

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>COMENIUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>COMENIUS Pripravljalni obiski</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Cilj akcije je pomagati organizacijam, ki so upravičene do sodelovanja v programu Comenius in želijo vzpostaviti Comenius šolsko partnerstvo, Comenius Regio partnerstvo, večstranski projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov, pri spoznavanju ustreznih partnerskih organizacij in razvijanju delovnega načrta z namenom priprave prijavnice za projekt/partnerstvo.</p> <p>Vsaka organizacija, ki želi vzpostaviti novo partnerstvo, večstranski projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov lahko zaprosi za dotacijo, s katero omogoči osebo udeležbo na pripravljalnem obisku. Obisk ima lahko eno izmed naslednjih oblik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obisk upravičene partnerske organizacije v drugi državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje;</li> <li>- udeležba na kontaktnem seminarju za iskanje partnerjev, ki ga organizira nacionalna agencija.</li> </ul> <p>Podrobnosti o seminarjih se lahko pridobijo na željo od nacionalnih agencij.</p> <p>Pripravljalni obiski omogočajo potencialnim partnerjem, da se srečajo, zato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- določijo namen, cilje in metodologijo bodočega partnerstva, večstranskega projekta, mreže ali projekta spremljevalnih ukrepov;</li> <li>- določijo vloge partnerjev, dolžnosti in naloge znotraj bodočega partnerstva, večstranskega projekta, mreže ali projekta spremljevalnih ukrepov;</li> <li>- pripravijo delovni načrt za bodoče partnerstvo, večstranski projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov, vključno z metodami za spremljanje, vrednotenje in razširjanje;</li> <li>- izpolnijo skupno prijavnico za partnerstvo, večstranski projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>Posamezniki, zaposleni v organizaciji, ki želi vzpostaviti Comenius partnerstvo, večstranski projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov.</p> <p>Ponavadi se dotacija dodeli samo eni osebi na obisk, vendar se lahko v izjemnih primerih dotacijo dodeli tudi dvema osebama iste organizacije, da se udeležita istega obiska. Financiran bo samo en obisk na partnerstvo, večstranski projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov. Vloge za pripravljalni obisk niso več upravičene po tistem, ko je oddana prijavnica za določen projekt/partnerstvo.</p>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Organizacije, ki želijo vzpostaviti Comenius šolsko (večstransko ali dvostransko) partnerstvo, Comenius Regio partnerstvo, večstranski projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov.
<b>PRIORITETE</b>	Trenutno ni evropskih prioritet za COMENIUS pripravljalne obiske. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	PV
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico,, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	Roke določi posamezna nacionalna agencija.
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	1 dan
<b>Najdaljše trajanje:</b>	5 dni
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Vse aktivnosti se lahko začnejo najprej 1. januarja 2009 in se morajo končati najkasneje do 30. aprila 2010.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Ni določena
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Ni opomb
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo oddati organi, ki so pravne osebe in so upravičeni za prijavo Comenius partnerstva, večstranskega projekta, mreže ali projekta spremljevalnih ukrepov.
	Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.

<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Ni opomb
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Vsebina in trajanje</b>
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in primerno.
	<b>2. Ustreznost</b>
	Obstaja jasna povezava med aktivnostmi in strategijo prijaviteljeve matične organizacije, predlogom partnerstva/projekta/mreže ter namenom in vsebino pripravljalnega obiska.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	<a href="#">Obiščite spletno stran NA</a>
<b>Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem</b>	<a href="#">Obiščite spletno stran NA</a>
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	<a href="#">Obiščite spletno stran NA</a>

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>COMENIUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>COMENIUS Asistenti</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Cilj te akcije je bodočim učiteljem ponuditi priložnost za izboljšanje razumevanja evropske dimenzije poučevanja in učenja, za izboljšanje znanja tujih jezikov in poznavanja drugih evropskih držav ter njihovih sistemov izobraževanja, ter za izboljšanje spretnosti za poučevanje.</p> <p>Asistenti prejmejo dotacije, ki jim omogočajo, da pridobijo asistentski staž na šoli gostiteljici v drugi državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje. Šola gostiteljica določi visoko kvalificiranega in izkušenega učitelja, ki bo mentor asistentu. Naloge, pri katerih lahko sodeluje asistent, vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoč pri poučevanju v razredu, pomoč pri skupinskem delu z učenci in projektne učenje</li> <li>• Izboljšanje razumevanja in izražanja učencev v tujem jeziku ter poučevanje maternega jezika asistenta</li> <li>• Nudenje pomoči učencem s posebnimi potrebami</li> <li>• Nudenje informacij o matični državi asistenta</li> <li>• Predstavljanje in krepitev evropske dimenzije v organizaciji gostiteljici</li> <li>• Razvijanje in izvajanje projektov, npr. eTwinning, Comenius šolska partnerstva ali Comenius Regio partnerstva.</li> </ul> <p>Asistenti morajo biti polno vključeni v šolsko življenje. Njihov namen ni prevzemanje nalog samostojnih učiteljev, ampak pomoč pri poučevanju in ostalih šolskih aktivnostih (priporočeno je največ od 12 do 16 ur šolskih aktivnosti na teden).</p> <p>Comenius asistenti lahko delujejo na več kot eni šoli z namenom, da se poveča raznolikost njihovega dela ali, da spoznajo določene potrebe sosednjih šol. Asistenti ne morejo delati na več kot 3 šolah za čas njihovega asistentstva.</p> <p>Asistente izberejo nacionalne agencije v njihovi matični državi.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Bodoči učitelji kateregakoli šolskega predmeta.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Vsi bodoči učitelji, ki ustrezajo merilom upravičenosti, navedenim v nadaljevanju.
<b>PRIORITETE</b>	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za COMENIUS asistente.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Vloge je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
	Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	iMBass
	<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>
<b>Prijavni rok(i):</b>	30. januar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	13 tednov
<b>Najdaljše trajanje:</b>	45 tednov
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Ni opomb
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
	Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Asistenti prejmejo dotacijo za pomoč pri kritju stroškov poti in priprav ter prispevanje k stroškom dnevnice. Pedagoške, jezikovne in kulturne priprave: Prispevek se lahko dodeli kot pavšalni znesek do višine 500 € na udeleženca. Upravičene aktivnosti so začetna uvajalna sestanka, jezikovne priprave in priprave povezane z učenjem nejezikovnih predmetov v tujem jeziku (CLIL).
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
	Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.
<b>Posebna merila</b>	Prijavnice morajo oddati posamezniki.

<b>upravičenosti:</b>	<p>Posamezniki - prijavitelji morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali</li> <li>- državljani drugih držav, pod pogojem, da imajo v državah, ki sodelujejo v programu, stalno bivališče ali so tam registrirani kot osebe brez državljanstva ali imajo v njih status begunca.</li> </ul> <p>Prijavitelji pred tem še niso bili zaposleni kot učitelji. Prijavitelji, ki so končali vsaj dve leti študija za poklic učitelja. Prijavitelji, ki pred tem še niso prejeli dotacije za Comenius asistente (v okviru programa VŽU ali Socrates).</p> <p>Prosimo, preverite pri nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.</p>
<b>Najmanjše število držav:</b>	
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Asistenti in šole gostiteljice morajo biti iz dveh različnih držav, ki sodelujeta v programu.
<b>Merila za dodelitev</b>	<p><b>1. Kakovost mobilnosti (asistentstvo)</b></p> <p>Asistenti navedejo prepričljivo obrazložitev o: lastni motivaciji za prijavo za asistentstvo; lastnih zmožnostih, da se prilagodijo bivanju v tujini in delu z mladimi v šoli gostiteljici; lastnih načrtovanih pripravah za mobilnost; lastnem prispevku na organizaciji gostiteljici (npr. načrtovane šolske in občolske dejavnosti); svojem prispevku k lokalni skupnosti.</p> <p><b>2. Učinek in ustreznost</b></p> <p>Pričakovan učinek na osebne in strokovne kompetence, vključno z jeziki in medkulturnimi koristmi mora kandidat jasno določiti.</p>
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	maj
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	junij
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	avgust

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>COMENIUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>COMENIUS Asistenti (ŠOLE GOSTITELJICE)</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Šole se lahko prijavijo za gostovanje Comenius asistentov, bodočih učiteljev kateregakoli predmeta. Medtem ko asistentstvo nudi asistentom priložnost, da pridobijo izkušnje v zvezi poučevanjem, lahko šole pridobijo dodatno podporo za aktivnosti, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoč pri poučevanju v razredu, pomoč pri skupinskem delu z učenci in projektne učenju</li> <li>• predstavitev ali krepitev evropske dimenzije</li> <li>• izvajanje CLIL (učenje nejezikovnih predmetov v tujem jeziku) preko poučevanja predmeta v tujem jeziku</li> <li>• izboljšanje razumevanja in izražanja učencev v tujem jeziku ter bogatitev ponudbe tujih jezikov na šoli</li> <li>• razvijanje in izvajanje projektov, npr. eTwinning, Comenius šolska partnerstva ali Comenius Regio partnerstva</li> <li>• delo z učenci s posebnimi izobraževalnimi potrebami.</li> </ul> <p>Šole gostiteljice morajo določiti učitelja, ki je mentor asistentu, skrbi za asistentovo ugodje, spremlja napredek in ima vlogo kontaktne osebe med trajanjem asistentstva. Asistenti morajo biti polno vključeni v šolsko življenje. Njihov namen ni prevzemanje vloge samostojnih učiteljev, ampak pomoč pri poučevanju in ostalih šolskih aktivnostih (priporočeno je največ 12 do 16 ur šolskih aktivnosti). Šole gostiteljice in asistenti morajo skleniti dogovor, ki določa snov za poučevanje, projekte za dokončanje, itn.</p> <p>Comenius asistenti lahko delujejo na več kot eni šoli z namenom, da se poveča raznolikost njihovega dela, ali da spoznajo določene potrebe sosednjih šol. Asistenti ne morejo delovati na več kot 3 šolah za čas njihovega asistentstva. Asistente izberejo nacionalne agencije v njihovi matični državi.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Šole (za predšolsko, osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje) za splošno, poklicno in tehnično izobraževanje.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Prijavnice morajo oddati šole, ki ustrezajo merilom upravičenosti, navedenim v nadaljevanju.
<b>PRIORITETE</b>	Prosimo, da pri ustreznih nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritete za COMENIUS asistente – šole gostiteljice.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrežno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	iMBhost
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i) :</b>	30. januar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	13 tednov
<b>Najdaljše trajanje:</b>	45 tednov
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Ni opomb
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Ni določeno.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Šola gostiteljica ne prejme nobene finančne podpore, saj ima koristi od prisotnosti in dela asistenta. Asistenti prejmejo dotacijo, da jim pomaga kriti stroške poti in priprav ter prispeva k stroškom dnevnice.
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila</b>	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.

<b>upravičenosti:</b>	<p>Organizacije, ki sodelujejo v programu Comenius se morajo nahajati v državi, ki sodeluje v programu VŽU in ustrezajo kateremkoli tipu organizacije kot jih določijo nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih šol (povezava: <a href="http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html">http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html</a>)</p> <p>Za sodelovanje določenih tipov šol Vas prosimo, da se obrnete na del poglavja o programu Comenius v II. delu tega Vodnika.</p> <p>Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.</p>
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Ni opomb
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost mobilnosti (asistentstva)</b>
	Šola gostiteljica navede prepričljive razloge za gostitev asistenta in jasno določi šolske in obšolske aktivnosti, ki jih bo izvajal asistent.
	<b>2. Vsebina in trajanje</b>
	Opis načrtovanega asistentstva, ki ga določi šola gostiteljica je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in primerno. Šola je prepričana o medkulturni izkušnji, h kateri prispeva obisk asistenta na šoli.
	<b>3. Učinek in ustreznost</b>
	Pričakovani učinek in konkretni rezultati, ki jih šola želi doseči, so jasno določeni.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	maj
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	junij
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	avgust

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>COMENIUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>COMENIUS stalno strokovno spopolnjevanje za izobraževalno osebje v vzgoji in izobraževanju (IST)</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Cilj te akcije je pomagati izboljšati kakovosti šolskega izobraževanja z omogočanjem udeležbe izobraževalnega osebja na spopolnjevanju v državi, v kateri ne delajo oz. v njej ne živijo. Na ta način se udeležence spodbuja, da izboljšajo svoje praktične spretnosti in znanja za poučevanje/inštruiranje/svetovanje/vodenje ter pridobijo širše razumevanje šolskega izobraževanja v Evropi. Aktivnosti spopolnjevanja morajo imeti močno evropsko usmerjenost v smislu vsebine predmeta ter profilov predavateljev in udeležencev spopolnjevanja.</p> <p>Spopolnjevanje mora vedno potekati v drugi evropski državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje in lahko poteka v obliki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strukturiranega tečaja, ki je namenjen profesionalnemu razvoju osebja v šolskem izobraževanju, z močno evropsko usmerjenostjo v smislu vsebine predmeta ter profilov predavateljev spopolnjevanja ter udeležencev in običajno traja najmanj pet polnih delovnih dni.</li> <li>• obdobja namestitve ali opazovanja (npr. 'job shadowing') v šoli, v organizaciji s področja industrije, ali v ustrezni organizaciji vključeni v šolsko izobraževanje (npr. NVO-ji, javne oblasti), ali</li> <li>• udeležbe na evropski konferenci ali seminarju, ki jo/ga organizira Comenius mreža, Comenius večstranski projekt, nacionalna agencija ali predstavnik evropskega združenja, ki je dejavno na področju šolskega izobraževanja,</li> </ul> <p>kadar lahko to vodi k doseganju zgoraj navedenih ciljev.</p> <p>Spopolnjevanje, za katero se dodeli dotacija, mora biti povezano s profesionalnimi aktivnostmi kandidata, kateregakoli vidika šolskega izobraževanja, na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktične spretnosti, tehnike in metodologije</li> <li>- Vsebina in izvedba šolskega izobraževanja</li> <li>- Vodenje šolskega izobraževanja</li> <li>- Sistemska/politična raven šolskega izobraževanja</li> </ul> <p>Spopolnjevanje mora učitelje seznaniti z metodologijami za učenje in poučevanje. Tečaj tujih jezikov za učitelje običajno poteka v državi, kjer se ciljni jezik govori in poučuje. Sodelujoči v čistih jezikovnih tečajih ('pure language courses') so upravičeni do Comenius dotacije le v primerih, naštetih v delu 'Posebna pravila upravičenosti' v nadaljevanju.</p> <p>Dotacije se dodelijo za udeležbo na spopolnjevanju, ki je primerno za doseganje prijaviteljevih navedenih ciljev stalnega strokovnega spopolnjevanja in, ki ustreza zahtevanim merilom kakovosti (npr. ustreznost s splošnimi cilji programa Comenius, evropska razsežnost in dodana vrednost v primerjavi s spopolnjevanjem v matični državi prijavitelja).</p> <p>Spletna baza aktivnosti spopolnjevanj, znana kot Comenius-Grundtvig baza spopolnjevanj, je v pomoč prijaviteljem pri iskanju spopolnjevanja, ki je upravičeno za financiranje v okviru te akcije in ki najbolj ustreza njihovim izobraževalnim potrebam:  <a href="http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/">http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/</a>.</p> <p>Ne glede na to, lahko prijavitelji izberejo tudi spopolnjevanje, ki ni navedeno v bazi, pod pogojem, da ustreza zahtevanim merilom. Ta merila določi ustrezna nacionalna agencija.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Izobraževalno (pedagoško in nepedagoško) osebje v šolah, tudi nezaposleni učitelji in učiteljice, ki se vračajo k poučevanju po obdobju, ko se niso ukvarjali s poučevanjem. Osebe, vključene v spopolnjevanje učiteljev.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Posamezniki - navadno pri njihovi matični organizaciji (prosimo, da ste pozorni na specifične tipe šol kot so opisani v uvodnem delu poglavja Comenius v II. delu tega Vodnika). V primeru, da takšna matična organizacija ne obstaja (v primeru nekdanjih ali brezposelnih učiteljev), pa se lahko vloga pošlje neposredno na ustrezno nacionalno agencijo.
<b>PRIORITETE</b>	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za COMENIUS stalno strokovno spopolnjevanje učiteljev in ostalega izobraževalnega osebja (IST).
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja. V primeru, da prijavitelj dela v državi, v kateri nima stalnega bivališča, je potrebno vlogo poslati nacionalni agenciji v državi, kjer je zaposlen. Brezposelni ali nekdanji učitelji se lahko prijavijo neposredno na nacionalno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	iMBinST
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	16. januar 2009 30. april 2009 15. september 2009
<b>Trajanje</b>	

<b>Najkrajše trajanje:</b>	1 dan
<b>Najdaljše trajanje:</b>	6 tednov
<b>Opombe glede trajanja:</b>	1. krog: Za 16.01.2009 se morajo aktivnosti spopolnjevanja začeti 1. aprila 2009 oz. kasneje 2. krog: Za 30.04.2009 se morajo aktivnosti spopolnjevanja začeti 1. septembra 2009 oz. kasneje 3. krog: Za 15.09.2009 se morajo aktivnosti spopolnjevanja začeti 1. januarja 2010 oz. kasneje Vse aktivnosti spopolnjevanj se morajo končati najkasneje do 30. aprila 2010.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b> Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Ni določena
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Plačilo kotizacije tečaja, konference ali seminarja: Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov, največ do višine 150 € na dan. Jezikovna priprava: Prispevek se lahko dodeli – glej Vodnik, I. del, Poglavlje 4C.C - Ostali stroški. (Opomba: Dotacija za jezikovno pripravo ni mogoča, kadar je spopolnjevanje samo usmerjeno izključno ali pretežno v izboljšanje jezikovnih veščin.)
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b> Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. <b>Merila upravičenosti</b> <b>Splošna merila upravičenosti:</b> Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Posamezni prijavitelji morajo biti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali</li> <li>- državljani drugih držav, pod pogojem, da imajo v državah, ki sodelujejo v programu, stalno bivališče, so tam registrirani kot osebe brez državljanstva ali imajo v njih status begunca.</li> </ul> </li> <li>Organizator tečaja/konference mora prihajati iz oz. imeti sedež v državi, ki sodeluje v Programu VŽU.</li> <li>Dogodek IST na katerega se prijavi se odvija v državi, ki sodeluje v programu VŽU, v kateri prijavitelj nima prebivališča, in se razlikuje od države, kjer prijavitelj dela.</li> <li>Kategorije izobraževalnega osebja, ki so upravičene do Comenius IST dotacije: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učitelji (vključno s tistimi v predšolskem in poklicnem izobraževanju) in izobraževalci teh učiteljev</li> <li>- Ravnatelj in šolsko vodstveno/administrativno osebje</li> <li>- Osebe, vključno v medkulturno izobraževanje ali delo z otroki imigrantov na delu in popotnikov</li> <li>- Osebe, ki dela z učenci s posebnimi izobraževalnimi potrebami</li> <li>- Osebe, ki dela z ogroženimi učenci, na primer posredniki ali učitelji za osebe z ulice</li> <li>- Svetovalci ali poklicni svetovalci</li> <li>- inšpektorji</li> <li>- nekdanji in brezposelni učitelji, ki ponovno vstopajo v poklic po obdobju, ko niso poučevali</li> <li>- drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblasti.</li> </ul> </li> <li>Sledeče izobraževalno osebje je upravičeno do dotacije za 'samostojno jezikovno' spopolnjevanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- šolski učitelj, ki želi na spopolnjevanje manj razširjenih jezikov in jezikov, ki se manj poučujejo.</li> <li>- oseba, ki poučuje drug predmet v šoli skozi medij tujega jezika (CLIL)</li> <li>- učitelj na prekvalifikaciji za učitelja tujega jezika</li> <li>- osnovnošolski ali predšolski učitelj, ki mora (ali bo moral) poučevati tuje jezike</li> <li>- šolsko osebje, ki sodeluje v Comenius partnerstvu in želi na spopolnjevanje komunikacijskega jezika partnerstva.</li> </ul> </li> </ol> <p>Za sodelovanje posameznikov, ki delajo v specifičnih tipih šol, Vas prosimo, da se obrnete na uvodni del poglavja o programu Comenius v II. delu tega Vodnika.</p> <p>Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavite, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.</p>
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<p><b>1. Evropska dodana vrednost</b> Aktivnost spopolnjevanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno spopolnjevanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika strokovnega in osebnega razvoja. Priporočena je uporaba Europass-a.</p> <p><b>2. Vsebina in trajanje</b> Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in sorazmerno s predvidenimi aktivnostmi.</p>



	<b>3. Učinek in ustreznost</b>
	Obstaja jasna povezanost med izbranim spopolnjevanjem in prijaviteljevimi potrebami po spopolnjevanju. Mogoče je pričakovati, da bo imelo pozitiven učinek na njegov/njen osebni in strokovni razvoj in njegovo/njeno organizacijo.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	Ni določen

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>COMENIUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>PARTNERSTVA</b>
<b>Akcija</b>	<b>COMENIUS večstranska šolska partnerstva</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Večstranska Comenius šolska partnerstva so namenjena krepitvi evropske razsežnosti izobraževanja s spodbujanjem skupnih aktivnosti sodelovanja med šolami v Evropi. Projekt daje učencem in učiteljem v različnih državah priložnost, da delajo na eni ali več temah, ki so v skupnem interesu. Šolska partnerstva pomagajo učencem in učiteljem, da pridobijo in izboljšajo spretnosti, ne le na tematskem ali predmetnem področju na katerega se osredotoča projekt, ampak tudi z vidika timskega dela, socialnih odnosov, načrtovanja in izvajanja projektnih aktivnosti ter uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT). Sodelovanje v partnerstvu s šolami iz različnih držav obenem daje učencem in učiteljem priložnost, da vadijo tuje jezike, in povečuje njihovo motivacijo za učenje jezikov. Večstranska šolska partnerstva morajo vključevati šole iz najmanj 3 sodelujočih držav. Ena od šol ima vlogo koordinatorja. Močno je priporočeno, da se v fazi prijave kateri od partnerjev prostovoljno javi, da prevzame vlogo nadomestnega koordinatorja v primeru, da je prvotni koordinator zavržen v izbornem postopku.</p> <p>Primeri aktivnosti, ki se lahko izvajajo v okviru Comenius večstranskih šolskih partnerstev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektni sestanki med organizacijami, ki so vključene v partnerstvo</li> <li>• Zmenjava osebja in učencev, ki so vključeni v projektne aktivnosti (npr. izmenjave učiteljev, študijski obiski, izmenjave učencev)</li> <li>• Zmenjave izkušenj in dobre prakse s partnerskimi šolami v tujini</li> <li>• terensko delo, projektne raziskave</li> <li>• Priprava, objava in razširjanje dokumentov v zvezi z aktivnostmi sodelovanja</li> <li>• Priprava tehničnih izdelkov, risb, umetniških izdelkov</li> <li>• Predstave (npr. gledališke igre, muzikali)</li> <li>• Organizacija razstav, produktov in razširjanje informativnih gradiv</li> <li>• Jezikovna priprava za učitelje in učence, da se zagotovi potrebno znanje delovnega jezika (delovnih jezikov) partnerstva</li> <li>• Sodelovanje z drugimi projekti na sorodnih predmetnih področjih (npr. preko Comenius mrež), vključno z mobilnostjo za dogodka mrež, če je ustrezno</li> <li>• Aktivnosti samoocenjevanja</li> <li>• Razširjanje izkušenj in rezultatov projekta</li> </ul> <p>Pri izbiranju teme večstranskega šolskega partnerstva se šole spodbuja, da izberejo temo, ki je zanimiva in pomembna za sodelujoče organizacije, saj bo le-ta gonilo sodelovanja in učenja v okviru projekta. Šolska partnerstva, usmerjena v sodelovanje učencev, lahko obravnavajo tematska področja, kot so: umetnost, znanosti, jeziki, okoljsko izobraževanje, kulturna dediščina, evropsko državljanstvo, uporaba informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT) ali boj proti rasizmu. Najbolj primerno je, če so projektne aktivnosti integrirane v redne dejavnosti šol ter vključene v kurikulum sodelujočih učencev. Učenci naj imajo možnost, da se vključijo v vse faze projekta, vključno z aktivnostmi načrtovanja, organizacije in vrednotenja.</p> <p>Nekatera šolska partnerstva se osredotočajo na vprašanja s področja pedagogike ali vodenja. Učiteljem in ravnateljem nudijo možnosti za izmenjavo izkušenj in informacij s kolegi drugih držav, za skupen razvoj metod in pristopov, ki ustrezajo njihovim potrebam, in za preskušanje novih organizacijskih in pedagoških pristopov ter njihovo uvajanje v prakso. V teh primerih lahko projekti vključujejo sodelovanje z organi lokalne skupnosti šole, kot so lokalne oblasti, socialne službe, združenja in podjetja.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Osebe in učenci sodelujočih šol ter lokalna skupnost.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Šole (organizacije, ki izvajajo splošno, poklicno in strokovno izobraževanje – od predšolskega, do konca srednješolskega izobraževanja).
<b>PRIORITETE</b>	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za COMENIUS večstranska šolska partnerstva.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
	Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	PA
	<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>
<b>Prijavni rok(i):</b>	20. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	2 leti
<b>Najdaljše trajanje:</b>	2 leti
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Ni opomb
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
	Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.

<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 4
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Ni določena
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Financiranje za šolska partnerstva poteka na osnovi v naprej določenih pavšalnih zneskov, ki so odvisni od števila mobilnosti, ki jih načrtujejo organizacije prijaviteljice. Mobilnost pomeni potovanje v tujino za osebe in učence z namenom sodelovanja v aktivnostih partnerstva v partnerskih državah. Vsaka organizacija, ki sodeluje v istem partnerstvu, se lahko prijavi za drugačno višino dotacije, ki je odvisna od njenih lastnih zmožnosti za pošiljanje učencev in osebja v tujino ter od stopnje vključenosti v aktivnosti partnerstva. Če aktivnosti mobilnosti organizacije vključujejo osebe ali učence s posebnimi potrebami, ali potovanje v ali iz čezmorskih držav in ozemelj, se lahko aktivnosti mobilnosti za čas partnerstva znižajo tudi do 50 % od najnižjega števila mobilnosti zahtevanega za višino določene dotacije, na podlagi prošnje, ki se pošlje in jo odobri NA. Prosimo, preverite v poglavju Vodnika o finančnih določbah za partnerstva.
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b> Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b> <b>Splošna merila upravičenosti:</b> Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Šole, ki sodelujejo v partnerstvu morajo biti pravne osebe</li> <li>- Šole, ki sodelujejo v programu Comenius se morajo nahajati v državi, ki sodeluje v programu VŽU in ustrezati enemu izmed tipov organizacije, kot jih določijo ustrezne nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: <a href="http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html">http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html</a>).</li> <li>- Večstranska šolska partnerstva morajo biti sestavljena iz najmanj 3 partnerjev, od katerih ima vsak sedež v drugi državi, ki sodeluje v programu VŽU, in od katerih je vsaj ena država članica EU.</li> </ul> <p>Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.</p> <p>Prosimo bodite pozorni tudi na spodaj navedene posebne primere:</p> <p>1) 1) Šole pod nadzorom državnih oblasti druge države (npr. Lycée Français, Nemška šola, šole UK „Forces“) Državne oblasti, odgovorne za nadzor administrativne, finančne in kurikularne ureditve določene šole se odločijo, katere ustanove so upravičene sodelovati: - Sodelovanje „nacionalnih šol“, ki se nahajajo v drugi državi, bo podprto s proračunom programa Comenius nadzorne države (= „države izvora“). - Te nacionalne šole lahko sodelujejo pri kateri koli vrsti aktivnosti programa Comenius, zanje pa veljajo ista pravila kot za katero koli upravičeno šolo iz nadzorne države. - Glede na poseben položaj teh šol je pomembno v njihovih Comenius partnerstvih zagotoviti ustrezno mešanico držav, kultur in jezikov. - Tako v primeru sodelovanja šole v večstranskih partnerstvih: tam morajo biti udeleženi tudi partnerji iz najmanj dveh sodelujočih držav, razen nadzorne države in države gostiteljice šole.</p> <p>2) Specializirane šole Odločitev o sodelovanju drugih nacionalnih šol v programu Comenius, kot so šole manjšin, zasebne šole za izseljence itd., je v pristojnosti državnih oblasti države, v kateri se organizacija nahaja. V primeru večstranskih partnerstev veljajo običajna pravila, t.j. udeležene morajo biti še šole iz najmanj dveh drugih držav, poleg države, v kateri se specializirana šola nahaja.</p> <p>3) Evropske šole Evropske šole so upravičene organizacije za sodelovanje v programu Comenius. Prijaviti se morajo pri NA države, v kateri se nahajajo, in morajo biti predmet istega izbornega postopka kot lokalne šole. V primeru Belgije se bodo tri NA dogovorile o primerni ureditvi. Evropske šole so predmet istih Comenius pravil kot katere koli upravičena šola v državi, v kateri se nahajajo. Vseeno pa bo sodelovanje evropskih šol – kot koordinatorjev ali kot partnerjev – omejeno na eno evropsko šolo v vsakem partnerstvu.</p>
<b>Najmanjše število držav:</b>	3
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	3
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Ni opomb
<b>Merila za dodelitev</b>	<p><b>1. Kakovost delovnega programa</b> Cilji partnerstva so jasni, realni in obravnavajo pomembno temo. Delovni program je primeren za doseganje ciljev in ustrezen za vrsto obravnavanega partnerstva; naloge so določene in razdeljene med partnerje tako, da se lahko doseže rezultate.</p> <p><b>2. Kakovost partnerstva</b> Obstaja primerno ravnotežje med partnerji v smislu njihove vključitve v izvedbo aktivnosti. Načrtovani so primerni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. Ustrezno osebje in učenci bodo vključeni v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje projektnih aktivnosti.</p>

	<b>3. Učinek in evropska dodana vrednost</b>
	Učinek in koristi evropskega sodelovanja za sodelujoče organizacije so jasno določeni, projekt pa je integriran v aktivnosti sodelujočih organizacij. Prijavnica izkazuje, da bodo sodelujoče šole tesno sodelovale in dosegle rezultate, ki jih ne bi bilo mogoče doseči samo na nacionalni ravni.
	<b>4. Razširjanje in uporaba rezultatov</b>
	Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so primerne in dobro določene. Pokrivajo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	julij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	avgust
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	avgust

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>COMENIUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>PARTNERSTVA</b>
<b>Akcija</b>	<b>COMENIUS dvostranska šolska partnerstva</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Dvostranska šolska partnerstva s poudarkom na jeziku vključujejo dve šoli iz različnih sodelujočih držav in so namenjena spodbujanju uporabe evropskih jezikov, tako da učencem dajo možnost uporabe svojega znanja tujega jezika in da se seznanijo z jezikom partnerske države. Od učencev, ki so vključeni v dvostransko partnerstvo se pričakuje, da bodo osvojili vsaj osnove jezika partnerske organizacije. Navadno učenci uporabljajo tretji jezik, kot svoj delovni jezik in jezik za komunikacijo. Med projektom učenci in učitelji v obeh državah skupaj obravnavajo skupno temo in pripravijo skupen končni izdelek. Vsaka sodelujoča organizacija mora organizirati izmenjavo razreda s partnersko organizacijo, od katerih vsaka traja najmanj 10 dni in vključuje učence stare 12 ali več. Med izmenjavami razredov, učenci sodelujejo na šoli in drug drugemu zagotovijo nastanitev pri svojih družinah. Sodelovanje naj ne bo omejeno le na izmenjavo, ampak naj aktivnosti pokrivajo celotno obdobje projekta.</p> <p>Glavni cilj Comenius šolskih partnerstev je krepitev evropske razsežnosti izobraževanja s spodbujanjem skupnih aktivnosti sodelovanja med šolami v Evropi. Projekt daje učencem in učiteljem v različnih državah priložnost, da delajo na eni ali več temah, ki so v skupnem interesu. Šolska partnerstva pomagajo učencem in učiteljem, da pridobijo in izboljšajo spretnosti, ne le na tematskem ali predmetnem področju na katerega se osredotoča projekt, ampak tudi z vidika timskega dela, socialnih odnosov, načrtovanja in izvajanja projektnih aktivnosti ter uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT). Sodelovanje v partnerstvu s šolami iz različnih držav obenem daje učencem in učiteljem priložnost, da vadijo tuje jezike, in povečuje njihovo motivacijo za učenje jezikov.</p> <p>Za to vrsto projekta je obvezna recipročna izmenjava razredov.</p> <p>Primeri aktivnosti, ki se lahko izvajajo v okviru dvostranskih Comenius šolskih partnerstev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektni sestanki med organizacijami, ki so vključene v partnerstvo</li> <li>• Izmenjava osebja in učencev, ki so vključeni v projektne aktivnosti (npr. izmenjave učiteljev, študijski obiski, izmenjave učencev)</li> <li>• Izmenjave izkušenj in dobre prakse s partnerskimi šolami v tujini</li> <li>• terensko delo, projektne raziskave</li> <li>• Priprava, objava in razširjanje dokumentov v zvezi z aktivnostmi sodelovanja</li> <li>• Priprava tehničnih izdelkov, risb, umetniških izdelkov</li> <li>• Predstave (npr. gledališke igre, muzikali)</li> <li>• Organizacija razstav, produktov in razširjanje informativnih gradiv</li> <li>• Jezikovna priprava za učitelje in učence, da se zagotovi potrebno znanje delovnega jezika (delovnih jezikov) partnerstva</li> <li>• Sodelovanje z drugimi projekti na sorodnih predmetnih področjih (npr. preko Comenius mrež), vključno z mobilnostjo za dogodke mrež, če je ustrezno</li> <li>• Aktivnosti samoocenjevanja</li> <li>• Razširjanje izkušenj in rezultatov projekta</li> </ul> <p>Pri izbiranju teme šolskega partnerstva se šole spodbujajo, da izberejo temo, ki je zanimiva in pomembna za sodelujoče organizacije, saj bo le-ta gonilo sodelovanja in učenja v okviru projekta. Dvostranska šolska partnerstva lahko obravnavajo tematska področja, kot so: umetnost, znanost, jeziki, okoljsko izobraževanje, kulturna dediščina, evropsko državljanstvo, uporaba informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT) ali boj proti rasizmu. Najbolj primerno je, če so projektne aktivnosti integrirane v redne dejavnosti šol ter vključene v kurikulum sodelujočih učencev. Učenci naj imajo možnost, da se vključijo v vse faze projekta, vključno z aktivnostmi načrtovanja, organizacije in vrednotenja. Če jezik partnerske šole ni del kurikuluma sodelujočih učencev, morajo šole organizirati jezikovno pripravo v obsegu najmanj 20 ur.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Osebe in učenci sodelujočih šol ter lokalna skupnost.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Šole (organizacije, ki nudijo splošno, poklicno ali strokovno izobraževanje na srednješolski ravni, in izjemoma, v primeru dvostranskih partnerstev tudi organizacije, ki omogočajo usposabljanje vajencev).
<b>PRIORITETE</b>	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za COMENIUS dvostranska šolska partnerstva.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	PA
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	20. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	2 leti
<b>Najdaljše trajanje:</b>	2 leti
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Ni opomb

<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 4
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Ni določeno
<b>Opomba glede financiranja:</b>	<p>Financiranje za šolska partnerstva poteka na osnovi v naprej določenih pavšalnih zneskov, ki so odvisni od števila mobilnosti, ki jih načrtujejo organizacije prijaviteljice. Mobilnost pomeni potovanje v tujino za osebe in učence z namenom sodelovanja v aktivnostih partnerstva v partnerskih državah. Vsaka organizacija, ki sodeluje v istem partnerstvu, se lahko prijavi za drugačno višino dotacije, ki je odvisna od njenih lastnih zmožnosti za pošiljanje učencev in osebja v tujino ter od stopnje vključenosti v aktivnosti partnerstva. Če aktivnosti mobilnosti organizacije vključujejo osebe ali učence s posebnimi potrebami, ali potovanje v ali iz čezmorskih držav in ozemelj, se lahko aktivnosti mobilnosti za čas partnerstva znižajo tudi do 50 % od najnižjega števila mobilnosti zahtevanega za višino določene dotacije, na podlagi prošnje, ki se pošlje in jo odobri NA.</p> <p>Prosimo, preverite v poglavju Vodnika o finančnih določbah za partnerstva.</p>
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Šole, ki sodelujejo v partnerstvu morajo biti pravne osebe</li> <li>- Šole, ki sodelujejo v programu Comenius se morajo nahajati v državi, ki sodeluje v programu VŽU in ustrezati enemu izmed tipov organizacije, kot jih določijo ustrezne nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: <a href="http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html">http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html</a>).</li> <li>- Dvostranska šolska partnerstva morajo biti sestavljena iz najmanj 2 partnerjev, od katerih ima vsak sedež v drugi državi, ki sodeluje v programu VŽU, od tega mora biti vsaj ena država članica EU, medtem ko ima vsak drugačen glavni jezik poučevanja.</li> <li>- Izmenjave razredov vsakega partnerja v dvostranskem partnerstvu morajo vključevati skupino z najmanj 10 oziroma 20 učencev (odvisno od zahtevane višine dotacije) in morajo trajati najmanj 10 dni.</li> <li>- Za čas izmenjave razredov, morajo biti sodelujoči učenci stari najmanj 12 let.</li> </ul> <p>Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.</p> <p>Prosimo bodite pozorni tudi na spodaj navedene posebne primere:</p> <p>1) Šole pod nadzorom državnih oblasti druge države (npr. Lycée Français, Nemška šola, šole UK „Forces“)</p> <p>Državne oblasti, odgovorne za nadzor administrativne, finančne in kurikularne ureditve določene šole se odločijo, katere ustanove so upravičene sodelovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje „nacionalnih šol“, ki se nahajajo v drugi državi, bo podprto s proračunom programa Comenius nadzorne države (= „države izvora“).</li> <li>- Te nacionalne šole lahko sodelujejo pri kateri koli vrsti aktivnosti programa Comenius, zanje pa veljajo ista pravila kot za katero koli upravičeno šolo iz nadzorne države.</li> <li>- Glede na poseben položaj teh šol je pomembno v njihovih Comenius partnerstvih zagotoviti ustrezno mešanico držav, kultur in jezikov.</li> <li>- Tako v primeru sodelovanja šole v večstranskih partnerstvih: tam morajo biti udeleženi tudi partnerji iz najmanj dveh sodelujočih držav, razen nadzorne države in države gostiteljice šole.</li> </ul> <p>2) Specializirane šole</p> <p>Odločitev o sodelovanju drugih nacionalnih šol v programu Comenius, kot so šole manjšin, zasebne šole za izseljence itd., je v pristojnosti državnih oblasti države, v kateri se organizacija nahaja.</p> <p>V primeru večstranskih partnerstev veljajo običajna pravila, t.j. udeležene morajo biti še šole iz najmanj dveh drugih držav, poleg države, v kateri se specializirana šola nahaja.</p> <p>3) Evropske šole</p> <p>Evropske šole so upravičene organizacije za sodelovanje v programu Comenius. Prijaviti se morajo pri NA države, v kateri se nahajajo, in morajo biti predmet istega izbornega postopka kot lokalne šole. V primeru Belgije se bodo tri NA dogovorile o primerni ureditvi. Evropske šole so predmet istih Comenius pravil kot katera koli upravičena šola v državi, v kateri se nahajajo. Vseeno pa bo sodelovanje evropskih šol – kot koordinatorjev ali kot partnerjev – omejeno na eno evropsko šolo v vsakem partnerstvu.</p>
<b>Najmanjše število držav:</b>	2
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	2
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	V dvostransko partnerstvo ne smeta biti vključeni več kot dve organizaciji.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost delovnega programa</b>

	Cilji partnerstva so jasni, realni in obravnavajo pomembno temo. Delovni program je primeren za doseganje ciljev in ustrezen za vrsto obravnavanega partnerstva; naloge so določene in razdeljene med partnerje tako, da se lahko doseže rezultate. Ustrezne priprave so predvidene v smislu jezikovne priprave in sodelovanja med izmenjavo razredov.
	<b>2. Kakovost partnerstva</b>
	Obstaja primerno ravnotežje med partnerji v smislu njihove vključitve v izvedbo aktivnosti. Načrtovani so primerni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. Ustrezno osebje in učenci bodo vključeni v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje projektnih aktivnosti.
	<b>3. Učinek in evropska dodana vrednost</b>
	Učinek in koristi evropskega sodelovanja za sodelujoče organizacije so jasno določeni, projekt pa je integriran v aktivnosti sodelujočih organizacij. Prijavnica izkazuje, da bodo sodelujoče šole tesno sodelovale in dosegle rezultate, ki jih ne bi bilo mogoče doseči samo na nacionalni ravni.
	<b>4. Razširjanje in uporaba rezultatov</b>
	Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so primerne in dobro določene. Pokrivajo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	julij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	avgust
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	avgust

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>COMENIUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>PARTNERSTVA</b>
<b>Akcija</b>	<b>COMENIUS Regio partnerstva</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Comenius Regio partnerstva so namenjena krepitevi evropske razsežnosti izobraževanja s spodbujanjem skupnih aktivnosti sodelovanja med lokalnimi in regionalnimi oblastmi z vlogo v šolskem izobraževanju v Evropi. Partnerstva dajejo izobraževalnim oblastem, v sodelovanju s šolami in ostalimi udeleženci v izobraževanju, v različnih regijah, priložnost sodelovanja na eni ali več temah, ki so v skupnem interesu.</p> <p>Comenius Regio partnerstva pomagajo sodelujočim regijam pri razvijanju in izmenjavi najboljših praks za trajnostno čezmejno sodelovanje z namenom krepitev evropske razsežnosti šolskega izobraževanja in ponudbe evropskih izkušenj za učenje učiteljem in učencem ter odgovornim za upravljanje šolskih sistemov.</p> <p>Comenius Regio partnerstva so sestavljena iz 2 „partnerskih regij“. Vsaka partnerska regija mora vključevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokalno ali regionalno oblast z vlogo v šolskem izobraževanju</li> <li>- najmanj eno šolo</li> <li>- najmanj enega ustreznega lokalnega partnerja (npr. mladinska in športna društva, združenja staršev in učencev, lokalne zavode za spopolnjevanje učiteljev, ostale ponudnike učenja, VET organizacije poklicnega izobraževanja in usposabljanja in lokalne delodajalce, muzeje in svetovalne službe / odbore za svetovanje).</li> </ul> <p>Do prijave za financiranje so upravičene samo lokalne ali regionalne oblasti z vlogo v šolskem izobraževanju, ki morajo koordinirati projekt znotraj svojih regij. Comenius Regio partnerstva morajo vključevati partnerske regije iz dveh držav, ki sodelujeta v programu Vseživljenjsko učenje; pri tem mora biti ena sodelujoča regija iz države članice EU.</p> <p>Delo Comenius Regio partnerstev naj bo osredotočeno na jasno določene teme. Le-te lahko obravnavajo organizacijo šolskega izobraževanja, sodelovanje med šolami in drugimi lokalnimi partnerji (npr. ponudniki formalnega in neformalnega učenja), ali skupne probleme v šolskem izobraževanju (inkluzivno izobraževanje, nasilje na šolah, rasizem in ksenofobija).</p> <p>Comenius Regio partnerstva naj regijam pomagajo izboljšati njihovo ponudbo izobraževanja za mlade. Glavni namen Comenius Regia ni vključevanje učencev ali dijakov neposredno, temveč spodbujanje razvoja strukturiranega sodelovanja med partnerskimi regijami.</p> <p>Primeri aktivnosti, ki se lahko izvajajo v okviru Comenius Regio partnerstev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektni sestanki med organizacijami, ki so vključene v partnerstvo</li> <li>• Izmenjava osebja, ki so vključeni v šolsko izobraževanje (npr. izmenjave učiteljev, študijski obiski osebja v lokalni/regionalni šolski upravi)</li> <li>• Akcijske raziskave, manjše študije</li> <li>• Opazovanje dela („job shadowing“)</li> <li>• Izmenjave izkušenj in dobre prakse s partnerskimi regijami / občinami v tujini</li> <li>• Aktivnosti skupnega učenja in skupni dogodki spopolnjevanja</li> <li>• Konference, seminarji in delavnice</li> <li>• Poletne šole</li> <li>• Izboljšanje ozaveščenosti, kampanje</li> <li>• Priprava, objava in razširjanje dokumentov v zvezi z aktivnostmi sodelovanja</li> <li>• Jezikovna priprava za osebje, ki sodeluje v partnerstvu</li> <li>• Sodelovanje z drugimi projekti na sorodnih tematskih področjih (vključno s Comenius mrežami), vključno z mobilnostjo za dogodke mrež, če so ustrezni; delitev izkušenj z ostalimi organizacijami v regiji</li> <li>• Aktivnosti samoocenjevanja</li> <li>• Razširjanje izkušenj in rezultatov projekta</li> </ul> <p>Že v fazi prijave morajo prijavitelji upoštevati konkretne pogoje s katerimi se zagotovi trajnost rezultatov. To je lahko podpora prihodnjim dvo oz. večstranskim šolskim partnerstvom, vzpostavitev rednih izmenjav učiteljev ali rednih študijskih obiskov, kot tudi uvajanje novih pristopov in praks.</p> <p>V primeru čezmejnih regij se pričakuje, da bodo sodelujoče regije prikazale svoj namen, da razvijejo trajnostne oblike sodelovanja.</p> <p>Comenius Regio partnerstva bodo razširjala svoje rezultate in podpirala ostale regije ter organizacije, da bodo lahko koristile njihove izkušnje. V fazi prijave bodo zaproseni, da predložijo načrt za razširjanje, kot tudi ideje, kako lahko rezultate uporabijo sami in tudi drugi.</p> <p>Comenius Regio partnerstva se lahko kombinira z že obstoječimi aktivnostmi Twinninga mest ali drugih evropskih programov izobraževanja, vendar morajo jasno ustvariti dodatne aktivnosti sodelovanja, kot tudi poglobiti že obstoječe sodelovanje na področju šolskega izobraževanja.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Lokalne in regionalne oblasti na področju šolskega izobraževanja, šole, učenci, učitelji, starši in ostala ustrežna združenja in nosilci odločanja (stakeholders) v šolskem izobraževanju / delu z



	mladimi v njihovi upoštevani regiji / občini.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Prijavnice morajo poslati lokalne in regionalne oblasti z vlogo v šolskem izobraževanju; seznam upravičenih oblasti bo na voljo pri nacionalnih oblasteh v vsaki od sodelujočih držav in objavljen na spletni strani programa VŽU / Comenius: <a href="http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc84_en.htm">http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc84_en.htm</a>
<b>PRIORITETE</b>	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za COMENIUS Regio Partnerstva.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	CR
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	20. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	2 leti
<b>Najdaljše trajanje:</b>	2 leti
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Ni opomb
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Financiranje poteka na osnovi pavšalne dotacije za mobilnost in dejanskih stroškov za dodatne stroške projekta. Višine pavšalnih dotacij so prikazane v Tabeli 4. Računanje dodatnih stroškov je razloženo v Poglavju 4 tega Vodnika.
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Dotacija za dodatne stroške projekta je omejena na največ 25.000 EUR.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Dotacije krijejo stroške v zvezi z mobilnostjo, izvajanjem projektnih aktivnosti in razširjanja rezultatov. Stroški osebja niso kriti, vendar štejejo kot lasten prispevek k stroškom projekta. Prosimo upoštevajte, da je le organizacija podpisnica sporazuma o dotaciji odgovorna za finančno vodenje in vse stroške projekta (neposredna izplačila).
<b>OCCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo oddati lokalne ali regionalne oblasti z vlogo v šolskem izobraževanju. Oba partnerja sta upravičena, kot to določijo nacionalne oblasti in je določeno v seznamu upravičenih regionalnih ali lokalnih oblasti (glej spletne strani nacionalne agencije). Vsak partner vključuje vsaj eno šolo in eno drugo organizacijo iz svoje regije. Druga organizacija mora pomembno prispevati k ciljem projekta. Šole, ki sodelujejo v partnerskih regijah morajo ustrezati eni izmed tipov organizacij, kot jih določijo nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: <a href="http://ec.europa.eu/education/programmes/lip/comenius/school_en.html">http://ec.europa.eu/education/programmes/lip/comenius/school_en.html</a> ). Mobilnosti se lahko udeleži osebje ali predstavniki vključenih organizacij ali institucij. Šolsko izobraževalno osebje v sodelujočih regijah, ki ni zaposleno na eni od sodelujočih šol lahko sodelujejo v mobilnosti, če je povezana s projektnimi aktivnostmi in se z njo predhodno strinja nacionalna agencija. Osebje iz organizacij, ki niso neposredno vključene v projektne aktivnosti, vendar so pomembne za uspeh projekta, lahko sodelujejo v aktivnostih mobilnosti na podlagi predhodnega dogovora z nacionalno agencijo.  Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
<b>Najmanjše število držav:</b>	2
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	2
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Največ 2 organizaciji prijaviteljici, najmanj 3 organizacije na partnersko regijo.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost delovnega programa</b> Cilji partnerstva so jasni, realni in obravnavajo primerno temo. Projekt je usmerjen na natančno določene ciljne skupine in aktivnosti. Delovni program je primeren za doseganje ciljev in ustrezen za vrsto obravnavanega partnerstva; naloge so določene in razdeljene med partnerje tako, da se lahko doseže rezultate in so pri tem aktivno vključeni vsi partnerji. Pričakovani rezultati so novi in inovativni za sodelujoče regije. <b>2. Kakovost partnerstva</b>

	<p>Obstaja primerno ravnotežje med partnerskima regijama v smislu njune vključitve v izvajane aktivnosti. Načrtovani so primerni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. Vloga jasno obrazloži kako bodo šole in ostali udeleženci na lokalni ali regionalni ravni vključeni v projektne aktivnosti in kako bodo prispevali k aktivnostim in rezultatom. Dogovori glede vodenja projekta so ustrezni.</p>
	<p><b>3. Ustreznost</b> Predlog je povezan z enim ali več cilji programa Comenius. Comenius Regio partnerstva so pomembna za razvoj šolskega izobraževanja in vključenih regij.</p>
	<p><b>4. Evropska dodana vrednost</b> Učinek in koristi evropskega sodelovanja na/za sodelujoče organizacije in regije so jasno in natančno določeni. Regije okvirno določijo svoj pristop k spodbujanju evropskega sodelovanja v sektorju šolskega izobraževanja in opišejo kako lahko k temu pristopu prispeva Comenius Regio partnerstvo.</p>
	<p><b>5. Učinek</b> Pričakovan učinek na obe partnerski regiji je jasno in natančno določen. Partnerstvo je razvilo pristop za ocenjevanje ali je bil namen partnerstva dosežen in ali je prišlo do pričakovanega učinka. Spremljanje in vrednotenje projektnih aktivnosti je dobro določeno.</p>
	<p><b>6. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b> Rezultati so prenosljivi in druge regije imajo lahko koristi od izkušenj v projektu. Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so primerne in dobro določene. Pokrivajo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.</p>
	<p><b>7. Trajnost</b> Ukrepi za zagotovitev trajnosti rezultatov so jasni in prepričljivi.</p>
	<p><b>8. Razmerje stroški-koristi</b> Finančni načrt in njegova utemeljitev sta prepričljiva in dobro ustrezata načrtovanim aktivnostim. Načrtovana mobilnost je upravičena in ustreza namenu projekta.</p>
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	julij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	avgust
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	avgust

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>COMENIUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>Večstranski projekti</b>
<b>Akcija</b>	<b>COMENIUS Večstranski projekti</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Comenius večstranske projekte pripravijo konzorciji, ki sodelujejo pri izboljšanju začetnega usposabljanja ali strokovnega spopolnjevanja učiteljev in drugih kategorij osebja, ki delajo v sektorju šolskega izobraževanja z namenom razvoja strategij ali izmenjave izkušenj za izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja v razredu. Za vsak projekt se pričakuje, da bo privedel do prepoznavnega rezultata – npr. nov kurikulum, tečaj spopolnjevanja, metodologijo, strategijo poučevanja, gradiva za poučevanje – ki ustreza potrebam po spopolnjevanju določene skupine izobraževalnega osebja, ob upoštevanju dejanskega stanja v vsaki sodelujoči državi. Spodbuja se uporaba vseh možnih pristopov, vključno z informacijskimi in komunikacijskimi tehnologijami, za produkcijo in razširjanja gradiv za spopolnjevanje najširši možni skupini.</p> <p>Spremljanje in vrednotenje za izboljšanje kakovosti dela, ki se izvaja pri projektih, je potrebno načrtovati od samega začetka projekta kor redno aktivnost projekta. Vedno mora vsebovati tudi razširjanja rezultatov dobre kakovosti, posebne dogodke razširjanja, ki vključujejo zainteresirane izobraževalne oblasti ali nosilce politike, za dvig ozaveščenosti o aktivnostih projekta in načrtovanih rezultatih. Poleg tega se spodbuja sodelovanje na dogodkih Comenius mrež iz istega tematskega področja.</p> <p>V okviru prioritet, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče podpreti naslednje aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prilagoditve, razvijanje, testiranje, uvajanje in razširjanja novih kurikulumov, tečajev spopolnjevanja (ali deli tečajev) ali gradiv za začetno usposabljanje ali strokovno spopolnjevanje učiteljev ali ostalih kategorij izobraževalnega osebja</li> <li>• Prilagoditve, razvoj, testiranje, izvajanje in razširjanje novih metodologij poučevanja in pedagoških strategij za uporabo v razredu in vključno z razvijanjem novih gradiv za uporabo učencev</li> <li>• Zagotavljanje okvira za organizacijo aktivnosti mobilnosti za bodoče učitelje, vključno z zagotavljanjem obdobja prakse in priznavanje teh aktivnosti s strani ustreznih institucij.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvajalci spopolnjevanj učiteljev, svetovalci, učitelji in vse kategorije šolskega izobraževalnega osebja, bodoči učitelji in učenci</li> <li>• Organizacije/institucije, ki omogočajo začetno usposabljanje in/ali strokovno spopolnjevanje za učitelje in drugo izobraževalno osebje;</li> <li>• Šole</li> <li>• Ostale organizacije ali institucije, ki so aktivne v šolskem izobraževanju (vključno z raziskovalnimi centri, centri za usposabljanje na področju upravljanja ali vodenja in svetovanja, izobraževalne oblasti in javne ali zasebne družbe);</li> <li>• Oblasti, organizacije ali institucije, ki niso izobraževalnega tipa, ampak lahko njihove akcije prispevajo k razvoju visoko-kakovostnega izobraževanja;</li> <li>• Mreže, združenja prostovoljcev in ostale nepridobitne organizacije in podjetja, dejavna na področju izobraževanja.</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Organizacija prijaviteljica v imenu konzorcija.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	27. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek skupnosti za projekt 300.000 €.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %

<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
<p>Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.</p> <p><b>Merila upravičenosti</b></p> <p><b>Splošna merila upravičenosti:</b></p> <p>Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.</p> <p>Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.</p>	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	<p>Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.</p> <p>Organizacije, ki sodelujejo v programu Comenius, morajo imeti sedež v državi, ki sodeluje v programu VŽU. Kadar je organizacija šola, mora pripadati eni izmed tipov organizacij, ki jih določijo nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: <a href="http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html">http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html</a>).</p>
<b>Najmanjše število držav:</b>	3
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	3
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Vsaj ena država mora biti članica EU.
<b>Merila za dodelitev</b>	<p><b>1. Ustreznost</b></p> <p>Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.</p> <p><b>2. Kakovost delovnega programa</b></p> <p>Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.</p> <p><b>3. Inovativni značaj</b></p> <p>Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.</p> <p><b>4. Kakovost konzorcija</b></p> <p>Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznana strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..</p> <p><b>5. Evropska dodana vrednost</b></p> <p>Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.</p> <p><b>6. Razmerje stroški-koristi</b></p> <p>Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.</p> <p><b>7. Učinek</b></p> <p>Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.</p> <p><b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b></p> <p>Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.</p>
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	september
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	oktober

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>COMENIUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKE MREŽE</b>
<b>Akcija</b>	<b>COMENIUS Večstranske mreže</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Comenius mreže spodbujajo mrežno povezovanje izobraževalnih ustanov in organizacij. Oblikovane so, da spodbujajo evropsko sodelovanje in inovacije na določenem tematskem področju posebnega pomena za šolsko izobraževanje v evropskem kontekstu. Zato ciljajo na prioriteta tematska področja, omenjena v razpisu za oddajo predlogov.</p> <p>Takšne mreže lahko določijo/ustanovijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• forum za skupno refleksijo in sodelovanje pri prepoznavanju in spodbujanju inovacij in najboljše prakse na obravnavanem tematskem področju ali</li> <li>• platforme za pomoč osebam in organizacijam, vključenim v Comenius, pri krepitevi njihovega sodelovanja, in jim omogočati vzdrževanje in konsolidacijo evropskega sodelovanja po koncu obdobja podpore Skupnosti za njihove posebne projekte.</li> </ul> <p>V okviru prioritet, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče podpreti naslednje aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnosti za spodbujanje izobraževalnih inovacij in najboljše prakse na določenem tematskem področju, kot so npr. primerjalne analize, študije primerov, oblikovanje priporočil in organiziranje delovnih skupin, seminarjev ali konferenc in ostalih aktivnosti razširjanja</li> <li>• Aktivnosti za pospeševanje in izboljšanje evropskega sodelovanja, kot so izmenjava informacij, usposabljanje projektnih koordinatorjev, spodbujanje novih projektov, razširjanje projektnih rezultatov in dobre prakse</li> </ul> <p>Vsaka mreža bo morala vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postaviti spletno stran in druga ustrezna orodja za pomoč pri izmenjavi in razširjanju informacij</li> <li>• Izdelati letno poročilo o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti</li> <li>• Zagotoviti „udeležencem“ v Comeniusu popolne informacije o dogodkih in aktivnostih mreže</li> <li>• Organizirati letna srečanja Comenius projektov, ki obravnavajo tematsko področje mreže. Ta srečanja lahko potekajo v obliki odprtega seminarja ali konference ter kombinirajo več ciljev mreže</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacije ali institucije, ki zagotavljajo začetno usposabljanje in/ali strokovno spopolnjevanje za učitelje in drugo izobraževalno osebje</li> <li>• Šole</li> <li>• Ostale organizacije ali institucije, ki so aktivne v šolskem izobraževanju (vključno z raziskovalnimi centri, centri za usposabljanje na področju upravljanja ali vodenja in svetovanja, izobraževalne oblasti in javne ali zasebne družbe)</li> <li>• Oblasti, organizacije ali institucije, ki niso izobraževalnega tipa, ampak lahko njihove akcije prispevajo k razvoju visoko-kakovostnega izobraževanja</li> <li>• Mreže, združenja prostovoljcev in ostale nepridobitne organizacije in podjetja, dejavna na področju izobraževanja</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Organizacija prijaviteljica v imenu konzorcija.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	TN
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	27. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000 / leto.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %

<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
<p>Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.</p> <p><b>Merila upravičenosti</b></p> <p><b>Splošna merila upravičenosti:</b></p> <p>Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.</p> <p>Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.</p>	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	<p>Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.</p> <p>Organizacije, ki sodelujejo v programu Comenius, morajo imeti sedež v državi, ki sodeluje v programu VŽU. Kadar je organizacija šola, mora pripadati eni izmed tipov organizacij, ki jih določijo nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: <a href="http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html">http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html</a>).</p>
<b>Najmanjše število držav:</b>	6
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	6
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Vsaj ena država mora biti članica EU.
<b>Merila za dodelitev</b>	<p><b>1. Ustreznost</b></p> <p>Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioriternih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.</p> <p><b>2. Kakovost delovnega programa</b></p> <p>Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.</p> <p><b>3. Inovativni značaj</b></p> <p>Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.</p> <p><b>4. Kakovost konzorcija</b></p> <p>Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..</p> <p><b>5. Evropska dodana vrednost</b></p> <p>Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.</p> <p><b>6. Razmerje stroški-koristi</b></p> <p>Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.</p> <p><b>7. Učinek</b></p> <p>Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.</p> <p><b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b></p> <p>Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.</p> <p>Pri obnovitvi večstranskih mrež se upošteva tudi kakovost preteklega dela.</p>
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	september
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	oktober

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>COMENIUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>SPREMLJEVALNI UKREPI</b>
<b>Akcija</b>	<b>COMENIUS Spremljevalni ukrepi</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Namen akcije je podpirati različne aktivnosti, ki bodo, čeprav niso upravičene v okviru glavnega programa Comenius, jasno prispevale k doseganju njegovih ciljev. Spremljevalni ukrepi lahko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dvigajo ozaveščenost ustreznih ciljnih skupin ali splošne javnosti o pomenu evropskega sodelovanja na področju šolskega izobraževanja bolj na splošno;</li> <li>• pomagajo pri izboljšanju izvajanja programa Comenius, zlasti z aktivnostmi spopolnjevanj in analizami;</li> <li>• večajo učinek evropskega sodelovanja na področju šolskega izobraževanja z razširjanjem in dodeljevanjem visokega profila rezultatom in metodam takšnega sodelovanja;</li> <li>• krepijo medsektorske sinergije med akcijami programa VŽU, npr. okrog aktivnosti, ki povezujejo projekte, ki jih podpirajo Comenius, Erasmus, Grundtvig, Leonardo da Vinci, Jean Monnet ali Prečni program v natančno določenih temah;</li> <li>• izvajajo aktivnosti, ki se posebej nanašajo na vidike prečnih politik, pri katerih program Comenius igra vlogo, vključujoč zlasti spodbujanje enakosti med ženskami in moškimi, integracijo invalidnih oseb in drugih ljudi s posebnimi izobraževalnimi potrebami in spodbujajo medkulturno izobraževanje ter boj proti rasizmu;</li> <li>• izvajajo druge aktivnosti, ki se osredotočajo na določene teme, ciljne skupine ali kontekste, kot jih upravičujejo potrebe trenutnega stanja na področju šolskega izobraževanja v sodelujočih državah.</li> </ul> <p>Podprte aktivnosti so lahko (okvirni seznam):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija konferenc in seminarjev v zvezi z evropskim sodelovanjem na področju šolskega izobraževanja;</li> <li>• aktivnosti za povečanje ozaveščenosti, kot so ciljne promocijske in informacijske kampanje, natečaji ipd.;</li> <li>• ustanavljanje in konsolidiranje evropskih organov, kot so združenja, zlasti kot sredstev za razširjanja in izmenjavo informacij in izkušenj o pobudah za inovacije v šolskem izobraževanju;</li> <li>• razvijanje, objavljane in razširjanje produktov in postopkov, ki so rezultat sodelovanja (dokumenti, publikacije, modeli poučevanja, videoposnetki, metodologije inovatorstva, organizacijski ukrepi v organizacijah, strategije poučevanja).</li> </ul> <p>Zlasti se spodbuja razširjanje preko mrež organov, ki vključujejo „udeležence“ na področju šolskega izobraževanja s potencialom za prenos takšnih informacij;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poučevanje s pomočjo gradiv o evropskih temah;</li> <li>• organizacija aktivnosti usposabljanja za osebe, ki so v svojih organizacijah odgovorne za evropsko sodelovanje na področju šolskega izobraževanja;</li> <li>• publikacije v zvezi z evropskim izobraževalnim sodelovanjem v šolskem izobraževanju, vključno z analizami strategij internacionalizacije za izobraževanje, izvajanjem programa in ovirami na področju šolskega izobraževanja.</li> </ul> <p>Zlasti naslednje aktivnosti, morda ne bodo financirane iz dodeljenih sredstev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnosti, ki so upravičene v okviru drugega dela programa Comenius oz. programa VŽU;</li> <li>• raziskovalne aktivnosti.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacije/institucije, ki omogočajo začetno usposabljanje in/ali strokovno spopolnjevanje za učitelje in drugo izobraževalno osebje;</li> <li>• Šole</li> <li>• Ostale organizacije in institucije, ki so aktivne v šolskem izobraževanju (vključno z raziskovalnimi centri, centri za usposabljanje na področju upravljanja ali vodenja in svetovanja, izobraževalne oblasti in javne ali zasebne družbe);</li> <li>• Oblasti, organizacije in institucije, ki niso izobraževalnega tipa, ampak lahko njihove akcije prispevajo k razvoju visoko-kakovostnega izobraževanja;</li> <li>• Mreže, združenja prostovoljcev in ostale nepridobitne organizacije in podjetja, aktivna na področju izobraževanja.</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Organizacija prijaviteljica v imenu konzorcija.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
	Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP
	<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>
<b>Prijavni rok(i):</b>	27. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	1 leto

<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b> Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000 / leto.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b> Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. <b>Merila upravičenosti</b> <b>Splošna merila upravičenosti:</b> Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Organizacije, ki sodelujejo v programu Comenius, morajo imeti sedež v državi, ki sodeluje v programu VŽU. Kadar je organizacija šola, mora pripadati eni izmed tipov organizacij, ki jih določijo nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: <a href="http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html">http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html</a> ).
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Ni opomb
<b>Merila za dodelitev</b>	<p><b>1. Ustreznost</b> Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.</p> <p><b>2. Kakovost delovnega programa</b> Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.</p> <p><b>3. Inovativni značaj</b> Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.</p> <p><b>4. Kakovost konzorcija</b> Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..</p> <p><b>5. Evropska dodana vrednost</b> Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.</p> <p><b>6. Razmerje stroški-koristi</b> Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.</p> <p><b>7. Učinek</b> Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Zaželeno je, da so rezultati aktivnosti pomembni.</p> <p><b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b> Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.</p>
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	julij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	oktober
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	november



<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>COMENIUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>SPREMLJEVALNI UKREPI</b>
<b>Akcija</b>	<b>eTwinning</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>eTwinning spodbuja sodelovanje šol v Evropi z uporabo informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT). Zagotavlja podporo, ideje in orodja, da poenostavi šolam vzpostavitev partnerstev in projektov sodelovanja na kateremkoli predmetnem področju.</p> <p>eTwinning pomaga šolam na obeh ravneh, evropski (s Centralno službo za podporo - CSS) in nacionalni (z nacionalno službo za podporo - NSS).</p> <p>Centralne služba za podporo zagotavlja evropski eTwinning portal, nudi pomoč za učitelje, objavlja pedagoška in informativna gradiva o eTwinningu in občasno organizira evropske delavnice za strokovni razvoj učiteljev. Prav tako tesno sodeluje z Nacionalno službo za podporo, da zagotovi delitev praks in usklajen pristop k eTwinningu na evropski ravni.</p> <p>Evropski eTwinning portal je povsem večjezična spletna stran, ki ponuja orodja in storitve za sodelovanje, kjer se učitelji registrirajo, najdejo partnerje in delajo skupaj z njimi.</p> <p>Nacionalne službe za podporo so organizacije določene s strani ministrstva za izobraževanje, ki spodbujajo eTwinning na nacionalni ravni. Organizirajo posebne oblike usposabljanj za učitelje in zagotavljajo, da eTwinning pristopi ustrezajo potrebam lokalnih šol.</p> <p>Za bolj podrobne informacije se obrnite na eTwinning portal <a href="http://www.etwinning.net">http://www.etwinning.net</a></p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>Šole (organizacije, ki izvajajo splošno, poklicno in tehnično izobraževanje - od predšolskega, do konca srednješolskega izobraževanja).</p> <p>Učitelji kateregakoli predmetnega področja, ravnatelji, knjižničarji in ostalo šolsko osebje.</p> <p>Posamezni projekti ne prejmejo neposrednega financiranja ampak imajo učitelji koristi od storitev, usposabljanja, priznavanja in orodij, ki jih nudijo eTwinning nacionalne in evropske službe za podporo.</p>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	<p>Vsak učitelj, ravnatelj, knjižničar ali drugo šolsko osebje preko eTwinning portala <a href="http://www.etwinning.net">http://www.etwinning.net</a>.</p> <p>Formalna prijavnica ni potrebna.</p>

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>LISTINA</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS Univerzitetna listina</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Univerzitetna listina Erasmus (EUC) zagotavlja splošen okvir za evropske aktivnosti sodelovanja, ki jih <a href="#">visokošolski zavod (HEI)</a> lahko izvaja v okviru programa Erasmus. Listina je predpogoj za HEI za organizacijo mobilnosti študentov in mobilnosti učnega in ostalega osebja, za izvedbo Erasmus intenzivnih jezikovnih tečajev in intenzivnih programov, ter prijavo za večstranske projekte, mreže, spremljevalne ukrepe in organizacijo pripravljajalnih obiskov.</p> <p>Natančneje EUC omogoča visokošolskim zavodom, da se prijavijo za Erasmus financiranje zato, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• napotijo svoje študente na študij na HEI v tujini</li> <li>• sprejmejo študente na študij iz HEI v tujini</li> <li>• napotijo svoje študente na prakso v podjetja in druge organizacije kot je HEI v tujini</li> <li>• napotijo svoje učno osebje na HEI v tujino</li> <li>• Sprejmejo učno osebje iz HEI v tujini</li> <li>• Sprejmejo učno osebje iz podjetij v tujini</li> <li>• napotijo svoje osebje na spopolnjevanje v tujino</li> <li>• Sprejmejo na spopolnjevanje osebje iz HEI v tujini</li> <li>• Organizirajo Intenzivni jezikovni tečaji Erasmus (EILC)</li> <li>• Koordinirajo Erasmus intenzivne programe (IP)</li> <li>• Koordinirajo Erasmus večstranske projekte</li> <li>• Koordinirajo akademske in strukturne mreže</li> <li>• Koordinirajo spremljevalne ukrepe</li> <li>• Organizirajo pripravljajalne obiske</li> </ul> <p>Listina, ki jo po končanem razpisu za oddajo predlogov dodeli Evropska Komisija, določa temeljna načela in minimalne zahteve, ki jih HEI med izvajanjem aktivnosti Erasmus mora izpolniti.</p> <p>Prijavnica HEI za EUC, vključuje tudi Izjavo o politiki Erasmus (EPS), ki opisuje celovit načrt Erasmus sodelovanja za institucijo in je skladna s strategijo, opredeljeno v izjavi o poslanstvu institucije ter določa ukrepe in aktivnosti, ki jih institucija mora uvesti, če želi izpolniti v Listini določene pogoje. EPS mora biti objavljena in biti široko vidna.</p> <p>Visokošolski zavodi se lahko prijavijo za tri različne vrste listin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standardna Erasmus univerzitetna listina je za institucije, ki se želijo prijaviti za financiranje Erasmus za aktivnosti transnacionalne mobilnosti za študente in osebje in/ali se prijavljajo za Erasmus večstranske projekte, mreže, spremljevalne ukrepe ali pripravljajalne obiske.</li> <li>2. Razširjena Erasmus univerzitetna listina (samo študentska praksa) je za institucije, ki se želijo prijaviti le za financiranje transnacionalne prakse v podjetjih za študente med njihovim študijem.</li> <li>3. Razširjena Erasmus univerzitetna listina (standardna listina in študentska praksa) je za institucije, ki se želijo prijaviti za aktivnosti, ki jih pokrivata Standardna in Razširjena (samo praksa v podjetjih) univerzitetna listina.</li> </ol> <p>Komisija ob izdaji EUC institucijo prejemnico obvesti, ali se njena Listina nanaša na „standardne“ aktivnosti ali na prakso oz. oboje.</p> <p>EUC je običajno dodeljena za celotno obdobje trajanja programa Vseživljenjsko učenje (LLP). Toda kjer je to upravičeno, je Listina lahko dodeljena tudi za krajše obdobje. Skladnost z EUC se neprestano preverja, Komisija pa lahko Listino v skrajnem primeru tudi odvzame, če institucija ne izpolnjuje svojih obveznosti v zvezi z EUC.</p> <p>Institucije in nacionalne oblasti morajo brez odlašanja obvestiti Evropsko Komisijo o morebitnih spremembah položaja ali statusa institucije, ki bi zahteval spremembe ali odvzem listine.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Visokošolski zavodi, njihovi študenti in osebje.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Visokošolski zavodi, ki jih priznajo nacionalne oblasti.
<b>PRIORITETE</b>	Ni določeno
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnico je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
	Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	EUC
	Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.
<b>Prijavni rok(i):</b>	28. november 2008
<b>Trajanje</b>	

<b>Najkrajše trajanje:</b>	Ni določeno
<b>Najdaljše trajanje:</b>	Ni določeno
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Dodeljena do 2013 (celotno trajanje)
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Ni določeno
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Ni določeno
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Erasmus univerzitetna listina sama po sebi še ne zagotavlja nobenega financiranja.
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Visokošolski zavodi morajo biti priznani s strani nacionalnih oblasti.
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Upoštevanje temeljnih načel Listine</b>
	Jasna obrazložitev v primeru težav pri upoštevanju načel.
	<b>2. Kakovost prijavnice</b>
	a. Jasnost in popolnost Izjave o politiki Erasmus;
	b. Kakovost dogovorov za podporo mobilnosti: Priznavanje obdobja študija / prakse, jezikovna priprava, spremljanje, nastanitvene kapacitete, itd.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	maj
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	september
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>CERTIFIKATI</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS Certifikat za konzorcij za prakse</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Erasmus certifikat za konzorcij za prakse priznava finančne in operativne zmožnosti konzorcija za organizacijo Erasmus študentske prakse in prijavo za financiranje le-te. Konzorcijem omogoča, da se prijavijo nacionalni agenciji za Erasmus študentsko prakso in organizacijo sredstev za mobilnost.</p> <p>Konzorcij je lahko določen kot skupina visokošolskih zavodov, ki imajo razširjeno Erasmus univerzitetno listino, in drugih organizacij (podjetja, združenja, gospodarske zbornice, fundacije, itd.), ki sodelujejo pri omogočanju prakse študentom v terciarnem izobraževanju. Večina konzorcijev niso ločene pravne osebe, pač pa delujejo v okviru pravnih oseb svojih članov. Koordinator konzorcija je organizacija, ki vodi konzorcij.</p> <p>Erasmus certifikat za konzorcij za prakse podelijo nacionalne agencije konzorcijem za 3-letno obdobje z možnostjo podaljšanja in lahko velja najdlje do leta 2013. Novo ustanovljenim konzorcijem brez predhodnih izkušenj ali dosežkov, se Certifikat podeli samo za naslednje študijsko leto.</p> <p>Certifikat se podeli konzorciju, ki se strinja, da bo po najboljših močeh zagotavljal visoko kakovost pri organizaciji Erasmus prakse študentov.</p> <p>V okviru konzorcija vsak visokošolski zavod, ki napoti študente na prakso, ostaja odgovoren za kakovost, vsebino in priznavanje prakse, kot je določeno v Pogodbi o usposabljanju, ki jo sklenejo študent, njegova matična institucija in gostiteljskim podjetjem, vključno z Izjavo o kakovosti. Skladnost s certifikatom Erasmus za konzorcij za prakso se spremlja. Kršitev zavez konzorcija lahko vodi k odvzemu certifikata Erasmus za konzorcij za prakso s strani nacionalne agencije.</p> <p>Institucije in nacionalne oblasti bodo brez odlašanja obvestile ustrezno nacionalno agencijo o morebitnih spremembah položaja ali statusa institucije, ki bi lahko zahteval spremembe ali odvzem certifikata Erasmus za konzorcij za prakse.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visokošolski zavodi</li> <li>- Podjetja</li> <li>- Študenti</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Koordinator v imenu konzorcija za prakso (skupina visokošolskih zavodov, ki imajo razširjeno Erasmus univerzitetno listino, in po možnosti drugih organizacij, kot so podjetja, združenja, gospodarske zbornice, fundacije, itd.).
<b>PRIORITETE</b>	Ni določeno
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	EPC
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	13. marec 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	1 leto
<b>Najdaljše trajanje:</b>	Do leta 2013
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Dodeli se za 1 leto, ali 3-letno obdobje z možnostjo podaljšanja in letom 2013, kot zadnjim letom veljavnosti
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Ni določeno
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Ni določeno
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Certifikat ERASMUS za konzorcij za prakso sam po sebi še ne zagotavlja nobenega financiranja.
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila</b>	- Vloge morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.

<b>upravičenosti:</b>	- Konzorcij vključuje vsaj eno institucijo/organizacijo koordinatorko in en partnerski visokošolski zavod. - Vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo v konzorciju, morajo imeti razširjeno Erasmus univerzitetno listino. - Vsak sodelujoči član konzorcija mora biti pravna oseba v isti državi, kot je prijavitelj.
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost prijavnice</b> Jasnost, ustreznost in popolnost prijavnice.
	<b>2. Kakovost konzorcija</b> Sestava in kakovost strukture konzorcija ter vloga partnerjev
	<b>3. Kakovost organizacije mobilnosti</b> Kakovost dogovorov za podporo mobilnosti (informacije in izbor udeležencev, priprave, praktična pomoč, vsebina usposabljanja in priznavanje, mentorstvo)
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	Obiščite spletno stran NA

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS Pripravljalni obiski</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Glavni cilj akcije je visokošolskim zavodom (HEI) pomagati vzpostaviti stik s perspektivnimi partnerskimi institucijami s ciljem vzpostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nove medinstitucionalne sporazume (ne obnovitev le-teh), ki se nanašajo na mobilnost študentov in/ali osebja;</li> <li>- Intenzivne programe Erasmus;</li> <li>- Prakso Erasmus študentov;</li> <li>- Erasmus mreže;</li> <li>- Erasmus večstranske projekte;</li> <li>- Erasmus spremljevalne ukrepe.</li> </ul> <p>Če se želi visokošolski zavod prijaviti za dotacijo za pripravljalne obiske, mora biti imetnik Univerzitetne listine Erasmus (EUC).</p> <p>Dotacija za pripravljalne obiske se lahko uporabi za obisk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en oz. več perspektivnih partnerskih visokošolskih zavodov (obiskanim visokošolskim zavodom ni potrebno imeti EUC);</li> <li>- ali podjetja oz. organizacije.</li> </ul> <p>Dotacije za pripravljalne obiske se lahko porabi za udeležbo na „kontaktnem seminarju“ za iskanje partnerjev, ki ga organizira nacionalna agencija.</p> <p>Podrobnosti o seminarjih se lahko pridobi na zahtevo od nacionalnih agencij.</p> <p>Poleg tega se lahko dotacija za pripravljalne obiske dodeli podjetjem ali drugim organizacijam zato, da se jim pomaga pri ustanovitvi konzorcija za organizacijo Erasmus prakse za študente.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posamezniki, zaposleni na visokošolskih zavodih, ki imajo EUC</li> <li>- Osebe iz podjetij ali drugih organizacij, v primeru obiskov, namenjenih ustanovitvi konzorcija za prakso študentov.</li> </ul> <p>Ponavadi se dotacija dodeli samo za eno osebo na obisk, vendar se lahko v izjemnih primerih dotacijo dodeli tudi dvema članoma osebja iz iste institucije, da se udeležita obiska skupaj. Financiran bo le en obisk na potencialen projekt. Vloge za pripravljalni obisk niso več upravičene po tistem, ko je oddana predmetna vloga za projekt/partnerstvo.</p>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus univerzitetne listine</li> <li>- Podjetja ali druge organizacije</li> </ul>
<b>PRIORITETE</b>	Trenutno ni evropskih prioritet za ERASMUS pripravljalne obiske. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	PV
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	Roke določi posamezna nacionalna agencija.
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	1 dan
<b>Najdaljše trajanje:</b>	5 dni
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Vse aktivnosti se lahko začnejo najprej 1. januarja 2009 in se morajo končati najkasneje do 30. aprila 2010.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Glej nacionalni del razpisa.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Ni opomb
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	

<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Organizacije prijaviteljice, ki so visokošolski zavodi, morajo imeti EUC. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne prioritete.
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Ni opomb
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Vsebina in trajanje</b>
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.
	<b>2. Ustreznost</b>
	Obstaja jasna povezava med aktivnostmi in strategijo prijaviteljeve matične institucije ter namenom in vsebino pripravljalnega obiska.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	Obiščite spletno stran NA

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS Organizacija mobilnosti</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Ta podporni ukrep je namenjen organizaciji naslednjih akcij mobilnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilnost študentov za študij za namen študija</li> <li>• Mobilnost študentov za namen prakse</li> <li>• Mobilnost osebja za poučevanje – učno osebje z visokošolskih zavodov in iz podjetij</li> <li>• Mobilnost osebja za usposabljanje – učno in drugo osebje z visokošolskih zavodov</li> </ul> <p>Organizacija mobilnosti (OM) študentov in osebja vključuje ustvarjanje optimalnih pogojev s pomočjo kakovostnih ukrepov za podporo; za študente in osebje, ki prihaja oziroma odhaja za določeno obdobje zaradi učenja, usposabljanja oz. poučevanja na visokošolske zavode ali v podjetja v drugih sodelujočih državah. HEI prejmejo dotacijo kot znesek za upravljanje, katerega višina je odvisna od števila odhodnih mobilnosti in prihajajočega pedagoškega osebja iz podjetij. Konzorciji prejmejo dotacijo kot znesek za upravljanje, katerega višina je odvisna od števila študentov, ki odhajajo na mobilnost za prakso.</p> <p>Organizacija mobilnosti lahko zajema naslednji seznam aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Določila za izbiro študentov in osebja za sodelovanje v aktivnostih mobilnosti;</li> <li>• Zagotavljanje jezikovne priprave za mobilne študente in osebje;</li> <li>• Zagotavljanje informacij in pomoči prihajajočim oz. odhajajočim študentom ter osebju (npr. predstavitev institucije/organizacije gostiteljice, storitve za sprejem, akademski nasveti študentom, pomoč pri praktičnih zadevah kot so nastanitev, socialna varnost, dovoljenja za bivanje, potovanje, zagotovitev tutorjev/mentorjev za prihajajoče študente);</li> <li>• Akademске in organizacijske dogovore s partnerskimi institucijami (npr. priznavanje obdobja študija v tujini za študente; za učitelje, vključitev predavanj v redni program institucije gostiteljice; dogovori za študente in ocenjevanje predavanj itd.; to lahko vključuje tudi obiske partnerskih institucij, ki imajo EUC);</li> <li>• Obiski perspektivnih partnerskih institucij, ki imajo EUC, za preučevanje in vzpostavitev dogovorov med institucijami;</li> <li>• Razvoj in uporaba Evropskega prenosnega kreditnega sistema (ECTS) in Priloge k diplomu (DS);</li> <li>• Zagotavljanje, da bodo študentom ponujeni vsi potrebni sporazumi o njihovem študiju/praksi in povezani dogovori za ocenjevanje (t.j. sporazumi o izobraževanju, sporazumi o usposabljanju);</li> <li>• Dogovore za spremljanje odhajajočih študentov, vključno z obiski partnerskih institucij ali organizacij;</li> <li>• Organizacija zbiranja povratnih informacij od študentov in osebja, ki se vračajo domov, ter zagotavljanje zbranih povratnih informacij perspektivnim študentom in osebju (to lahko zajema pomoč lokalnim študentskim organizacijam ali izbranim študentom iz različnih področij za zagotavljanje informacij in svetovalnih storitev prihajajočim in odhajajočim študentom);</li> <li>• Posebne dogovore za zagotavljanje kakovosti prakse študentov v podjetjih;</li> <li>• Nudenje informacij in objave o programu Erasmus (mobilnost študentov in osebja).</li> </ul> <p>Seznam ni izčrpen.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>- Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus univerzitetne listine in njihovi študentje ter njihovo osebje.</p> <p>- Konzorciji (koordinator in člani), ki imajo Erasmus certifikat za konzorcij za prakse..</p>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Visokošolskim zavodom in konzorcijem se ni potrebno posebej prijaviti za samo organizacijo mobilnosti. Višina dodeljene dotacije za organizacijo mobilnosti je odvisna od števila odhodnih mobilnosti in gostujočih mobilnosti povabljenega osebja iz podjetij, za katere se je dodelila dotacija, in ustrezne tabele dotacij.
<b>PRIORITETE</b>	Niso določene
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	MB HEI, MB Cons
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	Niso določeni
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	
<b>Opombe glede trajanja:</b>	
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 2
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Niso določene





<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS – Mobilnost študentov za namen študija</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Ta akcija študentom na visokošolskih zavodih omogoča, da preživijo obdobje vključeno v študij, ki traja od 3 do 12 mesecev, v drugi sodelujoči državi.</p> <p>Cilji tovrstne mobilnosti so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogočiti študentom, da pridobijo izobraževalne, jezikovne in kulturne koristi iz izkušnje učenja v drugih evropskih državah;</li> <li>• Spodbujati sodelovanje med institucijami in bogatitev izobraževalnega okolja institucij gostiteljic;</li> <li>• Prispevati k razvoju kroga dobro izobraženih, odprto mislečih in mednarodno izkušenih mladih ljudi v bodoče strokovnjake.</li> </ul> <p>Mobilnost Erasmus študentov se izvaja v okviru predhodnih „medinstitucionalnih sporazumov“ med matičnimi in gostujočimi institucijami, kjer morata biti obe imetnici Erasmus Univerzitetne listine.</p> <p>Pred svojim odhodom Erasmus študentje prejmejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Študijski sporazum“, kjer je določen program študija, ki bo sledil in kot ga odobrijo študent, matična institucija in institucija gostiteljica;</li> <li>• „Erasmus študentsko listino“, ki določa pravice in dolžnosti v zvezi z njihovim obdobjem študija v tujini.</li> </ul> <p>Ob koncu obdobja v tujini mora institucija gostiteljica Erasmus študentu in njegovi matični instituciji poslati kopijo potrdila, da je odobreni program zaključen, ter potrditi dosežene rezultate. Matična institucija mora v celoti akademsko priznati zadovoljivo opravljene aktivnosti v času obdobja Erasmus mobilnosti, kot je določeno v študijskem sporazumu, po možnosti z uporabo ECTS kreditnih točk.</p> <p>Študentom se lahko dodeli Erasmus dotacija, ki jim pomaga kriti stroške potovanja in bivanja (vključno s stroški zavarovanja), ki nastanejo v zvezi z njihovim študijskim obdobjem v tujini.</p> <p>Erasmus študentom – če jim je dodeljena Erasmus dotacija ali ne – na institucijah gostiteljicah ni treba plačati šolnine, vpisnine, izpitov in dostopa do laboratorijev in knjižnice na instituciji gostiteljici. Državne dotacije ali posojila odhajajočim študentom, se morajo izplačevati tudi za čas Erasmus študijskega obdobja v tujini.</p> <p>Erasmus študent se lahko udeleži, če ima to možnost, Erasmus intenzivnega jezikovnega tečaja (EILC) jezika države gostiteljice pred študijskim obdobjem in se mu lahko za ta namen dodeli tudi dotacija. Za več informacij, si oglejte podrobne informacije o Erasmus intenzivnih jezikovnih tečajih.</p> <p>Študentje s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za dodatno dotacijo, če so izbrani za obdobje mobilnosti.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Študenti, vpisani na visokošolskih zavodih, ki so imetniki EUC.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Visokošolski zavodi pošiljatelj, imetniki EUC.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	MB HEI
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	13. marec 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	3 mesece
<b>Najdaljše trajanje:</b>	12 mesecev
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Najmanj 3 mesece ali en polni študijski trimester/obdobje
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1b
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	
<b>Opomba glede financiranja:</b>	

**OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI**

Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.

**Merila upravičenosti****Splošna merila upravičenosti:**

Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.

Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.

<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.
	- Erasmus mobilnost študentov za študij temelji na medinstitucionalnih sporazumih med sodelujočimi visokošolskimi zavodi od katerih mora imeti vsak Erasmus univerzitetno listino. - Študent mora biti vpisan na visokošolski zavod, ki je imetnik Erasmus univerzitetne listine in je vključen v visokošolski študij, ki vodi do priznane stopnje izobrazbe ali druge priznane kvalifikacije na terciarni ravni, do in vključno z doktorskim študijem. - Študent mora biti vpisan vsaj v drugi letnik visokošolskega študija. - Vsaj ena od obeh držav, matična država ali gostiteljica, mora biti država članica EU.
<b>Najmanjše število držav:</b>	Niso določene
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Niso določene
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>Merila za dodelitev pomembna za študente:</b>
	<b>1. Učinek in ustreznost</b>
	Erasmus študij bo na dokazljiv način prispeval k razvoju študentovih osebnih in strokovnih kompetenc, vključno z jezikovnimi in medkulturnimi kompetencami. Predvidena je uporaba Europassa.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	junij

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS – Mobilnost študentov za namen prakse</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Ta akcija omogoča študentom visokošolskih zavodov, da preživijo določeno obdobje prakse med 3 meseci (ali najmanj dva tedna za študente v višješolskem izobraževanju) in 12 meseci v podjetju ali organizaciji v drugi sodelujoči državi.</p> <p>Cilji tovrstne mobilnosti so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomagati študentom, da se prilagodijo zahtevam na evropskem trgu dela;</li> <li>• Pomagati študentom, da razvijejo določene spretnosti, vključno z jezikovnimi spretnostmi in izboljšajo razumevanje ekonomske in socialne kulture določene države v kontekstu pridobivanja delovnih izkušenj;</li> <li>• Spodbujanje sodelovanja med HEI in podjetji;</li> <li>• Prispevati k razvoju kroga dobro izobraženih, odprto mislečih in mednarodno izkušenih mladih ljudi v bodoče strokovnjake.</li> </ul> <p>Organizacije gostiteljice študentske prakse so lahko podjetja, centri za usposabljanje, raziskovalni centri in druge organizacije, vključno z visokošolskimi institucijami.</p> <p>Pred svojim odhodom študentje prejmejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Sporazum o usposabljanju“ v zvezi z natančnim programom za obdobje prakse; ta sporazum morata potrditi matična visokošolska institucija in organizacija gostiteljica.</li> <li>• „Izjava o kakovosti“, ki določa pravice in dolžnosti vseh udeleženi skupin v zvezi s prakso.</li> </ul> <p>Poleg tega, mora biti v sporazumu o usposabljanju, med študentom upravičencem in njegovim matičnim visokošolskim zavodom, zajeto tudi obdobje.</p> <p>Ob izteku obdobja v tujini mora matični visokošolski zavod, kot je dogovorjeno v Sporazumu o usposabljanju, obdobje, ki ga je študent preživel v tujini, v celoti priznati, po možnosti z uporabo ECTS kreditnih točk. V posebnem primeru, ko obdobje prakse ni del kurikulumata študenta, mora matična institucija zagotoviti priznavanje vsaj z navajanjem tega obdobja v Prilogi k diplomi.</p> <p>Študentom se lahko dodeli Erasmus dotacija za pomoč pri kritju stroškov potovanja in bivanja (vključno s stroški zavarovanja), ki nastanejo v zvezi z njihovim obdobjem prakse v tujini.</p> <p>Erasmus študent se lahko udeleži, če ima to možnost, Erasmus intenzivnega jezikovnega tečaja (EILC) jezika države gostiteljice pred študijskim obdobjem in se mu lahko za ta namen dodeli tudi dotacija. Za več informacij, si oglejte podrobne informacije o Erasmus intenzivnih jezikovnih tečajih.</p> <p>Študentje s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za dodatno dotacijo, če so izbrani za obdobje mobilnosti.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	- Študenti, vpisani na visokošolskem zavodu, ki je imetnik Razširjene Erasmus univerzitetne listine - Podjetja
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	- Visokošolski zavodi pošiljatelji, imetniki razširjene EUC. - Konzorciji za prakso, ki imajo Erasmus certifikat za konzorcij za prakse
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	MB HEI, MB Cons
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	13. marec 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	3 mesece
<b>Najdaljše trajanje:</b>	12 mesecev
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Najmanj 2 tedna za višje strokovno izobraževanje
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1b
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	
<b>Opomba glede financiranja:</b>	



<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS Mobilnost osebja za poučevanje - učno osebje z visokošolskih zavodov in iz podjetij</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Ta akcija omogoča osebju, da preživi obdobje za poučevanje, ki traja od 1 dne - ali vsaj 5 ur poučevanja - do 6 tednov na visokošolskem zavodu v drugi sodelujoči državi.</p> <p>Cilji tovrstne mobilnosti za poučevanje so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbujati visokošolske zavode k širjenju in bogatenju obsega in vsebine predavanj, ki jih ponujajo;</li> <li>• Omogočiti študentom, ki ne morejo sodelovati v načrtu mobilnosti, da uporabljajo znanje in izkušnje akademskega osebja iz visokošolskih zavodov in osebja, ki je povabljeno iz podjetij, iz drugih evropskih držav;</li> <li>• Spodbujati izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj o pedagoških metodah;</li> <li>• Ustvarjati povezave med visokošolskimi zavodi in podjetji.</li> </ul> <p>Naloge poučevanja lahko izvaja učiteljsko osebje iz visokošolskih zavodov ali povabljen osebje iz podjetij. V vseh primerih morajo biti naloge poučevanja vključene v kurikulum institucije gostiteljice.</p> <p>Partnerski visokošolski zavod se mora vnaprej strinjati s programom nalog, ki jih bodo opravljali gostujoči učitelji (program poučevanja). Če je oseba, ki bo izpeljala določeno nalogo, članica visokošolskega zavoda, mora naloga temeljiti na medinstitucionalnem sporazumu med matično institucijo in institucijo gostiteljico.</p> <p>Učiteljsko osebje iz visokošolskih zavodov izbere matična institucija, osebje iz podjetij pa institucija gostiteljica.</p> <p>V primeru mobilnosti osebja iz podjetja na visokošolski zavod, se mobilnost vzpostavi na podlagi vabila visokošolskega zavoda za člana osebja v podjetju. Dotacije vedno upravlja visokošolski zavod.</p> <p>Člani osebja s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za dodatno dotacijo, če so izbrani za obdobje mobilnosti.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	- Učiteljsko osebje na visokošolskih zavodih - Osebje v podjetjih
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus Univerzitetne listine.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	MOB HEI
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	13. marec 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	1 dan
<b>Najdaljše trajanje:</b>	6 tednov
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Naloge poučevanja morajo obsegati najmanj 5 ur poučevanja. Najkrajše trajanje 5 dni se močno priporoča za zagotovitev pomembnega prispevka v programu poučevanja in mednarodnem življenju na instituciji gostiteljici.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	
<b>Opomba glede financiranja:</b>	
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila</b>	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.

<b>upravičenosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naloge za poučevanje lahko prevzame ali učiteljsko osebje HEI ali osebje iz podjetij. Učiteljsko osebje mora prihajati iz visokošolskih zavodov, ki imajo Erasmus Univerzitetno listino.</li> <li>- Naloge poučevanja se mora izvajati na visokošolskem zavodu, ki ima Erasmus Univerzitetno listino.</li> <li>- Mobilnost za poučevanje je osnovana na medinstitucionalnih dogovorih med matičnimi in gostiteljskimi visokošolskimi zavodi ali na sporazumu med visokošolskim zavodom in določenim podjetjem.</li> <li>- S programom poučevanja se morajo strinjati v naprej vsi akterji.</li> <li>- Vsaj ena od obeh držav, matična država ali gostiteljica, mora biti država članica EU.</li> </ul>
<b>Najmanjše število držav:</b>	Niso določene
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Niso določene
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>Merila za dodelitev pomembna za osebje:</b>
	<b>1. Kakovost delovnega programa</b>
	Cilji in pričakovani rezultati so jasni in realni, in program poučevanja je ustrezen za doseganje ciljev.
	<b>2. Evropska dodana vrednost</b>
	Naloge poučevanja bodo na preverljiv način okrepile evropsko razsežnost matične in gostiteljske institucije/podjetja in krepile vezi med njima.
	<b>3. Vsebina in trajanje</b>
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.
	<b>4. Učinek in ustreznost</b>
	Naloge za poučevanje bodo na preverljiv način prispevale k izboljšanju nabora in/ali kakovosti poučevanja, ki je na voljo študentom v instituciji gostiteljici.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	junij

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS mobilnost osebja za usposabljanje – učno in drugo osebje z visokošolskih zavodov</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Ta akcija omogoča učnemu in ostalemu osebju na visokošolskih zavodih, da preživijo obdobje usposabljanja, dolgo od 5 dni do 6 tednov v podjetju ali organizaciji, kot je visokošolski zavod v drugi sodelujoči državi.</p> <p>Cilji tovrstne mobilnosti osebja za usposabljanje so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogočiti osebju z visokošolskih zavodov, da pridobijo znanje ali določeno praktično znanje iz izkušenj in dobrih praks v tujini, kot tudi praktične spretnosti, ki so pomembne za njihovo trenutno delo in njihov strokovni razvoj;</li> <li>• Pomagati pri vzpostavitvi sodelovanja med visokošolskimi zavodi in podjetji.</li> </ul> <p>Obisk v partnerskem podjetju, organizaciji ali instituciji ima lahko različna imena: kratka začasna predstavitev osebja na drugo delovno mesto, sheme opazovanja služb („job shadowing“), študijski obisk, delavnica, konferenca, itd.</p> <p>Osebjem izbere matični visokošolski zavod. Osebjem svoji instituciji predloži delovni načrt, ki ga je potrdil prejemnik – podjetje/institucija. Načrt mora vsebovati vsaj: Splošne namene in cilje, pričakovane rezultate usposabljanja ali učnih aktivnosti, ki jih je treba izvesti, in program za obdobje mobilnosti.</p> <p>Člani osebja s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za posebno dotacijo, če so izbrani za obdobje mobilnosti.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Osebjem iz visokošolskih zavodov.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus univerzitetne listine.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnico je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	MOB HEI
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	13. marec 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	5 dni
<b>Najdaljše trajanje:</b>	6 tednov
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Obiski krajši od 5 delovnih dni so možni le v izjemnih primerih, kadar je osebje težko pogrešljivo za celoten čas najkrajšega trajanja. Jezikovno usposabljanje in obiski konferenc, seminarjev in delavnic ne sme predstavljati večino vseh dni za usposabljanje.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	
<b>Opomba glede financiranja:</b>	
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Učno osebje mora prihajati iz visokošolskih zavodov, ki imajo EUC. - Kadar gostiteljica ni visokošolski zavod, mora prav tako imeti EUC. - Vsaj ena od obeh držav, matična država ali gostiteljica, mora biti država članica EU.
<b>Najmanjše število držav:</b>	Niso določene
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Niso določene
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>Merila za dodelitev pomembna za osebje:</b> <b>1. Kakovost delovnega programa</b>



	Cilji in pričakovani rezultati so jasni in realni, in program dela je ustrezen za doseganje ciljev.
	<b>2. Evropska dodana vrednost</b>
	Aktivnost usposabljanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno usposabljanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika strokovnega in osebnega razvoja. Predvidena je uporaba Europassa.
	<b>3. Učinek in ustreznost</b>
	Obstaja jasna povezanost med predvidenim usposabljanjem in prijaviteljevimi potrebami po usposabljanju. Predvideno usposabljanje naj bi imelo pozitiven učinek na prijaviteljev strokovni razvoj in njegovo/njeno institucijo in bo okrepilo povezave med visokošolskimi zavodi ali med visokošolskimi zavodi in določenimi podjetji.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	junij

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS Intenzivni jezikovni tečaji</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Erasmus Intenzivni jezikovni tečajji (EILC) so specializirani tečajji manj razširjenih jezikov in jezikov, ki se manj poučujejo. Organizirani so v državah, kjer se ti jeziki govorijo.</p> <p>EILC potekajo v naslednjih 23 državah: Belgija (Flamska skupnost), Bolgarija, Ciper, Češka, Danska, Estonija, Finska, Grčija, Madžarska, Islandija, Italija, Latvija, Litva, Malta, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Švedska in Turčija.</p> <p>Tečajji EILC dajejo študentom Erasmus, ki te države obiskujejo za namen študija in prakse, priložnost, da se določen jezik učijo dva do šest tednov (tečaj mora obsegati skupaj najmanj 60 učnih ur in najmanj 15 učnih ur na teden) z namenom, da se pripravijo za obdobje Erasmus mobilnosti.</p> <p>Dopolnilne dotacije za mobilnost za študente Erasmus, ki sodelujejo v tečaju EILC, lahko dodeli in izplača ustrezní matični visokošolski zavod. Erasmus študentom se sodelovanje na tečaju EILC ne sme zaračunati. Ne glede na to, se lahko zaračuna ekskuzije ali podobne neobvezne dogodke in ostale stroške, ki jih morajo ponavadi plačati študenti Erasmus.</p> <p>Izbiri institucij, ki organizirajo tečaje EILC, opravi nacionalna agencija v državi, v kateri se organizira tečaj.</p> <p>Študenti se za sodelovanje na tečaju EILC prijavijo preko svoje matične institucije. Comenius asistenti se prijavijo neposredno na instituciji, ki gosti EILC. Izbor študentov za tečaj EILC je skupna odgovornost institucij, ki tečaj organizirajo, in NA v državi gostiteljici.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Študenti, ki so vpisani na visokošolski zavod, ki ima Erasmus Univerzitetno listino in so bili izbrani za Erasmus obdobje študija/prakse. Študenti, katerih glavni predmet študija je jezik države, ki organizira EILC, ponavadi niso upravičeni kandidati.</li> <li>- Sodelujejo lahko tudi Comenius asistenti, pod pogojem, da so na tečaju na voljo prosta mesta.</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visokošolski zavodi, ki imajo EUC</li> <li>- Ostale organizacije, specializirane za jezikovno izobraževanje</li> </ul>
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	MBILC
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	6. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	2 tedna
<b>Najdaljše trajanje:</b>	6 tednov
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Najmanjši zahtevan obseg Erasmus intenzivnih jezikovnih tečajev (EILC) je 60 učnih ur v celoti in najmanj 15 učnih ur na teden.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1 & Tabela 3a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	
<b>Opomba glede financiranja:</b>	
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.</li> <li>- Tečaje lahko organizirajo visokošolski zavodi ali druge organizacije, specializirane za jezikovno izobraževanje manj razširjenih jezikov in jezikov, ki se manj poučujejo v državi gostiteljici.</li> <li>- Za organizacijo se lahko prijavijo institucije iz naslednjih držav: Belgija (Flamska skupnost), Bolgarija, Ciper, Češka, Danska, Estonija, Finska, Grčija, Madžarska, Islandija, Italija, Latvija, Litva, Malta, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Švedska in Turčija.</li> <li>- Za sodelovanje na tečaju se lahko prijavijo Erasmus študentje/Comenius asistenti iz vseh držav, ki sodelujejo v programu VŽU</li> </ul>

<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določene
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost ciljev, metodologije in delovnega programa</b>
	Cilji tečaja v smislu priprave študentov na študij v določeni državi so jasni, realni, obravnavajo ustrezen jezik in so usmerjeni v smeri potreb ciljne skupine; metodologija in delovni program so primerni za doseganje teh ciljev. Metode za ocenjevanje jezikovnega znanja sodelujočih na koncu tečaja so jasno opisane. Obstaja primerni kulturni element tečaja. Tečaj mora biti stroškovno učinkovit. Potrebno je dokazilo o priznavanju sodelovanja sodelujočih študentov glede na ECTS.
	<b>2. Kakovost ponudnika tečaja</b>
	Ponudnik tečaja – ne glede na to, ali gre za visokošolski zavod ali drugo organizacijo - je ustrezno kvalificiran za izvedbo predvidenega jezikovnega izobraževanja (v smislu primernih pripomočkov za poučevanje, knjižnice in jezikovnega laboratorija).
	<b>3. Učinek in ustreznost</b>
	Tečaj bo verjetno imel zeleni pozitiven učinek na jezikovne kompetence udeležencev v ciljnem jeziku.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	junij

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS Intenzivni programi</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Intenzivni program (IP) predstavlja kratek študijski program (od dveh tednov ali 10 polnih zaporednih dni do 6 tednov dela na določeno temo), ki združuje študente in osebje iz visokošolskih institucij iz vsaj treh sodelujočih držav, z namenom, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbujati učinkovito in večnacionalno poučevanje strokovnih tem, ki se sicer ne poučujejo, oz. se poučujejo na zelo omejenem številu visokošolskih institucij;</li> <li>• Omogočiti študentom in učiteljem, da sodelujejo v večnacionalnih skupinah in s tem izkoristijo posebne pogoje učenja in poučevanja, ki niso na voljo na eni sami instituciji, ter spoznajo nove vidike na temo študija;</li> <li>• Omogočiti članom učnega osebja, da izmenjajo poglede o učni vsebini in novih pristopih k učnim načrtom ter metode poučevanja preizkusijo v mednarodnem učnem okolju.</li> </ul> <p>IP je lahko enkratna aktivnost ali aktivnost, ki se ponavlja omejeno število let (najdaljše trajanje financiranja je tri zaporedna leta, prijavnica se odda vsako leto).</p> <p>Program ne sme biti sestavljen iz raziskovalnih dejavnosti ali konferenc, sodelujočim učiteljem in študentom pa naj bi dal nekaj novega v smislu učnih možnosti, razvoja sposobnosti, dostopa do informacij idr.</p> <p>Upoštevati je treba naslednje zaželenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmerje med osebjem in študenti mora zagotoviti aktivno sodelovanje v skupini in spodbujati razvoj učnega načrta pri izvajanju IP;</li> <li>• Dodatna prednost je udeležba visokošolskih zavodov iz več kot treh držav, zato da se izboljša evropski učinek IP;</li> <li>• Program naj veliko prispeva k razširjanju znanja na hitro razvijajočih se in novih področjih.</li> </ul> <p>Prednost bodo imeli IP, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• So usmerjeni v predmetna področja, katerim krajši programi dajejo določeno dodano vrednost;</li> <li>• Dajejo dokazilo o polnem priznavanju in kreditnih točkah za aktivnosti sodelujočih institucij;</li> <li>• So del integriranih študijskih programov, ki vodijo do priznane dvojne ali skupne stopnje izobrazbe;</li> <li>• Predstavljajo močan multidisciplinaren pristop;</li> <li>• Uporabljajo orodja in storitve IKT za podporo priprav in nadaljevanje IP, ter s tem prispevajo k oblikovanju trajnostne učne skupnosti na ustreznem predmetnem področju.</li> </ul> <p>Prijavnice morajo na nacionalno agencijo države, ki koordinira IP, poslati institucije, ki IP koordinirajo v imenu vseh partnerjev. Vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo pri IP-ju, morajo biti imetnice Erasmus Univerzitetne listine.</p> <p>Izbor opravi nacionalna agencija (NA) v državi, ki koordinira IP, in sicer na osnovi razpisa za oddajo predlogov, ki ga kot dopolnilo k splošnemu razpisu za oddajo predlogov za program VŽU objavi NA.</p> <p>Izbor udeležencev IP-ja (študentov in učiteljev) opravi konzorcij IP-ja.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Študenti in osebje institucij, ki sodelujejo v IP-ju.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Visokošolski zavod, ki koordinira IP (in mora biti imetnik Erasmus Univerzitetne listine) v imenu vseh institucij, ki sodelujejo pri IP-ju (in so vse imetnice Erasmus Univerzitetne listine)
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	MBIP
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	13. marec 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	10 dni
<b>Najdaljše trajanje:</b>	6 tednov
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Glej „Posebna pravila upravičenosti“
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a & Tabela 3a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	

<b>Opomba glede financiranja:</b>	
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.</li> <li>- Vse sodelujoče institucije (koordinatorji in partnerji) morajo imeti Erasmus Univerzitetno listino.</li> <li>- Aktivnosti ne smejo obsegati raziskovalne dejavnosti ali konference.</li> <li>- Konzorcij vključuje najmanj 3 sodelujoče institucije iz 3 različnih držav. Najmanj ena sodelujoča institucija mora biti iz države članice EU.</li> <li>- Načrtovana lokacija IP-ja je v državi, ki je upravičena do sodelovanja v programu VŽU.</li> <li>- Sodelovati mora najmanj 10 študentov, ki ne prihajajo iz države, kjer poteka IP.</li> <li>- Načrt aktivnosti naj vključuje najmanj 10 zaporednih delovnih dni dela na določeno temo. IP mora potekati brez prekinitev in delovne dni v zvezi s temo lahko ločujejo samo vikendi.</li> </ul> <p><b><u>IP-ji, ki so del ERASMUS Mundus magisterija, niso upravičeni do financiranja.</u></b></p>
<b>Najmanjše število držav:</b>	3
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	3
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<p><b>1. Kakovost ciljev, metodologije in delovni program</b></p> <p>Cilji intenzivnega programa so jasni, realni in obravnavajo ustrezno temo, za katero obstaja dokazljiva potreba. Cilji so ustrezni operativnim ciljem programa VŽU in prioritetam te akcije. Metodologija je ustrezna za doseganje ciljev; načrt aktivnosti določa in razdeljuje naloge med partnerje na način, da je mogoče doseči rezultate ter so pri tem aktivno vključeni vsi partnerji. Pedagoški in didaktični pristop sta jasno opisana. Potrebno je dokazilo o priznavanju sodelovanja sodelujočih študentov v smislu ECTS.</p> <p><b>2. Inovativni značaj</b></p> <p>Intenzivni program naj bi sodelujočim študentom in učiteljem dal nekaj novega v smislu učnih možnosti, razvoja sposobnosti, dostopa do informacij idr.</p> <p><b>3. Kakovost partnerstva</b></p> <p>Obstaja primerno ravnotežje med partnerji v smislu njihovih pristojnosti in vključenosti v izvajane aktivnosti. Načrtovani so ustrezni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. Obstaja jasen opis vodenja, spremljanja in vrednotenja ukrepov intenzivnega programa.</p> <p><b>4. Evropska dodana vrednost</b></p> <p>Učinek in koristi evropskega sodelovanja pri nudenju intenzivnega poučevanja o določeni temi so jasno in dobro določeni.</p> <p><b>5. Učinek in ustreznost</b></p> <p>Predvideni rezultati so ustrezni in bodo imeli dokazljivi potencialni učinek na kakovost opravljenega poučevanja na obravnavanem predmetnem področju v sodelujočih institucijah. Indikacije možnih dodatnih koristi in stranskih rezultatov.</p> <p><b>6. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b></p> <p>Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov v sodelujočih institucijah in, če je mogoče, tudi v širši skupnosti.</p>
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	september

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKE MREŽE</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS Akademске mreže</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Erasmus akademske mreže so oblikovane za spodbujanje evropskega sodelovanja in inovacij na določenih predmetnih področjih. Prispevajo k izboljšanju kakovosti poučevanja v visokošolskem izobraževanju, določajo in razvijajo evropsko razsežnost znotraj danega akademskega področja, nadaljnjim inovacijam ter izmenjavi metodologij in dobrih praks. To se doseže s sodelovanjem znotraj mreže med visokošolskimi zavodi, univerzitetnimi fakultetami in oddelki ter lahko vključuje tudi strokovna združenja in podjetja, kot tudi druga združenja. Vse mreže bi morale zbrati ustrezen nabor relevantnih interesnih skupin, ki so povezane z obravnavano temo. Sodelovanje znotraj mrež naj bi vodilo do rezultatov, ki bodo na določenih področjih imeli trajnosten in širok vpliv na visokošolske zavode in njihovo okolje po vsej Evropi na določenem področju.</p> <p>Prioritetne teme so določene v razpisih za oddajo predlogov. Vsako leto se še posebej spodbuja predloge mrež, ki se osredotočajo na predmetna področja in teme, ki jih mreže, že financirane v okviru te akcije, ne pokrivajo v zadostni meri, z namenom da se doseže optimalna pokritost akademskih področij. Ne glede na to se lahko dodeli tudi nadaljnja podpora mrežam, katerih cikel financiranja se je že zaključil, pod pogojem, da lahko prikažejo konkretne reference glede dosežkov in učinka, ter da bo podaljšanje obdobja financiranja vodilo do nadaljnjega razvoja (npr. v smislu obsega aktivnosti, metodološkega pristopa ali geografske pokritosti).</p> <p>Z vidika razpisa se za naslednja akademska področja, smatra, da niso zadostno pokrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravo,</li> <li>- ekonomija,</li> <li>- književnost,</li> <li>- področja, ki povezujejo kulturo in izobraževanje,</li> <li>- filozofija,</li> <li>- matematika,</li> <li>- študije o evropski integraciji,</li> <li>- medkulturnost in večjezičnost,</li> <li>- izobraževanje učiteljev,</li> <li>- trajnostni razvoj, zlasti zadeve povezane z energetskimi in podnebnimi spremembami,</li> <li>- telesna vzgoja in šport,</li> <li>- podjetništvo in inovacije</li> <li>- med-področne vsebine.</li> </ul> <p>Sledi okvirni seznam nekaterih vrst vprašanj, na katera se bodo akademski projekti skušali osredotočiti, ob upoštevanju prioritet, zastavljenih v razpisu za oddajo predlogov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Določanje področja. To naj bi običajno zajemalo opisovanje, analiziranje in primerjanje obstoječih učnih metod ter opredelitev in preizkušanje novih, prepoznavanje obstoječih visokokakovostnih učnih gradiv in nudenje slednjih članom mreže ob pomoči podatkovnih zbirk.</li> <li>• Aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti, če se nanašajo ali na akademsko področje ali na enega izmed vidikov vodenja in upravljanja univerz.</li> <li>• Omogočanje evropskega sodelovanja. Ocenjevanje stanja umetnosti v evropskem sodelovanju, prepoznavanje potreb in ovir ter načinov, kako jih premostiti. Priprava orodij (uporaba Evropskega sistema prenašanja kreditnih točk (ECTS), novi modeli usklajevanja evropskih strategij). Spodbujanje priprave evropskih modulov.</li> <li>• Opredelitev in posodobitev generičnih in sektorskih kompetenc z uporabo metode pilotnega projekta „Usklajevanje izobraževalnih struktur v Evropi“. Tokrat so projekti mrež tisti, ki morajo poskrbeti za poglobljanje rezultatov usklajevanja. Od mrež se sedaj pričakuje, da bodo uvajale metodologije in rezultate projekta usklajevanja na svojem področju.</li> <li>• Spodbujanje sinergij med učenjem in raziskavami s spodbujanjem visokošolskih zavodov k vključevanju raziskav v svoje poučevanje in povezovanju Erasmus mrež s tematskimi mrežami, ki jih financira Generalni direktorat Evropske Komisije za raziskave.</li> <li>• Krepitev povezave med izobraževanjem in družbo, povezovanje javnega in zasebnega sektorja ter znanstvenih in strokovnih udeležencev in tako prispevati k evropski zmožnosti za inovacije.</li> </ul> <p>Najmanj, kar se pričakuje od vsake mreže, je, da izvede naslednje operativne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavitev spletne strani in drugih ustreznih orodij za pomoč pri izmenjavi in razširjanju informacij;</li> <li>• Izdelava letnega poročila o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti;</li> <li>• Zagotavljanje „udeležencem“ v Erasmusu popolne informacije o dogodkih in aktivnostih mreže;</li> <li>• Organizacija letnega srečanja za tematsko področje mreže. Srečanje lahko tudi povezuje/združuje predstavnike drugih aktivnosti, ki jih podpira Erasmus, z ustreznega področja, vključujoč predvsem večstranske projekte in intenzivne programe. Lahko ima obliko odprtega seminarja ali konference ter s tem spodbuja sodelovanje med projekti, ki jih podpira Erasmus, in drugimi primernimi pobudami;</li> <li>• Sprejetje primernih ukrepov v zvezi z ocenjevanjem učinkovitosti mreže.</li> </ul> <p>Ena od organizacij, ki sodeluje pri projektu mreže, mora prevzeti vlogo koordinatorja. Vsekakor pa lahko ostali partnerji mreže prevzamejo vodstvo v različnih fazah delovnega programa. Bistvenega pomena je, da je celotna mreža aktivno vključena v svoje aktivnosti.</p>

<b>Kdo ima lahko koristi</b>	- Visokošolski zavodi - Javna telesa - Podjetja - Združenja in ostale primerne organizacije, dejavne v povezavi z visokošolskim izobraževanjem
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	- Visokošolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem - Javni organi, podjetja, združenja in ostale primerne organizacije, dejavne v povezavi z visokošolskim izobraževanjem
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	TN
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	27. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za mreže je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	200.000 / leto.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišji prispevek EU 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b> Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.
<b>Najmanjše število držav:</b>	31
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	31
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	<b>Število udeležencev/držav je lahko nižje od 31 le v natančno utemeljenih primerih.</b>
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b> Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je potrebno, morajo obravnavati eno izmed prioritarnih področij v Razpisu za oddajo predlogov za določeno akcijo.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b> Organizacija dela je jasna in ustrezna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	<b>3. Inovativni značaj</b> Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b> Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in naloge so primerno porazdeljene med partnerji.
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b> Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi, regionalnimi ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b> Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	<b>7. Učinek</b> Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in izkoriščanje rezultatov)</b> Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven kroga udeležencev v predlogu, med potekom in po koncu trajanja projekta.
	Pri obnovitvi večstranskih mrež se upošteva tudi kakovost preteklega dela.

<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	september
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	oktober



<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKE MREŽE</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS Strukturne mreže</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Ta akcija je oblikovana tako, da pomaga izboljšati in posodobiti določen vidik organizacije, upravljanja, ureditve ali financiranja visokošolskega izobraževanja.</p> <p>Prednost imajo naslednje aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostop do visokošolskega izobraževanja: Ključne zadeve vključujejo širjenje dostopa za ne-tradicionalne učence kot strokovnjake, starejše učence in ljudi z neformalnimi kvalifikacijami, in priznavanje predhodnih neformalnih in priložnostnih oblik učenja.</li> <li>• „Trikotnik znanja“ med izobraževanjem, raziskovanjem in inovacijami: Ključna vprašanja obsegajo krepitev vezi med poučevanjem in raziskovanjem v visokošolskem izobraževanju ter njihovo uporabo v panogi in podjetjih, ter vzpostavitev učnih regij, ki se osredotočajo na univerze, kot na gonilno silo regionalnega razvoja.</li> <li>• Upravljanje visokošolskih zavodov: Ključna vprašanja vključujejo izboljšanje avtonomije in odgovornosti za univerze, izboljšanje sistemov za upravljanje osebja, in izvajanje internih in eksternih mehanizmov za zagotavljanje kakovosti.</li> </ul> <p>Sodelovanje načeloma vključuje akademske in druge organizacije, kot so združenja, podjetja, strokovni organi, in, kjer je primerno, študentske organizacije. Vse mreže bi morale povezovati ustrezen nabor ustreznih interesnih skupin, ki jih obravnavana tema zadeva. Od sodelovanja znotraj mrež se pričakuje, da bo vodilo do rezultatov, ki bodo na ustreznih področjih imeli trajnosten in obsežen vpliv na visokošolske zavode po Evropi.</p> <p>Zlasti se spodbuja predloge mrež, ki se osredotočajo na pomembna področja in teme, katerih mreže, ki so že financirane v okviru te akcije, ne pokrivajo v zadostni meri, zato da se doseže optimalna pokritost ključnih vidikov razvoja in vodenja visokošolskega izobraževanja.</p> <p>Najmanj, kar se pričakuje od vsake mreže, je, da izvede naslednje operativne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavitev spletne strani in drugih ustreznih orodij za pomoč pri izmenjavi in razširjanju informacij;</li> <li>• Izdelava letnega poročila o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti;</li> <li>• Zagotavljanje „udeležencem“ v Erasmusu popolne informacije o dogodkih in aktivnostih mreže;</li> <li>• Organizacija letnega srečanja za tematsko področje mreže. Srečanje lahko tudi povezuje/združuje predstavnike drugih aktivnosti, ki jih podpira Erasmus, z ustreznega področja, vključujoč predvsem večstranske projekte. Lahko ima obliko odprtega seminarja ali konference ter s tem spodbuja sodelovanje med projekti, ki jih podpira Erasmus, in drugimi primernimi pobudami;</li> <li>• Sprejetje primernih ukrepov v zvezi z vrednotenjem učinkovitosti mreže.</li> </ul> <p>Ena od organizacij, ki sodeluje pri projektu mreže, mora prevzeti Prijavnico koordinatorskega programa. Vsekakor pa lahko ostali partnerji mreže prevzamejo vodstvo v različnih fazah delovnega programa. Bistvenega pomena je, da je celotna mreža aktivno vključena v svoje aktivnosti.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visokošolski zavodi</li> <li>- Javna organi</li> <li>- Podjetja</li> <li>- Združenja in ostale primerne organizacije, dejavne v povezavi z visokošolskim izobraževanjem</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visokošolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem</li> <li>- Javni organi, podjetja, združenja in ostale primerne organizacije, dejavne v povezavi z visokošolskim izobraževanjem</li> </ul>
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
	Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščite spletno stran ustrezne agencije.
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	TN
	<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>
<b>Prijavni rok(i):</b>	27. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za mreže je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
	Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	200.000 / leto.

<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišji prispevek EU 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.
	- Vsaj ena država mora biti članica EU.
<b>Najmanjše število držav:</b>	5
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	5
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b>
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioriternih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b>
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	<b>3. Inovativni značaj</b>
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b>
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznano strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b>
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b>
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	<b>7. Učinek</b>
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b>
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
	Pri obnovitvi večstranskih mrež se upošteva tudi kakovost preteklega dela.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	september
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	oktober

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKI PROJEKTI</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS razvoj študijskih programov</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Projekti za razvoj študijskih programov so oblikovani za podporo procesu inovacij in nadgradnje poučevanja v visokošolskem izobraževanju. Predlagani so lahko za katerokoli akademsko disciplino.</p> <p>S kombiniranjem strokovnega znanja in najsodobnejšega znanja visokošolskih zavodov iz najmanj treh upravičenih držav, ki sodelujejo v programu VŽU, lahko ti projekti pomembno prispevajo k krepitvi kakovosti in evropske dimenzije poučevanja v visokošolskem izobraževanju. Zlasti je pomembno sodelovanje s strokovno javnostjo.</p> <p>Prednost imajo projekti, namenjeni razvoju ali prenovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integriranih programov, ki obsegajo celotni cikel študija (diplomska, magistrska ali doktorska raven) in vodijo do priznane dvojne ali skupne diplome;</li> <li>• Učni načrti in moduli za nadaljevanje izobraževanja, ki so oblikovani za nadgrajevanje v preteklosti pridobljenega znanja;</li> <li>• Moduli za poučevanje na zelo interdisciplinarnih področjih ali na področjih s posebno potrebo po močnem transnacionalnem sodelovanju pri poučevanju.</li> </ul> <p>Po razvojni fazi je potrebno te programe ali module prenesti na partnerske institucije na, v osnovi, integriran način, ki vključuje mobilnost za študente in osebje. Študenti morajo prejeti večkratno diplomu ali skupno diplomu (ali certifikate za module), ki jih priznajo sodelujoče institucije in države.</p> <p>Zadnje leto projekta mora biti posvečeno izvedbi in razširjanju skupnega izvajanja študijskega programa/modula/učnega načrta, dogovora o merilih za vpis, rezultatov poučevanja, ocenjevanja, zagotavljanja in priznavanje kakovosti (z uporabo Evropskega sistema za prenašanje in zbiranje kreditnih točk – ECTS - in Priloge k diplomu - DS).</p> <p>Skupni programi oz. moduli se lahko nanašajo na prvi cikel (diplomski), drugi cikel (magistrski) ali tretji cikel (doktorski) študija.</p> <p>Aktivnosti izvajanja in razširjanja za zadnje leto projekta lahko vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podajanje ali testiranje skupnega učnega načrta, nadaljevalnega izobraževalnega učnega programa ali evropskega modula;</li> <li>• tutorstvo in vodenje;</li> <li>• mehanizme za zagotavljanje kakovosti;</li> <li>• proces akreditacije;</li> <li>• širitev mreže partnerjev;</li> <li>• širitev projektov v sektorje, kot je nadaljnje izobraževanje in izobraževanje odraslih;</li> <li>• spodbujanje projekta med morebitnimi delodajalci diplomantov;</li> <li>• organizacijo in sodelovanje na konferencah ali delavnicah za prikaz razvitih produktov.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visokošolski zavodi</li> <li>- Javni organi</li> <li>- Podjetja</li> <li>- Združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih zavodov ali drugih organov, aktivnih na področju visokošolskega izobraževanja</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	- Visokošolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščite spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	27. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek Skupnosti za projekte, ki potekajo več kot 2 leti, 300.000 € za celotno trajanje projekta.

<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišji prispevek EU 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.
	- Vsaj ena država mora biti članica EU.
<b>Najmanjše število držav:</b>	3
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	3
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b>
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioriternih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b>
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	<b>3. Inovativni značaj</b>
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b>
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznано strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b>
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b>
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	<b>7. Učinek</b>
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b>
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	september
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	oktober

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKI PROJEKTI</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS Posodobitev visokega šolstva</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>V evropskem visokošolskem izobraževanju so potrebne reforme z namenom, da prevzame svojo polno vlogo v Evropi znanja in prispeva k lizbonski strategiji za rast in delovna mesta. Posodobitev visokega šolstva je potrebna na področju programov (bolonjski proces), financiranja in vodenja, tako da se visokošolski zavodi lahko soočijo z izzivi globalizacije in učinkoviteje prispevajo k usposabljanju in pre-usposabljanju evropske delovne sile.</p> <p>Erasmus ta proces preoblikovanja in modernizacije spodbuja z nudenjem podpore dvoletnim projektom, ki vključujejo visokošolske zavode (in druge vrste organizacij iz javnega ali zasebnega sektorja, kjer je to primerno) iz najmanj treh držav, ki sodelujejo v programu VŽU.</p> <p>Prednost imajo projekti, ki visokošolskim zavodom pomagajo pri razvoju ali prenovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategij za posodobitev akademskih aktivnosti in njihovo večjo preglednost (npr. z opisom kvalifikacij v smislu učnih ciljev) in za krepitev zagotavljanja usmerjanja;</li> <li>• Akcij za ureditev in financiranje, ki institucijam pomagajo doseči večjo odzivnost glede na potrebe trga dela, državljanov in širše družbe;</li> <li>• Razvoj strategij za vseživljenjsko učenje (povezovanje visokošolskega izobraževanja s izvajanjem in certificiranjem VET), ki so namenjene, kot pomoč visokošolskim zavodom, da bodo lahko postale „središča za stalno izobraževanje“ oz. „odprta središča za izobraževanje“ v svoji regiji;</li> <li>• Ukrepi za izboljšanje kakovosti njihove učinkovitosti in prispevanje k njihovi odgovornosti;</li> <li>• Izboljšanje ureditve dostopa za ljudi z znanjem, pridobljenim z neformalnim oz. priložnostnim izobraževanjem, ali alternativnimi kvalifikacijami, kot so tiste, ki se pridobijo s predhodnim učenjem na podlagi izkušenj;</li> <li>• Razvoj strategij za povečanje privlačnosti visokošolskih zavodov in bolj učinkovito informiranje javnosti o njihovem delu.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	- Visokošolski zavodi - Združenja, mreže in druge organizacije z vlogo pri posodobitvi visokošolskega izobraževanja
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	- Visokošolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem - Združenja, mreže in druge organizacije z vlogo pri posodobitvi visokošolskega izobraževanja
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščite spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	27. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek Skupnosti za projekte, ki potekajo več kot 2 leti, 300.000 € za celotno trajanje projekta.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišji prispevek EU 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Vsaj ena država mora biti članica EU.
<b>Najmanjše število držav:</b>	3
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	3
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b>

	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b>
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	<b>3. Inovativni značaj</b>
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b>
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b>
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b>
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	<b>7. Učinek</b>
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b>
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	september
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	oktober

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKI PROJEKTI</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS Sodelovanje med visokoškolskimi zavodi in podjetji</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Strukturirana partnerstva s poslovnim sektorjem (vključno z MSP-ji) lahko znatno prispevajo k relevantnosti, kakovosti in privlačnosti programov izobraževanja ter usposabljanja: pospešen prenos znanj med visokoškolskimi zavodi in podjetji ter obratno, praksa študentov, osebja in raziskovalcev v poslovnem sektorju ter vključevanje osebja iz podjetij v visokošolske institucije lahko vodi do obojestranskih koristi in izboljša zaposljivost in možnosti za napredovanje diplomantov in raziskovalcev na vseh stopnjah njihovih karier, ter dodaja podjetniške spretnosti njihovem strokovnemu znanju. Povezovanje s poslovnim sektorjem lahko privede do dodatnega financiranja, npr. za povečanje raziskovalne zmogljivosti ali za nudenje novih programov usposabljanja in pre-usposabljanja, in izboljša vpliv raziskav na univerzah na MSP-je ter regionalne inovacije. To hkrati pomeni, da bi moral razvoj podjetniških, poslovnih in inovacijskih spretnosti za univerzitetno osebje postati sestavni del diplomskega izobraževanja, usposabljanja za raziskave in strategij za vseživljenjsko učenje.</p> <p>Erasmus ta proces spodbuja, tako da nudi podporo projektom, ki vključujejo visokošolske zavode (in druge vrste organizacij iz javnega ali zasebnega sektorja, kjer je to primerno) iz najmanj treh držav, ki sodelujejo v programu VŽU.</p> <p>Prednost bodo imeli projekti, ki bodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vključevali poudarjeno vlogo partnerjev izven akademske sfere, zlasti podjetij (predvsem MSP-je), strokovne organizacije, gospodarske zbornice, socialne partnerje oz. lokalna/regionalna organe;</li> <li>• krepili povezave med študijem in potrebami za zaposlitev, npr. s spodbujanjem vpliva poslovnega sektorja na razvoj in vsebino programov;</li> <li>• razvijali izobraževalne storitve, kot so posebni tečajji za nadgrajevanje znanja in spretnosti zaposlenih (skupaj z jezikovnim znanjem za izboljšanje konkurenčnosti), prispevki za izredne študente, višje ravni poklicnega usposabljanja itd;</li> <li>• oblikovali strategije za spodbujanje izmenjav in sodelovanja med visokoškolskimi zavodi in podjetji;</li> <li>• spodbujali podjetništvo, kreativno mišljenje in inovativne pristope, kot del učnega načrta za študente in kot spretnost za učitelje/raziskovalce;</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visokoškolski zavodi</li> <li>- Podjetja, zlasti MSP-ji</li> <li>- Strokovne organizacije</li> <li>- Gospodarske zbornice</li> <li>- Socialni partnerji</li> <li>- Lokalni/regionalni/nacionalni organi</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visokoškolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem</li> <li>- Podjetja (zlasti MSP-ji), strokovne organizacije, gospodarske zbornice, socialni partnerji in lokalni/regionalni/nacionalni organi</li> </ul>
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	27. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek skupnosti za projekt 300.000 € za celotno trajanje projekta.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišji prispevek EU 75 %

**OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI**

Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.

**Merila upravičenosti****Splošna merila upravičenosti:**

Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.

Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.

<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Vsaj ena država mora biti članica EU.
<b>Najmanjše število držav:</b>	3
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	3
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<p><b>1. Ustreznost</b> Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioriternih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.</p> <p><b>2. Kakovost delovnega programa</b> Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.</p> <p><b>3. Inovativni značaj</b> Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.</p> <p><b>4. Kakovost konzorcija</b> Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..</p> <p><b>5. Evropska dodana vrednost</b> Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.</p> <p><b>6. Razmerje stroški-koristi</b> Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.</p> <p><b>7. Učinek</b> Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.</p> <p><b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b> Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.</p>
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	september
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	oktober



<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKI PROJEKTI</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS Virtualni kampusi</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Evropski visokošolski zavodi (HEI) so na zelo različnih stopnjah z vidika učinkovitega vključevanja informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT) v svoje sisteme izobraževanja, usposabljanja in raziskovanja. Kot kažejo različne situacije na evropskih visokošolskih zavodih v zvezi z razvojem virtualnih kampusov, popoln univerzalen model, ki bi ustrezal vsem, ne obstaja.</p> <p>Akcija virtualnih kampusov v okviru Erasmusu skuša podpreti razvoj/uvajanje v splošno rabo (integracijo) inovativnih, na IKT temelječih vsebin, storitev, pedagoških metod in praks za vseživljenjsko učenje s trajnostnimi organizacijskimi, izobraževalnimi in gospodarskimi modeli v visokošolskih zavodih.</p> <p>Posledično, ta akcija obravnava interesna področja, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• povečanje virtualne mobilnosti kot dopolnila ali nadomestila za fizično mobilnost, poleg katerekoli druge oblike neodvisne mobilnosti;</li> <li>• vključitev dimenzije virtualne mobilnosti v določene večstranske akcije Erasmus (npr. projektov za razvoj študijskih programov);</li> <li>• vključitev različnih priložnosti, ki jih nudijo virtualni kampusi v strategije vseživljenjskega učenja visokošolskih institucij in ustrezen prenos/delitev izkušenj med tradicionalnimi visokošolskimi zavodi in institucijami za študij na daljavo.</li> </ul> <p>Prednost bodo imeli projekti, ki nazorno kažejo vključenost v globalno strategijo učinkovite integracije IKT v sodelujočih visokošolskih zavodih, in so namenjeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoju in razširjanju na evropski ravni ponovljivih pristopov za vzpostavitev in vzdrževanje virtualnih kampusov;</li> <li>• zagotavljanju prosto-dostopnih izobraževalnih gradiv z zagotavljanjem, da se obravnava organizacijska, tehnična in s kakovostjo povezana vprašanja, zato da so preprosto dostopna na evropski ravni;</li> <li>• razvijanju oz. spreminjanju integriranih programov, ki zajemajo celoten študijski cikel (diplomska, magistrska ali doktorska raven) in vodijo k priznani dvojni ali skupni diplomii ter pri katerih se orodja in storitve IKT uporablja za omogočanje virtualne mobilnosti za študente in osebje;</li> <li>• spodbujanju sodelovanja in izmenjav strateških izkušenj med nosilci odločanja na področju razvoja virtualnih kampusov z glavnim poudarkom na učinku, dodani vrednosti in koristih uporabe IKT.</li> </ul> <p>Akcija podpira razširjanje in razvoj ter gradi na obstoječih sredstvih. Vključitev v ta proces od institucij zahteva organizacijsko zrelost in pripravljenost za podporo spremembam, ki so potrebne na vseh ravneh. Predpogoj je ustrezna tehnična infrastruktura.</p> <p>Predlogi naj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zagotavljajo, da bodo študenti za študij in izobraževalne programe, ki temeljijo na sporazumih za ocenjevanje, vrednotenje in priznavanje kompetenc, pridobljenih z virtualno mobilnostjo, dobili polno akademsko priznanje;</li> <li>• zagotavljajo, da bodo zadostno upoštevani vsi relevantni vidiki (organizacijski, pedagoški, raziskovalni, gospodarski).</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visokošolski zavodi – javni organi</li> <li>- Podjetja</li> <li>- Združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih institucij ali drugih organizacij, dejavnih na področju visokošolskega izobraževanja</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visokošolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem</li> <li>- Javni organi, podjetja, združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih zavodov ali drugih organizacij, dejavnih na področju visokošolskega izobraževanja.</li> </ul>
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
	Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP
	<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>
<b>Prijavni rok(i):</b>	27. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.

<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek Skupnosti za projekte, ki potekajo več kot 2 leti, 300.000 € za celotno trajanje projekta.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišji prispevek EU 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Vsaj ena država mora biti članica EU.
<b>Najmanjše število držav:</b>	3
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	3
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b> Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioriternih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b> Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	<b>3. Inovativni značaj</b> Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b> Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b> Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b> Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	<b>7. Učinek</b> Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b> Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanje sporazuma upravičencem</b>	september
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	oktober

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>SPREMLJEVALNI UKREPI</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS Spremljevalni ukrepi</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Namen je podpirati različne aktivnosti, ki bodo, čeprav niso primerne za glavni program Erasmus, brez dvoma prispevale k doseganju teh ciljev. Spremljevalni ukrepi bodo namenjeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dviganju ozaveščenosti ustreznih ciljnih skupin ali splošne javnosti o pomenu evropskega sodelovanja na področju visokošolskega izobraževanja na splošno;</li> <li>• pomoči pri izboljšanju izvajanja programa Erasmus, zlasti z aktivnostmi usposabljanja in analizami;</li> <li>• povečanju učinka evropskega sodelovanja na področju visokošolskega izobraževanja, z razširjanjem in dodeljevanjem visokega profila rezultatov in metodam takšnega sodelovanja;</li> <li>• spodbujanju transnacionalnih sinergij med akcijami programa VŽU o določenih temah;</li> <li>• izvajanju aktivnosti, ki se posebej nanašajo na vidike prečnih politik, pri katerih program Erasmus igra vlogo, vključujoč spodbujanje enakosti med ženskami in moškimi, integracijo invalidnih oseb in drugih ljudi s posebnimi izobraževalnimi potrebami in spodbujanjem medkulturnega izobraževanja ter boja proti rasizmu;</li> <li>• izvajajo druge aktivnosti, ki se osredotočajo na določene teme, ciljne skupine ali kontekste, kot jih upravičujejo potrebe trenutnega stanja na področju visokošolskega izobraževanja v sodelujočih državah.</li> </ul> <p>Podprte aktivnosti lahko obsegajo (okvirni seznam):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacijo konferenc in seminarjev v zvezi z evropskim sodelovanjem na področju visokega šolstva;</li> <li>• aktivnosti za povečanje ozaveščenosti, kot so ciljne promocijske in informacijske kampanje, natečaji ipd.;</li> <li>• ustanavljanje in konsolidacijo evropskih organov, kot so združenja, zlasti kot sredstev za razširjanje in izmenjavo informacij in izkušenj o pobudah za inovacije v visokem šolstvu;</li> <li>• informacijske in komunikacijske aktivnosti za spodbujanje in izboljšanje prepoznavnosti aktivnosti in rezultatov v okviru programa;</li> <li>• „tematsko“ spremljanje tekočih projektov, ki obravnavajo podobno temo, vključno z organizacijo sestankov za izmenjavo izkušenj, objavo posodobljenih projektnih zbirk ter bolj sistematično ocenjevanje rezultatov projektov za podporo bolj učinkovitemu razširjanju in uporabi najboljših rezultatov;</li> <li>• zbiranje in posredovanje informacij o rezultatih projektov, vključno z razvojem skupnih podatkovnih zbirk;</li> <li>• podporo konferencam ter dogodkom za razširjanje in uporabo, ki združujejo projekte in potencialne uporabnike v ustreznem sektorju, s posebnim poudarkom na spodbujanju prenosa in prevzema projektnih rezultatov s strani novih uporabnikov ter njihovo vključevanje v sisteme in prakse izobraževanja in usposabljanja.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	- Visokošolski zavodi - Združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih zavodov ali drugih organizacij, dejavnih na področju visokošolskega izobraževanja
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	- Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus univerzitetne listine - Združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih zavodov ali drugih organizacij, dejavnih na področju visokošolskega izobraževanja
<b>PRIORITETE</b>	Niso določene
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	27. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	1 leto
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišji prispevek EU 75 %

<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
<p>Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.</p> <p><b>Merila upravičenosti</b></p> <p><b>Splošna merila upravičenosti:</b></p> <p>Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.</p> <p>Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.</p>	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<p><b>1. Ustreznost</b></p> <p>Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.</p> <p><b>2. Kakovost delovnega programa</b></p> <p>Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.</p> <p><b>3. Inovativni značaj</b></p> <p>Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.</p> <p><b>4. Kakovost konzorcija</b></p> <p>Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..</p> <p><b>5. Evropska dodana vrednost</b></p> <p>Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.</p> <p><b>6. Razmerje stroški-koristi</b></p> <p>Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.</p> <p><b>7. Učinek</b></p> <p>Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Zaželeno je, da so rezultati aktivnosti pomembni.</p> <p><b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b></p> <p>Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.</p>
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	julij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	oktober
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	november

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>LEONARDO DA VINCI</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>CERTIFIKATI</b>
<b>Akcija</b>	<b>LEONARDO DA VINCI Mobilnost certifikat</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Leonardo da Vinci Mobilnost certifikati so namenjeni priznanju zmožnosti organizacije, da izvaja Leonardo da Vinci projekt mobilnosti odlične kakovosti. Kakovostni vidiki pokrivajo vsebino aktivnosti mobilnosti (politiko, strategijo, delovni program), kot tudi operativno in finančno zmožnost organizacije.</p> <p>Leonardo da Vinci mobilnost certifikat podeljujejo nacionalne agencije na osnovi prijavnic, povezanih ali dodanih k prijavnici za projekt mobilnosti, ki se predstavi v istem roku za oddajo predlogov. Certifikati bodo dodeljeni za obdobje 4 let. Certifikat bo dovoljeval poenostavljeno vlogo za dotacije za naslednje razpise.</p> <p>Ob prijavi za certifikat se od organizacije zahteva, da opiše svoje pretekle izkušnje in dosežke v Leonardo da Vinci mobilnosti. Lahko tudi prikaže v kakšnem obsegu je mednarodna mobilnost del politike organizacije in kako je zagotovljeno kakovostno vodenje. Nadaljnji načrtovan razvoj projektov bo opisan.</p> <p>Leonardo da Vinci mobilnost certifikat bo podeljen omejenemu številu organizacij, zato da se zagotovi, da program ostane odprt potencialnim novim prijaviteljem. Certifikat lahko pokriva številne ciljne skupine (IVT, PLM in/ali VETPRO), če obstajajo prijavnice za projekt iz teh skupin. Vseeno to ostaja povezano s projektom in se ne more samodejno razširiti na druge oddelke ali podružnice, razen če je to že verodostojno predvideno v prijavnici za certifikat.</p> <p>Nacionalna agencija bo del razpoložljivega proračuna rezervirala za to akcijo. Certifikat sam po sebi še ne zagotavlja financiranja.</p> <p>Leonardo da Vinci Mobilnost certifikat se lahko odvzame v primeru neupoštevanja meril za kakovost, določenih v prijavnici in v primeru kršitev finančnih in operativnih pravil programa Leonardo da Vinci.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Organizacije z izkušnjami v Leonardo da Vinci mobilnosti.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Koordinatorji uspešno končanih projektov Leonardo da Vinci mobilnost.
<b>PRIORITETE</b>	Trenutno ni evropskih prioritete za Leonardo da Vinci mobilnost certifikate.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	LPC
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	6. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	4 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Leonardo da Vinci Certifikat namestitve sam po sebi ne zagotavlja nobenega financiranja.
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Organizacija, ki je uspešno zaključila vsaj en projekt mobilnosti v programu Leonardo da Vinci v zadnjih 3 letih pred prijavo, kar pomeni, da je bilo končno poročilo oddano in sprejeto na NA. Prosimo, da se na NA obrnete za dopolnilna nacionalna merila upravičenosti.
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost delovnega programa</b>

	Kakovost preteklega dela in vodenja ter jasen opis načrtovanega razvoja
	<b>2. Evropska dodana vrednost</b>
	Stopnja integracije transnacionalne mobilnosti v strategijo organizacije, vključenost v sodelovanje/mreženje na nacionalni in transnacionalni ravni.
	<b>3. Učinek in ustreznost</b>
	Na organizaciji obstaja jasna strategija za kakovostno vodenje: vrednotenje in nadaljevanje („follow up“).
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	maj
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	maj
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	junij

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>LEONARDO DA VINCI</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>LEONARDO DA VINCI Pripravljalni obiski</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Cilj akcije je pomagati organizacijam, ki so upravičene do sodelovanja v programu Leonardo da Vinci in želijo vzpostaviti nov projekt mobilnosti, projekt partnerstva, projekt prenos inovacij, projekt razvoj inovacij, projekt tematske mreže ali projekt spremljevalnih ukrepov, pri spoznavanju ustreznih partnerskih organizacij in/ali pri razvijanju delovnega načrta, zato da pripravijo prijavnice za projekt/partnerstvo.</p> <p>Vsaka organizacija, ki želi vzpostaviti nov projekt v okviru določenih akcij Leonardo da Vinci, lahko zaprosi za dotacijo, s katero omogoči članom osebja udeležbo na pripravljalnem obisku. Obisk ima lahko eno izmed naslednjih oblik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obisk partnerske organizacije v drugi državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje;</li> <li>- udeležba na kontaktnem seminarju za iskanje partnerjev, ki ga organizira nacionalna agencija.</li> </ul> <p>Podrobnosti o seminarjih se lahko pridobi na zahtevo od nacionalnih agencij.</p> <p>Pripravljalni obiski omogočajo potencialnim partnerjem, da se srečajo, zato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• določijo cilje, namen in metodologijo bodočega projekta;</li> <li>• določijo vloge partnerjev, pristojnosti in naloge v okviru bodočega projekta;</li> <li>• pripravijo delovni načrt bodočega projekta, vključno z metodami za spremljanje, vrednotenje in razširjanje;</li> <li>• izpolnijo prijavnico za projekt/partnerstvo.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>Posamezniki, zaposleni v organizaciji, ki želi vzpostaviti Leonardo da Vinci projekt mobilnosti, partnerstev, prenosa inovacij, razvoja inovacij, tematske mreže ali spremljevalnih ukrepov.</p> <p>Ponavadi se dotacija dodeli samo za eno osebo na obisk, vendar se lahko v izjemnih primerih dotacijo dodeli tudi dvema članoma osebja iz iste organizacije, da se skupaj udeležita obiska. Financiran bo le en obisk na potencialen projekt/partnerstvo. Prijavnice za pripravljalni obisk niso več upravičene po tistem, ko je oddana prijavnica za določen projekt/partnerstvo.</p>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Organizacije, ki želijo vzpostaviti nov Leonardo da Vinci projekt mobilnosti, partnerstev, prenosa inovacij, razvoja inovacij, tematske mreže ali spremljevalnih ukrepov.
<b>PRIORITETE</b>	Trenutno ni evropskih prioritet za LEONARDO DA VINCI pripravljalne obiske. Prosimo, da pri ustreznih nacionalnih agencijah preverite, če obstajajo nacionalne prioritete.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	PV
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	Roke določi posamezna nacionalna agencija.
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	1 dan
<b>Najdaljše trajanje:</b>	5 dni
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Vse aktivnosti se lahko začnejo najprej 1. januarja 2009 in se morajo končati najkasneje do 30. aprila 2010.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Ni določeno
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Ni opomb
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo oddati organi, ki so pravne osebe in upravičene za prijavo Leonardo da Vinci projekta mobilnosti, partnerstev, prenosa inovacij, razvoja inovacij, tematske mreže ali spremljevalnih ukrepov. Prosimo, da pri ustreznih nacionalnih agencijah preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno

<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Ni opomb
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Vsebina in trajanje</b>
	Program za akcijo mobilnosti je jasn in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.
	<b>2. Ustreznost</b>
	Obstaja jasna povezava med aktivnostmi in strategijo prijaviteljeve matične organizacije ter namenom in vsebino pripravljalnega obiska.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	Obiščite spletno stran NA



<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>LEONARDO DA VINCI</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>LEONARDO DA VINCI IVT (Osnovno poklicno izobraževanje)</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Cilj akcije Mobilnost vajencev v osnovnem poklicnem izobraževanju (IVT) v okviru sektorskega programa Leonardo da Vinci je namenjena podpori transnacionalni mobilnosti oseb, ki so vključeni v osnovno poklicno izobraževanje in usposabljanje.</p> <p>Splošni cilji te akcije mobilnosti v okviru sektorskega programa Leonardo da Vinci so naslednji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpirati sodelujoče v usposabljanju in nadaljnjih aktivnostih usposabljanja na področju pridobivanja in uporabe znanja, veščin in kvalifikacij za pospeševanje osebnega razvoja, zaposljivosti in sodelovanja na evropskem trgu dela.</li> <li>• Povečati privlačnost poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter mobilnosti za posameznike in pospeševati mobilnost zaposlenih pripravnikov.</li> </ul> <p>Posebno prednost bodo imeli projekti, ki organizirajo mobilnost za vajence, npr. osebe v dvojnem sistemu za usposabljanje vajencev ali drugem poklicnem izobraževalnem sistemu, ki temelji na nadomestnem učenju ali na z delom povezanim usposabljanju v podjetjih.</p> <p>Praksa za osebe v osnovnem poklicnem usposabljanju je sestavljena iz obdobja poklicnega usposabljanja in/ali pridobivanja delovnih izkušenj, ki jih pridobi sodelujoči posameznik (začetnik, dijak, vajenec itn. v IVT) v podjetju ali izobraževalni organizaciji v drugi sodelujoči državi. V primeru, da se praksa opravi na organizaciji za usposabljanje, naj bo povezava s praktično izkušnjo in potrebami usposabljanja prijavitelja jasno določena.</p> <p>Posamezni udeleženci prejmejo študijsko pomoč v okviru projekta mobilnosti, ki ga organizira koordinator projekta. Posamezniki se ne morejo neposredno prijaviti na nacionalne agencije. V okviru projekta poteka sodelovanje med izobraževalnimi organizacijami in/ali gostiteljskimi organizacijami, kot so organizacije za usposabljanje, VET šole ali podjetja.</p> <p>Partnerji tega sodelovanja morajo zagotoviti izpolnjevanje načel, navedenih v Listini o kakovosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasen opis ciljev, potreb, vsebine in trajanja obdobja usposabljanja v tujini</li> <li>• Praksa je sestavni del tečaja poklicnega izobraževanja</li> <li>• Jasno ujemanje med izobraževalnimi potrebami posameznega upravičenca, njegovim izobraževalnim načrtom in vsebino prakse (pripravnštva)</li> <li>• Zagotovljena je individualna, lingvistična in kulturna priprava posameznih upravičencev</li> <li>• Zagotovljeno je pedagoško spremljanje posameznih upravičencev (tutorstvo in mentorstvo v sodelovanju med matično organizacijo in gostiteljico)</li> <li>• Potrjevanje kompetenc, ki jih pridobil posamezni upravičenec in vrednotenje splošnega rezultata v okviru določenega področja poklicnega usposabljanja (uporaba Europass mobilnosti na podlagi zahteve)</li> <li>• Logistična podpora posameznemu upravičencu (potovanje, nastanitev, organizacija gostiteljca)</li> <li>• Predvidene so aktivnosti razširjanja</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Prilagodniki v osnovnem poklicnem usposabljanju (vajenci, učenci v poklicnem usposabljanju, pripravniki, razen v visokem šolstvu).
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inštitucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema področni program Leonardo da Vinci;</li> <li>• Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev;</li> <li>• Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami in drugimi trgovinskimi organizacijami;</li> <li>• Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja;</li> <li>• Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni;</li> <li>• Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja;</li> <li>• Visokošolske institucije;</li> <li>• Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.</li> </ul>
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010. Za nacionalne prioritete si oglejte spletne strani NA!
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	MBC
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	6. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	Načeloma 2 tedna, vendar preverite na spletni strani NA

<b>Najdaljše trajanje:</b>	39 tednov
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Projekt lahko traja največ 2 leti
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Za udeležence: Stroški dnevnic, poti in priprav Za organizacije: Stroški vodenja
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer prijavitelj ne živi. Niso upravičene kot gostiteljske organizacije: - Evropske institucije, kot tudi organizacije, ki vodijo programe Skupnosti, zato da se izogne morebitnim konfliktom interesa; - predstavništva, javne institucije upravičenih držav npr. veleposlaništva, konzulati, kulturni inštituti, šole itn. zaradi zahtevane transnacionalnosti.
<b>Najmanjše število držav:</b>	2
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	2
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Posameznik iz določene cilje skupine je upravičen samo do enkratnega financiranja Leonardo da Vinci. Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer prijavitelj ne živi. Udeleženci morajo biti ali državljani držav, ki sodelujejo v programu VŽU, ali državljani ostalih držav, pod pogojem, da imajo v njih stalno bivališče v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so registrirani, kot osebe brez državljanstva oz. imajo status beguncev v državi, ki sodeluje v programu.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost delovnega programa</b> Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje. Delovni program je primeren za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da se zagotovi kakovost izkušnje za udeležence. <b>2. Evropska dodana vrednost</b> Aktivnost usposabljanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno usposabljanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika strokovnega razvoja (vključno z medkulturnimi in jezikovnimi kompetencami) in osebnostnega razvoja (aktivno državljanstvo). Predvidena je uporaba Europass-a. <b>3. Vsebina in trajanje</b> Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno. <b>4. Učinek in ustreznost</b> Obstaja jasna povezanost med izbranim usposabljanjem in prijaviteljevimi potrebami po usposabljanju. Pričakuje se lahko, da bo usposabljanje imelo pomemben vpliv na osebne in strokovne kompetence prijavitelja. <b>5. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b> Načrt za valorizacijo jasno prikazuje namen za razširjanje rezultatov in lekcij, ki izhajajo iz predvidenih aktivnosti usposabljanja ter dobre prakse, znotraj matične institucije.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	maj
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	maj
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	junij

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>LEONARDO DA VINCI</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>LEONARDO DA VINCI PLM (osebe na trgu dela)</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Cilj akcije mobilnost oseb na trgu dela sektorskega programa Leonardo da Vinci je namenjena podpori transnacionalne mobilnosti delavcev, samozaposlenih in oseb, ki so na razpolago za zaposlitev (vključno z diplomanti) in preživljajo obdobje v tujini zaradi poklicnega usposabljanja.</p> <p>Splošni cilji te akcije za mobilnost v okviru programa Leonardo da Vinci so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpirati sodelujoče v usposabljanju in nadaljnjih aktivnostih usposabljanja na področju pridobivanja in uporabe znanja, veščin in kvalifikacij za pospeševanje osebnega razvoja, zaposljivosti in sodelovanja na evropskem trgu dela.</li> <li>• Izboljšanje privlačnosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter mobilnosti za posameznike in pospeševanje mobilnosti zaposlenih pripravnikov.</li> </ul> <p>Praksa se šteje za obdobje poklicnega usposabljanja in/ali pridobivanja delovnih izkušenj, ki ga oz. jih posamezen sodelujoči pridobiva v partnerski organizaciji v drugi sodelujoči državi. V primeru, da se praksa opravi na instituciji za usposabljanje, naj bo povezava s praktično izkušnjo in potrebami za usposabljanje prijavitelja jasno določena.</p> <p>Posamezni sodelujoči prejmejo dotacije v okviru projekta mobilnosti, ki ga organizira koordinator projekta. Ne morejo se neposredno prijaviti za dotacijo pri nacionalnih agencijah. V okviru projekta poteka sodelovanje med izobraževalnimi institucijami in/ali gostiteljskimi organizacijami, kot so institucije za usposabljanje, VET šole ali podjetja.</p> <p>Partnerji v tem sodelovanju morajo zagotoviti izpolnjevanje meril, navedenih v Listini o kakovosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasen opis ciljev, vsebine in trajanja obdobja usposabljanja v tujini</li> <li>• Jasno ujemanje med potreb za usposabljanje posameznega upravičenca glede na njegovo poklicno ozadje in vsebino prakse (pripravnštva)</li> <li>• Zagotovljena je individualna, lingvistična in kulturna priprava posameznih upravičencev</li> <li>• Zagotovljeno je pedagoško spremljanje posameznih upravičencev (tutorstvo in mentorstvo v sodelovanju med matično organizacijo in gostiteljico)</li> <li>• Potrjevanje kompetenc, ki jih pridobil posamezni upravičenec in vrednotenje splošnega rezultata v okviru določenega področja poklicnega usposabljanja (uporaba Europass mobilnosti na podlagi zahteve)</li> <li>• Logistična podpora posameznemu upravičencu (potovanje, nastanitev, organizacija gostiteljica)</li> <li>• Predvidene so aktivnosti razširjanja</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Ljudje na trgu dela (delavci, samozaposleni ali osebe, ki so na razpolago za zaposlitev (vključno z diplomanti), ki preživljajo obdobje usposabljanja v tujini v smislu poklicnega usposabljanja).
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema program Leonardo da Vinci;</li> <li>• Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev;</li> <li>• Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami in drugimi trgovinskimi organizacijami;</li> <li>• Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja;</li> <li>• Organi odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni;</li> <li>• Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja;</li> <li>• Visokošolske institucije;</li> <li>• Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.</li> </ul>
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010. Za nacionalne prioritete si oglejte spletne strani NA!
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	MBC
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	6. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	Načeloma 2 tedna, vendar preverite na spletni strani NA
<b>Najdaljše trajanje:</b>	26 tednov
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Projekt lahko traja največ 2 leti
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	

<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Za udeležence: Stroški dnevnic, poti in priprav Za organizacije: Stroški vodenja
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer udeleženec ne živi. Kot gostiteljske organizacije niso upravičene: - Evropske institucije kot tudi organizacije, ki vodijo programe Skupnosti, z namenom da se izognejo morebitnim konfliktom interesa; - predstavništva, javne institucije upravičenih držav, npr. veleposlaništva, konzulati, kulturni inštituti, šole itn. zaradi zahtevane transnacionalnosti.
<b>Najmanjše število držav:</b>	2
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	2
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Posameznik iz določene cilje skupine je upravičen samo do enkratnega financiranja Leonardo da Vinci. Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer prijavitelj ne živi. Udeleženci morajo biti ali državljani držav, ki sodelujejo v programu VŽU, ali državljani ostalih držav, pod pogojem, da imajo v njih stalno bivališče v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so registrirani, kot osebe brez državljanstva oz. imajo status beguncev v državi, ki sodeluje v programu.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost delovnega programa</b> Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje. Delovni program je primeren za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti na način, da se zagotovi kakovost izkušnje za udeležence.
	<b>2. Evropska dodana vrednost</b> Aktivnost usposabljanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno usposabljanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika strokovnega razvoja (vključno z medkulturnimi in jezikovnimi kompetencami) in osebne razvoja (aktivno državljanstvo). Predvidena je uporaba Europass-a.
	<b>3. Vsebina in trajanje</b> Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.
	<b>4. Učinek in ustreznost</b> Obstaja jasna povezanost med izbranim usposabljanjem in prijaviteljevimi potrebami po usposabljanju. Pričakuje se lahko, da bo usposabljanje imelo pomemben vpliv na osebne in strokovne kompetence prijavitelja.
	<b>5. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b> Načrt za valorizacijo jasno prikazuje namen za razširjanje rezultatov in lekcij, ki izhajajo iz predvidenih aktivnosti usposabljanja.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	maj
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	maj
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	junij

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>LEONARDO DA VINCI</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>LEONARDO DA VINCI VETPRO (Strokovni delavci v poklicnem izobraževanju in usposabljanju)</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Cilj akcije Mobilnost strokovnih delavcev v poklicnem izobraževanju in usposabljanju (VETPRO) v okviru sektorskega programa Leonardo da Vinci je podpirati transnacionalno mobilnost oseb, ki so odgovorne za poklicno usposabljanje in/ali človeške vire.</p> <p>Splošni cilji te akcije za mobilnost v okviru programa Leonardo da Vinci so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpirati sodelujoče v usposabljanju in nadaljnjih aktivnostih usposabljanja na področju pridobivanja in uporabe znanja, veščin in kvalifikacij za pospeševanje osebnega razvoja, zaposljivosti in sodelovanja na evropskem trgu dela.</li> <li>• Podpirati izboljšanje kakovosti in inovacije v sistemih poklicnega izobraževanja in usposabljanja, organizacijah in praksah.</li> </ul> <p>Prednost bodo imeli projekti, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijajo kompetence učiteljev, izvajalcev usposabljanj in tutorjev ter</li> <li>• sodelovanje s SMP-ji.</li> </ul> <p>Projekt mobilnosti za strokovne delavce v poklicnem izobraževanju in usposabljanju se osredotoča na prenos, izboljšanje in posodabljanje kompetenc in/ali inovativnih metod in praks na področju poklicnega usposabljanja. Posamezni izvajalci usposabljanj, učitelji ali druge osebe, odgovorne za vprašanja poklicnega usposabljanja bodo izmenjevali izkušnje s sebi podobnimi v drugih državah z namenom vzajemnega učenja. Zajema lahko tudi poklicno učenje jezikov za strokovnjake (VOLL).</p> <p>Posamezni udeleženci prejmejo dotacije v okviru projekta mobilnosti, ki ga organizira koordinator projekta. Ne morejo se neposredno prijaviti za dotacijo pri nacionalnih agencijah. V okviru projekta poteka sodelovanje med izobraževalnimi organizacijami in/ali podjetji.</p> <p>Sodelujoči partnerji morajo zagotoviti, da so izpolnjena naslednja merila kakovosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasen opis ciljev, vsebine in trajanja obdobja, preživetega v tujini</li> <li>• Jasna uskladitev učnih potreb posameznega upravičenca glede na njegovo poklicno ozadje in vsebino pripravništva</li> <li>• Če je potrebno, zagotovitev priprav za posameznega upravičenca</li> <li>• Potrditev kompetenc, ki jih je pridobil posamezni upravičenec in vrednotenje splošnega rezultata v okviru določenega področja poklicnega usposabljanja</li> <li>• Zagotovitev organizacijskih vidikov mobilnosti</li> <li>• Zagotovitev aktivnosti razširjanja</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Strokovni delavci v poklicnem izobraževanju in usposabljanju (kot so učitelji, izvajalci usposabljanja, osebje v poklicnem usposabljanju, svetovalci s področja vodenja, odgovorni za organizacije poklicnega usposabljanja, za načrtovanje usposabljanja, poklicno usmerjanje v podjetjih, vodje kadrovskih služb v podjetjih,...).
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci;</li> <li>• Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev;</li> <li>• Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami in drugimi trgovskimi organizacijami;</li> <li>• Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja;</li> <li>• Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni;</li> <li>• Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja;</li> <li>• Visokošolske institucije;</li> <li>• Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.</li> </ul>
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010. Za nacionalne prioritete si oglejte spletne strani NA!
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	MBC
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	6. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	1 teden
<b>Najdaljše trajanje:</b>	6 tednov

<b>Opombe glede trajanja:</b>	Projekt lahko traja največ 2 leti	
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>		
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.		
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a	
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Obiščite spletno stran NA	
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Za udeležence: Stroški dnevnic, poti in priprav Za organizacije: Stroški vodenja	
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>		
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.		
<b>Merila upravičenosti</b>		
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>		
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.		
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.		
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.	
	Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer udeleženec ne živi.	
<b>Najmanjše število držav:</b>	2	
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	2	
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Posameznik iz določene cilje skupine je upravičen samo do enkratnega financiranja Leonardo da Vinci. Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer prijavitelj ne živi. Udeleženci morajo biti ali državljani držav, ki sodelujejo v programu VŽU, ali državljani ostalih držav, pod pogojem, da imajo v njih stalno bivališče v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so registrirani, kot osebe brez državljanstva oz. imajo status beguncev v državi, ki sodeluje v programu.	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost delovnega programa</b>	
	Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje. Delovni program je primeren za doseganje ciljev; določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da se zagotovi kakovost izkušnje za udeležence.	
	<b>2. Evropska dodana vrednost</b>	
	Izmenjave izkušenj z evropskimi kolegi ustvarja jasno dodano vrednost za udeležence in njihove organizacije. Predvidena je uporaba Europass-a.	
	<b>3. Vsebina in trajanje</b>	
	Program za akcijo mobilnosti je jasan in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.	
	<b>4. Učinek in ustreznost</b>	
	Pričakovan učinek bo koristil tako upravičencem, kot določenem področju poklicnega usposabljanja v matični državi udeležencev.	
	<b>5. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b>	
	Predvidene aktivnosti za razširjanje in uporabo so ustrezne in jasno določene ter bodo imeli pomemben pozitiven učinek na organizacije upravičencev.	
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>		
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>		maj
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>		maj
<b>Predviden datum začetka akcije</b>		junij

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>LEONARDO DA VINCI</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>PARTNERSTVA</b>
<b>Akcija</b>	<b>LEONARDO DA VINCI Partnerstva</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Leonardo da Vinci je okvir za aktivnosti sodelovanja v manjšem obsegu med organizacijami, ki delujejo na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja in bodo sodelovale pri temah skupnega interesa sodelujočih organizacij. Projekti se lahko osredotočijo bolj na aktivno sodelovanje pripravnikov, medtem ko se lahko drugi posvetijo sodelovanju med učitelji, izvajalci usposabljanja ali strokovnimi delavci v poklicnem izobraževanju in usposabljanju. Sodelovanje lahko poleg šol ali organizacij za poklicno izobraževanje in usposabljanje vključuje tudi podjetja, socialne partnerje ali druge interesne skupine poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Sodelovanje lahko poteka na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni, pa tudi na sektorski ravni, na primer v okviru področij poklicnega izobraževanja in usposabljanja ali gospodarskih sektorjev.</p> <p>Partnerstva morajo vključevati šole iz najmanj 3 sodelujočih držav. Eden od partnerjev mora prevzeti vlogo koordinatorja. Močno se priporoča, da se v fazi prijave kateri od partnerjev prostovoljno javi, da prevzame vlogo nadomestnega koordinatorja v primeru, da se prvotnega koordinatorja zavrne v izbornem postopku.</p> <p>Projekti partnerstva bodo zapolnili vrzel v obstoječih akcijah Leonardo da Vinci, npr. projekti izključno za mobilnost in večjimi projekti prenosa inovacij, saj omogočajo sodelovanje na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja tudi izven aktivnosti mobilnosti, ne da bi bilo za to potrebno obsežno sodelovanje z velikim finančnim načrtom kot pri prenosu inovacij. Partnerstva so lahko tudi osnova za nadaljnje sodelovanje na podlagi rezultatov, doseženih v prejšnjem projektu, ali pa predstavljajo prvi korak k mobilnosti ali projektu prenosa inovacij. Partnerstva so odličen način, da se omogoči aktivnosti vzajemnega učenja za uporabo skupnih orodij, ki so opisana v helsinškem sporočilu, kot so preglednost, evropski kvalifikacijski okvir, evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje, zagotavljanje kakovosti, odličnost spretnosti in znanj, sposobnosti za ključne sektorje.</p> <p><b>NAMEN IN CILJI – TEME ZA SODELOVANJE</b></p> <p>Partnerstva Leonardo da Vinci sledijo ciljem programa Leonardo da Vinci, kot so določeni v členu 15.1 Sklepa o ustanovitvi programa VŽU, ki odraža splošne cilje politike poklicnega izobraževanja in usposabljanja na evropski ravni. To zajema cilje, povezane s kopenhagenskim procesom in Helsinško deklaracijo. Glavne prednostne naloge za poklicno izobraževanje in usposabljanje, kot so bile preučene v helsinškem sporočilu decembra 2006, določajo odličen okvir za partnerstva Leonarda Vinci:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povečanje privlačnosti in kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja</li> <li>2. Razvoj in izvajanje skupnih orodij za poklicno izobraževanje in usposabljanje</li> <li>3. Krepitev vzajemnega učenja</li> <li>4. Vključitev vseh interesnih skupnosti.</li> </ol> <p>Natančneje, partnerstva LdV se od partnerskih akcij v okviru programov Comenius in Grundtvig razlikujejo na podlagi vsebine aktivnosti, ki morajo biti jasno povezane s poklicnim izobraževanjem in usposabljanjem. Druga posebnost partnerstva LdV bo v tem, da si bo prizadevalo biti odprto za druge interesne skupine, ne samo šole poklicnega izobraževanja in usposabljanja temveč tudi za podjetja, socialne partnerje, regionalne, lokalne ali celo nacionalne nosilce odločanja.</p> <p>Na podlagi helsinškega poročila so bili oblikovani naslednji primeri tem, ki bi lahko bile zajete v LdV partnerstvu in odražajo obstoječe prednostne teme skupne politike poklicnega izobraževanja in usposabljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvoj usmerjanja in svetovanja o poklicnem izobraževanju in usposabljanju;</li> <li>• Odpiranje poklicnega izobraževanja in usposabljanja za prilagodljive poti in ustvarjanje boljših pogojev za prehod v delovno življenje;</li> <li>• Okrepitev ali vzpostavitev tesnejših povezav med poklicnim izobraževanjem in usposabljanjem ter delovnim življenjem;</li> <li>• Spodbujanje priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja;</li> <li>• Odzivanje na potrebe trga dela, zlasti malih in srednje velikih podjetij, predvidevanje spretnosti in znanj, potrebnih na trgu delovne dela;</li> <li>• Izboljšanje kvalifikacij učiteljev in izvajalcev usposabljanj;</li> <li>• Podpiranje izvajanja zagotavljanja kakovosti v poklicnem izobraževanju in usposabljanju;</li> <li>• Sodelovanje na področju preglednosti sistemov poklicnega izobraževanja in usposabljanja (npr. evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje, evropski kvalifikacijski okvir, Europass ...);</li> <li>• Podpiranje razvoja nacionalnih kvalifikacijskih okvirov v zvezi z evropskim kvalifikacijskim okvirom;</li> <li>• Sodelovanje z namenom testiranja in uporabe skupnih konceptov, razvitih na evropski ravni z namenom širjenja na ravni akterjev „na terenu“.</li> </ul> <p>LdV partnerstvo privede do konkretnih rezultatov, ki omogočajo kasnejše razširjanje in nadaljnjo uporabo. Rezultati partnerstev so lahko opisni ali oprijemljivi, v obliki skupnega poročila, konference, zgoščenke, oprijemljivega izdelka, ki so ga razvili za / v imenu / s sodelovanjem</p>

	vajencev, koncepti usposabljanja na določenem področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja itd.
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema področni program Leonardo da Vinci;</li> <li>• Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev;</li> <li>• Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami in drugimi trgovskimi organizacijami;</li> <li>• Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja;</li> <li>• Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni;</li> <li>• Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja;</li> <li>• Visokošolske institucije;</li> <li>• Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Vsaka institucija/organizacija, ki sodeluje v partnerstvu.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	PA
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	20. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	2 leti
<b>Najdaljše trajanje:</b>	2 leti
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Ni opomb
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 4
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Ni določeno
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Financiranje partnerstev poteka na osnovi pavšalnega financiranja, ki je odvisno od števila mobilnosti, ki jih načrtujejo organizacije prijaviteljice. Mobilnost pomeni potovanje v tujino za osebe in/ali udeležence usposabljanja v partnerskih aktivnostih v partnerskih državah. Vsaka organizacija, ki sodeluje v istem partnerstvu se lahko prijavi za drugačno višino dotacije, ki je odvisna od njenih lastnih zmožnosti za pošiljanje udeležencev usposabljanja in osebja ter od ravni njene vključenosti v aktivnosti partnerstva.
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Tabela za načrtovanje mobilnosti vključuje načrtovane aktivnosti mobilnosti za vsako sodelujočo organizacijo. - Število aktivnosti mobilnosti, ki jih načrtuje posamezna sodelujoča organizacija upošteva najmanjše število udeležencev, ki je zahtevano za določeno višino določene dotacije. - Partnerstva morajo biti sestavljena iz najmanj 3 partnerjev, od katerih ima vsak sedež v drugi državi, ki sodeluje v programu VŽU, in od katerih je vsaj ena država članica EU.
<b>Najmanjše število držav:</b>	3
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	3
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Ni opomb
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost delovnega programa</b> Cilji partnerstva so jasni, realni in obravnavajo ustrezno temo. Delovni program je primeren za doseganje ciljev in ustrezen za to vrsto obravnavanega partnerstva; naloge so določene in razdeljene med partnerje tako, da je mogoče doseči rezultate in so pri tem aktivno vključeni vsi partnerji. <b>2. Kakovost partnerstva</b> Obstaja primerno ravnotežje med partnerji v smislu njihove vključitve v izvajane aktivnosti. Načrtovani so primerni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. <b>3. Evropska dodana vrednost</b> Učinek in koristi evropskega sodelovanja na/za sodelujoče organizacije so jasno in natančno določene.



	<b>4. Ustreznost</b>
	Predlog je povezan s cilji programa.
	<b>5. Učinek</b>
	Pričakovan učinek na partnerske organizacije in posamezne udeležence je jasno in natančno določen. Partnerstvo je določilo metodologijo za ocenjevanje, ali je namen partnerstva bil dosežen in ali je prišlo do pričakovanega učinka.
	<b>6. Razširjanje in uporaba rezultatov</b>
	Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so ustrezne in dobro določene. Vključujejo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	julij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	avgust
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	avgust

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>LEONARDO DA VINCI</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKI PROJEKTI</b>
<b>Akcija</b>	<b>LEONARDO DA VINCI Prenos inovacij</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Cilj večstranskih projektov 'Prenos inovacij' v okviru programa Leonardo da Vinci je izboljšati kakovost in privlačnost evropskih sistemov poklicnega izobraževanja in usposabljanja s prilagajanjem in vključevanjem inovativne vsebine ali rezultatov iz preteklih projektov Leonardo da Vinci ali iz drugih inovativnih projektov v javne in/ali zasebne sisteme in podjetja poklicnega usposabljanja na nacionalni, lokalni, regionalni ali sektorski ravni.</p> <p>Proces za prenos inovativne vsebine usposabljanja ali rezultatov bo zajemal naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opredelitev in analizo zahtev ciljnih uporabnikov</li> <li>• Izbiro in analizo inovativne vsebine za izpolnjevanje teh zahtev in analizo izvedljivosti prenosa</li> <li>• Vključitev (ali potrditev) v evropske, nacionalne, regionalne, lokalne in/ali sektorske sisteme in prakse usposabljanja.</li> </ul> <p>To pomeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prilagajanje vsebine sistemom usposabljanja, kulturi, potrebam in zahtevam ciljnih uporabnikov (posodabljanje projekta itn.)</li> <li>• Prenos vsebine v nove socialno-kulturne in lingvistične kontekste</li> <li>• Uporabo vsebine v novih sektorjih ali novih ciljnih skupinah, vključno s pilotnimi projekti v javnih ali zasebnih strukturah za usposabljanje</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>Vsi, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju in izobraževanju, razen na terciarni ravni, kot tudi vse institucije in organizacije, ki omogočajo takšno usposabljanje in izobraževanje, na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci;</li> <li>• Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev;</li> <li>• Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami, drugimi trgovinskimi organizacijami in sektorskimi organizacijami</li> <li>• Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja</li> <li>• Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni</li> <li>• Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja</li> <li>• Organizacije na terciarni ravni lahko sodelujejo v projektu, vendar rezultati ne smejo biti namenjeni tistim, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje na terciarni ravni.</li> <li>• Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010. Za nacionalne prioritete si oglejte spletne strani NA!
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA2
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP TOI
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	27. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	1 leto
<b>Najdaljše trajanje:</b>	2 leti
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000 / leto.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja višina dotacije Skupnosti znaša 75 % upravičenih stroškov.
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.

<b>Najmanjše število držav:</b>	3	
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	3	
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Vsaj ena država mora biti članica EU.	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost delovnega programa</b> Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno temo; Metodologija je primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.	
	<b>2. Inovativni značaj</b> Projekt bo omogočal rešitve za jasno določene potrebe določenih ciljnih skupin, ki so prepoznane z nudenjem inovativnih rešitev v smislu razvoja usposabljanja in kompetenc. Te rešitve bodo imele za posledico prilagoditve in prenos inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali sektorjih gospodarstva.	
	<b>3. Kakovost konzorcija</b> Konzorcij vključuje vse spretnosti in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in naloge so primerno porazdeljene med partnerji.	
	<b>4. Evropska dodana vrednost</b> Koristi in potreba po evropskem sodelovanju so jasno izražene.	
	<b>5. Razmerje stroški-koristi</b> Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.	
	<b>6. Ustreznost</b> Vloga za dotacijo je jasno opredeljena za eno od prioritarnih področjih v Razpisu za oddajo predlogov. Rezultati so ustrezni posebnim, operativnim in širšim ciljem programa.	
	<b>7. Učinek</b> Predviden je pomemben učinek na pristope in sisteme poklicnega usposabljanja.	
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b> Načrtovane aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven kroga udeležencev v akciji, med potekom in po koncu trajanja projekta.	
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>		
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	julij	
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	september	
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	oktober	

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>LEONARDO DA VINCI</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKI PROJEKTI</b>
<b>Akcija</b>	<b>LEONARDO DA VINCI Razvoj inovacij</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Večstranski projekti 'Razvoj inovacij' v okviru programa Leonardo da Vinci so transnacionalni projekti sodelovanja, katerih cilj je izboljšati kakovost sistemov usposabljanja z razvijanjem inovativnih vsebin, metod in postopkov v okviru poklicnega izobraževanja in usposabljanja (VET). Inovacija pomeni opravljanje zadev na nov način ali izumljanje novih načinov za opravljanje poznanih zadev. Pri projektih za razvoj inovacij to pomeni, da se razvije nekaj novega (vsebina, metode, postopki itn.) kot končni rezultat projekta. Nova rešitev, ki je v pomoč več državam pri spopadanju s skupnimi izzivi na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, za katere še ni znan odgovor.</p> <p>Ti projekti morajo biti nosilci izboljšanja kakovosti in spodbujanja inovacij na področju poklicnega usposabljanja. Oba cilja morata biti v predlog vključena na tak način, da se lahko orodja, metode ali koncepti ter tudi konkretni materiali, ki so bili razviti med projektom, uporabijo v spreminjajočih se okoljih ali se jim prilagodijo.</p> <p>Načela izvajanja projektov Razvoja inovacij v okviru programa Leonardo da Vinci so navedena spodaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpora skupnosti je namenjena izdelavi otipljivih materialov, izdelkov, metod in pristopov na področju poklicnega usposabljanja in usmerjanja, ne pa samim aktivnostim usposabljanja</li> <li>• Predlogi morajo predstaviti inovativno razsežnost projekta v kontekstu in v zvezi s potrebami ciljnih skupin ali problema, ki naj bi ga rešili</li> <li>• Razvoj inovacij se lahko enako nanaša na institucionalne kontekste in na formalne, priložnostne ali neformalne prakse, kot tudi na pobude, ki se spodbujajo na lokalni, regionalni ali sektorski ravni</li> <li>• Na evropski ravni je treba iz rezultatov potegniti čim večjo korist z uporabo strokovnega znanja in izkušenj različnih evropskih organov in/ali drugih kvalificiranih organizacij, ki so aktivne na tem področju</li> <li>• Da bi kar najboljše uporabili rezultate in pridobili povratne informacije, ki omogočajo prilagoditev in prenos izdelka, materialov, pristopa ali metode, mora biti valorizacija (= razširjanje in uporaba rezultatov) sestavni del delovnega programa projekta</li> <li>• Pri razširjanju in uporabi rezultatov projektov mora biti evropska razsežnost nadgrajena z materiali, izdelki, metodami in pristopi o poklicnem usposabljanju in usmerjanju, ki naj bodo, če je le mogoče, na voljo v jezikih vseh partnerjev</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>Vsi, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju in izobraževanju, razen na terciarni ravni, kot tudi vse institucije in organizacije, ki omogočajo takšno usposabljanje in izobraževanje, na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci;</li> <li>• Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev;</li> <li>• Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami, drugimi trgovskimi organizacijami in sektorskimi organizacijami</li> <li>• Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja</li> <li>• Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni;</li> <li>• Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja</li> <li>• Organizacije na terciarni ravni lahko sodelujejo v projektu, vendar rezultati ne smejo biti namenjeni tistim, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje na terciarni ravni.</li> <li>• Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.</li> <li>• Visokošolske institucije</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
	Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP DOI
	Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta
<b>Prijavni rok(i):</b>	27. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	1 leto
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
	Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.

<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	200.000 / leto in največ 400.000 € za celotno trajanje projekta
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja višina dotacije Skupnosti znaša 75 % upravičenih stroškov.
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Ni opomb
<b>Najmanjše število držav:</b>	3
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	3
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Vsaj ena država mora biti članica EU.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b> Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo primerno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je potrebno, morajo obravnavati eno izmed prioritarnih področij v Razpisu za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b> Organizacija dela je jasna in ustrezna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	<b>3. Inovativni značaj</b> Akcija omogoča nekaj novega v smislu učnih priložnosti, razvoja spretnosti, dostopa do informacij itn. ter je namenjena iskanju rešitev za dejanske potrebe ciljnih skupin. To bo dosegla z razvijanjem novih rešitev, ki trenutno še niso na voljo v kateri izmed držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b> Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in kjer so naloge primerno porazdeljene med partnerji.
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b> Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi, regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b> Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	<b>7. Učinek</b> Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b> Načrtovane aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven kroga udeležencev v predlogu, med potekom in po koncu trajanja projekta.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	september
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	oktober

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>LEONARDO DA VINCI</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKE MREŽE</b>
<b>Akcija</b>	<b>LEONARDO DA VINCI Tematske mreže</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Cilji Leonardo da Vinci tematskih mrež so okrepiti povezavo med različnimi akterji, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju za izboljšanje kakovosti, evropske razsežnosti in prepoznavnost aktivnosti ali vprašanj v skupnem interesu na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja.</p> <p>Namen Leonardo da Vinci tematskih mrež je zlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zbiranje, povzemanje in grajenje na podlagi evropskega strokovnega znanja in inovativnih pristopov</li> <li>• Izboljšanje analize in predvidevanja potreb po znanju in spretnostih</li> <li>• Razširjanje rezultatov mrež in rezultatov projektov v celotni Uniji v ustreznih krogih</li> </ul> <p>Cilji Leonardo da Vinci mrež so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekti v okviru te akcije bodo pomagali pri sodelovanju med akterji v VET, podjetji, gospodarskimi področji in organizacijami za usposabljanje na sektorski osnovi</li> <li>• Opredelitev trendov in potreb po znanju in spretnostih na tem področju ter izboljšanje predvidenih koristi programov za poklicno usposabljanje</li> <li>• Objava rezultatov dela, ki so ga opravile te transnacionalne mreže, na ustrezne načine z namenom spodbujanja večje inovativnosti in transnacionalnega sodelovanja v poklicnem usposabljanju.</li> </ul> <p>Načela izvajanja Leonardo da Vinci tematskih mrež so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvajanje delovnega programa za določeno temo (to načelo nakazuje, da se dodeli finančna podpora Skupnosti za izvajanje delovnega programa in povezanih aktivnosti in ne za obstoj mreže kot take)</li> <li>• Zagotavljanje, da aktivnosti mreže niso omejene samo na obdobje trajanja sporazuma (vsaka mreža mora od samega začetka predvideti strategijo, ki omogoča, da se njene aktivnosti nadaljujejo tudi po preteku obdobja, ki ga financira Skupnost)</li> <li>• Predlogi morajo na podlagi prvotnih rezultatov predvideti tudi širjenje mreže ter zajemati načrt za iskanje potencialnih novih partnerjev.</li> </ul> <p>V partnerstvu mora sodelovati več akterjev, tj. različnih akterjev, ki so sposobni prispevati k ciljem predloga. Člani partnerstva so lahko lokalne oblasti, gospodarske zbornice, delodajalska in delojemalska združenja (socialni partnerji), podjetja, vključno z malimi in srednje velikimi podjetji, nevladne organizacije ter raziskovalni centri in centri poklicnega usposabljanja, vključno z univerzami.</p> <p>Vključitev političnih nosilcev odločanja, kot so lokalne in regionalne oblasti, bo zagotovila trajnost partnerstva.</p> <p>Ta akcija ni namenjena izključno vzpostavitvi novih mrež. Člani obstoječih mrež (na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja) morda želijo delati na dopolnilnih področjih ali uporabiti svoje skupno strokovno znanje na novih področjih.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>Vsi, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju in izobraževanju, razen na terciarni ravni, kot tudi vse institucije in organizacije, ki omogočajo takšno usposabljanje in izobraževanje, na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci;</li> <li>• Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev;</li> <li>• Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami, drugimi trgovskimi organizacijami in sektorskimi organizacijami</li> <li>• Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja</li> <li>• Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni;</li> <li>• Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja</li> <li>• Organizacije na terciarni ravni lahko sodelujejo v projektu, vendar rezultati ne smejo biti namenjeni tistim, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje na terciarni ravni.</li> <li>• Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.</li> <li>• Visokošolske institucije</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	TN
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	27. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	1 leto

<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	200.000 / leto.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja višina dotacije Skupnosti znaša 75 % upravičenih stroškov.
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Ni opomb
<b>Najmanjše število držav:</b>	5
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	5
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Vsaj ena država mora biti članica EU.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b>
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b>
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	<b>3. Inovativni značaj</b>
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b>
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznana strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b>
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b>
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	<b>7. Učinek</b>
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Zaželeno je, da so rezultati aktivnosti pomembni.
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b>
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
	Pri obnovitvi večstranskih mrež se upošteva tudi kakovost preteklega dela.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	september
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	oktober

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>LEONARDO DA VINCI</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>SPREMLJEVALNI UKREPI</b>
<b>Akcija</b>	<b>LEONARDO DA VINCI Spremljevalni ukrepi</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Projekti se lahko razvijajo v okviru 'spremljevalnih ukrepov' za spodbujanje ciljev in rezultatov projektov Leonardo da Vinci.</p> <p>Projekti lahko torej zajemajo komunikacijske aktivnosti, tematsko spremljanje projektov ter razširjanje in uporabo projektnih rezultatov, na primer:</p> <p>Informacijske in komunikacijske aktivnosti za spodbujanje in izboljšanje prepoznavnosti aktivnosti in rezultatov vsakega programa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Tematsko“ spremljanje tekočih projektov, ki obravnavajo podobno temo, vključno z organizacijo sestankov za izmenjavo izkušenj, objavo posodobljenih projektnih zbirk ter bolj sistematično ocenjevanje rezultatov projektov za podporo bolj učinkovitemu razširjanju in uporabi najboljših rezultatov</li> <li>• Zbiranje in posredovanje informacij o rezultatih projektov, vključno z razvojem skupnih podatkovnih zbirk</li> <li>• Podporo konferencam ter dogodkom za razširjanje in uporabo, ki združujejo projekte in potencialne uporabnike v določenem sektorju, s posebnim poudarkom na spodbujanju prenosa in prevzema projektnih rezultatov s strani novih uporabnikov ter njihovo vključevanje v sisteme in prakse izobraževanja in usposabljanja.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>Vsi, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju in izobraževanju, razen na terciarni ravni, kot tudi vse institucije in organizacije, ki omogočajo takšno usposabljanje in izobraževanje, na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci;</li> <li>• Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev;</li> <li>• Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami, drugimi trgovinskimi organizacijami in sektorskimi organizacijami</li> <li>• Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja</li> <li>• Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni;</li> <li>• Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja</li> <li>• Organizacije na terciarni ravni lahko sodelujejo v projektu, vendar rezultati ne smejo biti namenjeni tistim, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje na terciarni ravni.</li> <li>• Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.</li> <li>• Visokošolske institucije</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	AM
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	27. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	Ni opomb
<b>Najdaljše trajanje:</b>	1 leto
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000 / leto.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja višina dotacije Skupnosti znaša 75 % upravičenih stroškov.
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Ni opomb



<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b> Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b> Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	<b>3. Inovativni značaj</b> Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b> Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b> Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b> Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	<b>7. Učinek</b> Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Zaželeno je, da so rezultati aktivnosti pomembni.
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b> Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	september
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	oktober

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>GRUNDTVIG Pripravljalni obiski</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Cilj akcije je pomagati organizacijam, ki želijo vzpostaviti Grundtvig učna partnerstva, projekte prostovoljnega dela starejših, večstranske projekte sodelovanja, mreže ali spremljevalne ukrepe, pri spoznavanju ustreznih partnerskih organizacij in pri razvijanju delovnega načrta, zato da pripravijo prijavnice za projekt/partnerstvo/mrežo.</p> <p>Vsaka organizacija, ki želi vzpostaviti aktivnosti te vrste lahko zaprosi za dotacijo, ki omogoči članom osebja udeležbo na pripravljalnem obisku. Obisk ima lahko eno izmed naslednjih oblik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obisk partnerske organizacije v drugi državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje;</li> <li>- udeležba na kontaktnem seminarju za iskanje partnerjev, ki ga organizira nacionalna agencija.</li> </ul> <p>Podrobnosti o seminarjih se lahko pridobi na zahtevo od nacionalnih agencij.</p> <p>Pripravljalni obiski omogočajo potencialnim partnerjem, da se srečajo, zato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• določijo cilje, namen in metodologijo bodočega partnerstva, projekta ali mreže;</li> <li>• določijo vloge, odgovornost in naloge med partnerji, ki bodo razvijali partnerstvo, projekt ali mrežo;</li> <li>• pripravijo delovni načrt za predvideno partnerstvo, projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov, vključno z metodami za spremljanje, vrednotenje in razširjanje;</li> <li>• izpolnijo skupno prijavnico za partnerstvo.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>Posamezniki, zaposleni v organizaciji, ki želi vzpostaviti Grundtvig učna partnerstva, projekte prostovoljnega dela starejših, večstranske projekte sodelovanja, mreže ali projekte spremljevalnih ukrepov.</p> <p>Ponavadi se dotacija dodeli samo eni osebi na obisk, vendar se lahko v izjemnih primerih dotacija dodeli tudi dvema članoma osebja iz iste organizacije, da se skupaj udeležita obiska. Financiran bo le en obisk na potencialen projekt/partnerstvo. Prijavnice za pripravljalni obisk niso več upravičene po tistem, ko je oddana prijavnica za določen projekt/partnerstvo.</p>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Institucije/organizacije, ki želijo vzpostaviti učna partnerstva, projekte prostovoljnega dela starejših, večstranske projekte sodelovanja, mreže ali projekte spremljevalnih ukrepov.
<b>PRIORITETE</b>	Trenutno ni evropskih prednostnih nalog za Grundtvig pripravljalne obiske. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	PV
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	1 dan
<b>Najdaljše trajanje:</b>	5 dni
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Vse aktivnosti se lahko začnejo najprej 1. januarja 2009 in se morajo končati najkasneje do 30. aprila 2010.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Ni določeno
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Ni opomb
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo oddati organi, ki so pravne osebe in so upravičeni do prijave Grundtvig učna partnerstva, projekte prostovoljnega dela starejših, večstranske projekte sodelovanja, mreže ali projektov spremljevalnih ukrepov. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno

<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Glejte „Kdo lahko ima koristi“ in „Kdo se lahko prijavi“ zgoraj
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Vsebina in trajanje</b>
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.
	<b>2. Ustreznost</b>
	Obstaja jasna povezava med aktivnostmi in strategijo prijaviteljeve matične organizacije, predlogom partnerstva/projekta/mreže ter namenom in vsebino pripravljalnega obiska.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	Obiščite spletno stran NA

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>GRUNDTVIG Obiski in izmenjave za osebje v izobraževanju odraslih</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Cilj te akcije je pomoč pri izboljšanju kakovosti izobraževanja odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno) tako, da se bodočemu osebju, ki delajo na tem področju, ali osebam, ki so vključene v strokovno spopolnjevanje takšnega osebja, omogoči udeležbo na obisku, povezanem z delom, v državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje (VŽU) in ni država, v kateri navadno živijo ali delajo. Tako se udeležence spodbuja, da pridobijo širše razumevanje izobraževanja odraslih v Evropi in da, glede na namen obiska, izboljšajo svoje praktične spretnosti za poučevanje / usposabljanje / svetovanje / vodenje in/ali podpirajo delo organizacije gostiteljice z nudenjem strokovnega znanja na področju poučevanja, upravljanja ali drugih povezanih aktivnosti.</p> <p>Trajanje obiskov je različno glede na namen, vendar ne sme presegati 3 mesecev (obiski, daljši od 3 mesecev so ponavadi upravičeni v okviru akcije „Grundtvig Asistenti“ – oglejte si ustrezne strani tega Vodnika).</p> <p>Obiski se lahko izvajajo posamezno ali, kjer je primerno za določen obisk, v majhnih skupinah (v primeru slednjega mora vsak udeleženec oddati ločeno prijavnico). Lahko so enosmerni ali izvedeni kot del izmenjav med organizacijami. Kjer je primerno lahko ena dotacija pokriva obiske več različnih organizacij.</p> <p>Spopolnjevanje, za katero se dodeli dotacija, mora biti povezano s strokovno dejavnostjo kandidata s kateregakoli vidika izobraževanja odraslih. To se lahko nanaša na npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvajanje učnih nalog v organizaciji za izobraževanje odraslih;</li> <li>• Študij vidikov izobraževanja/učenja odraslih v državi gostiteljici, kot npr.: vsebina in izvajanje izobraževanja odraslih (učna vsebina in metode poučevanja), metode, ki so se uvedle za izboljšanje priložnosti za dostop do izobraževanja odraslih, za vodenje izobraževanja odraslih (upravljanje na lokalni in regionalni ravni, administracija in vodenje organizacij, proračunsko financiranje, zagotavljanje kakovost, ipd.), storitve za podporo, kot so svetovanje in vodenje, razvijanje shem za izobraževanje odraslih na osnovi skupnosti itd.;</li> <li>• Študij in/ali nudenje strokovnega znanja o sistemskih vidikih ali vidikih v zvezi z izobraževanjem odraslih, vključno s strateškimi vprašanji, modeli financiranja, razvojem indikatorjev in primerjanjem itn.</li> <li>• Udeležba manj formalnih oblik spopolnjevanja za osebje v izobraževanju odraslih, kot je na primer spremljanje poteka dela („job shadowing“) v organizacijah za izobraževanje odraslih ali v javnih ali nevladnih organizacijah, vključenih v izobraževanje odraslih (dotacije za obisk formalnih tečajev za strokovno spopolnjevanje so na voljo v okviru akcije „Grundtvig Strokovno spopolnjevanje osebja v izobraževanju odraslih“ – glejte ustrezne strani tega Vodnika);</li> <li>• Obisk konference ali seminarja, kjer bo to imelo dokazljivo visoko dodano vrednost za kandidata ter, posledično, njegovo/njeno organizacijo, vključno z evropskimi konferencami v zvezi z Grundtvig učnimi partnerstvi.</li> </ul> <p>Čprav imajo lahko takšne vrste obiski, kot željen stranski učinek, spodbudo bodočemu sodelovanju med sodelujočimi organizacijami in obiskanimi organizacijami v tujini, je prijavnice, kadar je to osnovni namen, potrebno oddati v okviru „Pripravljalnih obiskov“.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Učitelji in ostalo osebje v izobraževanju odraslih, izvajalci strokovnega spopolnjevanja za takšno osebje, nekdanji učitelji (ali ostalo nekdanje izobraževalno osebje), ki se ponovno vključuje v izobraževanje odraslih kot strokovnjak po obdobju odsotnosti, diplomanti z nazivom v izobraževanju odraslih / andragogike in študenti višjih letnikov, ki sodelujejo v študiju, ki vodi do takšnih nazivov (glejte „Posebna merila upravičenosti“ spodaj za podrobnosti).
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Posamezniki, ki spadajo v eno izmed kategorij, kot so navedene v „posebnih merilih upravičenosti“ spodaj. Prijavnice se ponavadi oddajo preko matične organizacije, ki mora biti pravna oseba, v primeru, kjer takšna matična organizacija ne obstaja (na primer v primer nekdanjih učiteljev ali nekdanjega izobraževalnega osebja, ki se vrača v poklic po obdobju odsotnosti), pa se prijavnice pošlje neposredno na ustrezno nacionalno agencijo.
<b>PRIORITETE</b>	Prijavitelji naj obiščejo spletno stran nacionalne agencije v njihovi državi zato, da se seznanijo z morebitnim nacionalnimi prioritetami. Trenutno ni evropskih prioritet za 2009 Grundtvig obiske in izmenjave za osebje v izobraževanju odraslih.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	iMBExch
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	1 dan (za določene aktivnosti)
<b>Najdaljše trajanje:</b>	12 tednov

<b>Opombe glede trajanja:</b>	Vse aktivnosti spopolnjevanja se morajo končati najkasneje do 30. aprila 2010.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b> Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Plačilo kotizacije tečaja, konference ali seminarja: Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov, največ do višine 150 € na dan. Pedagoške, jezikovne in kulturne priprave: Prispevek se lahko dodeli kot pavšalni znesek do višine 500 € na udeleženca. Prosimo, pozanimajte se pri NA glede posebnih pravil v zvezi z dodatnimi sredstvi v primeru posameznikov s posebnimi potrebami.
<b>OČENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b> Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.. <b>Merila upravičenosti</b> <b>Splošna merila upravičenosti:</b> Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	<p>1) Posamezni prijavitelji morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali</li> <li>- državljani drugih držav, pod pogojem, da imajo v državah, ki sodelujejo v programu, stalno bivališče, da so tam registrirani kot osebe brez državljanstva ali imajo v njih status begunca.</li> </ul> <p>2) Posamezni prijavitelji morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osebe, na katerikoli stopnji v svoji karieri, ki so že delali za polovični ali polni delovni čas na kateremkoli delu sektorja za izobraževanje odraslih (formalne, neformalne ali priložnostne oblike), vključno s prostovoljnimi osebje in formalno zaposlenimi. To vključuje predvsem: <ul style="list-style-type: none"> <li>o učitelje/izvajalce spopolnjevanja v izobraževanju odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno)</li> <li>o Vodje in vodstveno / administrativno osebje organizacij, ki so neposredno vključene v nudenje priložnosti za učenje odraslih</li> <li>o Osebje, ki sodeluje pri medkulturnem izobraževanju odraslih, ali dela s skupinami migrantov in popotnikov, poklicnih popotnikov in etničnih skupnosti</li> <li>o Osebje, ki dela z odraslimi s posebnimi izobraževalnimi potrebami</li> <li>o Osebje, kot so mediatorji ali učitelji za osebe z ulice, ki delajo z ogroženimi odraslimi</li> <li>o Svetovalci ali poklicnimi svetovalci</li> <li>o Osebje, zaposleno v lokalnih ali regionalnih oblasteh, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih, vključno z inšpektorati</li> </ul> </li> <li>- Osebe, vključene v strokovno spopolnjevanje osebja v izobraževanju odraslih</li> <li>- Nekdanji učitelji in ostalo izobraževalno osebje (glej zgoraj), ki se vračajo v izobraževanje odraslih</li> <li>- Osebe, ki so končale izobrazbo, ki vodi do poklica v izobraževanju odraslih in nameravajo ponovno začeti kariero v izobraževanju odraslih</li> <li>- Osebe, ki se ponovno vključujejo v izobraževanje odraslih iz ostalih situacij na trgu dela (delo, upokožitev, odsotnost od strokovnega življenja zaradi družinskih obveznosti, itd.)</li> <li>- Študenti, ki so zaključili vsaj dve leti študija, ki vodi do izobrazbe ali enakovredne kvalifikacije v izobraževanju odraslih / andragogiki ali so se vpisali v magistrski študij na tem področju</li> <li>- drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblasti.</li> </ul> <p>V primeru oseb, ki se vračajo ali ponovno vključujejo v izobraževanje odraslih iz drugih situacij na trgu dela, lahko NA dajo prednost tistim prijaviteljem, ki lahko prikažejo, da je njihov (ponovni) začetek dela v izobraževanju odraslih nujen.</p> <p>3) Organizacije ali dogodki morajo biti locirani v državi / državah, ki sodelujejo v programu VŽU in niso tiste, v katerih prijavitelji živijo in ali delajo. Prijavnice morajo vsebovati potrditev organizacij(e), ki bo obiskana, da je pripravljena sprejeti obiskovalca.</p> <p>4) Matična in/ali gostiteljska država morata biti državi članici EU, razen kadar je namen obiska udeležba na konferenci ali seminarju, ki vključuje sodelujoče iz različnih evropskih držav,</p> <p>5) Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne prioritete.</p>
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno

<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Glejte „Kdo lahko ima koristi“ in „Kdo se lahko prijavi“ zgoraj
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Evropska dodana vrednost</b>
	Aktivnosti obiska v tujini ima pozitivne učinke, ki jih ni mogoče doseči s podobno aktivnostjo v državi, kjer prijavitelj živi/dela.
	<b>2. Vsebina in trajanje</b>
	Program obiska je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.
	<b>3. Učinek in ustreznost</b>
	Jasno je prikazano, da bo prijavitelj imel koristi od te izkušnje v smislu osebnostnega in strokovnega razvoja (in da – kjer je primerno – bo organizacija prijavitelja imela koristi od dodanega vidika / znanja / kompetenc, ki jih je pridobila), in/ali razvoja organizacij(e), ki bodo obiskane bistveno pridobijo s strokovnim znanjem prijavitelja.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	<a href="#">Obiščite spletno stran NA</a>
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	<a href="#">Obiščite spletno stran NA</a>
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	<a href="#">Obiščite spletno stran NA</a>

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>GRUNDTVIG Asistenti</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Ta akcija omogoča obstoječemu in bodočemu osebju, vključenemu v izobraževanje odraslih (formalno, neformalno ali priložnostno), da preživi obdobje od 12-45 tednov (glej spodaj) kot Grundtvig asistent v organizaciji za izobraževanje odraslih v drugi evropski državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje (VŽU).</p> <p>Cilj te akcije je sodelujočim ponuditi priložnost za izboljšanje razumevanja evropske dimenzije izobraževanja odraslih, da se izboljša njihovo znanje tujih jezikov ostalih evropskih držav in njihovih sistemov izobraževanja ter, da izboljša njihove strokovne in medkulturne kompetence.</p> <p>Naloge, pri katerih lahko sodeluje asistent, vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoč pri omogočanju učenja v zvezi z enim izmed vidikov upravljanja izobraževanja odraslih</li> <li>• nudenje pomoči odraslim s posebnimi izobraževalnimi potrebami</li> <li>• nudenje informacij o asistentovi matični državi in poučevanje njegovega jezika</li> <li>• predstavljanje in krepitev evropske dimenzije v organizaciji gostiteljici</li> <li>• vzpostavitev, razvoj in pomoč pri izvajanju projektov.</li> </ul> <p>Asistenti morajo biti polno vključeni v življenje na organizaciji gostiteljici. Asistenti so odprti vsem članom osebja v izobraževanju odraslih, medtem ko se njihova stopnja izkušenosti in starosti udeležencev opazno razlikuje. Glede na določen profil, lahko asistent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevzame pretežno pomožne vloge v gostiteljski organizaciji, pomaga pri različnih aktivnostih vodenja;</li> <li>• prevzame polno odgovornost za eno ali več programov ali za določen vidik vodenja gostiteljske organizacije (takšni primeri so znani kor Strokovno asistentstvo).</li> </ul> <p>Pred oddajo prijavnice za asistentstvo morajo prijavitelji poiskati gostiteljsko organizacijo, kjer želijo opraviti asistentstvo. Prijavnice morajo vsebovati potrditev organizacij(e), ki bo obiskana, da je pripravljena sprejeti asistenta.</p> <p>Organizacije, ki želijo gostiti asistente v prihodnjih letih so vabljeni, da se vpišejo v evropsko zbirko podatkov, ki je na voljo za ta namen, podrobnosti so na voljo pri NA na podlagi zahteve.</p> <p>Asistenti morajo biti povezani z eno natanko določeno gostiteljsko organizacijo med njihovim asistentstvom. Ne glede na to, lahko izvajajo aktivnosti na več gostiteljskih organizacijah zato, da se poveča raznolikost njihovega dela, ali zato, da spoznajo določene potrebe sosednjih organizacij za izobraževanje odraslih v okolici.</p> <p>Asistente izberejo nacionalne agencije v njihovi matični državi. Prejmejo dotacijo, ki prispeva k kritju stroškov poti in dnevnice. Dotacije za Grundtvig asistente se praviloma ne dodelijo več kot enkrat isti osebi v obdobju 3 let.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Učitelji in ostalo osebje v izobraževanju odraslih, izvajalci strokovnih spopolnjenj za takšno osebje, nekdanji učitelji (ali ostalo nekdanje izobraževalno osebje), ki se ponovno vključuje v izobraževanje odraslih kot strokovnjak po obdobju odsotnosti, diplomanti z nazivom v izobraževanju odraslih / andragogike in študenti višjih letnikov, ki sodelujejo v študiju, ki vodi do takšnih nazivov (glejte „Posebna merila upravičenosti“ spodaj za podrobnosti).
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Prijavnice morajo oddati posamezniki, ki ustrezajo merilom upravičenosti, navedenim v nadaljevanju tega poglavja.
<b>PRIORITETE</b>	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za Grundtvig Asistente.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	iMBass
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	31. marec 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	12 tednov
<b>Najdaljše trajanje:</b>	45 tednov
<b>Opomba glede trajanja:</b>	Ni opomb
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Obiščite spletno stran NA

<b>Opomba glede financiranja:</b>	Pedagoške, jezikovne in kulturne priprave: Prispevek se lahko dodeli kot pavšalni znesek do višine 500 € na udeleženca. Dotacija krije potne stroške in stroške dnevnic. Kjer je primerno, se lahko dodatna dotacija dodeli za jezikovne priprave in/ali druge uvaljalne tečaje (za podrobnosti glejte I. del tega Vodnika) Prosimo preverite pri NA za posebna pravila v zvezi z dodatnimi sredstvi v primeru posameznikov s posebnimi potrebami, ki se prijavljajo za asistente.
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b> Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. <b>Merila upravičenosti</b> <b>Splošna merila upravičenosti:</b> Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo oddati posamezniki. 1) Posamezni prijavitelji morajo biti: - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, pod pogojem, da imajo v državah, ki sodelujejo v programu, stalno bivališče, da so tam registrirani, kot osebe brez državljanstva ali imajo v njih status begunca. 2) Posamezni prijavitelji morajo biti: - Osebe, na katerikoli stopnji v svoji karieri, ki so že delali za polovični ali polni delovni čas na kateremkoli delu sektorja za izobraževanje odraslih (formalne, neformalne ali priložnostne oblike), vključno s prostovoljnimi osebami in formalno zaposlenimi. To vključuje predvsem: o učitelje/izvajalce spopolnjevanja v izobraževanju odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno) o Vodje in vodstveno / administrativno osebje organizacij, ki so neposredno vključene v nudenje priložnosti za učenje odraslih o Osebje, ki sodeluje pri medkulturnem izobraževanju odraslih, ali dela s skupinami migrantov in popotnikov, poklicnih popotnikov in etničnih skupnosti o Osebje, ki dela z odraslimi s posebnimi izobraževalnimi potrebami o Svetovalci ali poklicni svetovalci o Osebje, zaposleno v lokalnih ali regionalnih oblasteh, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih, vključno z inšpektorati - Osebe, vključene v strokovno spopolnjevanje osebja v izobraževanju odraslih - Nekdanji učitelji in ostalo izobraževalno osebje (glej zgoraj), ki se vračajo v izobraževanje odraslih - Osebe, ki so končale izobrazbo, ki vodi do poklica v izobraževanju odraslih in nameravajo ponovno začeti kariero v izobraževanju odraslih - Osebe, ki se ponovno vključujejo v izobraževanje odraslih iz ostalih situacij na trgu dela (delo, upokožitev, odsotnost od strokovnega življenja zaradi družinskih obveznosti, itd.) - Študenti, ki so zaključili vsaj dve leti študija, ki vodi do izobrazbe ali enakovredne kvalifikacije v izobraževanju odraslih / andragogiki ali so se vpisali v magistrski študij na tem področju - drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblasti. V primeru oseb, ki se vračajo ali ponovno vključujejo v izobraževanje odraslih iz drugih situacij na trgu dela, lahko NA dajo prednost tistim prijaviteljem, ki lahko prikažejo, da je njihov (ponovni) začetek dela v izobraževanju odraslih nujen. 3) Organizacije, kjer asistentstvo poteka, morajo biti locirane v državi, ki sodeluje v programu VŽU in ni tista, v katerih asistent trenutno živi in ali dela. Prijavnice morajo vsebovati potrditev gostiteljske organizacij(e), da je pripravljena sprejeti asistenta. 4) Vsaj ena od obeh držav, matična država ali gostiteljica, mora biti država članica EU.
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Glejte „Kdo lahko ima koristi“ in „Kdo se lahko prijavi“ zgoraj
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost mobilnosti (asistentstvo)</b> Asistenti predložijo prepričljivo obrazložitev svojega prispevka k delu na organizaciji gostiteljici in življenju skupnosti. <b>2. Učinek in ustreznost</b> Kandidat mora jasno določiti pričakovan učinek na osebne in strokovne kompetence, vključno z jeziki in medkulturnimi koristmi. Aktivnost asistenta je primerna za delo gostiteljske organizacije.





<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>GRUNDTVIG Strokovno spopolnjevanje za osebje v izobraževanju odraslih</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Cilj te akcije je pomagati pri izboljšanju kakovosti vseživljenjskega učenja tako, da se osebam, ki delajo na področju izobraževanja odraslih v najširšem smislu, ali se ukvarjajo z strokovnim spopolnjevanjem takšnih oseb, omogoči udeležba na tečaju spopolnjevanja v državi, ki ni tista, kjer ponavadi živijo ali delajo. Na ta način se udeležence spodbuja, da izboljšajo svoje praktične spretnosti poučevanja/inštruiranja/svetovanja/vodenja in si pridobijo širše razumevanje izobraževanja odraslih v Evropi. Tečaj mora imeti močno evropsko usmerjenost v smislu vsebine predmeta ter profilov izvajalcev in udeležencev spopolnjevanja.</p> <p>Opomba: Dotacije za neformalno spopolnjevanje kot je obdobje prakse ali opazovanja v organizaciji za izobraževanje odraslih ali v javni ali nevladni organizaciji, ki sodeluje pri izobraževanju odraslih („job-shadowing“), so na voljo v okviru Grundtvig obiskov in izmenjav za osebje v izobraževanju odraslih (glejte ustrezno stran tega Vodnika).</p> <p>Spopolnjevanje, za katero se dodeli dotacija mora biti povezano s poklicno dejavnostjo kandidata s katerega koli vidika izobraževanja odraslih, bodisi formalnega, neformalnega ali priložnostnega. To lahko obsega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vsebino in izvajanje izobraževanja odraslih, zlasti vsebino izobraževanja in metode poučevanja;</li> <li>• Dostopnost priložnosti za učenje za odrasle, zlasti iz depriviligiranih socialnih skupin;</li> <li>• Vodenje izobraževanja odraslih, vključno z upravo na lokalni in regionalni ravni, administracijo, zagotavljanjem kakovosti, podpornimi službami, kot so svetovanje in vodenje, razvoj shem za izobraževanje odraslih na ravni skupnosti, itd;</li> <li>• Sistemske vidike ali vidikov v zvezi z izobraževanjem odraslih, vključno s strateškimi vprašanji, modeli financiranja, razvojem sodelovanja med ponudniki v smislu učnih regij, indikatorjev in primerjalnih analiz itd.</li> </ul> <p>Dotacije se dodelijo za sodelovanje na spopolnjevanju, ki je primerno za doseganje prijaviteljevih navedenih ciljev rednega strokovnega spopolnjevanja in ki ustreza potrebnim merilom kakovosti in skozi evropsko razsežnost predlaganega spopolnjevanja ustvarja dodano vrednost v primerjavi s spopolnjevanjem v matični državi prijavitelja.</p> <p>Spletna baza aktivnosti spopolnjevanj, znana kot Grundtvig katalog tečajev, je v pomoč prijaviteljem pri iskanju spopolnjevanja, ki je upravičeno do financiranja v okviru te akcije in ki najbolj odgovarja njihovim potrebam po spopolnjevanju: <a href="http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/">http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/</a>. Ne glede na to, lahko prijavitelji izberejo tudi spopolnjevanje, ki ni navedeno v bazi, pod pogojem, da ustreza potrebnim merilom. Ta merila določi ustrezna nacionalna agencija.</p> <p>Na spletni strani Grundtvig kataloga tečajev, omenjenega zgoraj, lahko organizacije najdejo podrobnosti, kako vpisati spopolnjevanje v bazo.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Učitelji in ostalo osebje v izobraževanju odraslih, izvajalci strokovnega spopolnjevanja za takšno osebje, nekdanji učitelji (ali ostalo nekdanje izobraževalno osebje), ki se ponovno vključuje v izobraževanje odraslih kot strokovnjak po obdobju odsotnosti, in diplomanti z nazivom v izobraževanju odraslih / andragogiki (glejte „Posebna merila upravičenosti“ spodaj za podrobnosti).
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Posamezniki, ki spadajo v eno izmed kategorij, kot so navedene v „posebnih merilih upravičenosti“ spodaj. Prijavnice se ponavadi oddajo preko matične organizacije, ki mora biti pravna oseba, v primeru, kjer takšna matična organizacija ne obstaja (na primer v primer nekdanjih učiteljev ali nekdanjega izobraževalnega osebja, ki se vrača v poklic po obdobju odsotnosti), pa se prijavnice pošlje neposredno na ustrezno nacionalno agencijo.
<b>PRIORITETE</b>	Prijavitelji naj obiščejo spletno stran nacionalne agencije v njihovi državi zato, da se seznanijo z morebitnim nacionalnimi prioritetami. Trenutno ni evropskih prioritet za 2009 Grundtvig obiske in izmenjave za osebje v izobraževanju odraslih.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Prijavnice je potrebno poslati na nacionalno agencijo v državi, kjer prijavitelj živi. V primeru, da prijavitelj dela v državi, ki ni ista, kot država, kjer živi, je potrebno vlogo poslati nacionalni agenciji v državi, kjer je zaposlen.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	iMBinST
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	16. januar 2009
	30. april 2009
	15. september 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	5 delovnih dni
<b>Najdaljše trajanje:</b>	6 tednov

<b>Opombe glede trajanja:</b>	Za 16.1.2009 se morajo aktivnosti spopolnjevanja začeti 1. aprila 2009 oz. kasneje Za 30.04.2009 se morajo aktivnosti spopolnjevanja začeti 1. septembra 2009 oz. kasneje Za 15.09.2009 se morajo aktivnosti spopolnjevanja začeti 1. januarja 2010 oz. kasneje Vse aktivnosti spopolnjevanja se morajo končati najkasneje do 30. aprila 2010.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b> Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Stroški kotizacije: Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov, največ do višine 150 € na dan. Jezikovna priprava: Prispevek se lahko dodeli – glej Vodnik, I. del, Poglavlje 4C.C - Ostali stroški. (Opomba: Dotacija za jezikovno pripravo ni mogoča, kadar je spopolnjevanje samo usmerjeno samo, ali pretežno v spopolnjevanje jezikovnih veščin.) Prosimo, pozanimajte se pri NA glede posebnih pravil v zvezi z dodatnimi sredstvi v primeru posameznikov s posebnimi potrebami.
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b> Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. <b>Merila upravičenosti</b> <b>Splošna merila upravičenosti:</b> Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila</b>	

<b>upravičenosti:</b>	<p>1) Posamezni prijavitelji morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali</li> <li>- državljani drugih držav, pod pogojem, da imajo v državah, ki sodelujejo v programu, stalno bivališče, da so tam registrirani, kot osebe brez državljanstva ali imajo v njih status begunca.</li> </ul> <p>2) Posamezni prijavitelji morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osebe, na katerikoli stopnji v svoji karieri, ki so že delali za polovični ali polni delovni čas na kateremkoli delu sektorja za izobraževanje odraslih (formalne, neformalne ali priložnostne oblike), vključno s prostovoljnimi osebami in formalno zaposlenimi. To vključuje predvsem: <ul style="list-style-type: none"> <li>o učitelje/izvajalce spopolnjevanja v izobraževanju odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno)</li> <li>o Vodje in vodstvo / administrativno osebje organizacij, ki so neposredno vključene v nudenje priložnosti za učenje odraslih</li> <li>o Osebe, ki sodeluje pri medkulturnem izobraževanju odraslih, ali dela s skupinami migrantov in popotnikov, poklicnih popotnikov in etničnih skupnosti</li> <li>o Osebe, ki dela z odraslimi s posebnimi izobraževalnimi potrebami</li> <li>o Osebe, kot so mediatorji ali učitelji za osebe z ulice, ki delajo z ogroženimi odraslimi</li> <li>o Svetovalci ali poklicni svetovalci</li> <li>o Osebe, zaposlene v lokalnih ali regionalnih oblasteh, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih, vključno z inšpektorati</li> </ul> </li> <li>- Osebe, vključene v strokovno spopolnjevanje osebja v izobraževanju odraslih</li> <li>- Nekdanji učitelji in ostalo izobraževalno osebje (glej zgoraj), ki se vračajo v izobraževanje odraslih</li> <li>- Osebe, ki so končale izobrazbo, ki vodi do poklica v izobraževanju odraslih in nameravajo ponovno začeti kariero v izobraževanju odraslih</li> <li>- Osebe, ki se ponovno vključujejo v izobraževanje odraslih iz ostalih situacij na trgu dela (delo, upokožitev, odsotnost od strokovnega življenja zaradi družinskih obveznosti, itd.)</li> <li>- drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblasti.</li> </ul> <p>V primeru oseb, ki se vračajo ali ponovno vključujejo v izobraževanje odraslih iz drugih situacij na trgu dela, lahko NA dajo prednost tistim prijaviteljem, ki lahko prikažejo, da je njihov (ponovni) začetek dela v izobraževanju odraslih nujen.</p> <p>3) Organizator tečaja mora biti organizacija s sedežem v državi, ki sodeluje v programu VŽU.</p> <p>4) Spopolnjevanje na katerega se posameznik prijavi, se odvija v državi, ki sodeluje v programu VŽU, v kateri prijavitelj nima prebivališča, in se razlikuje od države, kjer prijavitelj dela.</p> <p>5) Dotacije se dodeli samo za namene „samostojnih jezikovnih tečajev“, t.j. spopolnjevanje namenjeno izključno razvijanju jezikovnih spretnosti v tujem jeziku, kadar prijavitelj ustreza naslednjim pogojem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijavitelj je učitelj, ki prosi za spopolnjevanje jezikov, ki so manj razširjeni in se manj pogosto poučujejo (glej osnovne izraze v I. delu Vodnika);</li> <li>- osebe, ki se vključujejo v poučevanja nejezikovnega predmeta skozi medij tujega jezika;</li> <li>- prijavitelji, ki so na prekvalifikaciji za učitelja tujega jezika;</li> <li>- prijavitelj sodeluje v Grundtvig učnem partnerstvu in za ta namen potrebuje jezikovno spopolnjevanje.</li> </ul> <p>Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.</p>
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Glejte zgoraj
<b>Merila za dodelitev</b>	<p><b>1. Evropska dodana vrednost</b></p> <p>Aktivnost spopolnjevanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno spopolnjevanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika osebnostnega in strokovnega razvoja.</p> <p><b>2. Vsebina in trajanje</b></p> <p>Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in primerno.</p> <p><b>3. Učinek in ustreznost</b></p> <p>Obstaja jasna povezanost med izbranim spopolnjevanjem in prijaviteljevimi potrebami po spopolnjevanju. Mogoče je pričakovati, da bo imela aktivnost spopolnjevanja pozitivni učinek na njegov/njen osebnostni in strokovni razvoj in njegovo/njeno organizacijo.</p>

<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	<a href="#">Obiščite spletno stran NA</a>
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	<a href="#">Obiščite spletno stran NA</a>
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	<a href="#">Obiščite spletno stran NA</a>

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>GRUNDTVIG Delavnice</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Namen te akcije je omogočiti učem se odraslim sodelovanje na delavnicah (izobraževalnih dogodkih in seminarjih), ki se odvijajo v drugi državi članici, ki sodeluje v programu VŽU. To je popolnoma nova oblika mobilnosti, ki je na voljo učem se odraslim v programu Vseživljenjsko učenje / Grundtvig.</p> <p>Delavnice združujejo posameznike ali majhne skupine učencev iz več držav zaradi inovativne večnacionalne učne izkušnje, ki je pomembna za njihov osebni razvoj in učne potrebe, kjer se učence hkrati spodbuja k aktivni delitvi lastnih kompetenc in znanja z drugimi. Vsaka delavnica mora imeti od 10 in ponavadi do 20 učencev (to število je lahko tudi večje, vendar se dotacija Grundtvig dodeli za največ 20 učencev). Več kot 1/3 udeležencev ne sme prihajati iz iste države. Državljeni države, kjer se delavnica odvija so upravičeni do udeležbe na delavnicah, vendar niso financirani v okviru programa Grundtvig in njihovo število ne sme obsegati več kot 1/3 vseh udeležencev delavnice.</p> <p>Delavnice se lahko organizira v zvezi s katerokoli temo. Za začetek lahko organizatorji delavnic izbirajo med naslednjimi vsebinskimi področji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teme, kot so vizualna umetnost, glasbena kreativnost, številke, matematika, znanost in ostale teme, ki niso preveč odvisne od znanja tujih jezikov</li> <li>- učenje jezikov, zlasti za ljudi, ki gradijo na osnovnih kompetencah (ali izboljšujejo te kompetence na specializiranih področjih) v jeziku države, kjer se delavnico organizira, predvsem v jezikih, ki so manj razširjeni in se manj poučujejo</li> <li>- skupine za razpravo o vprašanih, ki so v skupnem evropskem interesu ter so namenjene spodbujanju večjega zanimanja za evropske zadeve pri odraslih</li> <li>- aktivno državljanstvo in medkulturni dialog.</li> </ul> <p>Ne glede na to, so dobrodošle tudi prijavnice za organizacijo delavnic v zvezi z drugimi temami.</p> <p>Katalog odobrenih delavnic bo na voljo za pomoč potencialnim učencem, da prepoznajo priložnost za učenje, ki jih zanima. Ne glede na to, se pričakuje, da bodo organizatorji delavnic obsežno oglaševali delavnico, enkrat ko bo odobrena, zato da se zagotovi zadostno število učencev.</p> <p>Ta akcija je odprta vsem organizacijam, ki želijo organizirati aktivnosti za učeče se odrasle. Vloge za dotacije za organizacijo delavnice je potrebno oddati nacionalni agenciji v državi organizatorja delavnice; delavnica mora potekati v isti državi.</p> <p>Dotacija Grundtvig je namenjena tako organizaciji same delavnice, kot financiranju udeležbe učencev, vključno s stroški poti in dnevnic.</p> <p>Učenci se odrasli, ki se želijo udeležiti delavnice se prijavijo (ali posamično ali v majhnih skupinah) neposredno pri organizatorju delavnice, ki organizira njihovo nastanitev in krije stroške poti in dnevnic. Lokalne organizacije za izobraževanje odraslih lahko pomagajo učencem pri izpolnjevanju prijavnice.</p> <p>Organizator delavnice izbere kandidate glede na navodila, določena v prijavnici oddani na NA. Med učenci je posebna pozornost namenjena vključevanju ljudi iz depriviligiranih socialnih skupin, kjer je le možno.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Organizator delavnice: Katerakoli organizacija, ki jo zanima omogočanje priložnosti za izobraževanje odraslih te vrste. Učenci: Katerakoli oseba iz držav, ki sodelujejo v programu, v skladu s pogoji, kot je določeno v „Posebnih merilih upravičenosti“ spodaj, ki jo izbere potrjeni organizator delavnice.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Organizator delavnice: Katerakoli organizacija, ki je pravna oseba in lahko dokaže zmožnost za učinkovito organizacijo takšne delavnice. Učenci: Vsi odrasli posamezniki iz držav, ki sodelujejo v programu, ne glede na to, ali so že vključeni v izobraževanje odraslih, v skladu s pogoji, kot so določeni v „Posebnih merilih upravičenosti“ spodaj.
<b>PRIORITETE</b>	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritete za Grundtvig Delavnice.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	iMBhost
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	20. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	5 dni



<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>PARTNERSTVA</b>
<b>Akcija</b>	<b>GRUNDTVIG Učna partnerstva</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Grundtvig učno partnerstvo je okvir za aktivnosti sodelovanja majhnega obsega med organizacijami, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih v najširšem smislu – formalnem, neformalnem ali priložnostnem. V primerjavi z na splošno bolj obsežnimi Grundtvig večstranskimi projekti sodelovanja, ki so bolj usmerjeni v „proizvod“ ali rezultat, se partnerstvo bolj osredotoča na proces in si prizadeva razširiti zlasti sodelovanje manjših organizacij, ki želijo v svoje izobraževalne aktivnosti vključiti evropsko sodelovanje.</p> <p>V Grundtvig učnih partnerstvih izvajalci spopolnjevanj in učenci iz vsaj treh sodelujočih držav sodelujejo pri eni ali več temah, ki so v skupnem interesu sodelujočih organizacij. Izmenjava izkušenj, praks in metod prispeva k povečani ozaveščenosti o raznolikosti evropskega kulturnega, družbenega in gospodarskega prostora in k boljšemu razumevanju področij skupnega interesa na področju izobraževanja odraslih.</p> <p>Ena od sodelujočih organizacij mora prevzeti vlogo koordinatorja. Močno je priporočeno, da se v fazi prijave kateri od partnerjev prostovoljno javi, da prevzame vlogo nadomestnega koordinatorja v primeru, da se prvotnega koordinatorja zavrne v izbirnem postopku.</p> <p>Sodelujoče organizacije se spodbuja, da spremljajo in vrednotijo svoje mednarodno delo in ga povezujejo s pobudami svoje lokalne skupnosti. Spodbuja se jih tudi k sodelovanju z organizacijami in oblastmi na nacionalni ravni, da bi zagotovile trdno osnovo za svoje zamisli in aktivnosti ter odprle kanale za razširjanje. To bo povečalo vrednost transnacionalne izmenjave, spodbudilo širjenje dobre prakse in tako zagotovilo širši učinek rezultatov.</p> <p>Podprejo se lahko naslednje aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• partnerski sestanki in seminarji med organizacijami, ki so vključene v partnerstvo</li> <li>• izmenjave osebja in učečih se odraslih, ki so vključeni v projektne aktivnosti</li> <li>• izmenjave izkušenj in dobrih praks z vsemi primernimi sredstvi in zlasti z uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije (npr. spletne strani, e-pošta, video konference)</li> <li>• izdelava tehničnih predmetov, risb in umetniških del v zvezi s projektom</li> <li>• terensko delo, projektne raziskave itd.</li> <li>• priprava predstav (npr. gledališke igre, muzikali itd.)</li> <li>• jezikovne priprave za osebe, ki so vključene v partnerstvo, s katerimi se zagotovi, da imajo potrebno znanje delovnega jezika (delovnih jezikov) partnerstva</li> <li>• sodelovanje z drugimi projekti na sorodnih tematskih področjih (vključno s partnerstvi, projekti in mrežami, ki jih podpira Grundtvig), ter izmenja izkušenj z drugimi organizacijami v regiji itd., vključno z mobilnostjo za ustrezne dogodke, ki jih slednje organizirajo</li> <li>• aktivnosti samovrednotenja</li> <li>• organizacija razstav, izdelava in razširjanje informacijskega gradiva ali dokumentacije o aktivnostih sodelovanja</li> <li>• razširjanje izkušenj in rezultatov projekta</li> </ul> <p>V Grundtvig učnih partnerstvih, ki se osredotočajo na sodelovanje učencev, morajo biti učenci aktivno vključeni v projekt in njihovo mobilnost je treba spodbujati v najvišji možni meri. Partnerstva v najbolj intenzivno mobilni skupini (t.j. tiste, ki vključujejo najmanj 24 „mobilnosti“) morajo vključevati mobilnost najmanj 16 učečih se odraslih.</p> <p>Učna partnerstva, ki se osredotočajo na upravljanje izobraževanja odraslih in/ali metode poučevanja, omogočajo učiteljem, izvajalcem spopolnjevanj in upravljavcem izobraževanja odraslih priložnosti za izmenjavo izkušenj in informacij, za skupen razvoj metod in pristopov, ki ustrezajo njihovim potrebam, in za preskušanje in udejanjanje novih organizacijskih in pedagoških pristopov.</p> <p>V vseh primerih lahko projekti vključuje sodelovanje z organi iz lokalne skupnosti, kot so lokalne oblasti, socialne službe, združenja in podjetja.</p> <p>Med učenci je posebna pozornost namenjena vključevanju ljudi iz depriviligiranih socialnih skupin, kjer je le možno.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Osebe in učenci sodelujočih institucij in organizacij, kot tudi lokalna skupnost.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Vse vrste institucij in organizacij ne glede na to, ali delajo na področju formalnega, neformalnega ali priložnostnega izobraževanja odraslih.
<b>PRIORITETE</b>	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za GRUNDTVIG Učna partnerstva.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	PA
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	20. februar 2009



<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	2 leti
<b>Najdaljše trajanje:</b>	2 leti
<b>Opombe glede trajanja:</b>	
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 4
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Glejte Tabela 4
<b>Opomba glede financiranja:</b>	<p>Financiranje za učna partnerstva poteka na osnovi pavšalnega financiranja, ki je odvisno od števila mobilnosti, ki ga načrtujejo organizacije prijaviteljice. Izraz „mobilnost“ pomeni potovanje v tujino za osebje in učence, zato da sodelujejo v partnerskih aktivnostih v partnerskih državah. Vsaka organizacija, ki sodeluje v istem partnerstvu se lahko prijavi za drugačno višino dotacije, ki je odvisna od njenih lastnih zmožnosti za pošiljanje učencev in osebja ter od ravni njene vključenosti v aktivnosti partnerstva.</p> <p>Če aktivnosti mobilnosti organizacije vključujejo osebje ali učence s posebnimi potrebami, ali potovanje v ali iz čezmorskih držav in ozemelj (glejte I. del Vodnika), so lahko aktivnosti mobilnosti za čas partnerstva tudi do 50 % nižje od najnižjega števila mobilnosti zahtevanega za višino določene dotacije, na podlagi prošnje, ki se pošlje in jo odobri NA.</p>
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	<p>Prijavnice morajo poslati institucije/organizacije, ki imajo status pravne osebe.</p> <p>Tabela za načrtovanje mobilnosti vključuje načrtovane aktivnosti mobilnosti za vsako sodelujočo organizacijo.</p> <p>Število akcij mobilnosti, ki jih načrtuje posamezna sodelujoča organizacija upošteva najmanjše število udeležencev, ki je zahtevana za določeno višino dotacije (kategorija partnerstva).</p> <p>Učna partnerstva morajo biti sestavljena iz najmanj 3 partnerjev, od katerih ima vsak sedež v drugi državi, ki sodeluje v programu VŽU, in od katerih je vsaj ena država članica EU.</p> <p>Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.</p>
<b>Najmanjše število držav:</b>	3
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	3
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Glejte zgoraj
<b>Merila za dodelitev</b>	<p><b>1. Ustreznost</b></p> <p>Cilji partnerstva so jasni, realni in skladni s cilji programa Grundtvig. Partnerstvo obravnava temo, ki je ustrezna za izobraževanje odraslih v državah, ki sodelujejo v partnerstvu.</p> <p><b>2. Kakovost partnerstva</b></p> <p>Sodelujoče organizacije so ustrezne za temo, ki jo bo partnerstvo obravnavalo. Obstaja primerno ravnotežje med partnerji v smislu njihove vključitve v izvajane aktivnosti. Načrtovani so ustrezni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. Ustrezno osebje in učenci bodo vključeni v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje projektnih aktivnosti.</p> <p><b>3. Učinek in evropska dodana vrednost</b></p> <p>Učinek in koristi evropskega sodelovanja na/za sodelujoče organizacije in regije in sodelujoče osebje in učence so jasno in dobro določeni, metodologija za ocenjevanje učinka in koristi pa je jasen. Projekt je vključen v aktivnosti sodelujočih institucij/organizacij. Prijavnica izkazuje, da bodo različni partnerji tesno sodelovali, da dosežejo rezultate, ki jih ne bi bilo mogoče doseči samo na nacionalni ravni.</p> <p><b>4. Kakovost delovnega programa</b></p> <p>Delovni program je primeren za doseganje ciljev in ustrezen za vrsto predmetnega partnerstva. Naloge so jasno določene in porazdeljene med partnerji na način, da je mogoče rezultate doseči v predvidenem časovnem okviru. Vsi partnerji so aktivno vključeni.</p> <p><b>5. Razširjanje in uporaba rezultatov</b></p> <p>Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so ustrezne in dobro določene. Vključujejo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.</p>
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	

<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	julij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	julij
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	avgust

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>GRUNDTVIG – Projekti prostovoljnega dela starejših</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Projekti prostovoljnega dela starejših so nova pobuda, ki se izvaja od leta 2009 naprej. Sestavljena je iz sheme dotacij za podporo projektom za prostovoljno delo starejših med lokalnimi organizacijami, ki se nahajajo v dveh državah, ki sodelujeta v programu Vseživljenjsko učenje (VŽU).</p> <p>Program Vseživljenjsko učenje je namenjen ponudbi različnih oblik priložnosti za izobraževanje ljudi vseh starosti, zato da se omogoči formalno, neformalno ali priložnostno učenje. Prostovoljno delo postaja vedno bolj priznано kot priložnostna učna izkušnja, za ljudi vseh starosti. Zlasti je priznано, kot način za nudenje novih učnih priložnosti starejšim državljanom v Evropi, ki spodbuja proces aktivnega staranja in poudarja prispevek starejših v naši družbi. Dejansko so starejši državljani bogat vir modrosti in izkušenj iz katerih bi družba morala črpati veliko večje koristi, kot je bilo to navadno do sedaj v preteklosti. Ta akcija zato ponuja novo obliko mobilnosti starejšim državljanom v Evropi ter jim omogoča, da se učijo, delijo znanje in izkušnje – ter „dajejo“ - v drugi evropski državi.</p> <p>Izraz „prostovoljno delo“ se nanaša na vse oblike prostovoljnih aktivnosti, formalnih ali priložnostnih. Udeležba je odvisna od osebne volje, izbire in motivacije, in ni povezana s finančnimi koristmi. Akcija koristi posameznemu prostovoljcu, skupnosti in družbi, kot celoti. Obenem je sredstvo za posameznike in združenja, ki obravnavajo človeške, socialne, ali okoljske potrebe in probleme, ter se pogosto izvajajo kot podpora nepridobitnim organizacijami ali pobudam na temelju skupnosti. Te prostovoljne aktivnosti dodajajo vrednost družbi, vendar ne nadomeščajo poklicnih, plačanih delavcev.</p> <p>Ta nova oblika mobilnosti je tudi nova oblika sodelovanja v okviru sodelovanja Grundtvig, ter spodbuja sodelovanje med organizacijami, ki pošiljajo in gostijo prostovoljce. Omogočati bi morali nove oblike organizacij, da se pridružijo programu Grundtvig, obogatijo njihovo delo z izmenjavo dobre prakse, in ustvarjajo trajnostno evropsko sodelovanje med njimi.</p> <p>Cilji</p> <p>Nova akcija sledi naslednjim med seboj povezanim ciljem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omogoča starejšim državljanom v drugi Evropski državi za kakršnokoli nepridobitno dejavnost, kot obliko priložnostne (in vzajemne) učne aktivnosti (učenje/deljenje znanja).</li> <li>2. Ustvarjanje trajnostnega sodelovanja med gostiteljsko in matično organizacijo okoli specifične teme ali ciljne skupine in po zaslugi izmenjave prostovoljcev.</li> <li>3. Omogočiti lokalnim skupnostim, ki so vključene v izmenjavo prostovoljcev, da se izkoristi potencial starejših državljanov, kot vir znanja, kompetenc in izkušenj.</li> </ol> <p>Pričakovani rezultati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za prostovoljce: 1) izboljšanje osebnih, jezikovnih, socialnih in medkulturnih spretnosti in kompetenc 2) prispevek k razvoju in izvajanju nepridobitnih dejavnosti in poleg tega, prispevek k skupnosti kot aktivni državljani 3) pridobitev / razvoj / prenos določenih spretnosti v zvezi z nalogami (rezultati izobraževanja in razvoj kompetenc v obdobju mobilnosti za prostovoljce bodo sodelujoče organizacije ustrezno priznale, t.j. veljavnost priložnostnega učenja);</li> <li>• Za matične in gostiteljske organizacije in lokalne skupnosti, kjer prostovoljci preživijo obdobje mobilnosti v tujini: 1) izmenjava in vzajemno pridobljene izkušnje, znanje in dobre prakse, 2) razvoj evropskega sodelovanja na določeno temo, 3) bolj podroben evropski pogled.</li> </ul> <p>Dvostransko in recipročno sodelovanje</p> <p>Projekti morajo vključevati dve organizaciji, t.j. ena iz vsake od dveh držav, ki sodelujejo v programu VŽU. Ena od teh država mora biti članica EU. Od vsake organizacije se pričakuje, da bo poslala 2-6 prostovoljce in gostila 2-6 prostovoljcev za čas obdobja dotacije. 2 prostovoljca se smatrata kot absolutno najmanjše število udeležencev. Organizacije lahko pošiljajo/sprejemajo več kot 6 prostovoljce, vendar to ne bo vodilo do povečanja Grundtvig financiranja. Prostovoljci lahko potujejo v skupini ali posamično. Če se, po zaključku dvehletnega obdobja financiranja, za projekt dodeli nadaljnja dotacija za nadaljevanje izmenjave, se jih morajo udeležiti drugi prostovoljci (posamezna oseba lahko samo enkrat sodeluje, kot prostovoljec). Pošiljanje in gostovanje lahko potekata hkrati, vendar to ni nujno potrebno.</p> <p>Profil prostovoljcev</p> <p>Akcija je odprta za vse odrasle državljane, stare 50 ali več, v skladu s pogoji, ki so določeni v Posebnih merilih upravičenosti spodaj. Poseben dodatek se lahko nameni spodbujanju sodelovanja prostovoljcev iz socialno ogroženih skupin in etničnih manjšin, zato da se pomaga krepiti njihovo integracijo v Evropi ter za boj proti rasizmu in ksenofobiji. Spodbuja se enako sodelovanje obeh spolov.</p> <p>V številnih primerih bodo prostovoljci izkušeni lokalni prostovoljci, kar bo izboljšalo izmenjavo izkušenj med matično in gostiteljsko organizacijo. Kljub temu to ni obvezno, tako da so lahko prostovoljci ljudje, ki se želijo prvič javiti za prostovoljce.</p>

	<p>Profili matičnih in gostiteljskih organizacij ter prostovoljnih aktivnosti</p> <p>Katerakoli organizacija lahko pošlje in gosti prostovoljce, pod pogojem da lahko pokaže, da ima potrebno zmožnost, da to naredi na učinkovit način. Ne glede na to, upoštevajte, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- morajo biti aktivnosti, v katerih sodelujejo prostovoljci, nepridobitne in morajo omogočati dejanske priložnosti za učenje – ali formalno, neformalno ali (najbolj pogosto) priložnostno – za prostovoljce;</li> <li>- matična in gostiteljska organizacija, ki sta projektna partnerja nameravata vzpostaviti trajno sodelovanje na določeno temo / aktivnost / ciljno skupino, z izmenjavo prostovoljcev. Zato morajo imeti podoben ali dopolnjujoč profil.</li> </ul> <p>Trajanje aktivnosti</p> <p>Aktivnost prostovoljnega dela v drugi državi se izvaja v enem neprekinjenem obdobju od 3 do 8 tednov, brez potrebnih faz za pripravo in obveščanje. 3 tedni so absolutni minimum. Obdobje prostovoljnega dela lahko presega 8 tednov, vendar to ne bo vodilo do povečanja Grundtvig financiranja. Oboje, aktivnosti prostovoljnega dela, kot takšne in aktivnosti za pripravo in poročanje, morajo biti v prijavnici jasno opisane.</p> <p>Nadaljnje informacije</p> <p>Dodatne informacije in dokumentarni viri za projektne partnerske organizacije in prostovoljce so na voljo na spletni strani nacionalne agencije in spletni strani programa VŽU / Grundtvig na povezavi <a href="http://ec.europa.eu">ec.europa.eu</a>.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akcija je odprta za vse odrasle državljane, stare 50 ali več, v skladu s pogoji, ki so določeni v Posebnih merilih upravičenosti spodaj. Glej tudi „Profil prostovoljcev“ zgoraj.</li> <li>• Gostiteljska in matična organizacija sta lahko pravni sebi, pod pogojem, da nudijo nepridobitne naloge za prostovoljce in umestijo to izmenjavo prostovoljcev v okviru procesa evropskega sodelovanja.</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matične in gostiteljske organizacije: Katerakoli organizacija, dokler ima status pravne osebe, aktivnosti prostovoljnega dela pa so nepridobitne.</li> <li>• Prostovoljci: Odrasli državljani stari 50 ali več, ne glede na to, ali so že vključeni v izobraževanje odraslih, se lahko prijavijo pri organizaciji, ki sodeluje v Grundtvig projektu za prostovoljno delo starejših, kot prostovoljci, v skladu s pogoji, določenimi v specifičnih merilih upravičenosti spodaj.</li> </ul>
<b>PRIORITETE</b>	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni prioritet na evropski ravni za GRUNDTVIG Projekte prostovoljnega dela starejših.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	PA
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	31. marec 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	2 leti
<b>Najdaljše trajanje:</b>	2 leti
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Aktivnosti prostovoljnega dela: 3-8 tednov.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a & Tabela 3b
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	
<b>Opomba glede financiranja:</b>	<p>Financiranje projektov prostovoljnega dela starejših se dodeli v obliki pavšalnega zneska vsaki izmed obeh organizacij, ki sodelujeta v določenem projektu. Višina dotacije je določena na osnovi vnaprej določenega pavšalnega financiranja, ki je odvisno od števila prostovoljcev, ki jih organizacija prijaviteljica namerava poslati in sprejeti, trajanje obdobja mobilnosti, in sodelujočih držav. Oblikovana je za pomoč pri kritju potnih stroškov in dnevnic prostovoljcev, ter stroškov, ki jih imajo organizacije, ki so vključene v projekt.</p> <p>„Ostali stroški“ povezani s posameznimi prostovoljci, ki sodelujejo v projektu so pokrite v poglavju 4.D v I. delu Vodnika.</p> <p>Prosimo, pozanimajte se pri NA za posebna pravila v zvezi z dodatnimi sredstvi v primeru posameznikov s posebnimi potrebami.</p>
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti:</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.

<b>upravičenosti:</b>	<p>Projektne partnerstva morajo biti sestavljena iz 2 organizacij, od katerih ima vsak sedež v drugi državi, ki sodeluje v programu VŽU, in od katerih je vsaj ena država članica EU.</p> <p>Posamezni odrasli, ki sodelujejo v projektu kot prostovoljci, morajo biti stari 50 ali več in morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali</li> <li>- državljani drugih držav, pod pogojem, da imajo v državah, ki sodelujejo v programu, stalno bivališče, da so tam registrirani, kot osebe brez državljanstva ali imajo v njih status begunca.</li> </ul> <p>Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.</p>
<b>Najmanjše število držav:</b>	2
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	2
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Glejte zgoraj
<b>Merila za dodelitev</b>	<p><b>1. Kakovost projekta:</b> Vloga vsebuje jasno predstavitev (matične in gostiteljske) organizacije; prostovoljci ali navodila za izbor prostovoljcev; aktivnosti prostovoljnega dela in izobraževalna vrednost; ter sodelovanje pri projektu bo spodbudilo graditev odnosov med dvema organizacijama, preko meja izmenjave prostovoljcev.</p> <p><b>2. Kakovost projektnega partnerstva:</b> Sodelujoče organizacije so ustrezne za temo, ki jo bo projekt obravnaval. Obstaja primerno ravnotežje med partnerjema v smislu njune vključitve v izvajane aktivnosti. Načrtovani so ustrezni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje, ter trajnost sodelovanja, kadar je to mogoče.</p> <p><b>3. Učinek in evropska dodana vrednost</b> Učinek in koristi evropskega sodelovanja za sodelujoče organizacije in regije ter sodelujoče prostovoljce so jasno in dobro določene, metodologija za ocenjevanje učinka in koristi pa je jasna. Projekt je vključen v aktivnosti sodelujočih institucij/organizacij. Prijavnica izkazuje, da bodo sodelujoče organizacije tesno sodelovale, da dosežejo rezultate, ki jih ne bi bilo mogoče doseči samo na nacionalni ravni.</p> <p><b>4. Kakovost delovnega programa</b> Delovni program je ustrezen za doseganje ciljev in primeren za vrsto predmetnega projekta za prostovoljno delo starejših. Naloge so jasno določene in porazdeljene med partnerje na način, da je mogoče rezultate doseči v predvidenem časovnem okviru. Oba partnerja sta aktivno vključena.</p> <p><b>5. Razširjanje in uporaba rezultatov:</b> Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so ustrezne in dobro določene. Vključujejo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.</p>
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	junij
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	avgust

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKI PROJEKTI</b>
<b>Akcija</b>	<b>GRUNDTVIG Večstranski projekti</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Grundtvig večstranski projekte izvajajo institucije/organizacije iz različnih sodelujočih držav, ki med seboj sodelujejo, združujejo znanje in izkušnje, da bi dosegle konkretne in inovativne rezultate/produnkte z neizpodbitno evropsko vrednostjo. V mnogih primerih bo to vključevalo izkušnje iz pilotnih projektov na strateških področjih in izdelavo učnih produktov visoke kakovosti. Ti projekti si prizadevajo tudi utrditi evropsko razsežnost na področju izobraževanja odraslih.</p> <p>V okviru prednostnih nalog, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče podpreti naslednje aktivnosti:</p> <p>Izboljšanje vsebine in izvajanja izobraževanja odraslih, t.j.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izdelava, preskušanje, primerjalno ocenjevanje/razširjanje inovativnih učnih načrtov, metodologij in modulov za učeče se odrasle;</li> <li>• razvoj Grundtvig tečajev spopolnjevanja za izboljšanje dostopnosti in kakovosti evropskih spopolnjenj, ki so na voljo učiteljem v izobraževanju odraslih, upravljavcem in drugemu osebju v izobraževanju odraslih;</li> <li>• inovativne pobude za začetno ali nadaljevalno spopolnjevanje izobraževalnega osebja za odrasle;</li> </ul> <p>Izboljšanje izobraževanja odraslih na sistemski ravni / ravni politike, t.j.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primerjalne analize pobud v zvezi s politiko za izobraževanje odraslih;</li> <li>• razvoj kakovostnih in statističnih kazalcev, orodij in podatkovnih baz dobre prakse na področju formalnega neformalnega ali priložnostnega učenja odraslih;</li> <li>• razvoj/razširjanje inovativnih modelov financiranja izobraževanja odraslih;</li> <li>• organizacija aktivnosti za dviganje ozaveščenosti za spodbujanje vseživljenjskega učenja (kot so informacijske kampanje);</li> </ul> <p>Izboljšanje dostopnosti priložnosti za učenje za odrasle, t.j.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj/razširjanje strategij za spodbujanje povpraševanja po učenju med odraslimi, ki odlašajo z vključitvijo v vseživljenjsko učenje;</li> <li>• razvoj dimenzije vseživljenjskega učenja med izobraževalnimi organizacijami v formalnem sektorju, kot so visokošolske institucije in srednje šole;</li> <li>• praktična uporaba in preskušanje metod za ocenjevanje znanja in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim in neformalnim učenjem;</li> <li>• spodbujanje razvoja večnamenskih učnih središč in regionalnih mrež ponudnikov učenja;</li> <li>• razvoj inovacijskih orodij in metod za usmerjanje in svetovanje;</li> <li>• spodbujanje interakcije med formalnim in neformalnim izobraževanjem odraslih in splošnim učenjem na delu;</li> </ul> <p>Izboljšanje upravljanja izobraževanja odraslih, t.j.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukrepi, ki obravnavajo ne-učno osebje v organizacijah za izobraževanje odraslih;</li> <li>• ukrepi za razvoj učne dimenzije organizacij, ki se ne ukvarjajo primarno z izobraževanjem odraslih (npr. kulturne organizacije);</li> <li>• ukrepi, ki se nanašajo na druga telesa s pomembno vlogo v tem pogledu, kot so delovne organizacije in organizacije socialnega skrbstva, sindikati itd.;</li> <li>• primerjalne analize upravljavskih modelov in pristopov.</li> </ul> <p>Projekte se spodbuja, da v svoje aktivnosti vključujejo učeče se odrasle in da upoštevajo potrebe in izkušnje učencev. V ta namen lahko učenci sodelujejo na projektnih sestankih in drugih primernih dogodkih in aktivnostih v okviru projekta.</p> <p>Vsi projekti morajo vključevati načrte za vrednotenje in razširjanje rezultatov projekta.</p> <p>Tudi, kadar razvoj Grundtvig spopolnjevanja ni v središču projekta, prijaviteljem močno priporočamo, da vključijo organizacijo takšnih tečajev v svoje predloge kadar je to primerno, kot sredstvo za aktivno razširjanje rezultatov projekta učiteljem, upravljavcem in ostalim članom osebja v izobraževanju odraslih. Stroški organizacije takšnih tečajev se lahko krijejo z dodelitvijo dotacije za Grundtvig strokovno spopolnjevanje za udeležence, pod pogojem da tečaj za ta namen potrdijo ustrezne nacionalne agencije.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>Katera koli organizacija na področju izobraževanja odraslih, formalnega, neformalnega ali priložnostnega, zlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponudniki izobraževanja odraslih, ki sodijo v formalni ali neformalni sistem (npr. osnovne ali srednje šole, ki izvajajo tečaje za odrasle, ljudske univerze);</li> <li>• Ostali ponudniki izobraževanja odraslih, kot so neprofitne fundacije in združenja, sindikati in organizacije delodajalcev, knjižnice in muzeji, bolnišnice, zapori in prevzgojni domovi za mladoletnike, športne zveze, organizacije sosesčin.</li> <li>• Visokošolske institucije, ki izvajajo raziskave in/ali aktivnosti za razvoj učnih načrtov za odrasle in omogočajo izobraževalne priložnosti za učeče se odrasle;</li> <li>• Organizacije, ki usposablja osebje za izobraževanje odraslih;</li> <li>• Nacionalne, regionalne in lokalne oblasti;</li> <li>• Evropske krovne organizacije na področju izobraževanja odraslih;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poklicne organizacije in podjetja iz zasebnega sektorja, katerih aktivnosti niso omejene na poklicno usposabljanje;</li> <li>• Drugi „igralci“, ki omogočajo priložnosti za učenje odraslih ali se odzivajo na potrebe po individualnem učenju.</li> <li>• Drugi organi, če prispevajo dopolnilno strokovno znanje in izkušnje. Ti vključujejo založnike, medije, raziskovalne inštitute itd. Zlasti se spodbujajo mešani konzorciji, ki vključujejo različne vrste organizacij, kjer je to primerno za doseganje ciljev določenega projekta.</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	27. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	1 leto
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek skupnosti za projekt 300.000 €.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Ni opomb
<b>Najmanjše število držav:</b>	3
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	3
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Vsaj ena država mora biti članica EU.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b>
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b>
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	<b>3. Inovativni značaj</b>
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b>
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b>
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b>
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	<b>7. Učinek</b>
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b>

	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	september
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	oktober



<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKE MREŽE</b>
<b>Akcija</b>	<b>GRUNDTVIG Večstranske mreže</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Namen Grundtvig mrež je krepitev vezi med različnimi „igralci“, ki so vključeni v izobraževanje odraslih v najširšem smislu, da se izboljša kakovost, evropska dimenzija in vidnost aktivnosti ali vprašanj v skupnem interesu na področju izobraževanja odraslih, zato da se pomaga, da priložnosti za vseživljenjsko učenje postanejo bolj znane in dostopne državljanom. Mreže Grundtvig so mreže velikega obsega, ki omogočajo forum ali skupno platformo za razprave in izmenjavo informacij o ključnih vprašanjih, oblikovanju politik in/ali raziskavah na področju izobraževanja odraslih.</p> <p>Vsaka Grundtvig mreža obravnava določeno tematsko področje, sektor ali skupino ključnih vprašanj, izbranih iz širokega področja učenja odraslih, kot celote. Prioritete so navedene v razpisih za oddajo predlogov. V okviru svojega določenega področja dela si mora vsaka mreža prizadevati, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poglobi razpravo o pomembnih vidikih politike in prakse</li> <li>• omogoči pregled področja (prek primerjalnih študij in analiz) v evropskem kontekstu</li> <li>• upošteva različne opredelitve, ki se uporabljajo v različnih državah v smislu vsebine in metodologije, in s tem prispeva k izgradnji skupne terminologije na evropski ravni na ključnih področjih učenja odraslih</li> <li>• opredeli trenutne, nujne in prihodnje potrebe in zlasti določi vidike, kjer bi lahko bilo evropsko sodelovanje posebno koristno</li> <li>• spodbuja razširjanje ugotovitev in priporočil in njihovo uporabo na ustreznih področjih</li> <li>• znatno prispeva k razširjanju dobre prakse, ki je na voljo na nacionalni in evropski ravni.</li> </ul> <p>V splošnem mora torej vsaka Grundtvig mreža izvajati tri funkcije:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zagotavljati mora skupno platformo in „referenčno točko“ za razprave in izmenjavo informacij o ključnih vprašanjih, oblikovanju politik in raziskavah na posameznih obravnavanih področjih učenja odraslih</li> <li>2. Aktivno mora pomagati pri mreženju Grundtvig projektov o vprašanjih v skupnem interesu, s ciljem spodbujanja evropskega sodelovanja in inovacij</li> <li>3. Razširjati mora rezultate, vpogleds in najboljše prakse, ki izhajajo iz prejšnjih Grundtvig projektov in drugih pobud, izpeljanih na evropski, nacionalni ali regionalni ravni na izbranem tematskem področju.</li> </ol> <p>Vsaka mreža mora zato postati ključni igralec pri spodbujanju evropskega sodelovanja v svojem določenem sektorju izobraževanja odraslih.</p> <p>V skladu z vrsto dela, ki naj bi ga izvedla mreža, so koordinatorska organizacija in ključni partnerji organizacije, ki so aktivne pri oblikovanju politike in/ali raziskavah v zvezi s formalnim, neformalnim in priložnostnim učenjem odraslih.</p> <p>Koordiniranje Grundtvig mreže mora prevzeti organizacija z močno infrastrukturo in trdnimi vezmi s pomembnimi nacionalnimi in regionalnimi predstavniškimi organi v svoji državi na določenem področju. Ustrezne evropske organizacije, vključno z združenji, ki delujejo na ustreznem področju, so tudi lahko primerne, da prevzamejo to nalogo. Podobno morajo tudi drugi partnerji, ki ne koordinirajo aktivnosti, biti primerne organizacije, ki aktivno in celostno predstavljajo svoje države v razvoju mreže in izvajanju njenih aktivnosti. V primerih, kjer mreža obravnava učne potrebe določene „ciljne skupine“ v družbi, morajo biti predstavniki tega dela prebivalstva aktivno vključeni v načrtovanje in izvajanje aktivnosti mreže.</p> <p>Tipično mrežo sestavljajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinator projekta, ki ga partnerji izberejo, da odgovarja za skupno organizacijo, upravljanje in usklajevanje aktivnosti v celotnem času trajanja projekta</li> <li>• druge ključne organizacije, izmed katerih so verjetno mnoge prisotne od začetka mreže in ki so zlasti aktivno vključene v izvajanje nalog mreže</li> <li>• številne druge organizacije, ki delujejo kot trajnostni kanali za posredovanje informacij</li> <li>• občasni korespondenti, ki sodelujejo v aktivnostih mreže.</li> </ul> <p>V okviru prednostnih nalog, objavljenih v javnem razpisu, aktivnosti, ki jih izvajajo mreže in za katere se lahko uporabijo nepovratna sredstva, običajno vključujejo naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnosti za pospeševanje in izboljšanje evropskega sodelovanja, kot so izmenjava informacij, spopolnjevanje projektnih koordinatorjev, spodbujanje novih projektov, razširjanje projektnih rezultatov in dobre prakse</li> <li>• aktivnosti za spodbujanje izobraževalnih inovacij in najboljših praks na določenem tematskem področju, kot so primerjalne analize, študije primerov, oblikovanje priporočil in organiziranje delovnih skupin, seminarjev ali konferenc</li> <li>• aktivnosti v zvezi z usklajevanjem in upravljanjem projekta.</li> </ul> <p>Vsaka mreža bo morala vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzpostaviti in vzdrževati visokokakovostno spletno stran za podporo izmenjavi in razširjanju informacij;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izdelati letno poročilo o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti;</li> <li>• Celostno obveščati „igralce“ v Grundtvigu o dogodkih in aktivnostih mreže;</li> <li>• Organizirati vsaj eno letno srečanje Grundtvig projektov na tematskem področju mreže. Ta srečanja lahko potekajo tudi v obliki odprtega seminarja ali konference;</li> <li>• Imajo zanesljivo strategijo vzdrževanja mreže po tem, ko bo sofinanciranje v okviru Grundtviga končano ali bistveno zmanjšano;</li> <li>• Uvesti primerne mehanizme za notranjo oceno napredka in zagotavljanje kakovosti ter razširjanje rezultatov.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>Katera koli organizacija na področju izobraževanja odraslih, formalnega, neformalnega ali priložnostnega, zlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponudniki izobraževanja odraslih, ki sodijo v formalni ali neformalni sistem (npr. osnovne ali srednje šole, ki izvajajo tečaje za odrasle, ljudske univerze);</li> <li>• Ostali ponudniki izobraževanja odraslih, kot so neprofitne fundacije in združenja, sindikati in organizacije delodajalcev, knjižnice in muzeji, bolnišnice, zapori in prevzgojni domovi za mladoletnike, športne zveze, organizacije sosesčin.</li> <li>• Visokošolske institucije, ki izvajajo raziskave in/ali aktivnosti za razvoj učnih načrtov za odrasle in omogočajo izobraževalne priložnosti za učeče se odrasle;</li> <li>• Organizacije, ki usposabljaajo osebe za izobraževanje odraslih;</li> <li>• Nacionalne, regionalne in lokalne oblasti;</li> <li>• Evropske krovne organizacije na področju izobraževanja odraslih;</li> <li>• Poklicne organizacije in podjetja iz zasebnega sektorja, katerih aktivnosti niso omejene na poklicno usposabljanje;</li> <li>• Drugi „igralci“, ki omogočajo priložnosti za učenje odraslih ali se odzivajo na potrebe po individualnem učenju.</li> <li>• Drugi organi, če prispevajo dopolnilno strokovno znanje in izkušnje. Ti vključujejo založnike, medije, raziskovalne inštitute itd. Zlasti se spodbujajo mešani konzorciji, ki vključujejo različne vrste organizacij, kjer je to primerno za doseganje ciljev ustreznega projekta.</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Koordinator projekta v imenu mreže.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	TN
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	27. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leti
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000 / leto.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Ni opomb
<b>Najmanjše število držav:</b>	10
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	10
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Vsaj ena država mora biti članica EU.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b> Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioriternih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b>

	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	<b>3. Inovativni značaj</b>
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b>
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznano strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b>
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b>
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	<b>7. Učinek</b>
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b>
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
	Pri obnovitvi večstranskih mrež se upošteva tudi kakovost preteklega dela.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	september
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	oktober

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>SPREMLJEVALNI UKREPI</b>
<b>Akcija</b>	<b>GRUNDTVIG Spremljevalni ukrepi</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Namen je podpirati različne aktivnosti, ki bodo, čeprav niso upravičene za glavne akcije Grundtvig, brez dvoma prispevale k doseganju teh ciljev. Spremljevalni ukrepi bodo namenjeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dviganju ozaveščenosti ustreznih ciljnih skupin splošne javnosti o pomenu evropskega sodelovanja na področju izobraževanja odraslih na splošno;</li> <li>• pomoči pri izboljšanju izvajanja programa Grundtvig, zlasti prek aktivnosti spopolnjevanja in analiz;</li> <li>• povečanju učinka evropskega sodelovanja na področju visokošolskega izobraževanja, z razširjanjem in dajanjem visokega profila rezultatov in metodam takšnega sodelovanja;</li> <li>• spodbujanju med-sektorskih sinergij med akcijami programa Vseživljenjsko učenje, na primer v zvezi z aktivnostmi, ki združujejo projekte v okviru programov Grundtvig, Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci itn. o določeni tematiki;</li> <li>• izvajanje aktivnosti, ki posebej zadevajo vidike politik, pri katerih je program Grundtvig namenjen, da prevzame vlogo, vključno in zlasti, z izvajanjem nadaljnjih aktivnosti v skladu z akcijskim načrtom o učenju odraslih, kor tudi prečnimi politikami, zlasti spodbujanje enakosti med ženskami in moškimi, integracijo invalidnih oseb in drugih ljudi s posebnimi izobraževalnimi potrebami in spodbujanjem medkulturnega izobraževanja in bojem proti rasizmu;</li> <li>• izvajanju drugih aktivnosti, ki se osredotočajo na določene teme, ciljne skupine ali kontekste, kot jih upravičujejo potrebe trenutnega izobraževalnega stanja v izobraževanju odraslih v sodelujočih državah.</li> </ul> <p>Aktivnosti, ki se jih lahko podpre, vključujejo npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacijo konferenc in seminarjev v zvezi z evropskim sodelovanjem v učenju odraslih;</li> <li>• aktivnosti za dvig ozaveščenosti, kot so ciljne promocijske in informacijske kampanje;</li> <li>• tekmovanja itd.;</li> <li>• ustanavljanje in konsolidacija evropskih organov, kot so združenja, zlasti sredstva za razširjanje in izmenjavo informacij in izkušenj o inovacijskih pobudah;</li> <li>• razvijanje, objavljanje in razširjanje produktov in postopkov, ki nastajajo pri sodelovanju (dokumenti, publikacije, modeli poučevanja, videoposnetki, CD-ROM-i, inovativne metodologije, organizacijski ukrepi v organizacijah, strategije poučevanja). Posebno se bo spodbujalo razširjanje prek mrež organov, ki vključujejo „igralce“ na področju s potencialom za posredovanje takih informacij;</li> <li>• poučevanje s pomočjo gradiv o evropskih temah;</li> <li>• organizacija aktivnosti spopolnjevanj za osebe, ki so v svojih organizacijah odgovorne za evropsko sodelovanje;</li> <li>• publikacije v zvezi z evropskim izobraževalnim sodelovanjem pri učenju odraslih, vključno z analizami internacionalizacije strategij za izobraževanje, izvajanjem programov in ovirami, na področju izobraževanja odraslih;</li> <li>• akcije-raziskave na področju učenja odraslih.</li> </ul> <p>Zlasti naslednje aktivnosti morda ne bodo financirane iz dodeljenih sredstev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnosti, ki so primerne za drug del programa Grundtvig ali programa VŽU;</li> <li>• raziskovalne dejavnosti.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>Katera koli organizacija na področju izobraževanja odraslih, formalnega, neformalnega ali priložnostnega, zlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponudniki izobraževanja odraslih, ki sodijo v formalni ali neformalni sistem (npr. osnovne ali srednje šole, ki izvajajo tečaje za odrasle, ljudske univerze);</li> <li>• Ostali ponudniki izobraževanja odraslih, kot so neprofitne fundacije in združenja, sindikati in organizacije delodajalcev, knjižnice in muzeji, bolnišnice, zapori in prevzgojni domovi za mladoletnike, športne zveze, organizacije sosesčin.</li> <li>• Visokošolske institucije, ki izvajajo raziskave in/ali aktivnosti za razvoj učnih načrtov za odrasle in omogočajo izobraževalne priložnosti za učeče se odrasle;</li> <li>• Organizacije, ki usposablajo osebe za izobraževanje odraslih;</li> <li>• Nacionalne, regionalne in lokalne oblasti;</li> <li>• Evropske krovne organizacije na področju izobraževanja odraslih;</li> <li>• Poklicne organizacije in podjetja iz zasebnega sektorja, katerih aktivnosti niso omejene na poklicno usposabljanje;</li> <li>• Drugi „igralci“, ki omogočajo priložnosti za učenje odraslih ali se odzivajo na potrebe po individualnem učenju.</li> <li>• Drugi organi, če prispevajo dopolnilno strokovno znanje in izkušnje. Ti vključujejo založnike, medije, raziskovalne inštitute itd. Zlasti se spodbujajo mešani konzorciji, ki vključujejo različne vrste organizacij, kjer je to primerno za doseganje ciljev ustreznega projekta.</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	

<b>Prijavni rok(i):</b>	27. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	1 leto
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000 / leto.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<p><b>1. Ustreznost</b> Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.</p> <p><b>2. Kakovost delovnega programa</b> Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.</p> <p><b>3. Inovativni značaj</b> Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.</p> <p><b>4. Kakovost konzorcija</b> Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..</p> <p><b>5. Evropska dodana vrednost</b> Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.</p> <p><b>6. Razmerje stroški-koristi</b> Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.</p> <p><b>7. Učinek</b> Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.</p> <p><b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b> Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.</p>
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	julij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	oktober
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	november

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>POLITIKA KA1</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>KA1 Študijski obiski strokovnjakov v izobraževanju in poklicnem usposabljanju</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Cilj akcije je podpirati razvoj politike in sodelovanje na evropski ravni pri vseživljenjskem učenju, predvsem v kontekstu lizbonskega procesa ter Delovnega programa za izobraževanje in usposabljanje za leto 2010 kot tudi bolonjskega in kopenhagenskega procesa in njihovih naslednikov.</p> <p>Študijski obisk je običajno kratkotrajen, tri- do petdnevni obisk manjše skupine (idealno 10–15 ljudi) strokovnjakov in nosilcev odločanja, ki zastopajo različne interesne skupine s področja izobraževanja in poklicnega usposabljanja, z namenom preučevanja določenega vidika vseživljenjskega učenja v drugi sodelujoči državi.</p> <p>Obiski so organizirani lokalno ali regionalno, z uskladitvijo s strani nacionalne agencije na nacionalni ravni, na evropski ravni pa s strani Evropskega centra za razvoj poklicnega usposabljanja v imenu Komisije.</p> <p>Študijski obiski zagotavljajo forum za razpravljanje, izmenjavo in vzajemno učenje o temah skupnega interesa ter o evropskih in nacionalnih prednostnih nalogah, kar prispeva k izmenjavi inovativnih zamisli in praks ter spodbuja kakovost in preglednost sistemov izobraževanja in usposabljanja v sodelujočih državah.</p> <p>Za vsak razpis je opredeljen okvir tem skladno s prednostnimi nalogami, o katerih se dogovori Programski odbor za vseživljenjsko učenje; vendar pa lahko nacionalne oblasti izberejo teme skladno z njihovimi nacionalnimi prednostnimi nalogami. Študijski obiski zajemajo preučevanje tem z naslednjih področij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vidik splošnega izobraževanja,</li> <li>• vidik poklicnega izobraževanja in usposabljanja,</li> <li>• vidik celovitega vseživljenjskega učenja.</li> </ul> <p>Poleg tega imajo med študijskimi obiski sodelujoči priložnost vzpostaviti strokovne stike, na podlagi katerih se lahko razvijejo novi projekti in ustvarijo mreže.</p> <p>Več informacij je na voljo na spletni strani o programih študijskih obiskov na <a href="http://studyvisits.cedefop.europa.eu">http://studyvisits.cedefop.europa.eu</a></p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predstavniki lokalnih, regionalnih in nacionalnih oblasti;</li> <li>• direktorji organizacij in centrov za izobraževanje in poklicno usposabljanje ali ponudniki;</li> <li>• direktorji svetovalnih centrov;</li> <li>• direktorji centrov za potrjevanje ali akreditacijo;</li> <li>• vodje oddelkov;</li> <li>• ravnatelji, izvajalci izobraževanja učiteljev;</li> <li>• inšpektorji za izobraževanje in poklicno usposabljanje;</li> <li>• predstavniki mrež in združenj za izobraževanje in usposabljanje;</li> <li>• pedagoški ali svetovalni delavci;</li> <li>• predstavniki izobraževalnih služb, uradov za delo ali svetovalnih centrov;</li> <li>• vodje služb za upravljanje s človeškimi viri;</li> <li>• vodje usposabljanja v podjetjih;</li> <li>• predstavniki gospodarskih/industrijskih/obrtnih zbornic;</li> <li>• predstavniki organizacij delodajalcev;</li> <li>• predstavniki sindikatov;</li> <li>• lastniki/direktorji malih in srednje velikih podjetij;</li> <li>• raziskovalci;</li> <li>• drugi.</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Posamezniki.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno oddati elektronsko na spletni strani Cedefop ( <a href="http://studyvisits.cedefop.europa.eu">http://studyvisits.cedefop.europa.eu</a> ). Po prejetju priznanja potrdila in kode, se prijavnica natisne, podpiše in pošlje ustrezni nacionalni agenciji
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	SV
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	9. april 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	3 dni
<b>Najdaljše trajanje:</b>	5 dni
<b>Opombe glede trajanja:</b>	

<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	
<b>Opomba glede financiranja:</b>	
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo oddati posamezniki. Prijavitelji se prijavljajo za študijski obisk države, ki sodeluje v programu VŽU in kjer prijavitelj ne živi. Prijavitelj sam določi svojo pripadnost eni izmed ciljnih skupin, kot so določene v sklepu o programu VŽU.
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Vsebina in trajanje</b>
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.
	<b>2. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b>
	Zmožnost multipliciranja pridobljene izkušnje/znanja udeleženca in organizacije, s katere prihaja je jasna in dobro opisana, razvidna pa je tudi zaveza k razširjanju rezultatov aktivnosti usposabljanja.
	<b>3. Evropska dodana vrednost</b>
	Prijavitelj je prikazal potencial za sodelovanje v aktivnosti in prispeva k izmenjavi, sodelovanju in inovacijam v politikah izobraževanja in poklicnega usposabljanja v Evropi
	<b>4. Učinek in ustreznost</b>
	Prijavitelj jasno poveže svoje poklicne aktivnosti in strategijo svoje matične organizacije ter namen in vsebino študijskega obiska.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	september 2009

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>POLITIKA KA1</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>OPAZOVANJE IN ANALIZA</b>
<b>Akcija</b>	<b>KA1 Študije in primerjalne raziskave</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Cilji akcije „Študije in primerjalne raziskave“ so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podpora procesu „Izobraževanja in usposabljanja 2010“ s študijami in primerjalnimi raziskavami na področju izobraževanja in usposabljanja na evropski ravni;</li> <li>• prispevanje k oblikovanju politik na podlagi dokazov s pripravo znanja o znanosti na najvišji ravni o določenih področjih izobraževanja in usposabljanja;</li> <li>• spodbujanje konzorcija za raziskave in sodelovanja med evropskimi institucijami za raziskave ter raziskovalci na omenjenem področju.</li> </ul> <p>Akcija se osredotoča na prioriteta vprašanja, ki so določena v zvezi s potrebami, ki so opisane v procesu „Izobraževanju in usposabljanje 2010“. Objavljene so v Razpisu za oddajo predlogov za program.</p> <p>Posebna pozornost je namenjena razširjanju in uporabi rezultatov študij in raziskav, ki se izvajajo v okviru te akcije. Aktivnosti akcije vključujejo primerjalne študije in raziskave, mreže ter konference za raziskave, kot tudi objavo in razširjanje rezultatov.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Akademске in raziskovalne organizacije, nosilci politik, univerze, izvajalci izobraževanja.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Organizacije, ki lahko utemeljijo zmožnost in izkušnje na področju raziskav.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	31. marec 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	250.000 / leto.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Ni opomb
<b>Najmanjše število držav:</b>	6
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	6
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Vsaj ena država mora biti članica EU.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b>
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b>
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	<b>3. Inovativni značaj</b>



	<p>Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.</p>
	<p><b>4. Kakovost konzorcija</b></p> <p>Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..</p>
	<p><b>5. Evropska dodana vrednost</b></p> <p>Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.</p>
	<p><b>6. Razmerje stroški-koristi</b></p> <p>Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.</p>
	<p><b>7. Učinek</b></p> <p>Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.</p>
	<p><b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b></p> <p>Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.</p>
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	julij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	oktober
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	november

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>KA2 JEZIKI</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKI PROJEKTI</b>
<b>Akcija</b>	<b>KA2 Nova gradiva / spletni tečaji / dviganje ozaveščenosti</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Ključna aktivnost jezikov zagotavlja podporo večstranskim projektom, ki spodbujajo ozaveščanje o jeziku in dostop do virov za učenje jezikov in/ali razvijanje ter razširjanje gradiv za učenje jezikov, vključno s spletnimi tečaji, in instrumentov za preverjanje posredovanega znanja. Projekti lahko zadevajo eno ali obe izmed teh področij. Vendar pa se je treba izogibati podvajanju obstoječih izdelkov ali metodologij, zlasti tistih, ki so bili razviti z evropskim financiranjem. Ciljni so lahko vsi jeziki (uradni jeziki Evrope ter regionalni in manjšinski jeziki, jeziki migrantov in jeziki pomembnih poslovnih partnerjev), pod pogojem, da so predlagane aktivnosti pomembne za evropsko politiko večjezičnosti, da izkazujejo jasno evropsko dodano vrednost in so dodatek k delu, ki poteka na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.</p> <p>Kljub temu ključna aktivnost jezikov pomemben del svojih virov namenja spodbujanju učenja uradnih evropskih jezikov kot tujih jezikov, da bi evropskim državljanom pomagala boljše razumevanje druge kulture in poglede ter jim omogočila, da izkoristijo svobodo do dela ali študija v drugi državi članici. Da bi bolje izkoristila 'dodatnost' evropskega posredovanja ter, da ne bi tekmovala s tistim, kar države članice že zagotavljajo na nacionalni ravni, se ključna aktivnost jezikov osredotoča predvsem na poučevanje drugega ali nadaljnjih jezikov, zlasti tistih, ki so manj razširjeni in tistih, ki se manj poučujejo (LWULT).</p> <p>V okviru prednostnih nalog, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče podpreti naslednje aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnosti za ozaveščanje, t.j.: spodbujanje rabe jezikov; informacije o priložnostih za učenje jezikov; izboljšanje dostopa do sredstev za učenje jezikov. Glavna ciljna skupina so ljudje z malo izkušnjami ali brez izkušenj pri učenju jezikov ali ljudje, ki se neradi učijo jezike. Projekti, ki zadevajo to področje, bodisi v celoti bodisi delno, morajo torej ljudem zagotoviti informacije, motivacijo in podporo, potrebno za to, da se odločijo za učenje jezika. V projekte pa morajo biti vključeni tudi partnerji, ki lahko dosežejo široko in pogosto neodločno ciljno skupino ter jo prepričajo o koristih učenja jezikov.</li> <li>• Razvijanje in razširjanje gradiv za učenje jezikov, t.j.: ustvarjanje, prirejanje, izpopolnjevanje ali izmenjava enega ali več izmed naslednjih produktov: izobraževalni mediji/materiali za poučevanje tujih jezikov; metode in orodja, namenjena priznavanju/ocenjevanju jezikovnih spretnosti; kurikulumi in metodologije učenja jezikov.</li> </ul> <p>Cilj je spodbujati inovacije na področju razvoja učinkovitih in visokokakovostnih orodij za učenje in poučevanje jezikov za vsa področja izobraževanja z vidika vseživljenjskega učenja ter zagotavljati širšo paleto materialov za učenje jezikov jasno opredeljenim skupinam s spodbujanjem izdelave jezikovnih orodij, ki so komercialno nezadostno zastopana ali jih je težko obsežno tržiti, bodisi zaradi ciljne skupine bodisi zaradi izbranih jezikov ali narave določenega izobraževalnega pristopa. Kadar je primerno, se močno priporoča uporaba skupnega evropskega jezikovnega okvira (Common European Framework for Languages). Slovarji in podatkovne zbirke se ne smatrajo, da zadoščajo za ekstenzivna orodja za učenje jezikov, in zato njihova priprava ne spada v okvir ključne aktivnosti.</p> <p><b>Jezikovno znanje</b>  Za projekte v zvezi z razvojem pedagoških gradiv za učenje določenih jezikov mora konzorcij vključevati organizacijo, ki predstavlja skupnost vsakega izmed ciljnih jezikov. Te organizacije imajo vlogo pri zagotavljanju natančnosti in kulturne primernosti pedagoške vsebine. Posledično morajo biti v konzorciju prisotne organizacije iz upravičenih držav, kjer so ciljni jeziki priznani (t.j. v uporabi / govornjeni kot nacionalni oz. regionalni jeziki ali jeziki manjšin). Za vsak ciljni jezik, ki ima status nacionalnega, regionalnega jezika ali manjšinskega jezika v državi, ki ni upravičena do sodelovanja v programu VŽU (kot so kitajščina, arabščina, hindi, japonsščina itn.), mora konzorcij vključevati vsaj eno izmed organizacij, ki je ustanovljena v eni od držav, ki je upravičena do sodelovanja v programu VŽU, ki poučuje določeni jezik oz. jezike. Za projekte, ki so bolj povezani z dviganjem ozaveščenosti, kot pa z ustvarjanjem vsebin za poučevanje, so te zahteve močno priporočene, kadar je to primerno, vendar niso obvezne.</p> <p>Ta vprašanja bodo presojana na 2 stopnjah v izbornem postopku. Na formalni ravni bo preverjeno, da se zagotovi, da so vsi ciljni jeziki specifično in primerno zastopani v okviru konzorcija v z vidika upravičenosti prijavnice. Z vidika meril za dodelitev bodo povabljeni strokovnjaki ocenili kakovost določenega strokovnega znanja, ki ga predstavlja konzorcij.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šole, univerze, organizacije za izobraževanje odraslih</li> <li>• Jezikovne šole, knjižnice, centri za odprto učenje in učenje na daljavo, centri, ki zagotavljajo začetno ali nadaljevalno usposabljanje za jezikovne učitelje, centri za raziskave na področju jezikovnega izobraževanja</li> <li>• Institucije, ki razvijajo učne načrte, izdajajo diplome ali razvijajo metode za preizkušanje in ocenjevanje znanja</li> <li>• Lokalne ali regionalne oblasti</li> <li>• Lokalna, regionalna, nacionalna ali evropska združenja, ki so aktivna na področju učenja ali poučevanja jezikov</li> <li>• Kulturna združenja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radijske, televizijske ali medijske družbe, prisotne na internetu</li> <li>• Založniške hiše in proizvajalci ali distributerji programske opreme</li> <li>• Oglaševalske agencije ali agencije za trženje</li> <li>• Mreže za twinning (pobratenje) mest</li> <li>• Športne organizacije</li> <li>• Muzeji in razstavišča</li> <li>• Ponudniki storitev javnega prevoza in turistični uradi</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	31. marec 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	200.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek skupnosti za projekt 400.000 €.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Prijavnice morajo obravnavati najmanj dve od štirih področij, ki jih pokrivajo programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje
<b>Najmanjše število držav:</b>	3
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	3
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Vsaj ena država mora biti članica EU. Za projekte v zvezi z razvojem pedagoških gradiv za učenje določenih jezikov mora konzorcij vključevati organizacijo, ki predstavlja skupnost vsakega izmed ciljnih jezikov, kot je določeno v delu „Strokovno jezikovno znanje“ zgoraj.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b>
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b>
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	<b>3. Inovativni značaj</b>
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b>
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b>
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b>
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	<b>7. Učinek</b>

	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b>
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	julij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	oktober
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	november

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>KA2 JEZIKI</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKE MREŽE</b>
<b>Akcija</b>	<b>KA2 Večstranske mreže</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Ključna aktivnost učenja jezikov podpira mreže, ki bodo prispevale k razvijanju jezikovnih politik; spodbujale učenje jezikov in jezikovno raznolikost; podpirale izmenjavo informacij o inovativnih tehnikah in dobrih praks, zlasti med nosilci odločanja in ključnimi strokovnjaki v vzgoji in izobraževanju; prilagajale in razširjale izdelke preteklih projektov med potencialnimi končnimi uporabniki (javne oblasti, izvajalci, podjetja, ljudje, učenci jezikov itd.). Ciljni so lahko vsi jeziki (zlasti uradni evropski jeziki ter regionalni in manjšinski jeziki, jeziki migrantov in jeziki pomembnih poslovnih partnerjev), pod pogojem, da so predlagane aktivnosti pomembne za evropsko politiko večjezičnosti, da izkazujejo jasno evropsko dodano vrednost in so dodatne delu, ki poteka na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.</p> <p>Kljub temu ključna aktivnost jezikov pomemben del svojih virov namenja spodbujanju učenja uradnih evropskih jezikov kot tujih jezikov, da bi evropskim državljanom pomagala boljše razumevanje druge kulture in poglede ter jim omogočila, da izkoristijo svobodo do dela ali študija v drugi državi članici. Da bi bolje izkoristila „dodatnost“ evropskega posega ter da ne bi tekmovala s tistimi, kar države članice že zagotavljajo na nacionalni ravni, se ključna aktivnost jezikov osredotoča predvsem na poučevanje drugega ali nadaljnega jezika, zlasti jezikov, ki so manj razširjeni in se manj poučujejo. Za vsak ciljni jezik, ki ima status nacionalnega, regionalnega jezika ali manjšinskega jezika v državi, ki ni upravičena do sodelovanja v programu VŽU (kot so kitajščina, arabščina, hindi, japonsščina itn.), mora konzorcij vključevati vsaj eno izmed organizacij, ki je ustanovljena v eni od držav, ki je upravičena do sodelovanja v programu VŽU, ki poučuje določeni jezik oz. jezike.</p> <p>V okviru prednostnih nalog, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče podpreti naslednje aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnosti za pospeševanje in izboljšanje evropskega sodelovanja, kot so izmenjava informacij, spopolnjevanje projektnih koordinatorjev, spodbujanje novih projektov, razširjanje projektnih rezultatov in dobre prakse</li> <li>• Aktivnosti za pospeševanje inovativnega izobraževanja in najboljše prakse na določenem tematskem področju, npr. primerjalne analize, študije primerov, pripravljanje priporočil in organiziranje delovnih skupin, seminarjev ali konferenc</li> <li>• Aktivnosti v zvezi z usklajevanjem in upravljanjem projekta.</li> </ul> <p>Primeri aktivnosti, naštetih zgoraj, so navedeni le kot smernice. Načeloma se upošteva vsaka mreža, ki lahko doseže enega ali več ciljev, navedenih na začetku tega dokumenta. Vsaka mreža bo morala vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzpostaviti in vzdrževati visokokakovostno spletno stran za podporo izmenjavi in razširjanju informacij</li> <li>• Izdelati letno poročilo o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti</li> <li>• V celoti obveščati akterje na področju učenja jezikov o dogodkih in aktivnostih mreže</li> <li>• Izdelati trdno strategijo za vzdrževanje mreže po tem, ko se sofinanciranje Skupnosti prekine ali bistveno zmanjša</li> <li>• Uvesti primerne mehanizme za notranjo oceno napredka in zagotavljanje kakovosti ter razširjanje rezultatov.</li> </ul> <p>Mreže lahko vključujejo financiranje aktivnosti razširjanja, kot so konference in študijski obiski nosilcev odločanja in ključnih strokovnjakov v vzgoji in izobraževanju.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šole, visokošolske institucije, organizacije za izobraževanje odraslih</li> <li>• Jezikovne šole, knjižnice, centri za odprto učenje in učenje na daljavo, centri, ki zagotavljajo začetno ali nadaljevalno usposabljanje za jezikovne učitelje, centri za raziskave na področju jezikovnega izobraževanja</li> <li>• Institucije, ki razvijajo učne načrte, izdajajo diplome ali razvijajo metode za preizkušanje in ocenjevanje znanja</li> <li>• Lokalne ali regionalne oblasti</li> <li>• Lokalna, regionalna, nacionalna ali evropska združenja, ki so aktivna na področju jezikovne raznolikosti ter učenja in poučevanja jezikov</li> <li>• Kulturna združenja</li> <li>• Radijske, televizijske ali medijske družbe, prisotne na internetu</li> <li>• Založniške hiše in proizvajalci ali distributerji programske opreme</li> <li>• Oglaševalske agencije ali agencije za trženje</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	TN
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	31. marec 2009

<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000 / leto.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Prijavnice morajo obravnavati najmanj dva od štirih področij, ki jih pokrivajo programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje
<b>Najmanjše število držav:</b>	5
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	5
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Vsaj ena država mora biti članica EU.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b> Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b> Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	<b>3. Inovativni značaj</b> Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b> Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b> Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b> Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	<b>7. Učinek</b> Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b> Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta. Pri obnovitvi večstranskih mrež se upošteva tudi kakovost preteklega dela.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	julij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	oktober
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	november

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>KA2 JEZIKI</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>SPREMLJEVALNI UKREPI</b>
<b>Akcija</b>	<b>KA2 Spremljevalni ukrepi</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Projekti se lahko razvijajo v okviru 'spremljevalnih ukrepov' za spodbujanje ciljev in rezultatov jezikovnih projektov.</p> <p>Projekti lahko torej zajemajo komunikacijske aktivnosti, tematsko spremljanje projektov ter razširjanje in uporabo projektnih rezultatov, na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacijske in komunikacijske aktivnosti za spodbujanje in izboljšanje prepoznavnosti aktivnosti in rezultatov vsakega programa:</li> <li>• „Tematsko“ spremljanje tekočih projektov, ki obravnavajo podobno temo, vključno z organizacijo sestankov za izmenjavo izkušenj, objavo posodobljenih projektnih zbirk ter bolj sistematično ocenjevanje rezultatov projektov za podporo bolj učinkovitemu razširjanju in uporabi najboljših rezultatov</li> <li>• Zbiranje in posredovanje informacij o rezultatih projektov, vključno z razvojem skupnih podatkovnih zbirk</li> <li>• Podporo konferencam ter dogodkom za razširjanje in uporabo, ki združujejo projekte in potencialne uporabnike v določenem sektorju, s posebnim poudarkom na spodbujanju prenosa in prevzema projektnih rezultatov s strani novih uporabnikov ter njihovo vključevanje v sisteme in prakse izobraževanja in usposabljanja.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šole, univerze, organizacije za izobraževanje odraslih</li> <li>• Jezikovne šole, knjižnice, centri za odprto učenje in učenje na daljavo, centri, ki zagotavljajo začetno ali nadaljevalno usposabljanje za jezikovne učitelje, centri za raziskave na področju jezikovnega izobraževanja</li> <li>• Institucije, ki razvijajo učne načrte, izdajajo diplome ali razvijajo metode za preizkušanje in ocenjevanje znanja</li> <li>• Lokalne ali regionalne oblasti</li> <li>• Lokalna, regionalna, nacionalna ali evropska združenja, ki so aktivna na področju učenja ali poučevanja jezikov</li> <li>• Kulturna združenja</li> <li>• Radijske, televizijske ali medijske družbe, prisotne na internetu</li> <li>• Založniške hiše in proizvajalci ali distributerji programske opreme</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	31. marec 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	1 leto
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000 / leto.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b> Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Prijavnice morajo obravnavati najmanj dva od štirih področij, ki jih pokrivajo programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno

<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b>
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b>
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	<b>3. Inovativni značaj</b>
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b>
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b>
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b>
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
<b>7. Učinek</b>	
Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.	
<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b>	
Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.	
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	julij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	oktober
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	november



<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>KA3 IKT</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKI PROJEKTI</b>
<b>Akcija</b>	<b>KA3 Večstranski projekti</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Podpirati razvijanje inovativnih, na IKT zasnovanih vsebin, storitev, pedagoških pristopov in praks za vseživljenjsko učenje. Le-te dopolnjujejo z IKT podprte učne aktivnosti in projekte v okviru sektorskih programov Comenius, Erasmus, Grundtvig in Leonardo da Vinci, z obravnavanjem potreb za poučevanje in učenje IKT v dveh ali več sektorjih.</p> <p>Specifičen namen je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbujanje nove vizije za IKT predučenje, ki je vključena v dolgoročne izobraževalne cilje in vsebovana v strategijah za vseživljenjsko učenje;</li> <li>• Spodbujanje vpliva predučenja IKT v sistemih izobraževanja in usposabljanja, vključno z odprtim učenjem in učenjem na daljavo ter odprtimi izobraževalnimi gradivi;</li> <li>• Omogočiti vsem akterjem v izobraževanju; spodbujati povezovanje in združevanje učnih skupnosti ter ustvarjanje novih partnerstev;</li> <li>• Konsolidacija osnovnih dokazov o dodani vrednosti in učinku IKT na učenje, z določeno pozornostjo za institucionalne, kot tudi pedagoške inovacije in spremembe.</li> </ul> <p>Projekti morajo razvijati inovativne prakse ali storitve. Morajo imeti jasen učinek multiplikatorja in rezultat na širše znanje o uporabi z IKT podprtega učenja.</p> <p>V okviru prioritet, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče pri projektih podpreti naslednje aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznavanje in izvajanje inovativne uporabe IKT za vseživljenjsko učenje, zlasti za tvegane skupine, ki jim grozi izključenost – namen: Analiza obstoječih in razvijanje ter izvajanje novih učnih pristopov povezanih z orodji socialnih mrež in platform.</li> <li>• Uporaba IKT kot pospeševalca za inovacije in kreativnost v vseživljenjskem učenju – namen: Prepoznavanje in uporaba z IKT-podprtih orodij za učenje za pospeševanje inovacijskih spretnosti, kot so kreativno reševanje problemov, odkrivanje, učenje s poskušanjem, eksperimentalno učenje, kritično razmišljanje in kreativnost.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centri virov ali ostale organizacije s strokovnim znanjem na področju IKT v izobraževanju in/ali odprtem učenju ter učenju na daljavo (to lahko vključuje storitve usmerjanja ali svetovanja, multimedijske knjižnice, raziskovalne centre, itn.)</li> <li>• Vse oblike izobraževalnih organizacij in ponudnikov v kateremkoli sektorju izobraževanja</li> <li>• Organizacije za učenje na daljavo (vključno z odprtimi univerzami)</li> <li>• Organizacije za spopolnjevanje učiteljev</li> <li>• Združenja učiteljev ali učencev</li> <li>• Ekipe za raziskave, ki delujejo na področju IKT v izobraževanju</li> <li>• Akademsko/izobraževalna združenja ali konzorciji na nacionalni ali evropski ravni</li> <li>• Organizacije/institucije vključene v inovacije v izobraževanju</li> <li>• Javni in zasebni izdajatelji/producenti/mediji in drugi akterji na področju IKT</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Katerikoli organ, ustanovljen v eni izmed upravičenih držav, v imenu konzorcija.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
	Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP
	Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.
<b>Prijavni rok(i):</b>	31. marec 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
	Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	250.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek skupnosti za projekt 500.000 €.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
	Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.
	Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.
<b>Posebna merila</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.

<b>upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo obravnavati najmanj dva od štirih področij, ki jih pokrivajo programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje	
<b>Najmanjše število držav:</b>	3	
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	3	
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Vsaj ena država mora biti članica EU.	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b>	
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.	
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b>	
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.	
	<b>3. Inovativni značaj</b>	
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.	
	<b>4. Kakovost konzorcija</b>	
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..	
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b>	
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.	
<b>6. Razmerje stroški-koristi</b>		
Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.		
<b>7. Učinek</b>		
Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.		
<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b>		
Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.		
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>		
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>		julij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>		oktober
<b>Predviden datum začetka akcije</b>		november

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>KA3 IKT</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKE MREŽE</b>
<b>Akcija</b>	<b>KA3 Večstranske mreže</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>IKT mreže podpirajo ustvarjanje partnerstev in mreženje učnih skupnosti z namenom izmenjave idej in izkušenj povezanih z IKT za učenje. Mreže morajo podpirati deljenje znanj, povečati vidnost in ozaveščenost o koristih in učinkih IKT na učenje ter prispevati k njihovi usvojitvi in učinkoviti uporabi.</p> <p>Predlogi naj obravnavajo podroben načrt aktivnosti. Takšne aktivnosti lahko obenem vključujejo organizacijo konferenc, delavnic, forumov, poletnih univerz, itd. in so oblikovane tako, da pomagajo dosegati cilje mrež in razširjati rezultate.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centri virov ali ostale organizacije s strokovnim znanjem na področju IKT v izobraževanju in/ali odprtem učenju ter učenju na daljavo (to lahko vključuje storitve usmerjanja ali svetovanja, multimedijske knjižnice, raziskovalne centre, itn.)</li> <li>• Vse oblike izobraževalnih organizacij in ponudnikov v kateremkoli sektorju izobraževanja</li> <li>• Organizacije za učenje na daljavo (vključno z odprtimi univerzami)</li> <li>• Organizacije za spopolnjevanje učiteljev</li> <li>• Združenja učiteljev ali učencev</li> <li>• Ekipe za raziskave, ki delujejo na področju IKT v izobraževanju</li> <li>• Akademski/izobraževalni združenja ali konzorciji na nacionalni ali evropski ravni</li> <li>• Organizacije/institucije vključene v inovacije v izobraževanju</li> <li>• Javni in zasebni izdajatelji/producenti/mediji in drugi akterji na področju IKT</li> </ul> <p>V okviru prioritet, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče pri projektih podpreti naslednje aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krepitev vezi med IKT, kreativnostjo in inovacijskimi spretnostmi</li> <li>• Obravnavanje prečnih vprašanj za združevanje in povezovanje učnih skupnosti z IKT na inovativen način</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Katerikoli organ, ustanovljen v eni izmed upravičenih držav, v imenu konzorcija.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	TN
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	31. marec 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000 / leto.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Prijavnice morajo obravnavati najmanj dve izmed štirih področij, ki jih pokrivajo podprogrami Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje
<b>Najmanjše število držav:</b>	5
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	5
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Vsaj ena država mora biti članica EU. Za jezike iz držav, ki ne sodelujejo: Prisotna mora biti najmanj ena mednarodna priznana organizacija s strokovnim znanjem pri poučevanju določenega jezika, s sedežem v eni (ali več) sodelujočih državah.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b>

	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b>
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	<b>3. Inovativni značaj</b>
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b>
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b>
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b>
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	<b>7. Učinek</b>
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b>
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
	Pri obnovitvi večstranskih mrež se upošteva tudi kakovost preteklega dela.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	julij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	oktober
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	november

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>KA4 VALORIZACIJA</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKI PROJEKTI</b>
<b>Akcija</b>	<b>KA4 Večstranski projekti</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Glavni cilj 'Razširjanje in uporaba rezultatov večstranskih projektov' je pomagati pri ustvarjanju okvira za učinkovito izkoriščanje rezultatov programa Vseživljenjsko učenje in predhodno povezanih programov na sektorski, regionalni, nacionalni in evropski ravni.</p> <p>V okviru prioritet, objavljenih v razpisih za oddajo predlogov imajo prednost naslednje aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj primerne okvira (analiza, mehanizmi, metodologije in praktična orodja) za omogočanje uporabe rezultatov projekta in programa;</li> <li>• akcije, ki obsegajo več programov in spodbujajo uporabo rezultatov na evropski ravni (po sektorju, temi, skupini uporabnikov...) in</li> <li>• spodbujanje uporabe rezultatov s pomočjo ključnih obstoječih mrež in ustreznih organizacij z namenom prenosa in izvajanja rezultatov (multiplikacije) in/ali njihovo integracijo v politike. Aktivnosti, financirane v okviru te ključne aktivnosti, so namenjene dopolnjevanju in podpori razširjanju in uporabi rezultatov določenih rezultatov projektov, vključenih v okviru štirih sektorskih programov in drugih prečnih ključnih aktivnosti (t.j. s pomočjo načrtov za „razširjanje in uporabo rezultatov“, in določenih akcij v okviru spremljevalnih ukrepov in v pristojnosti nacionalnih agencij).</li> </ul> <p>Projekti, financirani v okviru te ključne aktivnosti morajo obravnavati eno ali več izmed naslednjega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akcije za nadaljnji razvoj in vključevanje evropske strategije o uporabi rezultatov na področju vseživljenjskega učenja, na primer podpornih študij, demonstracijskih projektov, razvoja in preskušanja metodologij, poslovnih modelov in praktičnih orodij za delitev, prenos in uporabo rezultatov.</li> <li>• Akcije za preskušanje in razvoj prenosa in vključevanja rezultatov projekta v politike, določanje in predstavljanje mehanizmov za povezovanje projektov, programov in politik, ter podpora in krepitev tekočih akcij evropskega sodelovanja, zlasti v zvezi z akcijami/prioretetami OMC, primerjalnimi analizami, itn.</li> <li>• Aktivnosti na evropski ravni spodbujajo uporabo rezultatov (konferenc, seminarjev in ostalih izmenjav med produkti in potencialnimi novimi uporabniki). Prednost bodo imele akcije za uporabo rezultatov s strani obstoječih mrež (ki ne financirajo vzpostavitve mreže ali tekočih stroškov), kjer je jasno določena potreba uporabnikov.</li> <li>• Projekti za povečanje zmožnosti za prepoznavanje, vključevanje in spodbujanje mrež s potencialom, da delujejo kot posredniki pri razširjanju rezultatov (npr. akcij za iskanje kontaktov mrež, vzpostavitev kasnejše uporabe za mreže, spodbujanje in izvajanje tehnik za trženje in metodologije za prenos in uporabo rezultatov).</li> <li>• Akcije za podporo izboljšani dostopnosti projektnih rezultatov.</li> </ul> <p>Prednost imajo projekti, ki predlagajo integriran pristop preko dveh ali več različnih sektorjev vseživljenjskega učenja in/ali povezanih aktivnosti na področju kulture, medijev, državljanstva in mladine; vključujejo ključne nosilce odločanja; in/ali prikazujejo potencial za pomemben merljiv učinek na sektorski, regionalni, nacionalni in/ali evropski ravni.</p> <p>Ta specifična ključna aktivnost za razširjanje in uporabo rezultatov je inovacija v okviru programa, ki odraža naraščajočo ozaveščenost o potrebnem zagotavljanju največjega možnega učinka programov, ki jih financira EU v podporo prenovljeni lizbonski strategiji in izvajanju Izobraževanja in usposabljanja 2010. Z vidika eksperimentalne narave akcije morajo prijavitelji posebno pozornost v svojih predlogih nameniti izkazovanju potrebe za njihov projekt, z jasnim opisom, kaj predlagajo, ter določenimi pričakovanimi merljivimi rezultati, učinkom in dodano vrednostjo. Prijavitelji se morajo zavedati, da bodo projekti, izbrani za financiranje, strogo spremljani, da se ugotovi nastajajoče dobre in zanimive prakse ter rezultate, ki so pomembni za ustvarjanje okvira za uporabo rezultatov na ravni EU; ter je lahko predmet ciljne študije učinka na srednji in dolgi rok.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institucije ali organizacije, ki nudijo priložnosti za učenje v okviru programa Vseživljenjsko učenje ali pod okriljem njegovih podprogramov</li> <li>• Osebe in organi, zadolženi za sisteme in politike katerekoli določenega vidika vseživljenjskega učenja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni</li> <li>• Podjetja, socialni partnerji in njihove organizacije na vseh ravneh, vključno s trgovinskimi organizacijami ter gospodarskimi in panožnimi zbornicami</li> <li>• Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja</li> <li>• Združenja, dejavna na področju vseživljenjskega učenja, vključno z združenji študentov, vajencev, dijakov, učiteljev, staršev in odraslih učencev</li> <li>• Raziskovalni centri in organi ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja</li> <li>• Nepridobitne organizacije, prostovoljni organi in nevladne organizacije (NVO-ji).</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo

Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	31. marec 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek skupnosti za projekt 300.000 €.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Prijavnice naj praviloma obravnavajo najmanj dve izmed štirih področij, ki jih pokrivajo programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje.
<b>Najmanjše število držav:</b>	3
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	3
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Vsaj ena država mora biti članica EU. Posamezne evropske organizacije so tudi upravičene.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b> Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo. <b>2. Kakovost delovnega programa</b> Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. <b>3. Inovativni značaj</b> Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. <b>4. Kakovost konzorcija</b> Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.. <b>5. Evropska dodana vrednost</b> Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani. <b>6. Razmerje stroški-koristi</b> Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt. <b>7. Učinek</b> Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni. <b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b> Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	julij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	oktober
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	november



<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>KA4 VALORIZACIJA</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>OPAZOVANJE IN ANALIZA</b>
<b>Akcija</b>	<b>KA4 Študije in referenčno gradivo</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Glavni cilj 'Razširjanja in uporabe rezultatov večstranskih projektov' je pomagati pri ustvarjanju okvira za učinkovito uporabo rezultatov programa Vseživljenjsko učenje in predhodno povezanih programov na sektorski, regionalni, nacionalni in evropski ravni.</p> <p>V okviru prioritet, objavljenih v splošnih razpisih za oddajo predlogov, imajo prednost naslednje študije in referenčna gradiva za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpiranje miselnih centrov, observatorijev, itd za prepoznavanje tekočih in bodočih potreb uporabnikov ter usklajevanje teh potreb z obstoječimi rezultati</li> <li>• Raziskovanje priložnosti za vključevanje rezultatov projektov v politiko, določanje in predstavljanje mehanizmov za povezovanje projektov, programov in politik</li> <li>• Prepoznavanje, analiza in uporaba primernih mrež za uporabo rezultatov</li> <li>• Prepoznavanje akcij, ki so priznane kot dobra praksa za razširjanje in uporabo rezultatov</li> </ul> <p>Aktivnosti, financirane v okviru te ključne aktivnosti, so namenjene dopolnjevanju in podpori razširjanja in uporabe rezultatov določenih rezultatov projektov, vključenih v okviru štirih sektorskih programov in drugih prečnih ključnih aktivnosti (t.j. s pomočjo načrtov za „razširjanje in uporabo rezultatov“, in določenih akcij v okviru spremljevalnih ukrepov in v pristojnosti nacionalnih agencij).</p> <p>Prednost imajo projekti, ki predlagajo integriran pristop preko dveh ali več različnih sektorjev vseživljenjskega učenja in/ali povezanih aktivnosti na področju kulture, medijev, državljanstva in mladine; vključujejo ključne nosilce odločanja; in/ali prikazujejo potencial za pomemben merljiv učinek na sektorski, regionalni, nacionalni in/ali evropski ravni.</p> <p>Ta specifična ključna aktivnost za razširjanje in uporabo rezultatov je inovacija v okviru programa, ki odraža naraščajočo ozaveščenost o potrebnem zagotavljanju največjega možnega učinka programov, ki jih financira EU v podporo prenovljeni lizbonski strategiji in izvajanju Izobraževanja in usposabljanja 2010. Z vidika eksperimentalne narave akcije morajo prijavitelji posebno pozornost v svojih predlogih nameniti izkazovanju potrebe za njihov projekt, z jasnim opisom, kaj predlagajo, ter določenimi pričakovanimi merljivimi rezultati, učinkom in dodano vrednostjo. Prijavitelji se morajo zavedati, da bodo projekti, izbrani za financiranje, strogo spremljani, da se ugotovi nastajajoče dobre in zanimive prakse ter rezultate, ki so pomembni za ustvarjanje okvira za uporabo rezultatov na ravni EU; ter je lahko predmet ciljne študije učinka na srednji in dolgi rok.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institucije ali organizacije, ki nudijo priložnosti za učenje v okviru programa Vseživljenjsko učenje ali pod okriljem njegovih podprogramov</li> <li>• Osebe in organi, zadolženi za sisteme in politike kateregakoli določenega vidika vseživljenjskega učenja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni</li> <li>• Podjetja, socialni partnerji in njihove organizacije na vseh ravneh, vključno s trgovinskimi organizacijami ter gospodarskimi in panožnimi zbornicami</li> <li>• Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerimkoli vidikom vseživljenjskega učenja</li> <li>• Združenja, dejavna na področju vseživljenjskega učenja, vključno z združenji študentov, vajencev, dijakov, učiteljev, staršev in odraslih učencev</li> <li>• Raziskovalni centri in organi ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja</li> <li>• Nepridobitne organizacije, prostovoljni organi in nevladne organizacije (NVO-ji).</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	31. marec 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leta
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;



<b>Najvišja dotacija v €:</b>	150.000 / leto.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Prijavnice naj praviloma obravnavajo najmanj dva od štirih področij, ki jih pokrivajo programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje
<b>Najmanjše število držav:</b>	3
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	3
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Vsaj ena država mora biti članica EU. Posamezne evropske organizacije so tudi upravičene.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b>
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b>
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	<b>3. Inovativni značaj</b>
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b>
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b>
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b>
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	<b>7. Učinek</b>
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b>
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	julij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	oktober
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	november

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>JEAN MONNET</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>ENOSTRANSKI PROJEKTI</b>
<b>Akcija</b>	<b>JEAN MONNET Katedre</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Jean Monnet katedre so delovna mesta za poučevanje, specializirana za študije evropske integracije. Nosilci katedre Jean Monnet v študijskem letu učijo najmanj 120 ur predmetov s področja evropske integracije. Nosilec katedre je lahko samo en profesor, ki mora zagotoviti minimalno število zahtevanih učnih ur. Nosilci katedre Jean Monnet morajo imeti naziv visokošolskega učitelja in na visokošolski instituciji ne smejo biti „gostujoči profesorji“.</p> <p>Prednost imajo projekti, ki vključujejo oblikovanje novih učnih aktivnosti, predvsem v državi kandidatki in po svetu, pa tudi tisti projekti, ki vključujejo pouk na dodiplomski in diplomski stopnji ter spremljanje raziskav na podiplomski stopnji.</p> <p>Katedre Jean Monnet so povezane z visokoškolskimi institucijami, ki imajo sklenjeno pogodbo o štipendiranju. Če prvotni nosilec katedre zapusti visokošolsko institucijo, ga mora ta zamenjati z drugim članom svojega pedagoškega osebja z enako stopnjo specializiranosti za študije evropske integracije. O zamenjavi prvotnega nosilca katedre je treba obvestiti Izvršno agencijo, ki potrdi akademski profil nominiranega nosilca katedre.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Visokošolske institucije po svetu.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Visokošolske institucije po svetu.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete te akcije so navedene v splošnem razpisu za oddajo predlogov v okviru programa Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	UP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	13. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	5 let
<b>Opomba glede trajanja:</b>	Na podlagi prošnje je možno podaljšanje obdobja upravičenosti za 6 mesecev. Višina dotacije se ne spremeni.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Finančni načrt mora biti osnovan na najvišjih postavkah, objavljenih na spletnih straneh Izvršne agencije, namenjenih programu Jean Monnet.
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	45.000
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	<p>Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jean Monnet katedre so delovna mesta za poučevanje, specializirana za študije evropske integracije.</li> <li>- Nosilci Jean Monnet katedre v študijskem letu poučujejo najmanj 120 ur predmetov s področja evropske integracije. Nosilec katedre je lahko samo en profesor, ki mora zagotoviti minimalno število zahtevanih učnih ur.</li> <li>- Nosilci Jean Monnet katedre morajo imeti naziv visokošolskega učitelja in na visokošolski instituciji ne smejo biti „gostujoči profesorji“.</li> </ul>
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Članstvo v EU ni pogoj.
<b>Merila za dodelitev</b>	<p><b>1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija</b></p> <p>Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študij evropske integracije.</p> <p><b>2. Kakovost metodologije in delovnega programa</b></p> <p>Kakovost in podrobnost načrtovanega pouka, raziskovanje in/ali aktivnosti posvetovanja (s posebnim poudarkom na aktivnostih poučevanja v državah, ki niso članice EU, na akademski dodani vrednosti, mulitdisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi).</p> <p><b>3. Učinek in ustreznost rezultatov</b></p> <p>Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni.</p>



<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>JEAN MONNET</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>ENOSTRANSKI PROJEKTI</b>
<b>Akcija</b>	<b>JEAN MONNET katedre Ad Personam</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Jean Monnet katedre Ad personam so delovna mesta za poučevanje in raziskovanje, specializirana za študije evropske integracije. Jean Monnet katedre Ad personam so namenjene (i) uveljavljenim profesorjem z dokazanimi mednarodnimi vrhunskimi predavanji in objavami (ki so vsaj delno opravljene v tujini) in/ali (ii) profesorjem z uveljavljenim preteklim strokovnim delom na področju evropske integracije. Nosilci Jean Monnet kateder Ad personam imajo reden pouk predmetov s področja evropske integracije in so odgovorni za organizacijo rednih aktivnosti, ki spodbujajo razmišljanje o procesu evropske integracije (konference, seminarji, okrogle mize). Imeti morajo naziv profesor in na instituciji ne smejo biti „gostujoči profesorji“.</p> <p>Naslov katedre Ad personam je neposredno povezan z osebo. Če nosilec naslova zapusti visokošolsko institucijo, ga ta ne more zamenjati z drugim članom svojega osebja. Če nosilec Jean Monnet Katedre Ad personam zapusti prvotno visokošolsko institucijo, lahko še naprej uporablja naslov, pod pogojem da se zaveže, da bo še naprej poučeval in izvajal aktivnosti, refleksije, navedene v prvotnem sporazumu o štipendiji. To mora potrditi tudi akademska institucija, kamor odhaja nosilec katedre.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Visokošolske institucije po svetu.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Visokošolske institucije po svetu.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete te akcije so navedene v splošnem razpisu za oddajo predlogov v okviru programa Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	UP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	13. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	5 let
<b>Opomba glede trajanja:</b>	Na podlagi prošnje je možno podaljšanje obdobja upravičenosti za 6 mesecev. Višina dotacije se ne spremeni.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Finančni načrt mora biti osnovan na najvišjih postavkah, objavljenih na spletnih straneh Izvršne agencije, namenjenih programu Jean Monnet.
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	45.000
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	<p>Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jean Monnet katedre Ad personam so delovna mesta za poučevanje in raziskovanje, specializirana za študije evropske integracije.</li> <li>- Jean Monnet katedre Ad personam so namenjene (i) uveljavljenim profesorjem z dokazanimi vrhunskimi predavanji in objavami na mednarodni ravni, (ki so vsaj delno opravljena v tujini) in/ali (ii) profesorjem z uveljavljenim preteklim strokovnim delom na področju evropske integracije.</li> <li>- Nosilci Jean Monnet kateder Ad personam imajo reden pouk predmetov s področja evropske integracije in so odgovorni za organizacijo rednih aktivnosti, ki spodbujajo razmišljanje o procesu evropske integracije (konference, seminarji, okrogle mize).</li> <li>- Nosilci Jean Monnet kateder Ad personam morajo imeti naslov profesor in na visokošolski instituciji ne smejo biti „gostujoči profesorji“.</li> </ul>
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Članstvo v EU ni pogoj.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija</b>
	Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študij evropske integracije.
	<b>2. Kakovost metodologije in delovnega programa</b>

	Kakovost in podrobnost načrtovanega pouka, raziskovanje in/ali aktivnosti posvetovanja (s posebnim poudarkom na aktivnostih poučevanja v državah, ki niso članice EU, na akademski dodani vrednosti, mulitdisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi).
	<b>3. Učinek in ustreznost rezultatov</b>
	Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	julij
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	september



<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	julij
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	september

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>JEAN MONNET</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>ENOSTRANSKI PROJEKTI</b>
<b>Akcija</b>	<b>JEAN MONNET Moduli za poučevanje</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Jean Monnet moduli so kratki učni programi (ali tečajji) na področju študij evropske integracije na visokošolskih institucijah. Vsak modul obsega najmanj 30 učnih ur. Moduli se lahko osredotočijo na eno področje študija evropske integracije ali pa imajo multidisciplinaren pristop in zato zahtevajo sodelovanje več učiteljev.</p> <p>Jean Monnet moduli morajo imeti eno izmed naslednjih oblik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• splošni ali uvodni tečajji o evropski integraciji (še posebej na institucijah in fakultetah, ki še nimajo visoko razvitega tečaja s tega področja);</li> <li>• visoko specializirano poučevanje o razvoju Evropske unije (še posebej na institucijah in fakultetah, ki še nimajo visoko razvitega tečaja s tega področja);</li> <li>• poletni tečajji.</li> </ul> <p>Prednost bodo imele prijavnice za module Jean Monnet, ki so namenjeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• študentom, ki niso avtomatsko v stiku s študijami evropske integracije (npr. študenti medicine, inženirstva, znanosti, izobraževanja, umetnosti in jezikov)</li> <li>• državljanom (izobraževanje odraslih) in specifičnim skupine civilne družbe, npr. osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Visokošolske institucije po svetu.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Visokošolske institucije po svetu.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete te akcije so navedene v splošnem razpisu za oddajo predlogov v okviru programa Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	UP
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	13. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	5 let
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Na podlagi prošnje je možno podaljšanje obdobja upravičenosti za 6 mesecev. Višina dotacije se ne spremeni.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Finančni načrt mora biti osnovan na najvišjih postavkah, objavljenih na spletnih straneh Izvršne agencije, namenjenih programu Jean Monnet.
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	21.000
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	<p>Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.</p> <p>Jean Monnet moduli so tečajji s področja študij evropskih integracij, ki obsegajo najmanj 30 učnih ur.</p> <p>Jean Monnet modul za poučevanje mora imeti obliko splošnih (uvodnih) tečajev o evropski integraciji (še posebej na institucijah in fakultetah, ki še nimajo visoko razvitega tečaja s tega področja), visoko specializiranega poučevanja o razvoju Evropske unije (še posebej na institucijah in fakultetah, ki še nimajo visoko razvitega tečaja s tega področja) in poletnih tečajev.</p>
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Članstvo v EU ni pogoj.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija</b>
	Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študij evropske integracije.
	<b>2. Kakovost metodologije in delovnega programa</b>



	Kakovost in podrobnost načrtovanega pouka, raziskovanje in/ali aktivnosti posvetovanja (s posebnim poudarkom na aktivnostih poučevanja v državah, ki niso članice EU, na akademski dodani vrednosti, mulitdisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi).
	<b>3. Učinek in ustreznost rezultatov</b>
	Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	julij
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	september

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>JEAN MONNET</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>ENOSTRANSKI PROJEKTI</b>
<b>Akcija</b>	<b>JEAN MONNET Informacijske in raziskovalne aktivnosti</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Program Jean Monnet nudi podporo za informacijske in raziskovalne aktivnosti, ki spodbujajo diskusije, razmišljanja in znanje o procesu evropske integracije. Kandidati za program so visokošolske institucije ali združenja profesorjev in raziskovalcev, specializirana za študije evropske integracije.</p> <p>Projekti tega programa morajo vključevati organizacijo konferenc, seminarjev, okroglih miz in/ali poletnih tečajev s področja študij evropske integracije. Vključujejo lahko tudi izdelavo publikacij, informacijskih in komunikacijskih orodij, ki so rezultat takšnih konferenc, seminarjev, okroglih miz in poletnih šol.</p> <p>Prednost bodo imele prijavnice, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vključujejo večnacionalno dimenzijo (oblikovanje skupnih večnacionalnih aktivnosti);</li> <li>- vključujejo akademske aktivnosti, ki uporabljajo multidisciplinarne vire;</li> <li>- izkazujejo odprtost civilni družbi.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visokošolske institucije po svetu.</li> <li>• Združenja profesorjev in raziskovalcev, specializirana za študije evropske integracije</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visokošolske institucije po svetu.</li> <li>• Združenja profesorjev in raziskovalcev, specializirana za študije evropske integracije</li> </ul>
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete te akcije so navedene v splošnem razpisu za oddajo predlogov v okviru programa Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	UP
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	13. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	1 leto
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Na podlagi prošnje je možno podaljšanje obdobja upravičenosti za 6 mesecev. Višina dotacije se ne spremeni.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Finančni načrt mora biti osnovan na najvišjih postavkah, objavljenih na spletnih straneh Izvršne agencije, namenjenih programu Jean Monnet.
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	50.000
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Prijavitelji so univerze, druge visokošolske institucije ali nacionalna, regionalna in večnacionalna združenja profesorjev, učiteljev in raziskovalcev, specializirana za študije evropske integracije; Projekti morajo vključevati organizacijo konferenc, seminarjev, okroglih miz in/ali poletnih tečajev s področja študij evropske integracije in lahko vključujejo izdelavo publikacij, informacijskih in komunikacijskih orodij.
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Članstvo v EU ni pogoj.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija</b>
	Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študij evropske integracije.
	<b>2. Kakovost metodologije in delovnega programa</b>
	Kakovost in podrobnost načrtovanega pouka, raziskovanje in/ali aktivnosti posvetovanja (s posebnim poudarkom na aktivnostih poučevanja v državah, ki niso članice EU, na akademski dodani vrednosti, multidisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi).
	<b>3. Učinek in ustreznost rezultatov</b>
	Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni.

<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	julij
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	september

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>JEAN MONNET</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>ENOSTRANSKI PROJEKTI</b>
<b>Akcija</b>	<b>JEAN MONNET Združenja profesorjev in raziskovalcev, ki so specializirani za študije evropske integracije</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Program Jean Monnet nudi podporo združenjem, katerih jasen cilj je prispevati k študiju procesa evropske integracije. Takšna združenja morajo biti intersciplinarna in odprta za vse zainteresirane profesorje, učitelje in raziskovalce, ki so specializirani za evropsko integracijo v določeni državi ali regiji. Biti morajo predstavniki akademske skupnosti s področja študij evropske integracije v tisti državi ali regiji. Podporo lahko dobijo samo združenja, ki so uradno registrirana in imajo neodvisen pravni položaj.</p> <p>Združenja morajo prispevati k:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• povečanju vidnosti znanstvenih in fizičnih virov, povezanih s študijami evropske integracije, ki so na voljo v določeni državi ali regiji;</li> <li>• razvoju sinergij med vsemi razpoložljivimi viri v študijah evropske integracije iz različnih akademskih disciplin;</li> <li>• zagotavljanju odprtosti civilni družbi, se pravi svetu izven univerze, in lokalnim ter regionalnim akterjem.</li> </ul> <p>Aktivnosti, ki jih podpira program Jean Monnet, vključujejo organizacijo letnih srečanj in organizacijo komunikacijskih pobud, npr. oblikovanje internetne strani in izdaje zbornika.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Uradno oblikovana združenja profesorjev in raziskovalcev, specializiranih za študije evropske integracije.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Združenja profesorjev in raziskovalcev, specializirana za študije evropske integracije.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete te akcije so navedene v splošnem razpisu za oddajo predlogov v okviru programa Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	UP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	13. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	5 let
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Na podlagi prošnje je možno podaljšanje obdobja upravičenosti za 6 mesecev. Višina dotacije se ne spremeni.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Finančni načrt mora biti osnovan na najvišjih postavkah, objavljenih na spletnih straneh Izvršne agencije, namenjenih programu Jean Monnet.
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	25.000
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. Jasen cilj združenja mora biti prispevanje k študijam procesa evropske integracije na nacionalni in večnacionalni ravni. Združenja morajo imeti meddisciplinarni značaj.
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Članstvo v EU ni pogoj.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija</b> Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študij evropske integracije.
	<b>2. Kakovost metodologije in delovnega programa</b> Kakovost in podrobnost načrtovanega pouka, raziskovanje in/ali aktivnosti posvetovanja (s posebnim poudarkom na aktivnostih poučevanja v državah, ki niso članice EU, na akademski dodani vrednosti, mulitdisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi).
	<b>3. Učinek in ustreznost rezultatov</b>

	Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	julij
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	september

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>JEAN MONNET</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKI PROJEKTI</b>
<b>Akcija</b>	<b>JEAN MONNET Večstranske raziskovalne skupine</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Jean Monnet Večstranske raziskovalne skupine morajo vključevati partnerstvo med vsaj tremi Jean Monnet katedrami iz vsaj treh različnih visokošolskih institucij v treh različnih državah. Večstranske raziskovalne skupine lahko kot partnerje vključujejo združenja profesorjev in raziskovalcev, specializiranih za študije evropske integracije.</p> <p>Večstranske raziskovalne skupine morajo voditi k integrirani akademski mreži, ki vključuje skupne raziskave in organizacijo skupnih seminarjev, razprav in srečanj. Aktivnosti večstranskih raziskovalnih skupin morajo privedi do priprave večje akademske publikacije ob zaključku projekta. Večstranske raziskovalne skupine lahko vključujejo tudi aktivnosti za razširjanje rezultatov, predvsem z uporabo multimedijskih sredstev in prek srečanj s civilno družbo.</p> <p>Prednost bodo imele prijavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- katerih cilj je priprava rezultatov raziskav, ki jih ni mogoče pridobiti z raziskovalnimi aktivnostmi v okviru nacionalnega okvira;</li> <li>- vključujejo akademske aktivnosti, ki uporabljajo večdisciplinarne vire;</li> <li>- ki izkazujejo odprtost do civilne družbe. Visokošolska institucija koordinirajoče katedre Jean Monnet je odgovorna za oddajo prijavnice in za podpis sporazuma o dotaciji. Jean Monnet Katedra je lahko v določenem času koordinator ene same Jean Monnet večstranske raziskovalne skupine.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Visokošolske institucije po svetu. Združenja profesorjev in raziskovalcev, specializiranih za študije evropske integracije so lahko pridruženi partnerji večstranskih skupin Jean Monnet.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Visokošolske institucije po svetu.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete te akcije so navedene v splošnem razpisu za oddajo predlogov v okviru programa Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Šifra prijavnice:</b>	MP
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	13. februar 2009
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	2 leti
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Samo v posebnih primerih je na prošnjo možno podaljšanje obdobja veljavnosti do največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, spremljevalne ukrepe. Višina dotacije se ne spremeni.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Finančni načrt mora biti osnovan na najvišjih postavkah, objavljenih na spletnih straneh Izvršne agencije, namenjenih programu Jean Monnet.
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	100.000
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Večstranske raziskovalne skupine morajo vključevati partnerstva med vsaj tremi katedrami Jean Monnet iz vsaj treh različnih visokošolskih institucij v treh različnih državah. Kot partnerje lahko večstranske raziskovalne skupine vključujejo tudi nacionalna in transnacionalna združenja, ki povezujejo profesorje, učitelje in raziskovalce, specializirane za študije evropske integracije; Večstranske raziskovalne skupine morajo voditi k integrirani akademski mreži, ki vključuje skupne raziskave in organizacijo skupnih seminarjev, diskusij in srečanj. Aktivnosti večstranskih raziskovalnih skupin mora voditi k oblikovanju pomembnih akademskih publikacij do konca obdobja veljavnosti.
<b>Najmanjše število držav:</b>	3
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	3
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Članstvo v EU ni pogoj.

<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija</b>
	Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študij evropske integracije.
	<b>2. Kakovost metodologije in delovnega programa</b>
	Kakovost in podrobnost načrtovanega pouka, raziskovanje in/ali aktivnosti posvetovanja (s posebnim poudarkom na aktivnostih poučevanja v državah, ki niso članice EU, na akademski dodani vrednosti, multidisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi).
	<b>3. Učinek in ustreznost rezultatov</b>
	Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	julij
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	september