



Vseživljenjsko učenje ERASMUS

Erasmus univerzitetna listina “Erasmus University Charter” EUC

Sestanek za prijavitelje

Aljoša Belcijan

Ljubljana, 16.05.2011



Vsebina sestanka

- Program Vseživljenjsko učenje
- ERASMUS
- Kaj je EUC (“Erasmus University Charter”)?

- Prijava:
 - Pravni okvir
 - Postopek prijave



Program Vseživljenjsko učenje (VŽU)



- Vseživljenjsko učenje predstavlja glavni program EU na področju izobraževanja in usposabljanja
- Prvi razpis je bil izveden v letu 2007
- Finančna podpora za sodelujoče države (članice EU; članice EEA/EFTA ter Turčija in Hrvaška)



Program Vseživljenjsko učenje



Program si prizadeva prispevati k razvoju Skupnosti kot:

- družbe z vrhunskim znanjem,
- trajnostnim gospodarskim razvojem,
- več in bolj kakovostnimi delovnimi mesti in
- večjo socialno kohezijo ob
- zagotavljanju varstva okolja za prihodnje generacije.



Program Vseživljenjsko učenje

- Zlasti si prizadeva pospeševati izmenjavo, sodelovanje in mobilnost med sistemi izobraževanja in usposabljanja v Skupnosti, tako da bodo postali svetovna referenca za kakovost



Sklep VŽU

Nekaj specifičnih ciljev programa VŽU:

- prispevati k razvoju kakovostnega vseživljenjskega učenja;
- podpirati uresničitev evropskega prostora za vseživljenjsko učenje;
- pomagati izboljšati kakovost, privlačnost in dostopnost priložnosti za vseživljenjsko učenje, ki so na voljo v državah članicah;
- prispevati k povečanemu sodelovanju ljudi vseh starosti v vseživljenjskem učenju, vključno z osebami s posebnimi potrebami in prikrajšanimi skupinami, ne glede na družbeno-gospodarsko okolje, iz katerega izhajajo;
- pospeševati učenje jezikov in jezikovno raznolikost;



Sklep VŽU

- podpirati razvoj inovativnih vsebin, storitev, pedagogike in prakse za vseživljenjsko učenje, ki temeljijo na IKT;
- okrepiti vlogo vseživljenjskega učenja pri ustvarjanju občutka evropskega državljanstva
- spodbujati sodelovanje pri zagotavljanju kakovosti v vseh sektorjih izobraževanja in usposabljanja v Evropi;
- spodbujati najboljše izkoriščanje rezultatov, inovativnih izdelkov in postopkov ter izmenjavati dobro prakso na področjih, ki jih pokriva program vseživljenjsko učenje, da bi izboljšali kakovost izobraževanja in usposabljanja.



Struktura programa VŽU

Program Vseživljenjsko učenje			
Comenius Šolsko izobraževanje	Erasmus Višje in visoko šolstvo	Leonardo da Vinci Poklicno in strokovno izobraževanje in usposabljanje	Grundtvig Izobraževanje odraslih
Prečni program 4 ključne aktivnosti - razvoj politik; učenje jezikov; IKT; diseminacija			
Program Jean Monnet 3 ključne aktivnosti - akcija Jean Monnet; Evropske institucije; Evropska združenja			



Program ERASMUS

- **EuRopean Action Scheme for the Mobility of University Students**
- **Splošni cilji**
 - **Podpirati uresničevanje Evropskega visokošolskega prostora**
 - **Okrepiti prispevek terciarnega izobraževanja k procesu inovacij**



Program ERASMUS

- **Konkretni cilji**
 - **Izboljšati kakovost in povečati obseg mobilnosti študentov in učnega osebja v Evropi, da se doseže 3 milijone mobilnih posameznikov v okviru Erasmus mobilnosti študentov do leta 2012**
 - **Izboljšati kakovost in povečati obseg večstranskega sodelovanja med visokoškolskimi institucijami v Evropi**
 - **povečanje stopnje preglednosti in združljivosti med kvalifikacijami, pridobljenimi v visokoškolskem izobraževanju in na višjih ravneh poklicnega izobraževanja v Evropi;**



Program ERASMUS

- **Konkretni cilji**
 - Izboljšati kakovost in povečati obseg sodelovanja med institucijami terciarnega izobraževanja in podjetji
 - Vzpodbujati in omogočati razvoj inovativnih praks v terciarnem izobraževanju in usposabljanju, prenos teh inovativnih praks med sodelujočimi državami
 - Podpirati razvoj inovativnih IKT vsebin, storitev, pedagoških pristopov in dobrih praks za vseživljenjsko učenje



Erasmus aktivnosti

- | <u>Decentralizirane</u> | <u>Centralizirane</u> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• MOBILNOST<ul style="list-style-type: none">– Študentov za študij ali za prakso– Učnega osebja z namenom poučevanja– Usposabljanje osebja – učno in drugo osebje– Organizacija mobilnosti– Intenzivni programi (IP)– Intenzivni jezikovni programi (EILC) | <ul style="list-style-type: none">• Erasmus univerzitetna listina• Večstranski projekti<ul style="list-style-type: none">– Sodelovanje med univerzami in podjetji– Socialna razsežnost visokošolskega izobraževanja– Strategije mobilnosti in odpravljanje ovir– Podpora posodobitvi visokošolskega programa• Akademske mreže• Spremeljevalni ukrepi |

Nacionalna agencija

Izvršna agencija (EACEA)



Erasmus univerzitetna listina - Erasmus University Charter vstopnica (EUC)



- POGOJ
- Za kakršnokoli sodelovanje v sektorskem programu ERASMUS
- Navaja osnovne principe in minimalne zahteve ERASMUS aktivnosti, katere mora institucija nosilka listine spoštovati



Erasmus univerzitetna listina



Tipi:

- Standardna EUC (E1)
mobilnost: študentov za študij in osebja, IP-ji, EILC-ji, večstranski projekti, mreže, spremljevalni ukrepi in pripravljalni obiski
(odgovorite na 1 in 2 vprašanje)
- Razširjena EUC za prakso študentov (E2)
(odgovorite 1 in 2 vprašanje)
- Razširjena EUC (E3)
vse Erasmus aktivnosti; standardna in EUC za prakse
(odgovorite 1, 2 in 3 vprašanje)



Kako se prijavite za EUC ?

- Prijavni postopek je centraliziran – Izvršna agencija
- Rok za oddajo
do 25.05.2011 do 23:59 ure
 - Elektronsko <https://eacea.ec.europa.eu/euc/index.jsp>
 - Natisnjeno in podpisano verzijo po pošti:
 - Izvršni agenciji – original
 - Nacionalni agenciji – eno kopijo originala



Pomoč pri prijavi

Prijaviteljem (tehnično-administrativno) PODPORO nudi Izvršna agencija (*'Education, Audiovisual and Cultural Executive Agency'*) preko:

- Elektronskega naslova:
EACEA-EUC@ec.europa.eu
- Telefonska številka: +32 (0)2-29 79909
(Od ponedeljka do petka med 10:00-12:00 ter 14:30-16:30)



Naslov za oddajo prijave?

- **Education, Audiovisual and Culture Executive Agency**

LLP – Erasmus University Charter
Unit P2: ERASMUS, JEAN MONNET
BOU2 03/57
Avenue du Bourget 1
BE- 1140 Brussels
BELGIUM

- **Nacionalna agencija - CMEPIUS**



Pravni okvir - VŽU

- Sklep št.1720/2006/ES Evropskega parlamenta in sveta z dne 15. 11. 2006 o uvedbi akcijskega programa na področju vseživljenjskega učenja
- Strateške prednostne naloge
- Vodnik za prijavitelje:
 - Splošne določbe
 - Podprogrami in akcije

Dostopno na: <http://www.cmeplus.si/razpisi/llp11.aspx>



“EU politike”



- Bolonjski proces
(http://www.mvzt.gov.si/si/delovna_podrocja/visoko_solstvo/bolonjski_proces/)
- Lizbonska strategija (za rast in zaposlovanje)
(ključni dokumenti: http://ec.europa.eu/archives/growthandjobs_2009/)
- Izobraževanje in usposabljanje 2010: "Uresničevanje agende za posodobitev univerz: izobraževanje, raziskave in inovacije" (http://ec.europa.eu/education/policies/2010/lisbon_en.html)
- Evropa 2020 - strategija EU za prihodnje desetletje
(http://ec.europa.eu/europe2020/index_sl.htm)



“EU politike”



Sporočilo Komisije Svetu in Evropskemu parlamentu - "**Uresničevanje agende za posodobitev univerz: izobraževanje, raziskave in inovacije**" (COM(2006)208):

1. ODSTRANJEVANJE OVIR NA UNIVERZAH V EVROPI (Geografsko in medsektorsko mobilnost je treba znatno povečati.)
2. ZAGOTAVLJANJE DEJANSKE AVTONOMNOSTI IN ODGOVORNOSTI UNIVERZ (novi sistemi notranjega upravljanja)
3. ZAGOTAVLJANJE SPODBUD ZA STRUKTURIRANA PARTNERSTVA S POSLOVNO SKUPNOSTJO (sposobnost univerz, da se bolje in hitreje odzivajo na povpraševanje trga ter razvijajo partnerstva za izkoriščanje znanstvenega in tehnološkega znanja)
4. ZAGOTOVITEV PRAVEGA RAZMERJA MED SPRETNOSTMI IN USPOSOBLJENOSTJO ZA TRG DELA (neposredno povečujejo zaposljivost diplomantov, podjetniška miselnost)



“EU politike”

5. ZMANJŠEVANJE POMANJKANJA FINANČNIH SREDSTEV IN POVEČANJE UČINKOVITOSTI DELA NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA IN RAZISKAV (financiranje namesto na vnose osredotoči na ustrezne donose)
6. OKREPITEV INTERDISCIPLINARNOSTI IN TRANSDISCIPLINARNOSTI (osredotočati manj na znanstvene discipline in bolj na področja raziskav)
7. AKTIVIRANJE ZNANJA PREK VZAJEMNEGA DELOVANJA Z DRUŽBO (izmenjava znanja z družbo in krepitev dialoga z vsemi zainteresiranimi stranmi)
8. NAGRAJEVANJE ODLIČNOSTI NA NAJVIŠJI RAVNI (povečana konkurenca)
9. VEČJA VIDNOST IN PRIVLAČNOST EVRO. VISOKOŠOLSKEGA PROSTORA IN EVRO. RAZISKOVALNEGA PROSTORA V SVETU



Sklep VŽU

- Visokošolski zavod je:
 - “(a) katera koli vrsta visokošolskega zavoda, ki deluje v skladu z nacionalno zakonodajo ali prakso in omogoča pridobitev priznane izobrazbe ali druge priznane kvalifikacije na terciarni ravni, ne glede na to kako se tak zavod imenuje v državah članicah;
 - (b) kateri koli zavod, ki deluje v skladu z nacionalno zakonodajo ali prakso in omogoča poklicno izobraževanje in usposabljanje na terciarni stopnji.”



Dokumenti za pomoč pri EUC prijavi



- Razpis za zbiranje predlogov
- EUC Guidelines
- Guide with technical instructions on how to use the Online Submission Tool
- What to do if...
- Technical requirements for the use of the Online Submission Tool
- Prijavnice v pdf obliki

Dostopno na:

http://eacea.ec.europa.eu/llp/funding/2012/call_erasmus_university_charter_en.php



Prijava



Jezik prijave:

- prijavnica na voljo v AN, DE, FR
- izpolnjuje se lahko tudi v slovenščini (POZOR: izjava o Erasmus politiki mora biti v tem primeru podana tudi v enem od treh jezikov: angleščini, nemščini ali francoščini)



Struktura prijave

Del A: Podatki o instituciji prijavitelju

1. Institucija
2. Pravni predstavnik
3. Erasmus koordinator
4. Statistični podatki

Del B: Zasedovanje temeljnih principov

Del C: Informacije o mobilnostih



Struktura prijave

Izjava o Erasmus politiki - Erasmus policy statement (EPS)

- 1 vprašanje: skupaj 4000 znakov (presledki in odstavki všteti)
 - 1a: 3000 znakov
 - 1b: 500 znakov
 - 1c: 500 znakov
- 2 vprašanje: 2000 znakov
- 3 vprašanje: 2000 znakov



Prijava - Izjava o Erasmus politiki



(1) do 4000 znakov

- a) Kakšne mednarodne izkušnje institucija že ima na področju mobilnosti in sodelovanja? Kako sodelovanje v program Erasmus soupada s strategijo internacionalizacije institucije? Katere prednostne naloge in cilje bo dosegla institucija s sodelovanjem v programu Erasmus? Opišite strategijo, cilje in prioritete vaše institucije glede Erasmus aktivnosti (Erasmus individualna mobilnost, Erasmus večstranski projekti, Erasmus mreže etc.). Ali imate namen sodelovati še v kateri drugi aktivnosti v okviru programa Vseživljenjsko učenje 2007/08-2013/14?
- b) Katere specifične aktivnosti načrtujete, da bodo Erasmus aktivnosti vidne in kakšne vrste publiciteto boste namenili promociji Erasmus univerzitetne listine in izjave o Erasmus politiki?
- c) S kakšnimi ukrepi, če sploh, vaša institucija zagotavlja spoštovanje ciljev enakih možnosti (ukrepi glede enakosti med spoloma, integracija oseb s posebnimi potrebami, povečanje socialne in ekonomske kohezije, boj s ksenofobijo in razizomom)?



Prijava - Izjava o Erasmus politiki



(2) Kakovost aktivnosti akademske mobilnosti (do 2000 znakov)

Kakšne ukrepe izvaja institucija, da bi zagotovila čim višjo kakovost akademske mobilnosti?

Podrobno opišite ukrepe glede: priznavanja, uporabe sistema kreditnih točk, informacije o študijskih programih, informacijske in svetovalne storitve za odhajajoče študente, pomoč in integracija prihajajočih študentov, podporne študentske storitve (še posebej namestitve), pripravljalni in osvežitveni jezikovni tečaji, podpora in vrednotenje mobilnosti zaposlenih.



Prijava - Izjava o Erasmus politiki



(3) Kakovost aktivnosti študentske mobilnosti (do 2000 znakov)

Kakšne ukrepe izvaja institucija, da bi zagotovila visoko kakovost namestitvev študentov za prakso?

Podrobno opišite postopke in način priprave delovnega programa in ostalih detajlov glede posameznikove namestitve. Opišite prosim dogovore in sodelovanje med vsemi vpletenimi (institucija, študent, podjetje). Navedite tudi spremljevalne, nadzorne in ocenjevalne postopke, ukrepe glede namestitve, kakor tudi način/postopek priznavanja prakse.



EUC – dodelitveni kriteriji



- Jasnost in celostnost izjave o Erasmus politiki
- Kakovost ukrepov za podporo mobilnosti: priznavanje, jezikovna priprava, spremljanje in nadzor, informiranje, nastanitvene kapacitete, ipd.



Rok za oddajo prijave

- Elektronska oddaja
25. maj 2011 do 23.59 ure
- Poštna oddaja (natisnjena izpolnjena elektronska prijava z [originalnim podpisom](#) odgovorne osebe) – EACEA
- 1 kopija prijave na CMEPIUS



NASVETI

- Pripravite odgovore v Word dokumentu
- Štetje znakov: Tools – Word Count (Characters with spaces)
- Natisnjena verzija mora biti IDENTIČNA elektronski
- Izjavo o Erasmus politiki sprejme vodstvo institucije!
- Ne prelagajte oddajo prijave na zadnji dan!



Rezultati prijav 2012

- Seznam prejetih prijav bo objavljen na spletni strani Izvršne agencije v mesecu juniju 2011
- Rezultati sledijo v mesecu novembru 2011



Vprašanja

Aljoša Belcijan

T: +386-1-620-94-58

E: erasmus@cmepius.si

W:

http://www.cmepius.si/vzu/erasmus/univerzitetna_listina.aspx



Hvala lepa za pozornost 😊

SREČNO!