

Program	SLOVENSKI ŠTIPENDIJSKI SKLAD EGP IN NFM
Akcija	Mednarodna mobilnost izobraževalnega osebja v splošnem in poklicnem izobraževanju in usposabljanju
Cilji in opis akcije	<p>Cilj te akcije je podpirati mednarodno mobilnost oseb, ki so odgovorne za splošno ali poklicno usposabljanje ter razvoj človeških virov z namenom izboljšanja kakovosti izobraževanja in usposabljanja.</p> <p>Akcija udeležencem tovrstne mobilnosti spodbuja njihov osebni, strokovni razvoj kar posredno prispeva tudi k podpori kakovosti, inovacijam, kreativnosti in ustvarjalnosti v izobraževalnem prostoru.</p> <p>Oblike mobilnosti, ki jih akcija podpira so lahko naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mobilnost izobraževalnega osebja z namenom poučevanja (najmanj 5 učnih ur) s trajanjem do 6 tednov, - spremljanje na delovnem mestu (job shadowing) z namenom usposabljanja ali raziskovanja v trajanju od 1 do 6 tednov, - udeležbe na konferenci, seminarju, delavnici ali drugi obliki usposabljanja, za obdobje do 6 tednov. <p>Posamezni udeleženci prejmejo dotacijo v okviru projekta mobilnosti, ki ga organizira prijavitelj projekta (pravna oseba). V okviru projekta poteka sodelovanje med organizacijami, ki so upravičene do sodelovanja v tej akciji. Njihove medsebojne vloge in vključevanje v različne faze pri implementaciji aktivnosti, povezanih z mobilnostjo, morajo biti natančno določene.</p> <p>Vloge je potrebno oddati nosilcu programa države pošiljateljice (državi organizacije prijaviteljice). Vloge lahko pokrivajo le mobilnost, v okviru katere udeleženci odhajajo v drugo državo, npr. ko posamezni udeleženci, ki prebivajo, so zaposleni v državi, kjer se organizacija prijavlja, odhajajo v drugo sodelujočo državo.</p>
Kdo ima lahko koristi	<p>Izobraževalno osebje v šolah, strokovni delavci v splošnem in poklicnem izobraževanju in usposabljanju (kot so učitelji, izvajalci usposabljanja, osebje v poklicnem usposabljanju, svetovalci, odgovorni za organizacije poklicnega usposabljanja, za načrtovanje usposabljanja, poklicno usmerjanje v podjetjih...).</p> <p>Koristi (kot partnerji v projektu) imajo lahko poleg izobraževalnih organizacij, tudi naslednje organizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami in drugimi trgovskimi organizacijami; - organizacije, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja; - organizacije, odgovorne za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; - raziskovalni centri in organizacije, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja; - neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.
Kdo se lahko prijavi	- organizacije s področja osnovnega in srednjega splošnega in poklicnega izobraževanja in usposabljanja.
KAKO SE PRIJAVITI	
Rok za oddajo vloge	14. oktober 2013

Način oddaje vloge	V tiskani obliki	<p>Oddati je potrebno 1 originalno lastnoročno podpisano vlogo in 2 kopiji vloge.</p> <p>Za pravočasno oddano se šteje vloga, ki je bila oddana na ustreznem obrazcu, s priporočeno pošto najkasneje do datuma roka oddaje do 23.59 ure oz. oddana osebno v tajništvu CMEPIUS do 15. ure najkasneje na dan roka (glej zgoraj).</p> <p>Original vlogo pošljite v tiskani obliki na naslov nosilca programa – CMEPIUS (Štipendijski sklad EGP in NFM - Mobilnost izobraževalnega osebja v splošnem in poklicnem izobraževanju in usposabljanju), Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana.</p> <p>Vloga naj ne bo speta ali zlepljena skupaj.</p>
	Elektronska oddaja vloge	<p>Za oddajo v elektronski obliki se šteje oddaja po elektronski pošti na naslov, ki je naveden v vlogi (eeagrants@cmepius.si)</p>
	Podpis osebe, pooblaščen za zastopanje in žig	<p>Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati oseba, pooblaščen za zastopanje.</p> <p>Poleg lastnoročnega podpisa osebe, pooblaščen za zastopanje mora biti tudi žig organizacije. V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.</p>
	Istovetnost kopije	<p>Prijavitelj izpolni izjavo o istovetnosti kopij z originalom.</p>
Kje je vloga na voljo	http://www.cmepius.si/nfm.aspx	
Jezik vloge	Vloga naj bo izpolnjena v angleškem ali slovenskem jeziku. Če vloga ni izpolnjena v slovenščini ali angleščini, je potrebno poleg originala predložiti prevod v slovenščino ali angleščino v treh izvodih.	
Nacionalna pravila prijavljanja	Izločitveni kriteriji	
	<p>Zaradi neizpolnjevanja tehničnih pogojev upravičenosti se bo zavrgla vloga za dotacijo, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki, - ni bila izpolnjena na računalnik, - ni oddana na ustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev), - ni podpisana s strani osebe, pooblaščen za zastopanje. 	
	Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom	

	<p>V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo vlogo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo poslani v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije; - vloge niso priložene obvezne priloge; - poslan je original vloge za dotacijo brez zahtevanih kopij, oziroma kopij prevodov v slovenščino oziroma angleščino; - vloga je prispela po roku in na kuverti ni razviden datum njene oddaje po pošti. <p>Pozivi in rok za dopolnitev</p> <p>Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev vloge mora biti oddana s priporočeno pošto v roku, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni se vloga še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže.</p>
<p>Ocenjevalni postopek</p>	<p>Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice.</p> <p>Nosilec programa bo predal vsako vlogo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) v vsebinsko ocenjevanje dvema ocenjevalcema. Ocenjevanje poteka v dveh fazah – neodvisno ocenjevanje, ki ga izvedeta ločeno dva ocenjevalca, ter doseganje soglasja dveh ocenjevalcev za usklajeno skupno oceno. Končni rezultat je enotni komentar in točke za vsako merilo za dodelitev ter končno skupno število točk (seštevek točk po posameznih merilih).</p> <p>Vloge, ki ne dosežejo 50 % možnih točk se zavrnejo.</p> <p>Izbrane za sofinanciranje bodo tiste vloge, ki bodo prejele največ točk pri vsebinskem ocenjevanju do meje razpoložljivosti finančnih sredstev.</p> <p>Ocenjevalca lahko predlagata znižanje sofinanciranja Nosilec programa dodatno izvede pregled upravičenosti financ, ki preveri ustreznost izračuna predloga dotacije glede na razpisna pravila.</p>
<p>Možnost pritožbe</p>	<p>Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrtni zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo Slovenskega štipendijskega sklada EGP in NFM. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.</p>
<p>Administrativna merila upravičenosti</p>	<p>Organizacija lahko v tej akciji prijavi le en projekt v posameznem razpisnem roku. V primeru vloge več projektov se organizacijo pozove, da izbere projekt, s katerim želi kandidirati na razpisu, medtem ko se ostale vloge zavrne kot neupravičene. V primeru, da se organizacija na poziv ne odzove oz. ne odloči, se vse njene vloge zavrne kot neupravičene.</p> <p>Vlogo lahko odda le pravna oseba. V primeru šol, ki so del šolskega centra, vlogo odda šolski center in ne posamezna šola.</p> <p>V primeru zbornic, se pravilo nanaša na posamezno območno enoto. Enako velja za enote Zavoda za šolstvo in Zavoda za zaposlovanje.</p>

Način izračuna dotacije

Natančnejša pravila so zapisana v Vodniku za prijavitelje.

Za mobilnost osebja: Tabela 1: Potni stroški in dnevnice – najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico.

Država gostiteljica	Skupni znesek – prvi teden							Dodatni znesek za drugi teden*	Dodatni znesek na teden (tedni 3–6)*	Najvišji znesek za prevoz
	1. dan	2. dan	3. dan	4. dan	5. dan	6. dan	En teden (7 dni)			
Islandija	180	360	540	720	900	1.080	1.260	504	202	950
Lihtenštajn	260	520	780	1.040	1.300	1.560	1.820	728	291	450
Norveška	260	520	780	1.040	1.300	1.560	1.820	728	291	800
Slovenija	160	320	480	640	800	960	1.120	448	179	

*Za tedne 2–6 se dodatni polni tedni štejejo na podlagi zneska, ki je naveden v stolpcih „Dodatni znesek za drugi teden in tedne 3–6“.

Metoda za izračun „nepopolnega“ tedna je število dodatnih dni, pomnoženo z 1/7 zneska, ki je naveden v stolpcu „Dodatni znesek za drugi teden za tedne 3-6“

Pri izračunu dotacije prijavitelj upošteva **dodatni dan** za potovanje. *Primer:* urnik programa traja od ponedeljka zjutraj do petka popoldne. Prijavitelj upošteva polovico dneva za prihod in polovico dneva za odhod, to je en dodatni dan (5 dni programa + dan za potovanje = 6 dni).

STROŠKI ORGANIZACIJE MOBILNOSTI (STROŠKI VODENJA):

Pri izračunu upravičenih stroškov za **organizacijo mobilnosti (stroški vodenja)** se uporabljajo naslednji zneski:

Število mobilnosti	Stroški organizacije mobilnosti (stroški vodenja) v EUR
1 do 25	150
26 do 50	100
več kot 51	50

	<p>Osebe s posebnimi potrebami</p> <p>V okviru programa Slovenskega štipendijskega sklada EGP in NFM so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>V primeru individualnih mobilnosti lahko prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami pri oddaji vloge za dotacijo zaprosijo za kritje dodatnih stroškov, ki morajo biti natančno opredeljeni. Nosilec programa lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo individualne mobilnosti oziroma podpre udeležbo spremljevalne osebe.</p>
TRAJANJE	
Najkrajše trajanje mobilnosti:	1 dan
Najdaljše trajanje mobilnosti:	6 tednov za vse oblike mobilnosti
Trajanje projekta:	Projekti v okviru te akcije lahko trajajo največ 15 mesecev.
<p>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</p> <p>Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje v Vodniku za prijavitelje.</p> <p>Merila upravičenosti</p> <p>Splošna merila upravičenosti:</p> <p>Splošna merila upravičenosti za vloge v programu Slovenskega štipendijskega sklada EGP in NFM so navedena v Vodniku za prijavitelje.</p>	
Posebna merila upravičenosti:	<p>Vloge morajo poslati organizacije, ki imajo status pravne osebe.</p> <p>Mobilnost poteka v donatorski državi – Norveška, Islandija, Lihtenštajn.</p>
Opombe v zvezi z udeleženci:	<p>Udeleženci morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljani Slovenije ali - državljani drugih držav, ki zakonito prebivajo v Sloveniji.
Merila za dodelitev sporazuma	<p>1. Kakovost delovnega programa</p> <p>Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje. Delovni program je primeren za doseganje ciljev; določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da se zagotovi kakovost izkušnje za udeležence. Podana je konkretna vsebina izmenjave strokovnjakov.</p> <p>2. Dodana vrednost</p> <p>Izmenjave izkušenj s kolegi iz drugih držav ustvarja jasno dodano vrednost za udeležence in njihove organizacije.</p> <p>3. Vsebina in trajanje</p> <p>Program udeležencev mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno. Udeleženci so ustrezni, njihov profil je jasen in opisan.</p> <p>4. Učinek in ustreznost</p> <p>Pričakovan učinek bo koristil tako upravičencem (udeležencem in prijavitelju) kot določenem področju splošnega ali poklicnega izobraževanja ter usposabljanja v matični državi udeležencev.</p> <p>5. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</p>

	Predvidene aktivnosti za razširjanje in uporabo so ustrezne in jasno določene ter bodo imeli pomemben pozitiven učinek na organizacije upravičencev. Novo pridobljena znanja in izkušnje bodo imele pomembne učinke tudi na uporabnike, učeče se posameznike, na sektor, lokalno okolje.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje informacij o rezultatih izbornega postopka	December 2013
Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem	December 2013
Predviden datum začetka akcije	Januar 2014
Predviden datum zaključka akcije	Marec 2015