

RAZPIS za DECENTRALIZIRANE AKTIVNOSTI programa Vseživljenjsko učenje



SPLOŠNE INFORMACIJE

Vsi, ki želijo prijaviti projekte in aktivnosti v okviru programa Vseživljenjsko učenje, morajo prebrati razpis Evropske skupnosti, ki je bil objavljen v Uradnem listu Evropske skupnosti in je dosegljiv na spletnih straneh Evropske komisije (http://ec.europa.eu/education/programmes/newprog/index_en.html#call) ali CMEPIUS-a - Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (<http://www.cmepius.si>). Le-ta določa splošna prednostna področja za leto 2007, države, ki sodelujejo v programu, izključitvene kriterije ter roke za prijavo projektov. Poleg splošnih prednostnih področij programa, razpis vsebuje še informacije o posameznih sektorskih programih in njihovih prioritetah, finančni podpori, prijavnih in izbirnih postopkih ter vse ostale administrativno tehnične informacije in naslove vseh nacionalnih agencij.

Poleg razpisa je pred prijavo potrebno natančno prebrati tudi Vodnik za prijavitelje (Guide for Applicants), ki je na voljo na spletnih straneh Evropske komisije (http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/index_en.html), ustrezna navodila za prijavo ob prijavnica ter Povabilo k sodelovanju za posamezno akcijo, kjer so zapisana natančna navodila za prijavljanje.

POSTOPEK ODDAJE PRIJAV

Prijave na razpis morajo biti izpolnjene in oddane po pravilih, ki so določena z razpisom in veljajo enako v vseh sodelujočih državah. Še posebej je potrebno paziti na pravila, ki so lahko razlog dokončne zavrnitve prijave pred začetkom vsebinskega ocenjevanja.

A) NAČIN PRIJAVE

- Prijave morajo biti oddane do roka, ki je določen v razpisu, in sicer po pošti na naslov: CMEPIUS, Ob železnici 16, 1000 Ljubljana (velja žig do 23:59 dne razpisanega roka) ali v izjemnih primerih osebno v tajništvu CMEPIUS-a do 15:00 na dan roka.
- Vsak izvod prijavnice naj bo jasno združen v celoto, vendar naj ne bo spet.
- Vse strani prijavnice naj bodo označene z zaporedno številko strani in skupnim številom strani (npr. 3/26).
- Prijava z vso dokumentacijo naj bo poslana v kuverti z oznako programa, na katerega se prijavljate (Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Študijski obiski).

B) IZLOČITVENI KRITERIJI

Prijavnica, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka, bo dokončno zavrnjena že pred vsebinskim ocenjevanjem.

- Prijava mora biti oddana v razpisnem roku.
- Prijavnica mora biti izpolnjena na računalnik ali pisalni stroj.
- Prijava mora biti napisana v slovenskem ali angleškem jeziku.
- Prijave na projekte in aktivnosti morajo biti izpolnjene na ustreznih prijavnicah, ki jih objavi CMEPIUS.
- Ob prijavi je potrebno oddati 1 original in 2 kopiji v tiskani obliki.
- Prijavnice morajo biti izpolnjene v celoti, z vsemi morebitnimi dodatki in zahtevanimi dokumenti in prilogami.
- Original mora podpisati odgovorna oseba in kjer je to potrebno, tudi udeleženec ali koordinator, s pisavo modre barve.
- Poleg podpisa odgovorne osebe morajo biti vse prijave tudi žigosane z žigom organizacije prijaviteljice, če je tako zahtevano v prijavnici.

C) IZLOČITVENI KRITERIJI S POZIVOM

V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bo prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. V primeru neizpolnjevanja bo prijavnica dokončno zavrnjena že pred vsebinskim ocenjevanjem. Neupoštevanje zgoraj navedenih zahtev bo vodilo k izločitvi prijave še pred vsebinskim ocenjevanjem, morebitni pozivi k dopolnitvi bodo samo v naslednjih primerih:

- Originalni podpisi so, a niso v modri barvi.
- Originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije.
- Poslan je original brez kopij.
- Priloge k vlogi, kjer je to potrebno (npr. pismo o nameri), so kopije in ne original.
- Comenius Šolska partnerstva in Grundtvig Učna partnerstva: Organizacija prijaviteljica, ki bo v delu D prijavnice izbrala napačen znesek (previsok ali prenizek) pavšalne dotacije.
- Comenius stalna strokovna spopolnjevanja: manjka/-ta priloga /-i (potrdilo o diplomi, program spopolnjevanja).

Morebitni poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na naslov, ki ga bo prijavitelj podal v prijavnici. Rok za dopolnitev je dva delovna dneva. Rok začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Za dopolnjevanje prijavnice veljajo enaka pravila časovne ustreznosti, kot za originalno prijavnico. Dopolnilo prijavnice mora biti oddano priporočeno.

Prijavitelj s podpisom zagotavlja, da sta kopiji enaki originalu.

Po oddaji prijave ni mogoče več spreminjati. Prijavitelji bodo potrdilo o prejemu (ne sprejemu) prijavnice prejeli po pošti v 30 dneh po roku za prijavo.