

Orodje 5 - Pismo o namerah

Opozorilo! Projekti, njihove naloge ter izdelki so lahko zelo različni, različne pa so tudi organizacije, ki v njih sodelujejo. Zato ni nujno, da spodnji model pisma vedno odgovarja potrebam vseh projektov.

Predlog projekta Leonardo da Vinci 2000-2006

Model pisma o namerah

(na uradnem pismu z glavo partnerske organizacije)

Polno ime projekta:

Leto:

Nosilec projekta: Ime organizacije, nosilke projekta
naslov, država

Koordinator projekta: Ime organizacije, koordinatorke projekta
naslov, država

Opis organizacije:

Kratek opis lastnosti vaše organizacije, njenih strokovnih znanj, ki se nanašajo na tematiko projekta, in izkušnje v mednarodnih projektih.

Namen sodelovanja pri projektu z vidika vaše organizacije:

Opišite interese vaše organizacije za sodelovanje pri projektu ter potrdite vašo podporo za sodelovanje. Opišite, kako se projekt vključuje v širšo razvojno strategijo vaše organizacije.

Posebne vloge pri projektu:

Opišite vaš prispevek k projektu: naloge, izdelki itd. Omenite lahko tudi vašo pričakovanja glede koordinacije projekta.

Finančna obveznost

Višina partnerskega deleža sredstev pri projektu, višina vašega sofinanciranja ter pričakovana višina sofinanciranja v okviru programa. Vključite lahko tudi naslednji stavek: "Ta vsota se lahko spremeni v primeru, da se odobri projekt z zmanjšanimi sredstvi od predvidenih."

PODPIS odgovorne osebe v organizaciji

VLOGA odgovorne osebe v organizaciji

DATUM (pismo o namerah ne sme biti "zastarelo")

URADEN ŽIG organizacije