede na število dni. Za potrebe dokazovanja zadostuje podpisan seznam prisotnosti. Metoda izračuna za predavatelje se razlikuje od metode izračuna za študente. Obe sta predstavljeni v nadaljevanju.

Znesek, obračunan na podlagi dejanskih stroškov, se obračuna na podlagi **konkretnih računov**. V tem primeru gre zgolj za povračilo dejansko porabljenih sredstev. V Sloveniji v tem primeru velja **omejitev zneska stroškov**, ki jih lahko organizacija prejme kot povračilo za stroške potovanja udeležencev Erasmus Intenzivnega programa. Omejitev velja glede na izvorno državo udeleženca in pomeni najvišji znesek, ki ga lahko organizacija prejme za potovanje ene osebe. **Povračilo še vedno temelji na dejanski stroških**, zato v primeru, da so dejanski stroški nižji od najvišjega možnega zneska, organizacija prejme dotacijo za dejanske stroške. V primeru, da so dejanski stroški višji od najvišjega možnega zneska, organizacija prejme najvišji možni znesek.

J. Dotacija za organizacijo in izvedbo projekta

Dotacija za kritje organizacijskih stroškov je vnaprej določeni znesek, ki se ga lahko porabi za različne stroške, ki so **povezani z izvedbo projekta**. To so lahko stroški najema prostorov, stroški priprave tiskovin, stroški najema opreme, stroški dela in podobno. Ta del dotacije je mogoče porabiti tudi za nakup opreme, vendar se v tem primeru lahko upoštevajo **le zneski v višini amortizacije in dejanske uporabe** te opreme v pogodbenem letu, v katerem se strošek uveljavlja. V letu 2012 je ta znesek 6.430,00 EUR. V končnem poročilu o projektu vam porabe teh sredstev ni treba dokazovati z računi, vendar morate evidenco stroškov, ki ste jih poravnali s tem delom dotacije, in s tem povezane račune hraniti zaradi **morebitnega poznejšega nadzora** s katere od pooblaščenih organizacij. S končnim poročilom pa je treba dokazati, da je bil Erasmus Intenzivni program **dejansko izveden**.

K. Dotacija za kritje stroškov bivanja

Kot smo že omenili, pomeni dotacija za kritje stroškov bivanja **znesek na enoto**. Za konkreten izračun to pomeni, da se vnaprej določeni znesek pomnoži s številom enot, na katere se ta znesek nanaša. V primeru Erasmus Intenzivnih programov govorimo o dnevih bivanja. Izračun dotacije za bivanje se **razlikuje med izračunom za študente in izračunom za predavatelje**. Porabo tega dela dotacije je treba dokazati s prisotnostjo osebe, na katero se dotacija nanaša. Prisotnost se dokazuje s **podpisanim seznamom prisotnosti za vsak obračunani dan**.

Pri dotaciji za kritje stroškov bivanja je treba paziti na to, da se upoštevajo upravičeni dnevi. **Cel dan** je vsak dan, ko se na projektu dela **vsaj 6 ur** (izjema so le prekinitev v obliki praznikov ali dni ob koncu tedna, ki se štejejo kot celi dnevi). V primeru, da se na projektu dela **manj kot 6 ur**, se ta dan šteje kot **polovičen dan** in se tako tudi **obračuna le polovičen znesek**.

Študenti naj bi v kraju izvedbe Erasmus Intenzivnega programa bivali celotno trajanje programa. Za njih je enačba čisto preprosta: za vsakega študenta se **število dni pomnoži z zneskom za en dan bivanja**.

$$\text{Dotacija za bivanje študenta} = \text{Znesek za 1 dan bivanja} * \text{število dni}$$

Enačba 1: Izračun zneska dotacije za bivanje enega študenta.

Zneski za en dan bivanja se določijo kot 1/30 (ena tridesetina) zneskov, ki so določeni s strani Evropske komisije (zneski so opredeljeni v Tabeli 1b: Program Vseživljenjsko učenje – Erasmus – Dnevnice za mobilnost študentov – Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico, skupaj s potnimi stroški, ki je navedena v Vodniku za prijavitelje, in sicer v I. delu: Splošne določbe). Zneski za leto 2012 so predstavljeni v Tabeli 1.

Tabela 1: pregled zneskov dnevnih nadomestil za bivanja za študente v razpisnem letu **2012**.

ISO	Država	Dnevni znesek v EUR
AT	Avstrija	22,67
BE	Belgija	21,33
BG	Bolgarija	13,37
CH	Švica	31,30
CY	Ciper	17,87
CZ	Češka	17,97
DE	Nemčija	20,23
DK	Danska	28,60
EE	Estonija	16,13
ES	Španija	20,83
FI	Finska	25,47
FR	Francija	24,77
GB	Velika Britanija	28,67
GR	Grčija	20,23
HR	Hrvaška	19,70
HU	Madžarska	16,90
IE	Irska	23,27
IS	Islandija	21,60
IT	Italija	22,73
LI	Lihtenštajn	31,30
LT	Litva	15,47
LU	Luksemburg	21,33
LV	Latvija	15,87
MT	Malta	17,53
NL	Nizozemska	22,20
NO	Norveška	31,30
PL	Poljska	16,43
PT	Portugalska	18,13
RO	Romunija	14,83
SE	Švedska	25,30
SI	Slovenija	19,10
SK	Slovaška	17,07
TR	Turčija	17,50

Za **Slovenijo** je ta znesek **19,10 EUR na dan**. Natančen znesek se določi **glede na državo**, v kateri bo **potekal** Erasmus Intenzivni program. Če bi, na primer, Erasmus Intenzivni program potekal v Španiji, bi ta znesek znašal 21,77 EUR na dan.

Primer izračuna dotacije za bivanje študenta

Študent bo v Sloveniji bival 12 dni.

Izračun :

*Dotacija za bivanje študenta = 19,10 EUR * 12 dni*

Dotacija za bivanje študenta = 229,20 EUR

Pri **predavateljih** je izračun dotacije za kritje stroškov bivanja nekoliko bolj zapleten. Osnovna logika ostaja ista – dotacija se izračuna glede na število dni bivanja in glede na vnaprej določeni znesek. Razlika je v tem, da znesek tukaj ni določen kot znesek na dan, temveč kot **znesek za določeno število dni**. Zaradi tega je treba za konkreten izračun uporabiti **3 nekoliko različne enačbe**. Osnova vseh izračunov je Tabela 1a: Program Vseživljenjsko učenje – Mobilnost – Dnevnice – Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico in dolžino bivanja. Slovenske organizacije pri računanju upoštevajo **80 % teh zneskov**.

Za **prvi teden** so zneski določeni kot **zmnožki zneska za prvi dan in števila dni**. Ta izračun velja **od enega do vključno sedem dni bivanja**. Sedem dni bivanja je hkrati en polni teden bivanja.

*Dotacija za bivanje predavatelja = Znesek za prvi dan bivanja * število dni*

Enačba 2: Izračun zneska dotacije za bivanje enega predavatelja za bivanje do 7 dni.

Primer izračuna dotacije za bivanje predavatelja (za bivanje do 7 dni).

Vzemimo kot primer, da bo predavatelj v Sloveniji bival 6 dni.

Izračun:

*Dotacija za bivanje predavatelja = 128,00 EUR * 6 dni*

Dotacija za bivanje predavatelja = 768,00 EUR

Za bivanje predavatelja **za dva polna tedna** (14 dni) je izračun še bolj preprost, saj v zgoraj navedeni tabeli le poiščemo ustrezen znesek. V našem primeru bi za bivanje predavatelja, ki bi v Sloveniji bival dva polna tedna oziroma 14 dni, organizacija prejela **1.254,40 EUR**.

Izračun se prvič zaplete za izračun dotacije za **bivanje predavateljev od 8 do 13 dni**. V tem primeru je namreč treba uporabiti posebno formulo, po kateri se znesku za prvi polni teden prišteje **ena sedmina razlike** med zneskoma za prvi in drugi polni teden, pomnožena s številom dni, ki presegajo prvi polni teden.

$$\text{Dotacija za bivanje predavatelja} = \text{Znesek za 1. T} + (\text{\textit{Št. dni več kot 1T}} * \frac{\text{Znesek za 2. T} - \text{Znesek za 1. T}}{7})$$

Enačba 3: Izračun zneska dotacije za bivanje enega predavatelja za bivanje od 8 do 13 dni.¹⁰

Nekoliko zapletena formula bo mogoče bolj razumljiva na **primeru** izračuna. Predavatelj bo v Sloveniji bival **12 dni**. Znesek za prvi polni teden znaša 896,00 EUR, za drugi polni teden pa 1.254,40 EUR. Razlika med tema dvema zneskoma je 358,40 EUR. Ena sedmina te razlike je 51,20 EUR. Razlika med prvim tednom in skupnim številom dni bivanja znaša 5 dni.

Izračun

$$\text{Dotacija za bivanje predavatelja} = 896,00 \text{ EUR} + (5 \text{ dni} * \frac{1.254,40 \text{ EUR} - 896,00 \text{ EUR}}{7})$$

$$\text{Dotacija za bivanje predavatelja} = 896,00 \text{ EUR} + (5 \text{ dni} * \frac{358,40 \text{ EUR}}{7})$$

$$\text{Dotacija za bivanje predavatelja} = 896,00 \text{ EUR} + (5 \text{ dni} * 51,20 \text{ EUR})$$

$$\text{Dotacija za bivanje predavatelja} = 896,00 \text{ EUR} + (256,00 \text{ EUR})$$

$$\text{Dotacija za bivanje predavatelja} = 1.152,00 \text{ EUR}$$

Zadnjo enačbo je treba uporabiti za izračun dotacij za bivanje predavateljev za **več kot dva polna tedna** (15 in več dni). V tem primeru se znesku za dva polna tedna prišteje zmnožek ene sedmine za dodatni teden in števila dni nad dva polna tedna.

$$\text{Dotacija za bivanje predavatelja} = \text{Znesek za 2. T} + (\text{\textit{Št. dni nad 2T}} * \frac{\text{Znesek za dodatni T}}{7})$$

Enačba 4: Izračun zneska dotacije za bivanje enega predavatelja za bivanje, ki je daljše od 2 tednov.

Primer izračuna dotacije za bivanje predavatelja, ki je daljše od 2 tednov.

Vzemimo kot primer, da bo predavatelj v Sloveniji bival 20 dni. Med dvema polnima tednoma in celotnim trajanjem bivanja je 6 dni razlike. Znesek za dodatni teden bivanja znaša 143,20 EUR, ena sedmina tega zneska pa je 20,46 EUR. Znesek za dva polna tedna bivanja znaša 1.254,40 EUR.

Izračun

$$\text{Dotacija za bivanje predavatelja} = 1.254,40 \text{ EUR} + (6 \text{ dni} * \frac{143,20 \text{ EUR}}{7})$$

$$\text{Dotacija za bivanje predavatelja} = 1.254,40 \text{ EUR} + (6 \text{ dni} * 20,46 \text{ EUR})$$

$$\text{Dotacija za bivanje predavatelja} = 1.254,40 \text{ EUR} + (122,76 \text{ EUR})$$

$$\text{Dotacija za bivanje predavatelja} = 1.377,16 \text{ EUR}$$

Erasmus Intenzivni program lahko traja največ 6 tednov oziroma 42 dni. Za primer, ko Erasmus Intenzivni program poteka v Sloveniji, je v Tabeli 2 predstavljen prikaz izračuna dotacij za predavatelje za posamezno število dni upravičenega trajanja programa.

¹⁰ Okrajšava 'T' je uporabljena za besedo 'teden'.

Tabela 2: Primer izračuna za predavatelje po dnevih v primeru, ko Erasmus Intenzivni program poteka v Sloveniji, za **razpis za leto 2012** (zneski so v EUR).

Št. dni bivanja	Znesek na dan	Št. dni bivanja	Znesek na dan	Št. dni bivanja	Znesek na dan
1	128,00	15	1.274,86	29	1.561,26
2	256,00	16	1.295,31	30	1.581,71
3	384,00	17	1.315,77	31	1.602,17
4	512,00	18	1.336,23	32	1.622,63
5	640,00	19	1.356,69	33	1.643,09
6	768,00	20	1.377,14	34	1.663,54
7	896,00	21	1.397,60	35	1.684,00
8	947,20	22	1.418,06	36	1.704,46
9	998,40	23	1.438,51	37	1.724,91
10	1.049,60	24	1.458,97	38	1.745,37
11	1.100,80	25	1.479,43	39	1.765,83
12	1.152,00	26	1.499,89	40	1.786,29
13	1.203,20	27	1.520,34	41	1.806,74
14	1.254,40	28	1.540,80	42	1.827,20

V primeru, da Erasmus Intenzivni program poteka v drugi državi, je treba ustrezno prilagoditi zgoraj uporabljene zneske glede na **Tabelo 1a: Program Vseživljenjsko učenje – Mobilnost – Dnevnice – Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico in dolžino bivanja**. Za izračun se upošteva 80 % zneskov, ki so navedeni v tej tabeli.

L. Dotacija za kritje stroškov potovanja

Dotacija za kritje stroškov potovanja je po svoji naravi dotacija, ki temelji na **dejanskih stroških**. Bistvena razlika od prejšnjih dveh je v tem, da je **za to dotacijo treba hraniti račune**. Začetni znesek je izračunan na podlagi napovedanega števila mobilnosti in zaprosenega zneska. Dejanski končni znesek pa je odvisen od tega, koliko je bilo dejansko izvedenih mobilnosti in kakšen je bil strošek vozovnic. Stroški, ki se lahko priznajo za eno vozovnico, so v Sloveniji **omejeni** na najvišji možni znesek glede na državo, iz katere prihaja udeleženec. Najvišji možni zneski so predstavljeni v Tabeli 3. Ti zneski so določeni glede na to, iz katere države prihaja nek udeleženec Erasmus Intenzivnega programa. Hkrati ti zneski veljajo tudi za slovenske udeležence, ki potujejo v državo s tega seznama (v primeru, da Erasmus Intenzivni program ne poteka v Sloveniji).

Do povračila stroškov iz Erasmus dotacije **niso upravičeni** udeleženci, ki prihajajo iz **organizacije, ki gosti Erasmus Intenzivni program**, če program poteka v istem kraju, kot je sedež organizacije. V primeru, da Erasmus Intenzivni program poteka v drugem kraju, kot je sedež organizacije, ki dogodek gosti, so do povračila stroškov upravičeni tudi udeleženci s te organizacije.

Tabela 3: Najvišji možni zneski potovanja glede na izvorno/ciljno državo udeleženca za razpis za leto 2012.

ISO	Država	Maksimalni znesek za stroške potovanja	ISO	Država	Maksimalni znesek za stroške potovanja	ISO	Država	Maksimalni znesek za stroške potovanja
AT	Avstrija	300,00	FR	Francija	500,00	LV	Latvija	450,00
BE	Belgija	400,00	GB	Velika Britanija	550,00	MT	Malta	400,00
BG	Bolgarija	450,00	GR	Grčija	500,00	NL	Nizozemska	400,00
CH	Švica	400,00	HR	Hrvaška	200,00	NO	Norveška	800,00
CY	Ciper	500,00	HU	Madžarska	400,00	PL	Poljska	350,00
CZ	Češka	400,00	IE	Irska	500,00	PT	Portugalska	600,00
DE	Nemčija	400,00	IS	Islandija	950,00	RO	Romunija	400,00
DK	Danska	550,00	IT	Italija	400,00	SE	Švedska	550,00
EE	Estonija	500,00	LI	Lihtenštajn	450,00	SI	Slovenija	40,00
ES	Španija	600,00	LT	Litva	400,00	SK	Slovaška	400,00
FI	Finska	700,00	LU	Luksemburg	350,00	TR	Turčija	450,00

Dejanski povrnjeni znesek je odvisen od dejanske cene prevoza. Če je ta **nižja** od zneskov, ki so navedeni v Tabeli 3, potem organizacija prejme **dejanski znesek**. Če je cena **višja** od zneskov, ki so navedeni v Tabeli 3, potem organizacija prejme **zneske iz Tabele 3** in ne povračila dejanskih stroškov.

Med stroške potovanja uvrščamo vse stroške, ki so povezani s potovanjem iz kraja, v katerem se nahaja **matična organizacija udeleženca**, do kraja, v katerem poteka Erasmus Intenzivni program. Med te stroške spadajo tudi morebitni **stroški viz** in **potovalnih zavarovanj**. Udeleženci morajo za svoje potovanje uporabiti **najcenejši način potovanja**. Praviloma je to javni prevoz (letalo, vlak, avtobus), vendar lahko uporabijo tudi druge oblike prevoza, če za to obstaja ustrezna **utemeljitev**. Tako je mogoče uporabiti tudi prevoz s taksijem ali najetim vozilom – v tem primeru se povrnejo dejanski stroški, če znesek ni občutno višji od cene javnega prevoza. Ustrezen razlog za uporabo takšnega načina prevoza je večja količina prtljage, čas potovanja, ki onemogoča uporabo javnega prevoza, in podobno.

Če udeleženci uporabijo za prihod na Erasmus Intenzivni program **lastno vozilo**, se stroški povrnejo **glede na vozilo** (ne glede na število potnikov) po dveh metodah, od katerih se uporabi tista, ki je najcenejša – znesek se ne povrne za vsakega potnika, ampak le enkrat za eno vozilo.

A. Stroški se lahko povrnejo **na podlagi prevoženih kilometrov** (kilometrini), in sicer v skladu z notranjimi pravili organizacije, vendar **največ 0,22 EUR/kilometer**.

B. **Na podlagi cene javnega prevoza** na isti relaciji (avtobus, vlak, letalo).

Stroške potovanja lahko dobijo povrnjene le osebe, ki so **zaposlene** ali **študirajo** na eni od organizacij terciarnega izobraževanja, **ki sodeluje v projektu**.

M. Poraba dotacije

Način izvedbe, ki bo uporabljen v projektu, je odvisen od dogovora med projektnimi partnerji. V grobem so mogoči trije načini:

- plačilo računov **neposredno izvajalcem**;
- **povračilo** stroškov **partnerskim organizacijam** in
- **povračilo** stroškov samim **udeležencem**.

Dejanski način izvedbe izplačil bo najverjetneje **kombinacija** vseh treh načinov.

Najbolj preprosta in tudi najbolj elegantna metoda je **plačilo stroškov neposredno izvajalcem**. Organizacija, ki projekt koordinira, v tem primeru poravnava vse račune za namestitve, prehrano in potovanja neposredno izvajalcem. Prednost te metode je preglednost ter predvsem enostavnost. Organizacija koordinatorka mora v tem primeru v celoti poskrbeti za namestitve, prehrano in prevoz. Na ta način tudi odpade sklepanje različnih dodatnih dogovorov in morebitni zapleti s prenosom sredstev v tujino.

Pri drugi metodi se sredstva **povrnejo partnerskim organizacijam**. Organizacije, ki sodelujejo v projektu, morajo v tem primeru skleniti dogovor o sodelovanju. Takšen dogovor služi kot osnova, na podlagi katere lahko organizacija koordinatorka nakaže sredstva svojim partnerjem. **Partnerske organizacije** poskrbijo za namestitve, prehrano in prevoz **svojih udeležencev**. Organizacija koordinatorka jim sredstva nakaže na podlagi **zahtevka za povrnitev stroškov**. Tudi na ta način se izogne zapletom z nakazovanjem sredstev tujino.

Tretja metoda je **neposredno izplačilo udeležencem**, ki je lahko izvedeno gotovinsko ali neposredno na račun. Ta metoda je **najbolj zapletena**, saj vključuje nakazila tujim fizičnim osebam ali gotovinska izplačila. To metodo vsekakor **odsvetujemo**, saj s sabo nosi veliko zapletov in veliko možnosti za napake. Ne glede na način izplačila (gotovinski ali na osebni račun) je potrebnega veliko dela in veliko skrbnosti, da se zadosti vsem zakonskim predpisom.

10. Zaključek projekta

Vsak projekt je treba na nek način zaključiti. Projekti Erasmus Intenzivni programi niso pri tem nobena izjema. V poglavju o vsebinskem ocenjevanju projekta smo že govorili o **razširjanju informacij o projektu in njegovih dosežkih**. V zvezi s tem je priporočljivo pripraviti zaključna gradiva in jih **objaviti** v razpoložljivih medijih. Velik učinek doseže že objavljanje na spletnih straneh.

Vidljivost projekta in njegovih dosežkov se bo povečala z uporabo sodobnih **spletnih omrežij** (na primer Facebook ali Google+) ali **spletnih dnevnikov**, ki jih pišejo udeleženci. S temi orodji je mogoče doseči veliko število oseb, je pa res, da niso vedno primerna za čisto vse vsebine.

Kjer je to le mogoče, je smiselno uporabiti **lokalne medije** (tisk, radio, televizija) in jih povabiti vsaj na sklepni del projekta. Kjer se projekti ukvarjajo s problematiko, ki bi lahko bila zanimiva za lokalno okolje, pa je smiselno k predstavitvi projektnih izdelkov povabiti tudi **predstavnike lokalne skupnosti in zainteresirane javnosti**.

Sklepna prireditve, na kateri študenti predstavijo svoje izdelke, je lahko odlična priložnost za povezovanje z lokalnim okoljem in **lokalnim gospodarstvom**. Predstavitev projekta je lahko priložnost za predstavitev dosežkov. Primer takšnega projekta je poletna šola Univerze na Primorskem, Fakulteta za turistične študije – Turistica¹¹ z naslovom 'Economic and social cooperation between coastal resorts and their hinterland: The case of Portorož'.

Zadnji korak projekta je **končno poročilo**. Končno poročilo zahteva določene podatke, zato je že pred začetkom izvajanja projekta treba imeti v mislih, kateri podatki in dokazila so potrebni v fazi poročanja. Obvezni sestavni deli končnega poročila so:

- vsebinsko končno poročilo,
- poročila študentov,
- statistična priloga,
- dokazila o prisotnosti,
- dokazila o dejansko plačanih stroških potovanja.

Za **poročila študentov** lahko uporabite obrazce, ki so del pogodbene dokumentacije, lahko pa razvijete svoje. V primeru, da razvijete lastne obrazce, morate zagotoviti, da bodo zbrani odgovori na vsa vprašanja, ki so navedena v prilogi pogodbe. Za pripravo samega končnega poročila in morebitno nadaljnjo izvedbo Erasmus Intenzivnega programa je smiselno ugotovitve analizirati in pripraviti napotila za nadaljnje delo. Na ta način je izvedeno še **vrednotenje** projekta.

Statistična priloga končnega poročila zahteva zbiranje nekaterih podatkov v času, ko program še poteka. Letnice rojstev, študijske smeri in podobno je treba zbrati **med samimi izvajanjem**, saj je te podatke pozneje zelo težko pridobiti. Zato je priporočeno skrbno branje pogodbene dokumentacije, takoj ko je ta na voljo.

V delu o izračunu dotacije smo govorili o posebnostih posameznih sestavnih delov dotacije. Za izračun oz. obračun stroškov dotacije za stroške bivanja potrebujete **dokazila o prisotnosti**. Ta del dotacije se namreč izračuna z uporabo zneska na enoto. Konkretno to pomeni, da morate poskrbeti, da bodo udeleženci redno podpisovali sezname prisotnosti. S temi seznamami se namreč dokazuje trajanje bivanja neke osebe.

¹¹ Projekt najdete na spletnem naslovu: <http://esch.turistica.si/>.

Drugi del dotacije, ki je namenjen kritju stroškov potovanj, se obračuna na podlagi dejanskih stroškov. Zaradi tega morate zbrati **vse račune, vozovnice in vstopne kupone** od vseh udeležencev. Kopije teh računov in vstopnih kuponov priložite končnemu poročilu.

Čisto zadnji del seveda zajema pripravo in pošiljanje samega poročila ter razmislek o **nadaljevanju projekta**. Dosežene rezultate je smiselno predstaviti širši javnosti, projekt pa, če je to le mogoče, nadgraditi z novim projektom ali kakšno drugo aktivnostjo.

Ko je končno poročilo oddano in tudi odobreno, preostane le še hranjenje vse dokumentacije, povezane s projektom. Vso pogodbeno dokumentacijo morate **hraniti še 5 let** po zaključku projekta – po datumu, ko od svoje nacionalne agencije prejmete obvestilo, da je vaš projekt zaključen. Kadar koli v tem obdobju vas lahko obiščejo predstavniki pooblaščenih organizacij in opravijo **revizijo projekta**. Glede na tip dokumentacije (na primer računi) je treba spoštovati tudi **slovensko zakonodajo**, ki lahko nalaga **daljše** hranjenje določenih dokumentov.

11. Spletne povezave

- Spletna stran nacionalne agencije CMEPIUS: <http://www.cmepius.si>.
- Spletna stran Evropske komisije: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc80_en.htm.
- Spletna stran Evropske komisije o Erasmus Intenzivnih programih: http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc900_en.htm.¹²
- Zgodbe o uspehu: http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc900_en.htm.
- Projekt *Economic and social cooperation between coastal resorts and their hinterland: The case of Portorož*: <http://esch.turistica.si/>.

¹² Na tem spletnem naslovu najdete tudi zbornike odobrenih projektov.