

Program	ŠTIPENDIJSKI SKLAD EGP IN NFM
Akcija 1	Pripravljalni obiski
Cilji in opis akcije	<p>Cilj akcije je pomagati organizacijam, ki so upravičene do sodelovanja v programu Slovenskega štipendijskega sklada EGP in NFM ter želijo vzpostaviti nov projekt mobilnosti ali medinstitucionalnega sodelovanja/partnerstva.</p> <p>Vsaka organizacija, ki želi vzpostaviti nov projekt v okviru določenih akcij programa Slovenskega štipendijskega sklada EGP in NFM, lahko zaprosi za dotacijo, s katero omogoči udeležencem pripravljali obisk. Ta ima lahko eno izmed naslednjih oblik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - srečanje med partnerskima organizacijama ali sestanek več partnerskih organizacij, - udeležba na kontaktnem seminarju za iskanje partnerjev. <p>Za dotacijo za pripravljali obisk lahko zaprosijo tako slovenske organizacije kot tudi organizacije iz donatorskih držav – Norveška, Lihtenštajn in Islandija (v kolikor vlogo odda organizacija iz donatorske države, mora biti partnerska organizacija iz Slovenije).</p> <p>Predpogoj za uspešen pripravljali obisk je vzpostavljen stik s potencialnimi partnerji, dokumentiran z vabilom, dnevni redom ipd.</p> <p>Pripravljali obiski naj izražajo jasen namen potencialnih partnerjev, da se srečajo in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - določijo cilje, namen in metodologijo bodočega projekta, - določijo vloge partnerjev, pristojnosti in naloge v okviru bodočega projekta, - pripravijo delovni načrt bodočega projekta, vključno z metodami za spremljanje, vrednotenje in razširjanje, - izpolnijo vlogo za projekt/partnerstvo.
Kdo ima lahko koristi?	<p>Posamezniki, zaposleni v organizaciji, ki želijo vzpostaviti projekt mobilnosti ali projekt medinstitucionalnega sodelovanja/partnerstva z državami Štipendijskega sklada EGP in NFM.</p> <p>Običajno je dotacija dodeljena eni osebi za pripravljali obisk, vendar se lahko v izjemnih primerih dotacija dodeli tudi dvema osebama iste organizacije za isti pripravljali obisk.</p> <p>Vloge za pripravljali obisk niso več upravičene po tistem, ko je oddana vloga za določen projekt/partnerstvo.</p> <p>Po uspešni oddaji projekta organizacija lahko zaprosi za novo dotacijo za pripravljali obisk ali kontaktni seminar, v kolikor načrtuje nov projekt oz. partnerstvo (novi partnerji, nove vsebine, nov tip projekta).</p>
Kdo se lahko prijavi?	<p>Organizacije, ki so upravičene do sodelovanja in priprave projekta v okviru akcij Štipendijskega sklada EGP in NFM, tako slovenske kot iz držav donatoric (Norveška, Islandija in Lihtenštajn).</p> <p>Organizacije, ki se lahko prijavijo, so organizacije s področja osnovnošolskega, srednješolskega, višje- in visokošolskega izobraževanja.</p>
KAKO SE PRIJAVITI?	
Rok za oddajo vloge	<p>Velja odprti rok za oddajo vlog do porabe sredstev oziroma najkasneje do decembra 2015, in sicer najmanj 30 dni pred začetkom mobilnosti (srečanja partnerjev oz. kontaktnega seminarja). Rok začne teči naslednji dan po oddaji vloge.¹</p> <p>Za posamezni kontaktni seminar je določen datum, do katerega se morajo kandidati prijaviti nosilcu programa. Ta rok je najmanj 30 dni pred začetkom kontaktnega seminarja.</p>

¹ V rok 30 dni se ne šteje dan oddaje vloge in dan odhoda na mobilnost.

Način oddaje vloge	V tiskani obliki	<p>Oddati je treba 1 originalno lastnoročno podpisano vlogo.</p> <p>Za pravočasno oddano se šteje vloga, ki je bila oddana na ustreznem obrazcu, s priporočeno pošto najkasneje do datuma roka oddaje do 23.59 ure oz. oddana osebno v tajništvu CMEPIUS-a do 15. ure najkasneje na dan roka (glej zgoraj – rok za oddajo vloge).</p> <p>Originalno vlogo pošljite v tiskani obliki na naslov nosilca programa – CMEPIUS (Štipendijski sklad EGP in NFM – Pripravljalni obiski), Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana.</p> <p>Vloga naj ne bo speta ali zlepljena skupaj.</p>
	Elektronska oddaja vloge	<p>Za oddajo v elektronski obliki se šteje oddaja prek elektronske pošte na naslov, ki je naveden v vlogi (eeagrants@cmepius.si)</p>
	Podpis osebe, pooblaščen za zastopanje, in žig	<p>Originalni izvod vloge za dotacijo mora lastnoročno podpisati oseba, pooblaščen za zastopanje.</p> <p>Poleg lastnoročnega podpisa osebe, pooblaščen za zastopanje, mora vloga vsebovati tudi žig organizacije. V kolikor organizacija žiga ne uporablja, mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.</p>
Kje je vloga na voljo?	http://www.cmepius.si/razpisi/nfm.aspx	
Jezik oddane vloge	Vloga naj bo izpolnjena v angleškem ali slovenskem jeziku. Če vloga ni izpolnjena v slovenščini ali angleščini, je treba poleg originala predložiti prevod v slovenščino ali angleščino.	
Nacionalna pravila prijavljanja	Izločitveni kriteriji	
	<p>Zaradi neizpolnjevanja tehničnih pogojev upravičenosti se bo zavrgla vloga za dotacijo, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki, - ni bila izpolnjena na računalnik, - ni oddana na ustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev), - ni podpisana s strani osebe, pooblaščen za zastopanje. 	
	Izločitveni kriteriji upravičenosti s pozivom	
<p>V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo dva delovna dneva, da dopolnijo svojo vlogo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo poslani v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije; - vlogi niso priložene obvezne priloge (dnevni red/vabilo/program); - vloga za dotacijo je prispela po roku in na ovojnici ni razviden datum njene oddaje po pošti. 		
Pozivi in rok za dopolnitev		

	<p>Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev vloge mora biti oddana s priporočeno pošto, na enak način in v roku, kot je določeno v poglavju Nacionalna pravila za prijavitelje tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni, se vloga še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrne.</p>																																								
<p>Ocenjevalni postopek</p>	<p>Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Ti bodo objavljeni na spletni strani CMEPIUS-a poleg vloge za dotacijo.</p> <p>Nosilec programa bo vsako vlogo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa), predal v vsebinsko ocenjevanje vsaj enemu ocenjevalcu.</p> <p>V primeru nekaterih akcij, ki temeljijo na dejanskih stroških, lahko ocenjevalec (oz. ocenjevalca) zniža predlog sofinanciranja. Nosilec programa dodatno izvede pregled upravičenosti financ, ki preveri ustreznost izračuna predloga dotacije glede na razpisna pravila.</p>																																								
<p>Možnost pritožbe</p>	<p>Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrtni zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejemu pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo Štipendijskega sklada EGP in NFM. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.</p>																																								
<p>Nacionalna administrativna merila upravičenosti</p>	<p>V primeru, da želi projekt prijavitelj članica univerze, mora vlogo izpolniti kot univerza, prijavnico mora podpisati rektor oz. pooblaščen oseba. Upravičenost udeležbe pa se bo preverjala na ravni članice univerze. Enako velja za šolske centre, kjer se vloga izpolni v imenu centra in ne posamezne šole.</p>																																								
<p>Nacionalna pravila sofinanciranja</p>	<p>Splošno</p> <p>Upravičeni stroški Akcije 1 so stroški bivanja, poti in kotizacije.</p> <p>STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE: Zneski, ki veljajo za slovenske prijavitelje in prijavitelje iz donatorskih držav, so zapisani v spodnji tabeli.</p> <p>POTNI STROŠKI: Stroški potovanja se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so zapisani v spodnji tabeli.</p> <p>STROŠKI KOTIZACIJE: Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov. V primeru kontaktnih seminarjev krije kotizacija tudi stroške bivanja. V tem primeru torej ne morete prejeti dodatnih sredstev za stroške bivanja. Najvišji možni znesek kotizacije znaša 200 EUR na dan.</p> <table border="1" data-bbox="411 1552 1474 1839"> <thead> <tr> <th>Država gostiteljica</th> <th>1 dan</th> <th>2 dni</th> <th>3 dni</th> <th>4 dni</th> <th>5 dni</th> <th>6 dni</th> <th>Najvišji znesek za prevoz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Islandija</td> <td>180</td> <td>360</td> <td>540</td> <td>720</td> <td>900</td> <td>1.080</td> <td>950</td> </tr> <tr> <td>Lihtenštajn</td> <td>260</td> <td>520</td> <td>780</td> <td>1.040</td> <td>1.300</td> <td>1.560</td> <td>450</td> </tr> <tr> <td>Norveška</td> <td>260</td> <td>520</td> <td>780</td> <td>1.040</td> <td>1.300</td> <td>1.560</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td>Slovenija</td> <td>160</td> <td>320</td> <td>480</td> <td>640</td> <td>800</td> <td>960</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>NAČIN IZPLAČILA: 80 % odobrenih sredstev se izplača prijavitelju ob podpisu pogodbe, ostalih 20 % je nakazano organizaciji po prejemu in potrditvi poročila.</p> <p>Osebe s posebnimi potrebami</p>	Država gostiteljica	1 dan	2 dni	3 dni	4 dni	5 dni	6 dni	Najvišji znesek za prevoz	Islandija	180	360	540	720	900	1.080	950	Lihtenštajn	260	520	780	1.040	1.300	1.560	450	Norveška	260	520	780	1.040	1.300	1.560	800	Slovenija	160	320	480	640	800	960	
Država gostiteljica	1 dan	2 dni	3 dni	4 dni	5 dni	6 dni	Najvišji znesek za prevoz																																		
Islandija	180	360	540	720	900	1.080	950																																		
Lihtenštajn	260	520	780	1.040	1.300	1.560	450																																		
Norveška	260	520	780	1.040	1.300	1.560	800																																		
Slovenija	160	320	480	640	800	960																																			

	<p>V okviru Štipendijskega sklada EGP in NFM so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, posamezniki z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>V primeru pripravljanih obiskov lahko prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami pri oddaji vloge za dotacijo zaprosijo za kritje dodatnih stroškov, ki morajo biti natančno opredeljeni. Nosilec programa lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo individualne mobilnosti oziroma podpre udeležbo spremljevalne osebe.</p>	
TRAJANJE		
Najkrajše trajanje	1 dan	
Najdaljše trajanje	5 dni	
FINANČNE DOLOČBE		
Prosimo, da si več informacij ogledate v Vodniku za prijavitelje.		
Veljavna tabela za dotacije	Tabela 1	
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI		
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje v Vodniku za prijavitelje.		
Splošna merila upravičenosti		
Splošna merila upravičenosti za vloge v programu Štipendijskega sklada EGP in NFM so navedena v Vodniku za prijavitelje.		
Merila za dodelitev	<p>1. Vsebina in trajanje</p> <p>Program pripravljalnega obiska ali kontaktnega seminarja je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.</p> <p>2. Ustreznost</p> <p>Obstaja jasna povezava med aktivnostmi in strategijo prijaviteljeve matične organizacije ter namenom in vsebino pripravljalnega obiska.</p>	
POSTOPKI SKLENITVE POGODBE		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	do 20 dni po oddaji vloge	
Predviden datum za pošiljanje pogodbe upravičencem	do 10 dni po prejemu podatkov za sklenitev pogodbe s strani upravičenca	