

Program	SLOVENSKI ŠTIPENDIJSKI SKLAD EGP IN NFM
Akcija 2	PROJEKTI MOBILNOSTI V VISOKEM ŠOLSTVU
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija mobilnosti - Mobilnost študentov za namen študija - Mobilnost študentov za namen prakse - Mobilnost osebja za poučevanje – učno osebje iz visokošolskih organizacij in iz podjetij - Mobilnost osebja za usposabljanje – usposabljanje osebja visokošolskih organizacij v podjetjih in na visokošolskih organizacijah
Cilji in opis akcije	<p>Organizacija mobilnosti</p> <p>Organizacija mobilnosti (OM) študentov in osebja vključuje ustvarjanje optimalnih pogojev s pomočjo kakovostnih ukrepov za podporo študentom in osebju, ki prihajajo oziroma odhajajo za določeno obdobje z namenom učenja, usposabljanja oziroma poučevanja na visokošolske organizacije ali v podjetja v drugih sodelujočih državah (Norveška, Islandija, Lihtenštajn). Visokošolske institucije prejmejo dotacijo za organizacijo mobilnosti kot znesek za upravljanje, katerega višina je odvisna od števila odhodnih mobilnosti in prihajajočega pedagoškega osebja iz podjetij.</p> <p>Organizacija mobilnosti lahko zajema naslednje aktivnosti (nepopoln seznam):</p> <ul style="list-style-type: none"> - določila za izbiro študentov in osebja za sodelovanje v aktivnostih mobilnosti; - zagotavljanje jezikovne priprave za mobilne študente in osebje; - zagotavljanje informacij in pomoči študentom ter osebju (npr. predstavitev organizacije/organizacije gostiteljice, storitve za sprejem, akademski nasveti študentom, pomoč pri praktičnih zadevah kot so nastanitev, socialna varnost, dovoljenja za bivanje, potovanje, zagotovitev tutorjev/mentorjev za študente); - akademske in organizacijske dogovore s partnerskimi organizacijami (npr. priznavanje obdobja študija v tujini za študente; za učitelje, vključitev predavanj v redni program organizacije gostiteljice; dogovori za študente in ocenjevanje predavanj itd.; to lahko vključuje tudi obiske partnerskih organizacij, ki imajo EUC); - obiske morebitnih bodočih partnerskih organizacij, ki imajo EUC, za preučevanje in vzpostavitev dogovorov med organizacijami; - razvoj in uporaba Evropskega prenosnega kreditnega sistema (ECTS) in priloge k diplomi (DS); - zagotavljanje, da bodo študentom ponujeni vsi potrebni sporazumi o njihovem študiju/praksi in povezanimi dogovori za ocenjevanje (t.j. sporazumi o izobraževanju, sporazumi o usposabljanju); - dogovore za spremljanje odhajajočih študentov, vključno z obiski partnerskih ali drugih organizacij; - zbiranje povratnih informacij od študentov in osebja, ki se vračajo domov, ter nudenje zbranih povratnih informacij odhajajočim študentom in osebju (to lahko zajema pomoč lokalnim študentskim organizacijam ali izbranim študentom iz različnih področij za zagotavljanje informacij in svetovalnih storitev odhajajočim študentom); - posebne dogovore za zagotavljanje kakovosti prakse študentov v podjetjih; - nudenje informacij in objave o programu Slovenski štipendijski sklad EGP in NFM (mobilnost študentov in osebja).

Mobilnost študentov za namen študija

Ta akcija študentom na visokošolskih organizacijah omogoča, da preživijo obdobje vključeno v študij, ki traja od 3 do 12 mesecev, v drugi sodelujoči državi.

Cilji tovrstne mobilnosti so:

- omogočiti študentom, da pridobijo izobraževalne, jezikovne in kulturne koristi iz izkušnje učenja v drugih evropskih državah;
- spodbujati sodelovanje med organizacijami in bogatitev izobraževalnega okolja organizacij gostiteljic;
- prispevati k razvoju kroga dobro izobraženih, odprto mislečih in mednarodno izkušenih mladih ljudi v bodoče strokovnjake.

Mobilnost študentov se izvaja v okviru predhodnih med-organizacijskih sporazumov med matičnimi in gostujočimi organizacijami, kjer morata biti obe organizaciji imetnici Erasmus univerzitetne listine (EUC).

Izbor študentov opravijo njihove matične organizacije na pravičen in transparenten način.

Pred svojim odhodom študentje podpišejo sporazum o študiju, ki vsebuje naslednji dokument:

- „Študijski sporazum“, kjer je določen program študija, ki bo sledil in kot ga odobrijo študent, matična organizacija in organizacija gostiteljica.

Ob koncu obdobja v tujini mora organizacija gostiteljica študentu in njegovi matični organizaciji poslati kopijo potrdila, da je odobreni program zaključen, ter potrditi dosežene rezultate. Matična organizacija mora v celoti akademsko priznati zadovoljivo opravljene aktivnosti v času obdobja mobilnosti, kot je določeno v študijskem sporazumu, po možnosti z uporabo kreditnih točk ECTS. Obdobje mobilnosti v programu mora biti vpisano tudi v prilogi k diplomi.

Študentom se dodeli dotacija, ki jim pomaga kriti stroške potovanja in bivanja (vključno s stroški zavarovanja in vize), ki nastanejo v zvezi z njihovim študijskim obdobjem v tujini.

Študentom na organizacijah gostiteljicah ni treba plačati šolnine, vpisnine, izpitov in dostopa do laboratorijev in knjižnice. Državne dotacije ali posojila odhajajočim študentom, se morajo izplačevati tudi za čas študijskega obdobja v tujini.

Mobilnost študentov za namen prakse

Ta akcija omogoča študentom visokošolskih institucij, da preživijo določeno obdobje prakse, med 6 tedni in 12 meseci, v podjetju ali drugi organizaciji v drugi sodelujoči državi.

Cilji tovrstne mobilnosti so:

- pomagati študentom, da se prilagodijo zahtevam na evropskem trgu dela;
- pomagati študentom, da razvijejo določene spretnosti, vključno z jezikovnimi spretnostmi in izboljšajo razumevanje ekonomske in socialne kulture določene države v kontekstu pridobivanja delovnih izkušenj;
- spodbujanje sodelovanja med visokošolskimi institucijami in podjetji;
- prispevati k razvoju kroga dobro izobraženih, odprto mislečih in mednarodno izkušenih mladih ljudi v bodoče strokovnjake.

Študentska „praksa“ je drugi termin za široko uporabljena izraza „pripravnništvo“ ali „praktično usposabljanje“ („*traineeship*“ or „*internship*“). Organizacije gostiteljice študentske prakse so lahko podjetja, centri za usposabljanje, raziskovalni centri in druge organizacije, vključno z visokošolskimi institucijami.

Izbor študentov opravijo njihove matične organizacije na pravičen in transparenten način.

Pred svojim odhodom študenti podpišejo sporazum o praksi, ki vsebuje naslednje dokumente:

- „Sporazum o usposabljanju“ v zvezi z natančnim programom za obdobje prakse; ta sporazum morata potrditi matična visokošolska organizacija in organizacija gostiteljica.

Ob izteku obdobja v tujini mora matična visokošolska institucija, kot je dogovorjeno v Sporazumu o usposabljanju, v celoti priznati obdobje (ECTS), ki ga je študent preživel v tujini.

Študentom se dodeli dotacijo za pomoč pri kritju stroškov potovanja in bivanja (vključno s stroški zavarovanja in vize), ki nastanejo v zvezi z njihovim obdobjem prakse v tujini.

Študentom se mora nadaljevati nakazovanje nacionalne štipendije ali posojila v obdobju opravljanja prakse v tujini.

Mobilnost osebja z visokošolskih organizacij

Ta akcija omogoča osebju, da:

- preživi obdobje za poučevanje, ki traja od 1 dne - ali vsaj 5 ur poučevanja - do 6 tednov na visokošolski organizaciji v drugi sodelujoči državi;
- sodelovanje na konferenci, seminarju, delavnici ali drugem usposabljanju v obdobju od 1 dneva do 6 tednov;
- spremljanje na delovnem mestu („*job shadowing*“) na drugi instituciji (ali podjetju) z namenom usposabljanja ali raziskovanja v obdobju od 1 do 6 tednov.

Cilji tovrstne mobilnosti za poučevanje so:

- spodbujati visokošolske institucije k širjenju in bogatenju obsega in vsebine predavanj, ki jih ponujajo;
- omogočiti študentom, ki ne morejo sodelovati v načrtu mobilnosti, da uporabljajo znanje in izkušnje akademskega osebja iz visokošolskih institucij in osebja, ki je povabljen iz podjetij, iz drugih evropskih držav;
- spodbujati izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj o pedagoških metodah;
- ustvarjati povezave med visokošolskimi institucijami in podjetji;
- omogočiti osebju z visokošolskih institucij, da pridobijo znanje ali določeno praktično znanje iz izkušenj in dobrih praks v tujini, kot tudi praktične spretnosti, ki so pomembne za njihovo trenutno delo in njihov strokovni razvoj;
- spodbujati študente in osebje, da postanejo mobilni in jim pomagati pri pripravi obdobja mobilnosti.

Partnerska visokošolska institucija se mora strinjati s programom nalog, ki jih bodo opravljali gostujoči učitelji (program poučevanja), pred začetkom obdobja

	<p>mobiliti. Če je oseba, ki bo izpeljala določeno nalogo, članica visokošolske organizacije, mora naloga temeljiti na med-institucionalnem sporazumu med matično organizacijo in organizacijo gostiteljico.</p> <p>Organizaciji pošiljateljica in prejemnica morata potrditi program usposabljanja, ki ga bo izvajal član osebja, pred začetkom obdobja mobilnosti.</p>	
Kdo ima lahko koristi?	<ul style="list-style-type: none"> - visokošolske institucije, ki so imetnice Erasmus univerzitetne listine, in njihovi študentje ter njihovo osebje; - podjetja, centri za usposabljanje, raziskovalni centri in druge organizacije. 	
Kdo se lahko prijavi?	<p>Projekt lahko prijavi le pravna oseba.</p> <p>Visokošolske organizacije pošiljateljice morajo biti nosilke ustrezne Erasmus univerzitetne listine.</p> <p>Konzorciji za prakso, nosilci Erasmus certifikata za konzorcij za prakse.</p>	
KAKO ODDATI VLOGO?		
Rok za oddajo vloge	17. februar 2014	
Način oddaje vloge	V tiskani obliki	<p>Oddati je potrebno 1 originalno lastnoročno podpisano vlogo in 2 kopiji vloge.</p> <p>Za pravočasno oddano se šteje vloga, ki je bila oddana na ustreznem obrazcu, s priporočeno pošto najkasneje do datuma roka oddaje do 23.59 ure oz. oddana osebno v tajništvu CMEPIUS do 15. ure najkasneje na dan roka (glej zgoraj).</p> <p>Original vlogo pošljite v tiskani obliki na naslov Nosilca programa – CMEPIUS (Slovenski štipendijski sklad EGP in NFM–Mobilnost v visokem šolstvu), Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana.</p> <p>Vloga naj ne bo speta ali zlepljena skupaj.</p>
	Elektronska oddaja vloge	<p>Za oddajo v elektronski obliki se šteje oddaja po elektronski pošti na naslov, ki je naveden v vlogi (eeagrants@cmepius.si)</p>
	Istovetnost kopije	<p>Prijavitelj izpolni izjavo o istovetnosti kopij z originalom.</p>
	Podpis osebe, pooblaščen za zastopanje in žig	<p>Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati oseba, pooblaščen za zastopanje. Poleg lastnoročnega podpisa osebe, pooblaščen za zastopanje mora biti tudi žig organizacije. V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.</p>
Kje je vloga na voljo?	http://www.cmepius.si/nfm.aspx	
Jezik oddane vloge	<p>Vloga naj bo izpolnjena v angleškem ali slovenskem jeziku. Če vloga ni izpolnjena v slovenščini ali angleščini, je potrebno poleg originala predložiti prevod v slovenščino ali angleščino v treh izvodih.</p>	

Nacionalna pravila prijavljanja	Izločitveni kriteriji	
	<p>Zaradi neizpolnjevanja tehničnih pogojev upravičenosti se bo zavrgla vloga za dotacijo, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki; - ni bila izpolnjena na računalnik; - ni oddana na ustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev); - ni lastnoročno podpisana s strani osebe, pooblaščenca za zastopanje. 	
	Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom	
	<p>V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo vlogo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo poslani v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije; - vloge niso priložene obvezne priloge; - vloga je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki; - vloga je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti. 	
Nacionalne prioritete (vsebinske)	Pozivi in rok za dopolnitev	
	<p>Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev vloge mora biti oddana s priporočeno pošto v roku, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni se vloga še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže.</p>	
	Prioriteta	Št. dodatnih nacionalnih točk
	Prijavitelji, ki še niso prejeli dotacije v okviru programa Slovenski štipendijski sklad EGP in NFM, so upravičeni do dodatnih nacionalnih točk.	5
Ocenjevalni postopek	<p>Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice. Nosilec programa bo predal vsako vlogo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) v vsebinsko ocenjevanje dvema ocenjevalcema. Ocenjevanje poteka v dveh fazah – neodvisno ocenjevanje, ki ga izvedeta ločeno dva ocenjevalca, ter doseganje soglasja dveh ocenjevalcev za usklajeno skupno oceno. Končni rezultat je enotni komentar in točke za vsako merilo za dodelitev ter končno skupno število točk (seštevek točk po posameznih merilih). Vloge, ki ne dosežejo 50 % možnih točk se zavržejo.</p> <p>Izbrane za sofinanciranje bodo tiste vloge, ki bodo prejele največ točk pri vsebinskem ocenjevanju do meje razpoložljivosti finančnih sredstev.</p> <p>Ocenjevalca lahko predlagata znižanje sofinanciranja. Nosilec programa dodatno izvede pregled upravičenosti financ, ki preveri ustreznost izračuna predloga dotacije glede na razpisna pravila.</p>	
Možnost pritožbe	<p>Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrženi zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejemu pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo Slovenskega štipendijskega sklada SI04 EGP in NFM. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.</p>	

Način izračuna dotacije

Natančnejša pravila so zapisana v **Vodniku za prijavitelje**.

Za mobilnost osebja:

Tabela 1: Potni stroški in dnevnice – najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico.

Država gostiteljica	Skupni znesek – prvi teden							Dodatni znesek za drugi teden*	Dodatni znesek na teden (tedni 3–6)*	Najvišji znesek za prevoz
	1. dan	2. dan	3. dan	4. dan	5. dan	6. dan	En teden (7 dni)			
Islandija	180	360	540	720	900	1.080	1.260	504	202	950
Lihtenštajn	260	520	780	1.040	1.300	1.560	1.820	728	291	450
Norveška	260	520	780	1.040	1.300	1.560	1.820	728	291	800
Slovenija	160	320	480	640	800	960	1.120	448	179	

*Za tedne 2–6 se dodatni polni tedni štejejo na podlagi zneska, ki je naveden v stolpcih „Dodatni znesek za drugi teden in tedne 3–6“.

Metoda za izračun „nepopolnega“ tedna je število dodatnih dni, pomnoženo z 1/7 zneska, ki je naveden v stolpcu „Dodatni znesek za drugi teden za tedne 3-6“.

Za mobilnost študentov:

Tabela 2: Mobilnost študentov – Mesečni zneski in potni stroški - najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico.

Država gostiteljica	Mesečni znesek za bivanje	Najvišji znesek za potovanje
Islandija	1.200	950
Lihtenštajn	1.200	450
Norveška	1.200	800

Za izračun dotacije za **organizacijo mobilnosti (OM)**, organizacije prejmejo znesek na osebo glede na skupno število izvedenih mobilnosti:

Najvišji zneski stroškov na enoto	EUR/udeleženca
Znesek 1 (1 do 25 oseb)	200
Znesek 2 (26 do 50 oseb)	150
Znesek 3 (>51 oseba)	100

VIŠINA DODELJENIH SREDSTEV NA POSAMEZNEGA PRIJAVITELJA:

Število vpisanih študentov*	Najvišji dodeljeni znesek na prijavitelja (v EUR)
do 5000	do 50.000
nad 5000	do 150.000

* Glede na podatke o vpisu za študijsko leto 2013/14.

V primeru konzorcija se šteje število vpisanih študentov na vseh šolah, vključenih v projekt.

OPOMBE GLEDE FINANCIRANJA

V kolikor je udeleženec že prejemnik Erasmus dotacije, se mu razlika do višine, ki jo posamezniku omogočajo sredstva programa Slovenskega štipendijskega sklada EGP in NFM, izplačajo iz tega mehanizma.

	<p>Osebe s posebnimi potrebami</p> <p>V okviru Slovenskega študentskega sklada EGP in NFM so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>V primeru individualnih mobilnosti lahko prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami pri oddaji vloge za dotacijo zaprosijo za kritje dodatnih stroškov, ki morajo biti natančno opredeljeni. Nosilec programa lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo individualne mobilnosti oziroma podpre udeležbo spremljevalne osebe.</p>
<p>TRAJANJE</p>	
<p>Najkrajše trajanje</p>	<p>Mobilnost študentov za namen študija: 3 mesece Mobilnost študentov za namen prakse: 6 tednov Mobilnost osebja za poučevanje/usposabljanje – učno in drugo osebje z visokošolskih organizacij in iz podjetij: 1 dan</p>
<p>Najdaljše trajanje</p>	<p>Mobilnost študentov za namen študija: 12 mesecev Mobilnost študentov za namen prakse: 12 mesecev Mobilnost osebja za poučevanje/usposabljanje – učno in drugo osebje z visokošolskih organizacij in iz podjetij: 6 tednov</p>
<p>Opombe glede trajanja</p>	<p>Mobilnost študentov za namen študija: najmanj 3 mesece ali en polni študijski trimeser/obdobje. Mobilnost osebja za poučevanje – učno osebje z visokošolskih organizacij in iz podjetij: naloge poučevanja morajo obsegati najmanj 5 ur poučevanja. Priporoča se, da mobilnost traja vsaj 5 delovnih dni, da se zagotovi pomemben prispevek v programu poučevanja in mednarodnem življenju na organizaciji gostiteljici.</p>
<p>OCENJEVALNI IN IZBIRNI POSTOPKI</p>	
<p>Splošna merila upravičenosti</p>	<p>Splošna merila upravičenosti za vloge v programu Slovenskega študentskega sklada EGP in NFM so navedena v Vodniku za prijavitelje. Sodelujoče države: Norveška, Islandija, Lihtenštajn in Slovenija.</p>
<p>Posebna merila upravičenosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vloge morajo oddati organizacije, ki imajo status pravne osebe. - Mobilnost študentov za namen študija: Organizacija, ki organizira mobilnost mora biti organizacija za terciarno izobraževanje in imetnica Erasmus Univerzitetne listine. - Mobilnost študentov za namen prakse: organizacija, ki organizira mobilnost, mora biti organizacija za terciarno izobraževanje, imetnica razširjene Erasmus Univerzitetne listine. - Mobilnost osebja za naloge poučevanja in usposabljanje osebja: organizacija, ki organizira mobilnost (vključno z vabljenjem izobraževalnega osebja iz podjetij), mora biti organizacija za terciarno izobraževanje in imetnica Erasmus Univerzitetne listine.
<p>Opombe v zvezi z udeleženci</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija pošiljateljica mora udeležencem v celoti priznati obdobje mobilnosti v tujini, po možnosti z uporabo ECTS. Program študija oz prakse mora biti predhodno pripravljen in določen s strani vseh deležnikov. V kolikor mobilnost ni integralni del študijskega procesa, naj se uporabi Priloga k diplomu, Europass mobilnost, itd. - Udeleženci/študenti morajo biti vpisani v visokošolsko institucijo, nosilko

	<p>ustrezne Erasmus univerzitetne liste in izvajalke terciarnega izobraževanja, ki vodi k priznani izobrazbi.</p> <p>Udeleženi študenti in osebje naj bodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljani držav, ki sodelujejo v programu Slovenskega štipendijskega sklada ali - državljani drugih držav, vpisani v slovenske visokošolske institucije, ki so zaposleni ali delajo v sodelujoči državi, skladno s pogoji, določenimi s strani vsake posamezne države.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	april 2014
Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem	april 2014
Predviden datum začetka akcije	maj 2014
Predviden datum zaključka akcije	julij 2015