

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91-I, 45/94 - odl. US, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 11. ter 29. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 103/06) je svet Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja na svoji seji dne 22. 02. 2008 in 10. 07. 2008 sprejel

STATUT

Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Statut povzema statusne zadeve in dejavnosti ter ureja notranjo organizacijo in poslovanje javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, kakor tudi tista vprašanja v zvezi z organi in delovanjem tega zavoda, katerih ureditev je z zakonom oziroma s sklepom o ustanovitvi prenesena na statut.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime: Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja.

Skrajšano ime: CMEPIUS

Ime zavoda v angleškem jeziku: Centre of the Republic of Slovenia for Mobility and European Educational and Training Programmes.

Skrajšano ime v angleščini je: CMEPIUS.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Ob železnici 16.

Leto ustanovitve: 2002.

Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani pod št. vložka 1/37998/00 in matično številko 1833006, dne 20. 06. 2003, dopolnitev z dne 27. 12. 2006.

3. člen

Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: Center) je pravna oseba javnega prava, katere ustanovitelj je Republika Slovenija.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Za delovanje Centra se uporabljajo določbe Zakona o zavodih in drugih predpisov, ki veljajo za javne zavode, ter določbe sklepa o ustanovitvi in tega statuta.

4. člen

Center ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat premera 20 mm z grbom Republike Slovenije v njuni sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež zavoda.

III. DEJAVNOSTI CENTRA

5. člen

Dejavnosti, ki jih Center opravlja kot javno službo, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja,
- O 84.110 Splošna dejavnost javne uprave,
- R 91.011 Dejavnost knjižnic.

6. člen

Dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je Center ustanovljen, so razvrščene:

- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov,
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

Center lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

IV. CILJI IN NALOGE CENTRA

7. člen

Naloge Centra v okviru dejavnosti, za katere je ustanovljen, so:

1. Opravljanje nalog Nacionalnih agencij za programe Skupnosti:

1.1. naloge nacionalnih agencij programov Socrates in Leonardo da Vinci oziroma novega programa Vseživljenjsko učenje in

1.2. druge naloge Evropske komisije s področja izobraževanja in usposabljanja.

2. Tehnično-strokovna podpora študijski izmenjavi študentov (štipendistov) in visokošolskih učiteljev na podlagi državnih, dvostranskih, regionalnih in drugih programov mobilnosti in

štipendiranja za izobraževanje, za katero sta vsebinska nosilca ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, ter ministrstvo, pristojno za šolstvo:

2.1. dejavnosti, ki jih izvaja kot nacionalna agencija programa CEEPUS, in dejavnosti, ki jih izvaja kot nacionalna agencija za dvostranske in druge izmenjave mednarodnih štipendij;

2.2. dejavnosti v zvezi s programom štipendiranja zamejskih Slovencev in potomcev Slovencev po svetu;

2.3. vzpostavitev in vzdrževanje nacionalne in mednarodne ponudbe mobilnosti in sodelovanja pri projektih, objava ponudbe tujih štipendij;

2.4. štipendiranje izobraževanja, namenjenega pedagoškim delavcem iz zamejstva.

3. Tehnično-strokovna podpora dejavnostim ministrstva, pristojnega za šolstvo, namenjenim Slovencem v zamejstvu in po svetu.

4. Druge naloge:

4.1. podporne dejavnosti za vsa navedena programska področja;

4.2. priprava in izdaja publikacij ter drugega informacijskega gradiva;

4.3. organizacija in izvedba konferenc, seminarjev, delavnic in drugih srečanj;

4.4. izdelava analiz in strokovnih podlag za programska področja.

Center izvaja strokovno-tehnične in administrativne naloge mobilnostnih programov in štipendiranja, ki jih financirata ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, in ministrstvo, pristojno za šolstvo, v sorazmernem deležu glede na naloge, ki jih zavod opravlja za posamezno ministrstvo.

V. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE CENTRA

8. člen

Center predstavlja in zastopa direktor. Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun Centra v okviru njegove dejavnosti sklepa pogodbe in opravlja druga pravna opravila brez omejitev.

Direktor lahko pisno pooblasti drugo osebo za zastopanje in predstavljanje Centra v posameznih primerih, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

V sistemizaciji delovnih mest se določi, katere osebe po položaju lahko opravljajo tudi naloge nadomeščanja direktorja in v katerih zadevah.

9. člen

Finančne listine podpisuje direktor Centra in v njegovi odsotnosti za to pooblaščen oseb.

VI. ORGANI CENTRA

10. člen

Organi Centra so:

- svet,
- direktor,
- strokovni svet.

Center ima tudi nacionalne komisije za sektorske programe in prečne aktivnosti akcijskega programa Evropskih skupnosti Vseživljenjsko učenje.

11. člen

Center upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja šest članov, od katerih:

- štiri člane imenuje ustanovitelj, od tega dva na predlog ministrstva, pristojnega za šolstvo, enega na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, in enega na predlog ministrstva, pristojnega za finance,
- enega člana predstavnika uporabnikov,
- enega člana izvolijo delavci zavoda.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta zavoda med seboj.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije.

Predstavnika uporabnikov imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, pristojnega za šolstvo, s predhodnim soglasjem ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, in ministrstva, pristojnega za finance.

Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče direktor Centra.

12. člen

Svet ima naslednje pristojnosti:

- s soglasjem ustanovitelja sprejme statut Centra ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema druge splošne akte Centra v skladu z zakoni, sklepom o ustanovitvi in tem statutom,
- imenuje in razrešuje direktorja Centra v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema petletni program dela in razvoja Centra ter letne delovne programe,
- spremlja uresničevanje petletnega programa dela in razvoja Centra in letnih delovnih programov, sprejema finančni načrt ter ustrezna poročila o izvajanju teh programov,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o gospodarskih in materialnih zadevah,
- v okviru svojih pristojnosti daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje direktorju Centra usmeritve in navodila za delo,
- na predlog direktorja sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest in

– odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno s predpisi oziroma s sklepom o ustanovitvi.

Petletni program dela in razvoja Centra, poročilo o izvajanju petletnega programa dela in razvoja Centra, letne delovne programe, finančni načrt in letno poročilo sprejema svet Centra v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo, in ministrstvom, pristojnim za finance.

Letno poročilo je sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila. Letno poročilo mora biti pripravljeno v skladu s finančnimi predpisi in navodili ministrstva, pristojnega za finance, ter podrobnejšimi navodili ministrstva, pristojnega za šolstvo, in ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo.

13. člen

Volitve predstavnika delavcev Centra v svet so neposredne in tajne. Aktivno volilno pravico imajo vsi delavci Centra s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, pasivno volilno pravico pa imajo delavci, ki so na dan volitev v delovnem razmerju v Centru najmanj dve leti.

Direktor Centra nima aktivne in pasivne volilne pravice.

Kandidacijski postopek se opravi na zboru delavcev. Na istem zboru delavcev imenujejo delavci Centra volilno komisijo, ki izpelje volilni postopek. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, njen mandat pa traja štiri leta.

14. člen

Član sveta lahko pred iztekom mandata s pisno izjavo odstopi iz utemeljenih osebnih ali objektivnih razlogov.

Članstvo predstavnika delavcev v svetu Centra preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

Član sveta je lahko odpoklican, če se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali kako drugače resno ovira delo sveta. Odpoklic je obligatoren v primeru zlorabe pravic, ki jih ima kot član sveta.

Predlog za odpoklic člana sveta v pisni obliki da ustanovitelju oziroma zboru delavcev predsednik sveta, če gre za odpoklic predsednika sveta pa dajo pisni predlog za odpoklic ostali člani sveta.

O odpoklicu predstavnika delavcev odloča zbor delavcev Centra, o odpoklicu ostalih predstavnikov pa Vlada Republike Slovenije po smiselno enakem postopku, kot velja za imenovanje.

V primerih predčasnega prenehanja mandata člana sveta po tem členu se izvedejo nadomestna imenovanja oziroma volitve in sicer po enakem postopku, kot velja za samo imenovanje oziroma volitve.

15. člen

Svet Centra odloča na sejah. Seje sklicuje predsednik sveta s pisnim vabilom. Predsednik je dolžan sklicati sejo, če to zahteva direktor Centra ali vsaj dva člana sveta, predstavnika ustanovitelja.

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda mora biti poslano članom sveta vsaj 5 delovnih dni pred sejo, gradivo pa vsaj 3 delovnih dni pred sejo, razen če člani sveta predlagajo več dni.

Svet je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica njegovih članov. Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Ne glede na določbo drugega stavka prejšnjega odstavka se statut, spremembe statuta, finančni načrt, zaključni račun in poslovno poročilo sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta.

Svet natančneje uredi svoje poslovanje s poslovníkom, ki določi tudi izjemne in nujne primere, ko se lahko izvede dopisna seja sveta.

16. člen

Poslovodni organ Centra je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje Centra, predstavlja in zastopa center in je odgovoren za zakonitost dela Centra.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet Centra s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja štiri leta, po preteku te dobe pa je lahko ponovno imenovan.

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom Centra. S pogodbo o zaposlitvi se posebej uredijo pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja, za katere Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in 103/07) dopušča drugačno ureditev.

17. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki se prijavi na javni razpis in izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta pri podobnih vodstvenih delih,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- aktivno obvlada vsaj enega od delovnih jezikov Evropske unije.

18. člen

Razpisni postopek za imenovanje direktorja opravi svet Centra v skladu z določbami 35. in prvega odstavka 36. člena Zakona o zavodih.

Svet mora objaviti javni razpis za imenovanje direktorja Centra najmanj tri mesece pred iztekom mandata direktorju.

Če se na razpis ni prijavil nihče ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi, svet pa za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki lahko te naloge opravlja najdlje eno leto od dneva imenovanja.

19. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, iz razlogov, ki jih določa 38. člen Zakona o zavodih.

Svet Centra mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev ter mu dati možnost, da se o njih izjavi v določenem roku.

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo iz razlogov ter v roku, ki ga določa 39. člen Zakona o zavodih.

20. člen

Poleg nalog poslovanja opravlja direktor tudi naloge vodenja strokovnega dela Centra ter ima še naslednje pristojnosti:

- pripravi predlog petletnega programa dela in razvoja Centra in predloge letnih delovnih programov,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu ali sklepu o ustanovitvi Centra,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta,
- pripravi poročilo o delu in poslovanju Centra,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev,
- pripravi predlog akta o sistemizaciji delovnih mest,
- opravlja druga dela v skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi Centra in tem statutom.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu in ustanovitelju.

21. člen

Strokovni svet je posvetovalni organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela Centra in pripravlja strokovne podlage za petletni program dela in razvoja Centra.

Strokovni svet Centra ima najmanj 10 in največ 12 članov, sestavljajo pa ga strokovni vodje programov oziroma akcij programa Evropskih skupnosti Vseživljenjsko učenje in drugih programov mednarodne mobilnosti.

Mandat članov strokovnega sveta Centra traja štiri leta.

Prvo sejo strokovnega sveta skliče direktor Centra. Strokovni svet na prvi seji izvoli svojega predsednika, ki vodi delo strokovnega sveta.

22. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- obravnava programe dela in razvoja Centra,
- obravnava poročila in druga vprašanja s področja strokovnega dela Centra,
- na zaprosilo sveta Centra daje mnenje o posameznih strokovnih vprašanjih.

Če strokovni svet pri obravnavanju zadev iz svoje pristojnosti oceni, da je potrebno določeno vprašanje obravnavati tudi na svetu Centra, lahko zahteva njegov sklic.

23. člen

Nacionalne komisije za sektorske programe in prečne aktivnosti akcijskega programa Evropskih skupnosti Vseživljenjsko učenje na predlog sveta Centra imenuje direktor.

Pristojnosti, način dela nacionalnih komisij akcijskega programa Evropskih skupnosti Vseživljenjsko učenje, pravice in dolžnosti njihovih članov ter postopek sprejemanja odločitev se v skladu s skupnimi predpisi Evropske komisije določijo s pravilnikom.

Posamična komisija šteje od 3 do 7 članov, njen mandat traja do 31. 12. 2013. Člani komisij so iz vrst ministrstva za šolstvo in šport, ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo ter drugih zainteresiranih ministrstev, interesnih skupin študentov, delodajalcev, sindikatov, nacionalnih javnih zavodov pristojnih za razvoj področja izobraževanja in usposabljanja, zainteresirane javnosti ter Centra.

VII. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN NAČIN DELOVANJA SLUŽB CENTRA

24. člen

Center je notranje organiziran v štiri sektorje:

- Sektor za splošno izobraževanje
- Sektor za terciarno izobraževanje
- Sektor za poklicno in strokovno izobraževanje in usposabljanje
- Sektor za prečne in skupne aktivnosti

Sektor za splošno izobraževanje; izvaja naloge nacionalne agencije programa Evropskih skupnosti Vseživljenjsko učenje (v nadaljevanju: VŽU) s področja splošnega izobraževanja in druge programe, in sicer:

- Comenius,
- Grundtvig,
- aktivnost za podporo programa Comenius, eTwinning,
- štipendiranje izobraževanja, namenjenega pedagoškimi delavcem iz zamejstva.

Sektor za terciarno izobraževanje; izvaja naloge nacionalne agencije programa VŽU in drugih programov, in sicer za:

- Erasmus, podprogram VŽU,
- Erasmus Mundus, program EU,
- CEEPUS,
- Bilateralni sporazumi,
- ERA MORE EU pobuda.

Sektor za poklicno in strokovno izobraževanje in usposabljanje; izvaja naloge nacionalne agencije VŽU za sektorski program Leonardo da Vinci in drugih pobud oziroma akcij s področja poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

Sektorju za prečne in skupne aktivnosti: izvaja naslednje skupne naloge, nujne za izvajanje javne službe; zaradi vsebinske strukturiranosti je organiziran v dve službi

- Služba za prečne aktivnosti in splošne zadeve, ki opravlja naslednje naloge:
 - prečna akcija programa VŽU, Študijski obiski,
 - skupna aktivnost Evropsko jezikovno priznanje,
 - valorizacija in vrednotenje/ocenjevanje,
 - informacijsko komunikacijska tehnologija za Center ter njeno vzdrževanje,
 - stiki z javnostjo, publikacije in organizacija dogodkov in
 - tajništvo z nalogami: kadrovske in splošne zadeve, varovanje osebnih podatkov, arhiv oziroma ravnanje z dokumentarnim gradivom, pravne zadeve in javna naročila in druge naloge.
- Finančna služba.

Sektorji in službe Centra delujejo v skladu s smernicami sveta zavoda, Evropske komisije in ministrstev, pristojnih za šolstvo ter visoko šolstvo.

Center in ministrstvo, pristojno za šolstvo oziroma visoko šolstvo, sodelujeta v obliki medsebojnih srečanj pristojnih služb Centra z ustreznimi organizacijskimi enotami ministrstva, pristojnega za šolstvo oziroma visoko šolstvo.

VIII. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

25. člen

Pravico do sodelovanja pri upravljanju Centra uresničujejo delavci Centra neposredno z osebnim izjavljanjem na zboru delavcev in preko predstavnika v svetu Centra.

Zbor delavcev sestavljajo vsi delavci Centra, razen direktorja in njegovega namestnika.

Zbor delavcev predlaga kandidate za predstavnika delavcev v svetu Centra in obravnava predlog statuta ter ima pravico obravnavati in soodločati o vseh vprašanjih, ki zadevajo vsebino in organizacijo dela Centra, izboljševanje delovnih razmer in doseganje uspešnega poslovanja Centra.

26. člen

Direktor Centra je dolžan obveščati delavce o vseh zadevah, ki vplivajo na njihov socialno ekonomski položaj ter pravice in obveznosti iz dela in delovnega razmerja.

27. člen

Zbor delavcev Centra sklicuje direktor Centra, sklicati pa ga mora, če to zahteva najmanj ena tretjina delavcev Centra.

Zbor delavcev vodi predsednik zbora, ki ga delavci izvolijo na zboru.

Zbor delavcev je sklepčen, če je na njem prisotna večina vseh delavcev Centra. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih delavcev.

Glasovanje na zboru je javno. O delu zbora se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik zbora in zapisnikar.

IX. DELOVANJE SINDIKATA

28. člen

Delavci centra imajo pravico do sindikalnega združevanja in sindikalnega delovanja. Center zagotavlja pogoje za nemoteno delovanje sindikata v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo in mu omogoča dostop do vseh podatkov, pomembnih za uresničevanje varstva pravic delavcev iz delovnega razmerja.

X. DELAVCI CENTRA

29. člen

Za delovna razmerja delavcev oziroma javnih uslužbencev Centra ter za pravice in dolžnosti iz delovnega razmerja veljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja, in Kolektivna pogodba za javni sektor, kolikor drug poseben zakon ne določa drugače.

Kandidat sklene delovno razmerje s Centrom kot delodajalcem. Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje direktor Centra. Direktor lahko za izvrševanje posameznih pravic in dolžnosti delodajalca pisno pooblasti javnega uslužbenca z najmanj visoko strokovno izobrazbo ter z najmanj petimi leti delovnih izkušenj.

XI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE CENTRA

30. člen

Za opravljanje dejavnosti uporablja Center premoženje v obsegu, ki ga je upravljal Center za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja in ga izkazuje v bilanci na dan 31. decembra 2005.

31. člen

Center pridobiva sredstva za opravljanje svojih dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna Evropske unije,
- s plačil za opravljene storitve,
- iz donacij in daril,
- iz drugih virov, skladno s predpisi.

32. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo Centra.

Obseg in višina sredstev, ki jih ustanovitelj zagotavlja Centru iz državnega proračuna oziroma si jih pridobi iz evropskega proračuna za izvajanje javne službe po sklepu o ustanovitvi Centra, se določita z letno pogodbo o financiranju Centra na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta.

XII. RAZPOLAGANJE S SREDSTVI IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

33. člen

Center nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Center samostojno razpolaga z denarnimi sredstvi, ki si jih pridobi za izvajanje javne službe, s prodajo proizvodov in storitev na trgu in iz drugih virov ter z drugimi sredstvi oziroma nepremičninami, ki si jih pridobi z darili in volili ali kako drugače, vendar v skladu z namenom oziroma voljo darovalca ter v okviru veljavnega delovnega programa.

Center odgovarja za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, s katerimi razpolaga pri izvajanju svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir.

Za obveznosti Centra iz lastne dejavnosti jamči Center s prihodki iz lastne dejavnosti.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti Centra, ki so povezane z izvajanjem javne službe, do višine sredstev, ki jih zagotavlja Centru v skladu z 31. in 32. členom tega statuta.

34. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta Centra.

Presežek prihodkov nad odhodki Center uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O pokrivanju primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog sveta Centra.

35. člen

Center vodi knjigovodske in druge poslovne evidence oziroma drugo dokumentacijo o poslovanju z javnimi in drugimi sredstvi kot posredni proračunski porabnik v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, Zakonom o javnih financah in Zakonom o računovodstvu ter predpisi, izdanimi na njihovi podlagi.

XIII. PRENEHANJE DELOVANJA CENTRA

36. člen

Center preneha z delovanjem, če:

- se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa Centra v sodni register,
- je Centru izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti in v roku, določenim z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- ustanovitelj sprejme akt o prenehanju Centra, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil Center ustanovljen,
- se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom,
- se razdeli v dva ali več zavodov,
- se organizira kot podjetje ali druga pravna oseba.

V primerih iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se opravi postopek likvidacije Centra v skladu z zakonom.

Po preoblikovanju ali prenehanju delovanja ustanovitelj odloči o premoženju Centra na predlog sveta Centra.

XIV. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

37. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki oziroma dokumenti in listine, ki vsebujejo podatke, ki so glede na dejavnosti Centra specifični in bi njihovo posredovanje nepooblaščenim osebam škodovalo izvajanju nalog Centra po načelu nepristranosti in preprečevanja konflikta interesov oziroma bi škodovalo interesom ali poslovnemu ugledu nosilcev projektov in potencialnih prijaviteljev.

Svet Centra lahko določi kot poslovno tajnost tudi druge podatke oziroma posamezni dokument, ki ga sprejme. S tem sklepom morajo biti na ustrezen način seznanjeni delavci in drugi organi Centra.

38. člen

Dokumenti, listine in poročila iz prejšnjega člena se po obdelavi ali zaključku posamezne aktivnosti oziroma projekta ali programa hranijo v posebnem zaprtem prostoru, ki ga določi direktor Centra.

Direktor odloči o tem, kdo in kako hrani zaupne podatke, ki štejejo kot poslovna tajnost ali so kot taki določeni s sklepom sveta, ter v posameznih primerih odloči kdaj in kako se lahko sporočajo drugim osebam oziroma organom in organizacijam.

Svet odloči o tem, kdaj posamezni zaupni podatek glede na naravo stvari zaradi vsebine ali poteka časa izgubi naravo zaupnega podatka in o tem na ustrezen način seznanjeni delavci Centra in druge organe Centra.

39. člen

Delavci in člani organov Centra so odgovorni za kršitev poslovne tajnosti, če so vedeli ali bi morali vedeti za tak značaj podatkov in sicer ne glede na način, kako so zanje izvedeli.

Podatke, ki so poslovna tajnost Centra, so dolžne varovati tudi druge osebe, če so vedele ali če bi glede na naravo podatka morale vedeti za to, da je podatek poslovna tajnost.

Odgovornost oseb iz prvega odstavka tega člena, ki so v delovnem razmerju s Centrom na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi, se presoja po predpisih o delovnih razmerjih javnih uslužbencev, odgovornost ostalih oseb iz omenjene določbe ter drugih oseb iz prejšnjega odstavka pa po splošnih pravilih civilnega prava o odškodninski odgovornosti.

Dolžnost varovanja poslovne tajnosti traja tudi po prenehanju delovnega razmerja oziroma funkcije direktorja ali člana organa Centra.

40. člen

Osebni podatki o zaposlenih v Centru, direktorju in članih organov Centra, ki so bili pridobljeni v zvezi s sklenitvijo delovnega razmerja oziroma v zvezi z imenovanjem ali izvolitvijo in služijo za potrebe kadrovske evidence ter osebni podatki, ki jih Center pridobi pri

izvajanju svoje dejavnosti, se smejo posredovati drugim upravljavcem zbirk ali uporabnikom osebnih podatkov samo na pisno zahtevo ali s pisno privolitvijo prizadete osebe, če zakon ne določa kaj drugega.

XV. SPLOŠNI AKTI CENTRA

41. člen

Splošni akti Centra so poleg statuta še akt o sistemizaciji delovnih mest in poslovnik o delu sveta Centra ter drugi splošni akti, s katerimi Center ureja organizacijska, delovnoppravna in druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje Centra.

Akt o sistemizaciji delovnih mest in splošne akte s področja finančnega poslovanja in računovodstva Centra sprejema na predlog direktorja Centra svet. Druge splošne akte, za katerih sprejem po določbah tega statuta ni pristojen svet Centra, zlasti splošne akte s področja delovnih razmerij, delovanja nacionalnih komisij akcijskega programa Evropskih skupnosti Vseživljenjsko učenje, zaščite in varovanja osebnih podatkov, organizacije dela ter varnosti in zdravja pri delu, sprejme direktor Centra.

Splošni akti iz prejšnjega odstavka se objavijo na oglasni deski Centra in se začnejo uporabljati osmi dan po objavi.

XVI. KONČNE DOLOČBE

42. člen

Center ohranja svoj status pravne osebe javnega prava, tako kot je bil vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani 20. 6. 2003 s sklepom številka Srg 2003/03198 (številka registrskega vložka 1/37998/00), z vsemi pravicami in obveznostmi, ki jih je imel do uveljavitve sklepa o ustanovitvi št.01403-159/2006/5 z dne 28. septembra 2006 s tem, da se je na podlagi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 103/06) v sodni register vpisal pod imenom Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja.

43. člen

Center uskladi druge splošne akte z določbami tega statuta v 60 dneh po začetku veljavnosti tega statuta.

44. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega statuta preneha veljati Statut Centra za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja z dne 19. decembra 2003.

45. člen

Ta statut začne veljati z dnem pridobitve soglasja ustanovitelja po predhodnem sprejemu na svetu Centra.

Št.: 635/MŠ/08P
Ljubljana, dne 22. 02. 2008

mag. Vera Gradišar
predsednica sveta
Centra Republike Slovenije za mobilnost
in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

K temu statutu je dala soglasje Vlada Republike Slovenije pod št. 01403-42/2008/3, z dne 19. 08. 2008