

## NACIONALNA PRAVILA ZA PRIJAVITELJE

### Program Vseživljenjsko učenje 2009

#### Zgodovina verzij

Verzija	Datum zadnje spremembe	Opombe
1.0	1. 12. 2008	Objava razpisa.
1.1	23. 12. 2008	Pri podprogramu Grundtvig so dodana pravila za financiranje Grundtvig delavnic - nova točka 5.6).
1.2	9.1.2009	Popravki pri aktivnostih pripravljalni obiski
1.3	21.1.2009	Popravljeni okvirni proračuni, pravila izračuna dotacije za Grundtvig delavnice in navajanje dokumentov v slovenskem jeziku na slovenski Vodnik za prijavitelje
1.4	19.3.2009	Popravljeni zneski namenjeni posameznim akcijam programov Comenius in Grundtvig.
1.5	8.5.2009	Popravljen delež evropsko predpisanih dnevnic za študijske obiske.
1.6	25.5.2009	Popravljeni zneski namenjeni posameznim akcijam programa Grundtvig

# NACIONALNA PRAVILA ZA PRIJAVITELJE

## Program Vseživljenjsko učenje 2009

### UVOD

#### 1. POSTOPEK ODDAJE PRIJAV

Prijave na razpis za program Vseživljenjsko učenje (v nadaljevanju: VŽU) morajo biti izpolnjene in oddane po pravilih, ki so določena z *Razpisom*<sup>1</sup> za zbiranje predlogov 2009 in veljajo enako v vseh sodelujočih državah, ter pravilih, ki so navedena v tej prilogi (*Nacionalna pravila za prijavitelje*) in veljajo za slovenske prijavitelje. Še posebej je potrebno paziti na pravila, ki so lahko razlog dokončne zavrnitve prijave pred začetkom vsebinskega ocenjevanja (glej izločitvene kriterije v splošnem delu teh pravil in tudi po sektorskih programih v nadaljevanju).

Po oddaji prijave ni mogoče več spreminjati, kot veljavna vloga za dotacijo pa bo štela zadnja poslana verzija. Prijavitelji bodo potrdilo o **prejemu** (ne sprejemu oziroma odobritvi) prijave prejeli po pošti v 30 dneh po roku za prijavo.

#### A) NAČIN PRIJAVE

- Prijave morajo biti oddane v **tiskani in elektronski** obliki.
- Naslov za pošiljanje v tiskani obliki je:  
**CMEPIUS**  
**(ime programa in akcije)**  
**Ob železnici 16**  
**1000 Ljubljana**
- Osebna oddaja prijave je mogoča v tajništvu CMEPIUS-a do 15:00 ure na dan roka.
- Za oddajo v elektronski obliki se šteje oddaja na podatkovnem nosilcu (CD, DVD, disketa, USB ključ, zunanji disk) ali po elektronski pošti na naslov, ki je naveden v vlogi za dotacijo.
- Za prijave, pri katerih je možno elektronsko prijavljanje (Pripravljalni obiski, Erasmus-Individualna mobilnost, Leonardo-Prenos inovacij in Študijski obiski), velja za elektronsko obliko uradna elektronska vloga za dotacijo (tiskana oblika s podpisom in žigom je potrebna tudi v tem primeru).
- Za pravočasno oddano se šteje vloga za dotacijo, ki je bila oddana na pošti do 23:59 ure na dan razpisnega roka oziroma do 15:00 na dan razpisnega roka v primerih osebne oddaje.

---

<sup>1</sup> Le-ta vključuje naslednje dokumente:

- Javna objava: Program Vseživljenjsko učenje - Razpis za zbiranje predlogov 2009
- Strateške prednostne naloge (posodobljena različica za 2009)
- VŽU Vodnik za prijavitelje 2009: I. del - splošna določila
- VŽU Vodnik za prijavitelje 2009: II. del - sektorski programi in akcije
- VŽU Vodnik za prijavitelje 2009 - pojasnila po posameznih akcijah
- *Nacionalna pravila za prijavitelje (pričujoč dokument)*

Vse dokumente najdete na: <http://www.cmepius.si/razpisi/llp09.aspx>

- Vloga za dotacijo mora biti izpolnjena v slovenskem ali angleškem jeziku. Izjema so študijski obiski, kjer je predpisano, da se vloga za dotacijo izpolni v delovnem jeziku obiska.
- Vsak izvod vloge za dotacijo naj bo jasno združen v celoto, vendar naj ne bo spet.
- Vse strani vloge za dotacijo naj bodo označene z zaporedno številko strani in skupnim številom (npr. 2/31).
- Original vloge za dotacijo mora **podpisati odgovorna oseba**, in kjer je to potrebno tudi udeleženec ali koordinator. Če prijavo oddaja pravna oseba, mora biti poleg podpisa odgovorne osebe tudi **žig organizacije**.
- Ob prijavi je potrebno oddati **1 original in 2 kopiji** vloge za dotacijo. Izjema so pripravljalni obiski in tista partnerstva, v katerih organizacija sodeluje kot partner, kjer se odda samo 1 original.

## B) IZLOČITVENI KRITERIJI

Vloga za dotacijo, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka, bo dokončno zavrnjena že pred vsebinskim ocenjevanjem.

- Vloga za dotacijo mora biti oddana v razpisnem roku v tiskani obliki po pošti. Izjema so študijski obiski, kjer mora biti vloga za dotacijo pravočasno oddana vsaj elektronsko.
- Vloga za dotacijo mora biti izpolnjena na računalnik.
- Vloga za dotacijo mora biti izpolnjena in oddana v celoti.
- Prijave na projekte in aktivnosti morajo biti izpolnjene na ustreznih vlogah za dotacijo. Original vloge za dotacijo mora biti podpisan s strani odgovorne osebe in, kjer je to potrebno, tudi udeleženca ali koordinatorja.
- Leonardo da Vinci projekti Prenosa inovacij: vloga za dotacijo mora vsebovati vsaj dve pismi o nameri mednarodnih partnerjev.

## C) IZLOČITVENI KRITERIJI S POZIVOM

V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo v naslednjih primerih:

- originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije;
- prijavi niso priložene obvezne priloge;
- poslan je original vloge za dotacijo brez 2 kopij (kjer je to zahtevano);
- vloga za dotacijo je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki. Izjema so študijski obiski, kjer je bila vloga za dotacijo pravočasno oddana elektronsko vendar ni bil poslan original;
- vloga za dotacijo je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti;
- Comenius, Grundtvig in Leonardo da Vinci projekti partnerstva: prijavitelj je v vlogi za dotacijo izbral napačen znesek (previsok ali prenizek) pavšalne dotacije, glede na prijavljeno število mobilnosti.

## D) POZIV

Poziv k dopolnitvi se bo opravil **samo (zgolj) po elektronski pošti na elektronski naslov, ki bo naveden kot kontaktni elektronski naslov v vlogi za dotacijo.**

Neupoštevanje navedenih zahtev bo vodilo k izločitvi prijave še pred vsebinskim ocenjevanjem. Rok za dopolnitev (**dva delovna dneva**) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijavnice mora biti oddana **po priporočeni pošti do roka**, ki je določen v pozivu, in sicer po pošti na naslov: CMEPIUS, Ob železnici 16, 1000 Ljubljana (velja žig do 23:59 ure dne roka) ali osebno v tajništvu CMEPIUS-a do 15:00 ure na dan roka.

## **2. INFORMATIVNI DNEVI**

Datumi in lokacije informativnih sestankov, ki jih bo organiziral CMEPIUS za potencialne prijavitelje, bodo objavljeni na spletni strani: [http://www.cmepius.si/info\\_dnevi.aspx](http://www.cmepius.si/info_dnevi.aspx). Podatki na spletni strani se bodo še dopolnjevali z novimi termini zato vam priporočamo, da jo večkrat preverite.

## **3. DEFINICIJA OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI**

V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Upoštevalo se bo, da se med osebe s posebnimi potrebami uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe, in socialno ogrožene osebe iz ekonomskih razlogov, med katere se uvrščajo osebe, ki so v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - UPB, 23/07 in 41/07) upravičene do dodelitve denarne socialne pomoči.

Odgovornost za točnost podatkov o osebah s posebnimi potrebami in na tej podlagi dodeljena dodatna sredstva sofinanciranja prevzame odgovorna oseba prijavitelja s svojim podpisom prijave.

Opis določanja pogojev sofinanciranja za udeležence s posebnimi potrebami so opisani v tej prilogi pri vsakem sektorskem programu v točki o financiranju.

**PRILOGA III.1. PROGRAM COMENIUS - AKCIJE, KI JIH VODIJO NACIONALNE AGENCIJE**

Akcije	Okvirni proračun 2009 v EUR	Verjetni datum v letu 2009 za akcije s prijavnim rokom v letu 2009 a)			Trajanje aktivnosti		Financiranje - Referenčna tabela (beri s pravili iz 5 točke tega poglavja)
		Informacije o rezultatih izbirnega postopka	Pošiljanje pogodb upravičencem	Datum začetka aktivnosti	Najmanj	Največ	
Program Comenius	1.088.000,00						
Pripravljalne obiski	22.430,00	Stopite v stik z NA	Stopite v stik z NA	Stopite v stik z NA	1 dan	5 dni	1a
Stalno strokovno spopolnjevanje za delavce v VIZ	134.580,00	dva meseca po prijavi	dva in pol meseca po prijavi	glej nadaljevanje razpisa	1 dan	6 tednov	1a
Comenius asistenti	67.290,00	maj	junij	avgust	13	45 tednov	1a
Comenius asistenti - Šole gostiteljice	/	maj	junij	avgust	13	45 tednov	/
Šolska partnerstva - dvostranski projekti	107.665,00	julij	avgust	avgust	2 leti	2 leti	4
Šolska partnerstva - večstranski projekti	666.315,00	julij	avgust	avgust	2 leti	2 leti	4
Regio partnerstva	89.720,00	julij	avgust	avgust	2 leti	2 leti	4

## 1) Prijavitelji

1.a) Prijavitelji so lahko pravne in fizične osebe. **Pravne osebe**, ki lahko sodelujejo v sektorskem programu Comenius so:

Organizacija / institucija	Tip aktivnosti				
	Pripravljalni obiski	dvostranska partnerstva	večstranska partnerstva	Regio partnerstva	šole gostiteljice
vrtni	DA	DA	DA	DA (S)	DA
osnovne šole	DA	DA	DA	DA (S)	DA
srednje šole	DA	DA	DA	DA (S)	DA
zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami	DA	DA	DA	DA (S)	DA
glasbene šole	DA	DA	DA	DA (S)	DA
drugi ponudniki šolskega izobraževanja	NE	NE	NE	DA (S)	NE
zdrženja in društva, ki delujejo na področju izobraževanja	NE	NE	NE	DA (S)	NE
post sekundarne izobraževalne ustanove, ki delujejo na področju izobraževanja	NE	NE	NE	DA (S)	NE
lokalni delodajalci	NE	NE	NE	DA (S)	NE
muzeji	NE	NE	NE	DA (S)	NE
knjižnice	NE	NE	NE	DA (S)	NE
Center šolskih in obšolskih dejavnosti	NE	NE	NE	DA (S)	NE
domovi za učence in dijaški domovi	DA	DA	DA	DA (S)	NE
druge organizacije, ki delujejo na področju do-univerzitetnega izobraževanja	NE	NE	NE	DA (S)	NE
območne enote zavoda RS za šolstvo	DA	NE	NE	DA (P)	NE
občine (oddelki za izobraževanje ali kulturne dejavnosti)	DA	NE	NE	DA (P)	NE

DA (P) - DA kot prijavitelji

DA (S) - da kot sodelujoči

### 1.b) Fizične osebe

Prijavitelji za sodelovanje v akciji **stalnih strokovnih spopolnjenj za delavce v VIZ** so posamezniki, ki delujejo na področju vzgoje in izobraževanja (do-univerzitetni sektor), v prvi vrsti pa je akcija namenjena učiteljem in vzgojiteljem. Sodelujejo lahko tudi nezaposleni učitelji, učitelji, ki po prekinitvi ponovno začenjajo poučevati ter osebe, ki se ukvarjajo z izobraževanjem in usposabljanjem učiteljev.

Prijavitelji za sodelovanje v akciji Comenius asistenti so posamezniki:

- bodoči učitelji kateregakoli predmeta, ki so končali vsaj dve leti študija v programu izobraževanja za poklic učitelja;
- bodoči učitelji, ki so že končali študij, vendar še niso bili zaposleni kot učitelji

## 2) Rok za oddajo

- Comenius: stalna strokovna spopolnjevanja za delavce v VIZ (učitelji in drugo osebje): za prijavo so na voljo trije prijavni roki, odvisno od tega kdaj se dejavnost izvaja. Dejavnost, na katero se prijavljate se mora začeti v izbranem obdobju.

Rok za prijavo	Obdobje izvedbe dejavnosti
16. januar 2009	1. april 2009 - 30. april 2010
30. april 2009	1. september 2009 - 30. april 2010
15. september 2009	1. januar 2010 - 30. april 2010

- Comenius asistenti in Šole gostiteljice: 30. januar 2009
- Comenius partnerstva (dvostranska, večstranska in Regio): 20. februar 2009
- Pripravljalne aktivnosti: rok za oddajo prijav je do 10. decembra 2009 in sicer najmanj 15 delovnih dni pred začetkom mobilnosti. Za pripravljalne aktivnosti za šolska partnerstva (dvostranska in večstranska) se prijava lahko odda šele po 1. marcu 2009.

## 3) Nacionalna merila upravičenosti

Nacionalna merila upravičenosti veljajo poleg splošnih in posebnih meril upravičenosti, kot so za vse akcije navedena v razpisu: Vodnik za prijavitelje.

### 3.1) Stalno strokovno spopolnjevanje za delavce v VIZ

Prijavitelji morajo obvezno priložiti delovni program izobraževalne aktivnosti, ki se jo želijo udeležiti.

- V posameznem razpisnem roku se lahko istega spopolnjevanja udeleži le ena oseba iz iste organizacije .
- V posameznem razpisnem roku se lahko istega spopolnjevanja udeležita največ dve osebi iz Slovenije. V primeru večjega števila prijav se izbereta tisti dve, ki imata najvišje število točk, pri tem se upoštevata merila: integracija v okolje organizacije in pričakovani učinek.
- Nezaposleni in tisti, ki bi želeli ponovno opravljati pedagoški poklic morajo k prijavi priložiti opis svojih delovnih izkušenj ali dokazilo o ustrezni izobrazbi. Nezaposleni morajo priložiti potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje o vpisu v evidenco brezposelnih oseb.

Merilo izbora je doseženih 50% možnih točk.

### 3.2) Partnerstva

V izbirnem postopku se bodo upoštevali naslednji izločitveni kriteriji:

- glej tudi izločitvene kriterije splošnega dela povabila k sodelovanju.
- V vsakem Šolskem partnerstvu lahko sodeluje le ena slovenska organizacija. V primeru, da se v okviru istega šolskega partnerstva prijavi več slovenskih organizacij, se vse te organizacije zavrne kot neupravičene do sodelovanja.
- Vsaka organizacija ima lahko odobreno le eno Šolsko partnerstvo. Dokler to partnerstvo traja, se organizacija ne more prijaviti na nov razpis.
- V primeru, da ista organizacija prijavlja več partnerstev, se organizacijo pozove, da izbere partnerstvo s katerim želi kandidirati na razpisu, medtem ko se ostale prijave zavrne kot neupravičene .
- Organizacijam, ki so partnerke v partnerstvu, prošnji za dotacijo ni treba priložiti dveh kopij prošnje, ampak zadostuje le en original.

### 3.3) Regio partnerstva

V izbirnem postopku se bodo upoštevali naslednji izločitveni kriteriji:

- glej tudi izločitvene kriterije splošnega dela povabila k sodelovanju.
- Vsaka organizacija ima lahko odobreno le eno Regio partnerstvo. Dokler to partnerstvo traja, se organizacija ne more prijaviti na nov razpis.

- V primeru, da ista organizacija prijavlja več Regio partnerstev, se organizacijo pozove, da izbere partnerstvo s katerim želi kandidirati na razpisu, medtem ko se ostale prijave zavrne kot neupravičene .

### 3.4) Pripravljalni obiski

V izbirnem postopku se bodo jo naslednji Izločitveni kriteriji:

- glej tudi izločitvene kriterije splošnega dela povabila k sodelovanju!
- Organizacija, ki je v zadnjih dveh razpisnih letih prejela dotacijo iz naslova pripravljajalnih aktivnosti, ne glede na to, ali je bila vloga za dotacijo na projekt uspešna ali ne, se šteje kot neupravičena do sodelovanja v tekočem razpisnem letu.
- Pripravljalne aktivnosti se praviloma udeleži le ena oseba iz organizacije. Izjemoma se je lahko udeležita do največ dve osebi, vendar mora biti takšen primer vsebinsko utemeljen in smiseln - zaradi posebnih potreb ali zaradi bistvenega vsebinskega prispevka k mobilnosti.
- Vloga za sofinanciranje je oddana najmanj 15 delovnih dni pred začetkom pripravljajalnih aktivnosti.

### 4) Merila za dodeljevanje dotacij

Merila dodeljevanja dotacij bodo natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo, razen pripravljajalnih obiskov, ki jih pripravlja Evropska komisija. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice.

#### 4.1) Pripravljalni obiski

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 1 : COM-Pv).
NACIONALNA MERILA:
Ni nacionalnih prioritet. Upoštevajo se nacionalna merila upravičenosti, navedena pod 3) točko.

#### 4.2) Stalno strokovno spopolnjevanje za delavce v VIZ

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 4 : COM-Mob ).
NACIONALNA MERILA:
<p>V akciji stalnega strokovnega spopolnjevanja sektorskega programa Comenius bodo veljale prioritete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prednost bodo imeli prijavitelji, ki se bodo želeli udeležiti spopolnjevanja z naravoslovno in tehnično vsebino.</li> <li>• Prednost bodo imeli prijavitelji, ki se bodo želeli udeležiti spopolnjevanja s pedagoško vsebino.</li> <li>• Prednost bodo imeli prijavitelji, ki bodo prihajali iz statistične regije, ki je manj zastopana v akciji stalnih strokovnih spopolnjevaj (Koroška, Notranjsko-Kraška, Pomurska, Zasavska)</li> <li>• Prednost bodo imeli prijavitelji, ki zadnji dve razpisni leti niso sodelovali v akciji stalnih strokovnih spopolnjevaj programa Comenius.</li> </ul>



#### 4.3) Comenius asistenti

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 2 : COM-Mob ).
NACIONALNA MERILA:
V akciji Comenius asistenti sektorskega programa Comenius bodo veljale naslednje administrativne prioritete: <ul style="list-style-type: none"><li>• prednost bodo imeli prijavitelji, ki bodo zaprosili za dotacijo v času do dveh let od opravljene diplome (in še niso bili zaposleni kot učitelji) ter</li><li>• novi prijavitelji, ki še niso sodelovali v akciji Comenius asistentov.</li></ul>

#### 4.4) Šole gostiteljice

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 3 : COM-Mob ).
NACIONALNA MERILA:
Nacionalna prioriteta za šole ki bi želele gostiti Comenius asistenta (šole gostiteljice): novi prijavitelji, ki še niso sodelovali v akciji Comenius šol gostiteljic.

#### 4.5) Partnerstva

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 5 : COM-Part in Dokument št. 6 : COM-Part ).
NACIONALNA MERILA:
Nacionalne prioritete: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prednost bodo imeli projekti, ki bi se vsebinsko želeli ukvarjati s tematiko posebnih potreb ali pri projektih dejavnostih aktivno sodelujejo osebe s posebnimi potrebami. Posebne potrebe so opredeljene v »Operativnem programu razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013; Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko; 25. julija 2007; <a href="http://www.svlr.gov.si/fileadmin/svlr/srp.gov.si/pageuploads/KOHEZIJA/kohezija-200207/op-ess_vlada-150207_koncno.pdf">http://www.svlr.gov.si/fileadmin/svlr/srp.gov.si/pageuploads/KOHEZIJA/kohezija-200207/op-ess_vlada-150207_koncno.pdf</a></li><li>• Prednost bodo imeli vrtci,</li><li>• Prednost bodo imele organizacije iz statističnih regij s prenizkim deležem sodelovanja šol v Comenius partnerstvih (Pomurska, Koroška in Jugovzhodna Slovenija).</li></ul> Upoštevale se bodo tudi nacionalna merila upravičenosti, navedena pod 3) točko

#### 4.6) Regio partnerstva

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 7 : COM-Part ).
NACIONALNA MERILA:
Ni nacionalnih prioritet. Upošteva se nacionalna merila upravičenosti, navedena pod 3) točko.

## 5) Financiranje

Tekst iz tega poglavja je potrebno brati skupaj z določbami iz razpisa: [I. del Vodnika za prijavitelje - splošna določila](#) (str. 27-43).

### 5.1) Pripravljalni obiski

V okviru akcije Pripravljalni obiski bo slovenska nacionalna agencija (NA) krila:

- pri pripravljajalnih obiskih: stroške namestitve in poti;
- pri udeležbi na kontaktnih seminarjih: stroške poti in kotizacijo (kotizacija vključuje stroške bivanja).

Slovenska NA bo odobrila največ **70 % vrednosti dnevnic**. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija v prvem delu Vodnika za prijavitelje: Splošna določila (stran 30, tabela 1a).

Za slovenske prijavitelje velja omejitev najvišjih možnih zneskov povračila stroškov poti glede na ciljno državo. Za leto 2009 velja naslednja tabela št. 35 iz tega poglavja. Tabela velja za vse primere, kjer se stroški mobilnosti obračunavajo na podlagi dejanskih stroškov.

Država	Predlog	Država	Predlog
BE	400,00 €	HU	400,00 €
BG	500,00 €	MT	600,00 €
CZ	400,00 €	NL	400,00 €
DK	400,00 €	AT	300,00 €
DE	400,00 €	PO	500,00 €
EE	600,00 €	PT	600,00 €
GR	500,00 €	RO	500,00 €
ES	500,00 €	SK	400,00 €
FR	500,00 €	FI	800,00 €
IE	500,00 €	SE	800,00 €
IT	400,00 €	UK	600,00 €
CY	500,00 €	IS	800,00 €
LV	600,00 €	LI	400,00 €
LT	600,00 €	NO	800,00 €
LU	500,00 €	TR	600,00 €

Tabela št. 35: Maksimalni zneski za potne stroške po posameznih državah na posameznika

### 5.2) stalno strokovno spopolnjevanje za delavce v VIZ

Slovenska Nacionalna agencija bo odobrila največ **70 % vrednosti dnevnic za prvi teden in 82,5 % za vse naslednje tedne**. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija v tem razpisu, priloga V, Tabela 5a2: »Program Vseživljenjsko učenje 2009 - mobilnost - najvišji skupni zneski - trajanje 5 dni ali manj« in Tabela 5a3: »Program Vseživljenjsko učenje 2009 - mobilnost - najvišji skupni zneski - trajanje 12 tednov ali manj«.

### 5.3) Mobilnost za bodoče učitelje (Comenius asistenti)

Slovenska Nacionalna agencija bo odobrila največ **75 % vrednosti dnevnic**. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga bo določila Evropska komisija. K temu znesku se lahko prišteje do 500 € stroškov za udeležbo na uvajalnem seminarju, jezikovno pripravo oziroma usposabljanje za področje CLIL. Maksimalni prispevek k stroškom dnevnic je prikazan v tabeli Tabela 5a4: »Program Vseživljenjsko učenje 2009 - mobilnost - najvišji zneski - trajanje 3 mesece ali več«.

Šole gostiteljice ne prejemajo finančne pomoči za gostovanje asistenta.

### 5.4) Partnerstva (Dvostranska, večstranska in Regio)

Vrsta partnerstva		Najmanjše število mobilnosti na partnerja v 2-letnem partnerstvu	Najvišja pavšalna dotacija na partnerja v EUR
Večstransko partnerstvo	Majhno število mobilnosti	4	6.500
	Manjše število mobilnosti	8	10.000
	Povprečno število mobilnosti	12	13.000
	Veliko število mobilnosti	24	20.000
Dvostranska partnerstva	Dvostranska Comenius partnerstva - izmenjava majhnih razredov z 10 do 19 učenci	12	13.000
	Dvostranska Comenius partnerstva - izmenjava velikih razredov z 20 ali več učenci	24	20.000

### 5.5) Regio partnerstva

Vrsta partnerstva	Najvišja pavšalna dotacija na partnerja v EUR, Regio partnerstva do 300 km oddaljenosti	Najvišja pavšalna dotacija na partnerja v EUR, Regio partnerstva nad 300 km oddaljenosti
Majhno število mobilnosti	2.000 €	4.000 €
Manjše število mobilnosti	4.000 €	8.000 €
Povprečno število mobilnosti	5.000 €	10.000 €
Veliko število mobilnosti	10.000 €	20.000 €

#### 5.6) Udeleženci s posebnimi potrebami

- Pripravljalni obiski in mobilnost: Prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami, morajo vlogo za dodatna sredstva utemeljiti s specifikacijo dodatnih stroškov, ki bodo s tem nastali. V teh primerih lahko Nacionalna agencija dodeli za izvedbo individualne mobilnosti sredstva do največ polne vrednosti dnevnice, ki velja za posamezne programe in so navedeni v prilogi V tega razpisa.
- Partnerstva: pogoji posebne obravnave so navedeni v razpisu: [Vodnika za prijavitelje – splošna določila](#), poglavje 4.E.

**PRILOGA III. 2. PROGRAM ERASMUS - AKCIJE, KI JIH VODIJO NACIONALNE AGENCIJE**

Akcije	Okvirni proračun 2009 v EUR	Verjetni datum v letu 2009			Trajanje aktivnosti		Financiranje
		Informacije o rezultatih izbirnega postopka	Pošiljanje pogodb upravičencem	Datum začetka aktivnosti	Najmanj	Največ	
Program Erasmus	3.430.000						
• Pripravljalni obiski za decentralizirane aktivnosti	15.000	odvisno od datuma prejema prijave	odvisno od datuma prejema prijave	januar	1 dan	5 dni	Beri spodaj pod točko 5) financiranje.
• Mobilnost	3.415.000						
1. Študenti - za študij	2.715.200	maj	maj	junij	3 mesece	12 mesecev	
2. Študenti - za prakso		maj	maj	junij	3 mesece (a)	12 mesecev	
3. Učno osebje z visokošolskih ustanov in iz podjetij	220.610	maj	maj	junij	5 dni (b)	6 tednov	
4. Usposabljanje osebja - učno in drugo osebje z visokošolskih ustanov		maj	maj	junij	1 teden	6 tednov	
5. Organizacija mobilnosti	169.700	maj	maj	junij	-	-	
6. Erasmus intenzivni jezikovni tečaji (EILC)	47.000	april	maj	junij	2 tedna (c)	6 tednov	
7. Intenzivni programi (IP)	262.490	maj	avgust	september	10 dni	6 tednov	

a) Najkrajše obdobje je 2 tedna za študente višjih strokovnih šol (krajši študijski programi: 2 leti ali manj).

b) Najmanjša zahteva je 5 ur poučevanja/predavanja na instituciji gostiteljici. Če je ta pogoj izpolnjen, lahko v utemeljenih razlogih, ko je cilj aktivnosti dosežen, le-ta izjemoma traja tudi manj časa.

c) Najmanjša zahteva za Erasmus intenzivni jezikovni tečaj (EILC) je 60 učnih ur.

**1) Prijavitelji**

- Vloge morajo oddati pravne osebe.
- Za vse akcije, razen EILC, mora biti prijavitelj nosilec ustrezne Erasmus univerzitetne listine.  
*Opomba: če do prijavnega roka še ne bodo znani rezultati izbirnega postopka za Erasmus univerzitetno listino na razpisu za leto 2009 (rok za prijavo je bil 28. 11. 2008), se bo pri obravnavi vloge upošteval rezultat glede dodelitve Erasmus univerzitetne listine, ko bo znan.*

**2) Rok za oddajo:**

- Erasmus intenzivni jezikovni tečaji (EILC): **6. februar 2009**
- Erasmus mobilnost študentov in mobilnost osebja: **13. marec 2009**
- Erasmus intenzivni programi: **13. marec 2009**
- Pripravljalni obiski: rok za oddajo prijav je do 10. decembra 2009 in sicer najmanj 15 delovnih dni pred začetkom mobilnosti.

### 3) Nacionalna merila upravičenosti

Nacionalna merila upravičenosti veljajo poleg splošnih in posebnih meril upravičenosti, kot so za vse akcije navedena v razpisu: Vodnik za prijavitelje. Na nacionalni ravni so dodatna merila upravičenosti za sektorski program Erasmus določena samo za sodelovanje v akciji Erasmus pripravljalni obiski.

#### 3.1) Erasmus pripravljalni obiski

V okviru sektorskega programa Erasmus lahko prijavitelji zaprosijo za pripravljalni obisk:

- za pripravo novega Intenzivnega programa (IP), mobilnosti študentov za prakso ali mobilnosti osebja lahko zaprosijo visokošolski zavodi, ki so že izvajali Erasmus aktivnosti v okviru programa Socrates II;
- za pripravo katerekoli Erasmus aktivnosti lahko zaprosijo institucije, ki so pridobile Erasmus univerzitetno listino prvič v letu 2007 ali kasneje;
- za pripravo centraliziranega projekta lahko zaprosijo nosilke Erasmus univerzitetne listine, vendar samo za individualne obiske k znanim partnerjem z namenom zaključevanja končne prijave centraliziranega projekta na razpis (koncept projekta dogovorjen, ključni partnerji znani).

#### 4) Merila za dodeljevanje dotacij

Merila dodeljevanja dotacij bodo natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo, razen pripravljalnih obiskov in EILC, ki jih pripravlja Evropska komisija. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice.

#### 4.1) Pripravljalni obiski

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 15 : ERA-Pv).
NACIONALNA MERILA:
Ni nacionalnih prioritet. Upoštevajo se nacionalna merila upravičenosti, navedena pod 3) točko.

#### 4.2) Mobilnost študentov

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 17 : ERA-Mob za mobilnost študentov za študij in Dokument št. 18 : ERA-Mob za mobilnost študentov za prakso).
NACIONALNA MERILA:
Ni nacionalnih prioritet.

#### 4.3) Mobilnost učnega osebja - učno osebje v visokošolskih ustanovah in iz podjetij

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 19 : ERA-Mob).
NACIONALNA MERILA:
Ni nacionalnih prioritet.

#### 4.4) Usposabljanje osebja - učno in drugo osebje z visokošolskih ustanov

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 20 : ERA-Mob).
NACIONALNA MERILA:
Ni nacionalnih prioritet.

#### 4.5) Erasmus intenzivni jezikovni tečaji (EILC)

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 21 : ERA-Mob).
NACIONALNA MERILA:
Prednost pri izbiri imajo izvajalci, ki bi EILC izvajali v univerzitetnih središčih.

#### 4.6. Erasmus intenzivni programi (IP)

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 22 : ERA-Mob).
NACIONALNA MERILA:
Prednost imajo predlogi projektov, v okviru katerih: <ul style="list-style-type: none"><li>- predlagani program obravnava področje, ki ga ne pokriva že eden od obnovitvenih intenzivnih programov;</li><li>- intenzivni programi, ki vključujejo (če je to mogoče) med partnerji več kot en visokošolski zavod iz Slovenije.</li></ul>

### 5) Financiranje

#### 5.1) Pripravljalni obiski

EU PRAVILA:	Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">I. del Vodnika za prijavitelje - splošna določila</a> (stran: 27-32).
NACIONALNE OMEJITVE	Za Erasmus pripravljalni obisk se lahko odobri največ 1.500 EUR na osebo, ob upoštevanju kriterijev izračuna upravičenih stroškov (potni stroški in dnevnice) iz razpisa.

#### 5.2) Erasmus intenzivni jezikovni tečaj (EILC)

EU PRAVILA:	Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">I. del Vodnika za prijavitelje - splošna določila</a> (stran: 32-34).
NACIONALNE OMEJITVE	Na razpisu programa Vseživljenjsko učenje za leto 2009 se za izvedbo enega Erasmus intenzivnega jezikovnega tečaja odobri največ 3.500 EUR.

#### 5.3) Erasmus intenzivni programi (IP)

<b>EU PRAVILA:</b>	Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">I. del Vodnika za prijavitelje - splošna določila</a> (stran: 27-34).																
<b>NACIONALNE OMEJITVE</b>	<p>Na razpisu programa Vseživljenjsko učenje za leto 2009 se za posamezni Erasmus Intenzivni program (IP) lahko odobri največ 32.000 EUR ob upoštevanju naslednjih kriterijev za izračun upravičenih stroškov projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija IP: pavšalni znesek v vrednosti 5.960 EUR;</li> <li>- potni stroški: dejanski strošek do vrednosti 700 EUR/osebo. Sofinancira se 75% upravičenih stroškov;</li> <li>- stroški dnevnic na študenta za čas bivanja, kot je prikazano v tabeli:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="443 331 1500 395"> <tr> <td>Teden</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Dnevnice v EUR ne glede na državo*</td> <td>892</td> <td>1.338</td> <td>1.784</td> <td>2.056</td> <td>2.224</td> </tr> </table> <p>*Opomba: Če znesek presega vrednost navedeno v Vodniku za prijavitelje - splošna določila, tabela 1a, se upošteva ta vrednost (to je v primeru, ko se IP izvaja v Romuniji ali Bolgariji).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški dnevnic pedagoškega osebja v maksimalnih vrednostih za dnevnice, kot jih določa Evropska komisija z razpisom.</li> </ul>					Teden	2	3	4	5	6	Dnevnice v EUR ne glede na državo*	892	1.338	1.784	2.056	2.224
Teden	2	3	4	5	6												
Dnevnice v EUR ne glede na državo*	892	1.338	1.784	2.056	2.224												

#### 5.4) Mobilnost študentov in osebja

<b>EU PRAVILA:</b>	Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">I. del Vodnika za prijavitelje - splošna določila</a> (stran: 27-33).																
<b>NACIONALNE OMEJITVE</b>	<p><b>ORGANIZACIJA MOBILNOSTI:</b></p> <p>Sredstva za Erasmus individualno mobilnost-organizacija mobilnosti (OM) za leto 2009 se dodelijo po naslednji lestvici:</p> <table border="1" data-bbox="398 691 1272 866"> <thead> <tr> <th></th> <th>OM za mobilnosti za prakso</th> <th>OM za ostale mobilnosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Majhno število mobilnosti (1-25)</td> <td>180 EUR/osebo</td> <td>120 EUR/osebo</td> </tr> <tr> <td>Srednje število mobilnosti (26-100)</td> <td>140 EUR/osebo</td> <td>80 EUR/osebo</td> </tr> <tr> <td>Veliko število mobilnosti (101-400)</td> <td>90 EUR/osebo</td> <td>65 EUR/osebo</td> </tr> <tr> <td>Zelo veliko število mobilnosti (nad 400)</td> <td>70 EUR/osebo</td> <td>50 EUR/osebo</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ne glede na navedeno lestvico, se vsem institucijam, ki realizirajo vsaj 1 mobilnost za OM dodeli minimalni znesek v vrednosti 500 EUR.</p> <p><b>MOBILNOST ŠTUDENTOV:</b></p> <p>Sredstva se dodeljujejo na podlagi uspešnosti prijaviteljev pri izvajanju individualne mobilnosti študentov v preteklem obdobju (delež realizacije na prijavljeno v zadnjih treh razpisnih letih za program Erasmus, če prijavitelj sodeluje manj kot tri leta, se upošteva namesto deleža realizacije 80%), pri tem, da se ne glede na izračunano število mest ne odobri manj kot 5 mest za mobilnost študentov (skupaj za študij in prakso) razen, če prijavitelj zaprosi za manjše število.</p> <p><b>MOBILNOST OSEBJA:</b></p> <p>Dotacija za Erasmus individualno mobilnost - mobilnost osebja se lahko sofinancira v vrednosti do največ 80% stroškov posamezne mobilnosti izračunane v skladu s pravili razpisa programa Vseživljenjsko učenje za leto 2009.</p> <p>Dejanski znesek dotacije, ki se institucijam odobri na posamezno mobilnost osebja, se določi v odvisnosti od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razpoložljivih sredstev za Erasmus mobilnost osebja za leto 2009,</li> <li>- zaprosenega števila mobilnosti v vlogah za dotacijo na razpis za leto 2009 ter</li> <li>- uspešnosti prijaviteljev pri izvajanju Erasmus mobilnosti osebja v preteklem obdobju (delež realizacije na prijavljeno v zadnjih treh razpisnih letih oziroma, če prijavitelj sodeluje manj kot tri leta, se upošteva namesto deleža realizacije 80%) pri tem, se ne glede na izračunano število mest, ne odobri manj kot 5 mest za mobilnost osebja, razen če prijavitelj zaprosi za manjše število.</li> </ul> <p>Pri tem izračunani znesek povprečne dotacije na nacionalni ravni ne sme biti nižji od 500 EUR ali višji nad 800 EUR. V kolikor je izračunana vrednost nižja, se proporcionalno zmanjša odobreno število mobilnosti vsem prijaviteljem, pri čemer se posameznemu prijavitelju ne odobri manj kot 5 mest za mobilnost osebja, razen če</p>			OM za mobilnosti za prakso	OM za ostale mobilnosti	Majhno število mobilnosti (1-25)	180 EUR/osebo	120 EUR/osebo	Srednje število mobilnosti (26-100)	140 EUR/osebo	80 EUR/osebo	Veliko število mobilnosti (101-400)	90 EUR/osebo	65 EUR/osebo	Zelo veliko število mobilnosti (nad 400)	70 EUR/osebo	50 EUR/osebo
	OM za mobilnosti za prakso	OM za ostale mobilnosti															
Majhno število mobilnosti (1-25)	180 EUR/osebo	120 EUR/osebo															
Srednje število mobilnosti (26-100)	140 EUR/osebo	80 EUR/osebo															
Veliko število mobilnosti (101-400)	90 EUR/osebo	65 EUR/osebo															
Zelo veliko število mobilnosti (nad 400)	70 EUR/osebo	50 EUR/osebo															

#### 5.5) Udeleženci s posebnimi potrebami



Kot osebe s posebnimi potrebami se upošteva vse navedene skupine iz definicije oseb s posebnimi potrebami iz uvodu k nacionalnim pravilom za prijavitelje razen socialno ogrožene osebe iz ekonomskih razlogov.

Erasmus mobilnost: za dodelitev sredstev zaprosijo posamezniki svojo matično institucijo, ki predloži upravičene vloge Nacionalni agenciji. O roku za predložitev vlog Nacionalna agencija obvesti vse izbrane institucije hkrati z obvestilom o odobritvi sredstev za leto 2009. Končno odločitev o višini dodatnih sredstev sprejme Nacionalna komisija VŽU-Erasmus. Na razpisu za leto 2009 se za ta namen rezervira sredstva v znesku 5.000 EUR. Če prispele vloge presežejo razpoložljivi znesek, Nacionalna komisija VŽU-Erasmus med njimi naredi izbor.

### PRILOGA III. 3. PROGRAM LEONARDO DA VINCI - AKCIJE, KI JIH VODIJO NACIONALNE AGENCIJE

Akcije	Okvirni proračun 2009 v EUR	Verjetni datumi v letu 2009			Trajanje aktivnosti		Financiranje
		Informacije o rezultatih izbirnega postopka	Pošiljanje pogodb upravičencem	Datum začetka aktivnosti	Najmanj	Največ	
Program Leonardo da Vinci	2.308.000						
• Pripravljalni obiski za decentralizirane aktivnosti	25.000	Glej splet NA	Glej splet NA	Glej splet NA	1 dan	5 dni	Beri spodaj pod točko 5) financiranje
• Mobilnost	1.103.000						
– VETPRO („VET Professionals“ - strokovni delavci v poklicnem izobraževanju in usposabljanju)	355.000	maj	junij	junij	1 teden	6 tednov	
– PLM („People in the Labour Market“ - osebe na trgu dela)	356.000	maj	junij	junij	2 tedna	26 tednov	
– IVT („Initial Vocational Training“ - udeleženci v osnovnem poklicnem usposabljanju)	392.000	maj	junij	junij	2 tedna	39 tednov	
• Partnerstva	208.000	junij	junij	avgust	2 leti	2 leti	
• Večstranski projekti: Prenos inovacij (a)	972.000	maj	september	oktober	1 leto	2 leti	

(a) Največji prispevek Skupnosti je 75 % upravičenih stroškov, z največjim zneskom sofinanciranja 75 000/leto.

#### 1) Prijavitelji

Vloge morajo oddati pravne osebe.

#### 2) Rok za oddajo:

- Leonardo da Vinci: Mobilnost: **6. februar 2009**
- Leonardo da Vinci: Partnerstva: **20. februar 2009**
- Leonardo da Vinci: Večstranski projekti - Prenos inovacij: **27. februar 2009**
- Pripravljalni obiski za decentralizirane akcije: rok za oddajo prijav je do 10. decembra 2009 in sicer **najmanj 15 delovnih dni pred začetkom mobilnosti**. Za pripravljalne aktivnosti za partnerstva in projekte mobilnosti se prijava lahko odda šele po 1. marcu 2009.

#### 3) Nacionalna merila upravičenosti

Nacionalna merila upravičenosti veljajo poleg splošnih in posebnih meril upravičenosti, kot so za vse akcije navedena v razpisu: Vodnik za prijavitelje.

##### 3.1) Mobilnost

Obvezne priloge k vlogi so :

- Izpisek iz Poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od dneva oddaje prijave.
- Letno poročilo za zadnje zaključeno finančno leto, ki je bilo oddano na AJ PES.

V primeru, da bodo omenjene priloge pri vlogi ne bodo priložene, bo Nacionalna agencija pozvala prijavitelja k njihovi predložitvi, v skladu s pravili o izločitvenih kriterijih s pozivom.

### 3.2) Partnerstva

Obvezne priloge k vlogi so :

- Izpisek iz Poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od dneva oddaje prijave.
- Letno poročilo za zadnje zaključeno finančno leto, ki je bilo oddano na AJPES.

V primeru, da bodo omenjene priloge pri vlogi ne bodo priložene, bo Nacionalna agencija pozvala prijavitelja k njihovi predložitvi, v skladu s pravili o izločitvenih kriterijih s pozivom.

### 3.3) Večstranski projekti: Prenos inovacij

Prijavitelji morajo prijavi priložiti:

- Vloga za dotacijo mora biti oddana na predpisanem obrazcu elektronsko (posredovana elektronsko - ne le preko elektronske pošte ampak z uporabe funkcije »submit«, ki bo v obrazcu samem) in po klasični pošti
- Pisma o nameri partnerjev (oz. Letters of intent), ki morajo biti natisnjeni na uradnem papirju (oziroma vsebovati uradni znak) partnerske organizacije. Pisma potrjujejo namero partnerjev sodelovati v projektu. Vsebovati morajo: naslov projekta, navezavo na cilje projekte, kratek opis vloge partnerja, finančni delež projekta (znesek partnerjevega vložka in znesek Leonardo da Vinci sofinanciranja), datum in podpis odgovorne osebe in vlogo v organizaciji. Pisma morajo biti oddana v originalu, izjemoma se sprejema kopije preko faksa. Izbrani prijavitelji bodo morali posredovati originalna pisma preden se začne postopek podpisovanja pogodbe. Če vloga za dotacijo ne vsebuje vsaj dveh pisem o nameri mednarodnih partnerjev bo zavrnjena že pred vsebinskim ocenjevanjem.
- Potrdilo o davčni številki za DDV (izpisek iz davčnega registra).
- Življenjepis (C.V.-je) ključnih oseb v partnerstvu
- Izpisek iz Poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od dneva oddaje prijave.
- Letno poročilo za zadnje zaključeno finančno leto, ki je bilo oddano na AJPES.

V primeru, da bodo omenjene priloge pri vlogi ne bodo priložene, bo Nacionalna agencija pozvala prijavitelja k njihovi predložitvi, v skladu s pravili o izločitvenih kriterijih s pozivom.

### 4) Merila za dodeljevanje dotacij

Merila dodeljevanja dotacij bodo natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo, razen pripravljanih obiskov, ki jih pripravlja Evropska komisija. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice.

#### 4.1) Pripravljani obiski

EU MERILA
Splošna pravila so navedena v razpisu: III. Dela Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah (Dokument št. 31 : LEO-Pv )
NACIONALNA MERILA
Ni nacionalnih prioritet. Upoštevajo se nacionalne omejitve pri sodelovanju, navedene pod nacionalnimi merili upravičenosti.

#### 4.2) Mobilnost - strokovni delavci v poklicnem izobraževanju in usposabljanju (VETPRO)

EU MERILA
Splošna pravila so navedena v razpisu: III. Dela Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah (Dokument št. 34 : LEO-Pv)
NACIONALNA MERILA
Organizacija lahko v okviru ene ciljne skupine prijavi samo en projekt.
Pri izboru bodo imeli prednost projekti:
<ul style="list-style-type: none"><li>- ki vključujejo težje zaposljive osebe, zlasti Rome, invalide...V omenjeno skupino ne sodijo projekti, ki vključujejo strukturno brezposelne.</li><li>- ki pokrivajo področje tehničnih strok (predvsem iz panog, ki so deficitarne kar zadeva povpraševanje po delavcih) in projektom, ki pokrivajo področje novih programov poklicnega in strokovnega izobraževanja (novi poklici).</li></ul>
V omenjeno ciljno skupino sodijo strokovnjaki s področja poklicnega izobraževanja in usposabljanja, ki imajo ustrezna dokazila o svoji izobrazbi oz. usposobljenosti in primerne izkušnje. To so učitelji splošnoizobraževalnih in strokovno-tehničnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in spretnosti, svetovalni delavci, knjižničarji, mojstri v podjetjih, ki izobražujejo vajence, organizatorji izobraževanja odraslih, inštruktorji, mentorji pri praktičnem usposabljanju z delom, načrtovalci in organizatorji praktičnega pouka, poklicni svetovalci in menedžerji človeških virov v podjetjih.

#### 4.3) Mobilnost - osebe na trgu dela (PLM)

EU MERILA
Splošna pravila so navedena v razpisu: III. Dela Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah (Dokument št. 33 : LEO-Mob)
NACIONALNA MERILA
Organizacija lahko v okviru ene ciljne skupine prijavi samo en projekt
Pri izboru bodo imeli prednost projekti:
<ul style="list-style-type: none"><li>- ki vključujejo težje zaposljive osebe, zlasti Rome, invalide...V omenjeno skupino ne sodijo projekti, ki vključujejo strukturno brezposelne.</li></ul>

#### 4.4) Mobilnost - udeleženci v osnovnem poklicnem usposabljanju (IVT)

EU MERILA
Splošna pravila so navedena v razpisu: III. Dela Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah (Dokument št. 32 : LEO-Mob)
NACIONALNA MERILA
Pri izboru bodo imeli prednost projekti:
<ul style="list-style-type: none"><li>- ki pokrivajo področje tehničnih strok (predvsem iz panog, ki so deficitarne kar zadeva povpraševanje po delavcih) in projektom, ki pokrivajo področje novih programov poklicnega in strokovnega izobraževanja (novi poklici).</li></ul>

#### 4.5) Partnerstva

EU MERILA
Splošna pravila so navedena v razpisu: III. Dela Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah (Dokument št. 35 : LEO-Part)
NACIONALNA MERILA
<p>V posameznem partnerskem projektu lahko sodelujeta največ dve organizaciji iz Slovenije. Če je v posamezno partnerstvo vključenih več organizacij, bodo vsi partnerji iz Slovenije zavrjeni kot neupravičeni pri preverjanju upravičenosti projekta.</p> <p>Sodelovanje v tekočem projektu mora biti zaključeno, preden se lahko sodelujoča organizacija znova prijavi za dotacijo. Prijavnice organizacij, ki sodelujejo v tekočih partnerskih bodo pri preverjanju upravičenosti projekta zavrjene kot neupravičene. (opomba: vloga za dotacijo bi bila možna dve razpisni leti po začetku projekta tj: 2008 odobreni bi lahko kandidiral 2010 - izpusti le en rok).</p> <p>Organizacija lahko prijavi ali sodeluje samo v enem (1) projektu posameznega razpisnega roka partnerstev Leonardo da Vinci.</p>

#### 4.6) Večstranski projekti: Prenos inovacij

EU MERILA
Splošna pravila so navedena v razpisu: III. Dela Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah (Dokument št. 36 : LEO-Toi)
NACIONALNA MERILA
<p>V letu 2009 so razpisane tri nacionalne prednostne naloge za akcijo Leonardo da Vinci - Prenos inovacij. Prednost bodo imeli predlogi projektov, ki bodo:</p> <p><b>(N1) prenašali, prevzemali in razvijali kratke programe usposabljanja (in relevantnih pripomočkov) za potrebe delovnih procesov</b> in prispevali k</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- modernizaciji in prilagajanju programov usposabljanja potrebam slovenskih podjetij in delodajalcev za obstoječe in nove delovne procese</li><li>- višanju ravni kompetenc in veščin zaposlenih;</li><li>- kreptvi kakovosti usposabljanj, upravljanja s človeškimi viri v slovenskih podjetjih in prilagajanju globalnim razmeram;</li><li>- temu da bo več kot eno podjetje pridobilo z izvedbo projekta (oz. bo projekt vključeval socialne partnerje in predstavniška telesa v aktivnosti širjenja in rabe rezultatov).</li></ul> <p><b>(N2) vzpostavljali partnerstvo med podjetji (oz. drugimi relevantnimi organizacijami) in organizacijami, ki izvajajo izobraževanja in usposabljanja</b>, ki bi smiselno vključevalo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- skupna usposabljanja oziroma programe izmenjav in/ali vzpostavitve novih oblik sodelovanja;</li><li>- aktivno vlogo v izvedbi projekta tako podjetja oziroma organizacije za izobraževanja oziroma usposabljanje;</li><li>- kot enega glavnih ciljev projekta vzpostavitev dolgoročnejšega in trajnega sodelovanja med podjetjem in organizacijo za izobraževanja oziroma usposabljanje;</li><li>- sodelovanje med podjetjem in organizacijo za izobraževanja oziroma usposabljanje v Sloveniji;</li><li>- razširjanje takšnega partnerstva na lokalni/regionalni/nacionalni ali mednarodni ravni.</li></ul> <p><b>(N3) imeli močno evropsko dimenzijo</b> in bodo prenašali inovativne prakse ali rešitve v več kot eno državo.</p>

#### 5) Financiranje

Tekst iz tega poglavja je potrebno brati skupaj z določbami iz razpisa: [I. del Vodnika za prijavitelje - splošna določila](#) (str. 27-43).

#### 5.1) Pripravljalni obiski

Slovenska Nacionalna agencija bo odobrila največ **70 % vrednosti evropsko predpisanih dnevnic, za prvi teden**. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija v splošnih pravilih, ki so navedena v razpisu: **I. del Vodnika za prijavitelja - splošna določila (stran 30), Tabela 1a: Program Vseživljenjsko učenje - Mobilnost - Dnevnice** - Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico in dolžino bivanja.

## 5.2) Mobilnost

Ciljna skupina	Maksimalni znesek na udeleženca		Trajanje 12 tednov ali manj (potni stroški niso vključeni)				Trajanje 3 mesece in več (potni stroški vključeni)	
			Maksimalni znesek za potne stroške	Tedenski znesek				Mesečni znesek
	Vodenje	Priprava		1. teden	2. teden	3. teden	4.-12. teden	3-12 mesecev
IVT	200 EUR	300 EUR	glej tabelo spodaj	20 %	40 %	70 %	100 %	100 %
PLM	250 EUR	400 EUR	glej tabelo spodaj	40 %	60 %	70 %	100 %	70 %
VETPRO	200 EUR	200 EUR	glej tabelo spodaj	70 %	82,5 %	82,5 %	82,5 %	-

Slovenska Nacionalna agencija bo odobrila največ vrednosti dnevnic do deležev prikazanih v zgornji preglednici. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija v splošnih pravilih, ki so navedena v razpisu: **I. del Vodnika za prijavitelja - splošna določila (stran 30), Tabela 1a: Program Vseživljenjsko učenje - Mobilnost - Dnevnice** - Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico in dolžino bivanja.

**Sredstva za spremljevalne osebe** se določijo po pravilih za ciljno skupino IVT. Spremljevalne osebe so upravičene pri projektih IVT in osebah s posebnimi potrebami. Število spremljevalnih oseb utemelji nosilec projekta v vlogi za dotacijo.

Organizacija lahko prejme največ **10% vrednosti** celotnega projekta za postavko **pedagoška, kulturna in jezikovna priprava**.

Maksimalni zneski za potne stroške po posameznih državah na posameznika:

Država	Maksimalen	Država	Maksimalen	Država	Maksimalen
BE	400,00 €	IT	400,00 €	PT	600,00 €
BG	500,00 €	CY	500,00 €	RO	500,00 €
CZ	400,00 €	LV	600,00 €	SK	400,00 €
DK	400,00 €	LT	600,00 €	FI	800,00 €
DE	400,00 €	LU	500,00 €	SE	800,00 €
EE	600,00 €	HU	400,00 €	UK	600,00 €
GR	500,00 €	MT	600,00 €	IS	800,00 €
ES	500,00 €	NL	400,00 €	LI	400,00 €
FR	500,00 €	AT	300,00 €	NO	800,00 €
IE	500,00 €	PO	500,00 €	TR	600,00 €

## 5.3) Partnerstva

Vrsta partnerstva		Najmanjše število mobilnosti na partnerja v 2- letnem partnerstvu	Najvišja pavšalna dotacija na partnerja v EUR
Večstransko partnerstvo	Majhno število mobilnosti	4	9.500
	Manjše število mobilnosti	8	13.000
	Povprečno število mobilnosti	12	16.500
	Veliko število mobilnosti	24	25.000

#### 5.4) Udeleženci s posebnimi potrebami

- Pripravljalni obiski in mobilnost: Prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami, morajo vlogo za dodatna sredstva utemeljiti s specifikacijo dodatnih stroškov, ki bodo s tem nastali. V teh primerih lahko Nacionalna agencija dodeli za izvedbo individualne mobilnosti sredstva do največ polne vrednosti dnevnice, ki velja za posamezne programe in so navedeni v prilogi V tega razpisa.
- Partnerstva: pogoji posebne obravnave so navedeni v razpisu: [Vodnika za prijavitelje – splošna določila](#), poglavje 4.E.

**PRILOGA III.4. PROGRAM GRUNDTVIG - AKCIJE, KI JIH VODIJO NACIONALNE AGENCIJE**

Akcije	Okvirni proračun 2009 v EUR	Verjetni datum v letu 2009 za projekte z rokom 31. 1. 2009 a)			Trajanje aktivnosti		Financiranje - Referenčna tabela (beri s pravili iz 5 točke tega poglavja)
		Informacije o rezultatih izbirnega postopka	Pošiljanje pogodb upravičencem	Datum začetka aktivnosti	Najmanj	Največ	
<b>Program Grundtvig</b>	<b>228.000,00</b>						
• Pripravljalni obiski	4.000,00	Stopite v stik z NA	Stopite v stik z NA	Stopite v stik z NA	1 dan	5 dni	1a
• Stalna strokovna spopolnjevanja za osebje v izobraževanju odraslih	16.770,00	Dva meseca po roku za oddajo	Dva in pol meseca po roku za oddajo	Glej točko 2. tega poglavja	5 dni	6 tednov	1a
• Obiski in izmenjave za osebje v izobraževanju odraslih	5.802,00	Dva meseca po roku za oddajo	Dva in pol meseca po roku za oddajo	Glej točko 2. tega poglavja	1 dan	12 tednov	1a
• Grundtvig delavnice	18.563,00	april	maj	september	5 dni	10 dni	1a in 3a
• Projekti prostovoljnega dela starejših	0,00	junij	junij	avgust	2 leti*	2 leti	1a in 3b
• Grundtvig asistenti	6.715,00	maj	junij	avgust	12 tednov	45 tednov	1a
• Grundtvig učna partnerstva	176.150,00	julij	julij	avgust	2 leti	2 leti	4

\* - Trajanje prostovoljnega dela starejših tekom projekta: najmanj 3 in največ 8 tednov.



## 1) Prijavitelji

Pravne in fizične osebe, ki so in/ali bodo aktivno dejavni na področju izobraževanja odraslih.

## 2) Rok za oddajo:

- Grundtvig: **Stalna strokovna spopolnjevanja za osebje v izobraževanju odraslih ter Obiski in izmenjave za osebje v izobraževanju odraslih:** za prijavo so na voljo trije prijavni roki, odvisno od tega kdaj se dejavnost izvaja. Dejavnost, na katero se prijavljate, se mora začeti v upravičenem obdobju.

Rok za prijavo	Obdobje izvedbe dejavnosti
16. januar 2009	1. april 2009 - 30. april 2010
30. april 2009	1. september 2009 - 30. april 2010
15. september 2009	1. januar 2010 - 30. april 2010

- Grundtvig učna partnerstva in delavnice: 20. februar 2009
- Grundtvig asistenti in Projekti prostovoljnega dela starejših: 31. marec 2009
- Pripravljalne aktivnosti: rok za oddajo prijav je do 10. decembra 2009 in sicer **najmanj 15 delovnih dni pred začetkom mobilnosti**. Za pripravljalne aktivnosti za učna partnerstva se prijava lahko odda šele po 1. marcu 2009.

## 3) Nacionalna merila upravičenosti

Nacionalna merila upravičenosti veljajo poleg splošnih in posebnih meril upravičenosti, kot so za vse akcije navedena v razpisu: Vodnik za prijavitelje.

### 3.1) Pripravljalni obiski

V izbirnem postopku se bodo upoštevali naslednji izločitveni kriteriji:

- Organizacija, ki je v zadnjih dveh razpisnih letih prejela dotacijo iz naslova pripravljalnih obiskov, ne glede na to, ali je bila vloga za dotacijo na projekt uspešna ali ne, se šteje kot neupravičena do sodelovanja v tekočem razpisnem letu.
- Pripravljalne aktivnosti se praviloma udeleži le ena oseba iz organizacije. Izjemoma se je lahko udeležita do največ dve osebi, vendar mora biti takšen primer vsebinsko utemeljen in smiseln - zaradi posebnih potreb ali zaradi bistvenega vsebinskega prispevka k mobilnosti.
- Vloga za sofinanciranje je oddana najmanj 15 delovnih dni pred začetkom pripravljalnih aktivnosti.

### 3.2) Stalna strokovna spopolnjevanja za osebje v izobraževanju odraslih, Obiski in izmenjave za osebje v izobraževanju odraslih in Grundtvig asistenti

Prijavitelji morajo poleg prijavnice obvezno priložiti še potrdilo o pred registraciji ali vabilo organizatorja ali delovni program aktivnosti.

V posameznem razpisnem roku se lahko:

- iz iste organizacije enega spopolnjevanja udeleži le en udeleženec.
- Istega spopolnjevanja udeležita največ dva udeleženci iz Slovenije. V primeru več prijav se izbereta tisti dve, ki imata najvišje število točk, pri čemer sta pomembni merili integracije v okolje organizacije in pričakovani učinek.

Obvezne priloge:

- Fizične osebe:
  - nezaposleni in tisti, ki bi želeli ponovno opravljati andragoški poklic: osebna mapa (portfolio)
  - nezaposleni: potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje o vpisu v evidenco brezposelnih oseb.
- Organizacije:
  - opis svojega delovanja na področju izobraževanja odraslih.
- Merilo izbora prijaviteljev je doseženih 50% vseh možnih točk. Prijavitelji, ki te meje ne bodo dosegli, bodo zavrjeni.

### 3.3) Grundtvig učna Partnerstva, Grundtvig delavnice in Projekti prostovoljnega dela starejših

V izbirnem postopku se bodo upoštevali naslednji izločitveni kriteriji:

- V vsakem partnerstvu lahko sodeluje le ena slovenska organizacija. V primeru, da se v okviru istega partnerstva prijavi več slovenskih organizacij, se vse te organizacije zavrne kot neupravičene do sodelovanja.
- Vsaka organizacija ima lahko odobreno le eno partnerstvo. Organizacija se lahko prijavi na nov razpis šele, ko je odobreno partnerstvo uspešno zaključeno.
- V primeru, da ista organizacija prijavlja več partnerstev, se organizacijo pozove, da izbere partnerstvo, s katerim želi kandidirati na razpisu, medtem ko se ostale prijave zavrne kot neupravičene.
- Organizacijam, ki imajo v partnerstvu vlogo partnerja, prijavi ni treba priložiti dveh kopij prijave, zadostuje originalna verzija prijave.

### 4) Merila za dodeljevanje dotacij

Merila dodeljevanja dotacij bodo natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo, razen pripravljalnih obiskov, ki jih pripravlja Evropska komisija. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice.

#### 4.1) Pripravljalni obiski za partnerstva

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 40 : GRU-Pv ).
NACIONALNA MERILA:
Ni nacionalnih prioritet. Upoštevajo se nacionalne omejitve pri sodelovanju, navedene pod nacionalnimi merili upravičenosti.

#### 4.2) Stalna strokovna spopolnjevanja osebja v izobraževanju odraslih in Obiski in izmenjave za osebje v izobraževanju odraslih

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 41 in Dokument št. 45).
NACIONALNA MERILA:
Nacionalne prioritete za leto 2009 so: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prednost bodo imele prijave za udeležbo na spopolnjevanju na temo didaktika izobraževanja odraslih.</li><li>• Prednost bodo imele prijave za udeležbo na spopolnjevanju na temo dela z marginalnimi skupinami. Marginalne skupine so bile opredeljene kot ranljive skupine na področju zaposljivosti, kot jih določa Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013.</li><li>• Prijavitelji prihajajo iz statističnih regij, ki so manj zastopane v Grundtvig programu (Koroška, Spodnjeposavska, Jugovzhodna Slovenija, Notranjsko-kraška, Obalno-kraška in Zasavska)</li><li>• Prijavitelji zadnji dve razpisni leti niso sodelovali v akciji Grundtvig stalno strokovno spopolnjevanje</li></ul>

#### 4.3) Partnerstva

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 47 : GRU-Part ).
NACIONALNA MERILA:
Nacionalne prioritete za leto 2009 so: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prednost bodo imela partnerstva, ki se bodo želela ukvarjati s ključnimi področji, kot jih določa komunikacija Evropske komisije »Izobraževanje odraslih: Za učenje ni nikoli prepozno« z dne 23. oktober 2006:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Odprava ovir za sodelovanje</li><li>○ Zagotovitev kakovosti izobraževanja odraslih</li><li>○ Priznavanje in potrjevanje rezultatov izobraževanja</li><li>○ Vlaganje v starajoče se prebivalstvo in priseljence</li><li>○ Pokazatelji in merila uspešnosti</li></ul></li><li>• Prednost bodo imela partnerstva, kjer prijavitelji prihajajo iz statističnih regij, ki so manj zastopane v Grundtvig programu (Koroška, Spodnjeposavska, Jugovzhodna Slovenija, Notranjsko-kraška, Obalno-kraška in Zasavska)</li></ul>

#### 4.4) Grundtvig delavnice

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 46).
NACIONALNA MERILA:
Ni nacionalnih prioritet.

#### 4.5) Projekti prostovoljnega dela starejših

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 48).
NACIONALNA MERILA:
Ni nacionalnih prioritet.

#### 4.6) Grundtvig asistenti

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 40 : GRU-Pv ).
NACIONALNA MERILA:
Ni nacionalnih prioritet.

## 5) Financiranje

Tekst iz tega poglavja je potrebno brati skupaj z določbami iz razpisa: [I. del Vodnika za prijavitelje - splošna določila](#) (str. 27-43).

### 5.1) Pripravljalni obiski

V okviru akcije Pripravljalni obiski bo slovenska nacionalna agencija (NA) krila:

- pri pripravljajalnih obiskih: stroške namestitve in poti;
- pri udeležbi na kontaktnih seminarjih: stroške poti in kotizacijo (kotizacija vključuje stroške bivanja).

Slovenska NA bo odobrila največ **70 % vrednosti dnevnic**. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija v tem razpisu, Vodnik za prijavitelje, Splošna določila, str. 30, Tabela 1 a: »Program Vseživljenjsko učenje - mobilnost - najvišji skupni zneski - trajanje bivanja«.

Za slovenske prijavitelje velja omejitev najvišjih možnih zneskov povračila stroškov poti glede na ciljno državo. Za leto 2009 velja tabela št. 35 iz tega poglavja. Tabela velja za vse primere, kjer se stroški mobilnosti obračunavajo na podlagi dejanskih stroškov.

Država	Predlog	Država	Predlog
BE	400,00 €	HU	400,00 €
BG	500,00 €	MT	600,00 €
CZ	400,00 €	NL	400,00 €
DK	400,00 €	AT	300,00 €
DE	400,00 €	PO	500,00 €
EE	600,00 €	PT	600,00 €
GR	500,00 €	RO	500,00 €
ES	500,00 €	SK	400,00 €
FR	500,00 €	FI	800,00 €
IE	500,00 €	SE	800,00 €
IT	400,00 €	UK	600,00 €
CY	500,00 €	IS	800,00 €
LV	600,00 €	LI	400,00 €
LT	600,00 €	NO	800,00 €
LU	500,00 €	TR	600,00 €

Tabela št. 35: Maksimalni zneski za potne stroške po posameznih državah na posameznika

### 5.2) Stalna strokovna spopolnjevanja za osebje v izobraževanju odraslih, Obiski in izmenjave za osebje v izobraževanju odraslih

Slovenska Nacionalna agencija bo odobrila največ **70 % vrednosti dnevnic za prvi teden in 82,5 % za vse naslednje tedne**. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija v prvem delu Vodnika za prijavitelje: Splošna določila (stran 30, tabela 1a).

### 5.3) Grundtvig Asistenti

Slovenska Nacionalna agencija bo odobrila največ **75 % vrednosti dnevnic**. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga bo določila Evropska komisija. K temu znesku se lahko prišteje do 500 € stroškov za pedagoško, jezikovno in kulturno pripravo. Najvišji možen prispevek k stroškom dnevnic je prikazan v Vodniku za prijavitelje: Splošna določila, tabela 1a (stran 30).

### 5.4) Partnerstva

Vrsta partnerstva		Najmanjše število mobilnosti na partnerja v 2-letnem partnerstvu	Najvišja pavšalna dotacija na partnerja v EUR
Večstransko partnerstvo	Majhno število mobilnosti	4	9.500
	Manjše število mobilnosti	8	13.000
	Povprečno število mobilnosti	12	16.500
	Veliko število mobilnosti	24	25.000

### 5.5) Udeleženci s posebnimi potrebami

- Pripravljalni obiski in mobilnost posameznikov: Prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami, morajo vlogo za dodatna sredstva utemeljiti s specifikacijo dodatnih stroškov, ki bodo s tem nastali. V teh primerih lahko Nacionalna agencija dodeli za izvedbo individualne mobilnosti sredstva do največ polne vrednosti dnevnic, ki velja za posamezne akcije.
- Partnerstva: pogoji posebne obravnave so navedeni v razpisu: [Vodnika za prijavitelje – splošna določila](#), poglavje 4.E.

### 5.6) Grundtvig delavnice

Slovenska Nacionalna agencija bo za Grundtvig delavnice odobrila največ naslednje zneske za:

- organizacijo delavnice 5.855 EUR
- dnevnice, ki vključujejo tudi potne stroške:

Trajanje delavnice	5 dni	6 dni	7 dni	8 dni	9 dni	10 dni	11 dni	11 dni
Dnevnic, vključno s potnimi stroški v EUR	900	1.059	1.185	1.333	1.481	1.629	1.777	1.925

- za pedagoško, jezikovno in kulturno pripravo 25/EUR na udeleženca delavnice.

### PRILOGA III.5. PREČNI PROGRAM: ŠTUDIJSKI OBISKI - AKCIJE, KI JIH VODIJO NACIONALNE AGENCIJE

Akcije	Okvirni proračun 2009 v EUR	Verjetni datumi v letu 2009			Trajanje aktivnosti		Financiranje - Referenčna tabela (beri s pravili iz 5 točke tega poglavja)
		Informacije o rezultatih izbirnega postopka	Pošiljanje pogodb upravičencem	Datum začetka aktivnosti	Najmanj	Največ	
Prečni program	-						
Ključna aktivnost 1: Sodelovanje pri politiki in inovacijah							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobilnost: študijski obiski za eksperte v izobraževanju in poklicnem usposabljanju</li> </ul>	46.000	Glej splet NA	Glej splet NA	Glej splet NA	1 dan	5 dni	<i>(beri s pravili iz 5 točke tega poglavja)</i>

#### 1) Prijavitelji

Vloge morajo oddati pravne osebe.

#### 2) Rok za oddajo: 9. 4. 2009

#### 3) Nacionalna merila upravičenosti

Nacionalna merila upravičenosti veljajo poleg splošnih in posebnih meril upravičenosti, kot so za vse akcije navedena v razpisu: Vodnik za prijavitelje.

- Prednost pri dodelitvi dotacij bodo imeli kandidati iz slabše zastopanih regij (najbolj zastopane so Osrednjeslovenska, Obalno-kraška in Goriška regija);
- Dotacijo lahko prejme le 1 udeleženec na institucijo (izjeme so v primeru institucij z območnimi enotami);
- Posameznik lahko prejme dotacijo le na vsaki 2 leti;
- Prednost bo dana novim prijaviteljem.

#### 4) Merila za dodeljevanje dotacij

EU MERILA:
Splošna pravila so navedena v razpisu: <a href="#">III. del Vodnika za prijavitelje - pojasnila po posameznih akcijah</a> (Dokument št. 52 : KA1-Mob)
NACIONALNA MERILA:
Ni nacionalnih prioritet.

## 5) Financiranje

Slovenska Nacionalna agencija bo odobrila največ 75 % vrednosti evropsko predpisanih dnevnic, za prvi teden. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija v splošnih pravilih, ki so navedena v razpisu: I. del Vodnika za prijavitelja - splošna določila (stran 30), Tabela 1a: Program Vseživljenjsko učenje - Mobilnost - Dnevnice - Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico in dolžino bivanja.

Pri potnih stroških je prijavitelj upravičen do maksimalnega zneska za posamezno državo, ki je zapisan v spodnji tabeli:

### Maksimalni zneski za potne stroške po posameznih državah na posameznika:

BE	400,00 €	IT	400,00 €	PT	600,00 €
BG	500,00 €	CY	500,00 €	RO	500,00 €
CZ	400,00 €	LV	600,00 €	SK	400,00 €
DK	400,00 €	LT	600,00 €	FI	800,00 €
DE	400,00 €	LU	500,00 €	SE	800,00 €
EE	600,00 €	HU	400,00 €	UK	600,00 €
GR	500,00 €	MT	600,00 €	IS	800,00 €
ES	500,00 €	NL	400,00 €	LI	400,00 €
FR	500,00 €	AT	300,00 €	NO	800,00 €
IE	500,00 €	PO	500,00 €	TR	600,00 €