

Številka JN: C-001-13
Datum: 7. 3. 2013



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:
Postopek oddaje javnega naročila male vrednosti
Dobava promocijskega materiala

Številka javnega naročila C-001-13

Javni razpis je bil objavljen na portalu za javna naročila dne 8. 3. 2013, pod številko objave NMV544/2013.

Vsebina

Predmet:	1
1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE	4
1.1. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika	5
1.2. Podatki o ponudniku	5
1.3. Reference	5
1.4. Rok za oddajo prijave	6
2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	7
2.1. Način izvajanja naročila	7
2.2. Komunikacija z naročnikom	7
2.3. Povezava naročnika in ponudnika	7
2.4. Jezik	7
2.5. Statusne spremembe	7
2.6. Prijava, ki jo predloži skupina izvajalcev	8
2.7. Podizvajalci	8
2.8. Izbrani ponudnik	8
2.9. Variantne ponudbe	8
2.10. Pojasnila razpisne dokumentacije	8
2.11. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije	9
2.12. Dopustne dopolnitve prijave, računske napake	9
2.13. Stroški prijave	9
2.14. Cena	9
2.15. Pogodba/okvirni sporazum	9
2.16. Izvedba postopka	10
2.17. Postopek pred sklenitvijo okvirnega sporazuma	10
2.18. Postopek po okvirnem sporazumu	10
2.19. Varstvo podatkov	11
2.20. Ustavitev postopka	11
2.21. Neizpolnjevanje obveznosti okvirnega sporazuma	12
2.22. Revizija postopka	12
3. ZAHTEVANI POGOJI ZA UDELEŽBO NA JAVNEM RAZPISU	13
3.1. Osnovna sposobnost:	13
3.2. Tehnična in kadrovska sposobnost:	13
3.3. Reference, ki jih predloži ponudnik morajo vsebovati oba spodaj navedena pogoja:	13
3.4. Posebni pogoji	14
4. Navodila za izdelavo prijave	14
5. OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE izdelka	15
5.1. Predmet naročila, ime izdelka	15
5.2. Zahteve naročnika glede kakovosti	16
5.3. Kraj, način in roki izvajanja naročila	16
Obrazec št. 1: Prijava na razpis	17
Obrazec št. 2: Prijava na razpis po sklopih	18
Obrazec št. 3: Izjave o sprejemu in izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije	19
Obrazec št. 4: Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe	20

Obrazec št. 4a: Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (zakonite zastopnike)*	21
Obrazec št. 5: Obrazec izjave, da je ponudnik sposoben v roku izvesti posamezno naročilo in reference.....	23
Obrazec št. 6: Obrazec izjave glede porekla iz 2. Sklopa: Živila in 4. Sklopa: Drugo	24
Obrazec št. 7: Obrazec izjave glede porekla iz 2. Sklopa: Živila.....	25
Obrazec št. 8a: Podatki o podizvajalcu	26
Obrazec št. 8b: Izjava o sprejemu in izpolnjevanju pogojev iz 4. odstavka 42. člena ZJN-2	27
Obrazec št. 8c: Soglasje podizvajalca	28
Obrazec št. 8d: Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem	29
Obrazec št. 8e: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci.....	30
Obrazec št. 9: Izjava o lastniških razmerjih	31
Osnutek okvirnega sporazuma	32

1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Zaporedna številka naročila: C-001-13

Naročnik: Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana

Predmet naročila: Dobava promocijskega materiala.

Vabimo vas, da predložite pisne prijave v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za dobavo promocijskih izdelkov za leto 2013 najkasneje **do 19. 3. 2013** na naslov Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju Center), Ob železnici 30 a, 1000 Ljubljana.

Po pošti prisperele prijave bodo veljavne, če bodo prisperele na naslov do izteka navedenega roka. Ponudniki morajo prijavo oddati v zaprti ovojnici z oznako: NE ODPIRAJ - ZA JAVNO NAROČILO - »Dobava promocijskega materiala«.

Ponudnik predloži prijavo in vse v prijavi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je bila zaprta tako kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil prijave kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje prijave. Prijave morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Prijave, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na javno odpiranje, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

Kontaktna oseba: Sabina Benvenuti Topič, e-pošta: sabina.benvenuti.topic@cmepius.si

Vse nepravočasno predložene prijave bodo po končanem postopku odpiranja prijav neodprte vrnjene ponudnikom z navedbo, da so prepozne.

Javno odpiranje prijav bo 22. 3. 2013 ob 9:00 uri v prostorih Centra.

Predstavniki ponudnikov morajo pred odpiranjem ponudb predložiti pisna pooblastila odgovornih oseb za sodelovanje na javnem odpiranju.

V Ljubljani, 7. 3. 2013

Direktorica:
dr. Alenka Flander

1.1. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo podpisali izjavo o izpolnjevanju zahtevanih pogojev za priznanje sposobnosti ponudnika in posredovali dokazila oz. dokumente za izpolnjevanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Ponudnik mora izkazati da:

- nima neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe,
- v preteklem letu ni izkazal nekrite izgube iz poslovanja,
- v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo: S. BON-1/P in BON-2 ali S. BON-1/SP ter potrdila o svoji plačni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune. Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb. Ponudniki s sedežem v tujini priložijo dokazila iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti v poslovnem letu 2011 in 2012 in s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka - podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

1.2. Podatki o ponudniku

Ponudnik izpolni Obrazec št. 1 – Prijava na razpis

1.3. Reference

Ponudnik naj v Obrazec št. 5 vpiše 3 največje reference za zadnja 3 leta za vsak sklop posebej, na podlagi sklenjenih pogodb.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnikov za vsako reference posebej, ki jo ponudnik v obrazcu navaja, sicer reference ne bodo priznane.

Zap. št. reference	
Naročnik referenčnega posla	
Sklop 1	
Zap. št. reference	
Naročnik referenčnega posla	
Sklop 1	
Zap. št. reference	
Naročnik referenčnega posla	
Sklop 1	

Zap. št. reference	
Naročnik referenčnega posla	
Sklop 2	
Zap. št. reference	
Naročnik referenčnega posla	
Sklop 2	

Zap. št. reference	
Naročnik referenčnega posla	
Sklop 2	

Zap. št. reference	
Naročnik referenčnega posla	
Sklop 3	

Zap. št. reference	
Naročnik referenčnega posla	
Sklop 3	

Zap. št. reference	
Naročnik referenčnega posla	
Sklop 3	

Zap. št. reference	
Naročnik referenčnega posla	
Sklop 4	

Zap. št. reference	
Naročnik referenčnega posla	
Sklop 4	

Zap. št. reference	
Naročnik referenčnega posla	
Sklop 4	

Vse podrobnosti v zvezi z referencami ponudnik vpiše v Obrazec št. 5.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je treba predložiti podatke za vse podizvajalce. Vsak podizvajalec mora v celoti izpolniti obrazce št. 8a, 8b, 8c in 8d.

V primeru sklenitve okvirnega sporazuma bodo isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu imenovani tudi v okvirnem sporazumu z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati. Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem (razpisni obrazec 8d). Če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora podati izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Obrazce 8e).

1.4. Rok za oddajo prijave

Rok za oddajo ponudb za predmet naročila: Dobava promocijskega materiala je **19.03.2013**.

Vprašanja, ki zadevajo javni razpis za dobavo promocijskega materiala, lahko pošljete na elektronski naslov sabina.benvenuti.topic@cmepius.si in irena.kos@cmepius.si do 12.03.2013 do 15:00 ure.

Odpiranje ponudb bo javno in sicer **dne 22. 03. 2013 ob 9:00** uri v prostorih Centra, Ob železnici 30a, Ljubljana, I. nadstropje.

Naročnik bo obravnaval vse popolne ponudbe, ki bodo prispele pravočasno.

V Ljubljani, dne 7. 3. 2013.

Vodja postopka
Sabina Benvenuti Topič

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Zaporedna številka naročila: C-001-13

Naročnik: Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
Ob železnici 30 a, Ljubljana

Predmet naročila: Dobava promocijskega materiala.

Postopek: Postopek oddaje naročila male vrednosti

Pravna podlaga: 30a. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12 in 12/13) v nadaljevanju ZJN-2.

2.1. Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Dobava promocijskega materiala« po sklopih. Ponudnik se lahko prijavi na vse ali le na posamezen sklop.

2.2. Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo prijave.

2.3. Povezava naročnika in ponudnika

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo oz. osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo.

2.4. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu prijave.

Če imajo ponujeni produkti v skladu z zakonodajo tudi potrdila o kakovosti in certifikate so le ti lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav meni, da je treba del prijave, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja prijava v slovenskem jeziku in del prijave v overjenem prevodu v slovenski jezik.

2.5. Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika bo ponudnik moral dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti ali zaključiti naročila, tako kadrovsko, finančno in tehnično.

2.6. Prijava, ki jo predloži skupina izvajalcev

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

2.7. Podizvajalci

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima:

- ponudnikovo pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in
- podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

2.8. Izbrani ponudnik

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

2.9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

2.10. Pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik bo spletnih straneh Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja http://www.cmepius.si/cmepius/javna_narocila.aspx posredoval razpisno dokumentacijo do izteka roka za oddajo prijav.

Ponudniki morajo posredovati zahtevo po pojasnilu pisno na elektronski naslov kontaktne osebe.

Sabina Benvenuti Topič: sabina.benvenuti.topic@cmepius.si.

2.11. *Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije*

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest (6) dni pred potekom roka za oddajo prijav spremeni razpisno dokumentacijo. Rok za oddajo prijav bo po potrebi ustrezno podaljšan, s tem pa se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika posledično vežejo na nove roke.

2.12. *Dopustne dopolnitve prijave, računske napake*

Če se ugotovi, da je prijava formalno nepopolna, se lahko skladno 4. odstavkom 78. člena ZJN-2, dopolni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, prijave ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna prijava izloči.

Pri tem ni dovoljeno spreminjati cene in prijave v okviru postavljenih meril ter glede tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila oz. tistih elementov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev glede na ostale prijave.

2.13. *Stroški prijave*

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

2.14. *Cena*

Ponudniki pred sklenitvijo okvirnega sporazuma ne podajajo nobenih cen. Cene ponudniki podajo po sklenitvi okvirnega sporazuma, ko prejmejo naročnikovo povabilo k oddaji ponudbe. Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. **Ponudnik mora prijavi priložiti splošni veljavni cenik.**

V primeru, da ponudnik daje popust, mora le-tega navesti v ponudbi in ga upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbi in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali pri ocenjevanju ponudb.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.

Dobavitelj račune izstavlja v roku 8 dni po opravljenih dobavah. Rok plačila je 30 dni od izdaje računa.

2.15. *Pogodba/okvirni sporazum*

Ponudnik izpolni vzorec okvirnega sporazuma, ga podpiše in žigosa in s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

2.16. Izvedba postopka

V postopku bo naročnik na podlagi prispelih prijav določil seznam ponudnikov, ki jim prizna sposobnost za opravljanje razpisanih storitev, ter z njimi za obdobje do 31. 12. 2014, sklenil okvirni sporazum za vsak posamezen sklop. Po sklenjenem okvirnem sporazumu bo naročnik ponudnike, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, občasno pozival, da oddajo ponudbe za oddajo promocijskega materiala.

Naročnik bo glede na zagotovljena proračunska sredstva občasno oddajal povabila k oddaji ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z določbami, ki zavezujejo proračunske uporabnike, posameznega javnega naročila ne izvede, ali da obseg naročila zmanjša tudi, če je že izbral najugodnejšega ponudnika.

Naročnik lahko v primeru nujnosti, ko ni mogoče odlašati z oddajo naročila, naročila odda tudi drugim ponudnikom, če nihče od ponudnikov s priznano sposobnostjo ne odda ponudbe v postavljenem roku.

2.17. Postopek pred sklenitvijo okvirnega sporazuma

Naročnik bo vsem ponudnikom, ki bodo na podlagi te razpisne dokumentacije oddali prijavo in za katere bo v postopku pregledovanja in ocenjevanja prijav ugotovljeno, da izpolnjujejo vse zahteve iz te razpisne dokumentacije, priznal sposobnost za izvajanje javnega naročila 2. faze.

Naročnik bo po pravnomočnosti obvestila o priznanju sposobnosti, ponudnike pozval k podpisu okvirnega sporazuma. Ponudnik je dolžan k podpisu okvirnega sporazuma pristopiti najpozneje v 8 dneh od prejema poziva. V kolikor ponudnik v navedenem roku ne bo pristopil k podpisu sporazuma, se šteje, da je ponudnik odstopil od svoje prijave.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje do 31. 12. 2014, njegova vsebina pa je razvidna iz vzorca, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Naročnik se lahko kadarkoli odloči za ponovitev postopka ugotavljanja usposobljenosti ponudnikov in na podlagi tega omogoči pristop novih konkurentov k okvirnemu sporazumu. Slednje velja predvsem v primeru, ko nobeden od ponudnikov, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, ne ponudi promocijskih izdelkov, ki so v skladu z zahtevami naročnika opredeljenimi v povabilu k oddaji prijave ali v primeru, ko so cene, ki jih ponudijo ponudniki, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, za posamezne izdelke višje kot so cene za primerljive izdelke na trgu.

V kolikor naročnik pri oddaji posameznega naročila od strank okvirnega sporazuma ne dobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe, lahko ne glede na sklenjen okvirni sporazum izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z 2. točko 1. odstavka 29. člena ZJN-2.

2.18. Postopek po okvirnem sporazumu

Naročnik bo po sklenitvi okvirnega sporazuma in pred vsakokratnim pozivom podpisnikom okvirnega sporazuma, naj oddajo ponudbo za konkretno naročilo, natančneje predstavil predmet vsakokratnega naročila za vsak sklop posebej, saj naročnik v 1. fazi še ne more natančno vnaprej opredeliti naročila glede obsega oziroma količine dobave blaga oz. glede obsega, v katerem bodo potrebne, niti glede natančnejših specifikacij blaga. Naročnik bo po sklenitvi okvirnega sporazuma povabil k oddaji ponudb za vsak posamezen sklop vse ponudnike, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik bo povabilo k oddaji ponudbe ponudnikom pošiljal preko elektronske pošte iz naslova: urska.sraj@cmepius.si. Naročnik v naslovu zapiše: JN DOBAVA PROMOCIJSKEGA MATERIALA 2. faze, za sklop

—.

V povabilu bo naročnik opredelil rok, do katerega bo moral ponudnik oddati ponudbo, način oddaje ponudbe, predmet naročila ter druge zahteve, ki jih ima glede izvedbe.

Rok za oddajo ponudb bo od 2 do 4 delovnih dni od datuma pošiljanja povabila, glede na zahtevnost posameznega naročila. Ponudnik mora ponudbo do roka za oddajo ponudb poslati na elektronska naslova urska.sraj@cmepius.si in sabina.benvenuti.topic@cmepius.si, ki ju bo v povpraševanju navedel naročnik, sicer se šteje, da ponudbe ni oddal oziroma če je ponudba k naročniku prispela po izteku roka za oddajo ponudb, da je ponudba nepravočasna. Naročnik nepravočasnih ponudb ne bo upošteval.

Ponudniki ponudbo oddajo po elektronski pošti na elektronska naslova, ki sta navedena v prejšnjem odstavku. Ponudnik v naslovu zapiše: »JN DOBAVA PROMOCIJSKEGA MATERIALA 2. faze, za sklop ____.

Naročnik vsebine ponudb ne bo razkril pred potekom roka, ki je določen za oddajo ponudb. Odpiranje prispelih ponudb ni javno, razen če naročnik v vsakem posamičnem primeru ne določi drugače, kar navede v povpraševanju.

Naročnik bo po preteku roka za oddajo ponudb izbral najugodnejšo ponudbo, na podlagi meril določenih v okvirnem sporazumu oz. njegovi prilogi. V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo s temi ponudniki izvedel pogajanja, pri čemer bodo pogajanja potekala zgolj o ponudbeni ceni. Faze pogajanj se izvajajo toliko časa, dokler niso izpolnjeni pogoji, da lahko naročnik izbere enega najugodnejšega ponudnika. V primeru da ponudbo za posamezno naročilo odda samo en ponudnik, cena ne sme presegati cen iz cenika tega ponudnika, veljavnega na dan oddaje prijave na razpis. Naročnik ni dolžan oddati naročila edinemu ponudniku, če so ponujene cene višje od cen, ki sicer veljajo na trgu in/ali pri konkurenci dobavitelja (nesprejemljive cene).

Po opravljeni izbiri bo naročnik vsem, ki so oddali ponudbo, poslal obvestilo o oddaji konkretnega/posamičnega naročila. Obvestilo o oddaji naročila bo naročnik poslal po elektronski pošti.

V kolikor bo naročnik okvirni sporazum sklenil samo z enim ponudnikom in izbor med več ponudniki, kot je opisano v prejšnjih odstavkih ne bo potreben, bo naročnik oddal naročilo slednjemu, pri čemer cena ne sme presegati cen iz veljavnega cenika ponudnika, veljavnega na dan oddaje ponudbe. Naročnik ni dolžan oddati naročila edinemu ponudniku, če so ponujene cene višje od cen, ki sicer veljajo na trgu in pri konkurenci dobavitelja (nesprejemljive cene).

2.19. Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz 22. člena ZJN-2. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovolil vpogled v druge prijave in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke.

2.20. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje prijav zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh prijav bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh prijav ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve okvirnega sporazuma.

2.21. Neizpolnjevanje obveznosti okvirnega sporazuma

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati okvirni sporazum dobavitelju, ki bo kršil določila okvirnega sporazuma.

2.22. Revizija postopka

Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo na podlagi določb 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 – v nadaljevanju: ZPVPJN).

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, kopijo zahtevka pa mora vlagatelj hkrati posredovati tudi ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo je potrebno vložiti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom. Zahtevek mora vsebovati vse elemente, ki jih določa prvi odstavek 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora zahtevku priložiti tudi potrdilo o plačilu takse v višini:

- 750 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročila male vrednosti, v postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, pri oddaji javnega naročila storitev iz Seznama storitev B ali pri oddaji posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ali v postopku oddaje posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 EUR.

Številka transakcijskega računa Ministrstva za finance je: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model (11)

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

Naročnik bo zahtevek, ki ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse in v primerih, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo taksa neustrezna, skladno z določbo 3. odstavka 26. člena ZPVPJN zavrgel.

3. ZAHTEVANI POGOJI ZA UDELEŽBO NA JAVNEM RAZPISU

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Prijave, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale), vseh v nadaljevanju opisanih pogojev, bodo štete kot nepravilne oz. nepopolne prijave in bodo izločene iz postopka.

3.1. Osnovna sposobnost:

Ponudnik mora izpolnjevati vse v nadaljevanju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri posameznem pogoj. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so predložene zgolj na obrazcih iz te razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe in žigosane.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik predlaga povsod, kjer je zahtevana izjava za pravne osebe, izjavo za samostojnega podjetnika. V kolikor samostojni podjetnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu z osmim odstavkom 42. člena ZJN-2. Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu prijava, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06, 126/07, 65/08 in 8/10, v nadaljevanju ZUP).

Naročnik bo izločil ponudnika, če ugotovi, da obstajajo okoliščine in dejstva iz prvega do četrtega odstavka 42. člena ZJN-2. Ponudniki izkažejo izpolnjevanje teh pogojev z izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 42. člena ZJN-2 (Obrazec št. 3) , ki jo potrdijo z žigom in podpisom ter hkrati pooblastijo naročnika, da sam z vpogledom v uradne evidence preveri dejstva in okoliščine.

3.2. Tehnična in kadrovska sposobnost:

Ponudnik mora biti sposoben izvesti posamezno naročilo v roku največ 45 dni od prejema posameznega naročila.

3.3. Reference, ki jih predloži ponudnik morajo vsebovati oba spodaj navedena pogoja:

Ponudnik mora predložiti najmanj 3 reference za vsak sklop posebej, na katerega se prijavlja in mora imeti v zadnjih treh letih izvedene dobave v vrednosti 10.000,00 EUR brez DDV, ki se nanašajo na blago, ki je predmet sklopa, na katerega se prijavlja.

V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora izpolniti priložen obrazec, v katerem navede vse potrebne podatke: vsako vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec, in vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del, priloži izpolnjeno in potrjeno »Soglasje podizvajalca« in »Ponudnikovo pooblastilo«. Navedeni podatki so obvezna sestavina okvirnega sporazuma. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom obvezna. Ponudnik mora podati izjavo, oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

3.4. Posebni pogoji

LOGOTIP:

Uporaba logotipa v barvni in črno-beli kombinaciji ter po vsakokratnem naročilu naročnika.

Izdelki iz Sklopa 2. (Živila) - razen mint bonbonov v bistru - in Sklopa 4. (Drugo) morajo biti slovenskega porekla.

Izdelki iz Sklopa 2. (Živila) - mint bonboni v bistru, morajo biti EU poreklo.

4. Navodila za izdelavo prijave

Prijava se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Prijava mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora:

1. **prijavo** predložiti v roku in na način kot je določeno v povabilu k oddaji prijave,
2. **izpolniti obrazec št. 1** - »Prijava na razpis« z vsemi zahtevanimi podatki ,
3. **izpolniti, žigosati in podpisati obrazec št. 2** - »Prijava na razpis po sklopih« ,
4. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 3** - »Izjave o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije« ,
5. predložiti **potrdila ali izjave**, kot je zahtevano pri poglavju »Zahtevani pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik žigosa in podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav),
6. **izpolniti obrazec št. 4** – »Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence« - da lahko naročnik pridobi od pristojnih organov ustrezna dokazila, da ponudnik ni bil sam ali njegovi zakoniti zastopniki kaznovani za kazniva dejanja, ki so navedena v Obrazcu 3 (**vpisati podatke in podpisi vseh zakonitih zastopnikov ponudnika**). V kolikor je zastopnikov več kot na obrazcu št. 4, je potrebno priložiti lasten obrazec po priloženem vzorcu ali več ustreznih obrazcev,
7. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 5** – »Obrazec izjave, da je ponudnik sposoben v roku izvesti posamezno naročilo«,
8. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 6** –»Obrazec izjave glede porekla iz 2. Sklopa: Živila in 4. Sklopa Drugo«,
9. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 7** – »Obrazec izjave glede porekla 2. Sklopa: Živila« mint bonboni iz bistra,
10. **če bo izvajalec dela dal v podizvajanje, mora podizvajalec: izpolniti, podpisati in žigosati Obrazec št. 8a** - »Podatki o podizvajalcu«, **Obrazec 8b** »Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev iz 4. odstavka 42. člena ZJN-2«, **Obrazec 8c** »Soglasje podizvajalca« ter **Obrazec št. 8d** »Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem« in **Obrazec 8e** »Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci«.
11. **izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 9** »Izjava o lastniških razmerjih«,
12. **izpolniti, žigosati in podpisati vzorec okvirnega sporazuma.**

Zaželeno je, da je dokumentacija zložena pregledno, da so vsi dokumenti in priloge priloženi v prijavi pripravljeni tako, da jih ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati.

5. OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE izdelka

(velikost, barva, oblika, material, embalaža, končni izgled, design ...)

5.1. Predmet naročila, ime izdelka

Dobava promocijskega materiala in sicer po naslednjih sklopih:

Sklop 1: Tekstilni izdelki

- večnamenska ruta,
- majica (t-majica, polo majica, dolgi in kratki rokavi...),
- obešanka ali ovratni trak,
- brisača,
- bombažne nakupovalne vrečke,
- dežniki in dežne pelerine idr.

Sklop 2: Živila

- pralineje od ene do 9 kosov v embalaži,
- solni cvet,
- čokolada,
- med,
- vino,
- kis,
- olje,
- začimbe,
- mint bonboni v bistru idr.

Sklop 3: Konferenčne potrebščine

- USB ključek,
- pisalni pribor,
- konferenčne torbe,
- družabne igre (iz lesa),
- obeski za ključke/prtljago,
- bidon idr.

Sklop 4: Drugo

- unikatna keramika.

Kot prilogo naročnik prilaga **Informativno predstavitev izdelkov**, ki je za zainteresirane ponudnike zgolj informativna.

Konkretnije bo naročnik izdelke definiral v postopku pridobivanja ponudb na podlagi okvirnega sporazuma.

Ponudnik lahko prijavo odda po sklopih – za enega ali za več sklopov. Ponudnik mora v prijavi jasno navesti, za katere sklope oddaja prijavo (Obrazec št. 2 – Obrazec prijave). **Ponudnik označi sklope, za katere oddaja prijavo, tako, da na obrazcu št. 2 – Obrazec prijave obkroži sklop, za katerega oddaja prijavo.**

Če za posamezni sklop naročnik ne bo prejel nobene prijave, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve postopka za ta sklop.

5.2. Zahteve naročnika glede kakovosti

Dobavljeno blago mora biti skladno z določili razpisne dokumentacije, splošnimi pogoji o dobavi promocijskega materiala, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, posameznim povabilom k oddaji ponudb (Informativna predstavitev izdelkov) ter shemami kakovosti, ki jih narekuje zakonodaja.

Za vse blago, za katero veljavna zakonodaja zahteva, da ima pridobljen kateri koli certifikat, je treba ponudbi priložiti tudi ustrezen certifikat. Ustrezni certifikati so certifikati, ki jih izdajajo pooblaščen organi za ugotavljanje skladnosti. Slednje ne velja v primerih, ko se za posamezno blago izrecno zahteva točno določen certifikat.

V okviru 2. sklopa (Živila) je potrebno upoštevati štiri sheme kakovosti, ki omogočajo zaščito kmetijskih pridelkov in živil in so objavljena na spletni strani:

http://www.arhiv.mkgp.gov.si/si/delovna_podrocja/varna_hrana/

Naročnik bo v postopku po okvirnem sporazumu zahteval predložitev vzorcev za vse izdelke v posameznem sklopu, za katere vabi ponudnike, da oddajo ponudbe.

Če so v dobavljenem blagu pomanjkljivosti, jih mora izvajalec na zahtevo naročnika odpraviti brez dodatnega plačila. Če naročnik presodi, da kakovost dobavljenega blaga ni zadovoljiva oz. se ne sklada s predloženim vzorcem, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da jo izboljša brez dodatnega plačila. Izvajalec mora izvesti popravila v roku, ki ga določi naročnik.

Izbrani izvajalec je dolžan na način, ki ga opredeli naročnik, nemudoma potrditi prejem naročnikovega naročila.

Naročnikovo naročilo bo poslano preko e- naslova: urska.sraj@cmepius.si ter bo vsebovalo pisni in slikovni material, vključno z napotki za pripravo izdelka/blaga ter roke izdelave in dobave. Izvajalec mora pisno preko e-pošte potrditi prevzem vseh pisnih in slikovnih materialov za posamezno blago.

5.3. Kraj, način in roki izvajanja naročila

Način: Sukcesivno.

Kraj in roki:

- **Kraj izvajanja/dobave:** Na naslovu naročnika in ponudnikov.
- **Rok izvedbe:** sukcesivno.
- **Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma:** od podpisa okvirnega sporazuma do 31. 12. 2014.
- **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje okvirnega sporazuma je:** Urška Šraj.

Obrazec št. 1: Prijava na razpis

Zaporedna številka naročila: C-001-13

Naročnik: Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja,
Ob železnici 30 a, Ljubljana.

Predmet naročila: Dobava promocijskega materiala

PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA: _____

Kraj in datum:

Žig

Ponudnik:

Podpis:

V skladu z razpisno dokumentacijo smo pripravljeni skleniti okvirni sporazum za dobavo promocijskih izdelkov.

Obrazec št. 2: Prijava na razpis po sklopih

Sklop	
Sklop 1 Tekstilni izdelki	<ul style="list-style-type: none">– večnamenska ruta,– majica (t-majica, polo majica, dolgi in kratki rokavi...),– obešanka ali ovratni trak,– brisača,– bombažne nakupovalne vrečke,– dežniki in dežne pelerine idr.
Sklop 2 Živila	<ul style="list-style-type: none">– pralineje od ene do 9 kosov v embalaži,– solni cvet,– čokolada,– med,– vino,– kis,– olje,– začimbe– mint bonboni v bistru idr.
Sklop 3 Konferenčne potrebščine	<ul style="list-style-type: none">– USB ključek– pisalni pribor,– konferenčne torbe,– družabne igre (iz lesa),– obeski za ključke/prtljago– bidon idr.
Sklop 4 Drugo	<ul style="list-style-type: none">– unikatna keramika

Opomba: Ponudnik v tem obrazcu označi sklop oz. sklope, za katere oddaja prijavo.

Veljavnost prijave je najmanj do 15. 04. 2013.

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

Podpis:

Obrazec št. 3: Izjave o sprejemu in izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

IZJAVA ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila

S podpisom te izjave potrjujemo izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oz. 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV, ki jo vodi Ministrstvo za finance;
- ponudnik zagotavlja, da na dan oddaje ponudbe, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov;
- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče; ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerikoli podobnem položaju;
- ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila, ki mu jih lahko naročnik na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila
- v skladu s 5. odstavkom 42. člena ZJN-2 lahko naročnik izpolnjevanje pogojev preveri z vpogledom v:

_ uradno evidenco _____, ki jo vodi _____

_ uradno evidenco _____, ki jo vodi _____

_ uradno evidenco _____, ki jo vodi _____

_ uradno evidenco _____, ki jo vodi _____

_ uradno evidenco _____, ki jo vodi _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na povabilo k oddaji ponudbe št. _____ z dne _____.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični, kar bomo na zahtevo naročnika dokazali z ustreznimi dokumenti.

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 4: Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, Centru RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, skladno z 6. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju -Z JN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12 in 12/13), 5. odstavkom 45. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS, Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 43/11 in 72/11) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava promocijskega materiala« po postopku oddaje naročila male vrednosti, da od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni
register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 4a: Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (zakonite zastopnike)*

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno z 6. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12 in 12/13), 5. odstavkom 45. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS, Ur. list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 43/11 in 72/11) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašča Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava promocijskega materiala« po postopku oddaje naročila male vrednosti, da od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

Ime in priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/
začasnega bivališča:

Ulica in hišna številka:

Pošta in poštna številka:

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek se je
glasil:

Kraj in datum:

Žig:

Pooblastitelj:

Podpis:

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

**Obrazec št. 5: Obrazec izjave, da je ponudnik sposoben v roku
izvesti posamezno naročilo in reference**

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo:

- da smo sposobni izvesti posamezno naročilo v roku najkasneje 45 dni od prejema naročila
- da izpolnjujemo spodnje reference:

Kot ustrezne bo naročnik upošteval reference, ki vsebujejo spodaj navedene pogoje:

- predložiti je treba najmanj 3 reference za vsak sklop posebej, na katerega se prijavlja;
- ponudnik mora imeti v zadnjih treh letih izvedene dobave v vrednosti 10.000,00 EUR brez DDV, ki se nanašajo na blago, ki je predmet sklopa, na katerega se prijavlja.

Zap. št.	Naročnik	Vrednost dobav, ki se nanašajo na sklop, za katerega se prijavljam (v EUR brez DDV)	Sklop št.	Leto izvedbe	Potrdilo naročnika (podpis in žig)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Reference, ki ne bodo potrjene s strani naročnika, se ne bodo upoštevale.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri naročnikih.

OPOMBE:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Obrazec št. 6: Obrazec izjave glede porekla iz 2. Sklopa: Živila in 4. Sklopa: Drugo

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo:

- da so izdelki iz 2. Sklopa – Živila (razen mint bonbonov v bistru) slovenskega porekla,
- da so izdelki iz 4. Sklopa – Drugo, slovenskega porekla.

Izpolni le ponudnik, ki oddaja prijavo za navedeni sklop

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

Podpis:

Obrazec št. 7: Obrazec izjave glede porekla iz 2. Sklopa: Živila

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo:

- da so izdelki iz 2. Sklopa – Živila: mint bonboni v bistru, porekla EU .

Izpolni le ponudnik, ki oddaja prijavo za navedeni sklop.

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

Podpis:

Obrazec št. 8a: Podatki o podizvajalcu

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Matična številka podizvajalca: _____

Davčna številka podizvajalca: _____

Transakcijski račun
podizvajalca: _____

Predmet del, ki jih bo izvedel
podizvajalec: _____

Vrsta del, ki jih bo izvedel
podizvajalec: _____

Količina del podizvajalca: _____

Vrednost del podizvajalca
(v EUR brez DDV): _____

Kraj izvedbe teh del: _____

Rok izvedbe teh del: _____

Kraj in datum:

Odgovorna oseba podizvajalca:

Žig:

Podpis:

* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

* V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

**Obrazec št. 8b: Izjava o sprejemu in izpolnjevanju pogojev iz 4.
odstavka 42. člena ZJN-2**

Naziv podizvajalca: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Izjavljamo da:

- imamo plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika na dan ko se izteče rok za oddajo prijav.
- nismo v stečajnem postopku in naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo prijav v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.

Kraj in datum:

Žig:

Odgovorna oseba podizvajalca:

Podpis:

* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

* V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 8c: Soglasje podizvajalca

Podizvajalec: _____

Soglašamo, da naročnik Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana na podlagi okvirnega sporazuma ter v skladu z ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12 in 12/13) namesto ponudnika/dobavitelja:

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba podizvajalca:

Žig:

Podpis:

* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

* V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

**Obrazec št. 8d: Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih
plačil podizvajalcem**

Ponudnik: _____

v skladu z ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12 in 12/13) daje naročniku Centru RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana, pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

za javno naročilo »Dobava promocijskega materiala« objavljeno na portalu javnih naročil pod št. C-001-13, z dne 7.3.2013.

Kraj in datum:

Žig:

Odgovorna oseba ponudnika:

Podpis:

* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

* V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 8e: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci

Ponudnik: _____

V zvezi z javnim naročilom št. C-001-13 za »Dobava promocijskega materiala« po postopku oddaje naročila male vrednosti objavljenem na Portalu javnih naročil dne 8.3. 2013 pod številko objave JN - _____/2013, **i z j a v l j a m o**, da **ne nastopamo s podizvajalci**.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

Obrazec št. 9: Izjava o lastniških razmerjih

Ponudnik: _____

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali izjavo oziroma podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

Podpis:

Osnutek okvirnega sporazuma

NAROČNIK:

Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30 a, 1000 Ljubljana

matična številka : 1833006000

identifikacijska številka za DDV SI33171629

in

STRANKE OKVIRNEGA SPORAZUMA:

1. _____, ki ga zastopa _____.

matična številka

identifikacijska številka za DDV

TRR

2. _____, ki ga zastopa _____.

matična številka

identifikacijska številka za DDV

TRR

3. _____, ki ga zastopa _____.

matična številka

identifikacijska številka za DDV

TRR

so sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI PROMOCIJSKEGA MATERIALA

Za obdobje april 2013 –december 2014 za sklop št.: _____

Uvodne ugotovitve

1. člen

Ta okvirni sporazum se sklepa na podlagi 25. in 32. člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12 in 12/13).

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju tudi pogodba) naročnik in stranke okvirnega sporazuma skladno z javnim naročilom, objavljenim na portalu javnih naročil št....., in razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti z okvirnim sporazumom, z dne 7.3.2013, dogovorijo pogoje za dobavo promocijskega materiala za potrebe naročnika.

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, z dne 7.3.2013 in prijava strank okvirnega sporazuma št. z dne sta sestavni del tega sporazuma.

Trajanje okvirnega sporazuma

2. člen

Okvirni sporazum se sklene za obdobje od podpisa tega sporazuma do 31. 12. 2014.

Predmet okvirnega sporazuma

3. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Predmet javnega naročila so ponavljajoče dobave promocijskega materiala iz sklopa št.

Ocenjena vrednost

4. člen

Ocenjena vrednost sporazuma za pogodbeno obdobje znaša _____ EUR brez DDV.

Splošni pogoji izvajanja okvirnega sporazuma

5. člen

Naročnik bo med strankami tega sporazuma izvedel konkurenco na ta način, da bo vse stranke sporazuma pozval k predložitvi ponudbe.

Stranke tega sporazuma bodo naročniku posredovale svoje ponudbe v roku in na način, kot bo to opredelil naročnik v povabilu k oddaji ponudb.

6. člen

Naročnik bo s povabilom k oddaji ponudb natančneje predstavil predmet vsakokratnega naročila in pozval usposobljene kandidate k oddaji ponudb.

7. člen

Naročnik bo povabilo k oddaji ponudbe strankam tega sporazuma pošiljal pisno, preko elektronske pošte. V povabilu bo naročnik opredelil rok, do katerega je treba oddati ponudbo, način oddaje ponudbe, predmet naročila ter druge zahteve, ki jih ima glede izvedbe.

Rok za oddajo ponudb ne bo krajši od 2 do 4 delovnih dni od datuma pošiljanja povabila. Ponudniki bodo ponudbo poslali na elektronski naslov urska.sraj@cmepius.si.

Naročnik ima pravico zahtevati, da ponudniki predložijo vzorce izdelkov, ki spadajo v sklop za katerega je sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik vsebine ponudb ne bo razkril pred potekom roka, ki je določen za oddajo ponudb. Odpiranje prispelih ponudb ni javno, razen če naročnik v vsakem posamičnem primeru ne določi drugače.

8. člen

Naročnik bo po preteku roka za oddajo ponudb izbral najugodnejšo ponudbo. Najugodnejša ponudba je ponudba ponudnika, ki ponudi **najnižjo ceno**.

V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo s temi ponudniki izvedel **dodatna pogajanja**, pri čemer bodo pogajanja potekala zgolj o ponudbeni ceni. Faze pogajanj se izvajajo toliko časa, dokler niso izpolnjeni pogoji, da lahko naročnik izbere enega najugodnejšega ponudnika.

9. člen

Po opravljeni izbiri bo naročnik vsem, ki so oddali ponudbo, poslal odločitev o oddaji konkretnega/posamičnega naročila. Posamezno naročilo bo oddano neposredno na podlagi same odločitve o oddaji.

Naročnik se lahko kadarkoli odloči za ponovitev postopka ugotavljanja usposobljenosti ponudnikov in na podlagi tega omogoči pristop novih konkurentov k okvirnemu sporazumu. Slednje velja predvsem v primeru, ko nobeden od ponudnikov, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, ne ponudi promocijskega materiala, ki je v skladu z zahtevami naročnika, opredeljenimi v povabilu k oddaji prijav, ali v primeru, ko so cene, ki jih ponudijo ponudniki, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, za posamezne izdelke višje kot so cene za primerljive izdelke na trgu.

V kolikor naročnik pri oddaji posameznega naročila od strank okvirnega sporazuma ne dobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe, lahko ne glede na sklenjen okvirni sporazum izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno s 1. točko 1. odstavka 29. člena ZJN-2.

10. člen

V kolikor je okvirni sporazum sklenjen samo z enim ponudnikom, bo naročnik oddal naročilo slednjemu, pri čemer cena ne sme presegati cen iz veljavnega cenika ponudnika, veljavnih na dan oddaje ponudbe.

V primeru, ko so ponujene cene iz veljavnega cenika ponudnika višje od cen, ki sicer veljajo na trgu in/ali pri konkurenci dobavitelja (nesprejemljive cene), naročnik ni dolžan oddati naročila.

V primeru, ko naročnik ne bo prejel nobene sprejemljive ponudbe, si naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem tudi s ponudniki, ki niso podpisniki tega okvirnega sporazuma.

11. člen

V primeru, da ponudnik, ki mu je oddano posamično naročilo le-tega ne bi izvedel, si lahko naročnik, če je izvedba naročila nujna, začasno zagotovi dobavo promocijskega materiala pri tisti stranki tega sporazuma, ki je naslednja ponudila najnižje cene po ponudbenem predračunu. Naročnik ni dolžan oddati posameznega

naročila naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, če so cene iz veljavnega cenika tega ponudnika višje od cen, ki sicer veljajo na trgu in pri konkurenci dobavitelja (nesprejemljive cene). V tem primeru lahko naročnik ravna skladno s 3. odstavkom 9. člena tega sporazuma.

Kontaktna oseba

12. člen

Skrbnik sporazuma na strani naročnika je Urška Šraj, na strani ponudnikov pa _____.

Izključitev iz okvirnega sporazuma

13. člen

Naročnik bo o vseh kršitvah v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma ponudnika obveščal v pisni obliki. Če ponudnik ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odpove posamezno naročilo in ponudnika, v kolikor se takšna situacija ponovi več kot trikrat, izključi iz tega sporazuma.

O izključitvi naročnik pisno obvesti ponudnika.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če ponudnik ne dobavi blaga na določen dan in ob določeni uri;
- če dobavi nekvalitetno blago, tj. blago, ki ni v skladu določili razpisne dokumentacije, splošnimi pogoji o dobavi promocijskega materiala, posameznim povabilom k oddaji ponudb (Informativna predstavitev izdelkov) ter ga na zahtevo naročnika, v roku, ki ga določi naročnik ne zamenja ali
- če ponudnik krši določila tega sporazuma.

Neposredna plačila podizvajalcem

14. člen

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna na podlagi 71. člena (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12, 90/12, 12/13-UPB v nadaljnjem besedilu ZJN-2), obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu (-em) v skladu z določili ZJN-2. Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil račun(-e) svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil. Izvajalec bo pogodbene dobave izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci (opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, vrsta dobav, ki jih bo izvedel podizvajalec-predmet, količina in vrednost dobav. Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe):

Izvajalec mora ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci, katerih kopije mora v petih dneh od sklenitve posredovati naročniku. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec po predhodnem soglasju naročnika k spremembi podizvajalcev, naročniku predložiti sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi. Če naročnik ugotovi, da dobave izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od pogodbe. Če izvajalec med

izvedbo pogodbenih dobav zamenja podizvajalca ali sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Vsi navedeni podizvajalci v tej pogodbi so v ponudbi podali soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do izvajalca.

Protikorupcijska klavzula

15. člen

Sporazum/pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Končne in prehodne določbe

16. člen

Stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

17. člen

Ta sporazum stopi v veljavo, ko ga podpišejo vse stranke in velja od dneva podpisa obeh pogodbenih strank do 31. 12. 2014.

18. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Pri presoji določb pogodbe se uporablja slovensko pravo.

19. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v _____ enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Datum :

Datum :

Naročnik:

Ponudniki:

Dr. Alenka Flander

Prilogi:

- št. 1- Splošni pogoji poslovanja 2. faze
- št. 2- Splošen cenik stranke okvirnega sporazuma veljaven na dan sklenitve oddaje prijave

SPLOŠNI POGOJI O DOBAVI PROMOCIJSKEGA MATERIALA

Uvodne ugotovitve

I.

Naročnik in dobavitelj se skladno z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil št....., razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku z okvirnim sporazumom, z dne, dogovorita o pogojih za dobavo promocijskega materiala.

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku z okvirnim sporazumom, z dne, prijava dobavitelja št. z dne, in konkretna ponudba dobavitelja z dne so sestavni del teh splošnih pogojev.

Dobavitelj je dolžan svoje obveznosti izvesti v obsegu, na način in pod pogoji, kot to izhaja iz zgoraj navedene razpisne dokumentacije, njegove prijave, teh pogojev in konkretnega naročila naročnika.

Predmet

II.

Predmet teh splošnih pogojev je zagotovitev dobave promocijskega materiala.

Stranki sta sporazumni, da naročnik naročila oddaja glede na svoje dejanske potrebe ter da na podlagi teh pogojev od dobavitelja ni dolžan naročiti ničesar, če taka potreba pri naročniku ne obstaja.

Vrste, lastnosti, kakovost in opis blaga je razviden iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del teh splošnih pogojev, še natančneje pa jih je naročnik dolžan opredeliti ob vsakem konkretnem povpraševanju oz. povabilu k oddaji ponudb, na podlagi katerega dobavitelj poda ponudbo in izvede konkretno dobavo.

III.

Dobavitelj je dolžan naročeno blago naročniku dostaviti v roku največ 45 dni od prejema posameznega naročila oz. izjemoma v daljšem roku, ki ga določi naročnik v posameznem povabilu k oddaji ponudb.

Dobavitelj je dolžan na način, ki ga naročnik opredeli v povabilu k oddaji ponudbe, nemudoma potrditi prejem naročnikovega naročila.

Dobavitelj ne odgovarja za zamudo, do katere pride zaradi višje sile oziroma zaradi razlogov, za katere odgovarja naročnik.

Dobavitelj mora za vsako prekoračitev v povabilu za oddajo ponudb določenega roka za izvedbo storitev naročniku plačati 2% od skupne vrednosti naročenega blaga za vsak zamujeni dan. Vsota kazni za zamudo lahko znaša največ 10 % od vrednosti naročenega blaga. Kazen ne vpliva na pravico naročnika, da prekine naročilo.

Če kakovost opravljene storitve ni skladna z zahtevami teh splošnih pogojev oz. povabila k oddaji posameznega naročila, mora dobavitelj naročniku plačati kazen v višini 10 % celotne vrednosti naročila. Naročnik bo predložil dokaze o neustrezni kakovosti opravljene storitve. Pogodbena kazen ne vpliva na pravico naročnika, da prekine naročilo, in na dolžnost izvajalca, da odpravi pomanjkljivosti ali nepravilnosti. Če je škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Znesek kazni se odvede od izplačil, ki so namenjena dobavitelju. Navedeno ne vpliva na možnost sodnega postopka v primeru nezadostnih sredstev za izplačilo, niti na naročnikovo pravico iz 4. poglavja teh splošnih pogojev.

IV.

Dobavitelj dostavi naročniku blago na sedež naročnika ali na naslov po navodilih naročnika, stroške dostave nosi dobavitelj.

Cene in plačilo

V.

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da bo naročnik dobavitelju za dobavo blaga plačal v skladu z njegovo posamično ponudbo, ki je sestavni del teh splošnih pogojev.

Cene, dogovorjene v prejšnjem odstavku, so fiksne za celotno trajanje naročila in se ne spremenijo glede na morebitne spremenjene okoliščine na trgu.

VI.

Dobavitelj račun za storitve izda v 8 dneh po opravljeni dostavi. Naročnik račun za dobavljeno blago poravna v roku 30 dni po izdaji računa.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-te pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico zavrni račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu. Priloga zavrnitve računa je obrazložitev razlogov za zavrnitev.

Skrbniki in kontakti

VII.

Za izvajanje naročil na strani naročnika je zadolžena Urška Šraj.

Za izvajanje naročil na strani dobavitelja je zadolžen

Naročnik konkretna naročila pošilja na enega izmed naslednjih kontaktov:

– naslovi za pošiljanje elektronske pošte:

- 1.
- 2.
- 3.

Naročnik pri oddaji naročila dokazuje zgolj, da je bilo povpraševanje poslano na enega izmed zgornjih kontaktov, in ne odgovarja za to, da ga bo izvajalec dejansko prejel.

NAROČNIK:

Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja