

# POGODBA

## o opravljanju računovodskih storitev

obrazec P4

**1. CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja**, Ob železnici 16, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica Maja Mihelič Debeljak, davčna št. 33171629 kot **naročnik**

in

**2. Ime družbe**, Naslov, Poštna številka Pošta, matična št. \_\_\_\_\_, davčna št. \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ kot **izvajalec**.

### I. Predmet pogodbe

#### 1. člen

Ta pogodba se sklepa v skladu z 30. Členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. list RS, št. 128/06, spremembe in dopolnitve: Ur. list RS, št. 16/2008, 19/2010) in sklepa naročnika št. C-009-10 o izvedbi javnega naročila.

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta v Letnem delovnem načrtu Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja za leto 2011, delovnem programu VŽU in e-Twinning programu ter v sredstvih Norveškega finančnega mehanizma.

Izvajalec je bil izbran na podlagi sklepa o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ in sicer po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, v skladu z 30. Členom Zakona o javnem naročanju ZJN-2.

#### 2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki sporazumeta, da izvajalec za naročnika vodi poslovne knjige in opravlja druge računovodske storitve, izdeluje davčne obračune, prav tako pa lahko opravlja tudi druge storitve, povezane z opravljanjem računovodskih storitev.

#### 3. člen

Storitve iz 1. člena te pogodbe so:

- kontiranje in knjiženje dokumentov v temeljne poslovne knjige,
- spremljanje terjatev in obveznosti
- analitično evidentiranje in spremljanje osnovnih sredstev,
- analitično evidentiranje stroškov in prihodkov ter denarnega toka (po kontih in organizacijskih enotah)
- mesečni obračun DDV in sestavljanje predpisanih poročil,
- obračun stroškov dela in drugih prejemkov
- vsa poročanja zunanjim inštitucijam (Ministrstvu za finance, Davčni upravi, Banki Slovenije, Statističnemu uradu, Kapitalski družbi, ZPIZ, ZZZS...),
- poročila za notranje potrebe vodstva in ustanovitelja,
- plačilni promet

- sestava vseh predpisanih letnih računovodskih izkazov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- sodelovanje pri predstavitvi računovodskega poročila organu upravljanja Centra,
- obračun davka od dobička pravnih oseb,
- sodelovanje pri reviziji Centra,
- svetovanja.

Podpisan predračun, na podlagi katerega je ponudnik kandidiral na razpisu št. C-009-10, je obvezna priloga tej pogodbi.

## **II. Izvedba in odgovornost**

### **4. člen**

Za storitve iz 2. člena te pogodbe je izvajalec odgovoren, da so opravljene strokovno in rokavno skladno z veljavno zakonodajo in predpisi s tega področja ob izpolnjenih predpostavkah iz 7. do 9. člena te pogodbe. Storitve opravlja izvajalec v svojih prostorih in s svojo opremo. Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika.

Izvajalec se zavezuje ravnati skladno s kodeksom Združenja računovodskih servisov. Izvajalec je dolžan pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

### **5. člen**

Izvajalec in naročnik se zavežeta obravnavati podatke, ki jih pridobita drug o drugem, kot poslovno skrivnost tako v času trajanja te pogodbe kot po njenem izteku.

### **6. člen**

Izvajalec naročnika obvešča o spremembah zakonodaje na računovodskem in davčnem področju za potrebe njegove dejavnosti. Naročnik sam sprejema poslovne odločitve in s tem tudi odgovornost zanje.

Izvajalec lahko za izdajanje listin, njihovo kroženje in obdelavo ter za drugo podporo poslovanju naročnika izdaja ustna ali pisna navodila, za izvajanje katerih odgovarja naročnik sam.

### **7. člen**

Naročnik je odgovoren dati izvajalcu vse potrebne informacije, podatke in listine, ki omogočajo izvajalcu poznavanje podjetja naročnika tako, da lahko išče optimalne rešitve pri računovodenju ter opravi svoje storitve skladno s 4. členom te pogodbe.

Naročnik se zaveže pripravljati in posredovati izvajalcu knjigovodsko dokumentacijo pravočasno, najkasneje do 12. v mesecu za pretekli mesec oziroma v rokih, ki jih dogovorita izvajalec in naročnik in skladno z Zakonom o računovodstvu, podzakonskimi akti in SRS, tako da:

- so izdani računi pravilno sestavljeni, razvrščeni po zaporednih številkah, opremljeni z dogovorjenimi internimi oznakami (organizacijske enote in denarni tok prihodka)
- so prejeti računi urejeni po datumu in zaporedni številki prejema ter potrjeni (likvidirani) s strani naročnika, opremljeni z dogovorjenimi internimi oznakami (organizacijske enote in denarni tok stroška)

- so blagajniški dnevniki urejeni po datumu in številkah, opremljeni z dogovorjenimi internimi oznakami
- je na prejetih računih za osnovna sredstva vpisana življenjska doba, inventarna številka, nahajališče, druge interne oznake
- so specificirani prilivi proračunskega denarja (proračun, sofinanciranje, EU, EC, ...) z internimi oznakami (po zvrsteh in denarnemu toku prihodkov, po organizacijskih enotah) in posredovani v roku enega tedna od datuma priliva
- so potni nalogi potrjeni (likvidirani), urejeni po datumu in številkah, pravilno izpolnjeni in označeni z dogovorjenimi internimi oznakami in dostavljeni v računovodstvo najkasneje en teden po opravljeni službeni poti,
- so specificirani odliivi (za izplačila, ki niso izvedena v računovodskem servisu) z internimi oznakami (po zvrsteh in denarnemu toku odhodkov, po organizacijskih enotah).

Za resničnost in verodostojnost posredovane dokumentacije odgovarja naročnik. Za nepravilnosti v davčnih in knjigovodskih razvidih ter obračunih, do katerih bi prišlo zaradi zamude naročnika pri dostavi dokumentacije ali zaradi dostave neustreznih in nepopolnih listin, odgovarja naročnik.

Šteje se, da so osnovne določbe predpisov o davčnem priznavanju odhodkov, obveznosti obračunavanja DDV in drugih davkov naročniku znane, v kolikor pa ima naročnik dileme ali vprašanja, se o njih posvetuje z izvajalcem storitve. Skladno s temi pravili je naročnik dolžan izstavljati dokumentacijo in likvidirati prejete račune ter druge listine, ki so podlaga za pripoznanje stroškov.

Naročnik se zaveže vse knjigovodske listine arhivirati pri sebi in jih hraniti v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 8. člen

Obračun stroškov (potnih in ostalih) se zaveže opravljati naročnik sam in jih prilagati neposredno k izplačilnemu instrumentu ali temeljnici, če stroški, ki se nanašajo na obračunsko obdobje, še niso izplačani. Za verodostojnost, vsebino in resničnost obračunov stroškov odgovarja naročnik.

#### 9. člen

Višino plač določa naročnik sam s pogodbo o zaposlitvi. V pogodbi o zaposlitvi je naročnik dolžan natančno določiti način obračunavanja plače, tako da je nesporno določeno ali so v plači zajeti vsi dodatki, ali pa posebej določiti posamezne dodatke in njihovo višino. Način obračunavanja plač kot tudi vse spremembe se zaveže naročnik nedvoumno sporočiti izvajalcu.

Ob zaposlitvi novega delavca je naročnik dolžan posredovati izvajalcu tudi M1/M2 obrazec, davčno številko ter pogodbo o zaposlitvi (oziroma najmanj jasen pregled načina obračunavanja plač) in to v 5 dneh po zaposlitvi, v nasprotnem primeru naročnik prevzame vso odgovornost za morebitno neizdelavo obračuna plače ali morebitno napačno izdelavo obračuna plače.

Naročnik se zaveže izročiti izvajalcu vse morebitne spremembe podatkov za obračun plač za zaposlene najkasneje do tretjega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec, sicer lahko izvajalec uporabi podatke za obračun plač predhodnega meseca.

Naročnik posreduje podatke za obračun plač ali obračun drugih dohodkov fizičnim osebam najmanj 3 delovne dni pred izplačilom oziroma prej v kolikor je podatek potreben za namene poročanja skupini, sicer za zamude odgovarja sam.

## 10. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije ter znanja, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost. Zaradi tega se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami. Določila tega člena zavezujejo izvajalca tudi ob oz. po prenehanju pogodbe med naročnikom in izvajalcem.

Naročnik kot upravljavalec osebnih podatkov v smislu 11. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/2004) pooblašča izvajalca kot pogodbenega obdelovalca, da lahko obdeluje osebne podatke iz naročnikovih evidenc osebnih podatkov, ki so potrebni za opravljanje storitev iz 1. člena pogodbe.

Izvajalec kot pogodbeni obdelovalec se obvezuje, da bo osebne podatke iz prejšnjega odstavka zavaroval v skladu s 24. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov tako, da bo upošteval organizacijske, tehnične in logično tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno in namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov. Pogodbeni obdelovalec ustrezne postopke in ukrepe določi v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov.

## III. Cene storitev, način plačila in izvedbeni pogoji

### 11. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da znaša mesečna cena opravljenih storitev po tej pogodbi \_\_\_\_\_ €. V ceno ni vračunan davek na dodano vrednost. Cena za obdobje enega leta je fiksna. Po preteku enega leta se cene usklajujejo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004).

V primeru drugih storitev, ki niso zajete v tej pogodbi, je cena določena v veljavnem ceniku izvajalca, ki je priloga tej pogodbi.

Naročnik je dolžan plačati tudi dodatno porabljen čas izvajalca, ki bi nastal iz naslova nepopolno poslane dokumentacije, nepravočasno dostavljenih listin s strani naročnika in podobno, po ceni v takrat veljavnem ceniku izvajalca.

Izvajalec mora najkasneje v 8-ih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje v obliki bančne garancije svoje banke ali druge banke za dobro izvedbo del v višini 5 % pogodbene vrednosti.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev preko maksimalne predvidene pogodbene kazni, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Zgoraj naštete ukrepe, razen pogodbene kazni, lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali elektronski pošti. Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjih plačilih izvajalcu.

## 12. člen

Izvajalec od 1. do 8. v mesecu izstavi račun za pretekli mesec oz. v osmih dneh po opravljenih storitvah. Datum dokončanja storitve je zadnji delovni dan meseca za katerega se izstavlja račun.

Naročnik ima pravico obrazloženo zavrni račun s priloženo dokumentacijo v roku 8-ih dni po prejemu računa in prilog.

Naročnik ima pravico preveriti obseg in kvaliteto realizacije predmeta pogodbe pri izvajalcu. Rezultati preverjanj morajo biti dokumentirani.

## 13. člen

Naročnik se zaveže račune izvajalca plačevati najkasneje v tridesetih dneh od datuma izstavitve računa.

V primeru zamude plačila se naročnik zaveže plačati zakonite zamudne obresti po izstavljenem obračunu s strani izvajalca v roku 30 dni od datuma izstavitve obračuna obresti.

## IV. Protikorupcijska klavzula

### 14.člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

## V. Končne določbe

### 15. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer za obdobje od 28. februarja 2011 do 31. decembra 2013. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo razdre iz posebno resnih razlogov v primeru kršitve pogodbenih določil.

V primeru, da v pogodbenem obdobju, ki sledi, pride pri naročnikovem poslovanju do sprememb, ki bi imele za posledico racionalizacijo računovodskih storitev, ima naročnik pravico dela, ki jih je oddal izvajalcu s to pogodbo, ustrezno reducirati.

Pogodbeni rok se lahko na zahtevo naročnika podaljša za 3 do 6 mesecev.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli sporazumno prekineta pogodbo ter določita odpovedni rok, ki ne sme biti daljši od treh mesecev. V odpovednem roku je treba določiti roke in način predaje dokumentov.

Naročnik lahko enostransko odpove to pogodbo, ki mora biti dana v pisni obliki ter vročena s priporočeno pošiljko izvajalcu. V tem primeru velja 3 mesečni odpovedni rok, ki začne teči z dnem vročitve pisne odpovedi izvajalcu.

Izvajalec lahko enostransko pisno odpove to pogodbo brez odpovednega roka z dnem, ki ga določi sam:

- če naročnik krši določbe 6. in 7. člena te pogodbe,
- če naročnik sili izvajalca k nezakonitim dejanjem oz. k opustitvi zakonitih dejanj,
- če naročnik dvakrat zaporedoma ne poravnava svojih obveznosti do izvajalca,

V ostalih primerih mora izvajalec upoštevati 3 mesečni odpovedni rok, ki začne teči z dnem, ko naročnik prejme pisno odpoved pogodbe.

#### 16. člen

V primeru odpovedi te pogodbe se pogodbeni stranki sporazumeta, da se naročnik zaveže plačati vse obveznosti za opravljene storitve izvajalca ter za izpise poslovnih knjig in prenos dokumentacije v roku 30 dni po izstavitvi računa s strani izvajalca, izvajalec pa se zaveže izročiti vso dokumentacijo in izpise poslovnih knjig v roku 5 dni od prejema plačila po zadnjem računu izvajalca.

V primeru zamude plačila iz prejšnjega odstavka pogodbeni stranki sporazumno določita pogodbeno kazen, ki znaša 30 € za vsak dan zamude plačila.

Pogodbena stranka, ki ne spoštuje odpovednega roka iz 14. člena te pogodbe, je dolžna drugi pogodbeni stranki plačati pogodbeno kazen v višini 500 EUR za vsak mesec odpovednega roka, ki ga ne upošteva. V kolikor je enomesečni znesek storitev po tej pogodbi višji od pogodbene kazni, mora stranka, ki krši odpovedni rok, plačati ta višji znesek.

#### 17. člen

Naročnik izjavlja, da je oseba, odgovorna za sestavo računovodskih izkazov \_\_\_\_\_, kontaktna oseba pa \_\_\_\_\_.

#### 18. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank za določen čas, uporabljati pa se začne z dnem 01.03.2011.

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne v pisni obliki, ki jih pogodbeni stranki določita v obliki aneksa k tej pogodbi.

#### 19. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Pogodbeni stranki bosta skušali morebitne spore reševati sporazumno, v kolikor pa to ne bo možno, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ljubljana, x.y.2011.

Izvajalec:

Naročnik: