

Orodje 8

NAČRT VALORIZACIJE = ŠIRJENJE REZULTATOV + IZRABA REZULTATOV

(sekcija E1 v prijavnem obrazcu)

ŠIRJENJE REZULTATOV

- ☐ Ali predlagane aktivnosti v valorizacijskem načrtu predstavljajo stalen in trajajoč proces v času celotnega izvajanja projekta?

(valorizacijske aktivnosti se morajo pričeti že na samem začetku izvajanja projekta, trajati v času njegovega izvajanja in se nadaljujevati tudi po zaključku projekta.)

- ☐ Ali so vsi partnerji aktivno vključeni v valorizacijske aktivnosti?
- ☐ Ali so aktivnosti za širjenje rezultatov podrobne, jasne in kvantificirane?

(Primer: število oseb, ki bodo uporabniki diseminacijskih aktivnosti, delež sredstev projekta, ki je namenjen širjenju rezultatov, diseminacijske načini dolgoročnega širjenja rezultatov kot na primer strokovni članki, konferenčni zborniki, spletne strani, trženje ter v kratkoročnem smislu preko sredstev obveščanja (radio, TV), na seminarjih, konferencah, razstavah itd.)

- ☐ Ali so diseminacijske aktivnosti in načini prilagojeni in ustrezni glede na cilje in rezultate projekta ter njihove končne uporabnike?
- ☐ Ali projekt zagotavlja oblikovanje spletne strani, ki bo javno dostopna in bo vsebovala informacije o dosežkih in rezultatih projekta? Kako se bo stran posodabljala po koncu projekta? Kako bo zagotovljen dostop do projektnih rezultatov po koncu projekta?
- ☐ Ali je zagotovljena stalna povezava in izmenjava mnenj med projektnimi partnerji ter končnimi uporabniki projektnih rezultatov?

(širjenje informacij je sicer primarno usmerjeno h končnim uporabnikom projektnih rezultatov, vendar pa je diseminacijske aktivnosti potrebno usmerjati tudi v informiranje in seznanjanje med potencialnimi uporabniki, političnimi odločevalci in/ali ključnimi predstavniki na področju na katerega se nanaša projekt, vključno s socialnimi partnerji (zbornice, delodajalci, sindikati, itd.)

- ☐ Ali bo širjenje rezultatov organizirano na različnih nivojih? (npr. lokalnem, nacionalnem, Evropskem ter sektorskem s pomočjo učinkovitih načinov za promocijo, kot so na primer mednarodne strokovna združenja in mreže)

IZRABA REZULTATOV

- ☐ Ali so aktivnosti namenjene izrabi rezultatov podrobne, jasne in kvantificirane?

- ☐ Ali so končni uporabniki vaših rezultatov vključeni v posamezne stopnje razvoja projekta in se z njimi v teku izvajanja projekta redno komunicira in izmenjuje mnenja?

(Njihovo mnenje in zahteve so bistvenega pomena za oblikovanje dejansko uporabnih projektnih rezultatov. Uporabniki so lahko vključeni v različnih fazah, na primer v že pri pregledu določevanju potreb, pri testiranju prototipa ter v vrednotenju in ocenjevanju vmesnih in končnih rezultatov. To povezovanje je pomembno z vidika prilagajanja rezultatov in morebitnem preoblikovanju določenih projektnih aktivnosti glede na potrebe končnih uporabnikov.)

- ☐ Ali so potrebe potencialni uporabnikov upoštevane v toku izvajanja projekta? Ali se jih informira in vključuje v aktivnosti?
- ☐ Ali je zagotovljen prenos projektnih rezultatov do odločevalcev ter strokovnjakov s področja poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja?

(Končni cilj vseh projektov naj bi bil vključevanje rezultatov projekta v sisteme izobraževanja in usposabljanja, na primer z njihovim priznavanjem/certificiranjem; vključevanje oblikovalcev in odločevalcev teh področij je zato velikega pomena za zagotavljanje trajnosti rezultatov.)

- ☐ Ali projekt pred zaključkom vključuje fazo testiranja projektnih rezultatov s strani končnih uporabnikov?

(Rezultate testiranja je potrebno upoštevati v končnem oblikovanju projektnih rezultatov.)

- ☐ Ali je načrtovano posodabljanje projektnih rezultatov po koncu projekta in kako?
- ☐ Ali so valorizacijske aktivnosti (diseminacija + izraba rezultatov) gledano v celoti jasno definirane in kvantificirane tudi v stroških projekta? Ali so predvidene aktivnosti skladne s predvidenimi sredstvi?
- ☐ Ali ste med partnerji sklenili dogovor o intelektualnem lastništvu projektnih rezultatov?

(Ta dogovor sicer ni obvezen, vendar je pogosto zelo uporaben. V vsakem primeru pa ne sme izključevati pravice uporabe rezultatov s strani tretje osebe, pri čemer so tu seveda izključene pravice njihove uporabe v komercialne namene.)

- ☐ Ali bo pričakovane rezultate projekta lahko razmeroma preprosto prenesti in uporabljati v drugih sektorjih/ciljnih skupinah/družbenih in kulturnih okoljih?

(izdelki, ki so preprosti za uporabo s tehničnega vidika; izdelki, ki zajemajo vzdrževanje, spremljanje in posodabljanje po koncu projekta; izdelki, ki oblikujejo nove načine izobraževanja in usposabljanja; izdelki, ki so namenjeni še ne zajeti ciljni skupini; izdelki oblikovani tako, da se njihova vsebina in/ali tehnologija lahko prilagaja drugim področjem ali ciljnim skupinam; izdelki, ki rešujejo probleme na Eropskem nivoju; izdelki, ki so na voljo v več jezikih.)

- ☐ Ali je predvideno tudi sodelovanje v aktivnostih tematskega spremljanja projektov, ki jih organizirajo Evropska komisija in nacionalne agencija programa Leonardo d Vinci?

OPOZORILO: da bi zagotovili, da so valorizacijske aktivnosti že od samega začetka učinkovito vključene v projekt jih je potrebno upoštevati v vseh fazah projekta, še posebej v fazah analize potreb ter sestave članov projektne partnerstva.

ANALIZA POTREB (sekcija C1 v prijavnem obrazcu)

- ☐ Ali projekt vključuje zadovoljivo predhodno (ex-ante) analizo potreb na katere se nanaša?

(Posvetovanje z bodočimi uporabniki projektnih rezultatov je v tej fazi ključnega pomena.)

- ☐ Ali projekt vključuje ustrezno analizo v fazi razvoja projektne tematike?

(To je pomembno predvsem z vidika zagotavljanja in preverjanja dodane vrednosti projekta ter izogibanju nepotrebnih aktivnosti; SWOT¹ analiza je lahko v tej fazi eden od primernih orodij.)

PARTNERSTVO (sekcija D v prijavnem obrazcu)

- ☐ Ali je projektno partnerstvo stabilno? Ali temelji na dejanskem (obstoječem) sodelovanju?

(to pomeni, ali je to del kratko- ali dolgoročnega sodelovanja med partnerji)

- ☐ Ali partnerstvo vključuje različne organizacije in zagotavlja povezavo z najpomembnejšimi odločevalci in strokovnjaki s področja poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja, vključno s socialnimi partnerji (neposredno ali posredno)?
- ☐ Ali projektno partnerstvo vključuje vsaj eno organizacijo, ki bo projektne rezultate lahko vključila v sisteme poklicnega usposabljanja na nacionalni, regionalni in/ali sektorski ravni?
- ☐ Ali projektni partnerji lahko zagotovijo spremljanje in posodabljanje projektnih rezultatov tudi po zaključku projekta? (posodabljanje, uporabo, diseminacijo, prenos, itd)
- ☐ Ali imajo partnerji strokovna znanja in izkušnje v diseminaciji/založništvu/komuniciranju?

(seveda pa velja, da so vsi partnerji odgovorni za širjenje rezultatov projekta).

¹ SWOT = strengths (prednosti), weaknesses (slabosti), opportunities (priložnosti), threats (nevarnosti) - (načrtovanje aktivnosti z vidika deoločevanja prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti povezanih z izvajanjem projekta, projektnih partnerjev ter zunanjih pogojev).