



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

Program Vseživljenjsko učenje (VŽU) ***Vodnik za prijavitelje 2009***

I. del: Splošne določbe



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

Kazalo vsebine

1. SPLOŠNI PREGLED PROGRAMA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE (VŽU)	3
1.A. KAKŠNA JE ZASNOVA PROGRAMA?	5
1.B. KATERE VRSTE AKTIVNOSTI PODPIRA PROGRAM?	7
1.C. KATERE DRŽAVE SODELUJEJO V PROGRAMU?	8
1.D. KDO LAHKO SODELUJE?	9
1.E. KDO KAJ POČNE?	10
1.F. NEKAJ OSNOVNIH IZRAZOV	12
2. KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA?	14
2.A. ADMINISTRATIVNI POSTOPEK	14
2.B. FINANČNI POSTOPEK	15
2.C. VELJAVNI PREDPISI	15
3. KAKŠNI SO POSTOPKI ZA ODDAJE IN IZBORA?	17
3.A. POSTOPEK ZA ODDAJO VLOG ZA DOTACIJE	17
3.B. POSTOPEK OCENJEVANJA IN IZBORA VLOG	19
4. FINANČNE DOLOČBE	27
4.A. SPLOŠNI FINANČNI POGOJI ZA VSE AKCIJE	27
4.B. VRSTE FINANCIRANJA	27
4.C. DOTACIJE ZA MOBILNOST POSAMEZNIKOV	28
4.D. DOTACIJE ZA ORGANIZACIJE, KI IZVAJAJO MOBILNOST (ERASMUS, LEONARDO DA VINCI IN GRUNDTVIG)	32
4.E. PARTNERSTVA	35
4.F. VEČSTRANSKI PROJEKTI, MREŽE, SPREMLJEVALNI UKREPI, OPAZOVANJE IN ANALIZA	37
4.G. PROGRAM JEAN MONNET	45
5. RAZŠIRJANJE IN UPORABA REZULTATOV V PROGRAMU VSEŽIVLJENJSKO UČENJE	47
5.A. KAJ JE RAZŠIRJANJE IN UPORABA REZULTATOV?	48
5.B. PRIPRAVA STRATEGIJE IN NAČRTA ZA RAZŠIRJANJE IN UPORABO	50
5.C. SPLOŠNA RAZVRSTITEV REZULTATOV PROJEKTOV	52
5.D. JAVNOST	53
5.E. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV	54



Uvod

Pričujoči Vodnik vsebuje dodatne informacije, ki dopolnjujejo letni Razpis za oddajo predlogov v okviru programa Vseživljenjsko učenje (**VŽU**). Prijavitelje hkrati vabimo, da obiščejo spletno strani Izvršne agencije za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo oziroma pristojne nacionalne agencije (glej poglavje 1.E).

Namen Vodnika je:

- Pomagati prijaviteljem pri prijavi za sofinanciranje in pri izpolnjevanju prijavnic ;
- Pomagati prijaviteljem, da pripravijo ustrezen finančni načrt za svoje predloge;
- Dodatno pojasniti zadeve, ki izhajajo iz Razpisa za oddajo predlogov;
- Zagotoviti uporabne informacije, ki bodo prijaviteljem pomagale v različnih korakih prijavnega in izbornega postopka.



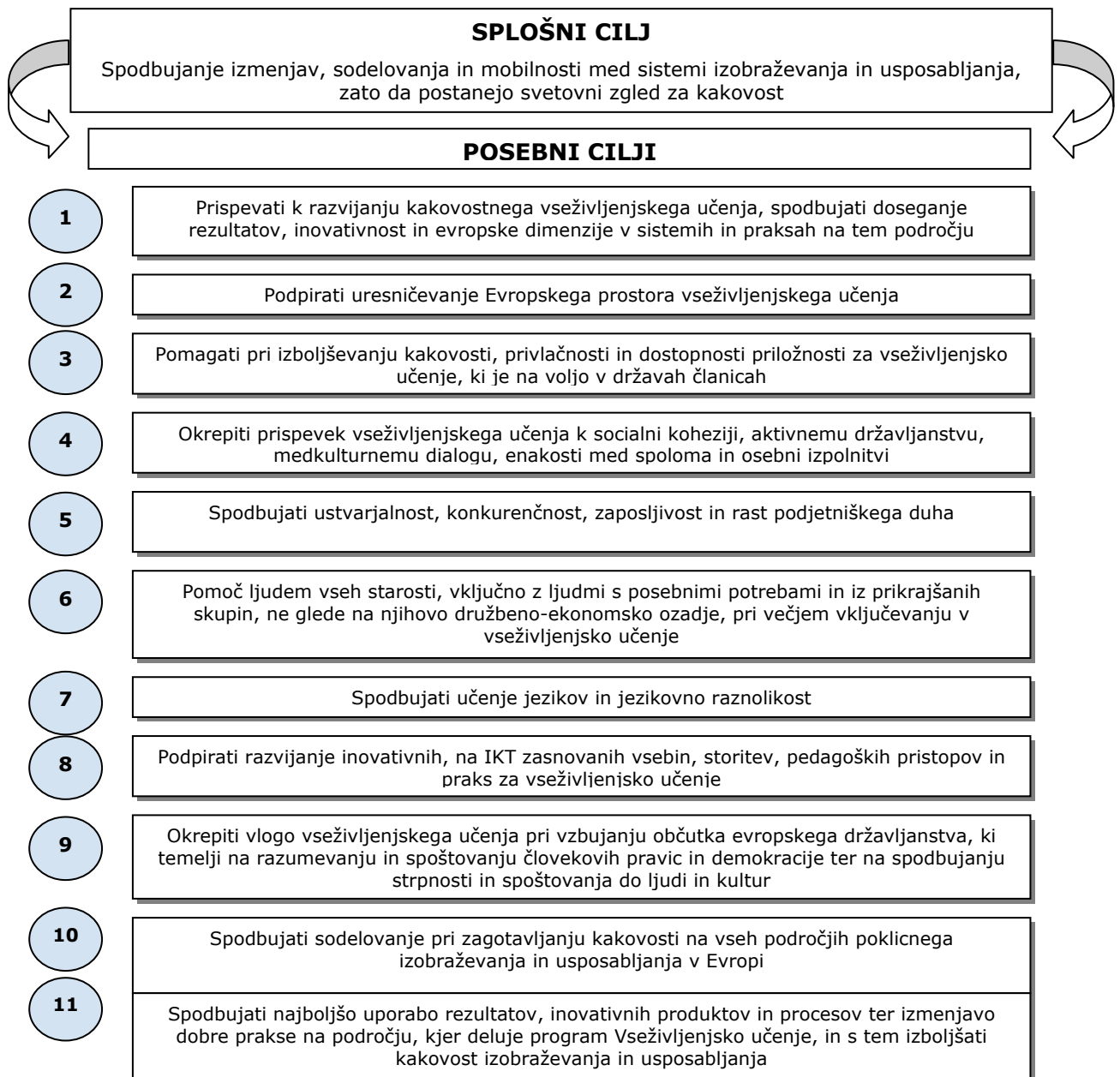
1. SPLOŠNI PREGLED PROGRAMA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE (VŽU)

Namen **Akcijskega programa Skupnosti na področju vseživljenjskega učenja** (program Vseživljenjsko učenje – program **VŽU**)¹ je z vseživljenjskim učenjem prispevati k razvoju EU v napredno družbo s sodobnim znanjem, s trajnostnim gospodarskim razvojem, številnejšimi in boljšimi službami ter večjo socialno kohezijo. Zlasti si prizadeva za pospeševanje izmenjave, sodelovanja in mobilnosti med organizacijami ter sistemi izobraževanja in usposabljanja znotraj EU, z namenom, da bi postali zgled kakovosti v svetovnem merilu. Zaradi tega je usmerjen v posodabljanje in prilagajanje sistemov izobraževanja in usposabljanja v sodelujočih državah, zlasti v okviru strateških [ciljev Lizbonske pogodbe](#), in prinaša evropsko dodano vrednost neposredno posameznim državljanom, ki sodelujejo v aktivnostih mobilnosti in drugih aktivnostih sodelovanja.

Posebni cilji programa so navedeni v nadaljevanju. Ti cilji zagotavljajo, da program VŽU podpira in dopolnjuje aktivnosti, ki jih izvajajo države članice, ter pri tem v celoti spoštuje njihovo odgovornost za vsebino sistemov izobraževanja in usposabljanja ter njihovo kulturno in jezikovno raznolikost.

Program **VŽU** bo potekal sedem let (2007–2013). Skupni proračun za celotno obdobje znaša 6.970 milijonov EUR.

¹ Program je bil ustanovljen z Sklepom 1720/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. novembra 2006, Ur. l. EU L237, 24.11.2006.



Kot je navedeno v 12. členu Sklepa o VŽU, mora program prispevati tudi k širjenju horizontalnih politik EU, zlasti:

- a) s spodbujanjem ozaveščenja o pomembnosti kulturne in jezikovne raznolikosti v Evropi kot tudi o nujnosti boja proti rasizmu, predsodkom in ksenofobiji;
- b) z zagotavljanjem rešitev za učence s posebnimi potrebami in zlasti s pomočjo za spodbujanje njihovega vključevanja v redno izobraževanje in usposabljanje;
- c) s spodbujanjem enakopravnosti med moškimi in ženskami ter prispevanjem k odpravljanju vseh oblik diskriminacije na podlagi spola, rasnega ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.



GD Izobraževanje in kultura

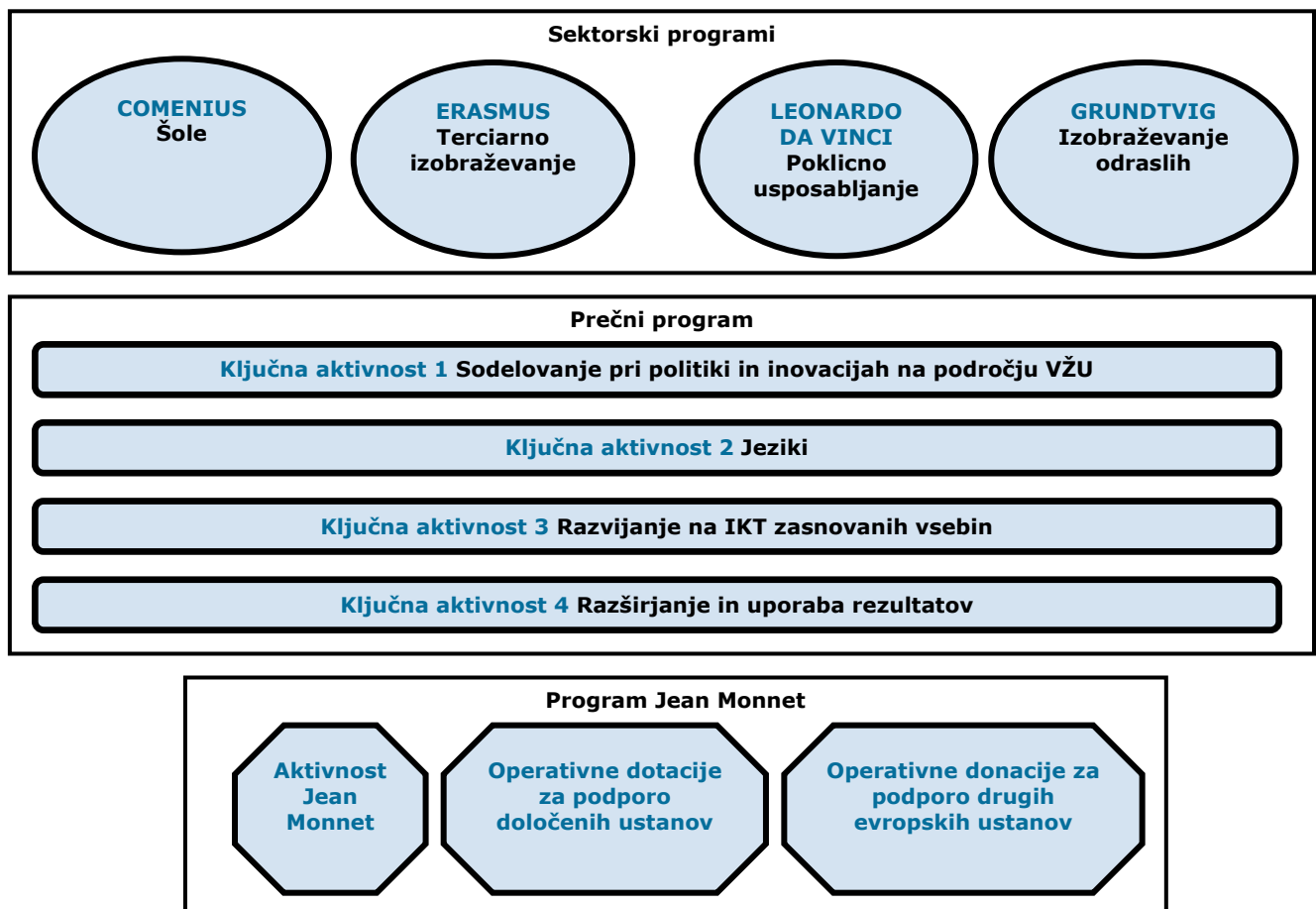
PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

1.A. KAKSNA JE ZASNOVA PROGRAMA?

Program Vseživljenjsko učenje sestavljajo:

- **štirje sektorski programi**, ki so namenjeni šolskemu izobraževanju (Comenius), terciarnemu izobraževanju (Erasmus), poklicnem in strokovnem izobraževanju ter usposabljanju (Leonardo da Vinci) in izobraževanju odraslih (Grundtvig);
- **prečni program**, ki je namenjen medsektorskim področjem (sodelovanje pri politiki in inovacijah na področju vseživljenjskega učenja, na področju jezikov, razvijanja inovativnih IKT, ter razširjanja in uporabe rezultatov);
- program, ki bo spodbujal poučevanje, raziskovanje in študije na področju evropskega združevanja ter ključnih evropskih ustanov in združenj (**program Jean Monnet**).

Program VŽU





PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

Program COMENIUS Šolsko izobraževanje	Program Comenius je namenjen prvi fazi izobraževanja; od predšolskega in osnovnošolskega, do srednješolskega izobraževanja. Pomemben je za vse člane izobraževalne skupnosti: učence, učitelje, lokalne oblasti, združenja staršev, nevladne organizacije, organizacije za usposabljanje učiteljev, univerze ter ostalo izobraževalno osebje.
Program ERASMUS Terciarno Izobraževanje	Erasmus je program EU na področju izobraževanja in usposabljanja za mobilnost in sodelovanje v terciarnem izobraževanju v Evropi. Različne akcije programa niso namenjene zgolj študentom, ki želijo študirati in delati v tujini, pač pa tudi visokošolskim učiteljem in podjetnikom, ki želijo poučevati v tujini, ter osebju v terciarnem izobraževanju, ki se želijo udeležiti usposabljanja v tujini. Poleg tega Erasmus podpira visokošolske zavode pri njihovem skupnem delu preko intenzivnih programov, mrež in večstranskih projektih, ter jim pomaga, da dosežejo poslovni svet.
Program LEONARDO DA VINCI Poklicno izobraževanje in usposabljanje	Program Leonardo da Vinci povezuje politiko s prakso na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja (VET). Projekti segajo od tistih, ki nudijo posameznikom možnost da med obiskom tujine izboljšajo svoje kompetence, znanje in veščine, do evropskega sodelovanja med sodelujočimi v procesu VET z namenom, da se izboljša privlačnost, kvaliteta ter delovanje sistemov in praks na področju VET.
Program GRUNDTVIG Izobraževanje odraslih	Program obravnava potrebe po poučevanju in učenju, v zvezi z vsemi oblikami izobraževanja odraslih, ki niso prevladujoče poklicne narave, kot tudi institucije in organizacije, ki nudijo ali omogočajo odraslim (vključno s sodelujočimi v začetnem poklicnem ter strokovnem usposabljanju osebja) katerokoli obliko učenja – formalne, neformalne ali priložnostne narave.
Ključna aktivnost 1 Sodelovanje pri politikah in inovacijah na področju VŽU	Aktivnosti sodelovanja pri politiki in inovacijah: podpira študijske obiske strokovnjakov za izobraževanje in poklicno usposabljanje, kot tudi študije in primerjalne raziskave s teh področij na evropski ravni. Glavna cilja sta podpirati razvoj politik in sodelovanje na področju vseživljenjskega učenja ter zagotavljanje zadostne količine primerljivih podatkov, statistik in analiz.
Ključna aktivnost 2 Jeziki	Jezikovna raznolikost je v Evropi vsakdanje dejstvo in lahko spodbuja gospodarsko rast, osebnostni razvoj ter medkulturni dialog. Akcije EU so namenjene spodbujanju učenja jezikov in jezikovne raznolikosti v Evropi.
Ključna aktivnost 3 Razvoj na IKT temelječih vsebin	Akcije Skupnosti, namenjene izrabljanju zmogljivosti informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT) za razvoj inovativnih oblik izobraževanja in prakse za usposabljanje, izboljšanje dostopa do vseživljenjskega učenja in pomoč pri razvoju naprednih sistemov za vodenje.



PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

Ključna aktivnost 4 Razširjanje in uporaba rezultatov	Za doseganje največjega učinka, morajo biti aktivnosti in projekti, ki se financirajo iz programa Vseživljenjsko učenje ali predhodnjih programov, čim bolj poznane med potencialnimi uporabniki. Posledično mora vsak projekt, ki ga financira EU, razširjati in uporabljati svoje lastne rezultate.
Akcija Jean Monnet	Program Jean Monnet spodbuja poučevanje, raziskovanje in razmišljanja na področju študij evropske integracije na visokošolskih zavodih po svetu. S projekti na petih kontinentih v programu vsako leto sodeluje do 250.000 študentov.
Dotacije za poslovanje za določene ustanove	Dotacije se dodelijo za kritje določenih operativnih in administrativnih stroškov naštetih ustanov, katerih delovanje je v evropskem interesu: - Evropska akademija - Evropski univerzitetni inštitut (Firence) - Evropski inštitut za javno upravo (Maastricht) - Evropska pravna akademija (Trier) - Evropska agencija za razvoj izobraževanja udeležencev s posebnimi potrebami (Middelfart) - Mednarodni center za evropsko usposabljanje – CIFE (Nica)
Dotacije za poslovanje za druge evropske ustanove	Dotacije se lahko dodelijo, da pomagajo kriti določene operativne in administrativne stroške evropskih ustanov oz. združenj na področju izobraževanja in usposabljanja.

1.B. KATERE VRSTE AKTIVNOSTI PODPIRA PROGRAM?

Program VŽU podpira naslednje **vrste aktivnosti**:

<u>Listina</u>	Pisni dokument, ki ga podeli Evropska komisija in omogoča upravičenim visokošolskim zavodom sodelovanje v aktivnostih Erasmus. Listina okvirno določa temeljna načela, ki jih mora upoštevati zavod med organizacijo in izvajanjem visokokakovostne mobilnosti ter sodelovanja, in navaja zahteve, h katerim se zavod zavezuje, da zagotovi visoko kakovost storitev in postopkov ter nudenje zanesljivih in preglednih informacij.
<u>Certifikat</u>	Certifikat mobilnosti je priznanje zmožnosti ustanove ali konzorcija za izvajanje mobilnosti odlične kakovosti. Omenjeni vidiki kakovosti pokrivajo tako strateški okvir, v katerega je vpeta aktivnost mobilnosti (politika, strategija, delovni načrt), kot tudi operativno in finančno zmožnost ustanove za organizacijo aktivnosti mobilnosti. Uporablja se v programu Erasmus (Potrdilo mobilnosti Erasmus – študijska praksa „Erasmus Consortium Placement“) in v programu Leonardo da Vinci (Potrdilo mobilnosti Leonardo da Vinci).



PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

Mobilnost	Preživljanje določenega obdobja v drugi sodelujoči državi zaradi študija, pridobivanja delovnih izkušenj ali druge dejavnosti učenja, poučevanja ali usposabljanja, oziroma s tem povezane administrativne aktivnosti, ki ji po potrebi podpirajo pripravljalni ali osvežitveni tečaji jezika gostitelja ali delovnega jezika.
Dvostranska in večstranska partnerstva	Dvostranski ali večstranski dogovor med institucijami / organizacijami iz različnih sodelujočih držav za izvajanje aktivnosti evropskega sodelovanja v manjšem obsegu na določenem področju vseživljenjskega učenja (šolsko izobraževanje, poklicno usposabljanje ali izobraževanje odraslih).
Večstranski projekt	Aktivnost evropskega sodelovanja z določenim in uporabnim rezultatom, ki jo skupaj razvijajo formalne ali neformalne skupine organizacij ali institucij.
Večstranska mreža	Formalna ali neformalna skupina organov, dejavna znotraj določenega področja, stroke ali sektorja vseživljenjskega učenja in namenjena strateškim študijam, analizi potreb in mrežnim dejavnostim na določenem področju.
Enostranski ali nacionalni projekt	Aktivnost z določenim in uporabnim rezultatom, ki ga razvija ena sama organizacija, ali je razvita v eni sami državi.
Spremljevalni ukrepi	Podpora različnim dejavnostim, ki, čeprav niso upravičene do sodelovanja znotraj glavnih akcij sektorskih programov, bodo jasno prispevale k uresnitvi ciljev programa VŽU.
Spremljanje in analiza, študije ter primerjalne raziskave	Projekti namenjeni spremljanju in analizi, npr. v obliki študij ali primerjalnih raziskav.
Dotacije za poslovanje	Finančna podpora za tekoče delovanje organizacij in združenj, dejavnih na enem od področij, ki jih pokriva program Vseživljenjsko učenje.

Vse omenjene vrste aktivnosti niso mogoče v vseh delih programa.

1.C. KATERE DRŽAVE SODELUJEJO V PROGRAMU?

V programu lahko sodelujejo prijavitelji iz:

- 27 držav članic EU²
- Islandije, Liechtensteina, Norveške (države „EFTA-EGP“ – države, ki so članice Evropskega združenja za prosto trgovino in hkrati pripadajo Evropskemu Gospodarskemu Prostoru)
- Turčije
- „Čezmorskih držav in teritorijev“ določenih v Sklepu Sveta 2001/822/ES:
 - Grenlandija,
 - Nova Kaledonija s pripadajočimi ozemlji,

² Vključuje prijavitelje iz naslednjih področij: Kanarski otoki, Guadelope, Martinique, Francoska Gvajana, Réunion, Azori, Madeira. Kadar za čezmorske države in ozemlja veljajo posebne finančne določbe, veljajo ta pravila tudi na teh območjih.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

- Francoska Polinezija,
- Južna in antarktična francoska ozemlja,
- Otoka Wallis in Futuna,
- Mayotte,
- St Pierre in Miquelon,
- Aruba,
- Nizozemski Antili,
- Anguilla,
- Kajmanski otoki,
- Falklandski otoki,
- Južna Gruzija in Južni Sandwichevi otoki,
- Montserrat,
- Pitcairn,
- Sveta Helena, otok Ascension in Tristan da Cunha,
- Britansko antarktično ozemlje,
- Ozemlje britanskega Indijskega oceana,
- Otoka Turks in Caicos,
- Britanski Deviški otoki.

Trenutno še potekajo pogajanja s Hrvaško, bivšo jugoslovansko Republiko Makedonijo in Švico, v zvezi z njihovim bodočim sodelovanjem v programu VŽU, kar pa je odvisno od izida omenjenih pogajanj. Za novice in spremembe seznama sodelujočih držav, obiščite spletno strani Komisije, nacionalnih agencij (NA) ali Izvršne agencije za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (Izvršna agencija).

Akcija Jean Monnet je na voljo visokošolskim zavodom in združenjem iz vseh držav, ki sodelujejo v programu VŽU, pa tudi vsem ostalim („tretjim“) državam. Sodelujoči zavodi in združenja iz tretjih držav morajo izpolnjevati vse obveznosti in izvajati vse naloge, ki so določene v sklepu o uvedbi programa za zavode in združenja držav članic.

1.D. KDO LAHKO SODELUJE?

Program VŽU je namenjen praktično vsem, ki sodelujejo v procesu izobraževanja oziroma usposabljanja:

- Učencem, študentom, udeležencem usposabljanja in odraslim udeležencem,
- Učiteljem, vodjem usposabljanja in osebju, udeleženi v katerem koli vidiku vseživljenjskega učenja (VŽU),
- Osebam na trgu dela,
- Zavodom ali organizacijam, ki zagotavljajo možnosti za učenje na kateremkoli področju izobraževanja ali usposabljanja,
- Osebam in organom, zadolženim za sisteme in politike v zvezi s katerim koli vidikom vseživljenjskega učenja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni,
- Podjetjem, socialnim partnerjem in njihovim organizacijam na vseh ravneh, vključno s trgovskimi organizacijami ter gospodarskimi zbornicami,
- Organom, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi s katerim koli vidikom vseživljenjskega učenja,



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

- Združenjem, ki delujejo na področju vseživljenjskega učenja, vključno z združenji študentov, udeležencev usposabljanja, dijakov, učiteljev, staršev in odraslih udeležencev,
- Raziskovalnim centrom in organom, ki se ukvarjajo z vprašanji na področju izobraževanja in usposabljanja
- Neprireditnim organizacijam, prostovoljnimi in nevladnim organizacijam (NVO-jem).

Za informacije o tem, kdo lahko sodeluje v posameznem delu programa, preberite temu namenjene dele Vodnika.

1.E. KDO KAJ POČNE?

Evropska Komisija (Generalni Direktorat za Izobraževanje in Kulturo) je odgovorna za zagotavljanje učinkovite in smotrne izvedbe Programa VŽU, kot celote. Komisiji pri tej nalogi pomaga Odbor za program VŽU, ki ga sestavljajo predstavniki držav članic ter ostalih sodelujočih držav in mu predseduje Komisija.

Operativno vodenje programa izvaja Komisija v tesnem sodelovanju z nacionalnimi agencijami (NA) (ena ali več v vsaki izmed sodelujočih držav) in Izvršno agencijo za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (Izvršna agencija) v Bruslju.

Nacionalne agencije (NA): Nacionalne oblasti v sodelujočih državah so ustanovile nacionalne agencije, da omogočijo usklajeno vodenje t.i. „**decentraliziranih**“ aktivnosti programa na nacionalni ravni.

Nacionalne oblasti spremljajo in nadzirajo nacionalne agencije ter Komisiji jamčijo, da nacionalne agencije ustrezno upravljajo s sredstvi Evropskih Skupnosti za decentralizirane aktivnosti programa.

Nacionalne agencije igrajo ključno vlogo pri praktični izvedbi programa, saj so odgovorne za objavo programa na nacionalni ravni, podporo razširjanju in uporabi rezultatov ter zlasti vodenje celotnega življenjskega cikla projektov v okviru decentraliziranih aktivnosti programa na nacionalni ravni:

- Objava vseh nacionalnih razpisov za oddajo predlogov ali rokov, ki dopolnjujejo evropski Razpis za oddajo predlogov za program VŽU,
- Nudenje informacij in promocija akcij programa ter svetovanje potencialnim prijaviteljem,
- Sprejem, ocenjevanje in izbor vlog za dotacije,
- Sprejemanje sklepov o dodelitvi dotacij za potrjene vloge,
- Izdajanje sporazumov o dotacijah in izplačevanje sredstev upravičencem,
- Sprejem in obravnava poročil upravičencev,
- Spremljanje in podpora upravičencem programa,
- Pregled dokumentacije, kontrola na mestu ter revizija podprtih aktivnosti,
- Razširjanje in uporaba rezultatov podprtih aktivnosti,
- Analiziranje in zagotavljanje povratnih informacij o izvajanju programa in učinku v državi.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

„Izvršna agencija“ v Bruslju: Poslanstvo Izvršne Agencije za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo je izvedba številnih „sklopov“ programa in akcij, ki jih sofinancira Evropska komisija na področju izobraževanja in usposabljanja, aktivnega državljanstva, mladih, avdiovizualnem področju ter na področju kulture. Vsi sklopi programa, ki jih vodi Izvršna Agencija, so „centralizirani“, kar pomeni, da se vloge pošljejo neposredno v Bruselj, brez vmesnega posredovanja NA.

Na osnovi referenčnega okvirja, ki ga je zastavila Komisija, je Izvršna agencija odgovorna za izvajanje naslednjih nalog:

- Objava določenih razpisov za zbiranje predlogov in vabil za zbiranje ponudb,
- Sprejem vlog za dotacijo in organizacijo postopka za ocenjevanje in izbor projektov (kadar sklep o dodelitvi dotacije sprejme Komisija, po posvetovanju z Odborom za program VŽU in Evropskim parlamentom, kot je zahtevano v sklepu o programu)
- Izdajo sporazumov o dotacijah in izplačila dotacij upravičencem,
- Sprejem in obravnavanje poročil upravičencev.
- Spremljanje in podpora upravičencem programa,
- Pregled dokumentacije, kontrola na mestu ter revizija podprtih aktivnosti,

CEDEFOP (Evropski center za razvoj poklicnega usposabljanja) v Thessalonikih/Grčija: V imenu Evropske komisije koordinira program študijskih obiskov na ravni EU. Študijski obiski so del Prečnega programa in ena izmed „**decentraliziranih**“ aktivnosti, kar pomeni, da je vloge potrebno poslati nacionalnim agencijam.



Evropska komisija ([Generalni Direktorat za izobraževanje in kulturo](#))

Izvršna agencija



Nacionalne agencije ³

 AVSTRIJA	 BELGIJA
 BOLGARIJA	 CIPER
 REPUBLIKA ČEŠKA	 DANSKA
 ESTONIJA	 FINSKA
 FRANCIJA	 NEMČIJA
 GRČIJA	 MADŽARSKA
 ISLANDIJA	 IRSKA
 ITALIJA	 LATVIJA
 LIECHTENSTEIN	 LITVA
 LUXEMBOURG	 MALTA
 NIZOZEMSKA	 NORVEŠKA
 POLJSKA	 PORTUGALSKA
 ROMUNIJA	 SLOVAŠKA
 SLOVENIJA	 ŠPANIJA
 ŠVEDSKA	 TURČIJA
 VELIKA BRITANIJA	

1.F. NEKAJ OSNOVNIH IZRAZOV

Svetujemo, da si pred branjem sledečih poglavij, ogledate naslednje definicije izrazov, ki se uporabljajo v celotnem dokumentu:

Akcija	Vrsta aktivnosti, financirana v okviru določenega programa v VŽU (Glej poglavje I.B zgoraj ter 5. člen Sklepa o uvedbi programa VŽU).
Konzorcij	Skupina organizacij ali oseb, ki izvajajo projekt skupnega evropskega sodelovanja, partnerstvo ali mrežo.
Koordinatorska organizacija	Organizacija znotraj posameznega partnerstva, projekta ali mreže, ki je zadolžena za skupno vodenje in tekoče upravljanje projekta. Dolžnosti koordinatorske organizacije se razlikujejo od akcije, do akcije. Pri centraliziranih projektih in mrežah je pogosto koordinatorska organizacija hkrati tudi organizacija prijavitelja.

³ Naslove in povezave na spletne strani NA lahko najdete na spodaj navedenem spletnem naslovu.



GD Izobraževanje in kultura

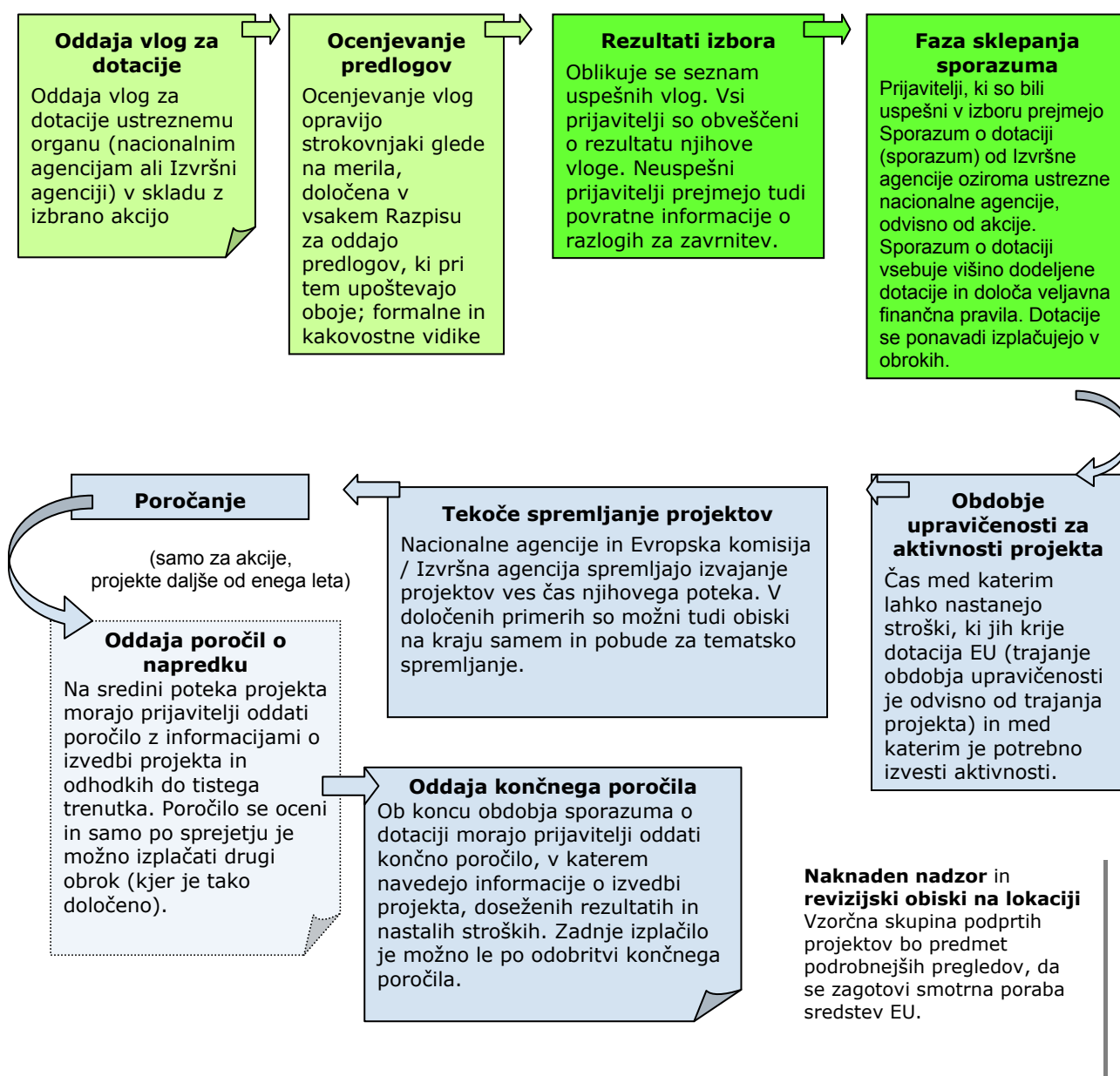
PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

Organizacija prijaviteljica	Partnerska organizacija oz. organizacije, ki nosi(jo) pravno odgovornost za vlogo. Ko je vloga odobrena, postane organizacija prijaviteljica organizacija upravičenka za dotacijo.
Upravičenec	V finančnem žargonu: organizacija, zavod ali posameznik, s katero oziroma s katerim se podpiše „sporazum“ (uradno: „Sporazum o dotaciji“) za prejem dotacije. V aktivnostih decentraliziranih partnerstev vsi sodelujoči postanejo upravičenci.
Centralizirana akcija	Akcija programa VŽU, ki jo vodi Izvršna agencija.
Decentralizirana akcija	Akcija programa VŽU, ki jo vodi nacionalna agencija, določena s strani nacionalnih oblasti v določeni državi.
Zakoniti zastopnik	Oseba organizacije prijaviteljice, ki ima zakonsko pooblastilo za zastopanje organizacije pri sklepanju pravno zavezujočih dogovorov. Ta oseba mora podpisati oboje, vlogo za dotacijo in sporazum o dotaciji, v primeru odobritve vloge.



2. KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA?

2.A. ADMINISTRATIVNI POSTOPEK





2.B. FINANČNI POSTOPEK

Finančni postopek, kot je opisan v nadaljevanju, se uporablja za vse akcije v okviru programa Vseživljenjsko učenje, čeprav nekatere izmed zahtev veljajo le za točno določene vrste akcij:

- (1) *predložitev ocene finančnega načrta*: Prosimo, da v poglavju o finančnih določbah preberete katere vrste informacij se zahtevajo v fazi oddaje vlog;
- (2) *ocenjevanje finančnega načrta se opravi* na osnovi veljavnih in transparentnih meril in lahko vodi do revizije (popravka / zmanjšanja) finančnega načrta, zato da se zagotovi njegova upravičenost in da vključuje le tiste elemente, za katere se smatra, da so „potrebni za dokončanje“ predlagane aktivnosti. Pravila, ki se upoštevajo pri reviziji finančnega načrta so opisana v poglavju o finančnih določbah;
- (3) *izdaja sporazuma o dotaciji („sporazum“)*;
- (4) *postopki izplačil*: se nanašajo - v kronološkem zaporedju - na vidike, kot so: zagotavljanje finančnega jamstva (če je to potrebno za določene organizacije upravičenke, ki niso javni organi), ureditev predplačil, izplačilo razlike, postopki za vračilo sredstev ipd.;
- (5) *spremembe sporazuma*: so mogoče med potekom projekta. Ustrezna navodila so vključena ali priložena sporazumu o dotaciji;
- (6) *Zahteve za poročane*: veljajo za *Poročilo o napredku* (če je potrebno) in *Končno poročilo*. Navodila so priložena Sporazumu o dotaciji;
- (7) *Zahteve finančnega nadzora in revizije*: finančni nadzor in revizija lahko potekata kadarkoli v obdobju do 5 let po zadnjem izplačilu oz. povrnitvi stroškov, zato je tudi upravičenec dolžan hraniti vso potrebno dokumentacijo vse do izteka tega obdobja.

2.C. VELJAVNI PREDPISI

Pravila, določena v tem Vodniku, veljajo za vse akcije za katere je na voljo financiranje Skupnosti v okviru programa Vseživljenjsko učenje.

Veljavna določbe v zvezi z administracijo in financiranjem aktivnosti, ki jih podpira program VŽU, so zapisane v naslednjih dokumentih:

- Sklep št. 1720/2006/EC Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. novembra 2006 (o uvedbi programa Vseživljenjsko učenje);
- Uredba Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 z dne 25. junija 2002 o finančni Uredbi, ki se uporablja za splošni proračun Evropskih Skupnosti, nazadnje spremenjen s Uredbo Sveta (EC, Euratom) št. 1995/2006, z dne 13. decembra 2006;
- Uredba Sveta (ES, Euratom) št. 2342/2002 z dne 23. decembra 2002, ki določa podrobna navodila za izvajanje Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 o finančni Uredbi, ki se uporablja za splošni proračun Evropskih Skupnosti, nazadnje spremenjen z Uredbo Sveta (EC, Euratom) št. 478/2007 z dne 23. aprila 2007.

Sklep o uvedbi programa VŽU ima prednost pred ostalimi veljavnimi pravili.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

Ta Vodnik je potrebno brati skupaj z besedilom Razpisa za oddajo predlogov in prijavitnicami. V primeru neskladnosti med besedili je precedenčni vrstni red v kontekstu Razpisa za oddajo predlogov, kot sledi:

- (1) Sklep št. 1720/2006/ES o uvedbi programa Vseživljenjsko učenje;
- (2) Uradno objavljen Razpis za oddajo predlogov v Uradnem Listu EU;
- (3) Besedilo Razpisa, kot je objavljeno na spletni strani Komisije, namenjeni programu VŽU;
- (4) Pričujoči Vodnik za prijavitelje v programu VŽU;
- (5) Prijavnice.

Roki za oddajo: Za vsako akcijo programa je določen specifičen rok. Prosim, da rok za tisto akcijo, ki vas zanima, preverite v Razpisu za oddajo predlogov 2009.

V določenih primerih, zlasti v primeru centraliziranih akcij, je lahko postopek za dodelitev dotacije organiziran v dveh fazah. Če je tako, se prijavitelje zaprosi, da predložijo del podatkov ob roku za prvo fazo (npr. podatke v zvezi s konzorcijem, vsebino projekta in proračunom), ki jim v drugi fazi sledi, zahteva naslovljenja le na manjše število prijaviteljev, da predložijo vso preostalo dokumentacijo (pisma o nameri, računovodske in finančne listine itd.).

Postopek izvedbe projekta: Poglavja Vodnika, razdeljena po programih in akcijah, kažejo za vsako akcijo najpomembnejše mejnike od oddaje vloge za dotacijo do datuma začetka in najdaljšega možnega trajanja podprte aktivnosti. Prosim, upoštevajte, da so ti mejniki zgolj **indikativni** v času objave Razpisa za oddajo predlogov 2009: Vse naknadne spremembe bodo objavljene na spletni strani ustrezne agencije. Ne glede na to, bo zadnja naknadna sprememba objavljena vsaj 10 delovnih dni pred končnim datumom za oddajo vlog za dotacije, kot je določeno v tem Vodniku za prijavitelje v programu VŽU.

Trajanje: Nobena vloga ne bo sprejeta, če je povezana z aktivnostmi, katerih načrtovano trajanje presega dolžino obdobja, ki je določena v tem Vodniku.

Zaključek projekta: Če, po podpisu Sporazuma o dotaciji in začetku projekta / aktivnosti, zaradi popolnoma utemeljenih razlogov, na katere upravičenec nima vpliva, zaključek projekta v načrtovanem obdobju ni mogoč, se lahko odobri podaljšanje obdobja upravičenosti. Vseeno, takšno podaljšanje ni zagotovljeno samo po sebi, pač pa je predmet posamezne obravnave. Nadalje, podaljšanje obdobja projekta ne more vplivati, ne na višino dotacije, niti na odstotek sofinanciranja.

Obdobje upravičenosti: Obdobje upravičenosti za stroške in aktivnosti se začne ter konča na datume, ki so določeni v Sporazumu o dotaciji. Pod nobenim pogojem se obdobje upravičenosti za stroške in aktivnosti ne sme pričeti pred iztekom roka za oddajo vloge za dotacijo.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL



3. KAKŠNI SO POSTOPKI ODDAJE IN IZBORA?

3.A. POSTOPEK ZA ODDAJO VLOG ZA DOTACIJE

Oddaja vloge za dotacijo

Vloge za dotacije za finančno podporo v okviru decentraliziranih aktivnosti programa Vseživljenjsko učenje zbira nacionalna agencija v državi prijavitelja. Vloge za dotacije za finančno podporo v okviru centraliziranih akcij programa zbira Izvršna agencija. Naslednja tabela omogoča pregled nad prijavnim postopkom in postopkom za dodelitev dotacije.

Postopek nacionalne agencije 1 (NA1)

Naslednje akcije, v okviru katerih sklepe o dodelitvi sprejemajo pristojne nacionalne agencije, se vodi v skladu z „Nacionalnim postopkom 1“

- **mobilnost** posameznikov,
- **dvostranska in večstranska partnerstva**,
- **enostranski in nacionalni projekti v okviru Prečnega programa**⁴.

V okviru naštetih akcij, se vloge za dotacije pošlje nacionalni agenciji, ki jo določijo nacionalne oblasti v državi prijavitelja. Nacionalne agencije opravijo izbor in razporedijo finančno podporo med izbrane prijavitelje. Nacionalne agencije dodelijo dotacije upravičencem, ki se nahajajo v njihovih državah.

Ta postopek se uporablja tudi v primeru prijav za Erasmus in Leonardo da Vinci certifikat.

Postopek nacionalne agencije (NA2)

Naslednja akcija, v okviru katere sklepe o dodelitvi sprejema Komisija, čeprav ocenjevanje in postopke sklepanja sporazumov izvajajo ustrezne nacionalne agencije, vodi pa se jih po „Postopku nacionalne agencije 2“:

- **večstranski projekti: Prenos inovacij (Leonardo da Vinci)**

V navedeni Akciji, se predlogi za dotacije pošljejo nacionalni agenciji v državi, kjer ima sedež koordinator projekta. Nacionalna agencija pripravi postopek ocenjevanja vlog in pošlje komisiji ožji izbor vlog v potrditev. Da se prepreči morebitno dvojno financiranje projektov, se ožji izbori, ki jih predlagajo različne nacionalne agencije, navzkrižno preverijo, preden Komisija sprejme sklep o dodelitvi dotacije. Enkrat, ko Komisija že sprejme sklep o dodelitvi dotacije, nacionalne agencije dodelijo dotacijo izbranim koordinatorjem projektov, ki imajo sedež v njihovih, upravičenih/sodelujočih državah, ki so zadolžene za porazdelitev sredstev vsem partnerjem, ki sodelujejo v projektih.

⁴ 33. člen Sklepa



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

Postopek Komisije (COM)

Naslednje akcije, v okviru katerih se vloge za dotacijo pošlje Izvršni agenciji, medtem ko sklep o dodelitvi dotacije sprejme Komisija, se vodijo v skladu z „Postopkom Komisije“:

- **Enostranski in nacionalni projekti** v okviru programu Jean Monnet,
- **večstranski projekti in mreže,**
- **spremljevalni ukrepi,**
- **spremljanje in analize,**
- **dotacije za poslovanje.**

Ta postopek je v uporabi tudi v primeru vloge za Erasmus Univerzitetno Listino.

Prijavitelji so ponavadi obveščeni o sprejemu njihove vloge v 30 dneh po preteku roka za oddajo.

Navodila za pravilno oddajo

1. Prijavnice v okviru vseh akcij morajo biti oddane v skladu z navodili, ki jih objavi ustrezna agencija (nacionalna agencija ali izvršna agencija).
2. Za prijavnice v papirni obliki, se skladnost z rokom preveri na podlagi datuma na poštnem žigu. Prijaviteljem svetujemo, da si pridobijo potrdilo z datumom oddaje pošiljke in polnim naslovom prejemnika.
3. Prijavitelji ne morejo naknadno spremeniti svojih vlog za dotacijo po izteku roka za oddajo.
4. Prijavnice organizacij lahko oddajo le pravni organi. Vsebovati morajo podpis osebe, zakonito pooblašene za zastopanje tega pravnega organa (pooblaščen podpisnik) v pravnih razmerjih.

Prijavnice

Navedene dokumente je mogoče pridobiti, odvisno od zadevne Akcije:

- na spletni strani nacionalne agencije: [nacionalne agencije v posamezni državi](#)
- na spletni strani Izvršne agencije: http://eacea.ec.europa.eu/llp/index_en.htm.



PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

	DECENTRALIZIRANE AKTIVNOSTI		CENTRALIZIRANE AKTIVNOSTI
	Postopek nacionalne agencije 1 – NA1	Postopek nacionalne agencije 2 – NA2	Postopek Komisije - COM
Uporablja se pri (vrsta projekta)	❖ Transnacionalna mobilnost ❖ Dvostranska in večstranska partnerstva ❖ enostranski in nacionalni projekti (Prečni program)	❖ Večstranski projekti: Prenos inovacij (Leonardo da Vinci)	❖ Večstranski projekti in mreže ❖ Spremljanje in analiza ❖ Dotacije za poslovanje ❖ Enostranski projekti – Jean Monnet ❖ Spremljevalni ukrepi
Kam je treba poslati prijavo	Ustrezni nacionalni agenciji posameznega prijavitelja, organizacije ali posameznika	Nacionalni agenciji koordinatorja projekta	Izvršni agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo
Glavni koraki postopka	a. Ocenjevanje predlogov glede na oboje, formalna merila (merila upravičenosti in merila za izključitev) in merila kakovosti (merila za izbor in dodelitev, ki so določena v tem Vodniku) b. Odobritev izbornega seznama s strani nacionalne agencije c. Dodelitev dotacij izbranim upravičencem s strani nacionalnih agencij	a. Ocenjevanje predlogov glede na oboje, formalna merila (merila upravičenosti in merila za izključitev) in merila kakovosti (merila za izbor in dodelitev) s strani nacionalne agencije - Oblikovanje ožjega izbora vlog, katere predlaga za odobritev b. Odobritev izbornega seznama s strani Komisije c. Dodelitev dotacij za izbrane predloge s strani nacionalnih agencij	a. Ocena predlogov glede na formalna merila (merila upravičenosti in merila za izključitev) in merila kakovosti (merila za izbor in dodelitev) b. Odobritev izbornega seznama c. Dodelitev dotacij izbranim projektom

3.B. POSTOPEK OCENJEVANJA IN IZBORA VLOG

Postopek za dodelitev dotacije vključuje različne dejavnike: Komisijo, Izvršno agencijo, nacionalne agencije, države članice in sodelujoče države ter, preko sodelovanja v ustreznih Programskih odborih, tudi nacionalne oblasti v državah članicah ter ostalih sodelujočih državah. V nekaterih primerih ima Evropski parlament „pravico do natančnega pregleda“ ki velja za sklepe o dodelitvi dotacij⁵

⁵ Za Pravico do skrbnega pregleda Evropskega parlamenta glej 8. člen sklepa 1999/468/ES.

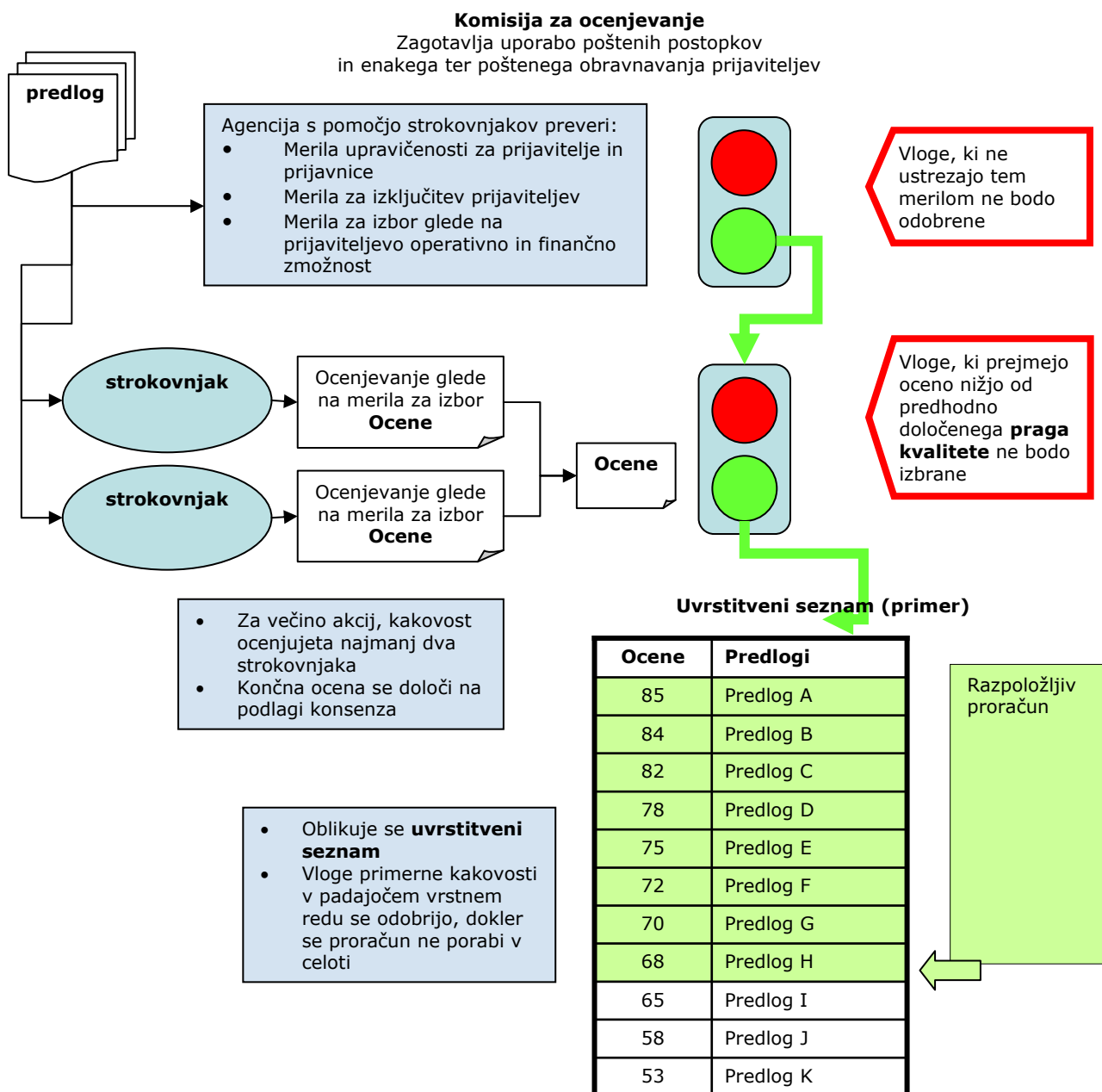


Diagram prikazuje osnovne postopke, ki so del ocenjevanja vlog.

OCENJEVALCI

Za vse akcije programa, z izjemo akcij mobilnosti posameznikov, vsako vlogo za dotacijo ponavadi ocenita najmanj dva strokovnjaka. V večini primerov to opravijo zunanji strokovnjaki (oz. strokovnjaki zunaj agencije, ki organizira postopek za dodelitev dotacij). Ocenjevanje poteka na osnovi predhodno določenega sistema točkovanja in standardiziranih obrazcev vključno s kvalitativnimi vidiki. Končna ocena vloge za dotacijo



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

se doseže na podlagi konsenza med sodelujočimi strokovnjaki, ki sodelujejo pri ocenjevanju posamične vloge.

Na osnovi ocene strokovnjakov agencija, oblikuje **razvrstitveni seznam** vlog za dotacije tako, da loči vloge na tiste, ki so predlagane za odobritev, zavrnitev ali uvrstitev na čakalno listo. Razvrstitveni seznam vključuje tudi predvidene zneske dotacij za predloge, ki so predlagani za odobritev, ali za uvrstitev na čakalno listo. Čakalna lista za prijavitelje se lahko uporabi za dodelitev naknadnih dotacij v primeru, da bodo sredstva ostala na voljo po umiku odobrenih projektov ali po povečanju proračuna za program (npr. dodatna sredstva, ki jih zagotovi Evropski parlament).

V primeru večstranskih partnerstev (Comenius, Leonardo da Vinci in Grundtvig), ocenjevanje vloge organizira NA v državi koordinatorja projekta na podlagi skupnih meril za kakovost, ki se uporabljajo v vseh sodelujočih državah. Pri tem se upošteva tudi nacionalne prioritete (če obstajajo).

NACIONALNA KOMISIJA ZA PROGRAM VŽU USTREZNEGA SEKTORSKEGA PROGRAMA

Razvrstitveni seznam vlog za dotacije, ki je rezultat postopka za ocenjevanje, kot je določen zgoraj, se pošljejo na t.i. „Nacionalno komisijo za program VŽU ustreznega sektorskega programa“. Velikost in sestava nacionalnih komisij se razlikujeta med programi in akcijami. Nacionalne komisije lahko vključujejo člane Komisije / agencij, kot tudi zunanje strokovnjake in predstavnike ključnih interesnih skupin. Vloga nacionalnih komisij je, da nadzoruje celoten postopek ocenjevanja, da zagotovi enakovredno obravnavanje vseh vlog s poštenimi in transparentnimi prijavnimi postopki in da oblikuje predlog dotacije za osebo, ki je zadolžena za sprejetje sklepa o dodelitvi dotacije, na osnovi naslednjega:

- i. pošteno in transparentno upoštevanje objavljenih Meril za upravičenost, izbor, izločitve in dodelitev
- ii. usklajeno ocenjevanje in točkovanje
- iii. pravilna finančna analiza (če je potrebna)
- iv. pravočasna ocena dodatnih podatkov, ki jih priskrbijo zunanji akterji (npr. nacionalne agencije ali delegacije Evropske komisije in „tretje“ države, ki sodelujejo v programu) (če je potrebno).

ter v skladu z

- v. cilji in prioritetami programa/akcije
- vi. razpoložljivimi sredstvi.

KONČEN SKLEP O DODELITVI DOTACIJE

Formalni proces odločanja se lahko razlikuje, kar je odvisno od tega, ali je sklep o dodelitvi dotacije v okviru določenega programa/akcije predmet skrbnega pregleda Evropskega parlamenta, ali ne. V primeru, da ni, se sklep pošlje neposredno na pristojno nacionalno agencijo (decentralizirane aktivnosti) ali Komisijo oz. Izvršno agencijo (centralizirane aktivnosti) na osnovi predloga za dodelitev dotacije, ki ga pripravi



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

nacionalna komisija za program VŽU ustreznega sektorskega programa. Za tiste akcije programa, pri katerih je potrebno posvetovanje z nacionalnimi komisijami, je v proces vključen tudi skrbni pregled (glej zgoraj), ki ga opravi Evropski parlament.

Merila za ocenjevanje

Prijavnice se ocenjuje v skladu s štirimi skupinami meril:

- a. Merila upravičenosti
- b. Merila za izključitev
- c. Merila za izbor
- d. Merila za dodelitev

a. Merila upravičenosti

Samo vloge, ki ustrezajo formalnim merilom primernosti, določenim v nadaljevanju, bodo upoštevane za dotacije.

SPLOŠNA MERILA UPRAVIČENOSTI

Vloge morajo izpolnjevati naslednja merila:

1. Upoštevati postopke za oddajo, kot so določeni v ustreznem Razpisu za oddajo predlogov ter v poglavju 3.a, del „Navodila za pravilno oddajo“ v tem Vodniku;
2. Upoštevati roke, ki so določeni v ustreznem Razpisu za oddajo predlogov. Okvirni datumi za vsako akcijo so določeni v II. delu tega Vodnika, čeprav jih je potrebno preveriti v končni verziji objavljenega Razpisa za oddajo predlogov;
3. Upoštevati pravila o najkrajšem in najdaljšem trajanju projektov ter o najmanjšem/največjem številu partnerjev in vključenih držav, kot je določeno v II. delu tega Vodnika;
4. Vključevati, če je vlogo oddal konzorcij, vsaj eno organizacijo, ki je ustanovljena v državi članici EU. Za večstranske projekte, evropska združenja s članicami ustanovljenimi v več državah, sodelujočih v programu VŽU, ki aktivno sodelujejo v projektu, se upošteva, da ustrezajo pogoju glede najmanjšega števila držav, brez vključitve drugih organov v konzorcij, čeprav je le-to priporočljivo, kadar je ustrezno. Za enostranske projekte in Jean Monnet večstranske projekte ni potrebno, da zadostijo pogoju o vključitvi vsaj ene organizacije, ki je bila ustanovljena znotraj države članice Skupnosti;
5. Morajo biti napisane v enem izmed uradnih jezikov Evropske Skupnosti^{6 7 8 9} Konzorciji morajo vloge oddati v delovnem jeziku konzorcija;
6. Oddane morajo biti izključno z uporabo **uradnih prijavnic** za določeno akcijo, ter morajo biti v celoti¹⁰ izpolnjene v elektronski obliki (ne ročno);

⁶ Prijavitelji za Univerzitetno listino Erasmus morajo predložiti strategijo vključevanja Erasmus aktivnosti v svoje delo (Erasmus Policy Statement, EPS) v angleškem, francoskem ali nemškem jeziku.

⁷ Prijavitelji v programu Jean Monnet morajo predložiti prijavnice v angleščini, francoščini ali nemščini.

⁸ Prijavitelji za študijske obiske Prečnega programa morajo predložiti prijavnice v jeziku študijskega obiska.

⁹ Z izjemo vlog za dotacije za mobilnost, ki se oddajo nacionalnim agencijam v državah EFTA/EGP in državah kandidatkah. Te vloge za dotacije morajo biti napisane v nacionalnem jeziku prijavitelja.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

7. Vključevati prošnjo za dotacijo, izraženo v Eurih.

Če se za prijavnico ugotovi, da je neupravičena, se prijavitelju pošlje pismo z navedenimi razlogi.

UPRAVIČENE DRŽAVE

Prijavitelji morajo imeti sedež v državi, ki sodeluje v programu VŽU¹¹.

MERILA UPRAVIČENOSTI ZA MOBILNOST

Prejemniki dotacij za mobilnost posameznikov morajo biti:

- državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali
- državljani ostalih držav, pod pogojem, da imajo v njih stalno bivališče v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so registrirani, kot osebe brez državljanstva oz. imajo status beguncev v državi, ki sodeluje v programu.

V primeru posameznih aktivnosti transnacionalne mobilnosti, mora biti država izvora ali ciljna država, članica Skupnosti, razen v primeru, ko se dotacija dodeli z namenom, da prejemniku dotacije omogoči sodelovanje na izobraževalnem dogodku, ki vključuje udeležence iz več držav. Ta izjema se torej nanaša tako na mobilnost, ki se izvaja znotraj večstranskih partnerstev in projektov kot tudi akcij kot je, npr. strokovno spopolnjevanje v okviru programov Comenius in Grundtvig, intenzivnih programov v okviru programa Erasmus, delavnic Grundtvig ter študijskih obiskov prečnega programa. Prosimo, da v opisih posameznih akcij v II. delu Vodnika preverite, ali to pravilo velja za akcijo, ki vas zanima.

V izjemnih primerih se lahko podpre tudi mobilnost znotraj ene države, zlasti v primeru dotacij za Pripravljalne obiske, ki se dodelijo za udeležbo v transnacionalnem kontaktnem seminarju, ki jih organizirajo nacionalne agencije v določeni državi članici.

MERILA UPRAVIČENOSTI ZA ORGANIZACIJE PRIJAVITELJICE

Kadar prijavnice pošiljajo organizacije in institucije in ne posamezniki, morajo imeti organizacije/institucije status pravne osebe.

Prosimo, da se obrnete na II. del tega Vodnika za morebitna dodatna pravila upravičenosti v zvezi s posameznim programom in/ali akcijo.

b. Merila za izključitev prijaviteljev

Prijavitelji bodo izključeni iz sodelovanja v programu, če so v katerem od naslednjih položajev, ki so določeni v 114. členu Finančne uredbe, ki se uporablja za splošni proračun Evropskih Skupnosti:

1. so v stečaju, likvidaciji ali pod upravo sodišč, so vstopili v poravnavo z upniki, so ustavili poslovno dejavnost ali so zaradi le-te v pravnem sporu, so v kakršnem koli drugem analognem položaju, ki izhaja iz podobnega postopka po nacionalni zakonodaji ali predpisih;

¹⁰ Prijavitelji nekaterih akcij morajo izpolniti elektronsko prijavnico.

¹¹ Z izjemo programa Jean Monnet, ki je namenjen visokošolskim zavodom po svetu.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

2. so bili pravnomočno (*res judicata*) obsojeni za prekršek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
3. so bili spoznani za krive zaradi resnega nestrokovnega ravnanja, dokazanega na kakršen koli način, ki ga naročnik lahko upraviči; niso izpolnili svojih obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost ali davkov, skladno z zakonskimi določili države, v kateri imajo sedež, države naročnika ali države, v kateri bo izvedeno naročilo;
5. so bili pravnomočno (*res judicata*) obsojeni za goljufijo, korupcijo, sodelovanje v kriminalni organizaciji ali za kakršno koli drugo finančnim interesom Skupnosti škodljivo nezakonito dejavnost;
6. je bilo ugotovljeno, da so v drugem postopku javnega naročila ali v postopku za pridobitev podpore, financirane iz proračuna Skupnosti, resno prekršili sporazum, ker niso upoštevali svojih obveznosti iz sporazuma;

Prijavitelji ne bodo prejeli dotacij, če so med postopkom dodelitve dotacij:

1. udeleženi v sporu z organizacijo ali osebami, ki so posredno ali neposredno vključene v dodelitev sredstev;
2. krivi napačnega prikazovanja podatkov oz. niso predložili zahtevanih informacij.

V skladu s členi 93–96 Finančne uredbe so prejemniki dotacij, ki so krivi napačnega prikazovanja podatkov ali pa so resno prekršili svoje obveznosti iz sporazuma ali predhodno dodeljenih nepovratnih sredstev, lahko kaznovani z administrativnimi ali finančnimi kaznimi.

c. Merila za izbor

Merila za izbor so tista, ki se uporabljajo zato, da se oceni, ali ima organizacija prijaviteljica / partnerstvo operativno ter finančno zmožnost, ki je potrebna za izvedbo predlagane aktivnosti. Spodaj navedena merila za izbor ne veljajo za posameznike, ki se prijavijo za dotacijo.

Od organizacije prijaviteljice se lahko zahteva, da predloži dokumente, ki potrjujejo njeno operativno in finančno zmožnost (glej spodaj). Če zaradi tega Agencija meni, da operativna in/ali finančna zmožnost nista dokazani oz. nista zadostni, lahko zavrne vlogo za dotacijo ali zahteva nadaljnje informacije.

Organizacije, za katere velja, da razpolagajo z zadostnimi finančnimi, strokovnimi in administrativnimi viri ter finančno stabilnostjo

Organizacije, ki so ustanovljene kot javni organi v skladu z ustrezno nacionalno zakonodajo so izvzete in za njih ne veljajo določila, navedena v poglavjih Operativna zmožnost ter Finančna zmožnost. Poleg tega, 7. člen Priloge Sklepa programa VŽU dovoljuje določenim organizacijam za izobraževanje in usposabljanje, ki so ustanovljene na podlagi zasebnega prava (npr. zasebne ustanove in nevladne organizacije - NVO-ji), da lahko uživajo enako ugodnost in so tudi izvzete. Posledično lahko za organizacije ali institucije v sektorju izobraževanja in usposabljanja, ki so prejele več kot 50 % letnih prihodkov iz javnih virov v obdobju zadnjih dveh let (brez dotacij Skupnosti¹²), ali so jih nadzirali javni organi ali njihovi zastopniki, velja, da imajo zadostno finančno ter administrativno zmožnost in stabilnost. Vseeno morajo tudi ti prijavitelji podpisati izjavo,

¹² Dotacija za poslovanje, če se prejema na redni osnovi, se lahko upošteva za zadoščanje zmožnosti in stabilnosti.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

s katero izjavljajo, da zadoščajo zgoraj navedenim pogojem in je ponavadi vsebovana v prijavnici, Evropska komisija in agencije si pridržujejo pravico, da zahtevajo dodatno dokumentacijo, da dokažejo utemeljenost takšne izjave.

Operativna zmožnost

Prijavitelji so ocenjeni z vidika strokovnih kompetenc in kvalifikacij, ki so potrebne za izvedbo predlagane aktivnosti.

Če je tako zahtevano v prijavnici, morajo prijavitelji predložiti življenjepis ključnega osebja pri projektu, kateri izkazujejo ustrezne strokovne izkušnje. V konzorcijih velja ta obveznost za vse partnerje.

Te dokumente je potrebno predložiti v enem izmed uradnih jezikov EU in postopek za dodelitev dotacije lahko zahteva, da jih je potrebno poslati v jeziku, v katerem je predstavljen predlog.

Finančna zmožnost

Prijavitelji morajo imeti stabilne in zadostne vire financiranja, ki so potrebni za vzdrževanje aktivnosti med celotnim obdobjem, ki je predvideno za izvedbo projekta ter udeležbo pri sofinanciranju.

Z izjemo organizacij, ki so opisane v poglavju „Organizacije, za katere velja, da imajo zadostno finančno, strokovno in administrativno zmožnost ter finančno stabilnost“ zgoraj, morajo prijavitelji predložiti, če tako zahteva prijavnica, naslednje dokumente, ki potrjujejo njihovo finančno zmožnost:

- Za vloge za dotacije nad 25.000 EUR: en izvod uradnih¹³ računovodskih izkazov za zadnje finančno leto, za katero so bili le-ti zaključeni;
- Za vloge za dotacije nad 500.000 EUR, poročilo zunanjega revizorja, ki ga izdela pooblaščen revizor in potrjuje računovodske izkaze za zadnje razpoložljivo leto.

Dokazilo o finančni zmožnosti se ponavadi ne zahteva za dotacije pod 25.000 EUR.

Glede na izid ocenjevanja prijavnice in presoje prijaviteljeve finančne zmožnosti v zvezi z vlogo za dotacijo, se lahko prijavitelju ponudi tudi sporazum/sklep o dotaciji z vsebovanim pogojem, da se zagotovi jamstvo za predfinanciranje, sporazum o dotaciji brez predfinanciranja ali sporazum o dotaciji z izplačilom predfinanciranja v več obrokih.

d. Merila za dodelitev

Merila za dodelitev se uporablja za ocenjevanje kakovosti vlog za dotacije.

Upravičene prijavnice se oceni na osnovi objavljenih meril za dodelitev za vsako akcijo, ob upoštevanju prednostnih nalog, določenih v ustreznem Razpisu za oddajo predlogov. Opis posamezne akcije v II. delu tega Vodnika vsebuje merila za dodelitev, ki se bodo uporabljala pri ocenjevanju. Mehanizmi za točkovanje in vrednotenje kriterijev za dodelitev bodo objavljeni na spletnih straneh nacionalnih agencij oz. Izvršne agencije. Ne glede na to, je v primeru decentraliziranih akcij, vrednotenje za vse nacionalne agencije enako. Katerokoli dodatno nacionalno merilo za dodelitev se lahko razlikuje po vsebini, od države do države, vendar je skupna vrednost meril enaka za vse države. Vsako tako

¹³ „Uradnih“ pomeni računovodske izkaze, ki jih potrdi ustrezno zunanje telo in/ali jih objavi in/ali odobri skupščina organizacije.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

dodatno nacionalno merilo za dodelitev bo objavljeno na spletni strani ustrezne nacionalne agencije.

Sklep o ustanovitvi programa Vseživljenjsko učenje (VŽU) spodbuja sodelovanje v decentraliziranih akcijah za posameznike in organizacije, ki pred tem niso sodelovali v programu Vseživljenjsko učenje oz. predhodnikih (Člen 1.3.f). Podobno se spodbuja tudi sodelovanje oseb s posebnimi potrebami in oseb iz depriviligiranih skupin.

Dotacije se dodeli na osnovi razpoložljivega proračuna in relativne kakovosti prijav za dotacije, ob upoštevanju največjega prispevka Evropske Unije in, po potrebi, najvišjega odstotka sredstev za sofinanciranje, ki ga zagotovi EU.

Vsi prijavitelji bodo pisno obveščeni o rezultatih ocenjevanja.

Rezultati o dodelitvi dotacij bodo objavljeni na spletni strani pristojne agencije, v najkrajšem možnem času po sprejetju sklepov, in v vseh primerih, najkasneje 6 mesecev po sklepu o dodelitvi dotacije. V tej objavi bo navedeno ime prejemnika, naslov podprtega projekta in najvišji znesek dodeljene dotacije (ter odstotek sofinanciranja, kadar obstaja). Ne glede na to, osebni podatki posameznih oseb, ki so izbrane za dotacije mobilnosti posameznikov, ne bodo objavljeni.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL



4. FINANČNE DOLOČBE

4.A. SPLOŠNI FINANČNI POGOJI ZA VSE AKCIJE

Sklep od dodelitvi dotacije v zvezi z akcijo dobi pravno veljavo s sporazumom o dotaciji, ki jo podpišeta dve stranki (agencija in upravičenec dotacije) ali z enostranskim sklepom agencije, o katerem je obveščen dotacije.

Ta sporazum ali sklep vsebuje podrobnosti o plačilih, kot tudi številko transakcijskega računa oz. podračuna na katerega bodo sredstva nakazana.

Vsak projekt je upravičen do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna Skupnosti. Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička za prejemnika. Dotacije se ne sme dodeliti retrospektivno za aktivnosti, ki so se že zaključile v času oddaje vloge za dotacijo.

Dotacija ne sme pod nobenim pogojem presegati zneska, ki je bil zahtevan in je lahko nižja od zneska, ki ga je zahteval prijavitelj.

Dotacija je spodbuda za izvedbo projekta ali aktivnosti, ki ne bi bila mogoča brez finančne podpore Evropske Unije in je osnovana na načelu sofinanciranja.

Sporazum o dotaciji določa potek in časovne roke za spremembo, zamrznitev in prekinitev sporazuma oz. sklepa. Prejemnikom, za katere se ugotovi, da so resno kršili svoje obveznosti iz sporazuma, se lahko sporazum odpove in/ali pa so kaznovani z denarno kaznijo.

Sporazume in sklepe o dotaciji je mogoče spremeniti le z dodatnimi pisnimi sporazumi ali sklepi. Takšni dodatni sporazumi ali sklepi niso namenjeni ali ne učinkujejo tako, da bi uveljavljali spremembe, ki bi lahko vzbudile dvom v sklep za dodelitev dotacije oz. bi bili v nasprotju z enakopravno obravnavo prijaviteljev. Dodaten sporazum ali sklep se ne sme izdati po koncu obdobja upravičenosti stroškov in aktivnosti, kot je določeno v prvotnem sporazumu o dotaciji oz. sklepu.

4.B. VRSTE FINANCIRANJA

Prosimo upoštevajte, da se v kontekstu finančne podpore, ki jo zagotovi Evropska Unija in skozi pričujoči dokument, izraz projekt razume kot katerokoli aktivnost, kot so opisane v poglavju 1.B.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

Podpora EU ima lahko obliko pavšalne dotacije¹⁴, ali pavšalne dotacije na enoto¹⁵, ali povračilu določenega odstotka upravičenih stroškov. Glede na vrsto dotacije, je mogoča kombinacija vseh ali nekaj vrst oblik dotacij. V skladu s tem je potrebno okvirno določiti tudi finančni načrt projekta.

- V primeru pavšalnih dotacij (lump sum), mora biti prejemnik sposoben dokazati, da je aktivnost, za katero je bila podpora v obliki dotacije dodeljena, zares potekala, bolj kot pa dejanski znesek porabljenih sredstev. Če je podprta aktivnost realizirana na zadovoljivi ravni, se pridobi celoten znesek zahtevane dotacije. V primeru nedoseganja pričakovanih rezultatov, je potrebno vračilo (dela) dodeljene dotacije na podlagi meril, ki so določena za posamezno decentralizirano akcijo.
- V primeru pavšalnih dotacij na enoto (flate rate grant) (npr. najvišji zneski za dnevnice), prejemniku ni potrebno upravičevati nastalih stroškov, pač pa mora dokazati resničnost aktivnosti, zaradi katerih je upravičen do določenega zneska dotacije (npr. število dni, preživetih v tujini določa najvišji znesek, ki ga lahko dobi posameznik za bivanje).
- V primeru (delne) dotacije, dodeljene na osnovi realnih stroškov, bo prejemnik obdržal ter na podlagi zahteve tudi predložil vsa dokazila o porabljenih sredstvih, povezanih s stroškovnikom na osnovi dejanskih stroškov.
- Upravičeni stroški: Vrste stroškov, ki se štejejo za upravičene v okviru finančnega načrta projekta, ki se sofinancira iz sredstev Evropske Unije. Pravila, predstavljena v tem Vodniku se uporabljajo, kot osnova za pregled ocenjenih stroškov, predstavljenih v prijavnici. Če stroški niso skladni s temi pravili, se vsi stroški ali pa del stroškov šteje za „neupravičene“ (torej, stroški niso predmet sofinanciranja Evropske Unije). Na koncu analize bo odobreni projektni finančni načrt vključeval le upravičene stroškovne postavke.
- Povračilo odstotka upravičenih stroškov: Prijavitelj opredeli svoje odhodke v okviru dejanskih stroškov (kjer lahko veljajo najvišji upravičeni zneski). Financiranje Evropske Unije se izračuna tako, da dejanski upravičeni odhodek množimo z odstotkom. Prispevek bo sorazmerno zmanjšan, če v zadnji fazi poročanja, projekt ni uresničen ali je uresničen zgolj delno, oz. so bila sredstva porabljena za neupravičene stroškovne postavke. Kadar so sporočeni stroški nižji od predvidenih, se prispevek zmanjša z uporabo odstotka, določenega v sporazumu o dotaciji. Podrobnosti bodo navedene v dokumentaciji, ki bo pripravljena za urejanje sporazumov o dotacijah.

4.C. DOTACIJE ZA MOBILNOST POSAMEZNIKOV

Dotacije za mobilnost temeljijo na več stroškovnih komponentah. Spodaj predlagani zneski predstavljajo najvišje zneske.

Proračun za aktivnosti mobilnosti temelji na (kombinaciji) stroškov za bivanje, potnih stroškov ter ostalih stroškov. Kadar so stroški določeni na osnovi lestvice stroškov/enoto oz. na realnih stroških, se uporabi splošna merila upravičenosti (glej spodaj).

¹⁴ „Pavšalni zneski z globalnega vidika krijejo določene stroške, ki so potrebni za izvedbo akcije, ali letno poslovanje upravičenca v skladu s pogoji Pogodbe in na podlagi ocene.“ (Finančna Uredba, 108. člen, alineje (a), (b) in Pravila o izvajanju Finančne Uredbe, 180.a člen, točka 2.

¹⁵ Pavšalna dotacija na enoto krije določene kategorije odhodkov, ki so jasno znane v naprej, ali s predhodno uporabo fiksnega odstotka ali z uporabo standardne lestvice stroškov na enoto. (Finančna Uredba, prvi odstavek 108a. člena, alineja (c) in Pravila o izvajanju Finančne Uredbe, 180a. člen, odstavek 3.



PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

Za kratkotrajno mobilnost (z izjemo Grundtvig delavnic) potni stroški temeljijo na dejanskih stroških. V primeru mobilnosti, ki traja 13 ali več tednov, kot tudi v primeru Grundtvig delavnic, se potni stroški krijejo v okviru pavšalne dotacije določene za bivanje, medtem ko za potne stroške ni dodatne dotacije.

A. Stroški dnevnice

Za vse akcije mobilnosti, je prispevek za stroške dnevnice pavšalna dotacija na enoto, ki se izračuna na osnovi dnevnic, tedenskih¹⁶ ali mesečnih zneskov. Stroški bivanja krijejo nastanitev, prehrano, lokalni prevoz, stroške telekomunikacij, vključno s faksom in internetom, zavarovanje ter vse ostale manjše stroške.

Akcije mobilnosti, ki trajajo do oz. največ 12 tednov (z izjemo delavnic Grundtvig), dodeljene dotacije ne krijejo potnih stroškov; ti stroški se povrnejo na podlagi realnih stroškov. Za akcije mobilnosti, ki trajajo najmanj 13 polnih tednih, se dodelijo dotacije v obliki pavšalne dotacije na enoto, ki krije vse stroške, vključno s potnimi stroški.

Podpora stroškov dnevnice se izračuna na podlagi lestvic stroškov na enoto v državi gostiteljici.

Osebe s posebnimi potrebami lahko izkoristijo posebne finančne ukrepe: Dotacije za stroške dnevnice in potne stroške se ocenijo od primera do primera ter na podlagi realnih stroškov, ki so nastali. V tem primeru, lahko dotacija vključuje tudi stroške dnevnice in potne stroške spremljevalne osebe, če je to utemeljeno. V nekaterih akcijah je višina dotacije, ki se lahko dodeli v takšnih okoliščinah, omejena z najvišjim zneskom.

OPOMBA: Prijavitelji morajo biti pozorni na to, da se zneski, navedeni v tabelah v nadaljevanju, nanašajo na absolutni najvišji znesek, ki je dovoljen za vse države, ki sodelujejo v programu. Dejanski zneski, ki jih dodeli posamezna nacionalna agencija se razlikujejo od države do države in od akcije, do druge, ter so lahko v nekaterih primerih bistveno nižji od najvišjih zneskov, ki so objavljeni. Pri določanju dejanskih zneskov, ki bodo dodeljeni, nacionalne agencije upoštevajo predvsem celoten proračun, ki ga imajo na voljo, količino povpraševanja v določeni deželi in potrebo po enakopravni obravnavi vseh upravičencev v posamezni državi. Prijaviteljem zato močno priporočamo obisk spletne strani ustrezne nacionalne agencije v njihovi državi, zato da ugotovijo dejansko višino zneska, ki bi ga verjetno dobili, če bi bila njihova prijavnica uspešna.

Comenius

Prijavitelji Comenius mobilnosti za začetno usposabljanje učiteljev v okviru Comenius večstranskih projektov morajo preveriti tabelo stroškov dnevnice na spletni strani EACEA, zato da ugotovijo najvišje upravičene zneske na teden.

¹⁶ V tem kontekstu je teden enakovreden obdobju mobilnosti sedem polnih zaporednih delovnih dni, vključno s potjo.



PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

Tabela 1a: Program Vseživljenjsko učenje – Mobilnost – Dnevnice – Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico in dolžino bivanja. (za mobilnost Erasmus, ki presega 12 tednov, glejte Tabelo 1b)

	Brez potnih stroškov in stroškov za vizo									Z vključenimi potnimi stroški in stroški za vizo	
	Celoten zneski prvi teden						Celoten znesek		Dodaten znesek na teden (tedni 3-12)*	Celoten znesek za polnih 13 tednov**	Dodaten znesek na teden (tedni 14-45)*
	1. dan	2. dan	3. dan	4. dan	5. dan	6. dan	En teden (7 dni)	Dva tedna			
BE	210	420	630	840	1.050	1.260	1.470	2.007	196	4.504	196
BG	130	260	390	520	650	780	910	1.243	122	2.796	122
CZ	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.720	168	3.860	168
DK	290	580	870	1.160	1.450	1.740	2.030	2.772	271	6.224	271
DE	210	420	630	840	1.050	1.260	1.470	2.007	196	4.504	196
EE	170	340	510	680	850	1.020	1.190	1.625	159	3.650	159
EL	200	400	600	800	1.000	1.200	1.400	1.912	187	4.294	187
ES	210	420	630	840	1.050	1.260	1.470	2.007	196	4.504	196
FR	250	500	750	1.000	1.250	1.500	1.750	2.389	234	5.368	234
IE	260	520	780	1.040	1.300	1.560	1.820	2.485	243	5.580	243
IT	240	480	720	960	1.200	1.440	1.680	2.294	224	5.148	224
CY	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.816	178	4.082	178
LV	160	320	480	640	800	960	1.120	1.529	150	3.438	150
LT	160	320	480	640	800	960	1.120	1.529	150	3.438	150
LU	210	420	630	840	1.050	1.260	1.470	2.007	196	4.504	196
HU	160	320	480	640	800	960	1.120	1.529	150	3.438	150
MT	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.816	178	4.082	178
NL	230	460	690	920	1.150	1.380	1.610	2.198	215	4.936	215
AT	220	440	660	880	1.100	1.320	1.540	2.103	206	4.726	206
PL	160	320	480	640	800	960	1.120	1.529	150	3.438	150
PT	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.816	178	4.082	178
RO	140	280	420	560	700	840	980	1.338	131	3.006	131
SI	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.720	168	3.860	168
SK	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.720	168	3.860	168
FI	240	480	720	960	1.200	1.440	1.680	2.294	224	5.148	224
SE	240	480	720	960	1.200	1.440	1.680	2.294	224	5.148	224
UK	290	580	870	1.160	1.450	1.740	2.030	2.772	271	6.224	271
IS	240	480	720	960	1.200	1.440	1.680	2.294	224	5.148	224
LI	250	500	750	1.000	1.250	1.500	1.750	2.389	234	5.368	234
NO	290	580	870	1.160	1.450	1.740	2.030	2.772	271	6.224	271
TR	160	320	480	640	800	960	1.120	1.529	150	3.438	150

* Za tedne 3-12 in 14-15 se dodatni polni tedni štejejo na podlagi zneska, ki je naveden v stolpcih „Dodaten znesek za tedne 3-12 in 14-45“.

** Vključno s posebnim zneskom za kritje potnih stroškov in stroškov vize, kot so vključeni od 13. tedna naprej.

Metoda za izračun „nepopolnega“ tedna je število dodatnih dni pomnoženo z 1/7 zneska, ki je naveden v stolpcu „Dodaten znesek na teden“ za tedne 3-12 in 14-45. Izjemo se napravi pri drugem nepopolnem tednu, kjer je osnova za izračun število dodatnih dni, pomnoženo z 1/7 razlike med zneskom za en teden in zneskom za dva tedna.



Tabela 1b: Program Vseživljenjsko učenje 2009 – Erasmus – Dnevnice za mobilnost – Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico, skupaj s potnimi stroški

DRŽAVA GOSTITELJICA	Mesečni pravšal 3 do 12 mesecev
Belgique/Belgie – BE	780
Balgarija – BG	500
Česká republika – CZ	665
Danemark – DK	1.075
Deutschland – DE	780
Eesti – EE	620
Ellas – EL	728
España – ES	799
France – FR	922
Eire/Ireland – IE	952
Italia – IT	877
Kypros – CY	713
Latvija – LV	597
Lietuva – LT	590
Luxembourg – LU	780
Magyarország – HU	594
Malta – MT	706
Nederland – NL	859
Österreich – AT	833
Polska – PL	597
Portugal – PT	717
Romania – RO	504
Slovenija – SI	676
Slovensko – SK	687
Suomi – FI	911
Sverige – SE	896
United Kingdom – UK	1.086
Island – IS	896
Liechtenstein – LI	937
Norge – NO	1.086
Türkiye – TR	582

B. Potni stroški

Za akcije mobilnosti s trajanjem do in vključno 12 tednov (z izjemo delavnic Grundtvig), NA povrne potne stroške na podlagi realnih stroškov, ki so nastali, vključno s kakršnimikoli stroški za vstopne/izstopne vize, kot je zahtevano, ali v celoti, ali le delno (z uporabo zgornjega ali najvišjega odstotka kritja). Ostali stroški povezani s potovanjem niso upravičeni.

Če posamezniki bivajo v eni izmed prekomorskih držav in ozemelj naštetih v Sklepu 2001/822/ES Sveta (glej [Države](#)) ali imajo katero od teh ozemelj za cilj, se jim – razen v



PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

primeru delavnic Grundtvig - povrne potne stroške v celoti, ne glede na trajanje morebitne aktivnosti mobilnosti.

Kadar se potni stroški določijo na osnovi realnih stroškov, so v uporabi enaka pravila, kot za potne stroške pri večstranskih projektih, mrežah, spremljevalnih ukrepih, študijah in primerjalnih raziskavah, razen da so stroški zavarovanja in morebitni stroški odpovedi vključeni v stroške dnevnic.

C. Ostali stroški

COMENIUS IN GRUNDTVIG

Prispevek na osnovi realnih stroškov, do višine 150 eurov na dan, se dodeli za kotizacijo tečaja ali seminarja Comenius spopolnjevanja za osebje v šolskem izobraževanju in za kotizacijo tečaja ali seminarja Grundtvig spopolnjevanja za osebje v izobraževanju odraslih.

COMENIUS, GRUNDTVIG, LEONARDO DA VINCI

Prispevek za pedagoške, jezikovne in kulturne priprave se lahko dodeli v enkratnem znesku do največ 500 € na udeleženca, z izjemo projektov prostovoljnega dela starejših v okviru programa Grundtvig (za katere so „Ostali stroški“ povezani s posameznimi udeleženci, opisani v poglavju 4.D spodaj).

4.D. DOTACIJE ZA ORGANIZACIJE, KI IZVAJAJO MOBILNOST (ERASMUS, LEONARDO DA VINCI IN GRUNDTVIG)

V primeru nekaterih akcij mobilnosti Erasmus, Leonardo da Vinci, aktivnosti mobilnosti organizirajo organizacije, kot na primer visokošolski zavodi, organizacije na področju VET / izobraževanja odraslih. Te akcije mobilnosti zahtevajo jasno predanost organizacije pošiljateljice, ali organizacije gostiteljice, da zagotovi kvaliteto v vseh pogledih (pedagoškem, kot tudi logističnem) obdobja mobilnosti. Te organizacije so zadolžene za upravljanje dotacij za mobilnost posameznikom. Stopnje in pravila za dotacije za udeležence so opisana zgoraj. Nadalje, organizacije prejmejo prispevek za kritje stroškov organizacije aktivnosti mobilnosti. Ta podpora se dodeli organizacijam, ne posamezniku¹⁷.

ERASMUS IN LEONARDO DA VINCI

Dotacija za organizacijo/konzorcij pošiljateljico za organiziranje mobilnosti

Najvišja lestvica stroškov na enoto se uporabi za izračun dotacije organizacije/konzorcija za organizacijo mobilnosti. Lestvice se določi za skupino odhajajočih oseb in, v primeru Erasmus, za prihajajoče povabljeni izobraževalno osebje iz podjetij. Za prvih 25 oseb od

¹⁷ Vsi zneski so v EUR na osebo/upravičenca, razen, če je določeno drugače.



PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

celote upoštevanih mobilnosti se uporablja lestvica 1, naslednji obseg od 26. do 100. osebe, itn.

Tabela 2: Erasmus in Leonardo da Vinci – Najvišja lestvica stroškov na enoto za izračun dotacij za organizacije v visokošolskem izobraževanju in konzorcije, da se zagotovi kvaliteta dogovorov o mobilnosti za študente in osebje, skupaj s prakso študentov Erasmus

Skupina 1 (1 do 25 oseb)	390 €/upravičenca
Skupina 2 (26 do 100 oseb)	315 €/upravičenca
Skupina 3 (101 do 400 oseb)	225 €/upravičenca
Skupina 4 (>400 oseb)	180 €/upravičenca

ERASMUS IN GRUNDTVIG

Dotacije za organizacije, ki organizirajo intenzivne jezikovne tečaje Erasmus (EILC), Intenzivne programe Erasmus (IP) in delavnice Grundtvig

Dotacija se dodeli v obliki enkratnega zneska. Osnova za najvišji znesek je določena za EILC pri 6.160 EUR in za IP ter delavnice Grundtvig pri 7.180 za Belgijo, ki je določen na način, da mora organizacija upravičenka sodelovati z lastnimi finančnimi sredstvi. Najvišji znesek za ostale države se dobi z uporabo Eurostat indeksa cen življenjskih potrebščin [KOT: Za zadnje razpoložljivo leto] (glej **Tabelo 3a** spodaj).



Tabela 3a: Erasmus in Grundtvig—najvišji zneski enkratnih dotacij (v EUR) za organizacijo Intenzivnih jezikovnih tečajev Erasmus (EILC), Intenzivnih programov Erasmus (IP) in delavnic Grundtvig

Država			Erasmus EILC	Erasmus IP in delavnice Grundtvig
Belgique/Belgie	BE	Belgija	6.160	7.180
Bolgarija	BG	Bolgarija	3.950	4.600
Česká republika	CZ	Češka	5.250	6.130
Danemark	DK	Danska	8.500	9.900
Deutschland	DE	Nemčija	6.170	7.190
Eesti	EE	Estonija	4.900	5.710
Ellas	EL	Grčija	5.750	6.700
España	ES	Španija	6.300	7.340
Francija	FR	Francija	7.280	8.490
Eire	IE	Irska	7.520	8.760
Italia	IT	Italija	6.930	8.080
Kypros	CY	Ciper	5.620	6.560
Latvija	LV	Latvija	4.730	5.510
Lietuva	LT	Litva	4.650	5.420
Luksemburg	LU	Luksemburg	6.160	7.180
Magyarország	HU	Madžarska	4.690	5.470
Malta	MT	Malta	5.580	6.510
Nederland	NL	Nizozemska	6.790	7.910
Österreich	AT	Avstrija	6.560	7.650
Polska	PL	Poljska	4.720	5.500
Portugalska	PT	Portugalska	5.660	6.600
Romunija	RO	Romunija	3.990	4.650
Slovenija	SI	Slovenija	5.350	6.230
Slovensko	SK	Slovaška	5.430	6.330
Suomi/Finland	FI	Finska	7.180	8.370
Sverige	SE	Švedska	7.080	8.250
United Kingdom	GB	Velika Britanija	8.590	10.010
Island	IS	Islandija	7.060	8.230
Liechtenstein	LI	Liechtenstein	7.410	8.640
Norge	NO	Norveška	8.580	10.000
Türkiye	TR	Turčija	4.600	5.360

GRUNDTVIG – PROJEKTI PROSTOVOLJNEGA DELA STAREJŠIH

Organizacije, ki pošiljajo in gostijo prostovoljce prejmejo eno samo dotacijo, ki je sestavljena iz naslednjih komponent:

1. Stroški pošiljanja:

- Pavšalna dotacija na enoto (flate rate) na osnovi števila odhajajočih prostovoljcev za kritje stroškov organizacije, kot tudi kulturnih, jezikovnih in osebnih priprav prostovoljcev ter stroškov povezanih z nadgradnjo njihovih izkušenj po vrnitvi (glej **Tabelo 3b** spodaj).
- Variabilna dotacija za potne stroške odhajajočih prostovoljcev, se izračuna na osnovi realnih stroškov (glej Poglavje 4C zgoraj);



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

2. stroški gostovanja:

- a) Pavšalna dotacija na enoto na osnovi števila prihajajočih prostovoljcev, za kritje organizacijskih stroškov kot organizacija gostiteljica (glej **Tabelo 3b** spodaj)
- b) Pavšalna dotacija na enoto na prostovoljca na osnovi lestvic stroškov na enoto, za kritje stroškov prehrane in nastanitve, zavarovanja, lokalnega prevoza in podpore za čas trajanja prostovoljstva (glej **Tabelo 1a** zgoraj).

Tabela 3b: Grundtvig Projekti prostovoljnega dela starejših – Najvišja lestvica stroškov na enoto za organizacijo mobilnosti za starejše prostovoljce

	Na prostovoljca
Organizacija pošiljateljica	800 €
Organizacija gostiteljica	390 €

4.E. PARTNERSTVA

Partnerstva so projekti (pogosto manjšega obsega) za praktično sodelovanje med organizacijami iz najmanj 3 držav, z izjemo Dvostranskih partnerstev v okviru programa Comenius, ki vključujejo samo dve državi. Ena organizacija / institucija v partnerstvu je „koordinator“; ostale so „partnerji“. Prijavo partnerstev skupaj pripravijo vse sodelujoče organizacije, vendar vsaka organizacija prejme dotacijo od svoje lastne nacionalne agencije. Dotacije za partnerstvo se dodelijo za obdobje 2 let.

Aktivnosti Partnerstev so sestavljene iz **lokalnih aktivnosti** v partnerjevi lastni organizaciji (učne aktivnosti, terensko delo, raziskave, ipd.) in **aktivnosti mobilnosti** za obisk partnerskih organizacij v tujini (projektni sestanki, študijski obiski, izmenjava osebja, izmenjave razredov, ipd.).

Pravila za projekte Partnerstev so na splošno enaki, ne glede na program, v okviru katerega se izvajajo (Comenius, Grundtvig, Leonardo da Vinci), čeprav se dodeljene dotacije lahko do neke mere razlikujejo od ene države do druge, ali od programa do programa.

Pavšalna dotacija (lump sum)

Vsaka sodelujoča organizacija prejme dotacijo za projekt v obliki pavšalnega zneska, kot prispevek za vse projektne stroške: potne stroške in dnevnice med obdobjem mobilnosti ter stroški povezani z lokalnimi aktivnostmi. Dotacije so določene na osnovi najmanjšega števila „mobilnosti“, ki jih namerava izvesti sodelujoča organizacija za čas trajanja sporazuma. Ena „mobilnost“ je enaka enemu potovanju v tujino, ki jo opravi ena oseba v okviru Partnerstva. Sporazum o dotaciji določa vrste upravičenih aktivnosti mobilnosti. V fazi končnega poročila, upravičenci niso dolžni predložiti dokazila o stroških, pač pa



PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

morajo predložiti dokaze, da so bile načrtovane aktivnosti izvedene na celovit in zadovoljiv način.

Pomembna opomba:

Da se upošteva potrebe osebja ali učencev/učencev s posebnimi potrebami, ali če je mobilnost načrtovana k oz. od partnerjev, ki se nahajajo na enem izmed ozemelj naštetih v „Čezmorske države in ozemlja“ (glej poglavje 1.C. „Katere države sodelujejo v programu?“), se lahko najmanjše število mobilnosti zniža tudi do 50 %. Na primer, organizacija, ki pričakuje večje dodatne stroške v zvezi z aktivnostmi mobilnosti za udeležence s posebnimi potrebami, lahko zaprosi nacionalno agencijo za znižanje najmanjšega števila mobilnosti v zvezi s prijavljenim zneskom dotacije. Če nacionalna agencija sprejme prošnjo, ostane višina dotacije enaka, vendar se zniža zahtevano najmanjše število mobilnosti.

Tabela 4: Comenius, Leonardo da Vinci in Grundtvig – najvišji zneski pavšalnih dotacij za Partnerstva

Tabela spodaj prikazuje najvišje zneske dotacij za posamezno vrsto partnerstva na osnovi načrtovanega števila mobilnosti. Dejanski zneski, ki jih dodelijo nacionalne agencije se razlikujejo od države do države in so lahko v določenih primerih bistveno nižji od najvišjih zneskov, ki so objavljeni spodaj. Prijaviteljem zato močno priporočamo obisk spletne strani ustrezne nacionalne agencije v njihovi državi, zato da ugotovijo dejanski znesek, ki bi ga verjetno prejeli, v primeru uspešne prijave.

Tip partnerstva		Najnižje število mobilnosti na partnerja v 2-letnem Partnerstvu	Najvišji pavšalni znesek dotacije na partnerja	Najvišji pavšalni znesek dotacije na partnerja	Najvišji pavšalni znesek dotacije na partnerja
			COMENIUS	LEONARDO DA VINCI	GRUNDTVIG
Večstranska partnerstva	Majhno število mobilnosti	4	10.000 €	10.000 €	15.000 €
	Manjše število mobilnosti	8	15.000 €	15.000 €	17.500 €
	Povprečno število mobilnosti	12	20.000 €	20.000 €	20.000 €
	Veliko število mobilnosti	24	25.000 €	25.000 €	25.000 €
Dvostranska partnerstva	Comenius Dvostranska partnerstva – Izmenjava majhnih razredov z 10 do 19 učenci.	12	20.000 €	-	-
	Comenius Dvostranska partnerstva – Izmenjava velikih razredov z 20 ali več učencev.	24	25.000 €	-	-



PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

Izjema: Comenius Regio Partnerstva: dotacije za Comenius Regio partnerstva so sestavljene iz pavšalnega zneska za mobilnost, skupaj z dotacijo za druge stroške na podlagi dejanskih stroškov. Prispevek za kritje drugih stroškov ni vključen v pavšalni znesek, zato da lahko Comenius Regio Partnerstva izvajajo tudi drugačne aktivnosti, vključno z organizacijo konferenc v večjem obsegu, ali izvajanjem raziskovalnih dejavnosti in študij. Znesek dotacije za druge stroške projekta je omejen na največ 25.000 EUR.

Tabela spodaj določa najvišje zneske pavšalnih dotacij. Oblasti v sodelujočih državah določijo dejanski znesek, ki velja za posamezno državo.

Comenius Regio partnerstva	Vrste partnerstev		Dolge razdalje (> 300 km)	Kratke razdalje (< 300 km)
	Majhno število mobilnosti	4	4.000 €	2.000 €
	Manjše število mobilnosti	8	8.000 €	4.000 €
	Povprečno število mobilnosti	12	10.000 €	5.000 €
	Veliko število mobilnosti	24	20.000 €	10.000 €

Prijavitelje prosimo, da predstavijo finančni načrt za morebitne druge stroške, razen tistih, ki so povezani z mobilnostjo (in so že všteti v znesek pavšalnega plačila). Za ta finančni načrt veljajo pravila, opisana v poglavju 4.F (upravičenost stroškov, stroški za opremo, stroški s podizvajalci ter ostali stroški); Nacionalne agencije bodo preverile upravičenost finančnega načrta. Stroški osebja niso uvrščeni med upravičene stroške v okviru Comenius Regio.

4.F. VEČSTRANSKI PROJEKTI, MREŽE, SPREMLJEVALNI UKREPI, OPAZOVANJE IN ANALIZA

Vloge za dotacije morajo vsebovati natančno oceno finančnega načrta v katerem so vse cene podane v Eurih. Prijavitelji iz držav zunaj Euro območja morajo uporabljati menjalne tečaje, objavljene v Uradnem listu ES, serija C, na datum objave Razpisa za oddajo predlogov.

Ocena finančnega načrta za prijavnico mora vsebovati prihodke in odhodke v ravnovesju, ter jasno prikazati stroške, ki so upravičeni do financiranja iz proračuna ES.

Dodeljena dotacija ne bo krila več kot 75 % upravičenih stroškov.

Prijavitelji morajo pripraviti finančni načrt projekta na osnovi:

1. dejanskih dnevnih stroškov osebja. Slednji ne smejo pod nobenim pogojem presegati najvišje zneske, navedene v **Tabeli 5**, spodaj. Vsak višji znesek bo spoznan za neupravičenega. Resničnost teh stroškov je lahko predmet revizije;
2. dejanskih postavkah dnevnic. Slednji ne smejo, pod nobenim pogojem, presegati najvišjih zneskov, navedenih v Tabeli 5, spodaj. Vsak presežek bo spoznan za neupravičenega;
3. realnih stroškov glede na ostale kategorije stroškov, kot je določeno v prijavnici.



Upravičeni stroški:

Splošni kontekst, narava in znesek stroškov bodo upoštevani pri ocenjevanju upravičenosti.

Naslednja merila veljajo za skupine stroškov, katerih vrednost se oceni in, ali poveže z **številom enot** (ki pripelje do ocene stroškov ob uporabi ustrezne formule) ali na oceni dejanskih stroškov.

Stroški se smatrajo za upravičene, če ustrezajo naslednjim splošnim merilom:

- nanašajo se na aktivnosti, ki vključujejo **države**, ki so upravičene za sodelovanje v programu. Vsakršni stroški, vezani na aktivnosti, ki se izvajajo izven teh držav, ali jih izvajajo organizacije, ki niso registrirane v sodelujoči državi, niso upravičeni, razen če so potrebni za dokončanje projekta in podrobno razloženi ter utemeljeni v prijavnici in/ali v poročilu;
- Morajo nastati na strani pravnih **organov/organizacij, ki so del uradnega konzorcija**¹⁸;
- Morajo biti **povezani** s projektom (oz. ustrezni in morajo biti neposredno vezani na izvedbo projekta v skladu z delovnim načrtom);
- Morajo biti **potrebni** za izvedbo projekta;
- Morajo biti **razumni in utemeljeni** ter morajo ustrezati načelom **smotrnega finančnega poslovanja**¹⁹, zlasti z vidika razmerja vrednosti za denar ter stroškovne učinkovitosti;
- Morajo **nastati** med življenjskim ciklom projekta²⁰;
- Morajo **dejansko nastati** na strani upravičenca in članov konzorcija ter biti zabeleženi v njihovih bilancah v skladu z veljavnimi načeli računovodstva in prijavljeni v skladu z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje;
- Morajo biti **resnični in dokazljivi**.

Notranji računovodski in revizijski postopki morajo omogočati neposredno usklajevanje stroškov in prihodkov, prijavljenih na koncu projekta, z ustrežajočimi računovodskimi izkazi in spremno dokumentacijo. Pri lestvicah stroškov na enoto, to pomeni, da je „število enot“ potrebno izkazati v ustrezni dokumentaciji (oz. v časovnicah seznamih prisotnosti, ipd.).

Kjer nacionalni davčni in računovodski predpisi ne zahtevajo izdaje računa, je računovodski dokument enake vrednosti katerikoli dokument, pripravljen z namenom dokazati, da je knjižba pravilna, dokument pa mora biti skladen z veljavno računovodsko zakonodajo.

¹⁸ Sklep o uvedbi programa Vseživljenjsko učenje določa za projekte s „koordinatorjem projekta“ in „projektnimi partnerji“ izraz „večstransko združenje“, ki je enakovreden izrazu „konzorcij“.

¹⁹ Stroški se določijo v skladu z načelom smotrnega finančnega upravljanja, predvsem v skladu z načeli ekonomije, stroškovne učinkovitosti in učinkovanja. Načelo ekonomije zahteva, da se stroške določi pravočasno, v ustrezni količini in kakovosti ter po najnižji ceni. Načelo učinkovitosti pomeni najboljše razmerje med porabljenimi viri in doseženimi rezultati. Načelo učinkovanja pomeni doseganje določenih zastavljenih ciljev in doseganje predvidenih rezultatov.

²⁰ Npr. so rezultat aktivnosti, ki poteka za čas (trajanja) projekta/akcije. Aktivnosti, ki potekajo občutno pred oziroma po obdobju, določenemu v sporazumu o dotaciji niso upravičene za sofinanciranje.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

DAVEK NA DODANO VREDNOST

DDV je upravičen **le, če** lahko prijavitelj dokaže, da ga ne more dobiti povrnjenega.

NEUPRAVIČENI STROŠKI

V nobenih okoliščinah ni mogoče naslednjih skupin stroškov obravnavati kot upravičene:

- Donos na kapital;
- Dolg ali stroški odplačevanja dolga;
- Rezervacije za izgube ali morebitne prihodnje obveznosti (rezervacije za pogodbene in moralne obveznosti, globe, finančne kazni in pravne stroške);
- dolgovane obresti;
- Dvomljivi dolgovi;
- Tečajne izgube;
- DDV, **razen če** lahko prijavitelj dokaže, da ga ne more dobiti povrnjenega;
- Stroški, ki jih je navedel prijavitelj in jih pokriva katera druga akcija ali delovni program ter prejemajo dotacijo Evropske Unije oz. kateri drug vir financiranja;
- Pretirani ali nepremišljeni odhodki;
- Nakup kapitalskih sredstev;
- V primeru izposoje ali lizinga opreme, stroški odkupne opcije ob zaključku obdobja lizinga ali izposoje;
- Stroški povezani s pripravo prijave za program Vseživljenjsko učenje;
- Stroški odpiranja ali upravljanja bančnih računov (stroški nakazil spadajo med upravičene);
- Stroški, nastali v zvezi z dokumenti, ki so potrebni kot priloge k prijavnici (revizijska poročila, ipd.).

UPRAVIČENI DIREKTNI STROŠKI

Upravičeni direktni stroški za akcijo so tisti, ki so ob ustreznem upoštevanju zgoraj določenih pogojev upravičenosti, opredeljeni kot posebni stroški, neposredno povezani z izvajanjem akcije in ki jih je zato mogoče neposredno knjižiti na stroškovno mesto projekta. Ta dokument vsebuje opredelitve več kategorij stroškov, ki so upravičeni, pod pogojem, da izpolnjujejo zgoraj določena splošna merila upravičenosti.

UPRAVIČENI POSREDNI STROŠKI

Upravičeni posredni stroški so tisti, ki - ob ustreznem upoštevanju zgoraj opisanih pogojev upravičenosti - niso, ne opredeljivi kot posebni stroški, neposredno vezani na projekt, niti ne morejo biti knjiženi neposredno na stroškovno mesto projekta, vendar so, vseeno nastali med vodenjem projekta. Ne smejo vključevati nobenih upravičenih direktnih stroškov.

Posredni stroški projekta, upravičenega do financiranja EC, so pavšalni znesek, določen v deležu največ 7% celotnega zneska upravičenih direktnih stroškov. Posrednih stroškov ni potrebno utemeljiti z računovodskimi dokumenti.

Posredni stroški niso upravičeni do dotacije za projekt, dodeljen organizaciji upravičenki, katera od Komisije že prejema dotacijo za poslovanje v določenem obdobju.

Primeri posrednih stroškov so:



PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

- Stroški za opremo, povezano z administracijo projekta (npr. osebni računalniki, prenosniki, ipd.);
- Stroški komunikacije (poština, faks, telefon, elektronska pošta, ipd.);
- Stroški infrastrukture (najemnina, elektrika, ipd.) za poslovne prostore, kjer se projekt izvaja;
- Pisarniški material;
- Fotokopije.

Stroški osebja

Naslednje velja za vse partnerje konzorcija; npr. pravila za stroške osebja veljajo za vse partnerje (vključno s prijaviteljem) konzorcija.

- 1) Upoštevajo se stroški, ki se nanašajo na naslednje kategorije osebja:
 - Redno zaposlene uslužbence, ki imajo s partnerjem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen ali določen čas. Da pripadajo tej skupini, morajo člani osebja odgovarjati partnerski organizaciji kot zaposleni.
 - Začasne uslužbence, zaposlene prek specializirane zunanje agencije pri kateremkoli partnerju v konzorciju;

Stroški, povezani z zunanjimi izvajalci, se vključijo v ustrezno kategorijo »Stroški podizvajalcev« (glej spodaj).

Člani osebja projektih partnerjev pri projektu ne smejo sodelovati kot podizvajalci.

- 2) Prijavitelji morajo finančni načrt projekta pripraviti na osnovi dejanskih dnevnih stroškov osebja, ki ne smejo presegati najvišjih tarif, navedenih v **Tabeli 5**, spodaj. Vsak višji znesek bo obravnavan kot neupravičen. Resničnost teh stroškov je lahko predmet revizije.
- 3) Tarifa v državi, kjer je registrirana partnerska organizacija, bo v uporabi, ne glede na to, kje se bodo izvajale naloge (član osebja organizacije v državi A, ki bo svoje delo v celoti ali delno opravljal v državi B, bo obračunan na podlagi tarif za državo A).
- 4) Dejanski dnevni stroški osebja so osnovane na povprečnih stroških, ki ustrezajo običajni politiki osebnih prejemkov prijavitelja, kar zajema dejanske plače, skupaj s prispevki za socialno varnost ter druge obvezne prispevke in davke, vključene v plačo. Stroški, ki niso določeni z zakonom, kot so dodatki, službena vozila, sheme odhodkov, nagrade za storilnost ali sheme delitve dobička, niso upravičeni.
- 5) Prijavitelj določi kategorijo osebja in število dni potrebnih za delo na projektu, ki pa mora biti sorazmerno z naravo projekta in delovnim načrtom.
- 6) Ocenjeni stroški osebja izhajajo iz množenja števila učinkovitih delovnih dni z dejanskim dnevnim stroškom osebja.

Stroški osebja so lahko vključeni za vse programe in za vse vrste projektov in mrež. Stroški osebja, ki jih za akcijo določi, ali upravičenec, ali konzorcij partnerjev obsega dejanske plače skupaj s prispevki za socialno varnost ter drugimi obveznimi prispevki, ki so vključeni v plačo.



Upravičeni stroški osebja se izračunajo na podlagi lestvic **upravičenih stroškov na enoto**. **Tabela 5** spodaj določa **najvišje upravičene dnevne tarife** za posamezno sodelujočo državo. Izračunani zneski morajo biti vključeni v finančni načrt in bodo upoštevani pri izračunu prispevka Evropske Skupnosti.

Tabela 5: Najvišje upravičene dnevne tarife (v EUR) za stroške osebja – Večstranski projekti, Mreže, Spremljevalni ukrepi, Študije in primerjalne raziskave

Država			Vodja	Raziskovalec Učitelj/ Izvajalec spopolnjevanj	Tehnični	Administrativni
Belgique/Belgie	BE	Belgija	376	321	260	203
Balgarija	BG	Bolgarija	79	71	55	37
Česká republika	CZ	Češka	144	144	104	75
Danemark	DK	Danska	489	419	341	267
Deutschland	DE	Nemčija	363	315	253	195
Ellas	EL	Grčija	117	107	75	53
Eesti	EE	Estonija	267	228	187	145
España	ES	Španija	295	265	204	143
Francija	FR	Francija	424	359	235	179
Eire	IE	Irsko	479	417	348	255
Italia	IT	Italija	568	332	225	187
Kypros	CY	Ciper	304	267	165	113
Latvija	LV	Latvija	131	107	85	57
Lietuva	LT	Litva	103	88	67	47
Luksemburg	LU	Luksemburg	493	423	343	267
Magyarország	HU	Madžarska	141	123	93	53
Malta	MT	Malta	129	117	91	65
Nederland	NL	Nizozemska	381	333	264	207
Österreich	AT	Avstrija	419	323	240	199
Polska	PL	Poljska	161	133	103	75
Portugalska	PT	Portugalska	183	161	119	79
Romunija	RO	Romunija	155	119	93	59
Slovenija	SI	Slovenija	252	227	183	115
Slovenská republika	SK	Slovaška	133	119	95	77
Suomi/Finland	FI	Finska	361	259	213	179
Sverige	SE	Švedska	505	432	355	273
United Kingdom	GB	Velika Britanija	469	443	311	224
Island	IS	Islandija	435	396	341	219
Liechtenstein	LI	Liechtenstein	395	324	251	199
Norge	NO	Norveška	553	480	392	296
Türkiye	TR	Turčija	193	123	81	52

Stroški dnevnic

- (1) Stroški dnevnic za osebje, ki potuje v drugo sodelujočo državo v okviru večstranskih projektov, mrež, spremljevalnih ukrepov, študij in primerjalnih raziskav, se štejejo za upravičene. Finančni načrt mora biti osnovan na najvišjih postavkah v tabeli Stroški dnevnic, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije. Vsak višji znesek bo obravnavan kot neupravičen. Uporablja se postavka, ki velja v ciljni deželi, oz. v deželi kjer nastanejo stroški namestitve.



PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

- (2) Stroški se lahko zahtevajo le za potovanja, ki so neposredno povezana z določenimi in jasno opredeljivimi aktivnostmi, povezanimi s projektom. Informacije o obračunavanju stroškov dnevnic za nečlane osebja, poiščite v poglavjih „Drugi stroški“ in „Stroški podizvajalcev“.
- (3) Povračilo poteka na podlagi obstoječih internih pravil partnerskih organizacij, ki lahko temeljijo na dejanskih stroških (povračilo računov) ali na osnovi dnevnik nadomestil. V obeh primerih se zahteva dokaz o prisotnosti in prenočitvi, in sicer zaradi utemeljitve prijavljenih stroškov v fazi poročanja.
- (4) Dnevnic krijejo namestitev, obroke in vse stroške lokalnega prevoza na ciljni destinaciji v tujini (z izjemo stroškov lokalnega prevoza, ki nastanejo na potovanju od kraja odhoda do kraja prihoda). Pri izračunu števila dni za katere veljajo dnevnic, je treba opomniti, da VES dan vključuje tudi nočitev. V primerno utemeljenih primerih je dovoljeno dnevnic tudi brez nočitve sorazmerno znižati (stroški so omejeni na 50% najvišjega zneska) za nastanitev.
- (5) Sorazmerno znižanje se uporabi, če nastanitev, prehrano in stroške lokalnih prevozov zagotavlja tretja oseba.

Upravičeni stroški dnevnik se izračunajo na podlagi lestvic upravičenih stroškov na enoto. Tabela dnevnik na spletni strani Izvršne agencije obsega najvišje upravičene dnevne postavke. Izračunani zneski bodo vključeni v finančni načrt in bodo upoštevani pri izračunu prispevka EU.

V primeru projektov Prenosa inovacij, bodo informacije dosegljivi na spletnih straneh nacionalnih agencij.

Potni stroški

Potni stroški se določijo na osnovi dejanskih stroškov.

- (1) Potni stroški za osebje, ki sodeluje pri projektu se upoštevajo pod pogojem, da so usklajene z običajnimi praksami posameznega partnerja glede potnih stroškov.
- (2) Stroški se lahko zahtevajo le za potovanja, ki so neposredno povezani z določenimi in jasno **opredeljivimi** aktivnostmi v zvezi s projektom. Informacije o obračunavanju potnih stroškov za nečlane osebja, poiščite v poglavjih „Ostali stroški“ in „Stroški podizvajalcev“.
- (3) Povračilo temelji na dejanskih stroških, neodvisno od prevoznega sredstva (vlak, avtobus, taksi, letalo, najem vozila). Partnerji morajo uporabljati najcenejša prevozna sredstva (npr. raba Apex letalskih kart in koriščenje znižanih vozovnic; kadar pride do odstopanja, je potrebno navesti podrobno obrazložitev).
- (4) Potni stroški za potovanje morajo vključevati vse stroške in vse prevozna sredstva od kraja odhoda do kraja prihoda (ter obratno), lahko pa vključuje tudi plačilo pristojbin za vize, zavarovanja potovanja in stroške odpovedi.
- (5) Stroški potovanja z osebnimi vozili (v zasebni ali službeni lasti), kadar je utemeljeno, da niso pretirani, se povrnejo, kot sledi (karkoli je ceneje):
 - postavko za km v skladu z internimi pravili organizacije do največ 0,22 €;
 - ali cena vozovnice za vlak, avtobus ali letalo (glej točko (3) zgoraj). Povrnejo se stroški ene same vozovnice, neodvisno od števila oseb, ki potujejo v istem vozilu.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

- (6) Za najeta vozila (največ B kategorije oz. ekvivalentno) ali taksije: Dejanski stroški, kadar niso pretirani v primerjavi z drugimi prevoznimi sredstvi (ter ob upoštevanju vplivajočih dejavnikov, kot so čas, veliko prtljage zaradi narave projekta). Povračilo se izvede neodvisno od števila ljudi, ki potujejo v istem vozilu.

Za večstranske projekte Comenius, ki vključujejo aktivnosti mobilnosti med začetnim izobraževanjem učiteljev, se potne stroške (na osnovi dejanskih stroškov) in dnevnice vodi ločeno v okviru drugih stroškov. Veljajo pravila za potne stroške in dnevnice.

Stroški opreme

- (1) Stroški nakupa, izposoje ali lizing za opremeo (novo ali rabljeno), vključno z montažo, vzdrževanjem in stroškom zavarovanja, so upravičeni.
 - Le kadar je oprema določena in nujna za uresničitev ciljev projekta/akcije. Predlagani stroški opreme morajo biti jasno obrazloženi in natančno utemeljeni. Veljajo pravila za javna naročila (glej spodaj);
 - pod pogojem, da je oprema odpisana v skladu z davčnimi in računovodskimi predpisi, ki veljajo za upravičenca / konzorcij partnerjev, ki je imel stroške, in so splošno sprejeta za opremo te vrste. Upošteva se lahko le del amortizacije opreme, ki ustreza trajanju akcije in stopnji dejanske uporabe za namene akcije. Prijavitelj mora pojasniti uporabljena pravila. Če narava in/ali okoliščine uporabe opravičuje drugačno obravnavo, mora biti to primerno obrazloženo.
- (2) Vsa oprema, povezana z administracijo projekta (npr. osebni računalniki, prenosniki, ipd) in vsa oprema, ki je bila kupljena pred začetkom projekta, je krita s posrednimi stroški projekta.
- (3) Celoten strošek opreme ne sme presegati 10% vseh upravičenih direktnih stroškov projekta.

Stroški podizvajalcev

- (1) Stroški, nastali s pogodbami javnega naročanja za namen izvajanja specifičnega in omejenega dela pri projektu, se upoštevajo za upravičene tedaj, kadar jih partner sklene z zunanjim izvajalcem, organizacijo ali posameznikom (le pod pogojem, da ni zaposlen pri kateri izmed partnerskih organizacij v konzorciju). To vključuje dela, kot so prevajanje, tolmačenje in tiskanje, ipd.^{21 22}
- (2) Z namenom, da se ohrani koncept projektne partnerstva, upravljanje in splošne administracije projekta ni dovoljeno dati podizvajalcu.
- (3) Stroški temeljijo na preverljivi oceni, ali v primeru, da je podizvajalec znan, na podlagi ponudbe. Ocena/ponudba zajema vse stroške (npr. stroške osebja in potne stroške, ipd.).
- (4) Prijavitelj bo dodelil pogodbo ponudniku, ki bo ponudil največjo vrednost za denar; to pomeni ponudniku, ki bo ponudil najboljše razmerje med ceno in koristmi, v

²¹ To velja za posameznike, ki so lahko samozaposleni; tiste, ki so sami odgovorni za lastno socialno varnost, plačevanje socialnih prispevkov, prispevkov za pokojnino in davkov. Nacionalna zakonodaja, ki določa takšne posameznike se lahko razlikuje in jo je potrebno vedno upoštevati.

²² Zajema tudi svetovalce, ki nudijo posamezne storitve za katere se prejme znesek.



PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

skladu z načelom pregledosti in enake obravnave potencialnih pogodbenikov, pri čemer se je treba izogibati navzkrižju interesov.

- (5) V zvezi z javnimi naročili veljajo naslednja posebna pravila Evropske Unije:
- Pogodbe v vrednosti manj kot 12.500 € se lahko plača na podlagi predloženega računa;
 - Pogodbe v vrednosti med 12.500 € in 25.000 € so predmet postopka, ki mora vključevati vsaj tri ponudnike;
 - Pogodbe v vrednosti med 25.000 € in 60.000 € so predmet postopka, ki mora vključevati vsaj pet ponudnikov;
 - Za pogodbe v vrednosti nad 60.000 € se uporabljajo nacionalna pravila v zvezi z javnimi naročili.
- (6) Celoten strošek zunanjih izvajalcev ne sme presegati 30 % vseh direktnih stroškov projekta.

Ostali stroški

Ostali stroški se določijo na osnovi dejanskih stroškov.

- (1) Stroški, ki nastanejo neposredno iz:
- Zahtev, naloženih s sporazumom o dotaciji so upravičeni (razširjanje informacij, evalvacija akcije, revizije, reprodukcija, prevodi, ipd.), vključno s stroški finančnih storitev (zlasti strošek finančnih garancij);
 - Izvedbe posebnih akcij ali proizvodov/rezultatov projekta so upravičeni (npr. organizacija seminarjev, kjer je seminar predviden kot proizvod/rezultat in kjer so stroški povezani z nalogo jasno opredeljivi), izdelava zapisnika seminarja, izdelava videa, nakup materiala povezanega s projektom (role papirja za tiskanje publikacij, prazni DVD-ji), ipd.
- (2) Za upravičene se štejejo samo aktivnosti, ki so določene in nujne za doseganje ciljev projekta. Predlagani stroški morajo biti vedno primerno utemeljeni.
- (3) Kadar se potni stroški in/ali dnevnice povrnejo tretjim osebam (za stroške oseb, ki niso del osebja partnerjev v konzorciju, niti del osebja podizvajalcev), se uporabljajo pravila, ki veljajo za povračilo stroškov osebja partnerjev v konzorciju.
- (4) Vsi stroški, realizirani s podizvajalci morajo biti navedeni v skupini „Podizvajalci“. Kategorija „Ostali stroški“ lahko vsebuje zgolj stroške, ki so nastali na strani partnerjev samih.
- (5) V določenih primerih, se lahko za upravičene šteje tudi druge stroške, ki jih ne zajemajo preostale kategorije, omenjene zgoraj. Nekaj primerov: Enkratni stroški za sporočila javnost in objave v medijih, nakup avtorskih pravic ter drugih pravic intelektualne lastnine, nakup informacijskih gradiv (knjig, študij in elektronskih podatkov); honorarji za konference; stroški za registracijo za konference; najem razstavnega prostora, ipd. V to skupino spadajo tudi potni stroški in dnevnice za Comenius večstranske projekte, ki vključujejo aktivnosti mobilnosti med začetnim izobraževanjem učiteljev.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

Vsi stroški, povezani z administracijo projekta (to je, potrošni material, oprema, stroški fotokopiranja, telefona, papirja, ipd.) krijejo posredni stroški projekta.

4.G. PROGRAM JEAN MONNET

Prijave za dotacije morajo vsebovati natančno oceno finančnega načrta v katerem so vse cene podane v Eurih. Prijavitelji iz držav zunaj Euro območja morajo uporabljati menjalne tečaje, objavljene v Uradnem Listu EU, serija C, na datum objave Razpisa za oddajo predlogov.

Ocena finančnega načrta za akcijo, na katero se prijavnica nanaša, mora vsebovati prihodke in odhodke v ravnovesju, ter jasno prikazati stroške, ki so upravičeni do financiranja iz proračuna ES. Prijavitelj mora označiti vire in zneske za vsa druga sredstva ES, ki jih prejme ali se je za njih prijavil v tekočem finančnem letu za isto akcijo ali katerokoli drugo akcijo in za rutinske aktivnosti.

Odstotek lasnih sredstev, naveden v delu prihodkov ocenjenega finančnega načrta se smatra kot zagotovljen minimum, ki se upošteva pri končni bilanci. Dodeljena dotacija ne bo krila več kot 75 % upravičenih stroškov.

Prijavitelji morajo pripraviti finančni načrt projekta na osnovi:

- dejanskih dnevnih stroškov osebja. Slednji ne smejo pod nobenim pogojem presegati najvišje zneske, navedene v **Tabeli 5**, zgoraj. Vsak višji znesek bo spoznan za neupravičenega. Resničnost teh stroškov je lahko predmet revizije;
- Dejanskih postavkah dnevnic. Slednji ne smejo pod nobenim pogojem presegati najvišjih zneskov, navedenih v **Tabeli 1a**, zgoraj. Vsak višji znesek se šteje za neupravičenega;
- na realnih stroških glede na ostale kategorije stroškov, kot je določeno v prijavnici.

Pri projektih Jean Monnet mora prijavitelj utemeljiti zneske, navedene pod stroški osebja in stroški dnevnic. Če omenjeni stroški presegajo najvišje postavke navedene na straneh Jean Monnet Izvršne agencije, se presežek šteje za neupravičenega.

Stroški osebja

Stroški osebja so lahko vključeni za vse vrste projektov.

Stroški osebja, ki jih za akcijo določi upravičenec, ali soupravičenci, obsega dejanske plače skupaj s prispevki za socialno varnost ter drugimi obveznimi prispevki, ki so vključeni v plačo.

Stroške osebja mora utemeljiti prijavitelj. Če omenjeni stroški presegajo najvišje postavke, navedene na straneh Jean Monnet na spletni strani Izvršne agencije, se presežek šteje za neupravičenega.

Veljavna merila so enaka, kot pri večstranskih projektih, mrežah, spremljevalnih ukrepih, študijah in primerjalnih raziskavah.

Dodatna merila za stroške osebja pri projektih Jean Monnet



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

Prijavitelji morajo finančni načrt projekta pripraviti na osnovi dejanskih dnevnih postavk za stroške osebja, ki so navedene na spletnih straneh Izvršne agencije, za program Jean Monnet.

Stroški osebja ne smejo presegati običajnih stroškov za vsako izmed kategorij osebja v določeni deželi.

Stroški osebja morajo biti razvrščeni v kategorije 1 do 4 Mednarodne standardne klasifikacije poklicev (ISCO). V vsakem primeru veljajo naslednji najvišji zneski:

- Kategorija osebja 1 (najvišji znesek 450 EUR/dan)
- Kategorija osebja 2 (najvišji znesek 300 EUR/dan) – Univerzitetni profesorji
- Kategorija osebja 3 (najvišji znesek 250 EUR/dan)
- Kategorija osebja 4 (najvišji znesek 125 EUR/dan)

Stroški dnevnic

Stroški dnevnic so lahko vključeni pri vseh vrstah projektov. Te akcije vodi Izvršna agencija.

Stroške dnevnic mora utemeljiti prijavitelj. Če omenjeni stroški presegajo najvišje postavke, navedene na spletnih straneh Izvršne agencije, za program Jean Monnet, se presežek šteje za neupravičenega. Veljavna merila so enaka, kot pri večstranskih projektih, mrežah, spremljevalnih ukrepih, študijah in primerjalnih raziskavah.

Dodatna merila za Stroške dnevnic pri projektih Jean Monnet

Finančni načrt mora biti osnovan na najvišjih postavkah, objavljenih na spletnih straneh Jean Monnet na spletni strani Izvršne agencije.

Potni stroški

Potni stroški se določijo na osnovi dejanskih stroškov. Veljavna merila so enaka, kot pri večstranskih projektih, mrežah, spremljevalnih ukrepih, študijah in primerjalnih raziskavah.

Ostali stroški

Ostali stroški se določijo na osnovi dejanskih stroškov.

Veljavna merila so enaka, kot pri večstranskih projektih, mrežah, spremljevalnih ukrepih, študijah in primerjalnih raziskavah.

Stroški poučevanja za projekte Jean Monnet

Navadno ta kategorija stroškov velja le za katedre Jean Monnet, Ad personam katedre Jean Monnet in module. V upravičenih primerih, pa lahko te stroške vključijo tudi prijave centrov odličnosti.

Število učnih ur se razlikuje glede na vrsto akcije. Za katedre Jean Monnet je zahtevano najnižje število ur poučevanja 120 na akademsko leto. Za Module je zahtevano najmanjše število ur poučevanja 30 na akademsko leto.

Najvišja urna postavka za poučevanje znaša 200 EUR.

Če stroški poučevanja presegajo najvišje navedene postavke, se presežek šteje za neupravičenega. Resničnost teh stroškov je lahko predmet revizije.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL



5. RAZŠIRJANJE IN UPORABA REZULTATOV V PROGRAMU VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

Program Vseživljenjsko učenje 2007–2013 predlaga aktivnosti za „[razširjanje in uporabo rezultatov](#)“ projektov ter ostalih aktivnosti, ki jih podpira program in predhodni sorodni programi, ter izmenjavo [dobre prakse](#)“ (čl. 3.2 (d)). Na razpolago je podpora za aktivnosti Razširjanja, kot sledijo:

- projekti v okviru mnogih aktivnosti v vsakem od štirih sektorskih programov in ključne aktivnosti 2 za jezike in 3 za IKT morajo predstaviti in uresničiti načrt za razširjanje in uporabo (predhodno razširjanje in uporaba rezultatov);
- spremljevalni ukrepi v okviru štirih sektorskih podprogramov in ključne aktivnosti za učenje jezikov so na voljo za aktivnosti komunikacije, razširjanja in uporabe, pa tudi za tematsko spremljanje tekočih projektov, ki delujejo na podobnih področjih;
- za program je značilna tudi inovativna nova ključna aktivnost 4 za „razširjanje in uporaba rezultatov“ v okviru prečnega programa.

To poglavje vsebuje splošne informacije o razširjanju in uporabi rezultatov; in posebne smernice za koordinatorje projektov, ki se želijo prijavljati za podporo v okviru sektorskih podprogramov in ključne aktivnosti 2 za jezike in 3 za IKT. Uporabljeni morajo biti skupaj smernicami za posamezno akcijo.

Informacije za prijave v okviru poskusne ključne dejavnosti 4 za „razširjanje in uporaba rezultatov“ so navedene v poglavju [Ključna aktivnost 4](#).



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

5.A. KAJ JE RAZŠIRJANJE IN UPORABA REZULTATOV?

Kakšna je utemeljitev razširjanja in uporabe rezultatov?

Sistematično razširjanje in uporaba rezultatov sta kritična elementa pri doprinosu, da se doseže največji možen učinek aktivnosti v okviru tega in prejšnjih programov EU s področja izobraževanja in usposabljanja za podporo spremenjene [Lizbonske pogodbe](#) in izvedbo delovnega programa „[Izobraževanje in usposabljanje 2010](#)“. Prednosti lahko vključujejo:

- izboljšanje [trajnosti](#) rezultatov projektov v skladu s potrebami končnih uporabnikov
- Ustvarjanje prihrankov z izkoriščanjem obstoječih praks (brez „odkrivanja tople vode“)
- kapitalizacija naložb
- prenašanje rezultatov za spreminjanje sistemov in praks ter posledično povečevanje učinka programov in projektov, ki jih financira EU, na sistemski ravni
- krajšanje časovnih načrtov za politiko in proces inovacij
- vzdrževanje političnega procesa ([vzajemno učenje](#), [odprta metoda usklajevanja](#)).

Kaj pomeni „razširjanje in uporaba rezultatov“?

Razširjanje in uporaba rezultatov se nanaša na aktivnosti, ki zagotavljajo, da bodo rezultati programa VŽU in predhodnih programov ustrezno priznani, prikazani in uporabljeni v širšem obsegu. Znotraj konteksta programa VŽU je nujno upoštevati naslednje razlike:

- **Spodbujanje in ozaveščanje** se uporablja predvsem v kontekstu obveščanja o obstoju programov in pobud, o njihovem namenu, ciljih in aktivnostih ter razpoložljivosti financiranja za določene namene. Ta definicija izključuje objavljanje *rezultatov*. Spodbujanje in osveščanje se torej pojavljata predvsem pred in med dejanskim izvajanjem programov ali pobud in ju izvaja DGEAC v sodelovanju z Izvršno agencijo za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo ter Nacionalnimi agencijami.
- **Razširjanje** je definirano kot načrtovan proces zagotavljanja informacij o kakovosti, ustreznosti in učinkovitosti rezultatov programov in pobud ključnim akterjem. Nastopi takrat in kadar so rezultati programov in pobud dostopni. Ta aktivnost se odvija tako na stopnji projektov, kot tudi programov ter vključuje aktivno sodelovanje vmesnih „posredniških“ organov.
- **Uporabo** sestavljata „**integracija**“ in „**multiplikacija**“. Integracija je načrtovan proces prenosa uspešnih rezultatov programov in pobud do ustreznih nosilcev odločanja v urejenih lokalnih, regionalnih ali evropskih sistemih. Multiplikacija je načrtovan proces prepričevanja posameznih končnih uporabnikov, da sprejmejo in/ali uporabijo rezultate programov in pobud.²³ Omenjeno se lahko izvaja tako na ravni projektov kot programov.

Razširjanje in uporaba se torej razlikujeta, vendar sta med seboj vseeno tesno povezana. Ključni do uspešne uporabe rezultatov so:

²³ Definiciji integracije in multiplikacije sta povzeti iz vodnika *Guide to Achieving Impact for Project Promoters (Vodnik za doseganje učinkov za predlagatelje projektov)*; Pobuda skupnosti ZAPOŠLOVANJE, GD za zaposlovanje in socialne zadeve (1997).



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

- doseganje ustreznih rezultatov pri projektih in programih/pobudah, ki bodo ustrezali zahtevam izvajalcev, nosilcev odločanja in končno tudi družbe na splošno;
- zagotavljanje, ob uporabi učinkovitega razširjanja in uporabe, da bodo rezultati dosegli ciljno publiko v obliki in ob času, ko jim omogočata njihovo koristno uporabo.

Ali je to enako kot valorizacija?

Da, tako je. „Valorisation“ (valorizacija) je francoski izraz za „razširjanje in uporabo rezultatov“. V angleščini se oba izraza včasih uporabljata zamenljivo v kontekstu programa Vseživljenjsko učenje in predhodnih programov EU.

Kaj so rezultati?

Izraz „rezultati programov in pobud“, zajema rezultate posameznih projektov, dogodkov, aktivnosti, obdobji mobilnosti itd. Razvrstimo jih lahko v [pet glavnih tipov](#): produkti, metode, izkušnje, lekcije iz politike in evropsko sodelovanje.

Dodatne informacije o strategiji DGEAC glede razširjanja in uporabe rezultatov projektov oz. programov ter s tem povezanimi aktivnostmi najdete na spletni strani GD, „Razširjanje in uporaba“, ki se nahaja na spletnem naslovu:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/valorisation/index_en.html

Komu so namenjene te informacije?

- Prijaviteljem večstranskih projektov v okviru sektorskih programov, morajo opisati podroben načrt za razširjanje in uporabo, ki je sestavni del njihove prijavnice.
- Prijaviteljem, ki se prijavljajo za sredstva v okviru drugih akcij sektorskih ter prečnega programa, naj preverijo, ali le ti posebej zahtevajo aktivnosti in načrte razširjanja in uporabe. Splošne smernice in kontrolni seznam sta lahko v vsakem primeru koristna prijaviteljem v okviru kateregakoli dela programa VŽU, saj jim pomagata izboljšati osredotočenost na rezultate in učinek projekta.

Ključne informacije za pripravo kakovostnega načrta za razširjanje in uporabo

Vse prijave za večstranske projekte morajo vključevati jasen, podroben in kvantitativno opredeljen načrt razširjanja in uporabe. To je eden bistvenih elementov pri ocenjevanju predlogov. Posledično, ima lahko slaba strategija razširjanja in uporabe predvidenih rezultatov negativen učinek na možnost izbora predloga.

Dober načrt razširjanja in uporabe naj upošteva zlasti naslednje točke:

- Jasna in dinamična osredotočenost na potrebe uporabnikov
Predlogi morajo biti osnovani na jasni in dobro utemeljeni predstavitvi analize potreb uporabnikov za določene ciljne skupine in navajati rezultate, ki bodo te potrebe zadovoljili. Načrt razširjanja in uporabe mora navajati, kako bo omenjena analiza v času trajanja projekta preverjena in posodobljena, zato da se zagotovi, da bodo rezultati še naprej ustrezali zahtevam ciljnih končnih uporabnikov. Načrt mora navajati tudi aktivnosti za prepoznavanje širših ciljnih skupin, ki jih rezultati morda zanimajo, pa tudi aktivnosti za zajem in odziv na potrebe omenjenih širših skupin, kadar je mogoče (možnost prenosa končnih rezultatov).
- Deljena odgovornost vseh partnerjev



Odgovornost za razširjanje in uporabo rezultatov nosijo vsi partnerji v vlogi skrbnika ali lastnika teh rezultatov. Vsi partnerji v projektu morajo torej aktivno sodelovati pri izvedbi ukrepov, ki so določeni v načrtu uporabe. Uporaba rezultatov se ne sme šteti za izključno pravico tistih partnerjev, ki ponujajo določena trženjska znanja in sposobnost za razširjanje. Načrt mora naj jasno opredeliti posamezne naloge, ki so dodeljene posameznemu partnerju med izvedbo projekta, glede na njihove lastne interese in strokovno znanje.

- **Nenehen proces**
Aktivnosti razširjanja in uporabe rezultatov morajo biti zasnovane in načrtovane od same zasnove predloga projekta, na primer, kot orodje za razvijanje in preskušanje zasnove predloga, in naj se odvijajo skozi celotno obdobje trajanja projekta in tako zagotavljati, da bodo končni rezultati kar se da ustrezni, uporabni, vidni in dostopni.
- **Življenje po koncu projekta**
Razširjanje in uporaba rezultatov naj obsega aktivnosti, načrtovane z namenom zagotovitve nenehne preglednosti, dostopnosti in uporabe rezultatov po koncu projekta, da se doseže največji možen učinek in trajnost.

5.B. PRIPRAVA STRATEGIJE IN NAČRTA ZA RAZŠIRJANJE IN UPORABO

Kontrolni seznam za prijavitelje projektov

Analiza potreb

- Ali projekt vključuje zadovoljivo predhodno analizo potreb, ki jih ima namen zadovoljiti?
Na tej stopnji je ključnega pomena posvet z bodočimi, že znanimi in potencialnimi, uporabniki/upravičenci do rezultatov projekta.
- Ali je v projekt vključena natančna analiza stanja na predlaganem področju aktivnosti?
To je pomembno za prikaz dodane vrednosti projekta in za izogibanje presežkom; na tej stopnji je koristno uporabiti analizo SWOT²⁴.
- Ali se potrebe končnih upravičencev in morebitnih uporabnikov rezultatov upoštevane v fazi načrtovanja in zasnove projekta ter med njegovim izvajanjem? Ali je poskrbljeno za obveščanje in vključenost v aktivnosti že od same zasnove?

Partnerstva / Konzorcij

- Ali projekt omogoča trdno partnerstvo/konzorcij? Ali partnerstvo/konzorcij temelji na obstoječem/preteklem sodelovanju? Ali je del srednjeročnega in/ali dolgoročnega sodelovanja med partnerji? Ali projekt vključuje določene aktivnosti za razvoj in krepitev sodelovanja, zlasti, ko gre za vključevanje novih partnerjev?
- Ali partnerstvo/konzorcij zagotavlja povezave (neposredno ali preko zanesljivih posrednikov in mrež) z najbolj tipičnimi nosilci odločanja in zainteresiranimi skupinami ter strokovnjaki s ciljnih področij projekta?

²⁴ SWOT (strengths, weaknesses, opportunities, threats) = analiza prednosti in pomanjkljivosti ter priložnosti in nevarnosti (načrtovanje aktivnosti na podlagi prepoznavanja prednosti, pomanjkljivosti, priložnosti in nevarnosti, ki so povezane s projektom, partnerji in zunanjimi okoliščinami).



PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

- Ali partnerstvo/konzorcij vključuje organizacije, ki naj bi rezultate projekta vključile v sisteme/prakse izobraževanja, poklicnega usposabljanja, kulture in mladih na nacionalni, regionalni in/ali sektorski ravni?
- Ali lahko partnerji projekta dokažejo, da so sposobni in pripravljeni zagotoviti, da bodo spremljali rezultate tudi po dokončanju projekta. (tj. aktivnosti posodabljanja, izvajanja, nenehnega razširjanja in prenosa ter nadaljnje aktivnosti itd.)
- Ali imajo partnerji poklicne izkušnje z razširjanjem / objavljanjem / komunikacijo / trženjem?
- Je bilo poskrbljeno za sklenitev sporazuma med partnerji glede pravic do intelektualne lastnine?

Tovrsten sporazum sicer ni obvezen, se pa lahko izkaže za koristnega. V nobenem primeru ne sme preprečevati prihodnje uporabe produktov s strani tretjih oseb ob upoštevanju pravice do trženja produkta.

Aktivnosti razširjanja in uporabe

- Ali aktivnosti razširjanja in uporabe predstavljajo nenehen proces za ves čas trajanja projekta?
Z aktivnostmi razširjanja in uporabe je potrebno pričeti že ob začetku projekta ter jih nadaljevati skozi izvedbo ter po izteku sporazuma, da se poveča dolgoročen učinek in trajnost rezultatov projekta.
- Ali so aktivnosti razširjanja in uporabe podrobno, jasno in kvantitativno opredeljene?
Primeri: predvideno število oseb, katerim so aktivnosti razširjanja in uporabe namenjene ter imajo od njih koristi, odstotek proračuna namenjen za razširjanje in uporabo, vse aktivnosti razširjanja/izkoriščanja, ki so usmerjene na druge razmnoževalce, sredstva za dolgoročno razširjanje in uporabo, kot na primer, znanstveni članki, zborniki, spletne strani, trženje, sporazumi z uporabniki o dolgoročni uporabi z uporabniki rezultatov; v kratkoročnem smislu, mediji, seminarji, konference, razstave, faze preskušanja prototipov pri možnih uporabnikih/upravičencih do rezultatov.
- Ali so aktivnosti razširjanja in uporabe prilagojene in primerne za doseganje ciljev projekta in za upravičence? Ali so kanali razširjanja ustrezni glede na ciljno skupino?
- Ali so dejavnosti razširjanja in uporabe organizirane na različnih ravneh, tj. na lokalni, regionalni, nacionalni, evropski in sektorski ravni preko učinkovitih posrednikov, kot so (transnacionalne) mreže?
- Ali si vsi partnerji pri projektu delijo odgovornost za razširjanje in uporabo? Če ne, zakaj ne? Ali so vloge jasno določene ter naloge jasno in ustrezno porazdeljene med partnerji?
- Ali poteka nenehno medsebojno sporazumevanje med partnerji projekta ter znanimi in morebitnimi končnimi uporabniki/upravičenci do rezultatov?
Neposredni upravičenci projekta so osebe, ki so jim rezultati neposredno namenjeni, poskrbeti pa je treba tudi za aktivnosti razširjanja in uporabe med širšo skupino možnih uporabnikov/upravičencev, nosilcev odločanja v politiki in/ali ključnih akterjev s področja aktivnosti projekta.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

- Ali končni uporabniki in možni upravičenci do rezultatov neposredno sodelujejo v različnih fazah projekta in ali z njimi med potekom projekta potekajo redna posvetovanja?

Njihovi nasveti in zahteve so bistveni z vidika doseganja kakovostnega odziva, primerne za takojšnjo uporabo, s potencialno večjim učinkom. Uporabnike je možno vključiti v različnih fazah, na primer, pri določanju in pregledovanju zahtev, pri preskušanju prototipov in pri ocenjevanju vmesnih in končnih rezultatov. To vključevanje je pomembno, saj omogoča prilagoditev rezultatov in preoblikovanje določenih aktivnosti. Končne uporabnike in upravičence je možno vključiti s pomočjo uradnega partnerskega dogovora, kot tihe partnerje, ali kot člane usmerjevalnega odbora projekta ali kot ciljne skupine, itd.

- Ali projekt vključuje, na primer, fazo preskušanja produkta s končnimi uporabniki/upravičenci pred dokončanjem?

Rezultate preskusa je potrebno upoštevati pri prilagajanju in dokončevanju produkta.

Nadaljevanje

- Kaj se zgodi po zaključku projekta? Ali je v načrtu posodabljanje rezultatov še po zaključku projekta? Na kakšen način se zagotovi dostop do rezultatov po zaključku projekta? Kako se potrebno posodabljanje financira? Kako bo poskrbljeno za storitve podpore, v primeru, da produktu vključuje določene elementi podpore uporabnikom?
- Ali je poskrbljeno za posredovanje rezultatov projekta ostalim zainteresiranim osebam in organizacijam, in zlasti, nosilcem odločanja in ključnim interesnim skupinam?

Idealno je, da so rezultati vključeni v sisteme in prakse - na primer s potrditvijo/priznanjem, kadar gre za orodja za izobraževanje/usposabljanje. Vključenost na ravni oblikovanja politike je torej bistvena za trajnost rezultatov.

Izjemno pomemben je tudi prenos rezultatov in metod, ki jih projekt razvija za uporabo v drugih organizacijah. Posredovanje le-teh z izvajanjem tečajev za usposabljanje, ki jih organizirajo projektni partnerji ali ostale primerno usposobljene organizacije je močno priporočeno.

- Je pričakovane rezultate (produkte in procese) možno prenesti na druge sektorje, ciljne skupine ali socialna in kulturna okolja in jih tam izkoristiti? Je prenosljivost rezultatov mogoče izboljšati?

Primeri: produkt, ki je s tehničnega stališča enostaven za uporabo, produkt vključuje načrte za vzdrževanje in spremljanje po dokončanju projekta; postopek, ki prinaša nove pristope k usposabljanju; učinki za ciljne skupine, ki trenutno še niso zajete; produkt, zasnovan tako, da je mogoče njegovo vsebino in/ali tehnologijo zlahka prilagoditi; procesi, ki rešujejo probleme evropskih razsežnosti; rezultati, dostopni v več jezikih, itd.

5.C. SPLOŠNA RAZVRSTITEV REZULTATOV PROJEKTOV

Rezultate je možno razvrstiti v pet glavnih tipov, izmed katerih so prvi trije neposredni rezultati projekta, druga dva pa sta posredna rezultata projekta in/ali rezultata programov in pobud.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

- 1) „*Produkti*“ so oprijemljivi in trajni rezultati v obliki novih produktov za učenje, novih učnih načrtov, novih kvalifikacij, video posnetkov itd. Vključujejo:
 - poročila in (primerjalne) študije,
 - tradicionalne module izobraževanja in usposabljanja, kot so priročniki in druga orodja za usposabljanje,
 - inovativne module izobraževanja in usposabljanja,
 - nove učne načrte in kvalifikacije,
 - gradiva s priporočili za nove pristope in metodologije;
 - spletna gradiva za izobraževanje in usposabljanje (e-učenje);
 - dogodke, kot so konference, kulturne prireditve, srečanja mladih, kampanje za osveščanje javnosti, seminarji, debate in simpoziji.
- 2) „*Metode*“ vključujejo:
 - poglobljeno znanje sodelujočih o določenem področju in temi;
 - postopke in metodologije sodelovanja;
 - na novo pridobljeno znanje in izkušnje s področja posloводства;
 - izmenjavo zamisli in dobre prakse.
- 3) „*Izkušnje*“ so neoprijemljive in potencialno manj trajne od produktov in metod. Vključujejo:
 - izkušnje, ki so jih partnerji projekta pridobili pri vodenja in upravljanja (transnacionalnih) partnerstev;
 - Izkušnje, ki so jih pridobili posamezniki, na primer, izkušnje pridobljene med obdobjem mobilnosti v okviru sektorskih programov VŽU;
 - izmenjava izkušenj in najboljše prakse z ustanavljanjem mrež, zlasti v okviru centraliziranih akcij programa VŽU;
 - Izkušnje pridobljene v praktičnih projektih tipa »partnerstvo« v okviru sektorskih programov VŽU itd.
- 4) „*Lekcije iz politike*“ navadno nastanejo na podlagi skupnih izkušenj pri projektih v okviru programa oziroma pobude (ali skupine programov oziroma pobud), ali pri posamičnih projektih, ki so posebno inovativni ali učinkoviti. Širše jih uporabljajo razširjevalci na „sistemski“ ravni. Oblikovanje lekcij iz politike verjetno ne bo prvotnega pomena za koordinatorje projektov (in partnerje), ali glavni razlog za sodelovanje v programu ali pobudi EU, vendar so lahko nekateri zelo primerni in imajo velik potencial tudi za ta namen.
- 5) „*Evropsko sodelovanje*“ je deloma sredstvo za izboljšanje ozavešanja o koristih, ki jih je mogoče pridobiti iz sodelovanja z evropskimi partnerji ter izboljšanju njegove vidnosti, poleg tega pa tudi krepki aktivnosti na ravni EU. Vključuje:
 - nova ali razširjena evropska partnerstva,
 - transnacionalno izmenjavo izkušenj in najboljše prakse;
 - medkulturni dialog in sodelovanje, razvoj medkulturnih kompetenc; ter
 - v določenih okoliščinah, nov dialog in partnerstva med državami EU in tretjimi državami (izven EU).

5.D. JAVNOST

Vse dotacije, ki se dodelijo v okviru postopka Komisije (centralizirane akcije) tekom finančnega leta bodo objavljene na spletni strani organizacij EU v prvi polovici leta, ki sledi zaključku proračunskega leta z vidika, za katerega so bile dodeljene. Te informacije



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - I. DEL

se lahko objavi tudi s pomočjo kateregakoli drugega ustreznega medija, vključno z Uradnim listom ES. Kljub temu, imena posameznikov, ki prejmejo dotacije, ne bodo objavljena v Uradnem listu ali spletnem mestu Europa.

Za pravne osebe, katerim se dodeli dotacija:

a) Je potrebno objaviti naslednje informacije²⁵:

- Ime in naslov upravičenca;
- Predmet/namen dotacije;
- Dodeljeni znesek in delež sofinanciranja;
- Seznam partnerskih organizacij.

b) morajo jasno izkazati prispevek EU v vseh publikacijah, oziroma v povezavi z aktivnostmi, za katere se dotacija porabi. Nadalje, so dolžni zagotoviti vidno mesto za ime in logotip Evropske komisije na vseh lastnih publikacijah, plakatih, programih in ostalih produktih, ki nastanejo v okviru sofinancirane akcije. Nazadnje, morajo objaviti opozorilo, ki pojasnjuje, da je za vsebino odgovoren konzorcij in ne Evropska komisija ali njene agencije. Če ta zahteva ni izpolnjena v celoti, se lahko upravičencu zniža dotacija;

c) morajo poskrbeti za spletno objavo opisa akcije ter njenih vmesnih in končnih rezultatov na spletni strani, ki se vzdržuje za čas trajanja projekta, in/ali z objavo preko informacijskih platform, ki jih podpira Evropska komisija ter so namenjene razširjanju programa (EVE, ADAM itd), za določeno obdobje po zaključku akcije. Podrobnosti o spletni strani je potrebno sporočiti ustrezni agenciji na začetku akcije in jih potrditi v končnem poročilu.

5.E. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Prijave za dotacije bodo obdelani z računalniki. Vsi osebni podatki (imena, naslovi, življenjepisi itd.) bodo obdelani v skladu s Predpisom (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varovanju posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov s strani EU organizacij in organov in o prostem pretoku teh podatkov²⁶. Podatki, ki jih predložijo prijavitelji, potrebni za oceno prijave za dotacijo bodo obdelani izključno za ta namen na oddelku, zadolženem za posamezni program. Na prošnjo prijavitelja, je osebne podatke mogoče vrniti prijavitelju, da jih popravi ali dopolni. Vsa vprašanja, v zvezi s temi podatki, je potrebno nasloviti na ustrezno agencijo, kamor je potrebno prijavitni obrazec vrniti. Upravičenci lahko kadarkoli vložijo pritožbo v zvezi z obdelavo njihovih osebnih podatkov pri Evropskem nadzorniku za varovanje podatkov na spletni strani: <http://www.edps.europa.eu/EDPSWEB/>.

Več splošnih informacij in smernic glede strategije DGEAC za razširjanje in uporabo rezultatov, lahko najdete na:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/valorisation/index_en.html

²⁵ Prijavnica in pisma partnerjev vključujejo natančen dogovor s prijaviteljem, ki Komisiji oziroma agenciji dovoljuje objavo zgoraj navedenih podatkov v primeru, da je vloga odobrena. Ne glede na to, lahko upravičenec zahteva, da je izvzet iz te določbe, če bi objava ogrozila njegovo varnost ali finančne interese.

²⁶ Uradni list EU L 8, 12.1.2001.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - II. DEL

Vodnik programa VŽU 2009

II. del: Podprogrami in akcije



KAZALO PODPROGRAMOV IN AKCIJ

PODROČNI PODPROGRAMI	4
<i>Kakšni so cilji?</i>	4
COMENIUS	5
<i>Kakšni so cilji?</i>	5
<i>Kdo lahko sodeluje?</i>	5
<i>Comenius podpira naslednje aktivnosti</i>	6
<i>Katere so akcije Comenius?</i>	7
ERASMUS	8
<i>Kakšni so cilji?</i>	8
<i>Kdo lahko sodeluje?</i>	8
<i>Katere vrste ukrepov?</i>	9
<i>Katere so aktivnosti Erasmus?</i>	10
LEONARDO DA VINCI	12
<i>Kakšni so cilji?</i>	12
<i>Kdo lahko sodeluje?</i>	12
<i>Katere vrste aktivnosti?</i>	13
<i>Katere so akcije programa Leonardo da Vinci?</i>	13
GRUNDTVIG	15
<i>Kakšni so cilji?</i>	15
<i>Kdo lahko sodeluje?</i>	15
<i>Katere vrste aktivnosti?</i>	16
<i>Katere so aktivnosti Grundtvig?</i>	16
PREČNI PROGRAM	17
<i>Kakšni so cilji?</i>	17
SODELOVANJE PRI POLITIKAH IN INOVACIJAH NA PODROČJU VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA (KLJUČNA AKTIVNOST 1)	19
<i>Katere vrste aktivnosti?</i>	19
<i>Kaj zajema sodelovanje pri politiki in inovacijah v okviru aktivnosti vseživljenjskega učenja?</i>	20
JEZIKI (KLJUČNA AKTIVNOST 2)	21
<i>Katere vrste aktivnosti?</i>	21
<i>Katere so jezikovne aktivnosti?</i>	21
RAZVIJANJE INOVATIVNIH, NA IKT TEMELJEČIH VSEBIN, STORITEV, PEDAGOŠKIH PRISTOPOV IN PRAKSE ZA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE (KLJUČNA AKTIVNOST 3)	22
<i>Katere vrste aktivnosti?</i>	22
<i>Katere so aktivnosti IKT?</i>	22
RAZŠIRJANJE IN UPORABA REZULTATOV IN IZMENJAVA DOBRE PRAKSE (KLJUČNA AKTIVNOST 4)	23
<i>Kakšni so cilji?</i>	23
<i>Katere vrste aktivnosti?</i>	23
<i>Kako se dejavnosti v okviru KA4 ujemajo z dejavnostmi razširjanja in izkoriščanja rezultatov drugod v programu VŽU?</i>	23
<i>Kaj so akcije za razširjanje in izkoriščanje rezultatov?</i>	24
PROGRAM JEAN MONNET	25
<i>Kakšni so cilji?</i>	25



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - II. DEL

<i>Kdo lahko sodeluje?</i>	25
<i>Katere vrste aktivnosti?</i>	25
<i>Katere so aktivnosti Jean Monnet?</i>	26



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - II. DEL



PODROČNI PODPROGRAMI

Kakšni so cilji?

- (a) Program **Comenius** obravnava potrebe po poučevanju in učenju vseh sodelujočih v predšolskem in šolskem izobraževanju vse do višjega srednješolskega izobraževanja in organizacijam ter institucijam, ki zagotavljajo takšno izobraževanje;
- (b) Program **Erasmus** je namenjen potrebam po poučevanju in učenju vseh sodelujočih v formalnem visokošolskem izobraževanju oziroma poklicnem izobraževanju in usposabljanju na terciarni ravni (ne glede na trajanje programa ali kvalifikacije, vključno z doktorskim študijem) ter zavodom in organizacijam, ki zagotavljajo takšno izobraževanje in usposabljanje;
- (c) Program **Leonardo da Vinci** je namenjen potrebam po poučevanju in učenju vseh, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju in izobraževanju, razen na terciarni ravni, kot tudi vsem organizacijam in institucijam, ki omogočajo takšno izobraževanje in usposabljanje;
- (d) Program **Grundtvig** je namenjen potrebam po poučevanju in učenju sodelujočih v vseh nepoklicnih oblikah izobraževanja odraslih, neodvisno od tega, ali so formalne, neformalne ali priložnostne narave, ter organizacijam in institucijam, ki omogočajo takšne priložnosti za izobraževanje;

Akcije štirih programov se lahko pripravijo z uporabo **pripravljalnih obiskov**.



COMENIUS

Kakšni so cilji?

Posebni cilji

- razvijanje znanja in razumevanja raznolikosti evropskih kultur in jezikov ter njene vrednosti med mladimi in izobraževalnim osebjem
- pomagati mladim pri pridobivanju temeljnih življenjskih spretnosti in kompetenc za življenje, ki so potrebne za njihov osebni razvoj, za prihodnje zaposlovanje in za aktivno evropsko državljanstvo.

Operativni cilji

- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega mobilnosti učencev in izobraževalnega osebja v različnih državah članicah;
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega partnerstev med šolami v različnih državah članicah, tako da bi bilo med trajanjem programa v skupne izobraževalne dejavnosti vključeno vsaj 3 milijone učencev;
- spodbujanje učenja živih tujih jezikov;
- podpiranje razvijanja inovativnih vsebin, storitev, pedagogike in prakse za vseživljenjsko učenje, ki temeljijo na IKT;
- povečanje kakovosti in evropske razsežnosti usposabljanja učiteljev;
- podpora izboljšanju pedagoških pristopov in šolske uprave.

Kdo lahko sodeluje?

Praktično vsi, ki sodelujejo v šolskem izobraževanju.

- Učenci v šolskem izobraževanju do konca srednješolskega izobraževanja,
- Šole, kot so določene v državah članicah, od predšolskega do konca srednješolskega izobraževanja.
- Učitelji in druge kategorije osebja v teh šolah,
- Združenja, nepridobitne organizacije, NVO-ji in predstavniki vseh, ki sodelujejo v šolskem izobraževanju,
- Osebe in organi, odgovorni za organizacijo in izvajanje izobraževanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni
- Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja,
- Visokošolski zavodi,
- Organi, ki zagotavljajo usmerjanje, svetovanje in informacijske storitve.

Posebna pravila upravičenosti:

Šole, ki sodelujejo v programu Comenius se morajo nahajati v državi, ki sodeluje v programu VŽU in ustrezajo katerikoli obliki organizacije, kot jih določijo nacionalne



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - II. DEL

oblasti v svojem seznamu primernih oblik šol (povezava: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html).

Prosimo bodite pozorni na spodaj navedene posebne primere:

- 1) Šole pod nadzorom državnih organov druge države (npr. lycée français, Nemška šola, šole UK „Forces“) Državni organi, odgovorni za nadzor administrativne, finančne in šolske ureditve določene šole se odločijo, katere organizacije so upravičene sodelovati. To načelo vsebuje naslednje operativne načine:
 - Sodelovanje „nacionalnih šol“, ki se nahajajo v drugi državi, bo podprto s proračunom programa Comenius nadzorne države (= „države izvora“).
 - Te nacionalne šole lahko sodelujejo pri kateri koli vrsti aktivnosti programa Comenius, zanje pa veljajo ista pravila kot za katero koli upravičeno šolo iz nadzorne države.
- 2) Specializirane šole
Odločitev o sodelovanju drugih nacionalnih šol v programu Comenius, kot so šole manjšin, zasebne šole za izseljence itd., je v pristojnosti državnih organov države, v kateri se ustanova nahaja.
- 3) Evropske šole
Evropske šole so uradne izobraževalne ustanove, ki jih skupaj nadzirajo vlade držav članic EU. Evropske šole so upravičene institucije za sodelovanje v programu Comenius. Prijaviti se morajo pri NA države, v kateri se nahajajo, in morajo biti predmet istega izbirnega postopka kot lokalne šole. V primeru Belgije se bodo tri NA dogovorile o primerni ureditvi. Evropske šole so predmet istih pravil Comenius kot katera koli upravičena šola v državi, v kateri se nahajajo. Vseeno pa bo sodelovanje evropskih šol – kot koordinatorjev ali kot partnerjev – omejeno na eno evropsko šolo v vsakem partnerstvu. Osebe evropskih šol ima pravico sodelovati v Comenius usposabljanju na delovnem mestu pod enakimi pogoji kot osebe katere koli upravičene šole.

Comenius podpira naslednje aktivnosti

V okviru programa Comenius podpira naslednje vrste akcij:

- **Mobilnost posameznikov v drugo evropsko državo**, ki lahko vključuje:
 - Izmenjavo učencev in osebja v okviru konteksta za projekt ali partnerstvo,
 - Sodelovanje v strokovnih spopolnjenjih za učitelje in drugo izobraževalno osebje,
 - Pripravljalne obiske za šolska partnerstva, mreže in večstranske projekte ter
 - Asistentstvo za bodoče učitelje.
- **Šolska partnerstva** med šolami iz različnih evropskih držav, z namenom razvoja skupnih učnih projektov za učence in njihove učitelje.
- **Comenius Regio Partnerstva** med lokalnimi in regionalnimi oblastmi, z vlogo v šolskem izobraževanju. Njihov namen je obogatiti ponudbo izobraževanja za šolske otroke s podpiranjem sodelovanja med oblastmi s področja šolskega izobraževanja, šolami in ostalimi ponudniki izobraževanja v različnih evropskih regijah.



- Pobuda **eTwinning** izrablja možnosti, ki jih ponujata Internet in elektronski mediji, zato da spodbuja sodelovanje evropskih šol, medsebojno učenje in projektno učenje kot pedagoški pristop.
- **Večstranski projekti** so namenjeni razvijanju, spodbujanju in razširjanju novih učnih načrtov, novim tečajem za usposabljanje učiteljev ali gradivom in novim metodam poučevanja, ter zagotavljanje okvirja za organiziranje aktivnosti mobilnosti za študente pedagogike.
- **Večstranske Mreže** so namenjene spodbujanju evropskega sodelovanja in inovacijam na specifičnih tematskih področjih, ki so posebnega pomena za šolsko izobraževanje v evropskem kontekstu.
- **Spremljevalni ukrepi so namenjeni** podpiranju različnih aktivnosti, ki bodo jasno prispevale k doseganju ciljev programa Comenius.

Katere so akcije Comenius?

- COMENIUS Pripravljalni obiski
- COMENIUS Asistenti
- COMENIUS Asistenti - Šole gostiteljice
- COMENIUS stalno strokovno spopolnjevanje za izobraževalno osebje v vzgoji in izobraževanju
- COMENIUS večstranska šolska partnerstva
- COMENIUS dvostranska šolska partnerstva
- Comenius Regio partnerstva
- COMENIUS Večstranski projekti
- COMENIUS Večstranske mreže
- COMENIUS Spremljevalni ukrepi
- eTwinning



ERASMUS

Program Erasmus, ustanovljen leta 1987, je zastavonoša EU med programi izobraževanja in usposabljanja za mobilnost in sodelovanje v visokem šolstvu v Evropi. Različne akcije v okviru programa ne ustrezajo samo študentom, ki želijo študirati in delati v tujini, pač pa tudi visokošolskim učiteljem in drugemu osebju tudi iz podjetij, ki želijo poučevati v tujini, ter delavcem v visokem šolstvu, ki se želijo usposablјati v tujini. Poleg tega Erasmus podpira visokošolske institucije pri njihovem sodelovanju v intenzivnih programih, mrežah in večstranskih projektih, ter jim omogoča tudi, da dosežejo poslovni svet.

Kakšni so cilji?

Posebni cilji

- Podpiranje uresničenja evropskega visokošolskega prostora
- krepitev prispevka visokošolskega in poklicnega izobraževanja na višjih stopnjah k inovativnim procesom.

Operativni cilji

- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega mobilnosti študentov in učiteljskega osebja po Evropi, tako da bi do leta 2012 v sklopu programa Erasmus in njegovih predhodnikov v študentsko mobilnost bilo vključeno najmanj 3 milijone posameznikov
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega večstranskega sodelovanja med visokošolskimi zavodi v Evropi
- povečanje stopnje preglednosti in združljivosti med kvalifikacijami, pridobljenimi v visokošolskem izobraževanju in na višjih ravneh poklicnega izobraževanja v Evropi
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega sodelovanja med visokošolskimi zavodi in podjetji
- omogočanje razvoja inovativnih praks v izobraževanju in usposabljanju na tercialni ravni ter njihov prenos, vključno s prenosom iz ene države udeleženke v ostale
- razvijanje inovativnih vsebin, storitev, pedagogike in prakse za vseživljenjsko učenje, ki temeljijo na IKT.

Kdo lahko sodeluje?

- študenti in udeleženci usposabljanja v vseh oblikah izobraževanja in usposabljanja na tercialni ravni;
- visokošolski zavodi, ki jih določijo države članice;
- učitelji, vodje usposabljanja in ostalo osebje teh zavodov;



- združenja in predstavniki oseb, vključenih v visoko šolstvo, vključno z ustreznimi združenji študentov, univerz in učiteljev/vodij usposabljanja;
- podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki poklicnega življenja;
- javni in zasebni organi, vključno z nepridobitnimi organizacijami in NVO-ji, ki so odgovorni za organiziranje in izvajanje izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni;
- raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanjem vseživljenjskega učenja;
- organi, ki izvajajo storitve usmerjanja, svetovanja in obveščanja v zvezi z vseživljenjskim učenjem.

Posebna pravila upravičenosti:

- Za upravičenost do programa, morajo biti visokošolski zavodi imetniki Erasmus univerzitetne listine (Erasmus University Charter (EUC)). Ne glede na to je program Erasmus namenjen širokemu spektru akterjev (podjetja, socialni partnerji, raziskovalni centri itd.) kot je določeno v 20. členu Sklepa Evropskega parlamenta in Sveta o uvedbi programa VŽU. Za omenjene akterje seveda ni zahtevano, da se prijavijo za Univerzitetno listino Erasmus zato, da lahko organizirajo prakso študentov oziroma, da sodelujejo v večstranskih projektih, mrežah in spremljevalnih ukrepih.
- V zvezi z Erasmus prakso študentov, morajo biti visokošolski zavodi imetniki Razširjene Erasmus univerzitetne listine (za podrobnosti si oglejte natančne informacije o Erasmus univerzitetni listini), konzorciji pa morajo imeti Erasmus certifikat za konzorcij za prakse.
- Za čas študija lahko posameznik prejme največ tri Erasmus dotacije: Eno dotacijo za mobilnost za študij, eno za mobilnost za prakso in eno za sodelovanje v magistrski program Erasmus Mundus.
- Za mobilnost mora biti vsaj ena od obeh držav, matične institucije ali gostiteljice, država članica EU.
- Najmanj ena organizacija, ki sodeluje v konzorciju, mora biti iz države članice EU.

Katere so vrste aktivnosti?

- Mobilnost posameznikov¹, ki lahko vključuje:
 - Mobilnost študentov za namen študija na visokošolskih zavodih v drugi sodelujoči državi („Erasmus študentje“)²;
 - Mobilnost študentov za prakso v podjetjih, centrih usposabljanja, raziskovalnih centrih ali drugih organizacijah v drugi državi članici („Erasmus študentje“);

¹ Pomoč je lahko dodeljena tudi matičnim ali gostiteljskim visokošolskim ustanovam ali podjetjem za aktivnosti zagotavljanja kakovosti na vseh stopnjah dogovorov o mobilnosti, vključno s pripravljalnimi in osvežitvenimi tečaji jezikov.

² 1) Študenti na visokošolskih zavodih, ki so vpisani v najmanj v drugi letnik, preživijo določeno študijsko obdobje v drugi državi članici v okviru aktivnosti mobilnosti programa Erasmus, ne glede na to, ali so že prejeli finančno pomoč v okviru programa. Takšna obdobja morajo biti v celoti priznana v okviru medinstitucionalnih sporazumov med matično ustanovo in ustanovo gostiteljico; 2) študenti, vpisani v skupne magistrske programe in sodelujejo v mobilnosti; 3) študenti na visokošolskih zavodih, ki opravljajo prakso.



- Mobilnost učiteljev iz visokošolskih ustanov ali povabljenega osebja iz podjetij za poučevanje na visokošolskih zavodih v drugi sodelujoči državi;
- Mobilnost učiteljskega ali drugega osebja na visokošolskih zavodih za usposabljanje v drugi sodelujoči državi;
- Erasmus intenzivni jezikovni tečaji (EILC), ki so organizirani za prihajajoče študente v sodelujočih državah, kjer govorijo manj razširjene in manj poučevane jezike;
- Erasmus intenzivni programi, organizirani na večstranski osnovi.
- Večstranski projekti, ki se osredotočajo na inovacije, eksperimentiranje in izmenjavo dobrih praks na področjih, navedenih v posebnih in operativnih ciljih. Projekti naj ciljajo na razvoj in uvajanje študijskih programov; razvojnih strategij za posodobitev določenega vidika v visokem šolstvu; spodbujanje sodelovanja med visokim šolstvom in podjetji ali obravnavanje ključnih vprašanj v zvezi z virtualnimi kampusi.
- Mreže („Erasmus mreže“) so sestavljene iz visokošolskih zavodov in drugih organizacij, ki predstavljajo, ali stroko, ali interdisciplinarno področje, z namenom razvijanja novih konceptov učenja in kompetenc („akademske mreže“) ali obravnavajo vidik zasnove in upravljanja visokega šolstva v smeri spodbujanja inovativnih rešitev in pristopov („strukturne mreže“).
- Spremljivalni ukrepi. Pobude, ki, čeprav niso primerne za sodelovanje v ostalih akcijah podprograma Erasmus, bodo opazno pripomogle k doseganju ciljev podprograma Erasmus.
- Pripravljalni obiski, ki pomagajo pri vzpostavitvi stikov z potencialnimi partnerji z namenom vzpostavitve tesnejšega sodelovanja.

Katere so akcije Erasmus?

Predpogoji

- ERASMUS Univerzitetna listina
- ERASMUS Certifikat za konzorcij za prakse

Akcije

- ERASMUS Pripravljalni obiski
- ERASMUS Organizacija mobilnosti
- ERASMUS Mobilnost študentov za namen študija
- ERASMUS Mobilnost študentov za namen prakse
- ERASMUS Mobilnost osebja za poučevanje – učno osebje z visokošolskih zavodov in iz podjetij
- ERASMUS Mobilnost osebja za usposabljanje – učno in drugo osebje z visokošolskih zavodov
- ERASMUS Intenzivni jezikovni tečaji
- ERASMUS Intenzivni programi
- ERASMUS Akademske mreže
- ERASMUS Strukturne mreže
- ERASMUS Razvoj študijskih programov
- ERASMUS Posodobitev visokega šolstva
- ERASMUS Sodelovanje med visokošolskimi zavodi in podjetji



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - II. DEL

- ERASMUS Virtualni kampusi
- ERASMUS Spremljevalni ukrepi



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - II. DEL



LEONARDO DA VINCI

Kakšni so cilji?

Posebni cilji

- podpora vključenim v usposabljanje in nadaljevalno usposabljanje za pridobitev in uporabo znanja, spretnosti in kvalifikacij in tako olajšati njihov osebni razvoj, zaposljivost in vključenost na evropskem trgu dela;
- podpora izboljšavam kakovosti in inovacij v sistemih, institucijah in praksi na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja;
- povečanje privlačnosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter mobilnosti za delodajalce in posameznike ter olajšati mobilnost udeležencev usposabljanja, ki so zaposleni.

Operativni cilji

- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega mobilnosti po Evropi za osebe, udeležene v začetnem poklicnem izobraževanju in usposabljanju ter v nadaljevalnem usposabljanju, tako da bi se število praks v podjetjih povišalo na najmanj 80 000 na leto do konca programa vseživljenjsko učenje;
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega sodelovanja med institucijami ali organizacijami, ki zagotavljajo izobraževalne možnosti, podjetji, socialnimi partnerji ter drugimi ustreznimi organi v Evropi;
- omogočanje razvoja inovativnih praks na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, razen na terciarni ravni, ter njihov prenos, vključno s prenosom iz ene sodelujoče države v ostale;
- izboljšanje preglednosti in priznanje kvalifikacij ter kompetenc, vključno s tistimi, pridobljenimi z neformalnim in priložnostnim učenjem;
- spodbujanje učenja živih tujih jezikov;
- podpora razvijanju inovativnih vsebin, storitev, pedagogike in prakse za vseživljenjsko učenje, ki temeljijo na IKT.

Kdo lahko sodeluje?

- osebe, vključene v katero koli obliko poklicnega izobraževanja in usposabljanja, ki se ne odvija na terciarni ravni;
- osebe na trgu dela;
- institucije ali organizacije, ki nudijo izobraževalne možnosti na področjih programa Leonardo da Vinci;
- učitelji, vodje usposabljanja in drugo osebje teh institucij ali organizacij;
- združenja in predstavniki udeleženi v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji udeležencev usposabljanja, staršev in učiteljev;
- podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki poklicnega življenja, vključno s trgovskimi zbornicami in drugimi trgovskimi organizacijami;



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - II. DEL

- organi, ki izvajajo storitve usmerjanja, svetovanja in obveščanja v zvezi s katerim koli vidikom vseživljenjskega učenja;
- osebe in organi, zadolženi za sisteme in politike katerega koli vidika poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni;
- raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanjem vseživljenjskega učenja;
- visokošolski zavodi;
- nepridobitne organizacije, prostovoljne organizacije in NVO.

Katere so vrste aktivnosti?

Program Leonardo da Vinci podpira naslednje akcije:

- Mobilnost posameznikov³, ki lahko vključuje:
 - Transnacionalne prakse v podjetjih ali v organizacijah za usposabljanje,
 - Prakso in izmenjave, namenjene nadaljnjemu strokovnemu razvoju vodij usposabljanja in svetovalcev za usmerjanje, odgovornih za organizacije za usposabljanje oz. načrtovanje usposabljanja in poklicno usmerjanja v okviru podjetij;
- Partnerstva s poudarkom na temah, ki so v skupnem interesu sodelujočih organizacij;
- Večstranski projekti, zlasti tisti, namenjeni izboljšanju sistemov usposabljanja z osredotočanjem na prenos inovacij, ki vključujejo jezikovno, kulturno in pravno prilagajanje nacionalnim potrebam inovativnih produktov in procesov, razvitih v različnih kontekstih;
- Večstranski projekti, namenjeni izboljšanju sistemov usposabljanja s poudarkom na razvoju inovacij in dobre prakse;
- Tematske mreže strokovnjakov in organizacij, ki se ukvarjajo s posebnimi vprašanji v zvezi s poklicnim izobraževanjem in usposabljanjem;
- Študijski in pripravljalni obiski za dejavnosti mobilnosti, partnerstev, projektov ali mrež;
- Druge pobude, namenjene spodbujanju ciljev programa Leonardo da Vinci („spremljevalni ukrepi“).

Katere so akcije programa Leonardo da Vinci?

Predpogoji

- LEONARDO DA VINCI Mobilnost certifikat

Akcije

- LEONARDO DA VINCI Mobilnost udeležencev v osnovnem poklicnem izobraževanju (IVT)
- LEONARDO DA VINCI Mobilnost oseb na trgu dela (PLM)

³ Pri urejanju ali podpiranju organizacije tovrstne mobilnosti je treba sprejeti potrebne pripravljalne ukrepe, vključno z jezikovnimi pripravami, in poskrbeti, da bosta za osebe, ki sodelujejo v mobilnosti, na voljo zadosten nadzor in podpora.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - II. DEL

- LEONARDO DA VINCI Mobilnost strokovnih delavcev v poklicnem izobraževanju in usposabljanju (VETPRO)
- LEONARDO DA VINCI Partnerstva
- LEONARDO DA VINCI Prenos inovacij
- LEONARDO DA VINCI Razvoj inovacij
- LEONARDO DA VINCI Večstranske mreže
- LEONARDO DA VINCI Spremljevalni ukrepi



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - II. DEL



GRUNDTVIG

Kakšni so cilji?

Posebni cilji

- Odzvati se na izzive izobraževanja starajočega se prebivalstva v Evropi
- Pomagati odraslim pri iskanju poti do izboljšanja znanja in kompetenc

Operativni cilji

- izboljšanje kakovosti in dostopnosti mobilnosti po Evropi za osebe, ki se udeležujejo izobraževanja odraslih in povečanje njenega obsega, tako da bi bilo do leta 2013 mobilnih najmanj 7 000 posameznikov letno;
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega sodelovanja med organizacijami, ki so del izobraževanja odraslih v Evropi;
- pomoč osebam iz občutljivih družbenih skupin in obrobni družbeni okolij, zlasti starejšim osebam in tistim, ki so zapustili izobraževanje brez osnovnih kvalifikacij, da dobijo alternativne možnosti dostopa do izobraževanja odraslih;
- spodbujanje razvoja inovativnih praks v izobraževanju odraslih in njihovem prenosu, med drugim iz sodelujoče države v druge;
- podpiranje razvijanja inovativnih vsebin, storitev, pedagogike in prakse za vseživljenjsko učenje, ki temeljijo na IKT;
- izboljšanje pedagoških pristopov in upravljanja organizacij za izobraževanje odraslih.

Kdo lahko sodeluje?

- Učeči se v izobraževanju odraslih,
- Organizacije ali institucije, ki nudijo izobraževalne možnosti za odrasle, formalnega, neformalnega ali priložnostnega značaja,
- Učitelji in drugo osebje v teh organizacijah in institucijah,
- Organizacije, ki opravljajo začetno ali nadaljevalno usposabljanje osebja v izobraževanju odraslih,
- Združenja in predstavniki udeleženi v izobraževanju odraslih, vključno z združenji učečih se in učiteljev,
- Organi, ki izvajajo storitve usmerjanja, svetovanja in obveščanja v zvezi s katerim koli vidikom izobraževanja odraslih,
- Osebe in telesa, zadolžena za sisteme in politike v zvezi katerega koli vidika izobraževanja odraslih na lokalni, regionalni in nacionalni ravni,
- Raziskovalni centri in telesa, ki se ukvarjajo z vprašanji izobraževanja odraslih,
- Podjetja,
- Nepridobitne organizacije, prostovoljne organizacije in nevladne organizacije (NVO-ji),
- Visokošolski zavodi, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih.



Katere so vrste aktivnosti?

Program Grundtvig podpira naslednje akcije:

- Mobilnost posameznikov⁴, kar vključuje strokovno spopolnjevanje, obiske, asistentstvo in izmenjave za osebje v izobraževanju odraslih, kot tudi številne priložnosti za učeče se odrasle, skupaj z obiskom delavnic Grundtvig in sodelovanjem v učnih partnerstvih in projektih prostovoljnega dela starejših v okviru pobude Grundtvig za prostovoljno delo starejših v Evropi („GIVE”);
- Partnerstva s poudarkom na temah, ki so v vsestranskem interesu sodelujočih organizacij;
- Večstranski projekti namenjeni izboljšanju sistemov izobraževanja odraslih preko razvijanja in prenosa inovacij in dobre prakse;
- Tematske mreže strokovnjakov in organizacij („mreže Grundtvig”), ki obravnavajo predvsem:
 - Razvijanje izobraževanja odraslih v disciplini, na področju ali vidiku upravljanja, kjer delujejo,
 - Prepoznavanje, izboljšanje in razširjanje ustrezne dobre prakse in inovacij,
 - Zagotavljanje tematske podpore projektom in partnerstvom, ki jih oblikujejo drugi, ter spodbujanje interakcije med takimi projekti in partnerstvi,
 - Spodbujanje razvoja analiziranja potreb in zagotavljanja kakovosti na področju izobraževanja odraslih;
- Pripravljalni obiski: dotacija za mobilnost, ki omogoča predstavniku organizacije, udeležbo na kontaktnem seminarju ali srečanje s potencialnimi partnerji;
- Druge pobude namenjene spodbujanju ciljev progama Grundtvig („spremljevalni ukrepi”).

Katere so akcije Grundtvig?

- GRUNDTVIG Pripravljalni obiski
- GRUNDTVIG Obiski in izmenjave za osebje v izobraževanju odraslih
- GRUNDTVIG Asistenti
- GRUNDTVIG Strokovno spopolnjevanje za osebje v izobraževanju odraslih
- GRUNDTVIG Delavnice
- GRUNDTVIG Učna partnerstva
- GRUNDTVIG Projekti prostovoljnega dela starejših
- GRUNDTVIG Večstranski projekti
- GRUNDTVIG Večstranske mreže
- GRUNDTVIG Spremljevalni ukrepi

⁴ Pri urejanju ali podpori organizacije takšnih mobilnosti so potrebni posebni pripravljalni ukrepi za ustrezen nadzor in podporo za mobilnost posameznikov.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - II. DEL



PREČNI PROGRAM

Kakšni so cilji?

Posebni cilji

- Spodbujanje evropskega sodelovanja na področjih, ki pokrivajo dva ali več podprogramov
- Pospeševanje kakovosti in preglednosti sistemov izobraževanja in usposabljanja držav članic

Operativni cilji

- Podpirati razvoj politike in sodelovanje na evropski ravni na področju vseživljenjskega učenja, zlasti v kontekstu lizbonskega procesa in delovnega programa „Izobraževanje in usposabljanje 2010“⁵ kot tudi bolonjskega in kopenhagenskega procesa ter njihovih naslednikov;
- Zagotoviti zadostno količino primerljivih podatkov, statističnih podatkov in analiz za podlago razvoju politike vseživljenjskega učenja, kakor tudi spremljanje napredovanja na poti do ciljev in ciljnih vrednosti v zvezi z vseživljenjskim učenjem ter opredeliti področja, ki terjajo posebno pozornost;
- Spodbujati učenje jezikov in podpirati jezikovno raznolikost v državah članicah;
- podpiranje razvijanja inovativnih vsebin, storitev, pedagogike in prakse za vseživljenjsko učenje, ki temeljijo na IKT;
- zagotavljanje primerne priznanja in prikazovanja rezultatov programa vseživljenjskega učenja ter njihovega vključevanja v širšem smislu.

Prosimo, upoštevajte:

Eno od meril upravičenosti za prečni program je, da mora vsak predlog pokrivati vsaj dva ali več področij izobraževanja.

Če predlog zajema le eno področje, ga je potrebno oddati v okviru ustreznega sektorskega podprograma. Če je predlog, na primer, namenjen razvijanju učnih gradiv, ki se bodo uporabljala pri poučevanju učencev v šolskem izobraževanju (ciljna skupina), ga je treba oddati v okviru podprograma Comenius).

Če pa predlog obsega dva ali več področij izobraževanja, lahko izpolnjuje pogoje za oddajo v okviru ene izmed ključnih aktivnosti znotraj prečnega programa. V primeru, ko predlog pokriva več področij izobraževanja, prav tako njegova ciljna skupina pripada več področjem izobraževanja, je treba predlog predložiti v okviru ene od ključnih aktivnosti

⁵

Druge podrobnosti o tem dokumentu lahko najdete na naslednji spletni strani
http://ec.europa.eu/education/policies/2010/et_2010_en.html



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - II. DEL

prečnega programa. Do sredstev prečnega programa so upravičeni samo projekti, ki obravnavajo več kot eno področje izobraževanja.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - II. DEL



SODELOVANJE PRI POLITIKAH IN INOVACIJAH ZA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE (KLJUČNA AKTIVNOST 1)

Katere so vrste aktivnosti?

V okviru ključnih aktivnosti se podpira aktivnosti sodelovanja na področju politike in inovacije za vseživljenjsko učenje:

- mobilnost posameznikov, vključno s študijskimi obiski strokovnjakov in uradnikov, ki jih določijo nacionalni, regionalni in lokalni organi, za direktorje organizacij za izobraževanje in usposabljanje ter storitve usmerjanja in preverjanja izkušnj in za socialne partnerje;
- Večstranski projekti namenjeni pripravi in preskušanju predlogov politik, razvitih na ravni Skupnosti, in inovacij na področju vseživljenjskega učenja;
- Večstranske mreže za sodelovanje strokovnjakov in/ali organizacij, ki sodelujejo pri razvoju politik. Takšne mreže lahko vključujejo:
 - Tematske mreže, ki se ukvarjajo z vprašanji, povezanimi z vsebinami vseživljenjskega učenja, ali metodologijami in politikami vseživljenjskega učenja. Takšne mreže lahko opazujejo, izmenjujejo, prepoznavajo in analizirajo dobro prakso ter inovacije, in pripravljajo predloge za boljšo in širšo uporabo takših praks v državah članicah,
 - Forume o strateških vprašanjih vseživljenjskega učenja.
- Opazovanje in analizo politik in sistemov na področju vseživljenjskega učenja, ki lahko vključuje:
 - Študije in primerjalne raziskave,
 - Razvoj kazalcev in statističnih raziskav, vključno s podporo delu, ki se na področju vseživljenjskega učenja izvaja v sodelovanju z Eurostatom,
 - Podporo delovanju mreže Eurydice in financiranje Evropske enote Eurydice, ki jo ustanovi Komisija.
- Ukrepi v podporo preglednosti in priznavanju kvalifikacij in kompetenc, vključno s tistimi, pridobljenimi z neformalnim in priložnostnim učenjem, obveščenosti in usmerjanju na področju mobilnosti za namene učenja in sodelovanju pri zagotavljanju kakovosti, ki lahko vključujejo:
 - Mreže organizacij, ki olajšujejo mobilnost in priznanje, kot so Euroguidance in nacionalni informacijski centri o akademskem priznavanju diplom (NARIC),
 - podporo transnacionalnih spletnih storitev, kot je Ploteus,
 - Aktivnosti znotraj pobude Europass v skladu z Odločbo št. 2241/2004/ES, s katerim je bil sprejet enoten okvir za preglednost kvalifikacij in sposobnosti.
- Druge pobude („spremljevalni ukrepi“), vključno z vzajemnim učenjem, ki so namenjene spodbujanju ciljev ključne aktivnosti.

Številne akcije „Sodelovanja pri politikah in inovacijah za vseživljenjsko učenje“ so namenjene določenim organom, organizacijam in institucijam ter niso zajete v splošnih



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - II. DEL

Razpisih za oddajo predlogov. So predmet ločenih razpisov za oddajo predlogov ali drugih ureditev, ki so namenjene določenim ciljnim skupinam.

Katere akcije zajema sodelovanje pri politikah in inovacijah za vseživljenjskega učenja?

- KA1 Študijski obiski za eksperte v izobraževanju in poklicnem usposabljanju
- KA1 Študije in primerjalne raziskave



JEZIKI (KLJUČNA AKTIVNOST 2)

Katere so vrste aktivnosti?

V sklopu ključne aktivnosti jeziki, se lahko podprejo naslednji ukrepi, namenjeni potrebam poučevanja in učenja, ki zadevajo več kot eno podprogramsko področje:

- Večstranski projekti, med drugim namenjeni:
 - Spodbujanju jezikovne ozaveščenosti in dostopa do gradiv za učenje jezikov,
 - Razvijanju novih gradiv za učenje jezikov, vključno s spletnimi tečaji, in instrumentov za preverjanje jezikovnega znanja.
- Mreže na področju učenja jezikov in jezikovne raznolikosti
- Druge pobude, skladne s cilji ključne aktivnosti, vključno s konferencami in dogodki za razširjanje in uporabo, ki združujejo projekte in potencial („spremljevalni ukrepi“).

Katere so jezikovne akcije?

- KA2 Nova gradiva / spletni tečaje / ozaveščanje
- KA2 Večstranske mreže
- KA2 Spremljevalni ukrepi



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - II. DEL



RAZVIJANJE INOVATIVNIH, NA IKT TEMELJEČIH VSEBIN, STORITEV, PEDAGOŠKIH PRISTOPOV IN PRAKS ZA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE (KLJUČNA AKTIVNOST 3)

Katere so vrste aktivnosti?

V okviru ključne aktivnosti IKT se lahko podprejo naslednji ukrepi, namenjeni potrebam poučevanja in učenja, ki zadevajo več kot eno podprogramsko področje:

- Večstranski projekti namenjeni spodbujanju učenja s pomočjo IKT, ki so vključeni v dolgoročne strategije izobraževanja, ter razvoj in distribucija inovativnih metod, vsebin, storitev in okolij,
- Mreže namenjene skupni rabi in izmenjavi znanja, izkušenj in dobre prakse.

Katere so akcije IKT?

- KA3 Večstranski projekti
- KA3 Večstranske mreže



RAZŠIRJANJE IN UPORABA REZULTATOV IN IZMENJAVA DOBRE PRAKSE (KLJUČNA AKTIVNOST 4)

Kakšni so cilji?

Glavni cilj aktivnosti v okviru Ključne dejavnosti 4 „**Razširjanje in uporaba rezultatov**“ je pomagati pri ustvarjanju okvira za učinkovito rabo rezultatov programa Vseživljenjsko učenje in predhodnih sorodnih programov na sektorski, regionalni, nacionalni in evropski ravni.

Katere so vrste aktivnosti?

Naslednji ukrepi za vzpostavitev okvirja za učinkovito rabo rezultatov programa Vseživljenjsko učenje in predhodnih sorodnih programov na sektorski, regionalni, nacionalni in evropski ravni so predlagani v okviru ključne aktivnosti 4:

- Enostranski in nacionalni projekti;
- Večstranski projekti, med drugim namenjeni:
 - o razvoju primerne okvirja (analiz, mehanizmov, metodologij in praktičnih orodij) za uporabo rezultatov projekta in programa;
 - o akcijam prečnega programa, ki spodbujajo uporabo rezultatov na evropski ravni (po sektorju, temi, skupini uporabnikov...); in
 - o spodbujanju aktivnosti „uporabe“ s strani regionalnih/evropskih/ sektorskih mrež z namenom spodbujanja delujočega kroga med razvojem politik in izkušnjami iz prakse.
- Ustanovitev referenčnih materialov, ki lahko vsebujejo zbirko ustreznih statističnih podatkov in študij na področju razširjanja ter uporabe rezultatov in izmenjavi dobre prakse.

Kako se aktivnosti v okviru KA4 ujemajo z aktivnostmi razširjanja in uporabe rezultatov drugod v programu VŽU?

Aktivnosti, financirane v okviru ključne aktivnosti, so namenjene dopolnjevanju in podpori razširjanja in uporabe rezultatov določenih projektov, vključenih v štiri sektorske podprograme in druge prečne ključne aktivnosti; ter aktivnosti, financirane v okviru spremljevalnih ukrepov znotraj štirih sektorskih podprogramov in ključne aktivnosti 2 – jeziki. Projekti, financirani v okviru te ključne aktivnosti, morajo biti usmerjeni v oblikovanje sistemov in mehanizmov za podporo razširjanja in uporabe rezultatov, kot tudi spodbujanju razširjanja rezultatov prečne akcije na ravni EU.



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - II. DEL

Kakšne so akcije razširjanja in uporabe rezultatov?

- KA4 Večstranski projekti
- KA4 Študije in referenčno gradivo



GD Izobraževanje in kultura

PROGRAM VŽU 2009 - VODNIK - II. DEL



PROGRAM JEAN MONNET

Kakšni so cilji?

Posebni cilji

- spodbujanje aktivnosti poučevanja, raziskovanja in razmišljanja na področju študij evropske integracije;
- podpiranje obstoja ustrezne vrste organizacij in združenj, ki se osredotočajo na teme evropske integracije ter izobraževanjem in usposabljanjem z evropsko perspektivo.

Operativni cilji

- spodbujanje odličnosti v učenju, raziskovanju in razmišljanju na področju študij o evropski integraciji v visokošolskih zavodih znotraj in zunaj Skupnosti;
- okrepitev znanja in zavesti o temah evropske integracije med strokovnimi akademiki in evropskimi državljani na splošno;
- podpiranje ključnih evropskih institucij, ki se ukvarjajo s temami evropske integracije;
- podpiranje obstoja visokokakovostnih evropskih organizacij in združenj, ki so dejavna na področjih izobraževanja in usposabljanja.

Kdo lahko sodeluje?

- Visokošolski zavodi znotraj in zunaj Skupnosti, če so kot taki priznani v svojih državah;
- Združenja profesorjev in raziskovalcev, ki se ukvarjajo s študijem procesa evropskega združevanja, znotraj in zunaj Skupnosti;
- Evropska združenja, ki so dejavna v izobraževanju in usposabljanju na evropski ravni.

Katere so vrste aktivnosti?

„Akcija Jean Monnet“ podpira naslednje akcije:

Ključna aktivnost 1 - Podpora za poučevanje, raziskave in razvijanje idej o evropskem združevanju na ravni visokošolskih zavodov po svetu (Akcija Jean Monnet):

- Enostranski in večstranski projekti, ki lahko vključujejo:
 - Katedre Jean Monnet, centre odličnosti in module poučevanja,
 - Združenja profesorjev, drugih visokošolskih učiteljev in raziskovalcev, ki so specializirani za področje evropske integracije,



- Podporo za raziskovalce, ki poglobljajo raziskave na univerzi gostiteljici v drugi državi (ni na voljo v letu 2009),
- informacijske in raziskovalne dejavnosti povezane s Skupnostjo, katerih cilj je spodbujanje razprav, razvijanje idej in znanj o procesu evropske integracije.
- Večstranski projekti in mreže, ki lahko vključujejo podporo za ustanavljanje večstranskih raziskovalnih skupin na področju evropske integracije.

Ključna aktivnost 2 - Dotacije za poslovanje se podelijo za podporo kritju določenih tekočih in administrativnih stroškov naslednjih organizacij, katerih delovanje je v evropskem interesu:

- Evropska akademija (univerzi v Bruggeu in Natolinu)
- Evropski univerzitetni inštitut (Firence)
- Evropski inštitut za javno upravo (Maastricht)
- Evropska pravna akademija (Trier)
- Evropska agencija za razvoj izobraževanja udeležencev s posebnimi potrebami (Middelfart)
- Mednarodni center za evropsko usposabljanje – CIFE (Nica)

Ključna aktivnost 3: Dotacije za kritje določenih operativnih in administrativnih stroškov evropskih združenj na področju izobraževanja in usposabljanja. Omenjeni upravičenci so izbrani na podlagi ločenega Razpisa za oddajo predlogov.

Katere so akcije Jean Monnet?

- JEAN MONNET Katedre
- JEAN MONNET Katedre Ad Personam
- JEAN MONNET Centri odličnosti
- JEAN MONNET Moduli za poučevanje
- JEAN MONNET informacijske in raziskovalne aktivnosti
- JEAN MONNET združenja profesorjev in raziskovalcev, ki so specializirani za področje evropske integracije
- JEAN MONNET Večstranske raziskovalne skupine
- JEAN MONNET Evropska združenja, dejavna v izobraževanju in usposabljanju

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	COMENIUS Pripravljalni obiski
Cilji in opis akcije	Cilj akcije je pomagati organizacijam, ki so upravičene do sodelovanja v programu Comenius in želijo vzpostaviti Comenius šolsko partnerstvo, Comenius Regio partnerstvo, večstranski projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov, pri spoznavanju ustreznih partnerskih organizacij in razvijanju delovnega načrta z namenom priprave prijavnice za projekt/partnerstvo. Vsaka organizacija, ki želi vzpostaviti novo partnerstvo, večstranski projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov lahko zaprosi za dotacijo, s katero omogoči osebo udeležbo na pripravljalnem obisku. Obisk ima lahko eno izmed naslednjih oblik: - obisk upravičene partnerske organizacije v drugi državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje; - udeležba na kontaktnem seminarju za iskanje partnerjev, ki ga organizira nacionalna agencija. Podrobnosti o seminarjih se lahko pridobijo na željo od nacionalnih agencij. Pripravljalni obiski omogočajo potencialnim partnerjem, da se srečajo, zato da: - določijo namen, cilje in metodologijo bodočega partnerstva, večstranskega projekta, mreže ali projekta spremljevalnih ukrepov; - določijo vloge partnerjev, dolžnosti in naloge znotraj bodočega partnerstva, večstranskega projekta, mreže ali projekta spremljevalnih ukrepov; - pripravijo delovni načrt za bodoče partnerstvo, večstranski projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov, vključno z metodami za spremljanje, vrednotenje in razširjanje; - izpolnijo skupno prijavnico za partnerstvo, večstranski projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov.
Kdo ima lahko koristi	Posamezniki, zaposleni v organizaciji, ki želi vzpostaviti Comenius partnerstvo, večstranski projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov. Ponavadi se dotacija dodeli samo eni osebi na obisk, vendar se lahko v izjemnih primerih dotacijo dodeli tudi dvema osebama iste organizacije, da se udeležita istega obiska. Financiran bo samo en obisk na partnerstvo, večstranski projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov. Vloge za pripravljalni obisk niso več upravičene po tistem, ko je oddana prijavnica za določen projekt/partnerstvo.
Kdo se lahko prijavi	Organizacije, ki želijo vzpostaviti Comenius šolsko (večstransko ali dvostransko) partnerstvo, Comenius Regio partnerstvo, večstranski projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov.
PRIORITETE	Trenutno ni evropskih prioritet za COMENIUS pripravljalne obiske. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek	NA1
Šifra prijavnice:	PV
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico,, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	Roke določi posamezna nacionalna agencija.
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 dan
Najdaljše trajanje:	5 dni
Opombe glede trajanja:	Vse aktivnosti se lahko začnejo najprej 1. januarja 2009 in se morajo končati najkasneje do 30. aprila 2010.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v €:	Ni določena
Opomba glede financiranja:	Ni opomb
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki so pravne osebe in so upravičeni za prijavo Comenius partnerstva, večstranskega projekta, mreže ali projekta spremljevalnih ukrepov. Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.

Najmanjše število držav:	Ni določeno	
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno	
Opombe v zvezi z udeleženci:	Ni opomb	
Merila za dodelitev	1. Vsebina in trajanje	
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in primerno.	
	2. Ustreznost	
	Obstaja jasna povezava med aktivnostmi in strategijo prijaviteljeve matične organizacije, predlogom partnerstva/projekta/mreže ter namenom in vsebino pripravljalnega obiska.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	Obiščite spletno stran NA	
Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem	Obiščite spletno stran NA	
Predviden datum začetka akcije	Obiščite spletno stran NA	

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	COMENIUS Asistenti
Cilji in opis akcije	Cilj te akcije je bodočim učiteljem ponuditi priložnost za izboljšanje razumevanja evropske dimenzije poučevanja in učenja, za izboljšanje znanja tujih jezikov in poznavanja drugih evropskih držav ter njihovih sistemov izobraževanja, ter za izboljšanje spretnosti za poučevanje. Asistenti prejmejo dotacije, ki jim omogočajo, da pridobijo asistentski staž na šoli gostiteljici v drugi državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje. Šola gostiteljica določi visoko kvalificiranega in izkušenega učitelja, ki bo mentor asistentu. Naloge, pri katerih lahko sodeluje asistent, vključujejo: • Pomoč pri poučevanju v razredu, pomoč pri skupinskem delu z učenci in projektnem učenju • Izboljšanje razumevanja in izražanja učencev v tujem jeziku ter poučevanje maternega jezika asistenta • Nudenje pomoči učencem s posebnimi potrebami • Nudenje informacij o matični državi asistenta • Predstavljanje in krepitev evropske dimenzije v organizaciji gostiteljici • Razvijanje in izvajanje projektov, npr. eTwinning, Comenius šolska partnerstva ali Comenius Regio partnerstva. Asistenti morajo biti polno vključeni v šolsko življenje. Njihov namen ni prevzemanje nalog samostojnih učiteljev, ampak pomoč pri poučevanju in ostalih šolskih aktivnostih (priporočeno je največ od 12 do 16 ur šolskih aktivnosti na teden). Comenius asistenti lahko delujejo na več kot eni šoli z namenom, da se poveča raznolikost njihovega dela ali, da spoznajo določene potrebe sosednjih šol. Asistenti ne morejo delati na več kot 3 šolah za čas njihovega asistentstva. Asistente izberejo nacionalne agencije v njihovi matični državi.
Kdo ima lahko koristi	Bodoči učitelji kateregakoli šolskega predmeta.
Kdo se lahko prijavi	Vsi bodoči učitelji, ki ustrezajo merilom upravičenosti, navedenim v nadaljevanju.
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritete za COMENIUS asistente.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Vloge je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
	Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	iMBass
	Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.
Prijavni rok(i):	30. januar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	13 tednov
Najdaljše trajanje:	45 tednov
Opombe glede trajanja:	Ni opomb
FINANČNE DOLOČBE	
	Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v €:	
Opomba glede financiranja:	Asistenti prejmejo dotacijo za pomoč pri kritju stroškov poti in priprav ter prispevanje k stroškom dnevnic. Pedagoške, jezikovne in kulturne priprave: Prispevek se lahko dodeli kot pavšalni znesek do višine 500 € na udeleženca. Upravičene aktivnosti so začetna uvajalna sestanka, jezikovne priprave in priprave povezane z učenjem nejezikovnih predmetov v tujem jeziku (CLIL).
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
	Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.
Posebna merila	Prijavnice morajo oddati posamezniki.

upravičenosti:	Posamezniki - prijavitelji morajo biti: - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, pod pogojem, da imajo v državah, ki sodelujejo v programu, stalno bivališče ali so tam registrirani kot osebe brez državljanstva ali imajo v njih status begunca. Prijavitelji pred tem še niso bili zaposleni kot učitelji. Prijavitelji, ki so končali vsaj dve leti študija za poklic učitelja. Prijavitelji, ki pred tem še niso prejeli dotacije za Comenius asistente (v okviru programa VŽU ali Socrates). Prosimo, preverite pri nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
Najmanjše število držav:	
Najmanjše število partnerjev:	
Opombe v zvezi z udeleženci:	Asistenti in šole gostiteljice morajo biti iz dveh različnih držav, ki sodelujeta v programu.
Merila za dodelitev	1. Kakovost mobilnosti (asistentstvo) Asistenti navedejo prepričljivo obrazložitev o: lastni motivaciji za prijavo za asistentstvo; lastnih zmožnostih, da se prilagodijo bivanju v tujini in delu z mladimi v šoli gostiteljici; lastnih načrtovanih pripravah za mobilnost; lastnem prispevku na organizaciji gostiteljici (npr. načrtovane šolske in obšolske dejavnosti); svojem prispevku k lokalni skupnosti. 2. Učinek in ustreznost Pričakovan učinek na osebne in strokovne kompetence, vključno z jeziki in medkulturnimi koristmi mora kandidat jasno določiti.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	maj
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	junij
Predviden datum začetka akcije	avgust

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	COMENIUS Asistenti (ŠOLE GOSTITELJICE)
Cilji in opis akcije	Šole se lahko prijavijo za gostovanje Comenius asistentov, bodočih učiteljev kateregakoli predmeta. Medtem ko asistentstvo nudi asistentom priložnost, da pridobijo izkušnje v zvezi poučevanjem, lahko šole pridobijo dodatno podporo za aktivnosti, kot so: • pomoč pri poučevanju v razredu, pomoč pri skupinskem delu z učenci in projektne učnje • predstavitev ali krepitev evropske dimenzije • izvajanje CLIL (učenje nejezikovnih predmetov v tujem jeziku) preko poučevanja predmeta v tujem jeziku • izboljšanje razumevanja in izražanja učencev v tujem jeziku ter bogatitev ponudbe tujih jezikov na šoli • razvijanje in izvajanje projektov, npr. eTwinning, Comenius šolska partnerstva ali Comenius Regio partnerstva • delo z učenci s posebnimi izobraževalnimi potrebami. Šole gostiteljice morajo določiti učitelja, ki je mentor asistentu, skrbi za asistentovo ugodje, spremlja napredek in ima vlogo kontaktne osebe med trajanjem asistentstva. Asistenti morajo biti polno vključeni v šolsko življenje. Njihov namen ni prevzemanje vloge samostojnih učiteljev, ampak pomoč pri poučevanju in ostalih šolskih aktivnostih (priporočeno je največ 12 do 16 ur šolskih aktivnosti). Šole gostiteljice in asistenti morajo skleniti dogovor, ki določa snov za poučevanje, projekte za dokončanje, itn. Comenius asistenti lahko delujejo na več kot eni šoli z namenom, da se poveča raznolikost njihovega dela, ali da spoznajo določene potrebe sosednjih šol. Asistenti ne morejo delovati na več kot 3 šolah za čas njihovega asistentstva. Asistente izberejo nacionalne agencije v njihovi matični državi.
Kdo ima lahko koristi	Šole (za predšolsko, osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje) za splošno, poklicno in tehnično izobraževanje.
Kdo se lahko prijavi	Prijavnice morajo oddati šole, ki ustrezajo merilom upravičenosti, navedenim v nadaljevanju.
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritete za COMENIUS asistente – šole gostiteljice.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	iMBhost
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i) :	30. januar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	13 tednov
Najdaljše trajanje:	45 tednov
Opombe glede trajanja:	Ni opomb
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v €:	Ni določeno.
Opomba glede financiranja:	Šola gostiteljica ne prejme nobene finančne podpore, saj ima koristi od prisotnosti in dela asistenta. Asistenti prejmejo dotacijo, da jim pomaga kriti stroške poti in priprav ter prispeva k stroškom dnevnice.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	COMENIUS stalno strokovno spopolnjevanje za izobraževalno osebje v vzgoji in izobraževanju (IST)
Cilji in opis akcije	Cilj te akcije je pomagati izboljšati kakovosti šolskega izobraževanja z omogočanjem udeležbe izobraževalnega osebja na spopolnjevanju v državi, v kateri ne delajo oz. v njej ne živijo. Na ta način se udeležence spodbuja, da izboljšajo svoje praktične spretnosti in znanja za poučevanje/inštruiranje/svetovanje/vodenje ter pridobijo širše razumevanje šolskega izobraževanja v Evropi. Aktivnosti spopolnjevanja morajo imeti močno evropsko usmerjenost v smislu vsebine predmeta ter profilov predavateljev in udeležencev spopolnjevanja. Spopolnjevanje mora vedno potekati v drugi evropski državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje in lahko poteka v obliki: • strukturiranega tečaja, ki je namenjen profesionalnemu razvoju osebja v šolskem izobraževanju, z močno evropsko usmerjenostjo v smislu vsebine predmeta ter profilov predavateljev spopolnjevanja ter udeležencev in običajno traja najmanj pet polnih delovnih dni. • obdobja namestitve ali opazovanja (npr. 'job shadowing') v šoli, v organizaciji s področja industrije, ali v ustrezni organizaciji vključeni v šolsko izobraževanje (npr. NVO-ji, javne oblasti), ali • udeležbe na evropski konferenci ali seminarju, ki jo/ga organizira Comenius mreža, Comenius večstranski projekt, nacionalna agencija ali predstavnik evropskega združenja, ki je dejavno na področju šolskega izobraževanja, kadar lahko to vodi k doseganju zgoraj navedenih ciljev. Spopolnjevanje, za katero se dodeli dotacija, mora biti povezano s profesionalnimi aktivnostmi kandidata, kateregakoli vidika šolskega izobraževanja, na primer: - Praktične spretnosti, tehnike in metodologije - Vsebina in izvedba šolskega izobraževanja - Vodenje šolskega izobraževanja - Sistemska/politična raven šolskega izobraževanja Spopolnjevanje mora učitelje seznaniti z metodologijami za učenje in poučevanje. Tečaj tujih jezikov za učitelje običajno poteka v državi, kjer se ciljni jezik govori in poučuje. Sodelujoči v čistih jezikovnih tečajih ('pure language courses') so upravičeni do Comenius dotacije le v primerih, naštetih v delu 'Posebna pravila upravičenosti' v nadaljevanju. Dotacije se dodelijo za udeležbo na spopolnjevanju, ki je primerno za doseganje prijaviteljevih navedenih ciljev stalnega strokovnega spopolnjevanja in, ki ustreza zahtevanim merilom kakovosti (npr. ustreznost s splošnimi cilji programa Comenius, evropska razsežnost in dodana vrednost v primerjavi s spopolnjevanjem v matični državi prijavitelja). Spletna baza aktivnosti spopolnjevanj, znana kot Comenius-Grundtvig baza spopolnjevanj, je v pomoč prijaviteljem pri iskanju spopolnjevanja, ki je upravičeno za financiranje v okviru te akcije in ki najbolj ustreza njihovim izobraževalnim potrebam: http://ec.europa.eu/education/trainingqdatabase/. Ne glede na to, lahko prijavitelji izberejo tudi spopolnjevanje, ki ni navedeno v bazi, pod pogojem, da ustreza zahtevanim merilom. Ta merila določi ustrezna nacionalna agencija.
Kdo ima lahko koristi	Izobraževalno (pedagoško in nepedagoško) osebje v šolah, tudi nezaposleni učitelji in učitelji, ki se vračajo k poučevanju po obdobju, ko se niso ukvarjali s poučevanjem. Osebe, vključene v spopolnjevanje učiteljev.
Kdo se lahko prijavi	Posamezniki - navadno pri njihovi matični organizaciji (prosimo, da ste pozorni na specifične tipe šol kot so opisani v uvodnem delu poglavja Comenius v II. delu tega Vodnika). V primeru, da takšna matična organizacija ne obstaja (v primeru nekdanjih ali brezposelnih učiteljev), pa se lahko vloga pošlje neposredno na ustrezno nacionalno agencijo.
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za COMENIUS stalno strokovno spopolnjevanje učiteljev in ostalega izobraževalnega osebja (IST).
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja. V primeru, da prijavitelj dela v državi, v kateri nima stalnega bivališča, je potrebno vlogo poslati nacionalni agenciji v državi, kjer je zaposlen. Brezposelni ali nekdanji učitelji se lahko prijavijo neposredno na nacionalno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	iMBinST
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	16. januar 2009
	30. april 2009
	15. september 2009
Trajanje	

Najkrajše trajanje:	1 dan
Najdaljše trajanje:	6 tednov
Opombe glede trajanja:	1. krog: Za 16.01.2009 se morajo aktivnosti spopolnjevanja začeti 1. aprila 2009 oz. kasneje 2. krog: Za 30.04.2009 se morajo aktivnosti spopolnjevanja začeti 1. septembra 2009 oz. kasneje 3. krog: Za 15.09.2009 se morajo aktivnosti spopolnjevanja začeti 1. januarja 2010 oz. kasneje Vse aktivnosti spopolnjevanj se morajo končati najkasneje do 30. aprila 2010.
FINANČNE DOLOČBE Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v €:	Ni določena
Opomba glede financiranja:	Plačilo kotizacije tečaja, konference ali seminarja: Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov, največ do višine 150 € na dan. Jezikovna priprava: Prispevek se lahko dodeli – glej Vodnik, I. del, Poglavlje 4C.C - Ostali stroški. (Opomba: Dotacija za jezikovno pripravo ni mogoča, kadar je spopolnjevanje samo usmerjeno izključno ali pretežno v izboljšanje jezikovnih veščin.)
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	1. Posamezni prijavitelji morajo biti: - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, pod pogojem, da imajo v državah, ki sodelujejo v programu, stalno bivališče, so tam registrirani kot osebe brez državljanstva ali imajo v njih status begunca. 2. Organizator tečaja/konference mora prihajati iz oz. imeti sedež v državi, ki sodeluje v Programu VŽU. 3. Dogodek IST na katerega se prijavi se odvija v državi, ki sodeluje v programu VŽU, v kateri prijavitelj nima prebivališča, in se razlikuje od države, kjer prijavitelj dela. 4. Kategorije izobraževalnega osebja, ki so upravičene do Comenius IST dotacije: - Učitelji (vključno s tistimi v predšolskem in poklicnem izobraževanju) in izobraževalci teh učiteljev - Ravnatelji in šolsko vodstveno/administrativno osebje - Osebe, vključeno v medkulturno izobraževanje ali delo z otroki imigrantov na delu in popotnikov - Osebe, ki dela z učenci s posebnimi izobraževalnimi potrebami - Osebe, ki dela z ogroženimi učenci, na primer posredniki ali učitelji za osebe z ulice - Svetovalci ali poklicni svetovalci - inšpektorji - nekdanji in brezposelni učitelji, ki ponovno vstopajo v poklic po obdobju, ko niso poučevali - drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblasti. 5. Sledeče izobraževalno osebje je upravičeno do dotacije za 'samostojno jezikovno' spopolnjevanje: - šolski učitelj, ki želi na spopolnjevanje manj razširjenih jezikov in jezikov, ki se manj poučujejo. - oseba, ki poučuje drug predmet v šoli skozi medij tujega jezika (CLIL) - učitelj na prekvalifikaciji za učitelja tujega jezika - osnovnošolski ali predšolski učitelj, ki mora (ali bo moral) poučevati tuje jezike - šolsko osebje, ki sodeluje v Comenius partnerstvu in želi na spopolnjevanje komunikacijskega jezika partnerstva. Za sodelovanje posameznikov, ki delajo v specifičnih tipih šol, Vas prosimo, da se obrnete na uvodni del poglavja o programu Comenius v II. delu tega Vodnika. Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavite, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Evropska dodana vrednost Aktivnost spopolnjevanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno spopolnjevanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika strokovnega in osebnega razvoja. Priporočena je uporaba Europass-a. 2. Vsebina in trajanje Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in sorazmerno s predvidenimi aktivnostmi.

	3. Učinek in ustreznost	
	Obstaja jasna povezanost med izbranim spolnjenjem in prijaviteljevimi potrebami po spolnjenju. Mogoče je pričakovati, da bo imelo pozitiven učinek na njegov/njen osebni in strokovni razvoj in njegovo/njeno organizacijo.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije		Ni določen

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	PARTNERSTVA
Akcija	COMENIUS večstranska šolska partnerstva
Cilji in opis akcije	Večstranska Comenius šolska partnerstva so namenjena krepitvi evropske razsežnosti izobraževanja s spodbujanjem skupnih aktivnosti sodelovanja med šolami v Evropi. Projekt daje učencem in učiteljem v različnih državah priložnost, da delajo na eni ali več temah, ki so v skupnem interesu. Šolska partnerstva pomagajo učencem in učiteljem, da pridobijo in izboljšajo spretnosti, ne le na tematskem ali predmetnem področju na katerega se osredotoča projekt, ampak tudi z vidika timskega dela, socialnih odnosov, načrtovanja in izvajanja projektnih aktivnosti ter uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT). Sodelovanje v partnerstvu s šolami iz različnih držav obenem daje učencem in učiteljem priložnost, da vadijo tuje jezike, in povečuje njihovo motivacijo za učenje jezikov. Večstranska šolska partnerstva morajo vključevati šole iz najmanj 3 sodelujočih držav. Ena od šol ima vlogo koordinatorja. Močno je priporočeno, da se v fazi prijave kateri od partnerjev prostovoljno javi, da prevzame vlogo nadomestnega koordinatorja v primeru, da je prvotni koordinator zavržen v izbornem postopku. Primeri aktivnosti, ki se lahko izvajajo v okviru Comenius večstranskih šolskih partnerstev: • Projektni sestanki med organizacijami, ki so vključene v partnerstvo • Izmenjava osebja in učencev, ki so vključeni v projektne aktivnosti (npr. izmenjave učiteljev, študijski obiski, izmenjave učencev) • Izmenjave izkušenj in dobre prakse s partnerskimi šolami v tujini • terensko delo, projektne raziskave • Priprava, objava in razširjanje dokumentov v zvezi z aktivnostmi sodelovanja • Priprava tehničnih izdelkov, risb, umetniških izdelkov • Predstave (npr. gledališke igre, muzikali) • Organizacija razstav, produktov in razširjanje informativnih gradiv • Jezikovna priprava za učitelje in učence, da se zagotovi potrebno znanje delovnega jezika (delovnih jezikov) partnerstva • Sodelovanje z drugimi projekti na sorodnih predmetnih področjih (npr. preko Comenius mrež), vključno z mobilnostjo za dogodka mrež, če je ustrezno • Aktivnosti samoocenjevanja • Razširjanje izkušenj in rezultatov projekta Pri izbiranju teme večstranskega šolskega partnerstva se šole spodbuja, da izberejo temo, ki je zanimiva in pomembna za sodelujoče organizacije, saj bo le-ta gonilo sodelovanja in učenja v okviru projekta. Šolska partnerstva, usmerjena v sodelovanje učencev, lahko obravnavajo tematska področja, kot so: umetnost, znanosti, jeziki, okoljsko izobraževanje, kulturna dediščina, evropsko državljanstvo, uporaba informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT) ali boj proti rasizmu. Najbolj primerno je, če so projektne aktivnosti integrirane v redne dejavnosti šol ter vključene v kurikulum sodelujočih učencev. Učenci naj imajo možnost, da se vključijo v vse faze projekta, vključno z aktivnostmi načrtovanja, organizacije in vrednotenja. Nekatera šolska partnerstva se osredotočajo na vprašanja s področja pedagogike ali vodenja. Učiteljem in ravnateljem nudijo možnosti za izmenjavo izkušenj in informacij s kolegi drugih držav, za skupen razvoj metod in pristopov, ki ustrezajo njihovim potrebam, in za preskušanje novih organizacijskih in pedagoških pristopov ter njihovo uvajanje v prakso. V teh primerih lahko projekti vključujejo sodelovanje z organi lokalne skupnosti šole, kot so lokalne oblasti, socialne službe, združenja in podjetja.
Kdo ima lahko koristi	Osebe in učenci sodelujočih šol ter lokalna skupnost.
Kdo se lahko prijavi	Šole (organizacije, ki izvajajo splošno, poklicno in strokovno izobraževanje – od predšolskega, do konca srednješolskega izobraževanja).
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za COMENIUS večstranska šolska partnerstva.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	PA
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	20. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	2 leti
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	Ni opomb
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	

Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 4
Najvišja dotacija v €:	Ni določena
Opomba glede financiranja:	Financiranje za šolska partnerstva poteka na osnovi v naprej določenih pavšalnih zneskov, ki so odvisni od števila mobilnosti, ki jih načrtujejo organizacije prijaviteljice. Mobilnost pomeni potovanje v tujino za osebe in učence z namenom sodelovanja v aktivnostih partnerstva v partnerskih državah. Vsaka organizacija, ki sodeluje v istem partnerstvu, se lahko prijavi za drugačno višino dotacije, ki je odvisna od njenih lastnih zmožnosti za pošiljanje učencev in osebja v tujino ter od stopnje vključenosti v aktivnosti partnerstva. Če aktivnosti mobilnosti organizacije vključujejo osebe ali učence s posebnimi potrebami, ali potovanje v ali iz čezmorskih držav in ozemelj, se lahko aktivnosti mobilnosti za čas partnerstva znižajo tudi do 50 % od najnižjega števila mobilnosti zahtevanega za višino določene dotacije, na podlagi prošnje, ki se pošlje in jo odobri NA. Prosimo, preverite v poglavju Vodnika o finančnih določbah za partnerstva.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Šole, ki sodelujejo v partnerstvu morajo biti pravne osebe - Šole, ki sodelujejo v programu Comenius se morajo nahajati v državi, ki sodeluje v programu VŽU in ustrezati enemu izmed tipov organizacije, kot jih določijo ustrezne nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html). - Večstranska šolska partnerstva morajo biti sestavljena iz najmanj 3 partnerjev, od katerih ima vsak sedež v drugi državi, ki sodeluje v programu VŽU, in od katerih je vsaj ena država članica EU. Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve. Prosimo bodite pozorni tudi na spodaj navedene posebne primere: 1) 1) Šole pod nadzorom državnih oblasti druge države (npr. Lycée Français, Nemška šola, šole UK „Forces“) Državne oblasti, odgovorne za nadzor administrativne, finančne in kurikularne ureditve določene šole se odločijo, katere ustanove so upravičene sodelovati: - Sodelovanje „nacionalnih šol“, ki se nahajajo v drugi državi, bo podprto s proračunom programa Comenius nadzorne države (= „države izvora“). - Te nacionalne šole lahko sodelujejo pri kateri koli vrsti aktivnosti programa Comenius, zanje pa veljajo ista pravila kot za katero koli upravičeno šolo iz nadzorne države. - Glede na poseben položaj teh šol je pomembno v njihovih Comenius partnerstvih zagotoviti ustrezno mešanico držav, kultur in jezikov. - Tako v primeru sodelovanja šole v večstranskih partnerstvih: tam morajo biti udeleženi tudi partnerji iz najmanj dveh sodelujočih držav, razen nadzorne države in države gostiteljice šole. 2) Specializirane šole Odločitev o sodelovanju drugih nacionalnih šol v programu Comenius, kot so šole manjšin, zasebne šole za izseljence itd., je v pristojnosti državnih oblasti države, v kateri se organizacija nahaja. V primeru večstranskih partnerstev veljajo običajna pravila, t.j. udeležene morajo biti še šole iz najmanj dveh drugih držav, poleg države, v kateri se specializirana šola nahaja. 3) Evropske šole Evropske šole so upravičene organizacije za sodelovanje v programu Comenius. Prijaviti se morajo pri NA države, v kateri se nahajajo, in morajo biti predmet istega izbornega postopka kot lokalne šole. V primeru Belgije se bodo tri NA dogovorile o primerni ureditvi. Evropske šole so predmet istih Comenius pravil kot katera koli upravičena šola v državi, v kateri se nahajajo. Vseeno pa bo sodelovanje evropskih šol – kot koordinatorjev ali kot partnerjev – omejeno na eno evropsko šolo v vsakem partnerstvu.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Ni opomb
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa Cilji partnerstva so jasni, realni in obravnavajo pomembno temo. Delovni program je primeren za doseganje ciljev in ustrezen za vrsto obravnavanega partnerstva; naloge so določene in razdeljene med partnerje tako, da se lahko doseže rezultate. 2. Kakovost partnerstva Obstaja primerno ravnotežje med partnerji v smislu njihove vključitve v izvedbo aktivnosti. Načrtovani so primerni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. Ustrezno osebje in učenci bodo vključeni v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje projektnih aktivnosti.

	3. Učinek in evropska dodana vrednost
	Učinek in koristi evropskega sodelovanja za sodelujoče organizacije so jasno določeni, projekt pa je integriran v aktivnosti sodelujočih organizacij. Prijavnica izkazuje, da bodo sodelujoče šole tesno sodelovale in dosegle rezultate, ki jih ne bi bilo mogoče doseči samo na nacionalni ravni.
	4. Razširjanje in uporaba rezultatov
	Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so primerne in dobro določene. Pokrivajo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	avgust
Predviden datum začetka akcije	avgust

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	PARTNERSTVA
Akcija	COMENIUS dvostranska šolska partnerstva
Cilji in opis akcije	Dvostranska šolska partnerstva s poudarkom na jeziku vključujejo dve šoli iz različnih sodelujočih držav in so namenjena spodbujanju uporabe evropskih jezikov, tako da učencem dajo možnost uporabe svojega znanja tujega jezika in da se seznani z jezikom partnerske države. Od učencev, ki so vključeni v dvostransko partnerstvo se pričakuje, da bodo osvojili vsaj osnove jezika partnerske organizacije. Navadno učenci uporabljajo tretji jezik, kot svoj delovni jezik in jezik za komunikacijo. Med projektom učenci in učitelji v obeh državah skupaj obravnavajo skupno temo in pripravijo skupen končni izdelek. Vsaka sodelujoča organizacija mora organizirati izmenjavo razreda s partnersko organizacijo, od katerih vsaka traja najmanj 10 dni in vključuje učence stare 12 ali več. Med izmenjavami razredov, učenci sodelujejo na šoli in drug drugemu zagotovijo nastanitev pri svojih družinah. Sodelovanje naj ne bo omejeno le na izmenjavo, ampak naj aktivnosti pokrivajo celotno obdobje projekta. Glavni cilj Comenius šolskih partnerstev je krepitev evropske razsežnosti izobraževanja s spodbujanjem skupnih aktivnosti sodelovanja med šolami v Evropi. Projekt daje učencem in učiteljem v različnih državah priložnost, da delajo na eni ali več temah, ki so v skupnem interesu. Šolska partnerstva pomagajo učencem in učiteljem, da pridobijo in izboljšajo spretnosti, ne le na tematskem ali predmetnem področju na katerega se osredotoča projekt, ampak tudi z vidika timskega dela, socialnih odnosov, načrtovanja in izvajanja projektnih aktivnosti ter uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT). Sodelovanje v partnerstvu s šolami iz različnih držav obenem daje učencem in učiteljem priložnost, da vadijo tuje jezike, in povečuje njihovo motivacijo za učenje jezikov. Za to vrsto projekta je obvezna recipročna izmenjava razredov. Primeri aktivnosti, ki se lahko izvajajo v okviru dvostranskih Comenius šolskih partnerstev: • Projektni sestanki med organizacijami, ki so vključene v partnerstvo • Izmenjava osebja in učencev, ki so vključeni v projektne aktivnosti (npr. izmenjave učiteljev, študijski obiski, izmenjave učencev) • Izmenjave izkušenj in dobre prakse s partnerskimi šolami v tujini • terensko delo, projektne raziskave • Priprava, objava in razširjanje dokumentov v zvezi z aktivnostmi sodelovanja • Priprava tehničnih izdelkov, risb, umetniških izdelkov • Predstave (npr. gledališke igre, muzikali) • Organizacija razstav, produktov in razširjanje informativnih gradiv • Jezikovna priprava za učitelje in učence, da se zagotovi potrebno znanje delovnega jezika (delovnih jezikov) partnerstva • Sodelovanje z drugimi projekti na sorodnih predmetnih področjih (npr. preko Comenius mrež), vključno z mobilnostjo za dogodke mrež, če je ustrezno • Aktivnosti samoocenjevanja • Razširjanje izkušenj in rezultatov projekta Pri izbiranju teme šolskega partnerstva se šole spodbuja, da izberejo temo, ki je zanimiva in pomembna za sodelujoče organizacije, saj bo le-ta gonilo sodelovanja in učenja v okviru projekta. Dvostranska šolska partnerstva lahko obravnavajo tematska področja, kot so: umetnost, znanost, jeziki, okoljsko izobraževanje, kulturna dediščina, evropsko državljanstvo, uporaba informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT) ali boj proti rasizmu. Najbolj primerno je, če so projektne aktivnosti integrirane v redne dejavnosti šol ter vključene v kurikulum sodelujočih učencev. Učenci naj imajo možnost, da se vključijo v vse faze projekta, vključno z aktivnostmi načrtovanja, organizacije in vrednotenja. Če jezik partnerske šole ni del kurikuluma sodelujočih učencev, morajo šole organizirati jezikovno pripravo v obsegu najmanj 20 ur.
Kdo ima lahko koristi	Osebe in učenci sodelujočih šol ter lokalna skupnost.
Kdo se lahko prijavi	Šole (organizacije, ki nudijo splošno, poklicno ali strokovno izobraževanje na srednješolski ravni, in izjemoma, v primeru dvostranskih partnerstev tudi organizacije, ki omogočajo usposabljanje vajencev).
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za COMENIUS dvostranska šolska partnerstva.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	PA
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	20. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	2 leti
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	Ni opomb

FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 4
Najvišja dotacija v €:	Ni določeno
Opomba glede financiranja:	Financiranje za šolska partnerstva poteka na osnovi v naprej določenih pavšalnih zneskov, ki so odvisni od števila mobilnosti, ki jih načrtujejo organizacije prijaviteljice. Mobilnost pomeni potovanje v tujino za osebe in učence z namenom sodelovanja v aktivnostih partnerstva v partnerskih državah. Vsaka organizacija, ki sodeluje v istem partnerstvu, se lahko prijavi za drugačno višino dotacije, ki je odvisna od njenih lastnih zmožnosti za pošiljanje učencev in osebja v tujino ter od stopnje vključenosti v aktivnosti partnerstva. Če aktivnosti mobilnosti organizacije vključujejo osebe ali učence s posebnimi potrebami, ali potovanje v ali iz čezmorskih držav in ozemelj, se lahko aktivnosti mobilnosti za čas partnerstva znižajo tudi do 50 % od najnižjega števila mobilnosti zahtevanega za višino določene dotacije, na podlagi prošnje, ki se pošlje in jo odobri NA. Prosimo, preverite v poglavju Vodnika o finančnih določbah za partnerstva.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Šole, ki sodelujejo v partnerstvu morajo biti pravne osebe - Šole, ki sodelujejo v programu Comenius se morajo nahajati v državi, ki sodeluje v programu VŽU in ustrezati enemu izmed tipov organizacije, kot jih določijo ustrezne nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html). - Dvostranska šolska partnerstva morajo biti sestavljena iz najmanj 2 partnerjev, od katerih ima vsak sedež v drugi državi, ki sodeluje v programu VŽU, od tega mora biti vsaj ena država članica EU, medtem ko ima vsak drugačen glavni jezik poučevanja. - Izmenjave razredov vsakega partnerja v dvostranskem partnerstvu morajo vključevati skupino z najmanj 10 oziroma 20 učencev (odvisno od zahtevane višine dotacije) in morajo trajati najmanj 10 dni. - Za čas izmenjave razredov, morajo biti sodelujoči učenci stari najmanj 12 let. Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve. Prosimo bodite pozorni tudi na spodaj navedene posebne primere: 1) Šole pod nadzorom državnih oblasti druge države (npr. Lycée Français, Nemška šola, šole UK „Forces“) Državne oblasti, odgovorne za nadzor administrativne, finančne in kurikularne ureditve določene šole se odločijo, katere ustanove so upravičene sodelovati: - Sodelovanje „nacionalnih šol“, ki se nahajajo v drugi državi, bo podprto s proračunom programa Comenius nadzorne države (= „države izvora“). - Te nacionalne šole lahko sodelujejo pri kateri koli vrsti aktivnosti programa Comenius, zanje pa veljajo ista pravila kot za katero koli upravičeno šolo iz nadzorne države. - Glede na poseben položaj teh šol je pomembno v njihovih Comenius partnerstvih zagotoviti ustrezno mešanico držav, kultur in jezikov. - Tako v primeru sodelovanja šole v večstranskih partnerstvih: tam morajo biti udeleženi tudi partnerji iz najmanj dveh sodelujočih držav, razen nadzorne države in države gostiteljice šole. 2) Specializirane šole Odločitev o sodelovanju drugih nacionalnih šol v programu Comenius, kot so šole manjšin, zasebne šole za izseljence itd., je v pristojnosti državnih oblasti države, v kateri se organizacija nahaja. V primeru večstranskih partnerstev veljajo običajna pravila, t.j. udeležene morajo biti še šole iz najmanj dveh drugih držav, poleg države, v kateri se specializirana šola nahaja. 3) Evropske šole Evropske šole so upravičene organizacije za sodelovanje v programu Comenius. Prijaviti se morajo pri NA države, v kateri se nahajajo, in morajo biti predmet istega izbornega postopka kot lokalne šole. V primeru Belgije se bodo tri NA dogovorile o primerni ureditvi. Evropske šole so predmet istih Comenius pravil kot katera koli upravičena šola v državi, v kateri se nahajajo. Vseeno pa bo sodelovanje evropskih šol – kot koordinatorjev ali kot partnerjev – omejeno na eno evropsko šolo v vsakem partnerstvu.
Najmanjše število držav:	2
Najmanjše število partnerjev:	2
Opombe v zvezi z udeleženci:	V dvostransko partnerstvo ne smeta biti vključeni več kot dve organizaciji.
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa

	Cilji partnerstva so jasni, realni in obravnavajo pomembno temo. Delovni program je primeren za doseganje ciljev in ustrezen za vrsto obravnavanega partnerstva; naloge so določene in razdeljene med partnerje tako, da se lahko doseže rezultate. Ustrezne priprave so predvidene v smislu jezikovne priprave in sodelovanja med izmenjavo razredov.	
	2. Kakovost partnerstva	
	Obstaja primerno ravnotežje med partnerji v smislu njihove vključitve v izvedbo aktivnosti. Načrtovani so primerni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. Ustrezno osebje in učenci bodo vključeni v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje projektnih aktivnosti.	
	3. Učinek in evropska dodana vrednost	
	Učinek in koristi evropskega sodelovanja za sodelujoče organizacije so jasno določeni, projekt pa je integriran v aktivnosti sodelujočih organizacij. Prijavnica izkazuje, da bodo sodelujoče šole tesno sodelovale in dosegle rezultate, ki jih ne bi bilo mogoče doseči samo na nacionalni ravni.	
	4. Razširjanje in uporaba rezultatov	
	Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so primerne in dobro določene. Pokrivajo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.	
	POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		avgust
Predviden datum začetka akcije		avgust

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	PARTNERSTVA
Akcija	COMENIUS Regio partnerstva
Cilji in opis akcije	Comenius Regio partnerstva so namenjena krepitevi evropske razsežnosti izobraževanja s spodbujanjem skupnih aktivnosti sodelovanja med lokalnimi in regionalnimi oblastmi z vlogo v šolskem izobraževanju v Evropi. Partnerstva dajejo izobraževalnim oblastem, v sodelovanju s šolami in ostalimi udeleženci v izobraževanju, v različnih regijah, priložnost sodelovanja na eni ali več temah, ki so v skupnem interesu. Comenius Regio partnerstva pomagajo sodelujočim regijam pri razvijanju in izmenjavi najboljše prakse za trajnostno čezmejno sodelovanje z namenom krepitev evropske razsežnosti šolskega izobraževanja in ponudbe evropskih izkušenj za učenje učiteljem in učencem ter odgovornim za upravljanje šolskih sistemov. Comenius Regio partnerstva so sestavljena iz 2 „partnerskih regij“. Vsaka partnerska regija mora vključevati: - lokalno ali regionalno oblast z vlogo v šolskem izobraževanju - najmanj eno šolo - najmanj enega ustreznega lokalnega partnerja (npr. mladinska in športna društva, združenja staršev in učencev, lokalne zavode za spopolnjevanje učiteljev, ostale ponudnike učenja, VET organizacije poklicnega izobraževanja in usposabljanja in lokalne delodajalce, muzeje in svetovalne službe / odbore za svetovanje). Do prijave za financiranje so upravičene samo lokalne ali regionalne oblasti z vlogo v šolskem izobraževanju, ki morajo koordinirati projekt znotraj svojih regij. Comenius Regio partnerstva morajo vključevati partnerske regije iz dveh držav, ki sodelujeta v programu Vseživljenjsko učenje; pri tem mora biti ena sodelujoča regija iz države članice EU. Delo Comenius Regio partnerstev naj bo osredotočeno na jasno določene teme. Le-te lahko obravnavajo organizacijo šolskega izobraževanja, sodelovanje med šolami in drugimi lokalnimi partnerji (npr. ponudniki formalnega in neformalnega učenja), ali skupne probleme v šolskem izobraževanju (inkluzivno izobraževanje, nasilje na šolah, rasizem in ksenofobija). Comenius Regio partnerstva naj regijam pomagajo izboljšati njihovo ponudbo izobraževanja za mlade. Glavni namen Comenius Regia ni vključevanje učencev ali dijakov neposredno, temveč spodbujanje razvoja strukturiranega sodelovanja med partnerskimi regijami. Primeri aktivnosti, ki se lahko izvajajo v okviru Comenius Regio partnerstev: • Projektni sestanki med organizacijami, ki so vključene v partnerstvo • Izmenjava osebja, ki so vključeni v šolsko izobraževanje (npr. izmenjave učiteljev, študijski obiski osebja v lokalni/regionalni šolski upravi) • Akcijske raziskave, manjše študije • Opazovanje dela („job shadowing“) • Izmenjave izkušenj in dobre prakse s partnerskimi regijami / občinami v tujini • Aktivnosti skupnega učenja in skupni dogodki spopolnjevanja • Konference, seminarji in delavnice • Poletne šole • Izboljšanje ozaveščenosti, kampanje • Priprava, objava in razširjanje dokumentov v zvezi z aktivnostmi sodelovanja • Jezikovna priprava za osebje, ki sodeluje v partnerstvu • Sodelovanje z drugimi projekti na sorodnih tematskih področjih (vključno s Comenius mrežami), vključno z mobilnostjo za dogodke mrež, če so ustrezni; delitev izkušenj z ostalimi organizacijami v regiji • Aktivnosti samoocenjevanja • Razširjanje izkušenj in rezultatov projekta Že v fazi prijave morajo prijavitelji upoštevati konkretne pogoje s katerimi se zagotovi trajnost rezultatov. To je lahko podpora prihodnjim dvo oz. večstranskim šolskim partnerstvom, vzpostavitev rednih izmenjav učiteljev ali rednih študijskih obiskov, kot tudi uvajanje novih pristopov in praks. V primeru čezmejnih regij se pričakuje, da bodo sodelujoče regije prikazale svoj namen, da razvijejo trajnostne oblike sodelovanja. Comenius Regio partnerstva bodo razširjala svoje rezultate in podpirala ostale regije ter organizacije, da bodo lahko koristile njihove izkušnje. V fazi prijave bodo zaproseni, da predložijo načrt za razširjanje, kot tudi ideje, kako lahko rezultate uporabijo sami in tudi drugi. Comenius Regio partnerstva se lahko kombinira z že obstoječimi aktivnostmi Twinninga mest ali drugih evropskih programov izobraževanja, vendar morajo jasno ustvariti dodatne aktivnosti sodelovanja, kot tudi poglobiti že obstoječe sodelovanje na področju šolskega izobraževanja.
Kdo ima lahko koristi	Lokalne in regionalne oblasti na področju šolskega izobraževanja, šole, učenci, učitelji, starši in ostala ustrezna združenja in nosilci odločanja (stakeholders) v šolskem izobraževanju / delu z

	mladimi v njihovi upoštevani regiji / občini.
Kdo se lahko prijavi	Prijavnice morajo poslati lokalne in regionalne oblasti z vlogo v šolskem izobraževanju; seznam upravičenih oblasti bo na voljo pri nacionalnih oblasteh v vsaki od sodelujočih držav in objavljen na spletni strani programa VŽU / Comenius: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc84_en.htm
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za COMENIUS Regio Partnerstva.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	CR
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	20. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	2 leti
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	Ni opomb
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Financiranje poteka na osnovi pavšalne dotacije za mobilnost in dejanskih stroškov za dodatne stroške projekta. Višine pavšalnih dotacij so prikazane v Tabeli 4. Računanje dodatnih stroškov je razloženo v Poglavlju 4 tega Vodnika.
Najvišja dotacija v €:	Dotacija za dodatne stroške projekta je omejena na največ 25.000 EUR.
Opomba glede financiranja:	Dotacije krijejo stroške v zvezi z mobilnostjo, izvajanjem projektnih aktivnosti in razširjanja rezultatov. Stroški osebja niso kriti, vendar štejejo kot lasten prispevek k stroškom projekta. Prosimo upoštevajte, da je le organizacija podpisnica sporazuma o dotaciji odgovorna za finančno vodenje in vse stroške projekta (neposredna izplačila).
OČENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati lokalne ali regionalne oblasti z vlogo v šolskem izobraževanju. Oba partnerja sta upravičena, kot to določijo nacionalne oblasti in je določeno v seznamu upravičenih regionalnih ali lokalnih oblasti (glej spletne strani nacionalne agencije). Vsak partner vključuje vsaj eno šolo in eno drugo organizacijo iz svoje regije. Druga organizacija mora pomembno prispevati k ciljem projekta. Šole, ki sodelujejo v partnerskih regijah morajo ustrezati eni izmed tipov organizacij, kot jih določijo nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html). Mobilnosti se lahko udeleži osebje ali predstavniki vključenih organizacij ali institucij. Šolsko izobraževalno osebje v sodelujočih regijah, ki ni zaposleno na eni od sodelujočih šol lahko sodelujejo v mobilnosti, če je povezana s projektnimi aktivnostmi in se z njo predhodno strinja nacionalna agencija. Osebje iz organizacij, ki niso neposredno vključene v projektne aktivnosti, vendar so pomembne za uspeh projekta, lahko sodelujejo v aktivnostih mobilnosti na podlagi predhodnega dogovora z nacionalno agencijo. Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
Najmanjše število držav:	2
Najmanjše število partnerjev:	2
Opombe v zvezi z udeleženci:	Največ 2 organizaciji prijaviteljici, najmanj 3 organizacije na partnersko regijo.
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa Cilji partnerstva so jasni, realni in obravnavajo primerno temo. Projekt je usmerjen na natančno določene ciljne skupine in aktivnosti. Delovni program je primeren za doseganje ciljev in ustrezen za vrsto obravnavanega partnerstva; naloge so določene in razdeljene med partnerje tako, da se lahko doseže rezultate in so pri tem aktivno vključeni vsi partnerji. Pričakovani rezultati so novi in inovativni za sodelujoče regije. 2. Kakovost partnerstva

	Obstaja primerno ravnotežje med partnerskima regijama v smislu njune vključitve v izvajane aktivnosti. Načrtovani so primerni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. Vloga jasno obrazloži kako bodo šole in ostali udeleženci na lokalni ali regionalni ravni vključeni v projektne aktivnosti in kako bodo prispevali k aktivnostim in rezultatom. Dogovori glede vodenja projekta so ustrezni.	
	3. Ustreznost	
	Predlog je povezan z enim ali več cilji programa Comenius. Comenius Regio partnerstva so pomembna za razvoj šolskega izobraževanja in vključenih regij.	
	4. Evropska dodana vrednost	
	Učinek in koristi evropskega sodelovanja na/za sodelujoče organizacije in regije so jasno in natančno določeni. Regije okvirno določijo svoj pristop k spodbujanju evropskega sodelovanja v sektorju šolskega izobraževanja in opišejo kako lahko k temu pristopu prispeva Comenius Regio partnerstvo.	
	5. Učinek	
	Pričakovan učinek na obe partnerski regiji je jasno in natančno določen. Partnerstvo je razvilo pristop za ocenjevanje ali je bil namen partnerstva dosežen in ali je prišlo do pričakovanega učinka. Spremljanje in vrednotenje projektnih aktivnosti je dobro določeno.	
	6. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)	
	Rezultati so prenosljivi in druge regije imajo lahko koristi od izkušenj v projektu. Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so primerne in dobro določene. Pokrivajo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.	
	7. Trajnost	
Ukrepi za zagotovitev trajnosti rezultatov so jasni in prepričljivi.		
8. Razmerje stroški-koristi		
Finančni načrt in njegova utemeljitev sta prepričljiva in dobro ustrezata načrtovanim aktivnostim. Načrtovana mobilnost je upravičena in ustreza namenu projekta.		
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		avgust
Predviden datum začetka akcije		avgust

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	Večstranski projekti
Akcija	COMENIUS Večstranski projekti
Cilji in opis akcije	Comenius večstranske projekte pripravijo konzorciji, ki sodelujejo pri izboljšanju začetnega usposabljanja ali strokovnega spopolnjevanja učiteljev in drugih kategorij osebja, ki delajo v sektorju šolskega izobraževanja z namenom razvoja strategij ali izmenjave izkušenj za izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja v razredu. Za vsak projekt se pričakuje, da bo privedel do prepoznavnega rezultata – npr. nov kurikulum, tečaj spopolnjevanja, metodologijo, strategijo poučevanja, gradiva za poučevanje – ki ustreza potrebam po spopolnjevanju določene skupine izobraževalnega osebja, ob upoštevanju dejanskega stanja v vsaki sodelujoči državi. Spodbuja se uporaba vseh možnih pristopov, vključno z informacijskimi in komunikacijskimi tehnologijami, za produkcijo in razširjanja gradiv za spopolnjevanje najširši možni skupini. Spremljanje in vrednotenje za izboljšanje kakovosti dela, ki se izvaja pri projektih, je potrebno načrtovati od samega začetka projekta kor redno aktivnost projekta. Vedno mora vsebovati tudi razširjanja rezultatov dobre kakovosti, posebne dogodke razširjanja, ki vključujejo zainteresirane izobraževalne oblasti ali nosilce politike, za dvig ozaveščenosti o aktivnostih projekta in načrtovanih rezultatih. Poleg tega se spodbuja sodelovanje na dogodkih Comenius mrež iz istega tematskega področja. V okviru prioritet, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče podpreti naslednje aktivnosti: • Prilagoditve, razvijanje, testiranje, uvajanje in razširjanja novih kurikulumov, tečajev spopolnjevanja (ali deli tečajev) ali gradiv za začetno usposabljanje ali strokovno spopolnjevanje učiteljev ali ostalih kategorij izobraževalnega osebja • Prilagoditve, razvoj, testiranje, izvajanje in razširjanje novih metodologij poučevanja in pedagoških strategij za uporabo v razredu in vključno z razvijanjem novih gradiv za uporabo učencev • Zagotavljanje okvira za organizacijo aktivnosti mobilnosti za bodoče učitelje, vključno z zagotavljanjem obdobja prakse in priznavanje teh aktivnosti s strani ustreznih institucij.
Kdo ima lahko koristi	• Izvajalci spopolnjevanj učiteljev, svetovalci, učitelji in vse kategorije šolskega izobraževalnega osebja, bodoči učitelji in učenci • Organizacije/institucije, ki omogočajo začetno usposabljanje in/ali strokovno spopolnjevanje za učitelje in drugo izobraževalno osebje; • Šole • Ostale organizacije ali institucije, ki so aktivne v šolskem izobraževanju (vključno z raziskovalnimi centri, centri za usposabljanje na področju upravljanja ali vodenja in svetovanja, izobraževalne oblasti in javne ali zasebne družbe); • Oblasti, organizacije ali institucije, ki niso izobraževalnega tipa, ampak lahko njihove akcije prispevajo k razvoju visoko-kakovostnega izobraževanja; • Mreže, združenja prostovoljcev in ostale nepridobitne organizacije in podjetja, dejavna na področju izobraževanja.
Kdo se lahko prijavi	Organizacija prijaviteljica v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	27. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek skupnosti za projekt 300.000 €.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %

OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Organizacije, ki sodelujejo v programu Comenius, morajo imeti sedež v državi, ki sodeluje v programu VŽU. Kadar je organizacija šola, mora pripadati eni izmed tipov organizacij, ki jih določijo nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html).
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	VEČSTRANSKE MREŽE
Akcija	COMENIUS Večstranske mreže
Cilji in opis akcije	Comenius mreže spodbujajo mrežno povezovanje izobraževalnih ustanov in organizacij. Oblikovane so, da spodbujajo evropsko sodelovanje in inovacije na določenem tematskem področju posebnega pomena za šolsko izobraževanje v evropskem kontekstu. Zato ciljajo na prioriteta tematska področja, omenjena v razpisu za oddajo predlogov. Takšne mreže lahko določijo/ustanovijo: • forum za skupno refleksijo in sodelovanje pri prepoznavanju in spodbujanju inovacij in najboljše prakse na obravnavanem tematskem področju ali • platforme za pomoč osebam in organizacijam, vključenim v Comenius, pri krepitevi njihovega sodelovanja, in jim omogočati vzdrževanje in konsolidacijo evropskega sodelovanja po koncu obdobja podpore Skupnosti za njihove posebne projekte. V okviru prioritet, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče podpreti naslednje aktivnosti: • Aktivnosti za spodbujanje izobraževalnih inovacij in najboljše prakse na določenem tematskem področju, kot so npr. primerjalne analize, študije primerov, oblikovanje priporočil in organiziranje delovnih skupin, seminarjev ali konferenc in ostalih aktivnosti razširjanja • Aktivnosti za pospeševanje in izboljšanje evropskega sodelovanja, kot so izmenjava informacij, usposabljanje projektnih koordinatorjev, spodbujanje novih projektov, razširjanje projektnih rezultatov in dobre prakse Vsaka mreža bo morala vsaj: • Postaviti spletno stran in druga ustrezna orodja za pomoč pri izmenjavi in razširjanju informacij • Izdelati letno poročilo o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti • Zagotoviti „udeležencem“ v Comeniusu popolne informacije o dogodkih in aktivnostih mreže • Organizirati letna srečanja Comenius projektov, ki obravnavajo tematsko področje mreže. Ta srečanja lahko potekajo v obliki odprtega seminarja ali konference ter kombinirajo več ciljev mreže
Kdo ima lahko koristi	• Organizacije ali institucije, ki zagotavljajo začetno usposabljanje in/ali strokovno spopolnjevanje za učitelje in drugo izobraževalno osebje • Šole • Ostale organizacije ali institucije, ki so aktivne v šolskem izobraževanju (vključno z raziskovalnimi centri, centri za usposabljanje na področju upravljanja ali vodenja in svetovanja, izobraževalne oblasti in javne ali zasebne družbe) • Oblasti, organizacije ali institucije, ki niso izobraževalnega tipa, ampak lahko njihove akcije prispevajo k razvoju visoko-kakovostnega izobraževanja • Mreže, združenja prostovoljcev in ostale nepridobitne organizacije in podjetja, dejavna na področju izobraževanja
Kdo se lahko prijavi	Organizacija prijaviteljica v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	TN
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	27. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %

OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Organizacije, ki sodelujejo v programu Comenius, morajo imeti sedež v državi, ki sodeluje v programu VŽU. Kadar je organizacija šola, mora pripadati eni izmed tipov organizacij, ki jih določijo nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html).
Najmanjše število držav:	6
Najmanjše število partnerjev:	6
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo. 2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. 3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. 4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznana strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.. 5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani. 6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt. 7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni. 8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta. Pri obnovitvi večstranskih mrež se upošteva tudi kakovost preteklega dela.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	SPREMLJEVALNI UKREPI
Akcija	COMENIUS Spremljevalni ukrepi
Cilji in opis akcije	Namen akcije je podpirati različne aktivnosti, ki bodo, čeprav niso upravičene v okviru glavnega programa Comenius, jasno prispevale k doseganju njegovih ciljev. Spremljevalni ukrepi lahko: • dvigajo ozaveščenost ustreznih ciljnih skupin ali splošne javnosti o pomenu evropskega sodelovanja na področju šolskega izobraževanja bolj na splošno; • pomagajo pri izboljšanju izvajanja programa Comenius, zlasti z aktivnostmi spopolnjevanj in analizami; • večajo učinek evropskega sodelovanja na področju šolskega izobraževanja z razširjanjem in dodeljevanjem visokega profila rezultatom in metodam takšnega sodelovanja; • krepijo medsektorske sinergije med akcijami programa VŽU, npr. okrog aktivnosti, ki povezujejo projekte, ki jih podpirajo Comenius, Erasmus, Grundtvig, Leonardo da Vinci, Jean Monnet ali Prečni program v natančno določenih temah; • izvajajo aktivnosti, ki se posebej nanašajo na vidike prečnih politik, pri katerih program Comenius igra vlogo, vključujoč zlasti spodbujanje enakosti med ženskami in moškimi, integracijo invalidnih oseb in drugih ljudi s posebnimi izobraževalnimi potrebami in spodbujajo medkulturno izobraževanje ter boj proti rasizmu; • izvajajo druge aktivnosti, ki se osredotočajo na določene teme, ciljne skupine ali kontekste, kot jih upravičujejo potrebe trenutnega stanja na področju šolskega izobraževanja v sodelujočih državah. Podprte aktivnosti so lahko (okvirni seznam): • organizacija konferenc in seminarjev v zvezi z evropskim sodelovanjem na področju šolskega izobraževanja; • aktivnosti za povečanje ozaveščenosti, kot so ciljne promocijske in informacijske kampanje, natečaji ipd.; • ustanavljanje in konsolidiranje evropskih organov, kot so združenja, zlasti kot sredstev za razširjanja in izmenjavo informacij in izkušenj o pobudah za inovacije v šolskem izobraževanju; • razvijanje, objavljane in razširjanje produktov in postopkov, ki so rezultat sodelovanja (dokumenti, publikacije, modeli poučevanja, videoposnetki, metodologije inovatorstva, organizacijski ukrepi v organizacijah, strategije poučevanja). Zlasti se spodbuja razširjanje preko mrež organov, ki vključujejo „udeležence“ na področju šolskega izobraževanja s potencialom za prenos takšnih informacij; • poučevanje s pomočjo gradiv o evropskih temah; • organizacija aktivnosti usposabljanja za osebe, ki so v svojih organizacijah odgovorne za evropsko sodelovanje na področju šolskega izobraževanja; • publikacije v zvezi z evropskim izobraževalnim sodelovanjem v šolskem izobraževanju, vključno z analizami strategij internacionalizacije za izobraževanje, izvajanjem programa in ovirami na področju šolskega izobraževanja. Zlasti naslednje aktivnosti, morda ne bodo financirane iz dodeljenih sredstev: • aktivnosti, ki so upravičene v okviru drugega dela programa Comenius oz. programa VŽU; • raziskovalne aktivnosti.
Kdo ima lahko koristi	• Organizacije/institucije, ki omogočajo začetno usposabljanje in/ali strokovno spopolnjevanje za učitelje in drugo izobraževalno osebje; • Šole • Ostale organizacije in institucije, ki so aktivne v šolskem izobraževanju (vključno z raziskovalnimi centri, centri za usposabljanje na področju upravljanja ali vodenja in svetovanja, izobraževalne oblasti in javne ali zasebne družbe); • Oblasti, organizacije in institucije, ki niso izobraževalnega tipa, ampak lahko njihove akcije prispevajo k razvoju visoko-kakovostnega izobraževanja; • Mreže, združenja prostovoljcev in ostale nepridobitne organizacije in podjetja, aktivna na področju izobraževanja.
Kdo se lahko prijavi	Organizacija prijaviteljica v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	27. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	1 leto

Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Organizacije, ki sodelujejo v programu Comenius, morajo imeti sedež v državi, ki sodeluje v programu VŽU. Kadar je organizacija šola, mora pripadati eni izmed tipov organizacij, ki jih določijo nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html).-
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Ni opomb
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritetenih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznано strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Zaželeno je, da so rezultati aktivnosti pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	oktober
Predviden datum začetka akcije	november

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	SPREMLJEVALNI UKREPI
Akcija	eTwinning
Cilji in opis akcije	eTwinning spodbuja sodelovanje šol v Evropi z uporabo informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT). Zagotavlja podporo, ideje in orodja, da poenostavi šolam vzpostavitev partnerstev in projektov sodelovanja na kateremkoli predmetnem področju. eTwinning pomaga šolam na obeh ravneh, evropski (s Centralno službo za podporo - CSS) in nacionalni (z nacionalno službo za podporo - NSS). Centralne služba za podporo zagotavlja evropski eTwinning portal, nudi pomoč za učitelje, objavlja pedagoška in informativna gradiva o eTwinningu in občasno organizira evropske delavnice za strokovni razvoj učiteljev. Prav tako tesno sodeluje z Nacionalno službo za podporo, da zagotovi delitev praks in usklajen pristop k eTwinningu na evropski ravni. Evropski eTwinning portal je povsem večjezična spletna stran, ki ponuja orodja in storitve za sodelovanje, kjer se učitelji registrirajo, najdejo partnerje in delajo skupaj z njimi. Nacionalne službe za podporo so organizacije določene s strani ministrstva za izobraževanje, ki spodbujajo eTwinning na nacionalni ravni. Organizirajo posebne oblike usposabljanj za učitelje in zagotavljajo, da eTwinning pristopi ustrezajo potrebam lokalnih šol. Za bolj podrobne informacije se obrnite na eTwinning portal http://www.etwinning.net
Kdo ima lahko koristi	Šole (organizacije, ki izvajajo splošno, poklicno in tehnično izobraževanje – od predšolskega, do konca srednješolskega izobraževanja). Učitelji kateregakoli predmetnega področja, ravnatelji, knjižničarji in ostalo šolsko osebje. Posamezni projekti ne prejmejo neposrednega financiranja ampak imajo učitelji koristi od storitev, usposabljanja, priznavanja in orodij, ki jih nudijo eTwinning nacionalne in evropske službe za podporo.
Kdo se lahko prijavi	Vsak učitelj, ravnatelj, knjižničar ali drugo šolsko osebje preko eTwinning portala http://www.etwinning.net. Formalna prijavnica ni potrebna.

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	LISTINA
Akcija	ERASMUS Univerzitetna listina
Cilji in opis akcije	Univerzitetna listina Erasmus (EUC) zagotavlja splošen okvir za evropske aktivnosti sodelovanja, ki jih visokošolski zavod (HEI) lahko izvaja v okviru programa Erasmus. Listina je predpogoj za HEI za organizacijo mobilnosti študentov in mobilnosti učnega in ostalega osebja, za izvedbo Erasmus intenzivnih jezikovnih tečajev in intenzivnih programov, ter prijavo za večstranske projekte, mreže, spremljevalne ukrepe in organizacijo pripravljanih obiskov. Natančneje EUC omogoča visokošolskim zavodom, da se prijavijo za Erasmus financiranje zato, da: • napotijo svoje študente na študij na HEI v tujini • sprejmejo študente na študij iz HEI v tujini • napotijo svoje študente na prakso v podjetja in druge organizacije kot je HEI v tujini • napotijo svoje učno osebje na HEI v tujino • Sprejmejo učno osebje iz HEI v tujini • Sprejmejo učno osebje iz podjetij v tujini • napotijo svoje osebje na spopolnjevanje v tujino • Sprejmejo na spopolnjevanje osebje iz HEI v tujini • Organizirajo Intenzivni jezikovni tečaji Erasmus (EILC) • Koordinirajo Erasmus intenzivne programe (IP) • Koordinirajo Erasmus večstranske projekte • Koordinirajo akademske in strukturne mreže • Koordinirajo spremljevalne ukrepe • Organizirajo pripravljane obiske Listina, ki jo po končanem razpisu za oddajo predlogov dodeli Evropska Komisija, določa temeljna načela in minimalne zahteve, ki jih HEI med izvajanjem aktivnosti Erasmus mora izpolniti. Prijavnica HEI za EUC, vključuje tudi Izjavo o politiki Erasmus (EPS), ki opisuje celovit načrt Erasmus sodelovanja za institucijo in je skladna s strategijo, opredeljeno v izjavi o poslanstvu institucije ter določa ukrepe in aktivnosti, ki jih institucija mora uvesti, če želi izpolniti v Listini določene pogoje. EPS mora biti objavljena in biti široko vidna. Visokošolski zavodi se lahko prijavijo za tri različne vrste listin: 1. Standardna Erasmus univerzitetna listina je za institucije, ki se želijo prijaviti za financiranje Erasmus za aktivnosti transnacionalne mobilnosti za študente in osebje in/ali se prijavljajo za Erasmus večstranske projekte, mreže, spremljevalne ukrepe ali pripravljane obiske. 2. Razširjena Erasmus univerzitetna listina (samo študentska praksa) je za institucije, ki se želijo prijaviti le za financiranje transnacionalne prakse v podjetjih za študente med njihovim študijem. 3. Razširjena Erasmus univerzitetna listina (standardna listina in študentska praksa) je za institucije, ki se želijo prijaviti za aktivnosti, ki jih pokrivata Standardna in Razširjena (samo praksa v podjetjih) univerzitetna listina. Komisija ob izdaji EUC institucijo prejemnico obvesti, ali se njena Listina nanaša na „standardne“ aktivnosti ali na prakso oz. oboje. EUC je običajno dodeljena za celotno obdobje trajanja programa Vseživljenjsko učenje (LLP). Toda kjer je to upravičeno, je Listina lahko dodeljena tudi za krajše obdobje. Skladnost z EUC se neprestano preverja, Komisija pa lahko Listino v skrajnem primeru tudi odvzame, če institucija ne izpolnjuje svojih obveznosti v zvezi z EUC. Institucije in nacionalne oblasti morajo brez odlašanja obvestiti Evropsko Komisijo o morebitnih spremembah položaja ali statusa institucije, ki bi zahteval spremembe ali odvzem listine.
Kdo ima lahko koristi	Visokošolski zavodi, njihovi študenti in osebje.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolski zavodi, ki jih priznajo nacionalne oblasti.
PRIORITETE	Ni določeno
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnico je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	EUC
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	28. november 2008
Trajanje	

Najkrajše trajanje:	Ni določeno
Najdaljše trajanje:	Ni določeno
Opombe glede trajanja:	Dodeljena do 2013 (celotno trajanje)
FINANČNE DOLOČBE Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Ni določeno
Najvišja dotacija v €:	Ni določeno
Opomba glede financiranja:	Erasmus univerzitetna listina sama po sebi še ne zagotavlja nobenega financiranja.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Visokošolski zavodi morajo biti priznani s strani nacionalnih oblasti.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Upoštevanje temeljnih načel Listine Jasna obrazložitev v primeru težav pri upoštevanju načel. 2. Kakovost prijavnice a. Jasnost in popolnost Izjave o politiki Erasmus; b. Kakovost dogovorov za podporo mobilnosti: Priznavanje obdobja študija / prakse, jezikovna priprava, spremljanje, nastanitvene kapacitete, itd.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	maj
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	CERTIFIKATI
Akcija	ERASMUS Certifikat za konzorcij za prakse
Cilji in opis akcije	Erasmus certifikat za konzorcij za prakse priznava finančne in operativne zmožnosti konzorcija za organizacijo Erasmus študentske prakse in prijavo za financiranje le-te. Konzorcijem omogoča, da se prijavijo nacionalni agenciji za Erasmus študentsko prakso in organizacijo sredstev za mobilnost. Konzorcij je lahko določen kot skupina visokošolskih zavodov, ki imajo razširjeno Erasmus univerzitetno listino, in drugih organizacij (podjetja, združenja, gospodarske zbornice, fundacije, itd.), ki sodelujejo pri omogočanju prakse študentom v terciarnem izobraževanju. Večina konzorcijev niso ločene pravna osebe, pač pa delujejo v okviru pravnih oseb svojih članov. Koordinator konzorcija je organizacija, ki vodi konzorcij. Erasmus certifikat za konzorcij za prakse podelijo nacionalne agencije konzorcijem za 3-letno obdobje z možnostjo podaljšanja in lahko velja najdlje do leta 2013. Novo ustanovljenim konzorcijem brez predhodnih izkušenj ali dosežkov, se Certifikat podeli samo za naslednje študijsko leto. Certifikat se podeli konzorciju, ki se strinja, da bo po najboljših močeh zagotavljal visoko kakovost pri organizaciji Erasmus prakse študentov. V okviru konzorcija vsak visokošolski zavod, ki napoti študente na prakso, ostaja odgovoren za kakovost, vsebino in priznavanje prakse, kot je določeno v Pogodbi o usposabljanju, ki jo sklenejo študent, njegova matična institucija in gostiteljskim podjetjem, vključno z Izjavo o kakovosti. Skladnost s certifikatom Erasmus za konzorcij za prakso se spremlja. Kršitev zavez konzorcija lahko vodi k odvzemu certifikata Erasmus za konzorcij za prakso s strani nacionalne agencije. Institucije in nacionalne oblasti bodo brez odlašanja obvestile ustrezno nacionalno agencijo o morebitnih spremembah položaja ali statusa institucije, ki bi lahko zahteval spremembe ali odvzem certifikata Erasmus za konzorcij za prakse.
Kdo ima lahko koristi	- Visokošolski zavodi - Podjetja - Študenti
Kdo se lahko prijavi	Koordinator v imenu konzorcija za prakso (skupina visokošolskih zavodov, ki imajo razširjeno Erasmus univerzitetno listino, in po možnosti drugih organizacij, kot so podjetja, združenja, gospodarske zbornice, fundacije, itd.).
PRIORITETE	Ni določeno
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	EPC
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	13. marec 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 leto
Najdaljše trajanje:	Do leta 2013
Opombe glede trajanja:	Dodeli se za 1 leto, ali 3-letno obdobje z možnostjo podaljšanja in letom 2013, kot zadnjim letom veljavnosti
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Ni določeno
Najvišja dotacija v €:	Ni določeno
Opomba glede financiranja:	Certifikat ERASMUS za konzorcij za prakso sam po sebi še ne zagotavlja nobenega financiranja.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila	- Vloge morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.

upravičenosti:	- Konzorcij vključuje vsaj eno institucijo/organizacijo koordinatorko in en partnerski visokošolski zavod. - Vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo v konzorciju, morajo imeti razširjeno Erasmus univerzitetno listino. - Vsak sodelujoči član konzorcija mora biti pravna oseba v isti državi, kot je prijavitelj.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Kakovost prijavnice
	Jasnost, ustreznost in popolnost prijavnice.
	2. Kakovost konzorcija
	Sestava in kakovost strukture konzorcija ter vloga partnerjev
	3. Kakovost organizacije mobilnosti
	Kakovost dogovorov za podporo mobilnosti (informacije in izbor udeležencev, priprave, praktična pomoč, vsebina usposabljanja in priznavanje, mentorstvo)
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije	Obiščite spletno stran NA

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	ERASMUS Pripravljalni obiski
Cilji in opis akcije	Glavni cilj akcije je visokošolskim zavodom (HEI) pomagati vzpostaviti stik s perspektivnimi partnerskimi institucijami s ciljem vzpostaviti: - Nove medinstitucionalne sporazume (ne obnovitev le-teh), ki se nanašajo na mobilnost študentov in/ali osebja; - Intenzivne programe Erasmus; - Prakso Erasmus študentov; - Erasmus mreže; - Erasmus večstranske projekte; - Erasmus spremljevalne ukrepe. Če se želi visokošolski zavod prijaviti za dotacijo za pripravljalne obiske, mora biti imetnik Univerzitetne listine Erasmus (EUC). Dotacija za pripravljalne obiske se lahko uporabi za obisk: - en oz. več perspektivnih partnerskih visokošolskih zavodov (obiskanim visokošolskim zavodom ni potrebno imeti EUC); - ali podjetja oz. organizacije. Dotacije za pripravljalne obiske se lahko porabi za udeležbo na „kontaktnem seminarju“ za iskanje partnerjev, ki ga organizira nacionalna agencija. Podrobnosti o seminarjih se lahko pridobi na zahtevo od nacionalnih agencij. Poleg tega se lahko dotacija za pripravljalne obiske dodeli podjetjem ali drugim organizacijam zato, da se jim pomaga pri ustanovitvi konzorcija za organizacijo Erasmus prakse za študente.
Kdo ima lahko koristi	- Posamezniki, zaposleni na visokošolskih zavodih, ki imajo EUC - Osebe iz podjetij ali drugih organizacij, v primeru obiskov, namenjenih ustanovitvi konzorcija za prakso študentov. Ponavadi se dotacija dodeli samo za eno osebo na obisk, vendar se lahko v izjemnih primerih dotacijo dodeli tudi dvema članoma osebja iz iste institucije, da se udeležita obiska skupaj. Financiran bo le en obisk na potencialen projekt. Vloge za pripravljalni obisk niso več upravičene po tistem, ko je oddana predmetna vloga za projekt/partnerstvo.
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus univerzitetne listine - Podjetja ali druge organizacije
PRIORITETE	Trenutno ni evropskih prioritet za ERASMUS pripravljalne obiske. Prosim, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosim, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	PV
Prosim, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	Roke določi posamezna nacionalna agencija.
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 dan
Najdaljše trajanje:	5 dni
Opombe glede trajanja:	Vse aktivnosti se lahko začnejo najprej 1. januarja 2009 in se morajo končati najkasneje do 30. aprila 2010.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosim, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v €:	Glej nacionalni del razpisa.
Opomba glede financiranja:	Ni opomb
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosim, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosim obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	

Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Organizacije prijaviteljice, ki so visokošolski zavodi, morajo imeti EUC. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne prioritete.	
Najmanjše število držav:	Ni določeno	
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno	
Opombe v zvezi z udeleženci:	Ni opomb	
Merila za dodelitev	1. Vsebina in trajanje	
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.	
	2. Ustreznost	
	Obstaja jasna povezava med aktivnostmi in strategijo prijaviteljeve matične institucije ter namenom in vsebino pripravljalnega obiska.	
	POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije		Obiščite spletno stran NA

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	ERASMUS Organizacija mobilnosti
Cilji in opis akcije	Ta podporni ukrep je namenjen organizaciji naslednjih akcij mobilnosti: • Mobilnost študentov za študij za namen študija • Mobilnost študentov za namen prakse • Mobilnost osebja za poučevanje – učno osebje z visokošolskih zavodov in iz podjetij • Mobilnost osebja za usposabljanje – učno in drugo osebje z visokošolskih zavodov Organizacija mobilnosti (OM) študentov in osebja vključuje ustvarjanje optimalnih pogojev s pomočjo kakovostnih ukrepov za podporo; za študente in osebje, ki prihaja oziroma odhaja za določeno obdobje zaradi učenja, usposabljanja oz. poučevanja na visokošolske zavode ali v podjetja v drugih sodelujočih državah. HEI prejmejo dotacijo kot znesek za upravljanje, katerega višina je odvisna od števila odhodnih mobilnosti in prihajajočega pedagoškega osebja iz podjetij. Konzorciji prejmejo dotacijo kot znesek za upravljanje, katerega višina je odvisna od števila študentov, ki odhajajo na mobilnost za prakso. Organizacija mobilnosti lahko zajema naslednji seznam aktivnosti: • Določila za izbiro študentov in osebja za sodelovanje v aktivnostih mobilnosti; • Zagotavljanje jezikovne priprave za mobilne študente in osebje; • Zagotavljanje informacij in pomoči prihajajočim oz. odhajajočim študentom ter osebju (npr. predstavitev institucije/organizacije gostiteljice, storitve za sprejem, akademski nasveti študentom, pomoč pri praktičnih zadevah kot so nastanitev, socialna varnost, dovoljenja za bivanje, potovanje, zagotovitev tutorjev/mentorjev za prihajajoče študente); • Akademске in organizacijske dogovore s partnerskimi institucijami (npr. priznavanje obdobja študija v tujini za študente; za učitelje, vključitev predavanj v redni program institucije gostiteljice; dogovori za študente in ocenjevanje predavanj itd.; to lahko vključuje tudi obiske partnerskih institucij, ki imajo EUC); • Obiski perspektivnih partnerskih institucij, ki imajo EUC, za preučevanje in vzpostavitev dogovorov med institucijami; • Razvoj in uporaba Evropskega prenosnega kreditnega sistema (ECTS) in Priloge k diplomu (DS); • Zagotavljanje, da bodo študentom ponujeni vsi potrebni sporazumi o njihovem študiju/praksi in povezanih dogovorih za ocenjevanje (t.j. sporazumi o izobraževanju, sporazumi o usposabljanju); • Dogovore za spremljanje odhajajočih študentov, vključno z obiski partnerskih institucij ali organizacij; • Organizacija zbiranja povratnih informacij od študentov in osebja, ki se vračajo domov, ter zagotavljanje zbranih povratnih informacij perspektivnim študentom in osebju (to lahko zajema pomoč lokalnim študentskim organizacijam ali izbranim študentom iz različnih področij za zagotavljanje informacij in svetovalnih storitev prihajajočim in odhajajočim študentom); • Posebne dogovore za zagotavljanje kakovosti prakse študentov v podjetjih; • Nudenje informacij in objave o programu Erasmus (mobilnost študentov in osebja). Seznam ni izčrpen.
Kdo ima lahko koristi	- Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus univerzitetne listine in njihovi študentje ter njihovo osebje. - Konzorciji (koordinator in člani), ki imajo Erasmus certifikat za konzorcij za prakse..
Kdo se lahko prijavi	Visokošolskim zavodom in konzorcijem se ni potrebno posebej prijaviti za samo organizacijo mobilnosti. Višina dodeljene dotacije za organizacijo mobilnosti je odvisna od števila odhodnih mobilnosti in gostujočih mobilnosti povabljenega osebja iz podjetij, za katere se je dodelila dotacija, in ustrezne tabele dotacij.
PRIORITETE	Niso določene
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	MB HEI, MB Cons
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	Niso določeni
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	
Opombe glede trajanja:	
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 2
Najvišja dotacija v €:	Niso določene

[illegible]

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	ERASMUS – Mobilnost študentov za namen študija
Cilji in opis akcije	Ta akcija študentom na visokošolskih zavodih omogoča, da preživijo obdobje vključeno v študij, ki traja od 3 do 12 mesecev, v drugi sodelujoči državi. Cilji tovrstne mobilnosti so: • Omogočiti študentom, da pridobijo izobraževalne, jezikovne in kulturne koristi iz izkušnje učenja v drugih evropskih državah; • Spodbujati sodelovanje med institucijami in bogatitev izobraževalnega okolja institucij gostiteljic; • Prispevati k razvoju kroga dobro izobraženih, odprto mislečih in mednarodno izkušenih mladih ljudi v bodoče strokovnjake. Mobilnost Erasmus študentov se izvaja v okviru predhodnih „medinstitucionalnih sporazumov“ med matičnimi in gostujočimi institucijami, kjer morata biti obe imetnici Erasmus Univerzitetne listine. Pred svojim odhodom Erasmus študentje prejmejo: • „Študijski sporazum“, kjer je določen program študija, ki bo sledil in kot ga odobrijo študent, matična institucija in institucija gostiteljica; • „Erasmus študentsko listino“, ki določa pravice in dolžnosti v zvezi z njihovim obdobjem študija v tujini. Ob koncu obdobja v tujini mora institucija gostiteljica Erasmus študentu in njegovi matični instituciji poslati kopijo potrdila, da je odobreni program zaključen, ter potrditi dosežene rezultate. Matična institucija mora v celoti akademsko priznati zadovoljivo opravljene aktivnosti v času obdobja Erasmus mobilnosti, kot je določeno v študijskem sporazumu, po možnosti z uporabo ECTS kreditnih točk. Študentom se lahko dodeli Erasmus dotacija, ki jim pomaga kriti stroške potovanja in bivanja (vključno s stroški zavarovanja), ki nastanejo v zvezi z njihovim študijskim obdobjem v tujini. Erasmus študentom – če jim je dodeljena Erasmus dotacija ali ne – na institucijah gostiteljicah ni treba plačati šolnine, vpisnine, izpitov in dostopa do laboratorijev in knjižnice na instituciji gostiteljici. Državne dotacije ali posojila odhajajočim študentom, se morajo izplačevati tudi za čas Erasmus študijskega obdobja v tujini. Erasmus študent se lahko udeleži, če ima to možnost, Erasmus intenzivnega jezikovnega tečaja (EILC) jezika države gostiteljice pred študijskim obdobjem in se mu lahko za ta namen dodeli tudi dotacija. Za več informacij, si oglejte podrobne informacije o Erasmus intenzivnih jezikovnih tečajih. Študentje s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za dodatno dotacijo, če so izbrani za obdobje mobilnosti.
Kdo ima lahko koristi	Študenti, vpisani na visokošolskih zavodih, ki so imetniki EUC.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolski zavodi pošiljatelj, imetniki EUC.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	MB HEI
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	13. marec 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	3 mesece
Najdaljše trajanje:	12 mesecev
Opombe glede trajanja:	Najmanj 3 mesece ali en polni študijski trimeser/obdobje
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1b
Najvišja dotacija v €:	
Opomba glede financiranja:	

OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI

Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.

Merila upravičenosti

Splošna merila upravičenosti:

Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.

Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.

[illegible]

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	ERASMUS – Mobilnost študentov za namen prakse
Cilji in opis akcije	Ta akcija omogoča študentom visokošolskih zavodov, da preživijo določeno obdobje prakse med 3 meseci (ali najmanj dva tedna za študente v višješolskem izobraževanju) in 12 meseci v podjetju ali organizaciji v drugi sodelujoči državi. Cilji tovrstne mobilnosti so: • Pomagati študentom, da se prilagodijo zahtevam na evropskem trgu dela; • Pomagati študentom, da razvijejo določene spretnosti, vključno z jezikovnimi spretnostmi in izboljšajo razumevanje ekonomske in socialne kulture določene države v kontekstu pridobivanja delovnih izkušenj; • Spodbujanje sodelovanja med HEI in podjetji; • Prispevati k razvoju kroga dobro izobraženih, odprto mislečih in mednarodno izkušenih mladih ljudi v bodoče strokovnjake. Organizacije gostiteljice študentske prakse so lahko podjetja, centri za usposabljanje, raziskovalni centri in druge organizacije, vključno z visokošolskimi institucijami. Pred svojim odhodom študentje prejmejo: • „Sporazum o usposabljanju“ v zvezi z natančnim programom za obdobje prakse; ta sporazum morata potrditi matična visokošolska institucija in organizacija gostiteljica. • „Izjava o kakovosti“, ki določa pravice in dolžnosti vseh udeležениh skupin v zvezi s prakso. Poleg tega, mora biti v sporazumu o usposabljanju, med študentom upravičencem in njegovim matičnim visokošolskim zavodom, zajeto tudi obdobje. Ob izteku obdobja v tujini mora matični visokošolski zavod, kot je dogovorjeno v Sporazumu o usposabljanju, obdobje, ki ga je študent preživel v tujini, v celoti priznati, po možnosti z uporabo ECTS kreditnih točk. V posebnem primeru, ko obdobje prakse ni del kurikuluma študenta, mora matična institucija zagotoviti priznavanje vsaj z navajanjem tega obdobja v Prilogi k diplomi. Študentom se lahko dodeli Erasmus dotacija za pomoč pri kritju stroškov potovanja in bivanja (vključno s stroški zavarovanja), ki nastanejo v zvezi z njihovim obdobjem prakse v tujini. Erasmus študent se lahko udeleži, če ima to možnost, Erasmus intenzivnega jezikovnega tečaja (EILC) jezika države gostiteljice pred študijskim obdobjem in se mu lahko za ta namen dodeli tudi dotacija. Za več informacij, si oglejte podrobne informacije o Erasmus intenzivnih jezikovnih tečajih. Študentje s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za dodatno dotacijo, če so izbrani za obdobje mobilnosti.
Kdo ima lahko koristi	- Študenti, vpisani na visokošolskem zavodu, ki je imetnik Razširjene Erasmus univerzitetne listine - Podjetja
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi pošiljatelj, imetniki razširjene EUC. - Konzorciji za prakso, ki imajo Erasmus certifikat za konzorcij za prakse
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	MB HEI, MB Cons
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	13. marec 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	3 mesece
Najdaljše trajanje:	12 mesecev
Opombe glede trajanja:	Najmanj 2 tedna za višje strokovno izobraževanje
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1b
Najvišja dotacija v €:	
Opomba glede financiranja:	

Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.

Splošna merila upravičenosti:

Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.

Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.

Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Študentje morajo biti vpisani na visokošolski zavod, ki je imetnik razširjene Erasmus univerzitetne listine. - Obdobje, preživeto v tujini, morajo matične institucije v celoti priznati, po možnosti z uporabo ECTS kreditnih točk. Priznavanje temelji na sporazumih za usposabljanje, ki jih potrdijo vsi vpleteni akterji pred začetkom obdobja mobilnosti. V posebnem primeru, ko obdobje prakse ni del kurikuluma študenta, mora matična institucija zagotoviti priznavanje vsaj tako, da podatke o tem obdobju navede v Prilogi k diplomu. - Vsaj ena od obeh držav, matična država ali gostiteljica, mora biti država članica EU.
--------------------------------------	---

Najmanjše število držav:	Niso določene
--------------------------	---------------

Najmanjše število partnerjev:	Niso določene
-------------------------------	---------------

Opombe v zvezi z udeleženci:	
------------------------------	--

Merila za dodelitev	Merila za dodelitev pomembna za študente: Učinek in ustreznost
---------------------	---

	Erasmus praksa bo na dokazljiv način prispevala k razvoju študentovih osebnih in strokovnih kompetenc, vključno z jezikovnimi in medkulturnimi kompetencami. Predvidena je uporaba Europassa.
--	---

--	--

POSTOPKI SPORAZUMA

Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		Obiščite spletno stran NA
---	--	---------------------------

Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	Obiščite spletno stran NA
---	---------------------------

Predviden datum začetka akcije	junij
--------------------------------	-------

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	ERASMUS Mobilnost osebja za poučevanje - učno osebje z visokošolskih zavodov in iz podjetij
Cilji in opis akcije	Ta akcija omogoča osebju, da preživi obdobje za poučevanje, ki traja od 1 dne - ali vsaj 5 ur poučevanja - do 6 tednov na visokošolskem zavodu v drugi sodelujoči državi. Cilji tovrstne mobilnosti za poučevanje so: • Spodbujati visokošolske zavode k širjenju in bogatenju obsega in vsebine predavanj, ki jih ponujajo; • Omogočiti študentom, ki ne morejo sodelovati v načrtu mobilnosti, da uporabljajo znanje in izkušnje akademskega osebja iz visokošolskih zavodov in osebja, ki je povabljen iz podjetij, iz drugih evropskih držav; • Spodbujati izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj o pedagoških metodah; • Ustvarjati povezave med visokošolskimi zavodi in podjetji. Naloge poučevanja lahko izvaja učiteljsko osebje iz visokošolskih zavodov ali povabljen osebje iz podjetij. V vseh primerih morajo biti naloge poučevanja vključene v kurikulum institucije gostiteljice. Partnerski visokošolski zavod se mora vnaprej strinjati s programom nalog, ki jih bodo opravljali gostujoči učitelji (program poučevanja). Če je oseba, ki bo izpeljala določeno nalogo, članica visokošolskega zavoda, mora naloga temeljiti na medinstitucionalnem sporazumu med matično institucijo in institucijo gostiteljico. Učiteljsko osebje iz visokošolskih zavodov izbere matična institucija, osebje iz podjetij pa institucija gostiteljica. V primeru mobilnosti osebja iz podjetja na visokošolski zavod, se mobilnost vzpostavi na podlagi vabila visokošolskega zavoda za člana osebja v podjetju. Dotacije vedno upravlja visokošolski zavod. Člani osebja s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za dodatno dotacijo, če so izbrani za obdobje mobilnosti.
Kdo ima lahko koristi	- Učiteljsko osebje na visokošolskih zavodih - Osebje v podjetjih
Kdo se lahko prijavi	Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus Univerzitetne listine.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	MOB HEI
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	13. marec 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 dan
Najdaljše trajanje:	6 tednov
Opombe glede trajanja:	Naloge poučevanja morajo obsegati najmanj 5 ur poučevanja. Najkrajše trajanje 5 dni se močno priporoča za zagotovitev pomembnega prispevka v programu poučevanja in mednarodnem življenju na instituciji gostiteljici.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v €:	
Opomba glede financiranja:	
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.

upravičenosti:	- Naloge za poučevanje lahko prevzame ali učiteljsko osebje HEI ali osebje iz podjetij. Učiteljsko osebje mora prihajati iz visokošolskih zavodov, ki imajo Erasmus Univerzitetno listino. - Naloge poučevanja se mora izvajati na visokošolskem zavodu, ki ima Erasmus Univerzitetno listino. - Mobilnost za poučevanje je osnovana na medinstitucionalnih dogovorih med matičnimi in gostiteljskimi visokošolskimi zavodi ali na sporazumu med visokošolskim zavodom in določenim podjetjem. - S programom poučevanja se morajo strinjati vnaprej vsi akterji. - Vsaj ena od obeh držav, matična država ali gostiteljica, mora biti država članica EU.	
Najmanjše število držav:	Niso določene	
Najmanjše število partnerjev:	Niso določene	
Opombe v zvezi z udeleženci:		
Merila za dodelitev	Merila za dodelitev pomembna za osebje:	
	1. Kakovost delovnega programa	
	Cilji in pričakovani rezultati so jasni in realni, in program poučevanja je ustrezen za doseganje ciljev.	
	2. Evropska dodana vrednost	
	Naloge poučevanja bodo na preverljiv način okrepile evropsko razsežnost matične in gostiteljske institucije/podjetja in krepile vezi med njima.	
	3. Vsebina in trajanje	
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.	
	4. Učinek in ustreznost	
	Naloge za poučevanje bodo na preverljiv način prispevale k izboljšanju nabora in/ali kakovosti poučevanja, ki je na voljo študentom v instituciji gostiteljici.	
	POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije		junij

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	ERASMUS mobilnost osebja za usposabljanje – učno in drugo osebje z visokošolskih zavodov
Cilji in opis akcije	Ta akcija omogoča učnemu in ostalemu osebju na visokošolskih zavodih, da preživijo obdobje usposabljanja, dolgo od 5 dni do 6 tednov v podjetju ali organizaciji, kot je visokošolski zavod v drugi sodelujoči državi. Cilji tovrstne mobilnosti osebja za usposabljanje so: • Omogočiti osebju z visokošolskih zavodov, da pridobijo znanje ali določeno praktično znanje iz izkušenj in dobrih praks v tujini, kot tudi praktične spretnosti, ki so pomembne za njihovo trenutno delo in njihov strokovni razvoj; • Pomagati pri vzpostavitvi sodelovanja med visokošolskimi zavodi in podjetji. Obisk v partnerskem podjetju, organizaciji ali instituciji ima lahko različna imena: kratka začasna predstavitev osebja na drugo delovno mesto, sheme opazovanja služb („job shadowing“), študijski obisk, delavnica, konferenca, itd. Osebjem izbere matični visokošolski zavod. Osebjem svoji instituciji predloži delovni načrt, ki ga je potrdil prejemnik – podjetje/institucija. Načrt mora vsebovati vsaj: Splošne namene in cilje, pričakovane rezultate usposabljanja ali učnih aktivnosti, ki jih je treba izvesti, in program za obdobje mobilnosti. Člani osebja s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za posebno dotacijo, če so izbrani za obdobje mobilnosti.
Kdo ima lahko koristi	Osebjem iz visokošolskih zavodov.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus univerzitetne listine.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnico je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	MOB HEI
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	13. marec 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	5 dni
Najdaljše trajanje:	6 tednov
Opombe glede trajanja:	Obiski krajši od 5 delovnih dni so možni le v izjemnih primerih, kadar je osebje težko pogrešljivo za celoten čas najkrajšega trajanja. Jezikovno usposabljanje in obiski konferenc, seminarjev in delavnic ne sme predstavljati večino vseh dni za usposabljanje.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v €:	
Opomba glede financiranja:	
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Učno osebje mora prihajati iz visokošolskih zavodov, ki imajo EUC. - Kadar gostiteljica ni visokošolski zavod, mora prav tako imeti EUC. - Vsaj ena od obeh držav, matična država ali gostiteljica, mora biti država članica EU.
Najmanjše število držav:	Niso določene
Najmanjše število partnerjev:	Niso določene
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	Merila za dodelitev pomembna za osebje: 1. Kakovost delovnega programa

	Cilji in pričakovani rezultati so jasni in realni, in program dela je ustrezen za doseganje ciljev.	
	2. Evropska dodana vrednost	
	Aktivnost usposabljanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno usposabljanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika strokovnega in osebnega razvoja. Predvidena je uporaba Europassa.	
	3. Učinek in ustreznost	
	Obstaja jasna povezanost med predvidenim usposabljanjem in prijaviteljevimi potrebami po usposabljanju. Predvideno usposabljanje naj bi imelo pozitiven učinek na prijaviteljev strokovni razvoj in njegovo/njeno institucijo in bo okrepilo povezave med visokošolskimi zavodi ali med visokošolskimi zavodi in določenimi podjetji.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije		junij

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	ERASMUS Intenzivni jezikovni tečaji
Cilji in opis akcije	Erasmus Intenzivni jezikovni tečaji (EILC) so specializirani tečaji manj razširjenih jezikov in jezikov, ki se manj poučujejo. Organizirani so v državah, kjer se ti jeziki govorijo. EILC potekajo v naslednjih 23 državah: Belgija (Flamska skupnost), Bolgarija, Ciper, Češka, Danska, Estonija, Finska, Grčija, Madžarska, Islandija, Italija, Latvija, Litva, Malta, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Švedska in Turčija. Tečaji EILC dajejo študentom Erasmus, ki te države obiskujejo za namen študija in prakse, priložnost, da se določen jezik učijo dva do šest tednov (tečaj mora obsegati skupaj najmanj 60 učnih ur in najmanj 15 učnih ur na teden) z namenom, da se pripravijo za obdobje Erasmus mobilnosti. Dopolnilne dotacije za mobilnost za študente Erasmus, ki sodelujejo v tečaju EILC, lahko dodeli in izplača ustrezní matični visokošolski zavod. Erasmus študentom se sodelovanje na tečaju EILC ne sme zaračunati. Ne glede na to, se lahko zaračuna ekskurzije ali podobne neobvezne dogodke in ostale stroške, ki jih morajo ponavadi plačati študenti Erasmus. Izbira institucij, ki organizirajo tečaje EILC, opravi nacionalna agencija v državi, v kateri se organizira tečaj. Študenti se za sodelovanje na tečaju EILC prijavijo preko svoje matične institucije. Comenius asistenti se prijavijo neposredno na instituciji, ki gosti EILC. Izbor študentov za tečaj EILC je skupna odgovornost institucij, ki tečaj organizirajo, in NA v državi gostiteljici.
Kdo ima lahko koristi	- Študenti, ki so vpisani na visokošolski zavod, ki ima Erasmus Univerzitetno listino in so bili izbrani za Erasmus obdobje študija/prakse. Študenti, katerih glavni predmet študija je jezik države, ki organizira EILC, ponavadi niso upravičeni kandidati. - Sodelujejo lahko tudi Comenius asistenti, pod pogojem, da so na tečaju na voljo prosta mesta.
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi, ki imajo EUC - Ostale organizacije, specializirane za jezikovno izobraževanje
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	MBILC
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	6. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	2 tedna
Najdaljše trajanje:	6 tednov
Opombe glede trajanja:	Najmanjši zahtevan obseg Erasmus intenzivnih jezikovnih tečajev (EILC) je 60 učnih ur v celoti in najmanj 15 učnih ur na teden.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1 & Tabela 3a
Najvišja dotacija v €:	
Opomba glede financiranja:	
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Tečaje lahko organizirajo visokošolski zavodi ali druge organizacije, specializirane za jezikovno izobraževanje manj razširjenih jezikov in jezikov, ki se manj poučujejo v državi gostiteljici. - Za organizacijo se lahko prijavijo institucije iz naslednjih držav: Belgija (Flamska skupnost), Bolgarija, Ciper, Češka, Danska, Estonija, Finska, Grčija, Madžarska, Islandija, Italija, Latvija, Litva, Malta, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Švedska in Turčija. - Za sodelovanje na tečaju se lahko prijavijo Erasmus študentje/Comenius asistenti iz vseh držav, ki sodelujejo v programu VŽU

Najmanjše število držav:	Ni določene
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Kakovost ciljev, metodologije in delovnega programa Cilji tečaja v smislu priprave študentov na študij v določeni državi so jasni, realni, obravnavajo ustrezen jezik in so usmerjeni v smeri potreb ciljne skupine; metodologija in delovni program so primerni za doseganje teh ciljev. Metode za ocenjevanje jezikovnega znanja sodelujočih na koncu tečaja so jasno opisane. Obstaja primerni kulturni element tečaja. Tečaj mora biti stroškovno učinkovit. Potrebno je dokazilo o priznavanju sodelovanja sodelujočih študentov glede na ECTS. 2. Kakovost ponudnika tečaja Ponudnik tečaja – ne glede na to, ali gre za visokošolski zavod ali drugo organizacijo - je ustrezno kvalificiran za izvedbo predvidenega jezikovnega izobraževanja (v smislu primernih pripomočkov za poučevanje, knjižnice in jezikovnega laboratorija). 3. Učinek in ustreznost Tečaj bo verjetno imel želeni pozitiven učinek na jezikovne kompetence udeležencev v ciljnem jeziku.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije	junij

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	ERASMUS Intenzivni programi
Cilji in opis akcije	Intenzivni program (IP) predstavlja kratek študijski program (od dveh tednov ali 10 polnih zaporednih dni do 6 tednov dela na določeno temo), ki združuje študente in osebje iz visokošolskih institucij iz vsaj treh sodelujočih držav, z namenom, da: • Spodbujati učinkovito in večnacionalno poučevanje strokovnih tem, ki se sicer ne poučujejo, oz. se poučujejo na zelo omejenem številu visokošolskih institucij; • Omogočiti študentom in učiteljem, da sodelujejo v večnacionalnih skupinah in s tem izkoristijo posebne pogoje učenja in poučevanja, ki niso na voljo na eni sami instituciji, ter spoznajo nove vidike na temo študija; • Omogočiti članom učnega osebja, da izmenjajo poglede o učni vsebini in novih pristopih k učnim načrtom ter metode poučevanja preizkusijo v mednarodnem učnem okolju. IP je lahko enkratna aktivnost ali aktivnost, ki se ponavlja omejeno število let (najdaljše trajanje financiranja je tri zaporedna leta, prijavnica se odda vsako leto). Program ne sme biti sestavljen iz raziskovalnih dejavnosti ali konferenc, sodelujočim učiteljem in študentom pa naj bi dal nekaj novega v smislu učnih možnosti, razvoja sposobnosti, dostopa do informacij idr. Upoštevat je treba naslednje zaželenosti: • Razmerje med osebjem in študenti mora zagotoviti aktivno sodelovanje v skupini in spodbujati razvoj učnega načrta pri izvajanju IP; • Dodatna prednost je udeležba visokošolskih zavodov iz več kot treh držav, zato da se izboljša evropski učinek IP; • Program naj veliko prispeva k razširjanju znanja na hitro razvijajočih se in novih področjih. Prednost bodo imeli IP, ki: • So usmerjeni v predmetna področja, katerim krajši programi dajejo določeno dodano vrednost; • Dajejo dokazilo o polnem priznavanju in kreditnih točkah za aktivnosti sodelujočih institucij; • So del integriranih študijskih programov, ki vodijo do priznane dvojne ali skupne stopnje izobrazbe; • Predstavljajo močan multidisciplinaren pristop; • Uporabljajo orodja in storitve IKT za podporo priprav in nadaljevanje IP, ter s tem prispevajo k oblikovanju trajnostne učne skupnosti na ustreznem predmetnem področju. Prijavnice morajo na nacionalno agencijo države, ki koordinira IP, poslati institucije, ki IP koordinirajo v imenu vseh partnerjev. Vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo pri IP-ju, morajo biti imetnice Erasmus Univerzitetne listine. Izbir opravi nacionalna agencija (NA) v državi, ki koordinira IP, in sicer na osnovi razpisa za oddajo predlogov, ki ga kot dopolnilo k splošnemu razpisu za oddajo predlogov za program VŽU objavi NA. Izbir udeležencev IP-ja (študentov in učiteljev) opravi konzorcij IP-ja.
Kdo ima lahko koristi	Študenti in osebje institucij, ki sodelujejo v IP-ju.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolski zavod, ki koordinira IP (in mora biti imetnik Erasmus Univerzitetne listine) v imenu vseh institucij, ki sodelujejo pri IP-ju (in so vse imetnice Erasmus Univerzitetne listine)
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	MBIP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	13. marec 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	10 dni
Najdaljše trajanje:	6 tednov
Opombe glede trajanja:	Glej „Posebna pravila upravičenosti“
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a & Tabela 3a
Najvišja dotacija v €:	

Opomba glede financiranja:	
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Vse sodelujoče institucije (koordinatorji in partnerji) morajo imeti Erasmus Univerzitetno listino. - Aktivnosti ne smejo obsegati raziskovalne dejavnosti ali konference. - Konzorcij vključuje najmanj 3 sodelujoče institucije iz 3 različnih držav. Najmanj ena sodelujoča institucija mora biti iz države članice EU. - Načrtovana lokacija IP-ja je v državi, ki je upravičena do sodelovanja v programu VŽU. - Sodelovati mora najmanj 10 študentov, ki ne prihajajo iz države, kjer poteka IP. - Načrt aktivnosti naj vključuje najmanj 10 zaporednih delovnih dni dela na določeno temo. IP mora potekati brez prekinitev in delovne dni v zvezi s temo lahko ločujejo samo vikendi. <u>IP-ji, ki so del ERASMUS Mundus magistrerija, niso upravičeni do financiranja.</u>
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Kakovost ciljev, metodologije in delovni program Cilji intenzivnega programa so jasni, realni in obravnavajo ustrezno temo, za katero obstaja dokazljiva potreba. Cilji so ustrezni operativnim ciljem programa VŽU in prioritetam te akcije. Metodologija je ustrezna za doseganje ciljev; načrt aktivnosti določa in razdeljuje naloge med partnerje na način, da je mogoče doseči rezultate ter so pri tem aktivno vključeni vsi partnerji. Pedagoški in didaktični pristop sta jasno opisana. Potrebno je dokazilo o priznavanju sodelovanja sodelujočih študentov v smislu ECTS. 2. Inovativni značaj Intenzivni program naj bi sodelujočim študentom in učiteljem dal nekaj novega v smislu učnih možnosti, razvoja sposobnosti, dostopa do informacij idr. 3. Kakovost partnerstva Obstaja primerno ravnotežje med partnerji v smislu njihovih pristojnosti in vključenosti v izvajane aktivnosti. Načrtovani so ustrezni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. Obstaja jasen opis vodenja, spremljanja in vrednotenja ukrepov intenzivnega programa. 4. Evropska dodana vrednost Učinek in koristi evropskega sodelovanja pri nudenju intenzivnega poučevanja o določeni temi so jasno in dobro določeni. 5. Učinek in ustreznost Predvideni rezultati so ustrezni in bodo imeli dokazljivi potencialni učinek na kakovost opravljenega poučevanja na obravnavanem predmetnem področju v sodelujočih institucijah. Indikacije možnih dodatnih koristi in stranskih rezultatov. 6. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov v sodelujočih institucijah in, če je mogoče, tudi v širši skupnosti.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije	september

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	VEČSTRANSKE MREŽE
Akcija	ERASMUS Akademске mreže
Cilji in opis akcije	Erasmus akademske mreže so oblikovane za spodbujanje evropskega sodelovanja in inovacij na določenih predmetnih področjih. Prispevajo k izboljšanju kakovosti poučevanja v visokošolskem izobraževanju, določajo in razvijajo evropsko razsežnost znotraj danega akademskega področja, nadaljnjim inovacijam ter izmenjavi metodologij in dobrih praks. To se doseže s sodelovanjem znotraj mreže med visokošolskimi zavodi, univerzitetnimi fakultetami in oddelki ter lahko vključuje tudi strokovna združenja in podjetja, kot tudi druga združenja. Vse mreže bi morale zbrati ustrezen nabor relevantnih interesnih skupin, ki so povezane z obravnavano temo. Sodelovanje znotraj mrež naj bi vodilo do rezultatov, ki bodo na določenih področjih imeli trajnosten in širok vpliv na visokošolske zavode in njihovo okolje po vsej Evropi na določenem področju. Prioritetne teme so določene v razpisih za oddajo predlogov. Vsako leto se še posebej spodbuja predloge mrež, ki se osredotočajo na predmetna področja in teme, ki jih mreže, že financirane v okviru te akcije, ne pokrivajo v zadostni meri, z namenom da se doseže optimalna pokritost akademskih področij. Ne glede na to se lahko dodeli tudi nadaljnja podpora mrežam, katerih cikel financiranja se je že zaključil, pod pogojem, da lahko prikažejo konkretne reference glede dosežkov in učinka, ter da bo podaljšanje obdobja financiranja vodilo do nadaljnjega razvoja (npr. v smislu obsega aktivnosti, metodološkega pristopa ali geografske pokritosti). Z vidika razpisa se za naslednja akademska področja, smatra, da niso zadostno pokrita: - pravo, - ekonomija, - književnost, - področja, ki povezujejo kulturo in izobraževanje, - filozofija, - matematika, - študije o evropski integraciji, - medkulturnost in večjezičnost, - izobraževanje učiteljev, - trajnostni razvoj, zlasti zadeve povezane z energetskimi in podnebnimi spremembami, - telesna vzgoja in šport, - podjetništvo in inovacije - med-področne vsebine. Sledi okvirni seznam nekaterih vrst vprašanj, na katera se bodo akademski projekti skušali osredotočiti, ob upoštevanju prioritet, zastavljenih v razpisu za oddajo predlogov: • Določanje področja. To naj bi običajno zajemalo opisovanje, analiziranje in primerjanje obstoječih učnih metod ter opredelitev in preizkušanje novih, prepoznavanje obstoječih visokokakovostnih učnih gradiv in nudenje slednjih članom mreže ob pomoči podatkovnih zbirk. • Aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti, če se nanašajo ali na akademsko področje ali na enega izmed vidikov vodenja in upravljanja univerz. • Omogočanje evropskega sodelovanja. Ocenjevanje stanja umetnosti v evropskem sodelovanju, prepoznavanje potreb in ovir ter načinov, kako jih premostiti. Priprava orodij (uporaba Evropskega sistema prenašanja kreditnih točk (ECTS), novi modeli usklajevanja evropskih strategij). Spodbujanje priprave evropskih modulov. • Opredelitev in posodobitev generičnih in sektorskih kompetenc z uporabo metode pilotnega projekta „Usklajevanje izobraževalnih struktur v Evropi“. Tokrat so projekti mrež tisti, ki morajo poskrbeti za poglobljanje rezultatov usklajevanja. Od mrež se sedaj pričakuje, da bodo uvajale metodologije in rezultate projekta usklajevanja na svojem področju. • Spodbujanje sinergij med učenjem in raziskavami s spodbujanjem visokošolskih zavodov k vključevanju raziskav v svoje poučevanje in povezovanju Erasmus mrež s tematskimi mrežami, ki jih financira Generalni direktorat Evropske Komisije za raziskave. • Krepitev povezave med izobraževanjem in družbo, povezovanje javnega in zasebnega sektorja ter znanstvenih in strokovnih udeležencev in tako prispevati k evropski zmožnosti za inovacije. Najmanj, kar se pričakuje od vsake mreže, je, da izvede naslednje operativne aktivnosti: • Postavitev spletne strani in drugih ustreznih orodij za pomoč pri izmenjavi in razširjanju informacij; • Izdelava letnega poročila o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti; • Zagotavljanje „udeležencem“ v Erasmusu popolne informacije o dogodkih in aktivnostih mreže; • Organizacija letnega srečanja za tematsko področje mreže. Srečanje lahko tudi povezuje/združuje predstavnike drugih aktivnosti, ki jih podpira Erasmus, z ustreznega področja, vključujoč predvsem večstranske projekte in intenzivne programe. Lahko ima obliko odprtega seminarja ali konference ter s tem spodbuja sodelovanje med projekti, ki jih podpira Erasmus, in drugimi primernimi pobudami; • Sprejetje primernih ukrepov v zvezi z ocenjevanjem učinkovitosti mreže. Ena od organizacij, ki sodeluje pri projektu mreže, mora prevzeti vlogo koordinatorja. Vsekakor pa lahko ostali partnerji mreže prevzamejo vodstvo v različnih fazah delovnega programa. Bistvenega pomena je, da je celotna mreža aktivno vključena v svoje aktivnosti.

Kdo ima lahko koristi	- Visokošolski zavodi - Javna telesa - Podjetja - Združenja in ostale primerne organizacije, dejavne v povezavi z visokošolskim izobraževanjem
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem - Javni organi, podjetja, združenja in ostale primerne organizacije, dejavne v povezavi z visokošolskim izobraževanjem
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	TN
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	27. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za mreže je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	200.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišji prispevek EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.
Najmanjše število držav:	31
Najmanjše število partnerjev:	31
Opombe v zvezi z udeleženci:	Število udeležencev/držav je lahko nižje od 31 le v natančno utemeljenih primerih.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je potrebno, morajo obravnavati eno izmed prioritarnih področij v Razpisu za oddajo predlogov za določeno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in ustrezna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznано strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in naloge so primerno porazdeljene med partnerji.
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi, regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.
	6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in izkoriščanje rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven kroga udeležencev v predlogu, med potekom in po koncu trajanja projekta.
	Pri obnovitvi večstranskih mrež se upošteva tudi kakovost preteklega dela.

POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	juni
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	VEČSTRANSKE MREŽE
Akcija	ERASMUS Strukturne mreže
Cilji in opis akcije	Ta akcija je oblikovana tako, da pomaga izboljšati in posodobiti določen vidik organizacije, upravljanja, ureditve ali financiranja visokošolskega izobraževanja. Prednost imajo naslednje aktivnosti: • Dostop do visokošolskega izobraževanja: Ključne zadeve vključujejo širjenje dostopa za ne-tradicionalne učence kot strokovnjake, starejše učence in ljudi z neformalnimi kvalifikacijami, in priznavanje predhodnih neformalnih in priložnostnih oblik učenja. • „Trikotnik znanja“ med izobraževanjem, raziskovanjem in inovacijami: Ključna vprašanja obsegajo krepitev vezi med poučevanjem in raziskovanjem v visokošolskem izobraževanju ter njihovo uporabo v panogi in podjetjih, ter vzpostavitev učnih regij, ki se osredotočajo na univerze, kot na gonilno silo regionalnega razvoja. • Upravljanje visokošolskih zavodov: Ključna vprašanja vključujejo izboljšanje avtonomije in odgovornosti za univerze, izboljšanje sistemov za upravljanje osebja, in izvajanje internih in eksternih mehanizmov za zagotavljanje kakovosti. Sodelovanje načeloma vključuje akademske in druge organizacije, kot so združenja, podjetja, strokovni organi, in, kjer je primerno, študentske organizacije. Vse mreže bi morale povezovati ustrezen nabor ustreznih interesnih skupin, ki jih obravnavana tema zadeva. Od sodelovanja znotraj mrež se pričakuje, da bo vodilo do rezultatov, ki bodo na ustreznih področjih imeli trajnost in obsežen vpliv na visokošolske zavode po Evropi. Zlasti se spodbuja predloge mrež, ki se osredotočajo na pomembna področja in teme, katerih mreže, ki so že financirane v okviru te akcije, ne pokrivajo v zadostni meri, zato da se doseže optimalna pokritost ključnih vidikov razvoja in vodenja visokošolskega izobraževanja. Najmanj, kar se pričakuje od vsake mreže, je, da izvede naslednje operativne aktivnosti: • Postavitev spletne strani in drugih ustreznih orodij za pomoč pri izmenjavi in razširjanju informacij; • Izdelava letnega poročila o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti; • Zagotavljanje „udeležencem“ v Erasmusu popolne informacije o dogodkih in aktivnostih mreže; • Organizacija letnega srečanja za tematsko področje mreže. Srečanje lahko tudi povezuje/združuje predstavnike drugih aktivnosti, ki jih podpira Erasmus, z ustreznega področja, vključujoč predvsem večstranske projekte. Lahko ima obliko odprtega seminarja ali konference ter s tem spodbuja sodelovanje med projekti, ki jih podpira Erasmus, in drugimi primernimi pobudami; • Sprejetje primernih ukrepov v zvezi z vrednotenjem učinkovitosti mreže. Ena od organizacij, ki sodeluje pri projektu mreže, mora prevzeti Prijavnico koordinatorja. Vsekakor pa lahko ostali partnerji mreže prevzamejo vodstvo v različnih fazah delovnega programa. Bistvenega pomena je, da je celotna mreža aktivno vključena v svoje aktivnosti.
Kdo ima lahko koristi	- Visokošolski zavodi - Javna organi - Podjetja - Združenja in ostale primerne organizacije, dejavne v povezavi z visokošolskim izobraževanjem
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem - Javni organi, podjetja, združenja in ostale primerne organizacije, dejavne v povezavi z visokošolskim izobraževanjem
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščite spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	TN
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	27. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za mreže je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	200.000 / leto.

Opomba glede financiranja:	Najvišji prispevek EU 75 %	
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.		
Merila upravičenosti		
Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.		
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.	
	- Vsaj ena država mora biti članica EU.	
Najmanjše število držav:	5	
Najmanjše število partnerjev:	5	
Opombe v zvezi z udeleženci:		
Merila za dodelitev	1. Ustreznost	
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritetnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.	
	2. Kakovost delovnega programa	
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.	
	3. Inovativni značaj	
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.	
	4. Kakovost konzorcija	
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznано strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..	
	5. Evropska dodana vrednost	
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.	
	6. Razmerje stroški-koristi	
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.	
	7. Učinek	
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.	
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)	
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.	
	Pri obnovitvi večstranskih mrež se upošteva tudi kakovost preteklega dela.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		september
Predviden datum začetka akcije		oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	ERASMUS razvoj študijskih programov
Cilji in opis akcije	Projekti za razvoj študijskih programov so oblikovani za podporo procesu inovacij in nadgradnje poučevanja v visokošolskem izobraževanju. Predlagani so lahko za katerokoli akademsko disciplino. S kombiniranjem strokovnega znanja in najsodobnejšega znanja visokošolskih zavodov iz najmanj treh upravičenih držav, ki sodelujejo v programu VŽU, lahko ti projekti pomembno prispevajo k krepitevi kakovosti in evropske dimenzije poučevanja v visokošolskem izobraževanju. Zlasti je pomembno sodelovanje s strokovno javnostjo. Prednost imajo projekti, namenjeni razvoju ali prenovi: • Integriranih programov, ki obsegajo celotni cikel študija (diplomska, magistrska ali doktorska raven) in vodijo do priznane dvojne ali skupne diplome; • Učni načrti in moduli za nadaljevanje izobraževanja, ki so oblikovani za nadgrajevanje v preteklosti pridobljenega znanja; • Moduli za poučevanje na zelo interdisciplinarnih področjih ali na področjih s posebno potrebo po močnem transnacionalnem sodelovanju pri poučevanju. Po razvojni fazi je potrebno te programe ali module prenesti na partnerske institucije na, v osnovi, integriran način, ki vključuje mobilnost za študente in osebje. Študenti morajo prejeti večkratno diplomu ali skupno diplomu (ali certifikate za module), ki jih priznajo sodelujoče institucije in države. Zadnje leto projekta mora biti posvečeno izvedbi in razširjanju skupnega izvajanja študijskega programa/modula/učnega načrta, dogovora o merilih za vpis, rezultatov poučevanja, ocenjevanja, zagotavljanja in priznavanje kakovosti (z uporabo Evropskega sistema za prenašanje in zbiranje kreditnih točk – ECTS – in Priloge k diplomu – DS). Skupni programi oz. moduli se lahko nanašajo na prvi cikel (diplomski), drugi cikel (magistrski) ali tretji cikel (doktorski) študija. Aktivnosti izvajanja in razširjanja za zadnje leto projekta lahko vključujejo: • podajanje ali testiranje skupnega učnega načrta, nadaljevalnega izobraževalnega učnega programa ali evropskega modula; • tutorstvo in vodenje; • mehanizme za zagotavljanje kakovosti; • proces akreditacije; • širitev mreže partnerjev; • širitev projektov v sektorje, kot je nadaljnje izobraževanje in izobraževanje odraslih; • spodbujanje projekta med morebitnimi delodajalci diplomantov; • organizacijo in sodelovanje na konferencah ali delavnicah za prikaz razvitih produktov.
Kdo ima lahko koristi	- Visokošolski zavodi - Javni organi - Podjetja - Združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih zavodov ali drugih organov, aktivnih na področju visokošolskega izobraževanja
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščite spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	27. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek Skupnosti za projekte, ki potekajo več kot 2 leti, 300.000 € za celotno trajanje projekta.

Opomba glede financiranja:	Najvišji prispevek EU 75 %	
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI		
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.		
Merila upravičenosti		
Splošna merila upravičenosti:		
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.		
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.		
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.	
	- Vsaj ena država mora biti članica EU.	
Najmanjše število držav:	3	
Najmanjše število partnerjev:	3	
Opombe v zvezi z udeleženci:		
Merila za dodelitev	1. Ustreznost	
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritetnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.	
	2. Kakovost delovnega programa	
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.	
	3. Inovativni značaj	
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.	
	4. Kakovost konzorcija	
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznana strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..	
	5. Evropska dodana vrednost	
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.	
	6. Razmerje stroški-koristi	
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.	
	7. Učinek	
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.	
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)	
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		september
Predviden datum začetka akcije		oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	ERASMUS Posodobitev visokega šolstva
Cilji in opis akcije	V evropskem visokošolskem izobraževanju so potrebne reforme z namenom, da prevzame svojo polno vlogo v Evropi znanja in prispeva k lizbonski strategiji za rast in delovna mesta. Posodobitev visokega šolstva je potrebna na področju programov (bolonjski proces), financiranja in vodenja, tako da se visokošolski zavodi lahko soočijo z izzivi globalizacije in učinkoviteje prispevajo k usposabljanju in pre-usposabljanju evropske delovne sile. Erasmus ta proces preoblikovanja in modernizacije spodbuja z nudenjem podpore dvoletnim projektom, ki vključujejo visokošolske zavode (in druge vrste organizacij iz javnega ali zasebnega sektorja, kjer je to primerno) iz najmanj treh držav, ki sodelujejo v programu VŽU. Prednost imajo projekti, ki visokošolskim zavodom pomagajo pri razvoju ali prenovi: • Strategij za posodobitev akademskih aktivnosti in njihovo večjo preglednost (npr. z opisom kvalifikacij v smislu učnih ciljev) in za krepitev zagotavljanja usmerjanja; • Akcij za ureditev in financiranje, ki institucijam pomagajo doseči večjo odzivnost glede na potrebe trga dela, državljanov in širše družbe; • Razvoj strategij za vseživljenjsko učenje (povezovanje visokošolskega izobraževanja s izvajanjem in certificiranjem VET), ki so namenjene, kot pomoč visokošolskim zavodom, da bodo lahko postale „središča za stalno izobraževanje“ oz. „odprta središča za izobraževanje“ v svoji regiji; • Ukrepi za izboljšanje kakovosti njihove učinkovitosti in prispevanje k njihovi odgovornosti; • Izboljšanje ureditve dostopa za ljudi z znanjem, pridobljenim z neformalnim oz. priložnostnim izobraževanjem, ali alternativnimi kvalifikacijami, kot so tiste, ki se pridobijo s predhodnim učenjem na podlagi izkušenj; • Razvoj strategij za povečanje privlačnosti visokošolskih zavodov in bolj učinkovito informiranje javnosti o njihovem delu.
Kdo ima lahko koristi	- Visokošolski zavodi
Kdo se lahko prijavi	- Združenja, mreže in druge organizacije z vlogo pri posodobitvi visokošolskega izobraževanja
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščite spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	27. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek Skupnosti za projekte, ki potekajo več kot 2 leti, 300.000 € za celotno trajanje projekta.
Opomba glede financiranja:	Najvišji prispevek EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Vsaj ena država mora biti članica EU.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Ustreznost

	Vloga za dotacijo po predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritetnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznano strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	6. Razmerje stroški-koristi
Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.	
7. Učinek	
Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.	
8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)	
Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.	
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	ERASMUS Sodelovanje med visokošolskimi zavodi in podjetji
Cilji in opis akcije	Strukturirana partnerstva s poslovnim sektorjem (vključno z MSP-ji) lahko znatno prispevajo k relevantnosti, kakovosti in privlačnosti programov izobraževanja ter usposabljanja: pospešen prenos znanj med visokošolskimi zavodi in podjetji ter obratno, praksa študentov, osebja in raziskovalcev v poslovnem sektorju ter vključevanje osebja iz podjetij v visokošolske institucije lahko vodi do obojestranskih koristi in izboljša zaposljivost in možnosti za napredovanje diplomantov in raziskovalcev na vseh stopnjah njihovih karier, ter dodaja podjetniške spretnosti njihovem strokovnemu znanju. Povezovanje s poslovnim sektorjem lahko privede do dodatnega financiranja, npr. za povečanje raziskovalne zmogljivosti ali za nudenje novih programov usposabljanja in pre-usposabljanja, in izboljša vpliv raziskav na univerzah na MSP-je ter regionalne inovacije. To hkrati pomeni, da bi moral razvoj podjetniških, poslovnih in inovacijskih spretnosti za univerzitetno osebje postati sestavni del diplomskega izobraževanja, usposabljanja za raziskave in strategij za vseživljenjsko učenje. Erasmus ta proces spodbuja, tako da nudi podporo projektom, ki vključujejo visokošolske zavode (in druge vrste organizacij iz javnega ali zasebnega sektorja, kjer je to primerno) iz najmanj treh držav, ki sodelujejo v programu VŽU. Prednost bodo imeli projekti, ki bodo: • vključevali poudarjeno vlogo partnerjev izven akademske sfere, zlasti podjetij (predvsem MSP-je), strokovne organizacije, gospodarske zbornice, socialne partnerje oz. lokalna/regionalna organe; • krepili povezave med študijem in potrebami za zaposlitev, npr. s spodbujanjem vpliva poslovnega sektorja na razvoj in vsebino programov; • razvijali izobraževalne storitve, kot so posebni tečaji za nadgrajevanje znanja in spretnosti zaposlenih (skupaj z jezikovnim znanjem za izboljšanje konkurenčnosti), prispevki za izredne študente, višje ravni poklicnega usposabljanja itd; • oblikovali strategije za spodbujanje izmenjav in sodelovanja med visokošolskimi zavodi in podjetji; • spodbujali podjetništvo, kreativno mišljenje in inovativne pristope, kot del učnega načrta za študente in kot spretnost za učitelje/raziskovalce;
Kdo ima lahko koristi	- Visokošolski zavodi - Podjetja, zlasti MSP-ji - Strokovne organizacije - Gospodarske zbornice - Socialni partnerji - Lokalni/regionalni/nacionalni organi
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem - Podjetja (zlasti MSP-ji), strokovne organizacije, gospodarske zbornice, socialni partnerji in lokalni/regionalni/nacionalni organi
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	27. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnic: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek skupnosti za projekt 300.000 € za celotno trajanje projekta.
Opomba glede financiranja:	Najvišji prispevek EU 75 %

OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Vsaj ena država mora biti članica EU.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioriternih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo. 2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. 3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. 4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.. 5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani. 6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt. 7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni. 8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	ERASMUS Virtualni kampusi
Cilji in opis akcije	Evropski visokošolski zavodi (HEI) so na zelo različnih stopnjah z vidika učinkovitega vključevanja informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT) v svoje sisteme izobraževanja, usposabljanja in raziskovanja. Kot kažejo različne situacije na evropskih visokošolskih zavodih v zvezi z razvojem virtualnih kampusov, popoln univerzalen model, ki bi ustrezal vsem, ne obstaja. Akcija virtualnih kampusov v okviru Erasmusu skuša podpreti razvoj/uvajanje v splošno rabo (integracijo) inovativnih, na IKT temelječih vsebin, storitev, pedagoških metod in praks za vseživljenjsko učenje s trajnostnimi organizacijskimi, izobraževalnimi in gospodarskimi modeli v visokošolskih zavodih. Posledično, ta akcija obravnava interesna področja, kot so: • povečanje virtualne mobilnosti kot dopolnila ali nadomestila za fizično mobilnost, poleg katerekoli druge oblike neodvisne mobilnosti; • vključitev dimenzije virtualne mobilnosti v določene večstranske akcije Erasmus (npr. projektov za razvoj študijskih programov); • vključitev različnih priložnosti, ki jih nudijo virtualni kampusi v strategije vseživljenjskega učenja visokošolskih institucij in ustrezen prenos/delitev izkušenj med tradicionalnimi visokošolskimi zavodi in institucijami za študij na daljavo. Prednost bodo imeli projekti, ki nazorno kažejo vključenost v globalno strategijo učinkovite integracije IKT v sodelujočih visokošolskih zavodih, in so namenjeni: • razvoju in razširjanju na evropski ravni ponovljivih pristopov za vzpostavitev in vzdrževanje virtualnih kampusov; • zagotavljanju prosto-dostopnih izobraževalnih gradiv z zagotavljanjem, da se obravnava organizacijska, tehnična in s kakovostjo povezana vprašanja, zato da so preprosto dostopna na evropski ravni; • razvijanju oz. spreminjanju integriranih programov, ki zajemajo celoten študijski cikel (diplomska, magistrska ali doktorska raven) in vodijo k priznanju dvojni ali skupni diplomi ter pri katerih se orodja in storitve IKT uporablja za omogočanje virtualne mobilnosti za študente in osebje; • spodbujanju sodelovanja in izmenjav strateških izkušenj med nosilci odločanja na področju razvoja virtualnih kampusov z glavnim poudarkom na učinku, dodani vrednosti in koristih uporabe IKT. Akcija podpira razširjanje in razvoj ter gradi na obstoječih sredstvih. Vključitev v ta proces od institucij zahteva organizacijsko zrelost in pripravljenost za podporo spremembam, ki so potrebne na vseh ravneh. Predpogoj je ustrezna tehnična infrastruktura. Predlogi naj: • zagotavljajo, da bodo študenti za študij in izobraževalne programe, ki temeljijo na sporazumih za ocenjevanje, vrednotenje in priznavanje kompetenc, pridobljenih z virtualno mobilnostjo, dobili polno akademsko priznanje; • zagotavljajo, da bodo zadostno upoštevani vsi relevantni vidiki (organizacijski, pedagoški, raziskovalni, gospodarski).
Kdo ima lahko koristi	- Visokošolski zavodi – javni organi - Podjetja - Združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih institucij ali drugih organizacij, dejavnih na področju visokošolskega izobraževanja
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem - Javni organi, podjetja, združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih zavodov ali drugih organizacij, dejavnih na področju visokošolskega izobraževanja.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	27. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.

FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek Skupnosti za projekte, ki potekajo več kot 2 leti, 300.000 € za celotno trajanje projekta.
Opomba glede financiranja:	Najvišji prispevek EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Vsaj ena država mora biti članica EU.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Ustreznost
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioriternih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznano strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.
	5. Evropska dodana vrednost
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	6. Razmerje stroški-koristi
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanje sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	SPREMLJEVALNI UKREPI
Akcija	ERASMUS Spremljevalni ukrepi
Cilji in opis akcije	Namen je podpirati različne aktivnosti, ki bodo, čeprav niso primerne za glavni program Erasmus, brez dvoma prispevale k doseganju teh ciljev. Spremljevalni ukrepi bodo namenjeni: • dviganju ozaveščenosti ustreznih ciljnih skupin ali splošne javnosti o pomenu evropskega sodelovanja na področju visokošolskega izobraževanja na splošno; • pomoči pri izboljšanju izvajanja programa Erasmus, zlasti z aktivnostmi usposabljanja in analizami; • povečanju učinka evropskega sodelovanja na področju visokošolskega izobraževanja, z razširjanjem in dodeljevanjem visokega profila rezultatov in metodam takšnega sodelovanja; • spodbujanju transnacionalnih sinergij med akcijami programa VŽU o določenih temah; • izvajanju aktivnosti, ki se posebej nanašajo na vidike prečnih politik, pri katerih program Erasmus igra vlogo, vključujoč spodbujanje enakosti med ženskami in moškimi, integracijo invalidnih oseb in drugih ljudi s posebnimi izobraževalnimi potrebami in spodbujanjem medkulturnega izobraževanja ter boja proti rasizmu; • izvajajo druge aktivnosti, ki se osredotočajo na določene teme, ciljne skupine ali kontekste, kot jih upravičujejo potrebe trenutnega stanja na področju visokošolskega izobraževanja v sodelujočih državah. Podprte aktivnosti lahko obsegajo (okvirni seznam): • organizacijo konferenc in seminarjev v zvezi z evropskim sodelovanjem na področju visokega šolstva; • aktivnosti za povečanje ozaveščenosti, kot so ciljne promocijske in informacijske kampanje, natečaji ipd.; • ustanavljanje in konsolidacijo evropskih organov, kot so združenja, zlasti kot sredstev za razširjanje in izmenjavo informacij in izkušenj o pobudah za inovacije v visokem šolstvu; • informacijske in komunikacijske aktivnosti za spodbujanje in izboljšanje prepoznavnosti aktivnosti in rezultatov v okviru programa; • „tematsko“ spremljanje tekočih projektov, ki obravnavajo podobno temo, vključno z organizacijo sestankov za izmenjavo izkušenj, objavo posodobljenih projektnih zbirk ter bolj sistematično ocenjevanje rezultatov projektov za podporo bolj učinkovitemu razširjanju in uporabi najboljših rezultatov; • zbiranje in posredovanje informacij o rezultatih projektov, vključno z razvojem skupnih podatkovnih zbirk; • podporo konferencam ter dogodkom za razširjanje in uporabo, ki združujejo projekte in potencialne uporabnike v ustreznem sektorju, s posebnim poudarkom na spodbujanju prenosa in prevzema projektnih rezultatov s strani novih uporabnikov ter njihovo vključevanje v sisteme in prakse izobraževanja in usposabljanja.
Kdo ima lahko koristi	- Visokošolski zavodi - Združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih zavodov ali drugih organizacij, dejavnih na področju visokošolskega izobraževanja
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus univerzitetne listine - Združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih zavodov ali drugih organizacij, dejavnih na področju visokošolskega izobraževanja
PRIORITETE	Niso določene
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosim, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosim, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	27. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	1 leto
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosim, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	150.000
Opomba glede financiranja:	Najvišji prispevek EU 75 %

OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Ustreznost
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioriternih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznano strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	6. Razmerje stroški-koristi
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Zaželeno je, da so rezultati aktivnosti pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	oktober
Predviden datum začetka akcije	november

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	CERTIFIKATI
Akcija	LEONARDO DA VINCI Mobilnost certifikat
Cilji in opis akcije	Leonardo da Vinci Mobilnost certifikati so namenjeni priznanju zmožnosti organizacije, da izvaja Leonardo da Vinci projekt mobilnosti odlične kakovosti. Kakovostni vidiki pokrivajo vsebino aktivnosti mobilnosti (politiko, strategijo, delovni program), kot tudi operativno in finančno zmožnost organizacije. Leonardo da Vinci mobilnost certifikat podeljujejo nacionalne agencije na osnovi prijavnic, povezanih ali dodanih k prijavnici za projekt mobilnosti, ki se predstavi v istem roku za oddajo predlogov. Certifikati bodo dodeljeni za obdobje 4 let. Certifikat bo dovoljeval poenostavljeno vlogo za dotacije za naslednje razpise. Ob prijavi za certifikat se od organizacije zahteva, da opiše svoje pretekle izkušnje in dosežke v Leonardo da Vinci mobilnosti. Lahko tudi prikaže v kakšnem obsegu je mednarodna mobilnost del politike organizacije in kako je zagotovljeno kakovostno vodenje. Nadaljnji načrtovan razvoj projektov bo opisan. Leonardo da Vinci mobilnost certifikat bo podeljen omejenemu številu organizacij, zato da se zagotovi, da program ostane odprt potencialnim novim prijaviteljem. Certifikat lahko pokriva številne ciljne skupine (IVT, PLM in/ali VETPRO), če obstajajo prijavnice za projekt iz teh skupin. Vseeno to ostaja povezano s projektom in se ne more samodejno razširiti na druge oddelke ali podružnice, razen če je to že verodostojno predvideno v prijavnici za certifikat. Nacionalna agencija bo del razpoložljivega proračuna rezervirala za to akcijo. Certifikat sam po sebi še ne zagotavlja financiranja. Leonardo da Vinci Mobilnost certifikat se lahko odvzame v primeru neupoštevanja meril za kakovost, določenih v prijavnici in v primeru kršitev finančnih in operativnih pravil programa Leonardo da Vinci.
Kdo ima lahko koristi	Organizacije z izkušnjami v Leonardo da Vinci mobilnosti.
Kdo se lahko prijavi	Koordinatorji uspešno končanih projektov Leonardo da Vinci mobilnost.
PRIORITETE	Trenutno ni evropskih prioritet za Leonardo da Vinci mobilnost certifikate.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	LPC
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	6. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	4 leta
Opombe glede trajanja:	
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Obiščite spletno stran NA
Najvišja dotacija v €:	Obiščite spletno stran NA
Opomba glede financiranja:	Leonardo da Vinci Certifikat namestitve sam po sebi ne zagotavlja nobenega financiranja.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Organizacija, ki je uspešno zaključila vsaj en projekt mobilnosti v programu Leonardo da Vinci v zadnjih 3 letih pred prijavo, kar pomeni, da je bilo končno poročilo oddano in sprejeto na NA. Prosimo, da se na NA obrnete za dopolnilna nacionalna merila upravičenosti.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa

	Kakovost preteklega dela in vodenja ter jasen opis načrtovanega razvoja	
	2. Evropska dodana vrednost	
	Stopnja integracije transnacionalne mobilnosti v strategijo organizacije, vključenost v sodelovanje/mreženje na nacionalni in transnacionalni ravni.	
	3. Učinek in ustreznost	
	Na organizaciji obstaja jasna strategija za kakovostno vodenje: vrednotenje in nadaljevanje („follow up“).	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		maj
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		maj
Predviden datum začetka akcije		junij

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	LEONARDO DA VINCI Pripravljalni obiski
Cilji in opis akcije	Cilj akcije je pomagati organizacijam, ki so upravičene do sodelovanja v programu Leonardo da Vinci in želijo vzpostaviti nov projekt mobilnosti, projekt partnerstva, projekt prenos inovacij, projekt razvoj inovacij, projekt tematske mreže ali projekt spremljevalnih ukrepov, pri spoznavanju ustreznih partnerskih organizacij in/ali pri razvijanju delovnega načrta, zato da pripravijo prijavnice za projekt/partnerstvo. Vsaka organizacija, ki želi vzpostaviti nov projekt v okviru določenih akcij Leonardo da Vinci, lahko zaprosi za dotacijo, s katero omogoči članom osebja udeležbo na pripravljalnem obisku. Obisk ima lahko eno izmed naslednjih oblik: - obisk partnerske organizacije v drugi državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje; - udeležba na kontaktnem seminarju za iskanje partnerjev, ki ga organizira nacionalna agencija. Podrobnosti o seminarjih se lahko pridobi na zahtevo od nacionalnih agencij. Pripravljalni obiski omogočajo potencialnim partnerjem, da se srečajo, zato da: • določijo cilje, namen in metodologijo bodočega projekta; • določijo vloge partnerjev, pristojnosti in naloge v okviru bodočega projekta; • pripravijo delovni načrt bodočega projekta, vključno z metodami za spremljanje, vrednotenje in razširjanje; • izpolnijo prijavnico za projekt/partnerstvo.
Kdo ima lahko koristi	Posamezniki, zaposleni v organizaciji, ki želi vzpostaviti Leonardo da Vinci projekt mobilnosti, partnerstev, prenosa inovacij, razvoja inovacij, tematske mreže ali spremljevalnih ukrepov. Ponavadi se dotacija dodeli samo za eno osebo na obisk, vendar se lahko v izjemnih primerih dotacijo dodeli tudi dvema članoma osebja iz iste organizacije, da se skupaj udeležita obiska. Financiran bo le en obisk na potencialen projekt/partnerstvo. Prijavnice za pripravljalni obisk niso več upravičene po tistem, ko je oddana prijavnica za določen projekt/partnerstvo.
Kdo se lahko prijavi	Organizacije, ki želijo vzpostaviti nov Leonardo da Vinci projekt mobilnosti, partnerstev, prenosa inovacij, razvoja inovacij, tematske mreže ali spremljevalnih ukrepov.
PRIORITETE	Trenutno ni evropskih prioritet za LEONARDO DA VINCI pripravljalne obiske. Prosimo, da pri ustreznih nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	PV
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	Roke določi posamezna nacionalna agencija.
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 dan
Najdaljše trajanje:	5 dni
Opombe glede trajanja:	Vse aktivnosti se lahko začnejo najprej 1. januarja 2009 in se morajo končati najkasneje do 30. aprila 2010.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v €:	Ni določeno
Opomba glede financiranja:	Ni opomb
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki so pravne osebe in upravičene za prijavo Leonardo da Vinci projekta mobilnosti, partnerstev, prenosa inovacij, razvoja inovacij, tematske mreže ali spremljevalnih ukrepov. Prosimo, da pri ustreznih nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno

Opombe v zvezi z udeleženci:	Ni opomb	
Merila za dodelitev	1. Vsebina in trajanje	
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.	
	2. Ustreznost	
	Obstaja jasna povezava med aktivnostmi in strategijo prijaviteljeve matične organizacije ter namenom in vsebino pripravljalnega obiska.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije		Obiščite spletno stran NA

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	LEONARDO DA VINCI IVT (Osnovno poklicno izobraževanje)
Cilji in opis akcije	Cilj akcije Mobilnost vajencev v osnovnem poklicnem izobraževanju (IVT) v okviru sektorskega programa Leonardo da Vinci je namenjena podpori transnacionalni mobilnosti oseb, ki so vključeni v osnovno poklicno izobraževanje in usposabljanje. Splošni cilji te akcije mobilnosti v okviru sektorskega programa Leonardo da Vinci so naslednji: • Podpirati sodelujoče v usposabljanju in nadaljnjih aktivnostih usposabljanja na področju pridobivanja in uporabe znanja, veščin in kvalifikacij za pospeševanje osebnega razvoja, zaposljivosti in sodelovanja na evropskem trgu dela. • Povečati privlačnost poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter mobilnosti za posameznike in pospeševati mobilnost zaposlenih pripravnikov. Posebno prednost bodo imeli projekti, ki organizirajo mobilnost za vajence, npr. osebe v dvojnem sistemu za usposabljanje vajencev ali drugem poklicnem izobraževalnem sistemu, ki temelji na nadomestnem učenju ali na z delom povezanim usposabljanju v podjetjih. Praksa za osebe v osnovnem poklicnem usposabljanju je sestavljena iz obdobja poklicnega usposabljanja in/ali pridobivanja delovnih izkušenj, ki jih pridobi sodelujoči posameznik (začetnik, dijak, vajenec itn. v IVT) v podjetju ali izobraževalni organizaciji v drugi sodelujoči državi. V primeru, da se praksa opravi na organizaciji za usposabljanje, naj bo povezava s praktično izkušnjo in potrebami usposabljanja prijavitelja jasno določena. Posamezni udeleženci prejmejo študijsko pomoč v okviru projekta mobilnosti, ki ga organizira koordinator projekta. Posamezniki se ne morejo neposredno prijaviti na nacionalne agencije. V okviru projekta poteka sodelovanje med izobraževalnimi organizacijami in/ali gostiteljskimi organizacijami, kot so organizacije za usposabljanje, VET šole ali podjetja. Partnerji tega sodelovanja morajo zagotoviti izpolnjevanje načel, navedenih v Listini o kakovosti: • Jasen opis ciljev, potreb, vsebine in trajanja obdobja usposabljanja v tujini • Praksa je sestavni del tečaja poklicnega izobraževanja • Jasno ujemanje med izobraževalnimi potrebami posameznega upravičenca, njegovim izobraževalnim načrtom in vsebino prakse (pripravištva) • Zagotovljena je individualna, lingvistična in kulturna priprava posameznih upravičencev • Zagotovljeno je pedagoško spremljanje posameznih upravičencev (tutorstvo in mentorstvo v sodelovanju med matično organizacijo in gostiteljico) • Potrjevanje kompetenc, ki jih pridobil posamezni upravičenec in vrednotenje splošnega rezultata v okviru določenega področja poklicnega usposabljanja (uporaba Europass mobilnosti na podlagi zahteve) • Logistična podpora posameznemu upravičencu (potovanje, nastanitev, organizacija gostiteljica) • Predvidene so aktivnosti razširjanja
Kdo ima lahko koristi	Pripravniki v osnovnem poklicnem usposabljanju (vajenci, učenci v poklicnem usposabljanju, pripravniki, razen v visokem šolstvu).
Kdo se lahko prijavi	• Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema področni program Leonardo da Vinci; • Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; • Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami in drugimi trgovinskimi organizacijami; • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerimkoli vidikom vseživljenjskega učenja; • Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; • Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja; • Visokošolske institucije; • Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010. Za nacionalne prioritete si oglejte spletne strani NA!
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	MBC
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	6. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	Načeloma 2 tedna, vendar preverite na spletni strani NA

Najdaljše trajanje:	39 tednov
Opombe glede trajanja:	Projekt lahko traja največ 2 leti
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v €:	Obiščite spletno stran NA
Opomba glede financiranja:	Za udeležence: Stroški dnevnic, poti in priprav Za organizacije: Stroški vodenja
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer prijavitelj ne živi. Niso upravičene kot gostiteljske organizacije: - Evropske institucije, kot tudi organizacije, ki vodijo programe Skupnosti, zato da se izogne morebitnim konfliktom interesa; - predstavništva, javne institucije upravičenih držav npr. veleposlaništva, konzulati, kulturni inštituti, šole itn. zaradi zahtevane transnacionalnosti.
Najmanjše število držav:	2
Najmanjše število partnerjev:	2
Opombe v zvezi z udeleženci:	Posameznik iz določene cilje skupine je upravičen samo do enkratnega financiranja Leonardo da Vinci. Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer prijavitelj ne živi. Udeleženci morajo biti ali državljani držav, ki sodelujejo v programu VŽU, ali državljani ostalih držav, pod pogojem, da imajo v njih stalno bivališče v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so registrirani, kot osebe brez državljanstva oz. imajo status beguncev v državi, ki sodeluje v programu.
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje. Delovni program je primeren za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da se zagotovi kakovost izkušnje za udeležence. 2. Evropska dodana vrednost Aktivnost usposabljanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno usposabljanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika strokovnega razvoja (vključno z medkulturnimi in jezikovnimi kompetencami) in osebnostnega razvoja (aktivno državljanstvo). Predvidena je uporaba Europass-a. 3. Vsebina in trajanje Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno. 4. Učinek in ustreznost Obstaja jasna povezanost med izbranim usposabljanjem in prijaviteljevimi potrebami po usposabljanju. Pričakuje se lahko, da bo usposabljanje imelo pomemben vpliv na osebne in strokovne kompetence prijavitelja. 5. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrt za valorizacijo jasno prikazuje namen za razširjanje rezultatov in lekcij, ki izhajajo iz predvidenih aktivnosti usposabljanja ter dobre prakse, znotraj matične institucije.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	maj
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	maj
Predviden datum začetka akcije	junij

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	LEONARDO DA VINCI PLM (osebe na trgu dela)
Cilji in opis akcije	Cilj akcije mobilnost oseb na trgu dela sektorskega programa Leonardo da Vinci je namenjena podpori transnacionalne mobilnosti delavcev, samozaposlenih in oseb, ki so na razpolago za zaposlitev (vključno z diplomanti) in preživljajo obdobje v tujini zaradi poklicnega usposabljanja. Splošni cilji te akcije za mobilnost v okviru programa Leonardo da Vinci so: • Podpirati sodelujoče v usposabljanju in nadaljnjih aktivnostih usposabljanja na področju pridobivanja in uporabe znanja, veščin in kvalifikacij za pospeševanje osebnega razvoja, zaposljivosti in sodelovanja na evropskem trgu dela. • Izboljšanje privlačnosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter mobilnosti za posameznike in pospeševanje mobilnosti zaposlenih pripravnikov. Praksa se šteje za obdobje poklicnega usposabljanja in/ali pridobivanja delovnih izkušenj, ki ga oz. jih posamezen sodelujoči pridobiva v partnerski organizaciji v drugi sodelujoči državi. V primeru, da se praksa opravi na instituciji za usposabljanje, naj bo povezava s praktično izkušnjo in potrebami za usposabljanje prijavitelja jasno določena. Posamezni sodelujoči prejmejo dotacije v okviru projekta mobilnosti, ki ga organizira koordinator projekta. Ne morejo se neposredno prijaviti za dotacijo pri nacionalnih agencijah. V okviru projekta poteka sodelovanje med izobraževalnimi institucijami in/ali gostiteljskimi organizacijami, kot so institucije za usposabljanje, VET šole ali podjetja. Partnerji v tem sodelovanju morajo zagotoviti izpolnjevanje meril, navedenih v Listini o kakovosti: • Jasen opis ciljev, vsebine in trajanja obdobja usposabljanja v tujini • Jasno ujemanje med potreb za usposabljanje posameznega upravičenca glede na njegovo poklicno ozadje in vsebino prakse (pripravnništva) • Zagotovljena je individualna, lingvistična in kulturna priprava posameznih upravičencev • Zagotovljeno je pedagoško spremljanje posameznih upravičencev (tutorstvo in mentorstvo v sodelovanju med matično organizacijo in gostiteljico) • Potrjevanje kompetenc, ki jih pridobil posamezni upravičenec in vrednotenje splošnega rezultata v okviru določenega področja poklicnega usposabljanja (uporaba Europass mobilnosti na podlagi zahteve) • Logistična podpora posameznemu upravičencu (potovanje, nastanitev, organizacija gostiteljca) • Predvidene so aktivnosti razširjanja
Kdo ima lahko koristi	Ljudje na trgu dela (delavci, samozaposleni ali osebe, ki so na razpolago za zaposlitev (vključno z diplomanti), ki preživljajo obdobje usposabljanja v tujini v smislu poklicnega usposabljanja).
Kdo se lahko prijavi	• Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema program Leonardo da Vinci; • Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; • Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami in drugimi trgovinskimi organizacijami; • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerimkoli vidikom vseživljenjskega učenja; • Organi odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; • Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja; • Visokošolske institucije; • Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010. Za nacionalne prioritete si oglejte spletne strani NA!
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	MBC
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	6. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	Načeloma 2 tedna, vendar preverite na spletni strani NA
Najdaljše trajanje:	26 tednov
Opombe glede trajanja:	Projekt lahko traja največ 2 leti
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	

Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a		
Najvišja dotacija v €:	Obiščite spletno stran NA		
Opomba glede financiranja:	Za udeležence: Stroški dnevníc, poti in priprav Za organizacije: Stroški vodenja		
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.			
Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.			
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.		
	Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer udeleženec ne živi. Kot gostiteljske organizacije niso upravičene: - Evropske institucije kot tudi organizacije, ki vodijo programe Skupnosti, z namenom da se izognejo morebitnim konfliktom interesa; - predstavništva, javne institucije upravičenih držav , npr. veleposlaništva, konzulati, kulturni inštituti, šole itn. zaradi zahtevane transnacionalnosti.		
Najmanjše število držav:	2		
Najmanjše število partnerjev:	2		
Opombe v zvezi z udeleženci:	Posameznik iz določene cilje skupine je upravičen samo do enkratnega financiranja Leonardo da Vinci. Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer prijavitelj ne živi. Udeleženci morajo biti ali državljani držav, ki sodelujejo v programu VŽU, ali državljani ostalih držav, pod pogojem, da imajo v njih stalno bivališče v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so registrirani, kot osebe brez državljanstva oz. imajo status beguncev v državi, ki sodeluje v programu.		
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa		
	Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje. Delovni program je primeren za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti na način, da se zagotovi kakovost izkušnje za udeležence.		
	2. Evropska dodana vrednost		
	Aktivnost usposabljanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno usposabljanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika strokovnega razvoja (vključno z medkulturnimi in jezikovnimi kompetencami) in osebnostnega razvoja (aktivno državljanstvo). Predvidena je uporaba Europass-a.		
	3. Vsebina in trajanje		
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.		
	4. Učinek in ustreznost		
	Obstaja jasna povezanost med izbranim usposabljanjem in prijaviteljevimi potrebami po usposabljanju. Pričakuje se lahko, da bo usposabljanje imelo pomemben vpliv na osebne in strokovne kompetence prijavitelja.		
	5. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)		
	Načrt za valorizacijo jasno prikazuje namen za razširjanje rezultatov in lekcij, ki izhajajo iz predvidenih aktivnosti usposabljanja.		
POSTOPKI SPORAZUMA			
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka			maj
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem			maj
Predviden datum začetka akcije			junij

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	LEONARDO DA VINCI VETPRO (Strokovni delavci v poklicnem izobraževanju in usposabljanju)
Cilji in opis akcije	Cilj akcije Mobilnost strokovnih delavcev v poklicnem izobraževanju in usposabljanju (VETPRO) v okviru sektorskega programa Leonardo da Vinci je podpirati transnacionalno mobilnost oseb, ki so odgovorne za poklicno usposabljanje in/ali človeške vire. Splošni cilji te akcije za mobilnost v okviru programa Leonardo da Vinci so: • Podpirati sodelujoče v usposabljanju in nadaljnjih aktivnostih usposabljanja na področju pridobivanja in uporabe znanja, veščin in kvalifikacij za pospeševanje osebnega razvoja, zaposljivosti in sodelovanja na evropskem trgu dela. • Podpirati izboljšanje kakovosti in inovacije v sistemih poklicnega izobraževanja in usposabljanja, organizacijah in praksah. Prednost bodo imeli projekti, ki: • razvijajo kompetence učiteljev, izvajalcev usposabljanj in tutorjev ter • sodelovanje s SMP-ji. Projekt mobilnosti za strokovne delavce v poklicnem izobraževanju in usposabljanju se osredotoča na prenos, izboljšanje in posodabljanje kompetenc in/ali inovativnih metod in praks na področju poklicnega usposabljanja. Posamezni izvajalci usposabljanj, učitelji ali druge osebe, odgovorne za vprašanja poklicnega usposabljanja bodo izmenjevali izkušnje s sebi podobnimi v drugih državah z namenom vzajemnega učenja. Zajema lahko tudi poklicno učenje jezikov za strokovnjake (VOLL). Posamezni udeleženci prejmejo dotacije v okviru projekta mobilnosti, ki ga organizira koordinatorski projekt. Ne morejo se neposredno prijaviti za dotacijo pri nacionalnih agencijah. V okviru projekta poteka sodelovanje med izobraževalnimi organizacijami in/ali podjetji. Sodelujoči partnerji morajo zagotoviti, da so izpolnjena naslednja merila kakovosti: • Jasen opis ciljev, vsebine in trajanja obdobja, preživetega v tujini • Jasna uskladitev učnih potreb posameznega upravičenca glede na njegovo poklicno ozadje in vsebino pripravništva • Če je potrebno, zagotovitev priprav za posameznega upravičenca • Potrditev kompetenc, ki jih je pridobil posamezni upravičenec in vrednotenje splošnega rezultata v okviru določenega področja poklicnega usposabljanja • Zagotovitev organizacijskih vidikov mobilnosti • Zagotovitev aktivnosti razširjanja
Kdo ima lahko koristi	Strokovni delavci v poklicnem izobraževanju in usposabljanju (kot so učitelji, izvajalci usposabljanja, osebje v poklicnem usposabljanju, svetovalci s področja vodenja, odgovorni za organizacije poklicnega usposabljanja, za načrtovanje usposabljanja, poklicno usmerjanje v podjetjih, vodje kadrovskih služb v podjetjih,...).
Kdo se lahko prijavi	• Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci; • Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; • Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami in drugimi trgovskimi organizacijami; • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja; • Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; • Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja; • Visokošolske institucije; • Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010. Za nacionalne prioritete si oglejte spletne strani NA!
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	MBC
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	6. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 teden
Najdaljše trajanje:	6 tednov

Opombe glede trajanja:	Projekt lahko traja največ 2 leti	
FINANČNE DOLOČBE Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.		
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a	
Najvišja dotacija v €:	Obiščite spletno stran NA	
Opomba glede financiranja:	Za udeležence: Stroški dnevnic, poti in priprav Za organizacije: Stroški vodenja	
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.		
Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.		
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer udeleženec ne živi.	
Najmanjše število držav:	2	
Najmanjše število partnerjev:	2	
Opombe v zvezi z udeleženci:	Posameznik iz določene cilje skupine je upravičen samo do enkratnega financiranja Leonardo da Vinci. Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer prijavitelj ne živi. Udeleženci morajo biti ali državljani držav, ki sodelujejo v programu VŽU, ali državljani ostalih držav, pod pogojem, da imajo v njih stalno bivališče v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so registrirani, kot osebe brez državljanstva oz. imajo status beguncev v državi, ki sodeluje v programu.	
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje. Delovni program je primeren za doseganje ciljev; določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da se zagotovi kakovost izkušnje za udeležence. 2. Evropska dodana vrednost Izmenjave izkušenj z evropskimi kolegi ustvarja jasno dodano vrednost za udeležence in njihove organizacije. Predvidena je uporaba Europass-a. 3. Vsebina in trajanje Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno. 4. Učinek in ustreznost Pričakovan učinek bo koristil tako upravičencem, kot določenem področju poklicnega usposabljanja v matični državi udeležencev. 5. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Predvidene aktivnosti za razširjanje in uporabo so ustrezne in jasno določene ter bodo imeli pomemben pozitiven učinek na organizacije upravičencev.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	maj	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	maj	
Predviden datum začetka akcije	junij	

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	PARTNERSTVA
Akcija	LEONARDO DA VINCI Partnerstva
Cilji in opis akcije	Leonardo da Vinci je okvir za aktivnosti sodelovanja v manjšem obsegu med organizacijami, ki delujejo na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja in bodo sodelovale pri temah skupnega interesa sodelujočih organizacij. Projekti se lahko osredotočijo bolj na aktivno sodelovanje pripravnikov, medtem ko se lahko drugi posvetijo sodelovanju med učitelji, izvajalci usposabljanja ali strokovnimi delavci v poklicnem izobraževanju in usposabljanju. Sodelovanje lahko poleg šol ali organizacij za poklicno izobraževanje in usposabljanje vključuje tudi podjetja, socialne partnerje ali druge interesne skupine poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Sodelovanje lahko poteka na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni, pa tudi na sektorski ravni, na primer v okviru področij poklicnega izobraževanja in usposabljanja ali gospodarskih sektorjev. Partnerstva morajo vključevati šole iz najmanj 3 sodelujočih držav. Eden od partnerjev mora prevzeti vlogo koordinatorja. Močno se priporoča, da se v fazi prijave kateri od partnerjev prostovoljno javi, da prevzame vlogo nadomestnega koordinatorja v primeru, da se prvotnega koordinatorja zavrne v izbornem postopku. Projekti partnerstva bodo zapolnili vrzel v obstoječih akcijah Leonardo da Vinci, npr. projekti izključno za mobilnost in večjimi projekti prenosa inovacij, saj omogočajo sodelovanje na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja tudi izven aktivnosti mobilnosti, ne da bi bilo za to potrebno obsežno sodelovanje z velikim finančnim načrtom kot pri prenosu inovacij. Partnerstva so lahko tudi osnova za nadaljnje sodelovanje na podlagi rezultatov, doseženih v prejšnjem projektu, ali pa predstavljajo prvi korak k mobilnosti ali projektu prenosa inovacij. Partnerstva so odličen način, da se omogoči aktivnosti vzajemnega učenja za uporabo skupnih orodij, ki so opisana v helsinškem sporočilu, kot so preglednost, evropski kvalifikacijski okvir, evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje, zagotavljanje kakovosti, odličnost spretnosti in znanj, sposobnosti za ključne sektorje. NAMEN IN CILJI – TEME ZA SODELOVANJE Partnerstva Leonardo da Vinci sledijo ciljem programa Leonardo da Vinci, kot so določeni v členu 15.1 Sklepa o ustanovitvi programa VŽU, ki odraža splošne cilje politike poklicnega izobraževanja in usposabljanja na evropski ravni. To zajema cilje, povezane s kopenhagenskim procesom in Helsinško deklaracijo. Glavne prednostne naloge za poklicno izobraževanje in usposabljanje, kot so bile preučene v helsinškem sporočilu decembra 2006, določajo odličen okvir za partnerstva Leonarda Vinci: 1. Povečanje privlačnosti in kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja 2. Razvoj in izvajanje skupnih orodij za poklicno izobraževanje in usposabljanje 3. Krepitev vzajemnega učenja 4. Vključitev vseh interesnih skupnosti. Natančneje, partnerstva LdV se od partnerskih akcij v okviru programov Comenius in Grundtvig razlikujejo na podlagi vsebine aktivnosti, ki morajo biti jasno povezane s poklicnim izobraževanjem in usposabljanjem. Druga posebnost partnerstva LdV bo v tem, da si bo prizadevalo biti odprto za druge interesne skupine, ne samo šole poklicnega izobraževanja in usposabljanja temveč tudi za podjetja, socialne partnerje, regionalne, lokalne ali celo nacionalne nosilce odločanja. Na podlagi helsinškega poročila so bili oblikovani naslednji primeri tem, ki bi lahko bile zajete v LdV partnerstvu in odražajo obstoječe prednostne teme skupne politike poklicnega izobraževanja in usposabljanja: • Razvoj usmerjanja in svetovanja o poklicnem izobraževanju in usposabljanju; • Odpiranje poklicnega izobraževanja in usposabljanja za prilagodljive poti in ustvarjanje boljših pogojev za prehod v delovno življenje; • Okrepitev ali vzpostavitev tesnejših povezav med poklicnim izobraževanjem in usposabljanjem ter delovnim življenjem; • Spodbujanje priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja; • Odzivanje na potrebe trga dela, zlasti malih in srednje velikih podjetij, predvidevanje spretnosti in znanj, potrebnih na trgu delovne dela; • Izboljšanje kvalifikacij učiteljev in izvajalcev usposabljanj; • Podpiranje izvajanja zagotavljanja kakovosti v poklicnem izobraževanju in usposabljanju; • Sodelovanje na področju preglednosti sistemov poklicnega izobraževanja in usposabljanja (npr. evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje, evropski kvalifikacijski okvir, Europass ...); • Podpiranje razvoja nacionalnih kvalifikacijskih okvirov v zvezi z evropskim kvalifikacijskim okvirom; • Sodelovanje z namenom testiranja in uporabe skupnih konceptov, razvitih na evropski ravni z namenom širjenja na ravni akterjev „na terenu“. LdV partnerstvo privede do konkretnih rezultatov, ki omogočajo kasnejše razširjanje in nadaljnjo uporabo. Rezultati partnerstev so lahko opisni ali oprijemljivi, v obliki skupnega poročila, konference, zgoščenke, oprijemljivega izdelka, ki so ga razvili za / v imenu / s sodelovanjem

	vajencev, koncepti usposabljanja na določenem področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja itd.
Kdo ima lahko koristi	• Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema področni program Leonardo da Vinci; • Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; • Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami in drugimi trgovskimi organizacijami; • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja; • Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; • Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja; • Visokošolske institucije; • Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.
Kdo se lahko prijavi	Vsaka institucija/organizacija, ki sodeluje v partnerstvu.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	PA
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	20. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	2 leti
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	Ni opomb
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 4
Najvišja dotacija v €:	Ni določeno
Opomba glede financiranja:	Financiranje partnerstev poteka na osnovi pavšalnega financiranja, ki je odvisno od števila mobilnosti, ki jih načrtujejo organizacije prijaviteljice. Mobilnost pomeni potovanje v tujino za osebe in/ali udeležence usposabljanja v partnerskih aktivnostih v partnerskih državah. Vsaka organizacija, ki sodeluje v istem partnerstvu se lahko prijavi za drugačno višino dotacije, ki je odvisna od njenih lastnih zmožnosti za pošiljanje udeležencev usposabljanja in osebja ter od ravni njene vključenosti v aktivnosti partnerstva.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Tabela za načrtovanje mobilnosti vključuje načrtovane aktivnosti mobilnosti za vsako sodelujočo organizacijo. - Število aktivnosti mobilnosti, ki jih načrtuje posamezna sodelujoča organizacija upošteva najmanjše število udeležencev, ki je zahtevano za določeno višino določene dotacije. - Partnerstva morajo biti sestavljena iz najmanj 3 partnerjev, od katerih ima vsak sedež v drugi državi, ki sodeluje v programu VŽU, in od katerih je vsaj ena država članica EU.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Ni opomb
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa Cilji partnerstva so jasni, realni in obravnavajo ustrezno temo. Delovni program je primeren za doseganje ciljev in ustrezen za to vrsto obravnavanega partnerstva; naloge so določene in razdeljene med partnerje tako, da je mogoče doseči rezultate in so pri tem aktivno vključeni vsi partnerji. 2. Kakovost partnerstva Obstaja primerno ravnotežje med partnerji v smislu njihove vključitve v izvajane aktivnosti. Načrtovani so primerni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. 3. Evropska dodana vrednost Učinek in koristi evropskega sodelovanja na/za sodelujoče organizacije so jasno in natančno določene.

	4. Ustreznost
	Predlog je povezan s cilji programa.
	5. Učinek
	Pričakovan učinek na partnerske organizacije in posamezne udeležence je jasno in natančno določen. Partnerstvo je določilo metodologijo za ocenjevanje, ali je namen partnerstva bil dosežen in ali je prišlo do pričakovanega učinka.
	6. Razširjanje in uporaba rezultatov
	Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so ustrezne in dobro določene. Vključujejo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	
Predviden datum začetka akcije	
	julij
	avgust
	avgust

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	LEONARDO DA VINCI Prenos inovacij
Cilji in opis akcije	Cilj večstranskih projektov 'Prenos inovacij' v okviru programa Leonardo da Vinci je izboljšati kakovost in privlačnost evropskih sistemov poklicnega izobraževanja in usposabljanja s prilagajanjem in vključevanjem inovativne vsebine ali rezultatov iz preteklih projektov Leonardo da Vinci ali iz drugih inovativnih projektov v javne in/ali zasebne sisteme in podjetja poklicnega usposabljanja na nacionalni, lokalni, regionalni ali sektorski ravni. Proces za prenos inovativne vsebine usposabljanja ali rezultatov bo zajemal naslednje: • Opredelitev in analizo zahtev ciljnih uporabnikov • Izbiri in analizo inovativne vsebine za izpolnjevanje teh zahtev in analizo izvedljivosti prenosa • Vključitev (ali potrditev) v evropske, nacionalne, regionalne, lokalne in/ali sektorske sisteme in prakse usposabljanja. To pomeni: • Prilagajanje vsebine sistemom usposabljanja, kulturi, potrebam in zahtevam ciljnih uporabnikov (posodabljanje projekta itn.) • Prenos vsebine v nove socialno-kulturne in lingvistične kontekste • Uporabo vsebine v novih sektorjih ali novih ciljnih skupinah, vključno s pilotnimi projekti v javnih ali zasebnih strukturah za usposabljanje
Kdo ima lahko koristi	Vsi, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju in izobraževanju, razen na terciarni ravni, kot tudi vse institucije in organizacije, ki omogočajo takšno usposabljanje in izobraževanje, na primer: • Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci; • Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; • Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami, drugimi trgovskimi organizacijami in sektorskimi organizacijami • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerimkoli vidikom vseživljenjskega učenja • Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni • Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja • Organizacije na terciarni ravni lahko sodelujejo v projektu, vendar rezultati ne smejo biti namenjeni tistim, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje na terciarni ravni. • Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010. Za nacionalne prioritete si oglejte spletne strani NA!
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA2
Šifra prijavnice:	MP TOI
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	27. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 leto
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja višina dotacije Skupnosti znaša 75 % upravičenih stroškov.
OČENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.

Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno temo; Metodologija je primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. 2. Inovativni značaj Projekt bo omogočal rešitve za jasno določene potrebe določenih ciljnih skupin, ki so prepoznane z nudenjem inovativnih rešitev v smislu razvoja usposabljanja in kompetenc. Te rešitve bodo imele za posledico prilagoditve in prenos inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali sektorjih gospodarstva. 3. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in naloge so primerno porazdeljene med partnerji. 4. Evropska dodana vrednost Koristi in potreba po evropskem sodelovanju so jasno izražene. 5. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt. 6. Ustreznost Vloga za dotacijo je jasno opredeljena za eno od prioritetenih področjih v Razpisu za oddajo predlogov. Rezultati so ustrezni posebnim, operativnim in širšim ciljem programa. 7. Učinek Predviden je pomemben učinek na pristope in sisteme poklicnega usposabljanja. 8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovane aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven kroga udeležencev v akciji, med potekom in po koncu trajanja projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	LEONARDO DA VINCI Razvoj inovacij
Cilji in opis akcije	Večstranski projekti 'Razvoj inovacij' v okviru programa Leonardo da Vinci so transnacionalni projekti sodelovanja, katerih cilj je izboljšati kakovost sistemov usposabljanja z razvijanjem inovativnih vsebin, metod in postopkov v okviru poklicnega izobraževanja in usposabljanja (VET). Inovacija pomeni opravljanje zadev na nov način ali izumljanje novih načinov za opravljanje poznanih zadev. Pri projektih za razvoj inovacij to pomeni, da se razvije nekaj novega (vsebina, metode, postopki itn.) kot končni rezultat projekta. Nova rešitev, ki je v pomoč več državam pri spopadanju s skupnimi izzivi na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, za katere še ni znan odgovor. Ti projekti morajo biti nosilci izboljšanja kakovosti in spodbujanja inovacij na področju poklicnega usposabljanja. Oba cilja morata biti v predlog vključena na tak način, da se lahko orodja, metode ali koncepti ter tudi konkretni materiali, ki so bili razviti med projektom, uporabijo v spreminjajočih se okoljih ali se jim prilagodijo. Načela izvajanja projektov Razvoja inovacij v okviru programa Leonardo da Vinci so navedena spodaj: • Podpora skupnosti je namenjena izdelavi otipljivih materialov, izdelkov, metod in pristopov na področju poklicnega usposabljanja in usmerjanja, ne pa samim aktivnostim usposabljanja • Predlogi morajo predstaviti inovativno razsežnost projekta v kontekstu in v zvezi s potrebami ciljnih skupin ali problema, ki naj bi ga rešili • Razvoj inovacij se lahko enako nanaša na institucionalne kontekste in na formalne, priložnostne ali neformalne prakse, kot tudi na pobude, ki se spodbujajo na lokalni, regionalni ali sektorski ravni • Na evropski ravni je treba iz rezultatov potegniti čim večjo korist z uporabo strokovnega znanja in izkušenj različnih evropskih organov in/ali drugih kvalificiranih organizacij, ki so aktivne na tem področju • Da bi kar najboljše uporabili rezultate in pridobili povratne informacije, ki omogočajo prilagoditev in prenos izdelka, materialov, pristopa ali metode, mora biti valorizacija (= razširjanje in uporaba rezultatov) sestavni del delovnega programa projekta • Pri razširjanju in uporabi rezultatov projektov mora biti evropska razsežnost nadgrajena z materiali, izdelki, metodami in pristopi o poklicnem usposabljanju in usmerjanju, ki naj bodo, če je le mogoče, na voljo v jezikih vseh partnerjev
Kdo ima lahko koristi	Vsi, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju in izobraževanju, razen na terciarni ravni, kot tudi vse institucije in organizacije, ki omogočajo takšno usposabljanje in izobraževanje, na primer: • Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci; • Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; • Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami, drugimi trgovskimi organizacijami in sektorskimi organizacijami • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerimkoli vidikom vseživljenjskega učenja • Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; • Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja • Organizacije na terciarni ravni lahko sodelujejo v projektu, vendar rezultati ne smejo biti namenjeni tistim, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje na terciarni ravni. • Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji. • Visokošolske institucije
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP DOI
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta	
Prijavni rok(i):	27. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 leto
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	

Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;	
Najvišja dotacija v €:	200.000 / leto in največ 400.000 € za celotno trajanje projekta	
Opomba glede financiranja:	Najvišja višina dotacije Skupnosti znaša 75 % upravičenih stroškov.	
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.		
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Ni opomb	
Najmanjše število držav:	3	
Najmanjše število partnerjev:	3	
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.	
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo primerno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je potrebno, morajo obravnavati eno izmed prioritetnih področij v Razpisu za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.	
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in ustrezna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.	
	3. Inovativni značaj Akcija omogoča nekaj novega v smislu učnih priložnosti, razvoja spretnosti, dostopa do informacij itn. ter je namenjena iskanju rešitev za dejanske potrebe ciljnih skupin. To bo dosegla z razvijanjem novih rešitev, ki trenutno še niso na voljo v kateri izmed držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.	
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznano strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in kjer so naloge primerno porazdeljene med partnerji.	
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi, regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.	
	6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.	
	7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.	
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovane aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven kroga udeležencev v predlogu, med potekom in po koncu trajanja projekta.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september	
Predviden datum začetka akcije	oktober	

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	VEČSTRANSKE MREŽE
Akcija	LEONARDO DA VINCI Tematske mreže
Cilji in opis akcije	Cilji Leonardo da Vinci tematskih mrež so okrepiti povezavo med različnimi akterji, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju za izboljšanje kakovosti, evropske razsežnosti in prepoznavnost aktivnosti ali vprašanj v skupnem interesu na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Namen Leonardo da Vinci tematskih mrež je zlasti: • Zbiranje, povzemanje in grajenje na podlagi evropskega strokovnega znanja in inovativnih pristopov • Izboljšanje analize in predvidevanja potreb po znanju in spretnostih • Razširjanje rezultatov mrež in rezultatov projektov v celotni Uniji v ustreznih krogih Cilji Leonardo da Vinci mrež so: • projekti in okviru te akcije bodo pomagali pri sodelovanju med akterji v VET, podjetji, gospodarskimi področji in organizacijami za usposabljanje na sektorski osnovi • Opredelitev trendov in potreb po znanju in spretnostih na tem področju ter izboljšanje predvidenih koristi programov za poklicno usposabljanje • Objava rezultatov dela, ki so ga opravile te transnacionalne mreže, na ustrezne načine z namenom spodbujanja večje inovativnosti in transnacionalnega sodelovanja v poklicnem usposabljanju. Načela izvajanja Leonardo da Vinci tematskih mrež so: • Izvajanje delovnega programa za določeno temo (to načelo nakazuje, da se dodeli finančna podpora Skupnosti za izvajanje delovnega programa in povezanih aktivnosti in ne za obstoj mreže kot take) • Zagotavljanje, da aktivnosti mreže niso omejene samo na obdobje trajanja sporazuma (vsaka mreža mora od samega začetka predvideti strategijo, ki omogoča, da se njene aktivnosti nadaljujejo tudi po preteku obdobja, ki ga financira Skupnost) • Predlogi morajo na podlagi prvotnih rezultatov predvideti tudi širjenje mreže ter zajemati načrt za iskanje potencialnih novih partnerjev. V partnerstvu mora sodelovati več akterjev, tj. različnih akterjev, ki so sposobni prispevati k ciljem predloga. Člani partnerstva so lahko lokalne oblasti, gospodarske zbornice, delodajalska in delojemalska združenja (socialni partnerji), podjetja, vključno z malimi in srednje velikimi podjetji, nevladne organizacije ter raziskovalni centri in centri poklicnega usposabljanja, vključno z univerzami. Vključitev političnih nosilcev odločanja, kot so lokalne in regionalne oblasti, bo zagotovila trajnost partnerstva. Ta akcija ni namenjena izključno vzpostavitvi novih mrež. Člani obstoječih mrež (na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja) morda želijo delati na dopolnilnih področjih ali uporabiti svoje skupno strokovno znanje na novih področjih.
Kdo ima lahko koristi	Vsi, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju in izobraževanju, razen na terciarni ravni, kot tudi vse institucije in organizacije, ki omogočajo takšno usposabljanje in izobraževanje, na primer: • Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci; • Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; • Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami, drugimi trgovinskimi organizacijami in sektorskimi organizacijami • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja • Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; • Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja • Organizacije na terciarni ravni lahko sodelujejo v projektu, vendar rezultati ne smejo biti namenjeni tistim, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje na terciarni ravni. • Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji. • Visokošolske institucije
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	TN
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	27. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 leto

Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	200.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja višina dotacije Skupnosti znaša 75 % upravičenih stroškov.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Ni opomb
Najmanjše število držav:	5
Najmanjše število partnerjev:	5
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznано strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	6. Razmerje stroški-koristi
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Zaželeno je, da so rezultati aktivnosti pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
	Pri obnovitvi večstranskih mrež se upošteva tudi kakovost preteklega dela.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	SPREMLJEVALNI UKREPI
Akcija	LEONARDO DA VINCI Spremljevalni ukrepi
Cilji in opis akcije	Projekti se lahko razvijajo v okviru 'spremljevalnih ukrepov' za spodbujanje ciljev in rezultatov projektov Leonardo da Vinci. Projekti lahko torej zajemajo komunikacijske aktivnosti, tematsko spremljanje projektov ter razširjanje in uporabo projektnih rezultatov, na primer: Informacijske in komunikacijske aktivnosti za spodbujanje in izboljšanje prepoznavnosti aktivnosti in rezultatov vsakega programa • „Tematsko“ spremljanje tekočih projektov, ki obravnavajo podobno temo, vključno z organizacijo sestankov za izmenjavo izkušenj, objavo posodobljenih projektnih zbirk ter bolj sistematično ocenjevanje rezultatov projektov za podporo bolj učinkovitemu razširjanju in uporabi najboljših rezultatov • Zbiranje in posredovanje informacij o rezultatih projektov, vključno z razvojem skupnih podatkovnih zbirk • Podporo konferencam ter dogodkom za razširjanje in uporabo, ki združujejo projekte in potencialne uporabnike v določenem sektorju, s posebnim poudarkom na spodbujanju prenosa in prevzema projektnih rezultatov s strani novih uporabnikov ter njihovo vključevanje v sisteme in prakse izobraževanja in usposabljanja.
Kdo ima lahko koristi	Vsi, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju in izobraževanju, razen na terciarni ravni, kot tudi vse institucije in organizacije, ki omogočajo takšno usposabljanje in izobraževanje, na primer: • Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci; • Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; • Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami, drugimi trgovskimi organizacijami in sektorskimi organizacijami • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerimkoli vidikom vseživljenjskega učenja • Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; • Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja • Organizacije na terciarni ravni lahko sodelujejo v projektu, vendar rezultati ne smejo biti namenjeni tistim, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje na terciarni ravni. • Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji. • Visokošolske institucije
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	AM
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	27. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	Ni opomb
Najdaljše trajanje:	1 leto
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja višina dotacije Skupnosti znaša 75 % upravičenih stroškov.
OČENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Ni opomb

Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritetenih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo. 2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. 3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. 4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.. 5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani. 6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt. 7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Zaželeno je, da so rezultati aktivnosti pomembni. 8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	GRUNDTVIG Pripravljalni obiski
Cilji in opis akcije	Cilj akcije je pomagati organizacijam, ki želijo vzpostaviti Grundtvig učna partnerstva, projekte prostovoljnega dela starejših, večstranske projekte sodelovanja, mreže ali spremljevalne ukrepe, pri spoznavanju ustreznih partnerskih organizacij in pri razvijanju delovnega načrta, zato da pripravijo prijavnice za projekt/partnerstvo/mrežo. Vsaka organizacija, ki želi vzpostaviti aktivnosti te vrste lahko zaprosi za dotacijo, ki omogoči članom osebja udeležbo na pripravljalnem obisku. Obisk ima lahko eno izmed naslednjih oblik: - obisk partnerske organizacije v drugi državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje; - udeležba na kontaktnem seminarju za iskanje partnerjev, ki ga organizira nacionalna agencija. Podrobnosti o seminarjih se lahko pridobi na zahtevo od nacionalnih agencij. Pripravljalni obiski omogočajo potencialnim partnerjem, da se srečajo, zato da: • določijo cilje, namen in metodologijo bodočega partnerstva, projekta ali mreže; • določijo vloge, odgovornost in naloge med partnerji, ki bodo razvijali partnerstvo, projekt ali mrežo; • pripravijo delovni načrt za predvideno partnerstvo, projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov, vključno z metodami za spremljanje, vrednotenje in razširjanje; • izpolnijo skupno prijavnico za partnerstvo.
Kdo ima lahko koristi	Posamezniki, zaposleni v organizaciji, ki želi vzpostaviti Grundtvig učna partnerstva, projekte prostovoljnega dela starejših, večstranske projekte sodelovanja, mreže ali projekte spremljevalnih ukrepov. Ponavadi se dotacija dodeli samo eni osebi na obisk, vendar se lahko v izjemnih primerih dotacija dodeli tudi dvema članoma osebja iz iste organizacije, da se skupaj udeležita obiska. Financiran bo le en obisk na potencialen projekt/partnerstvo. Prijavnice za pripravljalni obisk niso več upravičene po tistem, ko je oddana prijavnica za določen projekt/partnerstvo.
Kdo se lahko prijavi	Institucije/organizacije, ki želijo vzpostaviti učna partnerstva, projekte prostovoljnega dela starejših, večstranske projekte sodelovanja, mreže ali projekte spremljevalnih ukrepov.
PRIORITETE	Trenutno ni evropskih prednostnih nalog za Grundtvig pripravljalne obiske. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	PV
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	Obiščite spletno stran NA
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 dan
Najdaljše trajanje:	5 dni
Opombe glede trajanja:	Vse aktivnosti se lahko začnejo najprej 1. januarja 2009 in se morajo končati najkasneje do 30. aprila 2010.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v €:	Ni določeno
Opomba glede financiranja:	Ni opomb
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki so pravne osebe in so upravičeni do prijave Grundtvig učna partnerstva, projekte prostovoljnega dela starejših, večstranske projekte sodelovanja, mreže ali projektov spremljevalnih ukrepov. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
Najmanjše število držav:	Ni določeno

Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno	
Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte „Kdo lahko ima koristi“ in „Kdo se lahko prijavi“ zgoraj	
Merila za dodelitev	1. Vsebina in trajanje	
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.	
	2. Ustreznost	
	Obstaja jasna povezava med aktivnostmi in strategijo prijaviteljeve matične organizacije, predlogom partnerstva/projekta/mreže ter namenom in vsebino pripravljalnega obiska.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije		Obiščite spletno stran NA

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	GRUNDTVIG Obiski in izmenjave za osebje v izobraževanju odraslih
Cilji in opis akcije	Cilj te akcije je pomoč pri izboljšanju kakovosti izobraževanja odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno) tako, da se bodočemu osebju, ki delajo na tem področju, ali osebam, ki so vključene v strokovno spopolnjevanje takšnega osebja, omogoči udeležbo na obisku, povezanem z delom, v državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje (VŽU) in ni država, v kateri navadno živijo ali delajo. Tako se udeležence spodbuja, da pridobijo širše razumevanje izobraževanja odraslih v Evropi in da, glede na namen obiska, izboljšajo svoje praktične spretnosti za poučevanje / usposabljanje / svetovanje / vodenje in/ali podpirajo delo organizacije gostiteljice z nudenjem strokovnega znanja na področju poučevanja, upravljanja ali drugih povezanih aktivnosti. Trajanje obiskov je različno glede na namen, vendar ne sme presegati 3 mesecev (obiski, daljši od 3 mesecev so ponavadi upravičeni v okviru akcije „Grundtvig Asistenti“ – oglejte si ustrezne strani tega Vodnika). Obiski se lahko izvajajo posamezno ali, kjer je primerno za določen obisk, v majhnih skupinah (v primeru slednjega mora vsak udeleženec oddati ločeno prijavnico). Lahko so enosmerni ali izvedeni kot del izmenjav med organizacijami. Kjer je primerno lahko ena dotacija pokriva obiske več različnih organizacij. Spopolnjevanje, za katero se dodeli dotacija, mora biti povezano s strokovno dejavnostjo kandidata s kateregakoli vidika izobraževanja odraslih. To se lahko nanaša na npr.: • Izvajanje učnih nalog v organizaciji za izobraževanje odraslih; • Študij vidikov izobraževanja/učenja odraslih v državi gostiteljici, kot npr.: vsebina in izvajanje izobraževanja odraslih (učna vsebina in metode poučevanja), metode, ki so se uvedle za izboljšanje priložnosti za dostop do izobraževanja odraslih, za vodenje izobraževanja odraslih (upravljanje na lokalni in regionalni ravni, administracija in vodenje organizacij, proračunsko financiranje, zagotavljanje kakovost, ipd.), storitve za podporo, kot so svetovanje in vodenje, razvijanje shem za izobraževanje odraslih na osnovi skupnosti itd.; • Študij in/ali nudenje strokovnega znanja o sistemskih vidikih ali vidikih v zvezi z izobraževanjem odraslih, vključno s strateškimi vprašanji, modeli financiranja, razvojem indikatorjev in primerjanjem itn. • Udeležba manj formalnih oblik spopolnjevanja za osebje v izobraževanju odraslih, kot je na primer spremljanje poteka dela („job shadowing“) v organizacijah za izobraževanje odraslih ali v javnih ali nevladnih organizacijah, vključenih v izobraževanje odraslih (dotacije za obisk formalnih tečajev za strokovno spopolnjevanje so na voljo v okviru akcije „Grundtvig Strokovno spopolnjevanje osebja v izobraževanju odraslih“ – glejte ustrezne strani tega Vodnika); • Obisk konference ali seminarja, kjer bo to imelo dokazljivo visoko dodano vrednost za kandidata ter, posledično, njegovo/njeno organizacijo, vključno z evropskimi konferencami v zvezi z Grundtvig učnimi partnerstvi. Čeprav imajo lahko takšne vrste obiski, kot željen stranski učinek, spodbudo bodočemu sodelovanju med sodelujočimi organizacijami in obiskanimi organizacijami v tujini, je prijavnice, kadar je to osnovni namen, potrebno oddati v okviru „Pripravljalnih obiskov“.
Kdo ima lahko koristi	Učitelji in ostalo osebje v izobraževanju odraslih, izvajalci strokovnega spopolnjevanja za takšno osebje, nekdanji učitelji (ali ostalo nekdanje izobraževalno osebje), ki se ponovno vključuje v izobraževanje odraslih kot strokovnjak po obdobju odsotnosti, diplomanti z nazivom v izobraževanju odraslih / andragogike in študenti višjih letnikov, ki sodelujejo v študiju, ki vodi do takšnih nazivov (glejte „Posebna merila upravičenosti“ spodaj za podrobnosti).
Kdo se lahko prijavi	Posamezniki, ki spadajo v eno izmed kategorij, kot so navedene v „posebnih merilih upravičenosti“ spodaj. Prijavnice se ponavadi oddajo preko matične organizacije, ki mora biti pravna oseba, v primeru, kjer takšna matična organizacija ne obstaja (na primer v primer nekdanjih učiteljev ali nekdanjega izobraževalnega osebja, ki se vrača v poklic po obdobju odsotnosti), pa se prijavnice pošlje neposredno na ustrezno nacionalno agencijo.
PRIORITETE	Prijavitelji naj obiščejo spletno stran nacionalne agencije v njihovi državi zato, da se seznani z morebitnim nacionalnimi prioritetami. Trenutno ni evropskih prioritet za 2009 Grundtvig obiske in izmenjave za osebje v izobraževanju odraslih.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	IMBExch
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	Obiščite spletno stran NA
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 dan (za določene aktivnosti)
Najdaljše trajanje:	12 tednov

Opombe glede trajanja:	Vse aktivnosti spopolnjevanja se morajo končati najkasneje do 30. aprila 2010.
FINANČNE DOLOČBE Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v €:	Obiščite spletno stran NA
Opomba glede financiranja:	Plačilo kotizacije tečaja, konference ali seminarja: Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov, največ do višine 150 € na dan. Pedagoške, jezikovne in kulturne priprave: Prispevek se lahko dodeli kot pavšalni znesek do višine 500 € na udeleženca. Prosimo, pozanimajte se pri NA glede posebnih pravil v zvezi z dodatnimi sredstvi v primeru posameznikov s posebnimi potrebami.
OCCNJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	1) Posamezni prijavitelji morajo biti: - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, pod pogojem, da imajo v državah, ki sodelujejo v programu, stalno bivališče, da so tam registrirani kot osebe brez državljanstva ali imajo v njih status begunca. 2) Posamezni prijavitelji morajo biti: - Osebe, na katerikoli stopnji v svoji karieri, ki so že delali za polovični ali polni delovni čas na kateremkoli delu sektorja za izobraževanje odraslih (formalne, neformalne ali priložnostne oblike), vključno s prostovoljnimi osebami in formalno zaposlenimi. To vključuje predvsem: - o učitelje/izvajalce spopolnjevanja v izobraževanju odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno) - o Vodje in vodstvo / administrativno osebje organizacij, ki so neposredno vključene v nudenje priložnosti za učenje odraslih - o Osebe, ki sodeluje pri medkulturnem izobraževanju odraslih, ali dela s skupinami migrantov in popotnikov, poklicnih popotnikov in etničnih skupnosti - o Osebe, ki dela z odraslimi s posebnimi izobraževalnimi potrebami - o Osebe, kot so mediatorji ali učitelji za osebe z ulice, ki delajo z ogroženimi odraslimi - o Svetovalci ali poklicnimi svetovalci - o Osebe, zaposlene v lokalnih ali regionalnih oblasteh, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih, vključno z inšpektorati - Osebe, vključene v strokovno spopolnjevanje osebja v izobraževanju odraslih - Nekdanji učitelji in ostalo izobraževalno osebje (glej zgoraj), ki se vračajo v izobraževanje odraslih - Osebe, ki so končale izobrazbo, ki vodi do poklica v izobraževanju odraslih in nameravajo ponovno začeti kariero v izobraževanju odraslih - Osebe, ki se ponovno vključujejo v izobraževanje odraslih iz ostalih situacij na trgu dela (delo, upokožitev, odsotnost od strokovnega življenja zaradi družinskih obveznosti, itd.) - Študenti, ki so zaključili vsaj dve leti študija, ki vodi do izobrazbe ali enakovredne kvalifikacije v izobraževanju odraslih / andragogiki ali so se vpisali v magistrski študij na tem področju - drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblasti. V primeru oseb, ki se vračajo ali ponovno vključujejo v izobraževanje odraslih iz drugih situacij na trgu dela, lahko NA dajo prednost tistim prijaviteljem, ki lahko prikažejo, da je njihov (ponovni) začetek dela v izobraževanju odraslih nujen. 3) Organizacije ali dogodki morajo biti locirani v državi / državah, ki sodelujejo v programu VŽU in niso tiste, v katerih prijavitelji živijo in ali delajo. Prijavnice morajo vsebovati potrditev organizacij(e), ki bo obiskana, da je pripravljena sprejeti obiskovalca. 4) Matična in/ali gostiteljska država morata biti državi članici EU, razen kadar je namen obiska udeležba na konferenci ali seminarju, ki vključuje sodelujoče iz različnih evropskih držav, 5) Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne prioritete.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno

Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte „Kdo lahko ima koristi“ in „Kdo se lahko prijavi“ zgoraj	
Merila za dodelitev	1. Evropska dodana vrednost	
	Aktivnosti obiska v tujini ima pozitivne učinke, ki jih ni mogoče doseči s podobno aktivnostjo v državi, kjer prijavitelj živi/dela.	
	2. Vsebina in trajanje	
	Program obiska je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.	
	3. Učinek in ustreznost	
	Jasno je prikazano, da bo prijavitelj imel koristi od te izkušnje v smislu osebnostnega in strokovnega razvoja (in da – kjer je primerno – bo organizacija prijavitelja imela koristi od dodanega vidika / znanja / kompetenc, ki jih je pridobila), in/ali razvoja organizacij(e), ki bodo obiskane bistveno pridobijo s strokovnim znanjem prijavitelja.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije		Obiščite spletno stran NA

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	GRUNDTVIG Asistenti
Cilji in opis akcije	Ta akcija omogoča obstoječemu in bodočemu osebju, vključenemu v izobraževanje odraslih (formalno, neformalno ali priložnostno), da preživi obdobje od 12-45 tednov (glej spodaj) kot Grundtvig asistent v organizaciji za izobraževanje odraslih v drugi evropski državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje (VŽU). Cilj te akcije je sodelujočim ponuditi priložnost za izboljšanje razumevanja evropske dimenzije izobraževanja odraslih, da se izboljša njihovo znanje tujih jezikov ostalih evropskih držav in njihovih sistemov izobraževanja ter, da izboljša njihove strokovne in medkulturne kompetence. Naloge, pri katerih lahko sodeluje asistent, vključujejo: • pomoč pri omogočanju učenja v zvezi z enim izmed vidikov upravljanja izobraževanja odraslih • nudenje pomoči odraslim s posebnimi izobraževalnimi potrebami • nudenje informacij o asistentovi matični državi in poučevanje njegovega jezika • predstavljanje in krepitev evropske dimenzije v organizaciji gostiteljici • vzpostavitev, razvoj in pomoč pri izvajanju projektov. Asistenti morajo biti polno vključeni v življenje na organizaciji gostiteljici. Asistenti so odprti vsem članom osebja v izobraževanju odraslih, medtem ko se njihova stopnja izkušenosti in starosti udeležencev opazno razlikuje. Glede na določen profil, lahko asistent: • prevzame pretežno pomožne vloge v gostiteljski organizaciji, pomaga pri različnih aktivnostih vodenja; • prevzame polno odgovornost za eno ali več programov ali za določen vidik vodenja gostiteljske organizacije (takšni primeri so znani kot Strokovno asistentstvo). Pred oddajo prijavnice za asistentstvo morajo prijavitelji poiskati gostiteljsko organizacijo, kjer želijo opraviti asistentstvo. Prijavnice morajo vsebovati potrditev organizacij(e), ki bo obiskana, da je pripravljena sprejeti asistenta. Organizacije, ki želijo gostiti asistente v prihodnjih letih so vabljeni, da se vpišejo v evropsko zbirko podatkov, ki je na voljo za ta namen, podrobnosti so na voljo pri NA na podlagi zahteve. Asistenti morajo biti povezani z eno natanko določeno gostiteljsko organizacijo med njihovim asistentstvom. Ne glede na to, lahko izvajajo aktivnosti na več gostiteljskih organizacijah zato, da se poveča raznolikost njihovega dela, ali zato, da spoznajo določene potrebe sosednjih organizacij za izobraževanje odraslih v okolici. Asistente izberejo nacionalne agencije v njihovi matični državi. Prejmejo dotacijo, ki prispeva k kritju stroškov poti in dnevnic. Dotacije za Grundtvig asistente se praviloma ne dodelijo več kot enkrat isti osebi v obdobju 3 let.
Kdo ima lahko koristi	Učitelji in ostalo osebje v izobraževanju odraslih, izvajalci strokovnih spopolnjevanj za takšno osebje, nekdanji učitelji (ali ostalo nekdanje izobraževalno osebje), ki se ponovno vključuje v izobraževanje odraslih kot strokovnjak po obdobju odsotnosti, diplomanti z nazivom v izobraževanju odraslih / andragogike in študenti višjih letnikov, ki sodelujejo v študiju, ki vodi do takšnih nazivov (glejte „Posebna merila upravičenosti“ spodaj za podrobnosti).
Kdo se lahko prijavi	Prijavnice morajo oddati posamezniki, ki ustrezajo merilom upravičenosti, navedenim v nadaljevanju tega poglavja.
PRIORITETE	Prosim, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za Grundtvig Asistente.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosim, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	iMBass
Prosim, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	31. marec 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	12 tednov
Najdaljše trajanje:	45 tednov
Opombe glede trajanja:	Ni opomb
FINANČNE DOLOČBE	
Prosim, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v €:	Obiščite spletno stran NA

Opomba glede financiranja:	Pedagoške, jezikovne in kulturne priprave: Prispevek se lahko dodeli kot pavšalni znesek do višine 500 € na udeleženca. Dotacija krije potne stroške in stroške dnevnic. Kjer je primerno, se lahko dodatna dotacija dodeli za jezikovne priprave in/ali druge uvaljalne tečaje (za podrobnosti glejte I. del tega Vodnika) Prosimo preverite pri NA za posebna pravila v zvezi z dodatnimi sredstvi v primeru posameznikov s posebnimi potrebami, ki se prijavljajo za asistente.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati posamezniki. 1) Posamezni prijavitelji morajo biti: - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, pod pogojem, da imajo v državah, ki sodelujejo v programu, stalno bivališče, da so tam registrirani, kot osebe brez državljanstva ali imajo v njih status begunca. 2) Posamezni prijavitelji morajo biti: - Osebe, na katerikoli stopnji v svoji karieri, ki so že delali za polovični ali polni delovni čas na kateremkoli delu sektorja za izobraževanje odraslih (formalne, neformalne ali priložnostne oblike), vključno s prostovoljnimi osebami in formalno zaposlenimi. To vključuje predvsem: - o učitelje/izvajalce spopolnjevanja v izobraževanju odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno) - o Vodje in vodstveno / administrativno osebje organizacij, ki so neposredno vključene v nudenje priložnosti za učenje odraslih - o Osebe, ki sodeluje pri medkulturnem izobraževanju odraslih, ali dela s skupinami migrantov in popotnikov, poklicnih popotnikov in etničnih skupnosti - o Osebe, ki dela z odraslimi s posebnimi izobraževalnimi potrebami - o Osebe, kot so mediatorji ali učitelji za osebe z ulice, ki delajo z ogroženimi odraslimi - o Svetovalci ali poklicni svetovalci - o Osebe, zaposlene v lokalnih ali regionalnih oblasteh, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih, vključno z inšpektorati - Osebe, vključene v strokovno spopolnjevanje osebja v izobraževanju odraslih - Nekdanji učitelji in ostalo izobraževalno osebje (glej zgoraj), ki se vračajo v izobraževanje odraslih - Osebe, ki so končale izobrazbo, ki vodi do poklica v izobraževanju odraslih in nameravajo ponovno začeti kariero v izobraževanju odraslih - Osebe, ki se ponovno vključujejo v izobraževanje odraslih iz ostalih situacij na trgu dela (delo, upokožitev, odsotnost od strokovnega življenja zaradi družinskih obveznosti, itd.) - Študenti, ki so zaključili vsaj dve leti študija, ki vodi do izobrazbe ali enakovredne kvalifikacije v izobraževanju odraslih / andragogiki ali so se vpisali v magistrski študij na tem področju - drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblasti. V primeru oseb, ki se vračajo ali ponovno vključujejo v izobraževanje odraslih iz drugih situacij na trgu dela, lahko NA dajo prednost tistim prijaviteljem, ki lahko prikažejo, da je njihov (ponovni) začetek dela v izobraževanju odraslih nujen. 3) Organizacije, kjer asistentstvo poteka, morajo biti locirane v državi, ki sodeluje v programu VŽU in ni tista, v katerih asistent trenutno živi in ali dela. Prijavnice morajo vsebovati potrditev gostiteljske organizacij(e), da je pripravljena sprejeti asistenta. 4) Vsaj ena od obeh držav, matična država ali gostiteljica, mora biti država članica EU.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte „Kdo lahko ima koristi“ in „Kdo se lahko prijavi“ zgoraj
Merila za dodelitev	1. Kakovost mobilnosti (asistentstvo) Asistenti predložijo prepričljivo obrazložitev svojega prispevka k delu na organizaciji gostiteljici in življenju skupnosti. 2. Učinek in ustreznost Kandidat mora jasno določiti pričakovan učinek na osebne in strokovne kompetence, vključno z jeziki in medkulturnimi koristmi. Aktivnost asistenta je primerna za delo gostiteljske organizacije.

POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	maj
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	junij
Predviden datum začetka akcije	avgust

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	GRUNDTVIG Strokovno spopolnjevanje za osebje v izobraževanju odraslih
Cilji in opis akcije	Cilj te akcije je pomagati pri izboljšanju kakovosti vseživljenjskega učenja tako, da se osebam, ki delajo na področju izobraževanja odraslih v najširšem smislu, ali se ukvarjajo z strokovnim spopolnjevanjem takšnih oseb, omogoči udeležba na tečaju spopolnjevanja v državi, ki ni tista, kjer ponavadi živijo ali delajo. Na ta način se udeležence spodbuja, da izboljšajo svoje praktične spretnosti poučevanja/inštruiranja/svetovanja/vodenja in si pridobijo širše razumevanje izobraževanja odraslih v Evropi. Tečaj mora imeti močno evropsko usmerjenost v smislu vsebine predmeta ter profilov izvajalcev in udeležencev spopolnjevanja. Opomba: Dotacije za neformalno spopolnjevanje kot je obdobje prakse ali opazovanja v organizaciji za izobraževanje odraslih ali v javni ali nevladni organizaciji, ki sodeluje pri izobraževanju odraslih („job-shadowing“), so na voljo v okviru Grundtvig obiskov in izmenjav za osebje v izobraževanju odraslih (glejte ustrezno stran tega Vodnika). Spopolnjevanje, za katero se dodeli dotacija mora biti povezano s poklicno dejavnostjo kandidata s katerega koli vidika izobraževanja odraslih, bodisi formalnega, neformalnega ali priložnostnega. To lahko obsega: • Vsebino in izvajanje izobraževanja odraslih, zlasti vsebino izobraževanja in metode poučevanja; • Dostopnost priložnosti za učenje za odrasle, zlasti iz deprivilegiranih socialnih skupin; • Vodenje izobraževanja odraslih, vključno z upravo na lokalni in regionalni ravni, administracijo, zagotavljanjem kakovosti, podpornimi službami, kot so svetovanje in vodenje, razvoj shem za izobraževanje odraslih na ravni skupnosti, itd; • Sistemske vidike ali vidikov v zvezi z izobraževanjem odraslih, vključno s strateškimi vprašanji, modeli financiranja, razvojem sodelovanja med ponudniki v smislu učnih regij, indikatorjev in primerjalnih analiz itd. Dotacije se dodelijo za sodelovanje na spopolnjevanju, ki je primerno za doseganje prijaviteljevih navedenih ciljev rednega strokovnega spopolnjevanja in ki ustreza potrebnim merilom kakovosti in skozi evropsko razsežnost predlaganega spopolnjevanja ustvarja dodano vrednost v primerjavi s spopolnjevanjem v matični državi prijavitelja. Spletna baza aktivnosti spopolnjevanj, znana kot Grundtvig katalog tečajev, je v pomoč prijaviteljem pri iskanju spopolnjevanja, ki je upravičeno do financiranja v okviru te akcije in ki najbolj odgovarja njihovim potrebam po spopolnjevanju: http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/. Ne glede na to, lahko prijavitelji izberejo tudi spopolnjevanje, ki ni navedeno v bazi, pod pogojem, da ustreza potrebnim merilom. Ta merila določi ustrezna nacionalna agencija. Na spletni strani Grundtvig kataloga tečajev, omenjenega zgoraj, lahko organizacije najdejo podrobnosti, kako vpisati spopolnjevanje v bazo.
Kdo ima lahko koristi	Učitelji in ostalo osebje v izobraževanju odraslih, izvajalci strokovnega spopolnjevanja za takšno osebje, nekdanji učitelji (ali ostalo nekdanje izobraževalno osebje), ki se ponovno vključuje v izobraževanje odraslih kot strokovnjak po obdobju odsotnosti, in diplomanti z nazivom v izobraževanju odraslih / andragogiki (glejte „Posebna merila upravičenosti“ spodaj za podrobnosti).
Kdo se lahko prijavi	Posamezniki, ki spadajo v eno izmed kategorij, kot so navedene v „posebnih merilih upravičenosti“ spodaj. Prijavnice se ponavadi oddajo preko matične organizacije, ki mora biti pravna oseba, v primeru, kjer takšna matična organizacija ne obstaja (na primer v primer nekdanjih učiteljev ali nekdanjega izobraževalnega osebja, ki se vrača v poklic po obdobju odsotnosti), pa se prijavnice pošlje neposredno na ustrezno nacionalno agencijo.
PRIORITETE	Prijavitelji naj obiščejo spletno stran nacionalne agencije v njihovi državi zato, da se seznani z morebitnim nacionalnimi prioritetami. Trenutno ni evropskih prioritet za 2009 Grundtvig obiske in izmenjave za osebje v izobraževanju odraslih.
KAKO SE PRIJAVITI	Prijavnice je potrebno poslati na nacionalno agencijo v državi, kjer prijavitelj živi. V primeru, da prijavitelj dela v državi, ki ni ista, kot država, kjer živi, je potrebno vlogo poslati nacionalni agenciji v državi, kjer je zaposlen.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	iMBinST
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	16. januar 2009
	30. april 2009
	15. september 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	5 delovnih dni
Najdaljše trajanje:	6 tednov

Opombe glede trajanja:	Za 16.1.2009 se morajo aktivnosti spopolnjevanja začeti 1. aprila 2009 oz. kasneje Za 30.04.2009 se morajo aktivnosti spopolnjevanja začeti 1. septembra 2009 oz. kasneje Za 15.09.2009 se morajo aktivnosti spopolnjevanja začeti 1. januarja 2010 oz. kasneje Vse aktivnosti spopolnjevanja se morajo končati najkasneje do 30. aprila 2010.
FINANČNE DOLOČBE Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v €:	Obiščite spletno stran NA
Opomba glede financiranja:	Stroški kotizacije: Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov, največ do višine 150 € na dan. Jezikovna priprava: Prispevek se lahko dodeli – glej Vodnik, I. del, Poglavlje 4C.C - Ostali stroški. (Opomba: Dotacija za jezikovno pripravo ni mogoča, kadar je spopolnjevanje samo usmerjeno samo, ali pretežno v spopolnjevanje jezikovnih veščin.) Prosimo, pozanimajte se pri NA glede posebnih pravil v zvezi z dodatnimi sredstvi v primeru posameznikov s posebnimi potrebami.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila	

upravičenosti:	1) Posamezni prijavitelji morajo biti: - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, pod pogojem, da imajo v državah, ki sodelujejo v programu, stalno bivališče, da so tam registrirani, kot osebe brez državljanstva ali imajo v njih status begunca. 2) Posamezni prijavitelji morajo biti: - Osebe, na katerikoli stopnji v svoji karieri, ki so že delali za polovični ali polni delovni čas na kateremkoli delu sektorja za izobraževanje odraslih (formalne, neformalne ali priložnostne oblike), vključno s prostovoljnimi osebami in formalno zaposlenimi. To vključuje predvsem: - o učitelje/izvajalce spopolnjevanja v izobraževanju odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno) - o Vodje in vodstvo / administrativno osebje organizacij, ki so neposredno vključene v nudenje priložnosti za učenje odraslih - o Osebe, ki sodeluje pri medkulturnem izobraževanju odraslih, ali dela s skupinami migrantov in popotnikov, poklicnih popotnikov in etničnih skupnosti - o Osebe, ki dela z odraslimi s posebnimi izobraževalnimi potrebami - o Osebe, kot so mediatorji ali učitelji za osebe z ulice, ki delajo z ogroženimi odraslimi - o Svetovalci ali poklicni svetovalci - o Osebe, zaposlene v lokalnih ali regionalnih oblasteh, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih, vključno z inšpektorati - Osebe, vključene v strokovno spopolnjevanje osebja v izobraževanju odraslih - Nekdanji učitelji in ostalo izobraževalno osebje (glej zgoraj), ki se vračajo v izobraževanje odraslih - Osebe, ki so končale izobrazbo, ki vodi do poklica v izobraževanju odraslih in nameravajo ponovno začeti kariero v izobraževanju odraslih - Osebe, ki se ponovno vključujejo v izobraževanje odraslih iz ostalih situacij na trgu dela (delo, upokožitev, odsotnost od strokovnega življenja zaradi družinskih obveznosti, itd.) - drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblasti. V primeru oseb, ki se vračajo ali ponovno vključujejo v izobraževanje odraslih iz drugih situacij na trgu dela, lahko NA dajo prednost tistim prijaviteljem, ki lahko prikažejo, da je njihov (ponovni) začetek dela v izobraževanju odraslih nujen. 3) Organizator tečaja mora biti organizacija s sedežem v državi, ki sodeluje v programu VŽU. 4) Spopolnjevanje na katerega se posameznik prijavi, se odvija v državi, ki sodeluje v programu VŽU, v kateri prijavitelj nima prebivališča, in se razlikuje od države, kjer prijavitelj dela. 5) Dotacije se dodeli samo za namene „samostojnih jezikovnih tečajev“, t.j. spopolnjevanje namenjeno izključno razvijanju jezikovnih spretnosti v tujem jeziku, kadar prijavitelj ustreza naslednjim pogojem: - prijavitelj je učitelj, ki prosi za spopolnjevanje jezikov, ki so manj razširjeni in se manj pogosto poučujejo (glej osnovne izraze v I. delu Vodnika); - osebe, ki se vključujejo v poučevanja nejezikovnega predmeta skozi medij tujega jezika; - prijavitelji, ki so na prekvalifikaciji za učitelja tujega jezika; - prijavitelj sodeluje v Grundtvig učnem partnerstvu in za ta namen potrebuje jezikovno spopolnjevanje. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte zgoraj
Merila za dodelitev	1. Evropska dodana vrednost Aktivnost spopolnjevanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno spopolnjevanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika osebnostnega in strokovnega razvoja. 2. Vsebina in trajanje Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in primerno. 3. Učinek in ustreznost Obstaja jasna povezanost med izbranim spopolnjevanjem in prijaviteljevimi potrebami po spopolnjevanju. Mogoče je pričakovati, da bo imela aktivnost spopolnjevanja pozitivni učinek na njegov/njen osebnostni in strokovni razvoj in njegovo/njeno organizacijo.

POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije	Obiščite spletno stran NA

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	GRUNDTVIG Delavnice
Cilji in opis akcije	Namen te akcije je omogočiti učečim se odraslim sodelovanje na delavnicah (izobraževalnih dogodkih in seminarjih), ki se odvijajo v drugi državi članici, ki sodeluje v programu VŽU. To je popolnoma nova oblika mobilnosti, ki je na voljo učečim se odraslim v programu Vseživljenjsko učenje / Grundtvig. Delavnice združujejo posameznike ali majhne skupine učencev iz več držav zaradi inovativne večnacionalne učne izkušnje, ki je pomembna za njihov osebni razvoj in učne potrebe, kjer se učence hkrati spodbuja k aktivni delitvi lastnih kompetenc in znanja z drugimi. Vsaka delavnica mora imeti od 10 in ponavadi do 20 učencev (to število je lahko tudi večje, vendar se dotacija Grundtvig dodeli za največ 20 učencev). Več kot 1/3 udeležencev ne sme prihajati iz iste države. Državljeni države, kjer se delavnica odvija so upravičeni do udeležbe na delavnicah, vendar niso financirani v okviru programa Grundtvig in njihovo število ne sme obsegati več kot 1/3 vseh udeležencev delavnice. Delavnice se lahko organizira v zvezi s katerokoli temo. Za začetek lahko organizatorji delavnic izbirajo med naslednjimi vsebinskimi področji: - teme, kot so vizualna umetnost, glasbena kreativnost, številke, matematika, znanost in ostale teme, ki niso preveč odvisne od znanja tujih jezikov - učenje jezikov, zlasti za ljudi, ki gradijo na osnovnih kompetencah (ali izboljšujejo te kompetence na specializiranih področjih) v jeziku države, kjer se delavnico organizira, predvsem v jezikih, ki so manj razširjeni in se manj poučujejo - skupine za razpravo o vprašanih, ki so v skupnem evropskem interesu ter so namenjene spodbujanju večjega zanimanja za evropske zadeve pri odraslih - aktivno državljanstvo in medkulturni dialog. Ne glede na to, so dobrodošle tudi prijavnice za organizacijo delavnic v zvezi z drugimi temami. Katalog odobrenih delavnic bo na voljo za pomoč potencialnim učencem, da prepoznajo priložnost za učenje, ki jih zanima. Ne glede na to, se pričakuje, da bodo organizatorji delavnic obsežno oglaševali delavnico, enkrat ko bo odobrena, zato da se zagotovi zadostno število učencev. Ta akcija je odprta vsem organizacijam, ki želijo organizirati aktivnosti za učeče se odrasle. Vloge za dotacije za organizacijo delavnice je potrebno oddati nacionalni agenciji v državi organizatorja delavnice; delavnica mora potekati v isti državi. Dotacija Grundtvig je namenjena tako organizaciji same delavnice, kot financiranju udeležbe učencev, vključno s stroški poti in dnevnic. Učeči se odrasli, ki se želijo udeležiti delavnice se prijavijo (ali posamično ali v majhnih skupinah) neposredno pri organizatorju delavnice, ki organizira njihovo nastanitev in krije stroške poti in dnevnic. Lokalne organizacije za izobraževanje odraslih lahko pomagajo učencem pri izpolnjevanju prijavnice. Organizator delavnice izbere kandidate glede na navodila, določena v prijavnici oddani na NA. Med učenci je posebna pozornost namenjena vključevanju ljudi iz deprivilegiranih socialnih skupin, kjer je le možno.
Kdo ima lahko koristi	Organizator delavnice: Katerakoli organizacija, ki jo zanima omogočanje priložnosti za izobraževanje odraslih te vrste. Učenci: Katerakoli oseba iz držav, ki sodelujejo v programu, v skladu s pogoji, kot je določeno v „Posebnih merilih upravičenosti“ spodaj, ki jo izbere potrjeni organizator delavnice.
Kdo se lahko prijavi	Organizator delavnice: Katerakoli organizacija, ki je pravna oseba in lahko dokaže zmožnost za učinkovito organizacijo takšne delavnice. Učenci: Vsi odrasli posamezniki iz držav, ki sodelujejo v programu, ne glede na to, ali so že vključeni v izobraževanje odraslih, v skladu s pogoji, kot so določeni v „Posebnih merilih upravičenosti“ spodaj.
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za Grundtvig Delavnice.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	iMBhost
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	20. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	5 dni

Najdaljše trajanje:	10 dni
Opombe glede trajanja:	
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a & Tabela 3a Podpoglavje C (Ostali stroški) v Poglavlju 4
Najvišja dotacija v €:	Obiščite spletno stran NA
Opomba glede financiranja:	Pedagoške, jezikovne in kulturne priprave: Prispevek se lahko dodeli kot pavšalni znesek do višine 500 € na udeleženca. Dotacija Grundtvig je namenjena tako organizaciji same delavnice, kot financiranju udeležbe učencev, vključno s stroški poti in stroški dnevnice. NA jo izplača organizatorju delavnice v državi te organizacije, ki je hkrati država, v kateri delavnica poteka. Za podrobnosti obiščite spletno stran NA. Prosimo, pozanimajte se pri NA glede posebnih pravil v zvezi z dodatnimi sredstvi v primeru posameznikov s posebnimi potrebami.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice za organizacijo delavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Posamezni učeči se odrasli, ki sodelujejo na delavnici morajo biti stari najmanj 18 let in: - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, pod pogojem, da imajo v državah, ki sodelujejo v programu, stalno bivališče, da so tam registrirani, kot osebe brez državljanstva ali imajo v njih status begunca. Postopek prijave za učeče se odrasle, ki želijo sodelovati pri delavnici: Prijavnico je potrebno poslati neposredno organizatorju delavnice, skladno z roki, ki jih določi organizator, medtem ko se kopija prijavnice pošlje na NA učečega se odraslega v državi njegovega bivališča. Lokalne organizacije za izobraževanje odraslih lahko pomagajo učencem pri izpolnjevanju prijavnice. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte zgoraj
Merila za dodelitev	1. Kakovost in ustreznost delavnice Cilji delavnice so jasni in realni, njihova vsebina pa je ustrezna za delavnico Grundtvig. Cilji so zato skladni z operativnimi cilji programa Grundtvig. Metodologija je primerna za dosedanje ciljev. Pedagoški in didaktični pristop sta jasno opisana. Delavnica naj bi sodelujočim učencem ponudila spodbudno učno izkušnjo in nekaj bistveno novega v smislu učnih možnosti, razvoja spretnosti, dostopa do informacij, itd. 2. Kakovost organizacije projekta Naloge so jasno določene. Delovni program je primeren za organizacijo delavnice v predvidenem časovnem okviru. Logistika delavnice je jasna in ustrezna glede na ciljno skupino (vključno z dogovorom za urejanje potovanja in nastanitev udeležencev in gostovanje udeležencev s posebnimi potrebami). 3. Učinek in evropska dodana vrednost Koristi organizacije evropske delavnice so jasno in dobro določene. Predvideni rezultati so primerni in bodo imeli dokazljivi potencialni učinek na kakovostno učno izkušnjo udeležencev na obravnavanem predmetnem področju. Nakazane so možne dodatne koristi in stranski rezultati. Prikazan je potencial za ponovitev delavnice v prihodnje, v primeru, da je le-ta uspešna. 4. Kakovost načrta za komunikacijo Načrt za komunikacijo za oglaševanje in objavo informacij o delavnici je jasno določen in zagotavlja optimalno porabo evropskih sredstev za organizacijo in prijavo udeležencev.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	april
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	maj
Predviden datum začetka akcije	september

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	PARTNERSTVA
Akcija	GRUNDTVIG Učna partnerstva
Cilji in opis akcije	Grundtvig učno partnerstvo je okvir za aktivnosti sodelovanja majhnega obsega med organizacijami, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih v najširšem smislu – formalnem, neformalnem ali priložnostnem. V primerjavi z na splošno bolj obsežnimi Grundtvig večstranskimi projekti sodelovanja, ki so bolj usmerjeni v „proizvod“ ali rezultat, se partnerstvo bolj osredotoča na proces in si prizadeva razširiti zlasti sodelovanje manjših organizacij, ki želijo v svoje izobraževalne aktivnosti vključiti evropsko sodelovanje. V Grundtvig učnih partnerstvih izvajalci spopolnjevajo in učenci iz vsaj treh sodelujočih držav sodelujejo pri eni ali več temah, ki so v skupnem interesu sodelujočih organizacij. Izmenjava izkušenj, praks in metod prispeva k povečani ozaveščenosti o raznolikosti evropskega kulturnega, družbenega in gospodarskega prostora in k boljšemu razumevanju področij skupnega interesa na področju izobraževanja odraslih. Ena od sodelujočih organizacij mora prevzeti vlogo koordinatorja. Močno je priporočeno, da se v fazi prijave kateri od partnerjev prostovoljno javi, da prevzame vlogo nadomestnega koordinatorja v primeru, da se prvotnega koordinatorja zavrne v izbirnem postopku. Sodelujoče organizacije se spodbuja, da spremljajo in vrednotijo svoje mednarodno delo in ga povezujejo s pobudami svoje lokalne skupnosti. Spodbuja se jih tudi k sodelovanju z organizacijami in oblastmi na nacionalni ravni, da bi zagotovile trdno osnovo za svoje zamisli in aktivnosti ter odprle kanale za razširjanje. To bo povečalo vrednost transnacionalne izmenjave, spodbudilo širjenje dobre prakse in tako zagotovilo širši učinek rezultatov. Podprejo se lahko naslednje aktivnosti: • partnerski sestanki in seminarji med organizacijami, ki so vključene v partnerstvo • izmenjave osebja in učečih se odraslih, ki so vključeni v projektne aktivnosti • izmenjave izkušenj in dobrih praks z vsemi primernimi sredstvi in zlasti z uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije (npr. spletne strani, e-pošta, video konference) • izdelava tehničnih predmetov, risb in umetniških del v zvezi s projektom • terensko delo, projektne raziskave itd. • priprava predstav (npr. gledališke igre, muzikali itd.) • jezikovne priprave za osebe, ki so vključene v partnerstvo, s katerimi se zagotovi, da imajo potrebno znanje delovnega jezika (delovnih jezikov) partnerstva • sodelovanje z drugimi projekti na sorodnih tematskih področjih (vključno s partnerstvi, projekti in mrežami, ki jih podpira Grundtvig), ter izmenja izkušenj z drugimi organizacijami v regiji itd., vključno z mobilnostjo za ustrezne dogodke, ki jih slednje organizirajo • aktivnosti samovrednotenja • organizacija razstav, izdelava in razširjanje informacijskega gradiva ali dokumentacije o aktivnostih sodelovanja • razširjanje izkušenj in rezultatov projekta V Grundtvig učnih partnerstvih, ki se osredotočajo na sodelovanje učencev, morajo biti učenci aktivno vključeni v projekt in njihovo mobilnost je treba spodbujati v najvišji možni meri. Partnerstva v najbolj intenzivno mobilni skupini (t.j. tiste, ki vključujejo najmanj 24 „mobilnosti“) morajo vključevati mobilnost najmanj 16 učečih se odraslih. Učna partnerstva, ki se osredotočajo na upravljanje izobraževanja odraslih in/ali metode poučevanja, omogočajo učiteljem, izvajalcem spopolnjevajo in upravljavcem izobraževanja odraslih priložnosti za izmenjavo izkušenj in informacij, za skupen razvoj metod in pristopov, ki ustrezajo njihovim potrebam, in za preskušanje in udejanjanje novih organizacijskih in pedagoških pristopov. V vseh primerih lahko projekti vključujejo sodelovanje z organi iz lokalne skupnosti, kot so lokalne oblasti, socialne službe, združenja in podjetja. Med učenci je posebna pozornost namenjena vključevanju ljudi iz deprivilegiranih socialnih skupin, kjer je le možno.
Kdo ima lahko koristi	Osebe in učenci sodelujočih institucij in organizacij, kot tudi lokalna skupnost.
Kdo se lahko prijavi	Vse vrste institucij in organizacij ne glede na to, ali delajo na področju formalnega, neformalnega ali priložnostnega izobraževanja odraslih.
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za GRUNDTVIG Učna partnerstva.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	PA
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	20. februar 2009

Trajanje	
Najkrajše trajanje:	2 leti
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 4
Najvišja dotacija v €:	Glejte Tabelo 4
Opomba glede financiranja:	Financiranje za učna partnerstva poteka na osnovi pavšalnega financiranja, ki je odvisno od števila mobilnosti, ki ga načrtujejo organizacije prijaviteljice. Izraz „mobilnost“ pomeni potovanje v tujino za osebje in učence, zato da sodelujejo v partnerskih aktivnostih v partnerskih državah. Vsaka organizacija, ki sodeluje v istem partnerstvu se lahko prijavi za drugačno višino dotacije, ki je odvisna od njenih lastnih zmožnosti za pošiljanje učencev in osebja ter od ravni njene vključenosti v aktivnosti partnerstva. Če aktivnosti mobilnosti organizacije vključujejo osebje ali učence s posebnimi potrebami, ali potovanje v ali iz čezmorskih držav in ozemelj (glejte I. del Vodnika), so lahko aktivnosti mobilnosti za čas partnerstva tudi do 50 % nižje od najnižjega števila mobilnosti zahtevanega za višino določene dotacije, na podlagi prošnje, ki se pošlje in jo odobri NA.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati institucije/organizacije, ki imajo status pravne osebe. Tabela za načrtovanje mobilnosti vključuje načrtovane aktivnosti mobilnosti za vsako sodelujočo organizacijo. Število akcij mobilnosti, ki jih načrtuje posamezna sodelujoča organizacija upošteva najmanjše število udeležencev, ki je zahtevana za določeno višino dotacije (kategorija partnerstva). Učna partnerstva morajo biti sestavljena iz najmanj 3 partnerjev, od katerih ima vsak sedež v drugi državi, ki sodeluje v programu VŽU, in od katerih je vsaj ena država članica EU. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte zgoraj
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Cilji partnerstva so jasni, realni in skladni s cilji programa Grundtvig. Partnerstvo obravnava temo, ki je ustrezna za izobraževanje odraslih v državah, ki sodelujejo v partnerstvu. 2. Kakovost partnerstva Sodelujoče organizacije so ustrezne za temo, ki jo bo partnerstvo obravnavalo. Obstaja primerno ravnotežje med partnerji v smislu njihove vključitve v izvajane aktivnosti. Načrtovani so ustrezni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. Ustrezno osebje in učenci bodo vključeni v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje projektnih aktivnosti. 3. Učinek in evropska dodana vrednost Učinek in koristi evropskega sodelovanja na/za sodelujoče organizacije in regije in sodelujoče osebje in učence so jasno in dobro določeni, metodologija za ocenjevanje učinka in koristi pa je jasen. Projekt je vključen v aktivnosti sodelujočih institucij/organizacij. Prijavnica izkazuje, da bodo različni partnerji tesno sodelovali, da dosežejo rezultate, ki jih ne bi bilo mogoče doseči samo na nacionalni ravni. 4. Kakovost delovnega programa Delovni program je primeren za doseganje ciljev in ustrezen za vrsto predmetnega partnerstva. Naloge so jasno določene in porazdeljene med partnerji na način, da je mogoče rezultate doseči v predvidenem časovnem okviru. Vsi partnerji so aktivno vključeni. 5. Razširjanje in uporaba rezultatov Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so ustrezne in dobro določene. Vključujejo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.
POSTOPKI SPORAZUMA	

Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	julij
Predviden datum začetka akcije	avgust

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	GRUNDTVIG – Projekti prostovoljnega dela starejših
Cilji in opis akcije	Projekti prostovoljnega dela starejših so nova pobuda, ki se izvaja od leta 2009 naprej. Sestavljena je iz sheme dotacij za podporo projektom za prostovoljno delo starejših med lokalnimi organizacijami, ki se nahajajo v dveh državah, ki sodelujeta v programu Vseživljenjsko učenje (VŽU). Program Vseživljenjsko učenje je namenjen ponudbi različnih oblik priložnosti za izobraževanje ljudi vseh starosti, zato da se omogoči formalno, neformalno ali priložnostno učenje. Prostovoljno delo postaja vedno bolj priznано kot priložnostna učna izkušnja, za ljudi vseh starosti. Zlasti je priznано, kot način za nudenje novih učnih priložnosti starejšim državljanom v Evropi, ki spodbuja proces aktivnega staranja in poudarja prispevek starejših v naši družbi. Dejansko so starejši državljani bogat vir modrosti in izkušenj iz katerih bi družba morala črpati veliko večje koristi, kot je bilo to navadno do sedaj v preteklosti. Ta akcija zato ponuja novo obliko mobilnosti starejšim državljanom v Evropi ter jim omogoča, da se učijo, delijo znanje in izkušnje – ter „dajejo“ – v drugi evropski državi. Izraz „prostovoljno delo“ se nanaša na vse oblike prostovoljnih aktivnosti, formalnih ali priložnostnih. Udeležba je odvisna od osebne volje, izbire in motivacije, in ni povezana s finančnimi koristmi. Akcija koristi posameznemu prostovoljcu, skupnosti in družbi, kot celoti. Obenem je sredstvo za posameznike in združenja, ki obravnavajo človeške, socialne, ali okoljske potrebe in probleme, ter se pogosto izvajajo kot podpora nepridobitnim organizacijami ali pobudam na temelju skupnosti. Te prostovoljne aktivnosti dodajajo vrednost družbi, vendar ne nadomeščajo poklicnih, plačanih delavcev. Ta nova oblika mobilnosti je tudi nova oblika sodelovanja v okviru sodelovanja Grundtvig, ter spodbuja sodelovanje med organizacijami, ki pošiljajo in gostijo prostovoljce. Omogočati bi morali nove oblike organizacij, da se pridružijo programu Grundtvig, obogatijo njihovo delo z izmenjavo dobre prakse, in ustvarjajo trajnostno evropsko sodelovanje med njimi. Cilji Nova akcija sledi naslednjim med seboj povezanim ciljem: 1. Omogoča starejšim državljanom v drugi Evropski državi za kakršnokoli nepridobitno dejavnost, kot obliko priložnostne (in vzajemne) učne aktivnosti (učenje/deljenje znanja). 2. Ustvarjanje trajnostnega sodelovanja med gostiteljsko in matično organizacijo okoli specifične teme ali ciljne skupine in po zaslugi izmenjave prostovoljcev. 3. Omogočiti lokalnim skupnostim, ki so vključene v izmenjavo prostovoljcev, da se izkoristi potencial starejših državljanov, kot vir znanja, kompetenc in izkušenj. Pričakovani rezultati • Za prostovoljce: 1) izboljšanje osebnih, jezikovnih, socialnih in medkulturnih spretnosti in kompetenc 2) prispevek k razvoju in izvajanju nepridobitnih dejavnosti in poleg tega, prispevek k skupnosti kot aktivni državljani 3) pridobitev / razvoj / prenos določenih spretnosti v zvezi z nalogami (rezultati izobraževanja in razvoj kompetenc v obdobju mobilnosti za prostovoljce bodo sodelujoče organizacije ustrezno priznale, t.j. veljavnost priložnostnega učenja); • Za matične in gostiteljske organizacije in lokalne skupnosti, kjer prostovoljci preživijo obdobje mobilnosti v tujini: 1) izmenjava in vzajemno pridobljene izkušnje, znanje in dobre prakse, 2) razvoj evropskega sodelovanja na določeno temo, 3) bolj podroben evropski pogled. Dvostransko in recipročno sodelovanje Projekti morajo vključevati dve organizaciji, t.j. ena iz vsake od dveh držav, ki sodelujejo v programu VŽU. Ena od teh držav mora biti članica EU. Od vsake organizacije se pričakuje, da bo poslala 2-6 prostovoljce in gostila 2-6 prostovoljcev za čas obdobja dotacije. 2 prostovoljca se smatrat kot absolutno najmanjše število udeležencev. Organizacije lahko pošiljajo/sprejemajo več kot 6 prostovoljce, vendar to ne bo vodilo do povečanja Grundtvig financiranja. Prostovoljci lahko potujejo v skupini ali posamično. Če se, po zaključku dvehletnega obdobja financiranja, za projekt dodeli nadaljnja dotacija za nadaljevanje izmenjave, se jih morajo udeležiti drugi prostovoljci (posamezna oseba lahko samo enkrat sodeluje, kot prostovoljec). Pošiljanje in gostovanje lahko potekata hkrati, vendar to ni nujno potrebno. Profil prostovoljcev Akcija je odprta za vse odrasle državljane, stare 50 ali več, v skladu s pogoji, ki so določeni v Posebnih merilih upravičenosti spodaj. Poseben dodatek se lahko nameni spodbujanju sodelovanja prostovoljcev iz socialno ogroženih skupin in etničnih manjšin, zato da se pomaga krepiti njihovo integracijo v Evropi ter za boj proti rasizmu in ksenofobiji. Spodbuja se enako sodelovanje obeh spolov. V številnih primerih bodo prostovoljci izkušeni lokalni prostovoljci, kar bo izboljšalo izmenjavo izkušenj med matično in gostiteljsko organizacijo. Kljub temu to ni obvezno, tako da so lahko prostovoljci ljudje, ki se želijo prvič javiti za prostovoljce.

	Profili matičnih in gostiteljskih organizacij ter prostovoljnih aktivnosti Katerakoli organizacija lahko pošlje in gosti prostovoljce, pod pogojem da lahko pokaže, da ima potrebno zmožnost, da to naredi na učinkovit način. Ne glede na to, upoštevajte, da: - morajo biti aktivnosti, v katerih sodelujejo prostovoljci, nepridobitne in morajo omogočati dejanske priložnosti za učenje – ali formalno, neformalno ali (najbolj pogosto) priložnostno – za prostovoljce; - matična in gostiteljska organizacija, ki sta projektna partnerja nameravata vzpostaviti trajno sodelovanje na določeno temo / aktivnost / ciljno skupino, z izmenjavo prostovoljcev. Zato morajo imeti podoben ali dopolnjujoč profil. Trajanje aktivnosti Aktivnost prostovoljnega dela v drugi državi se izvaja v enem neprekinjenem obdobju od 3 do 8 tednov, brez potrebnih faz za pripravo in obveščanje. 3 tedni so absolutni minimum. Obdobje prostovoljnega dela lahko presega 8 tednov, vendar to ne bo vodilo do povečanja Grundtvig financiranja. Oboje, aktivnosti prostovoljnega dela, kot takšne in aktivnosti za pripravo in poročanje, morajo biti v prijavnici jasno opisane. Nadaljnje informacije Dodatne informacije in dokumentarni viri za projektne partnerske organizacije in prostovoljce so na voljo na spletni strani nacionalne agencije in spletni strani programa VŽU / Grundtvig na povezavi ec.europa.eu.
Kdo ima lahko koristi	• Akcija je odprta za vse odrasle državljane, stare 50 ali več, v skladu s pogoji, ki so določeni v Posebnih merilih upravičenosti spodaj. Glej tudi „Profil prostovoljcev“ zgoraj. • Gostiteljska in matična organizacija sta lahko pravni sebi, pod pogojem, da nudijo nepridobitne naloge za prostovoljce in umestijo to izmenjavo prostovoljcev v okviru procesa evropskega sodelovanja.
Kdo se lahko prijavi	• Matične in gostiteljske organizacije: Katerakoli organizacija, dokler ima status pravne osebe, aktivnosti prostovoljnega dela pa so nepridobitne. • Prostovoljci: Odrasli državljani stari 50 ali več, ne glede na to, ali so že vključeni v izobraževanje odraslih, se lahko prijavijo pri organizaciji, ki sodeluje v Grundtvig projektu za prostovoljno delo starejših, kot prostovoljci, v skladu s pogoji, določenimi v specifičnih merilih upravičenosti spodaj.
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni prioritet na evropski ravni za GRUNDTVIG Projekte prostovoljnega dela starejših.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	PA
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	31. marec 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	2 leti
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	Aktivnosti prostovoljnega dela: 3-8 tednov.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a & Tabela 3b
Najvišja dotacija v €:	
Opomba glede financiranja:	Financiranje projektov prostovoljnega dela starejših se dodeli v obliki pavšalnega zneska vsaki izmed obeh organizacij, ki sodelujeta v določenem projektu. Višina dotacije je določena na osnovi vnaprej določenega pavšalnega financiranja, ki je odvisno od števila prostovoljcev, ki jih organizacija prijaviteljica namerava poslati in sprejeti, trajanje obdobja mobilnosti, in sodelujočih držav. Oblikovana je za pomoč pri kritju potnih stroškov in dnevnic prostovoljcev, ter stroškov, ki jih imajo organizacije, ki so vključene v projekt. „Ostali stroški“ povezani s posameznimi prostovoljci, ki sodelujejo v projektu so pokrite v poglavju 4.D v I. delu Vodnika. Prosimo, pozanimajte se pri NA za posebna pravila v zvezi z dodatnimi sredstvi v primeru posameznikov s posebnimi potrebami.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.

upravičenosti:	Projektna partnerstva morajo biti sestavljena iz 2 organizacij, od katerih ima vsak sedež v drugi državi, ki sodeluje v programu VŽU, in od katerih je vsaj ena država članica EU. Posamezni odrasli, ki sodelujejo v projektu kot prostovoljci, morajo biti stari 50 ali več in morajo biti: - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, pod pogojem, da imajo v državah, ki sodelujejo v programu, stalno bivališče, da so tam registrirani, kot osebe brez državljanstva ali imajo v njih status begunca. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.	
Najmanjše število držav:	2	
Najmanjše število partnerjev:	2	
Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte zgoraj	
Merila za dodelitev	1. Kakovost projekta: Vloga vsebuje jasno predstavitev (matične in gostiteljske) organizacije; prostovoljci ali navodila za izbor prostovoljcev; aktivnosti prostovoljnega dela in izobraževalna vrednost; ter sodelovanje pri projektu bo spodbudilo graditev odnosov med dvema organizacijama, preko meja izmenjave prostovoljcev. 2. Kakovost projektnega partnerstva: Sodelujoče organizacije so ustrezne za temo, ki jo bo projekt obravnaval. Obstaja primerno ravnotežje med partnerjema v smislu njune vključitve v izvajane aktivnosti. Načrtovani so ustrezni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje, ter trajnost sodelovanja, kadar je to mogoče. 3. Učinek in evropska dodana vrednost Učinek in koristi evropskega sodelovanja za sodelujoče organizacije in regije ter sodelujoče prostovoljce so jasno in dobro določene, metodologija za ocenjevanje učinka in koristi pa je jasna. Projekt je vključen v aktivnosti sodelujočih institucij/organizacij. Prijavnica izkazuje, da bodo sodelujoče organizacije tesno sodelovale, da dosežejo rezultate, ki jih ne bi bilo mogoče doseči samo na nacionalni ravni. 4. Kakovost delovnega programa Delovni program je ustrezen za doseganje ciljev in primeren za vrsto predmetnega projekta za prostovoljno delo starejših. Naloge so jasno določene in porazdeljene med partnerje na način, da je mogoče rezultate doseči v predvidenem časovnem okviru. Oba partnerja sta aktivno vključena. 5. Razširjanje in uporaba rezultatov: Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so ustrezne in dobro določene. Vključujejo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		junij
Predviden datum začetka akcije		avgust

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	GRUNDTVIG Večstranski projekti
Cilji in opis akcije	Grundtvig večstranski projekte izvajajo institucije/organizacije iz različnih sodelujočih držav, ki med seboj sodelujejo, združujejo znanje in izkušnje, da bi dosegle konkretne in inovativne rezultate/produnkte z neizpodbitno evropsko vrednostjo. V mnogih primerih bo to vključevalo izkušnje iz pilotnih projektov na strateških področjih in izdelavo učnih produktov visoke kakovosti. Ti projekti si prizadevajo tudi utrditi evropsko razsežnost na področju izobraževanja odraslih. V okviru prednostnih nalog, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče podpreti naslednje aktivnosti: Izboljšanje vsebine in izvajanja izobraževanja odraslih, t.j.: • izdelava, preskušanje, primerjalno ocenjevanje/razširjanje inovativnih učnih načrtov, metodologij in modulov za učeče se odrasle; • razvoj Grundtvig tečajev spopolnjevanja za izboljšanje dostopnosti in kakovosti evropskih spopolnjenj, ki so na voljo učiteljem v izobraževanju odraslih, upravljavcem in drugemu osebju v izobraževanju odraslih; • inovativne pobude za začetno ali nadaljevalno spopolnjevanje izobraževalnega osebja za odrasle; Izboljšanje izobraževanja odraslih na sistemski ravni / ravni politike, t.j.: • primerjalne analize pobud v zvezi s politiko za izobraževanje odraslih; • razvoj kakovostnih in statističnih kazalcev, orodij in podatkovnih baz dobre prakse na področju formalnega neformalnega ali priložnostnega učenja odraslih; • razvoj/razširjanje inovativnih modelov financiranja izobraževanja odraslih; • organizacija aktivnosti za dviganje ozaveščenosti za spodbujanje vseživljenjskega učenja (kot so informacijske kampanje); Izboljšanje dostopnosti priložnosti za učenje za odrasle, t.j.: • razvoj/razširjanje strategij za spodbujanje povpraševanja po učenju med odraslimi, ki odlašajo z vključitvijo v vseživljenjsko učenje; • razvoj dimenzije vseživljenjskega učenja med izobraževalnimi organizacijami v formalnem sektorju, kot so visokošolske institucije in srednje šole; • praktična uporaba in preskušanje metod za ocenjevanje znanja in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim in neformalnim učenjem; • spodbujanje razvoja večnamenskih učnih središč in regionalnih mrež ponudnikov učenja; • razvoj inovacijskih orodij in metod za usmerjanje in svetovanje; • spodbujanje interakcije med formalnim in neformalnim izobraževanjem odraslih in splošnim učenjem na delu; Izboljšanje upravljanja izobraževanja odraslih, t.j.: • ukrepi, ki obravnavajo ne-učno osebje v organizacijah za izobraževanje odraslih; • ukrepi za razvoj učne dimenzije organizacij, ki se ne ukvarjajo primarno z izobraževanjem odraslih (npr. kulturne organizacije); • ukrepi, ki se nanašajo na druga telesa s pomembno vlogo v tem pogledu, kot so delovne organizacije in organizacije socialnega skrbstva, sindikati itd.; • primerjalne analize upravljaljskih modelov in pristopov. Projekte se spodbuja, da v svoje aktivnosti vključujejo učeče se odrasle in da upoštevajo potrebe in izkušnje učencev. V ta namen lahko učenci sodelujejo na projektnih sestankih in drugih primernih dogodkih in aktivnostih v okviru projekta. Vsi projekti morajo vključevati načrte za vrednotenje in razširjanje rezultatov projekta. Tudi, kadar razvoj Grundtvig spopolnjevanja ni v središču projekta, prijaviteljem močno priporočamo, da vključijo organizacijo takšnih tečajev v svoje predloge kadar je to primerno, kot sredstvo za aktivno razširjanje rezultatov projekta učiteljem, upravljavcem in ostalim članom osebja v izobraževanju odraslih. Stroški organizacije takšnih tečajev se lahko krijejo z dodelitvijo dotacije za Grundtvig strokovno spopolnjevanje za udeležence, pod pogojem da tečaj za ta namen potrjuje ustrezne nacionalne agencije.
Kdo ima lahko koristi	Katera koli organizacija na področju izobraževanja odraslih, formalnega, neformalnega ali priložnostnega, zlasti: • Ponudniki izobraževanja odraslih, ki sodijo v formalni ali neformalni sistem (npr. osnovne ali srednje šole, ki izvajajo tečaje za odrasle, ljudske univerze); • Ostali ponudniki izobraževanja odraslih, kot so neprofitne fundacije in združenja, sindikati in organizacije delodajalcev, knjižnice in muzeji, bolnišnice, zapori in prevzgojni domovi za mladoletnike, športne zveze, organizacije soseščin. • Visokošolske institucije, ki izvajajo raziskave in/ali aktivnosti za razvoj učnih načrtov za odrasle in omogočajo izobraževalne priložnosti za učeče se odrasle; • Organizacije, ki usposabljaajo osebje za izobraževanje odraslih; • Nacionalne, regionalne in lokalne oblasti; • Evropske krovne organizacije na področju izobraževanja odraslih;

	• Poklicne organizacije in podjetja iz zasebnega sektorja, katerih aktivnosti niso omejene na poklicno usposabljanje; • Drugi „igralci“, ki omogočajo priložnosti za učenje odraslih ali se odzivajo na potrebe po individualnem učenju. • Drugi organi, če prispevajo dopolnilno strokovno znanje in izkušnje. Ti vključujejo založnike, medije, raziskovalne inštitute itd. Zlasti se spodbujajo mešani konzorciji, ki vključujejo različne vrste organizacij, kjer je to primerno za doseganje ciljev določenega projekta.
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	27. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 leto
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek skupnosti za projekt 300.000 €.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Ni opomb
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioriternih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)

	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	VEČSTRANSKE MREŽE
Akcija	GRUNDTVIG Večstranske mreže
Cilji in opis akcije	Namen Grundtvig mrež je krepitev vezi med različnimi „igralci“, ki so vključeni v izobraževanje odraslih v najširšem smislu, da se izboljša kakovost, evropska dimenzija in vidnost aktivnosti ali vprašanj v skupnem interesu na področju izobraževanja odraslih, zato da se pomaga, da priložnosti za vseživljenjsko učenje postanejo bolj znane in dostopne državljanom. Mreže Grundtvig so mreže velikega obsega, ki omogočajo forum ali skupno platformo za razprave in izmenjavo informacij o ključnih vprašanjih, oblikovanju politik in/ali raziskavah na področju izobraževanja odraslih. Vsaka Grundtvig mreža obravnava določeno tematsko področje, sektor ali skupino ključnih vprašanj, izbranih iz širokega področja učenja odraslih, kot celote. Prioritete so navedene v razpisih za oddajo predlogov. V okviru svojega določenega področja dela si mora vsaka mreža prizadevati, da: • poglobi razpravo o pomembnih vidikih politike in prakse • omogoči pregled področja (prek primerjalnih študij in analiz) v evropskem kontekstu • upošteva različne opredelitve, ki se uporabljajo v različnih državah v smislu vsebine in metodologije, in s tem prispeva k izgradnji skupne terminologije na evropski ravni na ključnih področjih učenja odraslih • opredeli trenutne, nujne in prihodnje potrebe in zlasti določi vidike, kjer bi lahko bilo evropsko sodelovanje posebno koristno • spodbuja razširjanje ugotovitev in priporočil in njihovo uporabo na ustreznih področjih • znatno prispeva k razširjanju dobre prakse, ki je na voljo na nacionalni in evropski ravni. V splošnem mora torej vsaka Grundtvig mreža izvajati tri funkcije: 1. Zagotavljati mora skupno platformo in „referenčno točko“ za razprave in izmenjavo informacij o ključnih vprašanjih, oblikovanju politik in raziskavah na posameznih obravnavanih področjih učenja odraslih 2. Aktivno mora pomagati pri mreženju Grundtvig projektov o vprašanjih v skupnem interesu, s ciljem spodbujanja evropskega sodelovanja in inovacij 3. Razširjati mora rezultate, vpoglede in najboljše prakse, ki izhajajo iz prejšnjih Grundtvig projektov in drugih pobud, izpeljanih na evropski, nacionalni ali regionalni ravni na izbranem tematskem področju. Vsaka mreža mora zato postati ključni igralec pri spodbujanju evropskega sodelovanja v svojem določenem sektorju izobraževanja odraslih. V skladu z vrsto dela, ki naj bi ga izvedla mreža, so koordinatorska organizacija in ključni partnerji organizacije, ki so aktivne pri oblikovanju politike in/ali raziskavah v zvezi s formalnim, neformalnim in priložnostnim učenjem odraslih. Koordiniranje Grundtvig mreže mora prevzeti organizacija z močno infrastrukturo in trdnimi vezmi s pomembnimi nacionalnimi in regionalnimi predstavniškimi organi v svoji državi na določenem področju. Ustrezne evropske organizacije, vključno z združenji, ki delujejo na ustreznem področju, so tudi lahko primerne, da prevzamejo to nalogo. Podobno morajo tudi drugi partnerji, ki ne koordinirajo aktivnosti, biti primerne organizacije, ki aktivno in celostno predstavljajo svoje države v razvoju mreže in izvajanju njenih aktivnosti. V primerih, kjer mreža obravnava učne potrebe določene „ciljne skupine“ v družbi, morajo biti predstavniki tega dela prebivalstva aktivno vključeni v načrtovanje in izvajanje aktivnosti mreže. Tipično mrežo sestavljajo: • koordinator projekta, ki ga partnerji izberejo, da odgovarja za skupno organizacijo, upravljanje in usklajevanje aktivnosti v celotnem času trajanja projekta • druge ključne organizacije, izmed katerih so verjetno mnoge prisotne od začetka mreže in ki so zlasti aktivno vključene v izvajanje nalog mreže • številne druge organizacije, ki delujejo kot trajnostni kanali za posredovanje informacij • občasni korespondenti, ki sodelujejo v aktivnostih mreže. V okviru prednostnih nalog, objavljenih v javnem razpisu, aktivnosti, ki jih izvajajo mreže in za katere se lahko uporabijo nepovratna sredstva, običajno vključujejo naslednje: • aktivnosti za pospeševanje in izboljšanje evropskega sodelovanja, kot so izmenjava informacij, spopolnjevanje projektnih koordinatorjev, spodbujanje novih projektov, razširjanje projektnih rezultatov in dobre prakse • aktivnosti za spodbujanje izobraževalnih inovacij in najboljših praks na določenem tematskem področju, kot so primerjalne analize, študije primerov, oblikovanje priporočil in organiziranje delovnih skupin, seminarjev ali konferenc • aktivnosti v zvezi z usklajevanjem in upravljanjem projekta. Vsaka mreža bo morala vsaj: • Vzpostaviti in vzdrževati visokokakovostno spletno stran za podporo izmenjavi in razširjanju informacij;

	• Izdelati letno poročilo o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti; • Celostno obveščati „igralce“ v Grundtvigu o dogodkih in aktivnostih mreže; • Organizirati vsaj eno letno srečanje Grundtvig projektov na tematskem področju mreže. Ta srečanja lahko potekajo tudi v obliki odprtega seminarja ali konference; • Imajo zanesljivo strategijo vzdrževanja mreže po tem, ko bo sofinanciranje v okviru Grundtviga končano ali bistveno zmanjšano; • Uvesti primerne mehanizme za notranjo oceno napredka in zagotavljanje kakovosti ter razširjanje rezultatov.
Kdo ima lahko koristi	Katera koli organizacija na področju izobraževanja odraslih, formalnega, neformalnega ali priložnostnega, zlasti: • Ponudniki izobraževanja odraslih, ki sodijo v formalni ali neformalni sistem (npr. osnovne ali srednje šole, ki izvajajo tečaje za odrasle, ljudske univerze); • Ostali ponudniki izobraževanja odraslih, kot so neprofitne fundacije in združenja, sindikati in organizacije delodajalcev, knjižnice in muzeji, bolnišnice, zapori in prevzgojni domovi za mladoletnike, športne zveze, organizacije soseščin. • Visokošolske institucije, ki izvajajo raziskave in/ali aktivnosti za razvoj učnih načrtov za odrasle in omogočajo izobraževalne priložnosti za učeče se odrasle; • Organizacije, ki usposablajo osebje za izobraževanje odraslih; • Nacionalne, regionalne in lokalne oblasti; • Evropske krovne organizacije na področju izobraževanja odraslih; • Poklicne organizacije in podjetja iz zasebnega sektorja, katerih aktivnosti niso omejene na poklicno usposabljanje; • Drugi „igralci“, ki omogočajo priložnosti za učenje odraslih ali se odzivajo na potrebe po individualnem učenju. • Drugi organi, če prispevajo dopolnilno strokovno znanje in izkušnje. Ti vključujejo založnike, medije, raziskovalne inštitute itd. Zlasti se spodbujajo mešani konzorciji, ki vključujejo različne vrste organizacij, kjer je to primerno za doseganje ciljev ustreznega projekta.
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu mreže.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	TN
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	27. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leti
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Ni opomb
Najmanjše število držav:	10
Najmanjše število partnerjev:	10
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa

	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznana strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	6. Razmerje stroški-koristi
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek
Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.	
8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)	
Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.	
Pri obnovitvi večstranskih mrež se upošteva tudi kakovost preteklega dela.	
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	SPREMLJEVALNI UKREPI
Akcija	GRUNDTVIG Spremljevalni ukrepi
Cilji in opis akcije	Namen je podpirati različne aktivnosti, ki bodo, čeprav niso upravičene za glavne akcije Grundtvig, brez dvoma prispevale k doseganju teh ciljev. Spremljevalni ukrepi bodo namenjeni: • dviganju ozaveščenosti ustreznih ciljnih skupin splošne javnosti o pomenu evropskega sodelovanja na področju izobraževanja odraslih na splošno; • pomoči pri izboljšanju izvajanja programa Grundtvig, zlasti prek aktivnosti spopolnjevanja in analiz; • povečanju učinka evropskega sodelovanja na področju visokošolskega izobraževanja, z razširjanjem in dajanjem visokega profila rezultatom in metodam takšnega sodelovanja; • spodbujanju med-sektorskih sinergij med akcijami programa Vseživljenjsko učenje, na primer v zvezi z aktivnostmi, ki združujejo projekte v okviru programov Grundtvig, Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci itn. o določeni tematiki; • izvajanje aktivnosti, ki posebej zadevajo vidike politik, pri katerih je program Grundtvig namenjen, da prevzame vlogo, vključno in zlasti, z izvajanjem nadaljnjih aktivnosti v skladu z akcijskim načrtom o učenju odraslih, kor tudi prečnimi politikami, zlasti spodbujanje enakosti med ženskami in moškimi, integracijo invalidnih oseb in drugih ljudi s posebnimi izobraževalnimi potrebami in spodbujanjem medkulturnega izobraževanja in bojem proti rasizmu; • izvajanju drugih aktivnosti, ki se osredotočajo na določene teme, ciljne skupine ali kontekste, kot jih upravičujejo potrebe trenutnega izobraževalnega stanja v izobraževanju odraslih v sodelujočih državah. Aktivnosti, ki se jih lahko podpre, vključujejo npr.: • organizacijo konferenc in seminarjev v zvezi z evropskim sodelovanjem v učenju odraslih; • aktivnosti za dvig ozaveščenosti, kot so ciljne promocijske in informacijske kampanje; • tekmovanja itd.; • ustanavljanje in konsolidacija evropskih organov, kot so združenja, zlasti sredstva za razširjanje in izmenjavo informacij in izkušenj o inovacijskih pobudah; • razvijanje, objavljanje in razširjanje produktov in postopkov, ki nastajajo pri sodelovanju (dokumenti, publikacije, modeli poučevanja, videoposnetki, CD-ROM-i, inovativne metodologije, organizacijski ukrepi v organizacijah, strategije poučevanja). Posebno se bo spodbujalo razširjanje prek mrež organov, ki vključujejo „igralce“ na področju s potencialom za posredovanje takih informacij; • poučevanje s pomočjo gradiv o evropskih temah; • organizacija aktivnosti spopolnjevanj za osebe, ki so v svojih organizacijah odgovorne za evropsko sodelovanje; • publikacije v zvezi z evropskim izobraževalnim sodelovanjem pri učenju odraslih, vključno z analizami internacionalizacije strategij za izobraževanje, izvajanjem programov in ovirami, na področju izobraževanja odraslih; • akcije-raziskave na področju učenja odraslih. Zlasti naslednje aktivnosti morda ne bodo financirane iz dodeljenih sredstev: • aktivnosti, ki so primerne za drug del programa Grundtvig ali programa VŽU; • raziskovalne dejavnosti.
Kdo ima lahko koristi	Katera koli organizacija na področju izobraževanja odraslih, formalnega, neformalnega ali priložnostnega, zlasti: • Ponudniki izobraževanja odraslih, ki sodijo v formalni ali neformalni sistem (npr. osnovne ali srednje šole, ki izvajajo tečaje za odrasle, ljudske univerze); • Ostali ponudniki izobraževanja odraslih, kot so neprofitne fundacije in združenja, sindikati in organizacije delodajalcev, knjižnice in muzeji, bolnišnice, zapori in prevzgojni domovi za mladoletnike, športne zveze, organizacije sosesčin. • Visokošolske institucije, ki izvajajo raziskave in/ali aktivnosti za razvoj učnih načrtov za odrasle in omogočajo izobraževalne priložnosti za učeče se odrasle; • Organizacije, ki usposabljaajo osebe za izobraževanje odraslih; • Nacionalne, regionalne in lokalne oblasti; • Evropske krovne organizacije na področju izobraževanja odraslih; • Poklicne organizacije in podjetja iz zasebnega sektorja, katerih aktivnosti niso omejene na poklicno usposabljanje; • Drugi „igralci“, ki omogočajo priložnosti za učenje odraslih ali se odzivajo na potrebe po individualnem učenju. • Drugi organi, če prispevajo dopolnilno strokovno znanje in izkušnje. Ti vključujejo založnike, medije, raziskovalne inštitute itd. Zlasti se spodbujajo mešani konzorciji, ki vključujejo različne vrste organizacij, kjer je to primerno za doseganje ciljev ustreznega projekta.
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	

Prijavni rok(i):	27. februar 2009	
Trajanje		
Najkrajše trajanje:		
Najdaljše trajanje:	1 leto	
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.	
FINANČNE DOLOČBE		
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.		
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;	
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto.	
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %	
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI		
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.		
Merila upravičenosti		
Splošna merila upravičenosti:		
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.		
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.		
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.	
Najmanjše število držav:	Ni določeno	
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno	
Opombe v zvezi z udeleženci:		
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.	
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.	
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.	
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..	
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.	
	6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.	
	7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.	
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	oktober	
Predviden datum začetka akcije	november	

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	POLITIKA KA1
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	KA1 Študijski obiski strokovnjakov v izobraževanju in poklicnem usposabljanju
Cilji in opis akcije	Cilj akcije je podpirati razvoj politike in sodelovanje na evropski ravni pri vseživljenjskem učenju, predvsem v kontekstu lizbonskega procesa ter Delovnega programa za izobraževanje in usposabljanje za leto 2010 kot tudi bolonjskega in kopenhagenskega procesa in njihovih naslednikov. Študijski obisk je običajno kratkotrajen, tri- do petdnevni obisk manjše skupine (idealno 10–15 ljudi) strokovnjakov in nosilcev odločanja, ki zastopajo različne interesne skupine s področja izobraževanja in poklicnega usposabljanja, z namenom preučevanja določenega vidika vseživljenjskega učenja v drugi sodelujoči državi. Obiski so organizirani lokalno ali regionalno, z uskladitvijo s strani nacionalne agencije na nacionalni ravni, na evropski ravni pa s strani Evropskega centra za razvoj poklicnega usposabljanja v imenu Komisije. Študijski obiski zagotavljajo forum za razpravljanje, izmenjavo in vzajemno učenje o temah skupnega interesa ter o evropskih in nacionalnih prednostnih nalogah, kar prispeva k izmenjavi inovativnih zamisli in praks ter spodbuja kakovost in preglednost sistemov izobraževanja in usposabljanja v sodelujočih državah. Za vsak razpis je opredeljen okvir tem skladno s prednostnimi nalogami, o katerih se dogovori Programski odbor za vseživljenjsko učenje; vendar pa lahko nacionalne oblasti izberejo teme skladno z njihovimi nacionalnimi prednostnimi nalogami. Študijski obiski zajemajo preučevanje tem z naslednjih področij: • vidik splošnega izobraževanja, • vidik poklicnega izobraževanja in usposabljanja, • vidik celovitega vseživljenjskega učenja. Poleg tega imajo med študijskimi obiski sodelujoči priložnost vzpostaviti strokovne stike, na podlagi katerih se lahko razvijejo novi projekti in ustvarijo mreže. Več informacij je na voljo na spletni strani o programih študijskih obiskov na http://studyvisits.cedefop.europa.eu
Kdo ima lahko koristi	• predstavniki lokalnih, regionalnih in nacionalnih oblasti; • direktorji organizacij in centrov za izobraževanje in poklicno usposabljanje ali ponudniki; • direktorji svetovalnih centrov; • direktorji centrov za potrjevanje ali akreditacijo; • vodje oddelkov; • ravnatelji, izvajalci izobraževanja učiteljev; • inšpektorji za izobraževanje in poklicno usposabljanje; • predstavniki mrež in združenj za izobraževanje in usposabljanje; • pedagoški ali svetovalni delavci; • predstavniki izobraževalnih služb, uradov za delo ali svetovalnih centrov; • vodje služb za upravljanje s človeškimi viri; • vodje usposabljanja v podjetjih; • predstavniki gospodarskih/industrijskih/obrtnih zbornic; • predstavniki organizacij delodajalcev; • predstavniki sindikatov; • lastniki/direktorji malih in srednje velikih podjetij; • raziskovalci; • drugi.
Kdo se lahko prijavi	Posamezniki.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno oddati elektronsko na spletni strani Cedefop (http://studyvisits.cedefop.europa.eu). Po prejetju priznanja potrdila in kode, se prijavnica natisne, podpiše in pošlje ustrezni nacionalni agenciji
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	SV
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	9. april 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	3 dni
Najdaljše trajanje:	5 dni
Opombe glede trajanja:	

Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v **I. delu** tega Vodnika.

OČENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.

Merila upravičenosti
Splošna merila upravičenosti:
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.

Opombe v zvezi z udeleženci:	
------------------------------	--

POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije	september 2009

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	POLITIKA KA1
Vrsta akcije	OPAZOVANJE IN ANALIZA
Akcija	KA1 Študije in primerjalne raziskave
Cilji in opis akcije	Cilji akcije „Študije in primerjalne raziskave“ so: • podpora procesu „Izobraževanja in usposabljanja 2010“ s študijami in primerjalnimi raziskavami na področju izobraževanja in usposabljanja na evropski ravni; • prispevanje k oblikovanju politik na podlagi dokazov s pripravo znanja o znanosti na najvišji ravni o določenih področjih izobraževanja in usposabljanja; • spodbujanje konzorcija za raziskave in sodelovanja med evropskimi institucijami za raziskave ter raziskovalci na omenjenem področju. Akcija se osredotoča na prioriteta vprašanja, ki so določena v zvezi s potrebami, ki so opisane v procesu „Izobraževanja in usposabljanja 2010“. Objavljene so v Razpisu za oddajo predlogov za program. Posebna pozornost je namenjena razširjanju in uporabi rezultatov študij in raziskav, ki se izvajajo v okviru te akcije. Aktivnosti akcije vključujejo primerjalne študije in raziskave, mreže ter konference za raziskave, kot tudi objavo in razširjanje rezultatov.
Kdo ima lahko koristi	Akademске in raziskovalne organizacije, nosilci politik, univerze, izvajalci izobraževanja.
Kdo se lahko prijavi	Organizacije, ki lahko utemeljijo zmožnost in izkušnje na področju raziskav.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	31. marec 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	250.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Ni opomb
Najmanjše število držav:	6
Najmanjše število partnerjev:	6
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritetenih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj

	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	6. Razmerje stroški-koristi
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	
Predviden datum začetka akcije	
	julij
	oktober
	november

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	KA2 JEZIKI
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	KA2 Nova gradiva / spletni tečaji / dviganje ozaveščenosti
Cilji in opis akcije	Ključna aktivnost jezikov zagotavlja podporo večstranskim projektom, ki spodbujajo ozaveščanje o jeziku in dostop do virov za učenje jezikov in/ali razvijanje ter razširjanje gradiv za učenje jezikov, vključno s spletnimi tečaji, in instrumentov za preverjanje jezikovnega znanja. Projekti lahko zadevajo eno ali obe izmed teh področij. Vendar pa se je treba izogibati podvajanju obstoječih izdelkov ali metodologij, zlasti tistih, ki so bili razviti z evropskim financiranjem. Ciljni so lahko vsi jeziki (uradni jeziki Evrope ter regionalni in manjšinski jeziki, jeziki migrantov in jeziki pomembnih poslovnih partnerjev), pod pogojem, da so predlagane aktivnosti pomembne za evropsko politiko večjezičnosti, da izkazujejo jasno evropsko dodano vrednost in so dodatek k delu, ki poteka na lokalni, regionalni in nacionalni ravni. Kljub temu ključna aktivnost jezikov pomemben del svojih virov namenja spodbujanju učenja uradnih evropskih jezikov kot tujih jezikov, da bi evropskim državljanom pomagala boljše razumevanje druge kulture in poglede ter jim omogočila, da izkoristijo svobodo do dela ali študija v drugi državi članici. Da bi boljše izkoristila 'dodatnost' evropskega posredovanja ter, da ne bi tekmovala s tistim, kar države članice že zagotavljajo na nacionalni ravni, se ključna aktivnost jezikov osredotoča predvsem na poučevanje drugega ali nadaljnjih jezikov, zlasti tistih, ki so manj razširjeni in tistih, ki se manj poučujejo (LWULT). V okviru prednostnih nalog, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče podpreti naslednje aktivnosti: • Aktivnosti za ozaveščanje, t.j.: spodbujanje rabe jezikov; informacije o priložnostih za učenje jezikov; izboljšanje dostopa do sredstev za učenje jezikov. Glavna ciljna skupina so ljudje z malo izkušnjami ali brez izkušenj pri učenju jezikov ali ljudje, ki se neradi učijo jezike. Projekti, ki zadevajo to področje, bodisi v celoti bodisi delno, morajo torej ljudem zagotoviti informacije, motivacijo in podporo, potrebno za to, da se odločijo za učenje jezika. V projekte pa morajo biti vključeni tudi partnerji, ki lahko dosežejo široko in pogosto neodločno ciljno skupino ter jo prepričajo o koristih učenja jezikov. • Razvijanje in razširjanje gradiv za učenje jezikov, t.j.: ustvarjanje, prirejanje, izpopolnjevanje ali izmenjava enega ali več izmed naslednjih produktov: izobraževalni mediji/materiali za poučevanje tujih jezikov; metode in orodja, namenjena priznavanju/ocenjevanju jezikovnih spretnosti; kurikulumi in metodologije učenja jezikov. Cilj je spodbujati inovacije na področju razvoja učinkovitih in visokokakovostnih orodij za učenje in poučevanje jezikov za vsa področja izobraževanja z vidika vseživljenjskega učenja ter zagotavljati širšo paleto materialov za učenje jezikov jasno opredeljenim skupinam s spodbujanjem izdelave jezikovnih orodij, ki so komercialno nezadostno zastopana ali jih je težko obsežno tržiti, bodisi zaradi ciljne skupine bodisi zaradi izbranih jezikov ali narave določenega izobraževalnega pristopa. Kadar je primerno, se močno priporoča uporaba skupnega evropskega jezikovnega okvira (Common European Framework for Languages). Slovarji in podatkovne zbirke se ne smatrajo, da zadoščajo za ekstenzivna orodja za učenje jezikov, in zato njihova priprava ne spada v okvir ključne aktivnosti. Jezikovno znanje Za projekte v zvezi z razvojem pedagoških gradiv za učenje določenih jezikov mora konzorcij vključevati organizacijo, ki predstavlja skupnost vsakega izmed ciljnih jezikov. Te organizacije imajo vlogo pri zagotavljanju natančnosti in kulturne primernosti pedagoške vsebine. Posledično morajo biti v konzorciju prisotne organizacije iz upravičenih držav, kjer so ciljni jeziki priznani (t.j. v uporabi / govorjeni kot nacionalni oz. regionalni jeziki ali jeziki manjšin). Za vsak ciljni jezik, ki ima status nacionalnega, regionalnega jezika ali manjšinskega jezika v državi, ki ni upravičena do sodelovanja v programu VŽU (kot so kitajščina, arabščina, hindi, japonsčina itn.), mora konzorcij vključevati vsaj eno izmed organizacij, ki je ustanovljena v eni od držav, ki je upravičena do sodelovanja v programu VŽU, ki poučuje določeni jezik oz. jezike. Za projekte, ki so bolj povezani z dviganjem ozaveščenosti, kot pa z ustvarjanjem vsebin za poučevanje, so te zahteve močno priporočene, kadar je to primerno, vendar niso obvezne. Ta vprašanja bodo presojana na 2 stopnjah v izbornem postopku. Na formalni ravni bo preverjeno, da se zagotovi, da so vsi ciljni jeziki specifično in primerno zastopani v okviru konzorcija v z vidika upravičenosti prijavnice. Z vidika meril za dodelitev bodo povabljeni strokovnjaki ocenili kakovost določenega strokovnega znanja, ki ga predstavlja konzorcij.
Kdo ima lahko koristi	• Šole, univerze, organizacije za izobraževanje odraslih • Jezikovne šole, knjižnice, centri za odprto učenje in učenje na daljavo, centri, ki zagotavljajo začetno ali nadaljevalno usposabljanje za jezikovne učitelje, centri za raziskave na področju jezikovnega izobraževanja • Institucije, ki razvijajo učne načrte, izdajajo diplome ali razvijajo metode za preizkušanje in ocenjevanje znanja • Lokalne ali regionalne oblasti • Lokalna, regionalna, nacionalna ali evropska združenja, ki so aktivna na področju učenja ali poučevanja jezikov • Kulturna združenja

	• Radijske, televizijske ali medijske družbe, prisotne na internetu • Založniške hiše in proizvajalci ali distributerji programske opreme • Oglaševalske agencije ali agencije za trženje • Mreže za twinning (pobratenje) mest • Športne organizacije • Muzeji in razstavišča • Ponudniki storitev javnega prevoza in turistični uradi
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	31. marec 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	200.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek skupnosti za projekt 400.000 €.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Prijavnice morajo obravnavati najmanj dve od štirih področij, ki jih pokrivajo programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU. Za projekte v zvezi z razvojem pedagoških gradiv za učenje določenih jezikov mora konzorcij vključevati organizacijo, ki predstavlja skupnost vsakega izmed ciljnih jezikov, kot je določeno v delu „Strokovno jezikovno znanje“ zgoraj.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek

	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.	
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)	
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		oktober
Predviden datum začetka akcije		november

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	KA2 JEZIKI
Vrsta akcije	VEČSTRANSKE MREŽE
Akcija	KA2 Večstranske mreže
Cilji in opis akcije	Ključna aktivnost učenja jezikov podpira mreže, ki bodo prispevale k razvijanju jezikovnih politik; spodbujale učenje jezikov in jezikovno raznolikost; podpirale izmenjavo informacij o inovativnih tehnikah in dobrih praks, zlasti med nosilci odločanja in ključnimi strokovnjaki v vzgoji in izobraževanju; prilagajale in razširjale izdelke preteklih projektov med potencialnimi končnimi uporabniki (javne oblasti, izvajalci, podjetja, ljudje, učenci jezikov itd.). Ciljni so lahko vsi jeziki (zlasti uradni evropski jeziki ter regionalni in manjšinski jeziki, jeziki migrantov in jeziki pomembnih poslovnih partnerjev), pod pogojem, da so predlagane aktivnosti pomembne za evropsko politiko večjezičnosti, da izkazujejo jasno evropsko dodano vrednost in so dodatne delu, ki poteka na lokalni, regionalni in nacionalni ravni. Kljub temu ključna aktivnost jezikov pomemben del svojih virov namenja spodbujanju učenja uradnih evropskih jezikov kot tujih jezikov, da bi evropskim državljanom pomagala bolj razumeti druge kulture in poglede ter jim omogočila, da izkoristijo svobodo do dela ali študija v drugi državi članici. Da bi bolje izkoristila „dodatnost“ evropskega posega ter da ne bi tekmovala s tistim, kar države članice že zagotavljajo na nacionalni ravni, se ključna aktivnost jezikov osredotoča predvsem na poučevanje drugega ali nadaljnega jezika, zlasti jezikov, ki so manj razširjeni in se manj poučujejo. Za vsak ciljni jezik, ki ima status nacionalnega, regionalnega jezika ali manjšinskega jezika v državi, ki ni upravičena do sodelovanja v programu VŽU (kot so kitajščina, arabščina, hindi, japonsščina itn.), mora konzorcij vključevati vsaj eno izmed organizacij, ki je ustanovljena v eni od držav, ki je upravičena do sodelovanja v programu VŽU, ki poučuje določeni jezik oz. jezike. V okviru prednostnih nalog, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče podpreti naslednje aktivnosti: • Aktivnosti za pospeševanje in izboljšanje evropskega sodelovanja, kot so izmenjava informacij, spopolnjevanje projektnih koordinatorjev, spodbujanje novih projektov, razširjanje projektnih rezultatov in dobre prakse • Aktivnosti za pospeševanje inovativnega izobraževanja in najboljše prakse na določenem tematskem področju, npr. primerjalne analize, študije primerov, pripravljanje priporočil in organiziranje delovnih skupin, seminarjev ali konferenc • Aktivnosti v zvezi z usklajevanjem in upravljanjem projekta. Primeri aktivnosti, naštetih zgoraj, so navedeni le kot smernice. Načeloma se upošteva vsaka mreža, ki lahko doseže enega ali več ciljev, navedenih na začetku tega dokumenta. Vsaka mreža bo morala vsaj: • Vzpostaviti in vzdrževati visokokakovostno spletno stran za podporo izmenjavi in razširjanju informacij • Izdelati letno poročilo o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti • V celoti obveščati akterje na področju učenja jezikov o dogodkih in aktivnostih mreže • Izdelati trdno strategijo za vzdrževanje mreže po tem, ko se sofinanciranje Skupnosti prekine ali bistveno zmanjša • Uvesti primerne mehanizme za notranjo oceno napredka in zagotavljanje kakovosti ter razširjanje rezultatov. Mreže lahko vključujejo financiranje aktivnosti razširjanja, kot so konference in študijski obiski nosilcev odločanja in ključnih strokovnjakov v vzgoji in izobraževanju.
Kdo ima lahko koristi	• Šole, visokošolske institucije, organizacije za izobraževanje odraslih • Jezikovne šole, knjižnice, centri za odprto učenje in učenje na daljavo, centri, ki zagotavljajo začetno ali nadaljevalno usposabljanje za jezikovne učitelje, centri za raziskave na področju jezikovnega izobraževanja • Institucije, ki razvijajo učne načrte, izdajajo diplome ali razvijajo metode za preizkušanje in ocenjevanje znanja • Lokalne ali regionalne oblasti • Lokalna, regionalna, nacionalna ali evropska združenja, ki so aktivna na področju jezikovne raznolikosti ter učenja in poučevanja jezikov • Kulturna združenja • Radijske, televizijske ali medijske družbe, prisotne na internetu • Založniške hiše in proizvajalci ali distributerji programske opreme • Oglaševalske agencije ali agencije za trženje
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	TN
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	31. marec 2009

Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Prijavnice morajo obravnavati najmanj dva od štirih področij, ki jih pokrivajo programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje
Najmanjše število držav:	5
Najmanjše število partnerjev:	5
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioriternih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo. 2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. 3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. 4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznano strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.. 5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani. 6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt. 7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni. 8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta. Pri obnovitvi večstranskih mrež se upošteva tudi kakovost preteklega dela.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	oktober
Predviden datum začetka akcije	november

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	KA2 JEZIKI
Vrsta akcije	SPREMLJEVALNI UKREPI
Akcija	KA2 Spremljevalni ukrepi
Cilji in opis akcije	Projekti se lahko razvijajo v okviru 'spremljevalnih ukrepov' za spodbujanje ciljev in rezultatov jezikovnih projektov. Projekti lahko torej zajemajo komunikacijske aktivnosti, tematsko spremljanje projektov ter razširjanje in uporabo projektnih rezultatov, na primer: • Informacijske in komunikacijske aktivnosti za spodbujanje in izboljšanje prepoznavnosti aktivnosti in rezultatov vsakega programa; • „Tematsko“ spremljanje tekočih projektov, ki obravnavajo podobno temo, vključno z organizacijo sestankov za izmenjavo izkušenj, objavo posodobljenih projektnih zbirk ter bolj sistematično ocenjevanje rezultatov projektov za podporo bolj učinkovitemu razširjanju in uporabi najboljših rezultatov • Zbiranje in posredovanje informacij o rezultatih projektov, vključno z razvojem skupnih podatkovnih zbirk • Podporo konferencam ter dogodkom za razširjanje in uporabo, ki združujejo projekte in potencialne uporabnike v določenem sektorju, s posebnim poudarkom na spodbujanju prenosa in prevzema projektnih rezultatov s strani novih uporabnikov ter njihovo vključevanje v sisteme in prakse izobraževanja in usposabljanja.
Kdo ima lahko koristi	• Šole, univerze, organizacije za izobraževanje odraslih • Jezikovne šole, knjižnice, centri za odprto učenje in učenje na daljavo, centri, ki zagotavljajo začetno ali nadaljevalno usposabljanje za jezikovne učitelje, centri za raziskave na področju jezikovnega izobraževanja • Institucije, ki razvijajo učne načrte, izdajajo diplome ali razvijajo metode za preizkušanje in ocenjevanje znanja • Lokalne ali regionalne oblasti • Lokalna, regionalna, nacionalna ali evropska združenja, ki so aktivna na področju učenja ali poučevanja jezikov • Kulturna združenja • Radijske, televizijske ali medijske družbe, prisotne na internetu • Založniške hiše in proizvajalci ali distributerji programske opreme
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	31. marec 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	1 leto
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Prijavnice morajo obravnavati najmanj dva od štirih področij, ki jih pokrivajo programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno

Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritetenih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo. 2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. 3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. 4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznано strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.. 5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani. 6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt. 7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni. 8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	oktober
Predviden datum začetka akcije	november

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	KA3 IKT
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	KA3 Večstranski projekti
Cilji in opis akcije	Podpirati razvijanje inovativnih, na IKT zasnovanih vsebin, storitev, pedagoških pristopov in praks za vseživljenjsko učenje. Le-te dopolnjujejo z IKT podprte učne aktivnosti in projekte v okviru sektorskih programov Comenius, Erasmus, Grundtvig in Leonardo da Vinci, z obravnavanjem potreb za poučevanje in učenje IKT v dveh ali več sektorjih. Specifičen namen je: • Spodbujanje nove vizije za IKT predučenje, ki je vključena v dolgoročne izobraževalne cilje in vsebovana v strategijah za vseživljenjsko učenje; • Spodbujanje vpliva predučenja IKT v sistemih izobraževanja in usposabljanja, vključno z odprtim učenjem in učenjem na daljavo ter odprtimi izobraževalnimi gradivi; • Omogočiti vsem akterjem v izobraževanju; spodbujati povezovanje in združevanje učnih skupnosti ter ustvarjanje novih partnerstev; • Konsolidacija osnovnih dokazov o dodani vrednosti in učinku IKT na učenje, z določeno pozornostjo za institucionalne, kot tudi pedagoške inovacije in spremembe. Projekti morajo razvijati inovativne prakse ali storitve. Morajo imeti jasen učinek multiplikatorja in rezultat na širše znanje o uporabi z IKT podprtega učenja. V okviru prioritete, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče pri projektih podpreti naslednje aktivnosti: • Prepoznavanje in izvajanje inovativne uporabe IKT za vseživljenjsko učenje, zlasti za tvegane skupine, ki jim grozi izključenost – namen: Analiza obstoječih in razvijanje ter izvajanje novih učnih pristopov povezanih z orodji socialnih mrež in platform. • Uporaba IKT kot pospeševalca za inovacije in kreativnost v vseživljenjskem učenju – namen: Prepoznavanje in uporaba z IKT-podprtih orodij za učenje za pospeševanje inovacijskih spretnosti, kot so kreativno reševanje problemov, odkrivanje, učenje s poskušanjem, eksperimentalno učenje, kritično razmišljanje in kreativnost.
Kdo ima lahko koristi	• Centri virov ali ostale organizacije s strokovnim znanjem na področju IKT v izobraževanju in/ali odprtem učenju ter učenju na daljavo (to lahko vključuje storitve usmerjanja ali svetovanja, multimedijske knjižnice, raziskovalne centre, itn.) • Vse oblike izobraževalnih organizacij in ponudnikov v kateremkoli sektorju izobraževanja • Organizacije za učenje na daljavo (vključno z odprtimi univerzami) • Organizacije za spopolnjevanje učiteljev • Združenja učiteljev ali učencev • Ekipe za raziskave, ki delujejo na področju IKT v izobraževanju • Akademski/izobraževalni združenja ali konzorciji na nacionalni ali evropski ravni • Organizacije/institucije vključene v inovacije v izobraževanju • Javni in zasebni izdajatelji/producenti/mediji in drugi akterji na področju IKT
Kdo se lahko prijavi	Katerikoli organ, ustanovljen v eni izmed upravičenih držav, v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	31. marec 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	250.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek skupnosti za projekt 500.000 €.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.

upravičenosti:	Prijavnice morajo obravnavati najmanj dva od štirih področij, ki jih pokrivajo programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje	
Najmanjše število držav:	3	
Najmanjše število partnerjev:	3	
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.	
Merila za dodelitev	1. Ustreznost	
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritetnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.	
	2. Kakovost delovnega programa	
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.	
	3. Inovativni značaj	
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.	
	4. Kakovost konzorcija	
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznano strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..	
	5. Evropska dodana vrednost	
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.	
	6. Razmerje stroški-koristi	
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.	
	7. Učinek	
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.	
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)	
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		oktober
Predviden datum začetka akcije		november

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	KA3 IKT
Vrsta akcije	VEČSTRANSKE MREŽE
Akcija	KA3 Večstranske mreže
Cilji in opis akcije	IKT mreže podpirajo ustvarjanje partnerstev in mreženje učnih skupnosti z namenom izmenjave idej in izkušenj povezanih z IKT za učenje. Mreže morajo podpirati deljenje znanj, povečati vidnost in ozaveščenost o koristih in učinkih IKT na učenje ter prispevati k njihovi usvojitvi in učinkoviti uporabi. Predlogi naj obravnavajo podroben načrt aktivnosti. Takšne aktivnosti lahko obenem vključujejo organizacijo konferenc, delavnic, forumov, poletnih univerz, itd. in so oblikovane tako, da pomagajo dosegati cilje mrež in razširjati rezultate.
Kdo ima lahko koristi	• Centri virov ali ostale organizacije s strokovnim znanjem na področju IKT v izobraževanju in/ali odprtem učenju ter učenju na daljavo (to lahko vključuje storitve usmerjanja ali svetovanja, multimedijske knjižnice, raziskovalne centre, itn.) • Vse oblike izobraževalnih organizacij in ponudnikov v kateremkoli sektorju izobraževanja • Organizacije za učenje na daljavo (vključno z odprtimi univerzami) • Organizacije za spopolnjevanje učiteljev • Združenja učiteljev ali učencev • Ekipe za raziskave, ki delujejo na področju IKT v izobraževanju • Akademski/izobraževalni združenja ali konzorciji na nacionalni ali evropski ravni • Organizacije/institucije vključene v inovacije v izobraževanju • Javni in zasebni izdajatelji/producenti/mediji in drugi akterji na področju IKT V okviru prioritet, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče pri projektih podpreti naslednje aktivnosti: • Krepitev vezi med IKT, kreativnostjo in inovacijskimi spretnostmi • Obravnavanje prečnih vprašanj za združevanje in povezovanje učnih skupnosti z IKT na inovativen način
Kdo se lahko prijavi	Katerikoli organ, ustanovljen v eni izmed upravičenih držav, v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	TN
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	31. marec 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Prijavnice morajo obravnavati najmanj dve izmed štirih področij, ki jih pokrivajo podprogrami Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje
Najmanjše število držav:	5
Najmanjše število partnerjev:	5
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU. Za jezike iz držav, ki ne sodelujejo: Prisotna mora biti najmanj ena mednarodna priznana organizacija s strokovnim znanjem pri poučevanju določenega jezika, s sedežem v eni (ali več) sodelujočih državah.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost

	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritetenih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznano strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	6. Razmerje stroški-koristi
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
	Pri obnovitvi večstranskih mrež se upošteva tudi kakovost preteklega dela.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	
Predviden datum začetka akcije	
	julij
	oktober
	november

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	KA4 VALORIZACIJA
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	KA4 Večstranski projekti
Cilji in opis akcije	Glavni cilj 'Razširjanje in uporaba rezultatov večstranskih projektov' je pomagati pri ustvarjanju okvira za učinkovito izkoriščanje rezultatov programa Vseživljenjsko učenje in predhodno povezanih programov na sektorski, regionalni, nacionalni in evropski ravni. V okviru prioritet, objavljenih v razpisih za oddajo predlogov imajo prednost naslednje aktivnosti: • razvoj primerne okvira (analiza, mehanizmi, metodologije in praktična orodja) za omogočanje uporabe rezultatov projekta in programa; • akcije, ki obsegajo več programov in spodbujajo uporabo rezultatov na evropski ravni (po sektorju, temi, skupini uporabnikov...) in • spodbujanje uporabe rezultatov s pomočjo ključnih obstoječih mrež in ustreznih organizacij z namenom prenosa in izvajanja rezultatov (multiplikacije) in/ali njihovo integracijo v politike. Aktivnosti, financirane v okviru te ključne aktivnosti, so namenjene dopolnjevanju in podpori razširjanju in uporabi rezultatov določenih rezultatov projektov, vključenih v okviru štirih sektorskih programov in drugih prečnih ključnih aktivnosti (t.j. s pomočjo načrtov za „razširjanje in uporabo rezultatov“, in določenih akcij v okviru spremljevalnih ukrepov in v pristojnosti nacionalnih agencij). Projekti, financirani v okviru te ključne aktivnosti morajo obravnavati eno ali več izmed naslednjega: • Akcije za nadaljnji razvoj in vključevanje evropske strategije o uporabi rezultatov na področju vseživljenjskega učenja, na primer podpornih študij, demonstracijskih projektov, razvoja in preskušanja metodologij, poslovnih modelov in praktičnih orodij za delitev, prenos in uporabo rezultatov. • Akcije za preskušanje in razvoj prenosa in vključevanja rezultatov projekta v politike, določanje in predstavljanje mehanizmov za povezovanje projektov, programov in politik, ter podpora in krepitev tekočih akcij evropskega sodelovanja, zlasti v zvezi z akcijami/prioritetami OMC, primerjalnimi analizami, itn. • Aktivnosti na evropski ravni spodbujajo uporabo rezultatov (konferenc, seminarjev in ostalih izmenjav med produkti in potencialnimi novimi uporabniki). Prednost bodo imele akcije za uporabo rezultatov s strani obstoječih mrež (ki ne financirajo vzpostavitve mreže ali tekočih stroškov), kjer je jasno določena potreba uporabnikov. • Projekti za povečanje zmožnosti za prepoznavanje, vključevanje in spodbujanje mrež s potencialom, da delujejo kot posredniki pri razširjanju rezultatov (npr. akcij za iskanje kontaktov mrež, vzpostavitev kasnejše uporabe za mreže, spodbujanje in izvajanje tehnik za trženje in metodologije za prenos in uporabo rezultatov). • Akcije za podporo izboljšani dostopnosti projektnih rezultatov. Prednost imajo projekti, ki predlagajo integriran pristop preko dveh ali več različnih sektorjev vseživljenjskega učenja in/ali povezanih aktivnosti na področju kulture, medijev, državljanstva in mladine; vključujejo ključne nosilce odločanja; in/ali prikazujejo potencial za pomemben merljiv učinek na sektorski, regionalni, nacionalni in/ali evropski ravni. Ta specifična ključna aktivnost za razširjanje in uporabo rezultatov je inovacija v okviru programa, ki odraža naraščajočo ozaveščenost o potrebnem zagotavljanju največjega možnega učinka programov, ki jih financira EU v podporo prenovljeni lisbonski strategiji in izvajanju Izobraževanja in usposabljanja 2010. Z vidika eksperimentalne narave akcije morajo prijavitelji posebno pozornost v svojih predlogih nameniti izkazovanju potrebe za njihov projekt, z jasnim opisom, kaj predlagajo, ter določenimi pričakovanimi merljivimi rezultati, učinkom in dodano vrednostjo. Prijavitelji se morajo zavedati, da bodo projekti, izbrani za financiranje, strogo spremljani, da se ugotovi nastajajoče dobre in zanimive prakse ter rezultate, ki so pomembni za ustvarjanje okvira za uporabo rezultatov na ravni EU; ter je lahko predmet ciljne študije učinka na srednji in dolgi rok.
Kdo ima lahko koristi	• Institucije ali organizacije, ki nudijo priložnosti za učenje v okviru programa Vseživljenjsko učenje ali pod okriljem njegovih podprogramov • Osebe in organi, zadolženi za sisteme in politike kateregakoli določenega vidika vseživljenjskega učenja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni • Podjetja, socialni partnerji in njihove organizacije na vseh ravneh, vključno s trgovskimi organizacijami ter gospodarskimi in panožnimi zbornicami • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerimkoli vidikom vseživljenjskega učenja • Združenja, dejavna na področju vseživljenjskega učenja, vključno z združenji študentov, vajencev, dijakov, učiteljev, staršev in odraslih učencev • Raziskovalni centri in organi ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja • Nepridobitne organizacije, prostovoljni organi in nevladne organizacije (NVO-ji).
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo

Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	31. marec 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek skupnosti za projekt 300.000 €.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Prijavnice naj praviloma obravnavajo najmanj dve izmed štirih področij, ki jih pokrivajo programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU. Posamezne evropske organizacije so tudi upravičene.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	6. Razmerje stroški-koristi
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	oktober
Predviden datum začetka akcije	november

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	KA4 VALORIZACIJA
Vrsta akcije	OPAZOVANJE IN ANALIZA
Akcija	KA4 Študije in referenčno gradivo
Cilji in opis akcije	Glavni cilj 'Razširjanja in uporabe rezultatov večstranskih projektov' je pomagati pri ustvarjanju okvira za učinkovito uporabo rezultatov programa Vseživljenjsko učenje in predhodno povezanih programov na sektorski, regionalni, nacionalni in evropski ravni. V okviru prioritet, objavljenih v splošnih razpisih za oddajo predlogov, imajo prednost naslednje študije in referenčna gradiva za: • Podpiranje miselnih centrov, observatorijev, itd za prepoznavanje tekočih in bodočih potreb uporabnikov ter usklajevanje teh potreb z obstoječimi rezultati • Raziskovanje priložnosti za vključevanje rezultatov projektov v politiko, določanje in predstavljanje mehanizmov za povezovanje projektov, programov in politik • Prepoznavanje, analiza in uporaba primernih mrež za uporabo rezultatov • Prepoznavanje akcij, ki so priznane kot dobra praksa za razširjanje in uporabo rezultatov Aktivnosti, financirane v okviru te ključne aktivnosti, so namenjene dopolnjevanju in podpori razširjanja in uporabe rezultatov določenih rezultatov projektov, vključenih v okviru štirih sektorskih programov in drugih prečnih ključnih aktivnosti (t.j. s pomočjo načrtov za „razširjanje in uporabo rezultatov“, in določenih akcij v okviru spremljevalnih ukrepov in v pristojnosti nacionalnih agencij). Prednost imajo projekti, ki predlagajo integriran pristop preko dveh ali več različnih sektorjev vseživljenjskega učenja in/ali povezanih aktivnosti na področju kulture, medijev, državljanstva in mladine; vključujejo ključne nosilce odločanja; in/ali prikazujejo potencial za pomemben merljiv učinek na sektorski, regionalni, nacionalni in/ali evropski ravni. Ta specifična ključna aktivnost za razširjanje in uporabo rezultatov je inovacija v okviru programa, ki odraža naraščajočo ozaveščenost o potrebnem zagotavljanju največjega možnega učinka programov, ki jih financira EU v podporo prenovljeni lizbonski strategiji in izvajanju Izobraževanja in usposabljanja 2010. Z vidika eksperimentalne narave akcije morajo prijavitelji posebno pozornost v svojih predlogih nameniti izkazovanju potrebe za njihov projekt, z jasnim opisom, kaj predlagajo, ter določenimi pričakovanimi merljivimi rezultati, učinkom in dodano vrednostjo. Prijavitelji se morajo zavedati, da bodo projekti, izbrani za financiranje, strogo spremljani, da se ugotovi nastajajoče dobre in zanimive prakse ter rezultate, ki so pomembni za ustvarjanje okvira za uporabo rezultatov na ravni EU; ter je lahko predmet ciljne študije učinka na srednji in dolgi rok.
Kdo ima lahko koristi	• Institucije ali organizacije, ki nudijo priložnosti za učenje v okviru programa Vseživljenjsko učenje ali pod okriljem njegovih podprogramov • Osebe in organi, zadolženi za sisteme in politike kateregakoli določenega vidika vseživljenjskega učenja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni • Podjetja, socialni partnerji in njihove organizacije na vseh ravneh, vključno s trgovinskimi organizacijami ter gospodarskimi in panožnimi zbornicami • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerimkoli vidikom vseživljenjskega učenja • Združenja, dejavna na področju vseživljenjskega učenja, vključno z združenji študentov, vajencev, dijakov, učiteljev, staršev in odraslih učencev • Raziskovalni centri in organi ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja • Nepridobitne organizacije, prostovoljni organi in nevladne organizacije (NVO-ji).
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	31. marec 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;

Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Prijavnice naj praviloma obravnavajo najmanj dva od štirih področij, ki jih pokrivajo programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU. Posamezne evropske organizacije so tudi upravičene.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritetenih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	oktober
Predviden datum začetka akcije	november

Program	VSEŽIVLJENSKO UČENJE
Podprogram	JEAN MONNET
Vrsta akcije	ENOSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	JEAN MONNET Katedre
Cilji in opis akcije	Jean Monnet katedre so delovna mesta za poučevanje, specializirana za študije evropske integracije. Nosilci katedre Jean Monnet v študijskem letu učijo najmanj 120 ur predmetov s področja evropske integracije. Nosilec katedre je lahko samo en profesor, ki mora zagotoviti minimalno število zahtevanih učnih ur. Nosilci katedre Jean Monnet morajo imeti naziv visokošolskega učitelja in na visokošolski instituciji ne smejo biti „gostujoči profesorji“. Prednost imajo projekti, ki vključujejo oblikovanje novih učnih aktivnosti, predvsem v državi kandidatki in po svetu, pa tudi tisti projekti, ki vključujejo pouk na dodiplomski in diplomski stopnji ter spremljanje raziskav na podiplomski stopnji. Katedre Jean Monnet so povezane z visokoškolskimi institucijami, ki imajo sklenjeno pogodbo o štipendiranju. Če prvotni nosilec katedre zapusti visokošolsko institucijo, ga mora ta zamenjati z drugim članom svojega pedagoškega osebja z enako stopnjo specializiranosti za študije evropske integracije. O zamenjavi prvotnega nosilca katedre je treba obvestiti Izvršno agencijo, ki potrdi akademski profil nominiranega nosilca katedre.
Kdo ima lahko koristi	Visokošolske institucije po svetu.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolske institucije po svetu.
PRIORITETE	Prioritete te akcije so navedene v splošnem razpisu za oddajo predlogov v okviru programa Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	UP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	13. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	5 let
Opombe glede trajanja:	Na podlagi prošnje je možno podaljšanje obdobja upravičenosti za 6 mesecev. Višina dotacije se ne spremeni.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Finančni načrt mora biti osnovan na najvišjih postavkah, objavljenih na spletnih straneh Izvršne agencije, namenjenih programu Jean Monnet.
Najvišja dotacija v €:	45.000
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Jean Monnet katedre so delovna mesta za poučevanje, specializirana za študije evropske integracije. - Nosilci Jean Monnet katedre v študijskem letu poučujejo najmanj 120 ur predmetov s področja evropske integracije. Nosilec katedre je lahko samo en profesor, ki mora zagotoviti minimalno število zahtevanih učnih ur. - Nosilci Jean Monnet katedre morajo imeti naziv visokošolskega učitelja in na visokošolski instituciji ne smejo biti „gostujoči profesorji“.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Članstvo v EU ni pogoj.
Merila za dodelitev	1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študij evropske integracije. 2. Kakovost metodologije in delovnega programa Kakovost in podrobnost načrtovanega pouka, raziskovanje in/ali aktivnosti posvetovanja (s posebnim poudarkom na aktivnostih poučevanja v državah, ki niso članice EU, na akademski dodani vrednosti, mulitdisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi). 3. Učinek in ustreznost rezultatov Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni.

POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	julij
Predviden datum začetka akcije	september

Program	VSEŽIVLJENSKO UČENJE
Podprogram	JEAN MONNET
Vrsta akcije	ENOSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	JEAN MONNET katedre Ad Personam
Cilji in opis akcije	Jean Monnet katedre Ad personam so delovna mesta za poučevanje in raziskovanje, specializirana za študije evropske integracije. Jean Monnet katedre Ad personam so namenjene (i) uveljavljenim profesorjem z dokazanimi mednarodnimi vrhunskimi predavanji in objavami (ki so vsaj delno opravljene v tujini) in/ali (ii) profesorjem z uveljavljenim preteklim strokovnim delom na področju evropske integracije. Nosilci Jean Monet kateder Ad personam imajo reden pouk predmetov s področja evropske integracije in so odgovorni za organizacijo rednih aktivnosti, ki spodbujajo razmišljanje o procesu evropske integracije (konference, seminarji, okrogle mize). Imeti morajo naziv profesor in na instituciji ne smejo biti „gostujoči profesorji“. Naslov katedre Ad personam je neposredno povezan z osebo. Če nosilec naslova zapusti visokošolsko institucijo, ga ta ne more zamenjati z drugim članom svojega osebja. Če nosilec Jean Monnet Katedre Ad personam zapusti prvotno visokošolsko institucijo, lahko še naprej uporablja naslov, pod pogojem da se zaveže, da bo še naprej poučeval in izvajal aktivnosti, refleksije, navedene v prvotnem sporazumu o štipendiji. To mora potrditi tudi akademska institucija, kamor odhaja nosilec katedre.
Kdo ima lahko koristi	Visokošolske institucije po svetu.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolske institucije po svetu.
PRIORITETE	Prioritete te akcije so navedene v splošnem razpisu za oddajo predlogov v okviru programa Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	UP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	13. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	5 let
Opombe glede trajanja:	Na podlagi prošnje je možno podaljšanje obdobja upravičenosti za 6 mesecev. Višina dotacije se ne spremeni.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Finančni načrt mora biti osnovan na najvišjih postavkah, objavljenih na spletnih straneh Izvršne agencije, namenjenih programu Jean Monnet.
Najvišja dotacija v €:	45.000
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Jean Monnet katedre Ad personam so delovna mesta za poučevanje in raziskovanje, specializirana za študije evropske integracije. - Jean Monnet katedre Ad personam so namenjene (i) uveljavljenim profesorjem z dokazanim vrhunskimi predavanji in objavami na mednarodni ravni, (ki so vsaj delno opravljena v tujini) in/ali (ii) profesorjem z uveljavljenim preteklim strokovnim delom na področju evropske integracije. - Nosilci Jean Monet kateder Ad personam imajo reden pouk predmetov s področja evropske integracije in so odgovorni za organizacijo rednih aktivnosti, ki spodbujajo razmišljanje o procesu evropske integracije (konference, seminarji, okrogle mize). - Nosilci Jean Monnet kateder Ad personam morajo imeti naslov profesor in na visokošolski instituciji ne smejo biti „gostujoči profesorji“.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Članstvo v EU ni pogoj.
Merila za dodelitev	1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija
	Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študij evropske integracije.
	2. Kakovost metodologije in delovnega programa

	Kakovost in podrobnost načrtovanega pouka, raziskovanje in/ali aktivnosti posvetovanja (s posebnim poudarkom na aktivnostih poučevanja v državah, ki niso članice EU, na akademski dodani vrednosti, mulitdisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi).	
	3. Učinek in ustreznost rezultatov	
	Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		juni
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		julij
Predviden datum začetka akcije		september

POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	julij
Predviden datum začetka akcije	september

Program	VSEŽIVLJENSKO UČENJE
Podprogram	JEAN MONNET
Vrsta akcije	ENOSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	JEAN MONNET Moduli za poučevanje
Cilji in opis akcije	Jean Monnet moduli so kratki učni programi (ali tečaji) na področju študij evropske integracije na visokošolskih institucijah. Vsak modul obsega najmanj 30 učnih ur. Moduli se lahko osredotočijo na eno področje študija evropske integracije ali pa imajo multidisciplinaren pristop in zato zahtevajo sodelovanje več učiteljev. Jean Monnet moduli morajo imeti eno izmed naslednjih oblik: • splošni ali uvodni tečaji o evropski integraciji (še posebej na institucijah in fakultetah, ki še nimajo visoko razvitega tečaja s tega področja); • visoko specializirano poučevanje o razvoju Evropske unije (še posebej na institucijah in fakultetah, ki še nimajo visoko razvitega tečaja s tega področja); • poletni tečaji. Prednost bodo imele prijavnice za module Jean Monnet, ki so namenjeni: • študentom, ki niso avtomatsko v stiku s študijami evropske integracije (npr. študenti medicine, inženirstva, znanosti, izobraževanja, umetnosti in jezikov) • državljanom (izobraževanje odraslih) in specifičnim skupine civilne družbe, npr. osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem.
Kdo ima lahko koristi	Visokošolske institucije po svetu.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolske institucije po svetu.
PRIORITETE	Prioritete te akcije so navedene v splošnem razpisu za oddajo predlogov v okviru programa Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	UP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	13. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	5 let
Opombe glede trajanja:	Na podlagi prošnje je možno podaljšanje obdobja upravičenosti za 6 mesecev. Višina dotacije se ne spremeni.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Finančni načrt mora biti osnovan na najvišjih postavkah, objavljenih na spletnih straneh Izvršne agencije, namenjenih programu Jean Monnet.
Najvišja dotacija v €:	21.000
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. Jean Monnet moduli so tečaji s področja študij evropskih integracij, ki obsegajo najmanj 30 učnih ur. Jean Monnet modul za poučevanje mora imeti obliko splošnih (uvodnih) tečajev o evropski integraciji (še posebej na institucijah in fakultetah, ki še nimajo visoko razvitega tečaja s tega področja), visoko specializiranega poučevanja o razvoju Evropske unije (še posebej na institucijah in fakultetah, ki še nimajo visoko razvitega tečaja s tega področja) in poletnih tečajev.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Članstvo v EU ni pogoj.
Merila za dodelitev	1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študij evropske integracije. 2. Kakovost metodologije in delovnega programa

	Kakovost in podrobnost načrtovanega pouka, raziskovanje in/ali aktivnosti posvetovanja (s posebnim poudarkom na aktivnostih poučevanja v državah, ki niso članice EU, na akademski dodani vrednosti, mulitdisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi).	
	3. Učinek in ustreznost rezultatov	
	Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		juni
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		julij
Predviden datum začetka akcije		september

Program	VSEŽIVLJENSKO UČENJE
Podprogram	JEAN MONNET
Vrsta akcije	ENOSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	JEAN MONNET Informacijske in raziskovalne aktivnosti
Cilji in opis akcije	Program Jean Monnet nudi podporo za informacijske in raziskovalne aktivnosti, ki spodbujajo diskusije, razmišljanja in znanje o procesu evropske integracije. Kandidati za program so visokošolske institucije ali združenja profesorjev in raziskovalcev, specializirana za študije evropske integracije. Projekti tega programa morajo vključevati organizacijo konferenc, seminarjev, okroglih miz in/ali poletnih tečajev s področja študij evropske integracije. Vključujejo lahko tudi izdelavo publikacij, informacijskih in komunikacijskih orodij, ki so rezultat takšnih konferenc, seminarjev, okroglih miz in poletnih šol. Prednost bodo imele prijavnice, ki: - vključujejo večnacionalno dimenzijo (oblikovanje skupnih večnacionalnih aktivnosti); - vključujejo akademske aktivnosti, ki uporabljajo multidisciplinarne vire; - izkazujejo odprtost civilni družbi.
Kdo ima lahko koristi	• Visokošolske institucije po svetu. • Združenja profesorjev in raziskovalcev, specializirana z študije evropske integracije
Kdo se lahko prijavi	• Visokošolske institucije po svetu. • Združenja profesorjev in raziskovalcev, specializirana z študije evropske integracije
PRIORITETE	Prioritete te akcije so navedene v splošnem razpisu za oddajo predlogov v okviru programa Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	UP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	13. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	1 leto
Opombe glede trajanja:	Na podlagi prošnje je možno podaljšanje obdobja upravičenosti za 6 mesecev. Višina dotacije se ne spremeni.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Finančni načrt mora biti osnovan na najvišjih postavkah, objavljenih na spletnih straneh Izvršne agencije, namenjenih programu Jean Monnet.
Najvišja dotacija v €:	50.000
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. Prijavitelji so univerze, druge visokošolske institucije ali nacionalna, regionalna in večnacionalna združenja profesorjev, učiteljev in raziskovalcev, specializirana za študije evropske integracije; Projekti morajo vključevati organizacijo konferenc, seminarjev, okroglih miz in/ali poletnih tečajev s področja študij evropske integracije in lahko vključujejo izdelavo publikacij, informacijskih in komunikacijskih orodij.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Članstvo v EU ni pogoj.
Merila za dodelitev	1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študij evropske integracije. 2. Kakovost metodologije in delovnega programa Kakovost in podrobnost načrtovanega pouka, raziskovanje in/ali aktivnosti posvetovanja (s posebnim poudarkom na aktivnostih poučevanja v državah, ki niso članice EU, na akademski dodani vrednosti, multidisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi). 3. Učinek in ustreznost rezultatov Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni.

POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	julij
Predviden datum začetka akcije	september

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	JEAN MONNET
Vrsta akcije	ENOSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	JEAN MONNET Združenja profesorjev in raziskovalcev, ki so specializirani za študije evropske integracije
Cilji in opis akcije	Program Jean Monnet nudi podporo združenjem, katerih jasen cilj je prispevati k študiju procesa evropske integracije. Takšna združenja morajo biti interdisciplinarna in odprta za vse zainteresirane profesorje, učitelje in raziskovalce, ki so specializirani za evropsko integracijo v določeni državi ali regiji. Biti morajo predstavniki akademske skupnosti s področja študij evropske integracije v tisti državi ali regiji. Podporo lahko dobijo samo združenja, ki so uradno registrirana in imajo neodvisen pravni položaj. Združenja morajo prispevati k: • povečanju vidnosti znanstvenih in fizičnih virov, povezanih s študiji evropske integracije, ki so na voljo v določeni državi ali regiji; • razvoju sinergij med vsemi razpoložljivimi viri v študijah evropske integracije iz različnih akademskih disciplin; • zagotavljanju odprtosti civilni družbi, se pravi svetu izven univerze, in lokalnim ter regionalnim akterjem. Aktivnosti, ki jih podpira program Jean Monnet, vključujejo organizacijo letnih srečanj in organizacijo komunikacijskih pobud, npr. oblikovanje internetne strani in izdaje zbornika.
Kdo ima lahko koristi	Uradno oblikovana združenja profesorjev in raziskovalcev, specializiranih za študije evropske integracije.
Kdo se lahko prijavi	Združenja profesorjev in raziskovalcev, specializirana za študije evropske integracije.
PRIORITETE	Prioritete te akcije so navedene v splošnem razpisu za oddajo predlogov v okviru programa Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	UP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	13. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	5 let
Opombe glede trajanja:	Na podlagi prošnje je možno podaljšanje obdobja upravičenosti za 6 mesecev. Višina dotacije se ne spremeni.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Finančni načrt mora biti osnovan na najvišjih postavkah, objavljenih na spletnih straneh Izvršne agencije, namenjenih programu Jean Monnet.
Najvišja dotacija v €:	25.000
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. Jasen cilj združenja mora biti prispevanje k študijam procesa evropske integracije na nacionalni in večnacionalni ravni. Združenja morajo imeti meddisciplinarni značaj.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Članstvo v EU ni pogoj.
Merila za dodelitev	1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študij evropske integracije. 2. Kakovost metodologije in delovnega programa Kakovost in podrobnost načrtovanega pouka, raziskovanje in/ali aktivnosti posvetovanja (s posebnim poudarkom na aktivnostih poučevanja v državah, ki niso članice EU, na akademski dodani vrednosti, multidisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi). 3. Učinek in ustreznost rezultatov

	Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		julij
Predviden datum začetka akcije		september

Program	VSEŽIVLJENSKO UČENJE
Podprogram	JEAN MONNET
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	JEAN MONNET Večstranske raziskovalne skupine
Cilji in opis akcije	Jean Monnet Večstranske raziskovalne skupine morajo vključevati partnerstvo med vsaj tremi Jean Monnet katedrami iz vsaj treh različnih visokošolskih institucij v treh različnih državah. Večstranske raziskovalne skupine lahko kot partnerje vključujejo združenja profesorjev in raziskovalcev, specializiranih za študije evropske integracije. Večstranske raziskovalne skupine morajo voditi k integrirani akademski mreži, ki vključuje skupne raziskave in organizacijo skupnih seminarjev, razprav in srečanj. Aktivnosti večstranskih raziskovalnih skupin morajo privedi do priprave večje akademske publikacije ob zaključku projekta. Večstranske raziskovalne skupine lahko vključujejo tudi aktivnosti za razširjanje rezultatov, predvsem z uporabo multimedijskih sredstev in prek srečanj s civilno družbo. Prednost bodo imele prijavnice: - katerih cilj je priprava rezultatov raziskav, ki jih ni mogoče pridobiti z raziskovalnimi aktivnostmi v okviru nacionalnega okvira; - vključujejo akademske aktivnosti, ki uporabljajo večdisciplinarne vire; - ki izkazujejo odprtost do civilne družbe. Visokošolska institucija koordinirajoče katedre Jean Monnet je odgovorna za oddajo prijavnice in za podpis sporazuma o dotaciji. Jean Monnet Katedra je lahko v določenem času koordinator ene same Jean Monnet večstranske raziskovalne skupine.
Kdo ima lahko koristi	Visokošolske institucije po svetu. Združenja profesorjev in raziskovalcev, specializiranih za študije evropske integracije so lahko pridruženi partnerji večstranskih skupin Jean Monnet.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolske institucije po svetu.
PRIORITETE	Prioritete te akcije so navedene v splošnem razpisu za oddajo predlogov v okviru programa Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	13. februar 2009
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	Samo v posebnih primerih je na prošnjo možno podaljšanje obdobja veljavnosti do največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, spremljevalne ukrepe. Višina dotacije se ne spremeni.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Finančni načrt mora biti osnovan na najvišjih postavkah, objavljenih na spletnih straneh Izvršne agencije, namenjenih programu Jean Monnet.
Najvišja dotacija v €:	100.000
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. Večstranske raziskovalne skupine morajo vključevati partnerstva med vsaj tremi katedrami Jean Monnet iz vsaj treh različnih visokošolskih institucij v treh različnih državah. Kot partnerje lahko večstranske raziskovalne skupine vključujejo tudi nacionalna in transnacionalna združenja, ki povezujejo profesorje, učitelje in raziskovalce, specializirane za študije evropske integracije; Večstranske raziskovalne skupine morajo voditi k integrirani akademski mreži, ki vključuje skupne raziskave in organizacijo skupnih seminarjev, diskusij in srečanj. Aktivnosti večstranskih raziskovalnih skupin mora voditi k oblikovanju pomembnih akademskih publikacij do konca obdobja veljavnosti.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Članstvo v EU ni pogoj.

Merila za dodelitev	1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija
	Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študij evropske integracije.
	2. Kakovost metodologije in delovnega programa
	Kakovost in podrobnost načrtovanega pouka, raziskovanje in/ali aktivnosti posvetovanja (s posebnim poudarkom na aktivnostih poučevanja v državah, ki niso članice EU, na akademski dodani vrednosti, mulitdisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi).
	3. Učinek in ustreznost rezultatov
	Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	
Predviden datum začetka akcije	
	junij
	julij
	september