

## NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

**Zaporedna številka naročila:** C-022-11

**Naročnik:** Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja  
Ob železnici 16, Ljubljana

**Predmet naročila:** tiskanje kuvert, publikacij, brošur, letakov in drugih promocijsko informativnih gradiv

**Postopek:** Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi

**Pravna podlaga:** 30. člen Zakona o javnem naročanju ZJN-2

**Razpisna dokumentacija se nahaja na** [http://www.cmepius.si/cmepius/javna\\_narocila.aspx](http://www.cmepius.si/cmepius/javna_narocila.aspx), pod zaporedno številko javnega naročila: C-022-11.

Razpisna dokumentacija obsega:

- Ovojnica, nalepljena na kuverto ponudbe, obrazec P1
- Prijava na razpis, obrazec P2
- Navodila za izdelavo ponudbe, obrazec N1
- Izjava ponudnika o sposobnosti, obrazec P3
- Vzorec okvirnega sporazuma, obrazec P4
- Predračun, obrazec P5
- Podatki o ponudniku, obrazec P6
- Podatki o ponudniku v skupnem nastopu, obrazec P7
- Seznam opravljenih storitev tiskanja, obrazec P8
- Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, obrazec P9
- Seznam podizvajalcev in podatki o podizvajalcih, obrazec P10
- Izjava podizvajalca naročniku, obrazec P11
- Izjava ponudnika naročniku, obrazec P12
- Menična izjava za resnost ponudbe v višini 1.000 EUR, obrazec P13
- Izjava ponudnika, da bo pridobil bančno garancijo za dobro izvedbo del, obrazec P14
- Menica z menično izjavo v višini 10% vrednosti pogodbe ali bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti pogodbe– vzorec, obrazec P15
- Izjava ponudnika o tehnični sposobnosti, obrazec P16
- Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot razpisna dokumentacija.
- Cenik storitev tiskanja ponudnika.

Dodatna pojasnila lahko ponudniki zastavljajo preko portala javnih naročil ali na naslov vodje postopka [sabina.benvenuti.topic@cmepius.si](mailto:sabina.benvenuti.topic@cmepius.si)

### **1. Rok za postavitev vprašanj: 22. 08.2011 do 12-ih.**

Po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Ponudnik pred prijavo oz. oddajo svoje ponudbe preveri, če izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, ki so zapisani v povabilu k oddaji ponudbe. Ponudnik se pisno izjavi, da se strinja z vsebino razpisa, v obrazcu P3, izjava ponudnika o sposobnosti.

### **2. Izdelava ponudbe:**

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetje in ustrezno izpolnjene obrazce in zahtevane dokumente:

1. Izpolnjen obrazec P1: Ovojnica, nalepljena na kuverto ponudbe;
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P2: Prijava na razpis;
3. Parafiran in žigosan obrazec N1: Navodila za izdelavo ponudbe
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P3: Izjava ponudnika o sposobnosti ;
5. Parafiran in žigosan obrazec P4: Vzorec okvirnega sporazuma;
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P5: Predračun ;
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P6: Podatki o ponudniku;
8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P7: Podatki o ponudniku v skupnem nastopu;
9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P8: Seznam opravljenih storitev tiskanja;
10. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P9: Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci;
11. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P10: Seznam podizvajalcev in podatki o podizvajalcih;
12. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P11: Izjava podizvajalca naročniku;
13. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P12: Izjava ponudnika naročniku;
14. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P13: Menična izjava za resnost ponudbe v višini 1.000 EUR;
15. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P14: Izjava ponudnika , da bo pridobil bančno garancijo za dobro izvedbo del;
16. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P15: Menica z menično izjavo v višini 10% vrednosti pogodbe ali bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti pogodbe;
17. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P16: Izjava ponudnika o tehnični sposobnosti
18. Podpisan in žigosan veljaven cenik ponudnika.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. Če ponudnik katerega od polj ne bo izpolnil, manjkajoči podatki pa se ne bodo nanašali na ceno ali tehnične specifikacije predmeta naročila, bo naročnik takšno pomanjkljivost štel za formalno nepopolnost in bo ponudnika skladno z 78. členom ZJN-2 pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu, oz. bo napako sam odpravil, če bo šlo za nebitveno formalno pomanjkljivost.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe le to podpisano vrniti naročniku najkasneje v 8-ih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

Bančno garancijo ali za dobro izvedbo del ali menicco z menično izjavo v višini 10 % pogodbениh del bo moral izbrani ponudnik predložiti najkasneje v 8-ih dneh po podpisu pogodbe, sicer se pogodba razdre.

### 3. Veljavnost ponudbe, jezik, vrednost, stroški in nastopanje s podizvajalci:

**Rok veljavnosti ponudbe:** 90 dni od roka za predložitev ponudbe. Ponudniki to potrdijo s podpisom obrazca P2 »Prijava na razpis«.

**Jezik ponudbe:** ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

**Vrednost ponudbe:** ponudba mora biti izražena v evrih.

**Oblika ponudbe:** Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe pooblaščenega za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je ponudbena dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči). Zaželeno je, da zložene dokumente in obrazce ločite s pregradami zaradi boljše preglednosti ponudbe.

Naročnik bo izbral enega najugodnejšega ponudnika glede na uspešnost v okviru razpisanega merila, ki je razviden iz obrazca P8, način ocenjevanja ponudb in izbor. S tem ponudnikom bo sklenil pogodbo za obdobje od zaključka razpisa do 31.12.2013.

**Stroški ponudbe:** Ponudnik nosi vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe.

**Nastopanje s podizvajalci:** Podizvajalci za ta posel niso primerni, zato niso dovoljeni.

### 4. Predpisi, ki se upoštevajo pri izvedbi javnega razpisa:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 128/2006, 16/08, 19/10 in 18/11 – dalje ZJN);
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2010 in 2011 (ZIPS1011, Ur.l.RS št. 99/09)
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (UR.l. RS 26/07-ZRPJN-UPB4, 53/07);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01 in nasl.).

**5. Sprememba razpisne dokumentacije:** naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje do 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Sprememba razpisne dokumentacije bo objavljena na Portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku tega roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije.

### 6. Neobičajno nizka ponudba:

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu ponudba neobičajno nizka oziroma v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila glede na blago, gradnje ali storitve, mora naročnik, preden zavrne takšno ponudbo, pisno zahtevati podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil in od ponudnika zahtevati, da jih vrednostno utemelji. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- a) ekonomičnost ponujene storitve;
- b) izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri opravljanju storitev;



- c) izvirnost storitev, ki jih predlaga ponudnik;
- d) skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju opravljanja storitev;
- e) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik mora preveriti te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila. V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, tako ponudbo izloči.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko zavrne ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom, če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

Če naročnik zavrne ponudbo v teh okoliščinah, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance in Komisijo.

## **7. Izločitev ponudbe:**

Pri javnem odpiranju ponudb:

- kot nepravočasno, če ponudba ni bila oddana pravočasno; bodisi ni bila oddana ali vročena v predpisanem roku
- kot nepravilno, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb kot nepopolne:

- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna,
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

## **8. Predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb:**

Predložitev ponudb: **Rok: 29. 08. 2011**

**Naslov:** Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Ob železnici 16, 1000 Ljubljana.

Spremembe in umik ponudb/prijav: Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred potekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto in označeno tako kot ponudba. Namesto besede »ponudba« pa mora biti na ovojnici (obrazec P-1) označena »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Zaupni podatki v ponudbi: Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem zapisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v

dokumentu, mora biti zaupen del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno zgoraj. Vendar pa cena in podatki, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev in na merila ne morejo biti zaupni.

**Odpiranje ponudb** bo javno, dne **02. 09. 2011 ob 9-ih**, na naslovu Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana, 1. nadstropje.

#### **9. Preverjanje sposobnosti**

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo pogoje iz obrazca P3 »Izjava ponudnika o sposobnosti« in obrazca P2 »Prijava na razpis«. Ponudnik bo potrdil izpolnjevanje pogojev s podpisom obrazca P2 »Prijava na razpis« in obrazca P3 »Izjava ponudnika o sposobnosti«. V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje pogoja preveri.

#### **10. Ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom **NAJNIŽJA PONUDBENA CENA.**

#### **11. Vlaganje pritožb:**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se v postopkih iz 1., 2., 3. in 5. točke prvega odstavka 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in sprememba 16/2008, 19/2010 in 18/2011; v nadaljnjem besedilu ZJN-2), lahko vloži najkasneje v 10 dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Po prejemu odločitve o oddaji naročila je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 dni.

Zastopnik naročnika

Mag. Alenka Flander, v.d. direktorja

V Ljubljani, dne 17. 08. 2011.