



GD Izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje



CMEPIUS

Center RS za mobilnost
in evropske programe
izobraževanja in
usposabljanja

NACIONALNA PRAVILA ZA PRIJAVITELJE IZ SLOVENIJE ZA PRIJAVO NA DECENTRALIZIRANE AKCIJE PROGRAMA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

Dopolnilo razpisu programa Vseživljenjsko učenje 2010 [EAC/41/09]

Zgodovina verzij

Verzija	Datum	Oznaka	Navedba in opis spremembe
1	30. 11. 2009	SI-5373/2009	Prva objava na spletni strani CMEPIUS
2	17. 03. 2010	SI-2896/2010	Prečni program - Študijski obiski: Nacionalna merila upravičenosti - upravičeni prijavitelji za prejem dotacije v letu 2010 (poglavje III.6, podpoglavje III.6.3, točka a, str. 26).

KAZALO

1. UVOD	4
2. NAČIN ODDAJE PRIJAV IN PREVERJANJE UPRAVIČENOSTI	4
2.1 Način prijave	4
Način oddaje prijave	4
Podpis odgovorne osebe in žigosanje, istovetnost kopij/prevodov	5
Omejitev števila prijav na organizacijo in števila slovenskih organizacij	5
Število izvodov in jezik oddane vloge	6
2.2 Izločitveni kriteriji in dopolnitev prijave	7
Izločitveni kriteriji upravičenosti brez poziva	7
Izločitveni kriteriji upravičenosti s pozivom	7
Poziv in rok za dopolnitev	7
2.3 Ocenjevalni postopek in možnost pritožbe	7
Splošno o ocenjevalnem postopku	7
Nacionalne prioritete	8
Pravica vpogleda	8
Možnost pritožbe	8
3. NACIONALNE OMEJITVE SOFINANCIRANJA	8
3.1 Individualne mobilnosti.....	8
3.2 Partnerstva	9
3.3 Večstranski projekti – Leonardo da Vinci.....	9
3.4 Osebe s posebnimi potrebami – posebnosti pri financiranju	9
4. RANLJIVE SKUPINE	9
PRILOGE	10
III.1. PODPROGRAM COMENIUS – DECENTRALIZIRANE AKCIJE	10
III.1.1 Pregled po akcijah	10
III.1.2 Upravičeni prijavitelji.....	10
III.1.3 Posebni pogoji po akcijah.....	10
COM-1) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v VIZ (IST)	10
COM-2) Comenius asistenti	11
COM-3) Šole gostiteljice	11
COM-4) Šolska dvostranska partnerstva, COM-5) Šolska večstranska partnerstva in COM-6) Regio partnerstva	12
COM-PV) Pripravljalni obiski	13
III.2. PODPROGRAM ERASMUS – DECENTRALIZIRANE AKCIJE	14
III.2.1 Pregled po akcijah	14
III.3.2 Upravičeni prijavitelji.....	14
III.3.3 Posebni pogoji po akcijah.....	14
ERA-1) Mobilnost (IM)	14
ERA-2) Erasmus intenzivni jezikovni tečaji (EILC)	15
ERA-3) Erasmus intenzivni programi (IP).....	15

ERA-PV) Pripravljalni obiski	15
III.3. PODPROGRAM LEONARDO DA VINCI – DECENTRALIZIRANE AKCIJE	16
III.3.1 Pregled po akcijah	16
III.3.2 Upravičeni prijavitelji	16
III.3.3 Posebni pogoji po akcijah	16
LDV-1) Mobilnost – udeleženci v osnovnem poklicnem usposabljanju (IVT)	16
LDV-2) Mobilnost – osebe na trgu dela (PLM)	17
LDV-3) Mobilnost – strokovni delavci v poklicnem izobraževanju in usposabljanju (VETPRO)	18
LDV-4) Partnerstva	18
LDV-5) Večstranski projekti – Prenos inovacij	19
LDV-PV) Pripravljalni obiski	20
III.4. PODPROGRAM GRUNDTVIG – DECENTRALIZIRANE AKCIJE	20
III.3.1 Pregled po akcijah	20
III.3.2 Upravičeni prijavitelji	20
III.3.3 Posebni pogoji po akcijah	21
GRU-1) Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja (IST) in GRU -2) Obiski in izmenjave	21
GRU-3) Grundtvig asistenti	21
GRU-4) Grundtvig delavnice	22
GRU-5) Grundtvig učna partnerstva	23
GRU-6) Projekti prostovoljnega dela starejših	23
LDV-PV) Pripravljalni obiski	24
III.5. PRIPRAVLJALNI OBISKI – VSI PODPROGRAMI	24
III.5.1 Pregled po podprogramih	24
III.5.2 Upravičeni prijavitelji	25
III.5.3 Posebni pogoji	25
III.6. PREČNI PROGRAM – ŠTUDIJSKI OBISKI	25
III.6.2 Upravičeni prijavitelji	26
III.6.3 Posebni pogoji	26
III.7. FINANČNE TABELE, PRILAGOJENE ZA SLOVENSKE PRIJAVITELJE	26
Tabela 1– Sofinanciranje potnih stroškov (omejitev najvišjih zneskov)	26
Tabela 2 – Sofinanciranje partnerstev za prijavitelje iz Slovenije	27

1. UVOD

V Uradnem listu Evropske skupnosti (OJ C 247/09) je bil 15. 10. 2009 objavljen razpis programa Vseživljenjsko učenje. Razpis je dosegljiv na spletnih straneh Evropske komisije http://ec.europa.eu/education/llp/doc848_en.htm ter Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: nacionalna agencija) <http://www.cmepius.si/razpisi/llp10.aspx>.

Razpis Vseživljenjsko učenje 2010 sestavljajo naslednji dokumenti:

- Javna objava: Razpis za zbiranje predlogov 2010 – program Vseživljenjsko učenje,
- Strateške prednostne naloge,
- VŽU Vodnik za prijavitelje 2009 (I. Splošne določbe, IIa. Podprogrami in akcije in IIb. Opisi akcij),
- Nacionalna pravila za prijavitelje,
- Prijavna dokumentacija.

Razpisno dokumentacijo je treba ob prijavi v celoti natančno prebrati in upoštevati. Natančneje bo dokumentacija predstavljena na **informativnih dnevih in usposabljanjih**, ki jih bo organizirala nacionalna agencija. Termini in lokacije so objavljeni na spletni strani <http://www.cmepius.si/dogodki/info.aspx>.

Prijavni obrazci za posamezno akcijo in nacionalna pravila za prijavitelje bodo objavljeni na spletni strani <http://www.cmepius.si/razpisi/llp10.aspx>.

Vse dodatne informacije, podroben razpis, tehnične zahteve in prijavnice so dosegljivi na spletni strani nacionalne agencije <http://www.cmepius.si> (na strani Razpisi in podstrane posameznega sektorskega programa). Za dodatna vprašanja in pojasnila smo dosegljivi na: CMEPIUS, Ob železnici 16, 1000 Ljubljana, tel.: 01 586 42 51, faks: 01 586 42 31, elektronska pošta: info@cmepius.si.

2. Način oddaje prijav in preverjanje upravičenosti

Prijave na razpis za program Vseživljenjsko učenje (v nadaljevanju: VŽU) morajo biti izpolnjene in oddane v skladu s pravili, ki jih določa Razpis za zbiranje predlogov 2010, in po pravilih, ki so navedena v tej prilogi razpisa (Nacionalna pravila za prijavitelje iz Slovenije) in lahko slovenskim prijaviteljem določajo dodatne zahteve ali pogoje.

Še zlasti je treba paziti na pravila, na podlagi katerih se lahko prijava zavrže že pred začetkom vsebinskega ocenjevanja (glej Izločitvene kriterije v 2. poglavju dokumenta in hkrati v podrobnejšem opisu prijavnih pogojev posameznih podprogramov v nadaljevanju).

Po oddaji prijave ni mogoče več spreminjati, kot veljavna prijava bo veljala zadnja poslana različica. Prijavitelji bodo potrdilo o prejemu prijave prejeli po pošti v 30 dneh po roku za prijavo.

2.1 Način prijave

Način oddaje prijave

- Vlogo za dotacijo oz. prijavo je treba izpolniti na ustreznih prijavnih obrazcih in oddati v določenem razpisnem roku. Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila **na dan razpisnega roka** oddana na pošti do **23.59 ure** oziroma **osebno na tajništvu do 15. ure na dan roka**.
- Prijavo je treba poslati priporočeno v **tiskani obliki**, s podpisom odgovorne osebe in z žigom, na naslov nacionalne agencije programa Vseživljenjsko učenje: *CMEPIUS, (ime programa in akcije), Ob železnici 16, 1000 Ljubljana*. Osebna oddaja prijave je mogoča v tajništvu CMEPIUS-a do 15. ure na dan roka. Vsak izvod prijave naj bo jasno združen v celoto, lahko je speta (s spenjačem ali sponko) ali oddana v fasciklu. Vse strani prijave naj bodo označene z zaporedno številko strani in skupnim številom (npr. 2/31).
- Prijavo je treba oddati v **elektronski obliki po elektronski pošti na elektronski naslov** ustreznega sektorskega programa (comenius@cmepius.si, erasmus@cmepius.si, leonardo@cmepius.si, grundtvig@cmepius.si) ali na podatkovnem nosilcu (CD, DVD, USB-ključ, zunanji disk).

- Če je za akcijo predvidena tudi elektronska prijava, je treba prijavo oddati v ustreznem elektronskem PDF-obrazcu¹ (uporaba funkcije 'submit online'). To ne izključuje tiskane oddaje oziroma posredovanja prijave prek elektronske pošte oziroma podatkovnega nosilca, kot je definirana v prejšnji točki.
- Uporaba elektronskih obrazcev je v razpisnem roku 2010 predvidena za:

Podprogram	Akcija
Comenius	Asistenti, IST in Šolska (večstranska in dvostranska)
Erasmus	Mobilnost
Leonardo da Vinci	Vse akcije
Grundtvig	IST in Učna partnerstva
Pripravljalni obiski	Vsi podprogrami
Ključne aktivnosti 1	Študijski obiski

Podpis odgovorne osebe in žigosanje, istovetnost kopij/prevodov

Originalni izvod vloge za dotacijo mora **podpisati odgovorna oseba**, in kjer je to potrebno, **tudi udeleženec ali koordinator**. Če prijavo oddaja pravna oseba, mora biti poleg podpisa odgovorne osebe tudi **žig organizacije**.

Kopija mora vsebovati podpisano izjavo: »**Vlagatelj s svojim podpisom jamči za istovetnost kopije (oz. prevoda) z originalno vlogo za dotacijo.**«

Omejitev števila prijav na organizacijo in števila slovenskih organizacij

Omejitve glede sodelujočih organizacij so bile sprejete na sejah nacionalnih komisij podprogramov z namenom omogočiti dostop do aktivnosti in sofinanciranja čim širšemu številu organizacij. Omejitve so lahko glede števila prijav, ki jih lahko posamezna organizacija odda znotraj akcije ali ciljne skupine, oziroma števila sodelujočih posameznikov ali organizacij v aktivnosti.

Podprogram	Akcija	Število dovoljenih prijav na organizacijo	Število sodelujočih pos. ali org. iz Slovenije v isti aktivnosti
COMENIUS	Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja (IST)	1 udeleženec na pos. rok	2
	Comenius asistenti	Ni omejitev	Ni omejitev
	Comenius asistenti – Šole gostiteljice	1	/
	Šolska partnerstva – dvostranska in večstranska (a)	1	1
	Regio partnerstva	1	1
ERASMUS	Vse akcije	Ni omejitev	Ni omejitev
LEONARDO DA VINCI	Mobilnost (IVT, PLM, VETPRO) (b)	1 prijava na ciljno skupino (b)	Ni omejitev
	Partnerstva (c)	1 (c)	2
	Prenos inovacij	Ni omejitev	Ni omejitev
GRUNDTVIG	Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja (IST)	1 udeleženec na pos. rok	2
	Obiski in izmenjave za osebe v izobr. odraslih	1 udeleženec na pos. rok	2
	Grundtvig asistenti	Ni omejitev	Ni omejitev
	Projekti prostovoljnega dela starejših	1	1
	Grundtvig učna partnerstva (b)	1 (b)	1
	Grundtvig delavnice	1	1
PV	Pripravljalni obiski (vsi podprogrami) (d)	1 na 2 leti (d)	1 (izjemoma 2)
PREČNI PROGRAM	Študijski obiski		1

- Tekoči projekt se mora zaključiti, preden se lahko **prijavi** nov. V primeru Comenius – Šolska partnerstva se lahko prijavi organizacija le na eno od dveh oblik šolskih partnerstev (dvostransko ali večstransko).
- V primerih Leonardo da Vinci – Mobilnost in Grundtvig – Učna partnerstva je prijava omejena** na raven pravne osebe (npr. v primeru več prijav iz različnih šol enega šolskega centra se jih smatra kot vloge, prispele iz ene organizacije).
- V primeru Leonardo da Vinci – Partnerstva se mora tekoči projekt zaključiti, preden se lahko **začne** nov.
- Prijavitelj (organizacija), ki je prejel dotacijo Pripravljalni obisk v zadnjih dveh razpisnih letih, se lahko prijavi, če je oddal prijavo projekta, ne glede na rezultat izbora.

¹ Uporabljati je treba verzijo 9.0 (oz. novejšo) programa Adobe Acrobat Reader. Najnovejšo različico lahko brezplačno dobite na spletni strani <http://get.adobe.com/reader/>.

Število izvodov in jezik oddane vloge

Ob prijavi je treba oddati **prijavo v spodaj določenem jeziku in pripeti zahtevano število kopij oziroma prevodov**, kot je zahtevano v spodnji tabeli. Delovni jezik je tisti, ki ga partnerji uporabljajo v fazi priprave in morebitne izvedbe projekta ali mobilnosti ter je razumljiv vsem oziroma veliki večini partnerjev oz. udeležencev. **Prevod mora vsebovati izjavo: »Vlagatelj s svojim podpisom jamči za istovetnost prevoda z originalno vlogo za dotacijo.«**

Tabela: Pregled oddaje vlog za dotacije po podprogramih in akcijah (jezik oddaje, število kopij)

Podprogram	Akcija	Vloga v projektu	Oddaja vloge za dotacijo	
			Original	Kopije oz. prevodi (število in jezik oddaje), pisma o nameri
COMENIUS	Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja (IST)	/	Slovenski ali angleški jezik	1 kopija
	Comenius asistenti	/	Slovenski ali angleški jezik	1 kopija
	Comenius asistenti – Šole gostiteljice	/	Slovenski ali angleški jezik	1 kopija
	Šolska partnerstva – dvostranska	Vse prijave	Delovni jezik	2 kopiji , če je original oddan v angleščini ali slovenščini, oz. 3 kopije prevoda, če delovni jezik ni angleščina ali slovenščina.
	Šolska partnerstva – večstranska	Koordinator	Delovni jezik	2 kopiji , če je original oddan v angleščini ali slovenščini, oz. 3 kopije prevoda, če delovni jezik ni angleščina ali slovenščina.
		Partner	Delovni jezik	Če bo projekt odobren, se bo v napovedanem pozivu zahtevala 1 kopija prevoda prijave v angleščini ali slovenščini. Če je original v enem od teh dveh jezikov, ni treba oddati prevoda.
Regio partnerstva	Vse prijave	Delovni jezik	2 kopiji , če je original oddan v angleščini ali slovenščini, oz. 3 kopije prevoda, če delovni jezik ni angleščina ali slovenščina. Prijavitelj mora priložiti pisma o nameri sodelujočih partnerjev iz Slovenije.	
ERASMUS	Mobilnost (IM)	Koordinator	Slov. jezik	Kopija ni potrebna.
	Erasmus intenzivni jezikovni tečajji (EILC)	Koordinator	Delovni jezik	2 kopiji , če je original oddan v angleščini ali slovenščini, oz. 3 kopije prevoda, če delovni jezik ni angleščina ali slovenščina.
	Erasmus – Intenzivni programi (IP)	Koordinator	Delovni jezik	2 kopiji , če je original oddan v angleščini ali slovenščini, oz. 3 kopije prevoda, če delovni jezik ni angleščina ali slovenščina.
LEONARDO DA VINCI	Mobilnost (IVT, PLM, VETPRO)	Koordinator	Slovenski ali angleški jezik	2 kopiji
	Partnerstva	Koordinator	Delovni jezik	2 kopiji , če je original oddan v angleščini ali slovenščini, oz. 3 kopije prevoda, če delovni jezik ni angleščina ali slovenščina.
		Partner	Delovni jezik	Če bo projekt odobren, se bo v napovedanem pozivu zahtevala 1 kopija prevoda prijave v angleščini ali slovenščini. Če je original v enem od teh dveh jezikov, ni treba oddati prevoda.
	Prenos inovacij	Koordinator	Delovni jezik	2 kopiji , če je original oddan v angleščini ali slovenščini, oz. 3 kopije prevoda, če delovni jezik ni angleščina ali slovenščina. Prijavitelj mora priložiti pisma o nameri sodelujočih partnerjev.
GRUNDTVIG	Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja (IST)	Vse prijave	Slovenski ali angleški jezik	1 kopija
	Obiski in izmenjave za osebe v izobr. odraslih	Vse prijave	Slovenski ali angleški jezik	1 kopija
	Grundtvig asistenti	Vse prijave	Slovenski ali angleški jezik	1 kopija
	Projekti prostovoljnega dela starejših	Vse prijave	Slovenski ali angleški jezik	2 kopiji , če je original oddan v angleščini ali slovenščini, oz. 3 kopije prevoda, če delovni jezik ni angleščina ali slovenščina.
	Grundtvig učna partnerstva	Koordinator	Delovni jezik	2 kopiji , če je original oddan v angleščini ali slovenščini, oz. 3 kopije prevoda, če delovni jezik ni angleščina ali slovenščina.
		Partner	Delovni jezik	Če bo projekt odobren, se bo v napovedanem pozivu zahtevala 1 kopija prevoda prijave v angleščini ali slovenščini. Če je original v enem od teh dveh jezikov, ni treba oddati prevoda.
Grundtvig delavnice	Vse prijave	Slovenski ali angleški jezik	2 kopiji	
PV	Pripravljalni obiski (vsi podprogrami)	Vse prijave	Slovenski ali angleški jezik	/
PREČ. PROG.	Študijski obiski	Vse prijave	Delovni jezik	2 kopiji , če je original oddan v angleščini ali slovenščini, oz. 2 kopije prevoda, če delovni jezik ni angleščina ali slovenščina.

2.2 Izločitveni kriteriji in dopolnitev prijave

Izločitveni kriteriji upravičenosti brez poziva

Zavrgla se bo vloga za dotacijo:

- ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka;
- **ni bila oddana pravočasno** do razpisnega roka v tiskani obliki; izjema so študijski obiski, kjer mora biti vloga za dotacijo pravočasno oddana vsaj elektronsko;
- ni bila izpolnjena na računalnik;
- je oddana na neustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev);
- ni podpisana s strani odgovorne osebe oziroma udeleženca, če prijavo odda posameznik, ali koordinatorja;
- ki v primeru Leonardo da Vinci projektov Prenos inovacij ne vključuje vsaj **dveh pisem o nameri mednarodnih partnerjev**.

Izločitveni kriteriji upravičenosti s pozivom

V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo **2 delovna dneva**, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi vloge bodo v naslednjih primerih:

- originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije;
- prijavi niso priložene obvezne priloge (z izjemo v primeru Leonardo da Vinci projektov Prenos inovacij, ko nista priloženi vsaj dve pismi o nameri mednarodnih partnerjev, kar je izločitveni kriterij brez poziva);
- poslan je original vloge za dotacijo brez zahtevanih kopij oziroma kopij prevodov v slovenščino oziroma angleščino;
- vloga za dotacijo je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki (z uporabo elektronskega obrazca in/ali elektronsko po elektronski pošti ali na nosilcu podatkov); izjema pri tem pravilu so **Študijski obiski**, kjer je pravočasna in pravilna elektronska prijava z uporabo elektronskega obrazca prek orodja Olive pogoj upravičenosti brez poziva;
- vloga za dotacijo je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti;
- Partnerstva Comenius, Grundtvig in Leonardo da Vinci – prijavitelj v vlogi za dotacijo izbere napačen znesek (previsok ali prenizek) pavšalne dotacije, glede na prijavljeno število mobilnosti;
- v določenih primerih se poziva tudi organizacije, ki niso upoštevale administrativnih omejitev prijave, ki so našteje v opisu akcij in v točki 2.2 tega dokumenta (Omejitve števila prijav na organizacijo in števila slovenskih organizacij). Če je število prijav posamezne organizacije ali sodelujočih omejeno, se bo organizacijo pozvalo, da izbere projekt, s katerim želi kandidirati na razpisu. Če se organizacija na poziv, s katerim projektom želi sodelovati, ne odzove, se vse njene vloge za dotacijo znotraj akcije ali posameznega roka zavrne kot neupravičene.

Poziv in rok za dopolnitev

Poziv k dopolnitvi se bo opravil **samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe**. Rok za dopolnitev (**dva delovna dneva**) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana **po priporočeni pošti do roka**, na enak način, kot je določeno v točki 2.1 tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni, se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže.

2.3 Ocenjevalni postopek in možnost pritožbe

Splošno o ocenjevalnem postopku

Besedilo tega poglavja dopolnjuje določbe iz razpisa in [Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe](#) (str. 19–27). Merila za dodeljevanje dotacij so splošno določena v vsakem Opisu akcije (t. i. 'fiche'), ki so objavljeni v [III. delu Vodnika – Opisi akcij](#). Številko dokumenta posameznega opisa akcije najdete v tabeli Pregled akcij vsakega od podprogramov. Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice, ko bodo posredovani s strani Evropske komisije.

Nacionalna agencija bo predala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) v vsebinsko ocenjevanje v primeru akcij individualne mobilnosti vsaj enemu oz. v primeru projektov partnerstev in večstranskih projektov vsaj dvema ocenjevalcema. Če se bosta v primeru ocenjevanja dveh ocenjevalcev končni oceni razlikovali za več kot 20 odstotnih točk, se prijavo preda v ocenjevanje tretjemu ocenjevalcu. V tem primeru kot končna ocena velja povprečje dveh najbližjih ocen.

V primeru nekaterih akcij, ki temeljijo na dejanskih stroških, lahko ocenjevalec (oz. ocenjevalca) zniža predlog sofinanciranja. Nacionalna agencija dodatno izvede pregled upravičenosti financ, ki preveri ustreznost izračuna predloga dotacije glede na razpisna pravila. **Prijave, ki ne dosežejo 50 odstotkov možnih točk pred dodelitvijo točk za nacionalne prioritete, se zavržejo.**

Za sofinanciranje bodo izbrane tiste prijave, ki bodo prejele največ točk pri vsebinskem ocenjevanju do meje razpoložljivosti finančnih sredstev.

Če je v točki 2.2 tega dokumenta (Omejitev števila prijav na organizacijo in števila slovenskih organizacij) število sodelujočih organizacij iz Slovenije v projektu ali individualni mobilnosti omejeno, se izbere dve najvišje uvrščeni prijavi.

Nacionalne prioritete

Nacionalne prioritete so bile določene s sklepi nacionalnih komisij podprogramov in so bile potrjene s strani Evropske komisije. Namen nacionalnih prioritet je dodatno spodbujati prijave organizacij in posameznikov iz posameznih regij, prispevati k uresničevanju nacionalnih strategij na področjih, ki jih podprogrami pokrivajo, in omogočiti širši dostop novim prijaviteljem oziroma vključevanju nacionalnih prioritet. Skladnost z nacionalnimi prioritetami se mora v prijavi dobro utemeljiti. V nekaterih primerih je potrebna uporaba dodatnih dokumentov ali referenc na različne politične pobude in dokumente. Če so predvidene dodatne točke za regionalno manj zastopane regije, se upošteva sedež organizacije (pravne osebe) oziroma stalni naslov posameznika, ki se prijavlja.

Pravica vpogleda

Prijavitelj ima po zaključenem postopku izbora možnost dobiti vpogled v prijavno dokumentacijo in ocenjevalne liste zunanjih ocenjevalcev, pri čemer mora nacionalna agencija poskrbeti za anonimnost ocenjevalcev. Prijavitelju se na zahtevo pošlje komentarje in povratno informacijo ocenjevalcev oziroma kopija ocenjevalnih listov.

Možnost pritožbe

Prijavitelji se lahko pritožijo **le na tehnično izvedbo postopka**. Prijavitelji, zavrženi zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko pritožijo na nacionalno komisijo relevantnega podprograma. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.

3. Nacionalne omejitve sofinanciranja

Besedilo tega dokumenta dopolnjuje določbe iz razpisa in [Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe](#) (str. 27–54). V tem dokumentu so navedene predvsem nacionalno sprejete omejitve sofinanciranja. **Okvirni proračuni, navedeni pri vsaki od akcij, se lahko spremenijo** glede na razpoložljivost sredstev programa VŽU, razdelitve proračunov med sodelujočimi državami v programu VŽU, spremenjene zahteve oziroma cilje s strani EK, s sklepi nacionalnih komisij oziroma drugimi spremembami, povezanimi s kakovostno izpeljavo programa VŽU.

3.1 Individualne mobilnosti

Obračun in povračilo stroškov za individualno mobilnost je narejen na podlagi dejanskih stroškov in je sestavljen iz:

- **stroškov potovanj**, ki so omejeni z najvišjimi zneski glede na destinacijo potovanja. Stroški za slovenske prijavitelje so določeni v tabeli 1 priloge III.7 tega dokumenta;
- **stroškov dnevnic**, ki temeljijo na zneskih najvišjega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija in je dostopen v tabelah 1a, 1b [Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe](#) (str. 30 in 32). Strošek vključuje namestitve (stroške bivanja) in slovenske dnevnicke za zaposlene ter druge upravičene stroške. **Omejitve, veljavne za slovenske prijavitelje, so navedene v tem dokumentu v točki c opisov po akcijah;**
- **stroškov organizacije ali priprave**, ki so v večini primerov pavšalne narave in so vezani na število udeležencev; objavljeni so v tabelah 2 in 3a in 3b [Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe](#) (str. 36–38). **Omejitve, veljavne za slovenske prijavitelje, so navedene v tem dokumentu v točki c opisov po akcijah.**

3.2 Partnerstva

Vsi zneski, navedeni v tem dokumentu, so določeni za slovenske prijavitelje v partnerskih projektih. Sofinanciranje je v skladu s pravili o financiranju partnerstev v obliki pavšalne dotacije vezane na **število mobilnosti in izvedbe v prijavi načrtovanih aktivnosti**. Izjema je dotacija za izvajanje Regio partnerstva, ki ima poleg pavšalnega dela tudi druge stroške, ki se jih sofinancira v višini do 75 odstotkov. Ena mobilnost pomeni eno potovanje ene osebe v tujino (npr. če se enega potovanja udeležijo tri osebe, so to tri mobilnosti, če ena oseba potuje dvakrat k partnerjem v tujino, sta to dve mobilnosti). Seznam višine upravičenih zneskov glede na število mobilnosti je prikazan v tabeli 2 priloge III.7 tega dokumenta.

3.3 Večstranski projekti – Leonardo da Vinci

Nacionalna agencija vodi postopke za akcijo Leonardo da Vinci – večstranski projekti – Prenos inovacij. Projekt, prijavljen v Sloveniji, lahko prejme najvišji znesek sofinanciranja **100.000 € na leto za posamezni projekt**. Pravila sofinanciranja veljajo enako kot v evropskem razpisu (25 odstotkov sofinanciranja, kategorije in upravičenost stroškov).

3.4 Osebe s posebnimi potrebami – posebnosti pri financiranju

V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.

V primeru pripravljalnih obiskov in individualnih mobilnosti lahko prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami pri oddaji vloge za dotacijo zaprosijo za dodatne stroške, ki jih morajo natančno opredeliti. Nacionalna agencija lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo individualne mobilnosti oziroma podpre **udeležbo dodatne spremljevalne osebe**.

V primeru partnerstev se v skladu s pogoji posebne obravnave, navedenimi v razpisu [Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe](#) (poglavje 4.E), lahko (v dobro utemeljenih in izjemnih primerih) v fazi izvedbe projektov partnerstev Comenius, Leonardo da Vinci in Grundtvig odobri zmanjšanje najmanjšega števila mobilnosti do 50 odstotkov.

4. Ranljive skupine

V nekaterih akcijah bodo imele prijave, ki so povezane z ranljivimi skupinami, prednost. V prijavi je treba prikazati, kako bodo pripadniki ranljivih skupin **aktivno, neposredno ali posredno vključeni v projekt oziroma mobilnost**. Definicija ranljivih skupin je vzeta iz [Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013](#) (OP RČV), ki temelji na Nacionalnem poročilu o strategijah socialne zaščite in socialnega vključevanja 2006–2008, ki ga je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve leta 2006. Med ranljive skupine prebivalstva, ki se srečujejo z večjo stopnjo tveganja socialne izključenosti in neenakih možnosti, uvrščamo predvsem:

- ljudi z nizkimi dohodki, katerih preživetje je pogosto odvisno od socialnih transferjev (brezposelni, enostarševske družine, starejše samske osebe, starejše samske ženske),
- invalidi (invalidi brez statusa, s težjimi okvarami, brezposelni) in druge funkcionalno ovirane osebe,
- brezdomci (zdravstvene in stanovanjske težave),
- Romi (brezposelnost, nizka stopnja izobrazbe, slabe stanovanjske razmere),
- migranti, begunci in iskalci azila (nepoznavanje jezika, zaposlitev, stanovanjski pogoji),
- otroci in mladostniki s težavami v odraščanju ter druge ranljive skupine (žrtve nasilja, odvisniki, osebe s težavami v duševnem zdravju ipd.),
- nekdanji kaznjenci,
- odvisniki od drog,
- otroci s posebnimi potrebami in
- druge ranljive skupine s težavami socialnega vključevanja na trgu dela in zaposlovanja.

III.1. Podprogram Comenius – decentralizirane akcije

III.1.1 Pregled po akcijah

COM	Akcija	Okvirna razdelitev proračuna 2010 v €	Rok prijave	Obdobje izvajanja		Trajanje aktivnosti (od–do)	Rezultati izbora (okvirno 2010)	Opis akcije Vodnik III. del (št. dok.) (a)
				Začetek (2010)	Konec			
1	Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja (IST)	114.074	15. 1.	1. 5.	10. 6. 2011 (b)	1 dan – 6 ted.	2 mes.	5 (a)
		21.389	30. 4.	1. 9.			2 mes.	
		7.130	15. 9.	1. 1. 2011			2 mes.	
2	Asistenti	89.120	29. 1.	1. 8.	31. 7. 2011	13 - 45 ted.	maj	2 (a)
3	Asistenti – Šole gostiteljice	/	29. 1.	1. 8.	31. 7. 2011	13 - 45 ted.	maj	3 (a)
4	Šolska dvostranska partnerstva	89.120	19. 2.	1. 8.	31. 7. 2011	2 leti	jul.	7 (a)
5	Šolska večstranska partnerstva	668.400	19. 2.	1. 8.	31. 7. 2011	2 leti	jul.	6 (a)
6	Regio partnerstva	102.488	19. 2.	1. 8.	31. 7. 2011	2 leti	jul.	8 (a)
PV	Pripravljalni obiski (c)	22.280	Glej spodaj	1. 1.	30. 4. 2011	1–5 dni	15 dni po prijavi	1 (a)
COMENIUS – okvirni znesek		1.114.000						

- (a) Obvezno preberite opis akcije na katero se prijavljate v [III. delu Vodnika za prijavitelje – Opisi akcij](#). V opisu so navedeni opisi in cilji akcij, kdo ima lahko koristi, kdo se lahko prijavi, evropske prioritete, merila upravičenosti, merila za ocenjevanje. Preberite tudi: [I. del Vodnika za prijavitelje – splošna določbe](#), [II. del Vodnika za prijavitelje - Podprogrami in akcije](#) ter [Strateške prednostne naloge 2010](#).
- (b) Vse aktivnosti se morajo začeti najkasneje do 30. aprila 2011.
- (c) Pripravljalne aktivnosti: velja odprti rok za oddajo prijav do porabe sredstev oziroma do 10. marca 2011, in sicer najmanj 15 delovnih dni pred začetkom mobilnosti. Več v razdelku Pripravljalni obiski III.5.

III.1.2 Upravičeni prijavitelji

Organizacije (glej definicijo v razdelku 2.1. Omejitev števila prijav na organizacijo in števila slovenskih organizacij) in posamezniki, ki so in/ali bodo aktivno dejavni na področju izobraževanja. Upravičeni prijavitelji so definirani v točki a posebnih pogojev za vsako akcijo.

III.1.3 Posebni pogoji po akcijah

Nacionalna merila upravičenosti veljajo poleg splošnih in posebnih meril upravičenosti, kot so za vse akcije navedena v [razpisu in Vodniku za prijavitelje](#) ter v splošnem delu nacionalnih pravil (poglavje 2 tega dokumenta). **Slovenska organizacija (oz. posameznik) odda vlogo na nacionalni agenciji na način, ki je predpisan v točki 2.1 tega dokumenta.**

COM-1) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v VIZ (IST)

a. Nacionalna merila upravičenosti

Prijavo mora oddati organizacija, kjer je posameznik zaposlen, oziroma posameznik, če je le-ta nezaposlen.

Nezaposleni morajo priložiti potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje o vpisu v evidenco brezposelnih oseb.

Nezaposleni in tisti, ki bi želeli ponovno opravljati pedagoški poklic, morajo vlogi za dotacijo priložiti opis svojih delovnih izkušenj ali dokazilo o ustrezni izobrazbi.

Za eno izobraževanje ali usposabljanje je lahko izbran le en kandidat na organizacijo.

V posameznem razpisnem roku sta lahko za isto izobraževanje ali usposabljanje izbrana največ dva kandidata iz Slovenije. V primeru več vlog za dotacijo se izbereta tisti dve, ki imata najvišje število točk. Ostale se zavrnejo.

Udeleženci, ki so v letih 2008 in 2009 sodelovali v akciji Comenius – Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v VIZ oz. Comenius – Stalna strokovna spopolnjevanja, niso upravičeni do sodelovanja na razpisu za leto 2010.

b. Nacionalne prioritete

Prednost bodo imeli prijavitelji:

- s sedežem (organizacije) ali stalnim prebivališčem (posamezniki) iz statističnih regij: Koroška, Notranjsko-kraška, Pomurska, Zasavska, Spodnjeposavska;
- ki se bodo želeli udeležiti izobraževanja oziroma usposabljanja:
 - o z naravoslovno in tehnično vsebino,
 - o z didaktično vsebino,
 - o ki ni namenjena poučevanju angleškega jezika.

c. Nacionalne omejitve sofinanciranja

Slovenska nacionalna agencija bo odobrila največ **70 odstotkov vrednosti dnevnic za prvi teden in 82,5 odstotka za vse naslednje tedne**. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija, in je dostopen v tabeli 1a [Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe](#) (str. 30).

Stroški potovanj se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v tabeli 1 v prilogi III.7 tega dokumenta.

Krije se tudi stroške kotizacije izobraževanja oz. usposabljanja do 150 € na dan.

COM-2) Comenius asistenti

a. Nacionalna merila upravičenosti

Prijavo lahko odda posameznik, bodoči učitelj katerega koli predmeta, ki je končal vsaj dve leti študija v programu, skozi katerega se izobražujejo za poklic učitelja, in bodoči učitelji, ki so že končali študij in še niso bili redno zaposleni kot učitelji.

b. Nacionalne prioritete

Prednost bodo imeli prijavitelji, ki so zaključili študij v letu 2008 ali 2009 ter še niso bili zaposleni kot učitelji.

c. Nacionalne omejitve sofinanciranja

Slovenska nacionalna agencija bo odobrila največ **75 odstotkov vrednosti dnevnic**. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija in je dostopen v tabeli 1a [Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe](#) (str. 30).

Stroški potovanj se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v tabeli 1 v prilogi III.7 tega dokumenta.

K temu znesku se lahko prišteje do 200 € stroškov za udeležbo na uvajalnem sestanku v državi gostiteljici ter povrnitev stroškov v višini do 300 € stroškov jezikovne in kulturne priprave.

COM-3) Šole gostiteljice

a. Nacionalna merila upravičenosti

Prijavo lahko oddajo vrtci, osnovne šole, srednje šole, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in glasbene šole.

b. Nacionalne prioritete

Ni dodatnih nacionalnih prioritet.

c. Nacionalne omejitve sofinanciranja

Šola gostiteljica ne prejme sofinanciranja. Asistent, ki pride v Slovenijo, prejme sofinanciranje njegove matične nacionalne agencije.

COM-4) Šolska dvostranska partnerstva, COM-5) Šolska večstranska partnerstva in COM-6) Regio partnerstva

a. Nacionalna merila upravičenosti

V vsaki prijavi projekta lahko **sodeluje le ena slovenska organizacija**. V primeru, da se v okviru istega projekta prijavi več slovenskih organizacij, se vse te organizacije zavrne kot neupravičene do sodelovanja.

Organizacija ima lahko **odobren le en projekt** v okviru Šolskih partnerstev (en projekt večstranskih ali dvostranskih partnerstev) in le en projekt v okviru Regio partnerstev. Dokler ta projekt traja, se organizacija ne more prijaviti na nov razpis iste akcije.

Organizacija lahko **prijavi le en projekt v posameznem razpisnem roku**. V primeru prijave več projektov se organizacijo pozove, da izbere projekt, s katerim želi kandidirati na razpisu, medtem ko se ostale prijave zavrne kot neupravičene. V primeru, da se organizacija na poziv ne odzove in ne odloči, s katerim projektom želi sodelovati, se vse njene prijave zavrne kot neupravičene.

Slovenska organizacija v partnerstvu odda vlogo na nacionalni agenciji na način, ki je predpisan v točki 2.1 tega dokumenta.

V projektih **dvostranska in večstranska Šolska partnerstva** lahko kot prijavitelji sodelujejo vrtci, osnovne šole, srednje šole, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbene šole in domovi za učence in dijaški domovi.

V projektih **Regio partnerstva** lahko **kot prijavitelji** sodelujejo: območne enote zavoda RS za šolstvo in občine (oddelki za izobraževanje ali kulturne dejavnosti), in **kot sodelujoči**: vrtci, osnovne šole, srednje šole, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbene šole, domovi za učence in dijaški domovi, drugi ponudniki šolskega izobraževanja, združenja in društva, ki delujejo na področju izobraževanja, post sekundarne izobraževalne ustanove, ki delujejo na področju izobraževanja, lokalni delodajalci, muzeji, knjižnice, Center šolskih in obšolskih dejavnosti in druge organizacije, ki delujejo na področju douniverzitetnega izobraževanja.

Prijavitelj mora vlogi obvezno priložiti pisma o nameri sodelujočih partnerjev, ki potrjujejo namero sodelovanja v projektu. Natisnjena morajo biti na uradnem papirju (oziroma vsaj na papirju z uradnim znakom) partnerske organizacije. Vsebovati morajo: naslov projekta, navezavo na cilje projekte, kratek opis vloge partnerja, morebitni finančni delež sodelujočega partnerja v projektu (znesek partnerjevega vložka in znesek zaprosenega evropskega sofinanciranja), datum, podpis odgovorne osebe in žig. Pisma morajo biti oddana v originalu, izjemoma se sprejme kopije preko faksa. **Če prijava ne vsebuje pisem o nameri v predpisani obliki bo sledil poziv k dopolnitvi vloge.**

Pregled upravičenih prijaviteljev Partnerstva Comenius

Organizacija/institucija	Šolska dvostranska partnerstva	Šolska večstranska partnerstva	Regio partnerstva
vrtci	DA	DA	DA (S)
osnovne šole	DA	DA	DA (S)
srednje šole	DA	DA	DA (S)
zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami	DA	DA	DA (S)
glasbene šole	DA	DA	DA (S)
drugi ponudniki šolskega izobraževanja	NE	NE	DA (S)
združenja in društva, ki delujejo na področju izobraževanja	NE	NE	DA (S)
post sekundarne izobr. ustanove, ki delujejo na področju izobraževanja	NE	NE	DA (S)
lokalni delodajalci	NE	NE	DA (S)
muzeji	NE	NE	DA (S)
knjižnice	NE	NE	DA (S)
center šolskih in obšolskih dejavnosti	NE	NE	DA (S)
domovi za učence in dijaški domovi	DA	DA	DA (S)
druge organizacije, ki delujejo na področju douniverzitetnega izobraževanja	NE	NE	DA (S)
območne enote zavoda RS za šolstvo	NE	NE	DA (P)
občine (oddelki za izobraževanje ali kulturne dejavnosti)	NE	NE	DA (P)

DA (P) – lahko sodelujejo kot prijavitelji.

DA (S) – da kot sodelujoči.

b. Nacionalne prioritete

Prednost bodo imeli prijavitelji s sedežem organizacije iz statističnih regij: Zasavska, Spodnjeposavska in Notranjska.

Prednost bodo imeli projekti:

- ki se bodo ukvarjali s tematiko sprejemanja drugačnosti, kar zajema tako problematiko ranljivih skupin (glej definicijo v razdelku 3.5 tega dokumenta) kot tudi nadarjenih otrok (v skladu z definicijo nadarjenosti v dokumentu Ministrstva za šolstvo *Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci*²);
- ki se bodo ukvarjali s spodbujanjem kulture miru in nenasilja v šolah;
- ki bodo nadgradnja eTwinning projektov, ki so v letu 2009 prejeli evropsko ali nacionalno oznako kakovosti.

c. Nacionalne omejitve sofinanciranja

Sofinanciranje se izvede v skladu s pravili o financiranju partnerstev v obliki pavšalne dotacije, ki je vezana na število mobilnosti. Dotacija za izvajanje Regio partnerstva je sestavljena iz pavšalnega dela in drugih stroškov. Navedeni so zneski za slovenske koordinatorje in partnerje v partnerskih projektih za posamezno organizacijo.

Dvostransko partnerstvo

Vrsta partnerstva	Najmanjše število mobilnosti	Najvišja pavšalna dotacija v €
Izmenjava majhnih razredov (10 do 19 učencev)	12	13.000
Izmenjava velikih razredov (20 ali več učencev)	24	20.000

Večstransko partnerstvo

Vrsta partnerstva	Najmanjše število mobilnosti	Najvišja pavšalna dotacija v €
Majhno število mobilnosti	4	6.500
Manjše število mobilnosti	8	10.000
Povprečno število mobilnosti	12	13.000
Veliko število mobilnosti	24	20.000

Regio partnerstvo

Najmanjše število mobilnosti	Najvišja dotacija v € (do 300 km oddaljenosti)	Najvišja dotacija v € (nad 300 km oddaljenosti)	Drugi stroški v € (dejanski stroški)
4	2.000 €	4.000 €	do 25.000 € (a)
8	4.000 €	8.000 €	
12	5.000 €	10.000 €	
24	10.000 €	20.000 €	

- (a) Dejanski stroški so stroški projekta, ki krijejo stroške aktivnosti projekta, ki niso povezane z mobilnostmi (stroški dela, podizvajanja, opreme, drugi stroški). Najvišji delež sofinanciranja je 75 odstotkov.

COM-PV) Pripravljalni obiski

Glej razdelek III.5. Pripravljalni obiski.

² http://www.mss.gov.si/fileadmin/mss.gov.si/pageuploads/podrocje/os/devetletka/program_drugo/Odkrivanje_in_delo_z_nadarjenimi_ucenci.pdf

III.2. Podprogram Erasmus – decentralizirane akcije

III.2.1 Pregled po akcijah

ERA	Akcija	Okvirna razdelitev proračuna 2010 v €	Rok prijave	Obdobje izvajanja		Trajanje aktivnosti (od-do)	Rezultati izbora (okvirno 2010)	Opis akcije Vodnik III. del – (št. dok.) (a)
				Začetek (2010)	Konec (2011)			
1	Mobilnost – študenti – za študij (SMS)	2.864.598	12. 3.	1. 6.	30. 9.	3–12 mes.	maj	17 (a)
	Mobilnost – študenti – za prakso (SMP) (b)					3–12 mes. (b)		18 (a)
	Mobilnost – učno osebje z visokošolskih ustanov in iz podjetij (STA) (c)	266.474				5 dni – 6 ted. (c)		19 (a)
	Mobilnost – usposabljanje osebja – učno in drugo osebje z visokošolskih ustanov (STT) (d)					5 dni – 6 ted. (d)		20 (a)
	Organizacija mobilnosti (OM)	199.856				/		16 (a)
2	Erasmus intenzivni jezikovni tečajji (EILC) (e)	52.790	5. 2.	1. 6.	31. 5.	2–6 ted. (e)	apr.	21 (a)
3	Erasmus Intenzivni programi (IP) (f)	271.284	12. 3.	1. 9.	31. 8.	10 dni – 6 ted. (f)	maj	22 (a)
PV	Pripravljalni obiski za (PV) (g)	10.998	Glej spodaj	1. 1. 2010	30. 4.	1–5 dni (g)	15 dni po prijavi	15 (a)
ERASMUS – okvirni znesek		3.666.000						

- (a) Obvezno preberite opis akcije na katero se prijavljate v [III. delu Vodnika za prijavitelje – Opisi akcij](#). V opisu so navedeni opisi in cilji akcij, kdo ima lahko koristi, kdo se lahko prijavi, evropske prioritete, merila upravičenosti, merila za ocenjevanje. Preberite tudi: [I. del Vodnika za prijavitelje – splošna določbe](#), [II. del Vodnika za prijavitelje – Podprogrami in akcije](#) ter [Strateške prednostne naloge 2010](#).
- (b) Najkrajše obdobje za izvedbo prakse (SMP) je 3 mesece; izjema so študenti višjih strokovnih šol, kjer je najkrajše obdobje 2 meseca.
- (c) Najmanjša zahteva je 5 ur poučevanja/predavanja na instituciji gostiteljici. Če je ta pogoj izpolnjen, lahko ob utemeljenih razlogih, ko je cilj aktivnosti dosežen, mobilnost izjemoma traja tudi manj časa.
- (d) Najkrajše trajanje mobilnosti je 5 delovnih dni. V kolikor gre za vodilno osebje na instituciji, kjer izpolnitev pogoja minimalnega trajanja predstavlja veliko težavo za delovni proces, je možno krajše trajanje mobilnosti.
- (e) Najmanjša zahteva za Erasmus intenzivni jezikovni tečaj (EILC) je vsaj 60 učnih ur skupno in 15 učnih ur tedensko.
- (f) Najkrajše trajanje pomeni najmanj 10 zaporednih dni programa.
- (g) Pripravljalne aktivnosti: velja odprti rok za oddajo prijav do porabe sredstev oziroma do 10. Marca, 2011 in sicer najmanj 15 delovnih dni pred začetkom mobilnosti. Več v razdelku Pripravljalni obiski III.5.

III.3.2 Upravičeni prijavitelji

Organizacije (glej definicijo v 2.1. Omejitev števila prijav na organizacijo in števila slovenskih organizacij). Upravičeni prijavitelji so definirani v točki a posebnih pogojev za vsako akcijo.

III.3.3 Posebni pogoji po akcijah

Nacionalna merila upravičenosti veljajo poleg splošnih in posebnih meril upravičenosti, kot so za vse akcije navedena v [razpisu in Vodniku za prijavitelje](#) ter v splošnem delu nacionalnih pravil (poglavje 2 tega dokumenta). **Slovenska organizacija odda vlogo na nacionalni agenciji na način, ki je predpisan v točki 2.1 tega dokumenta.**

ERA-1) Mobilnost (IM)

a. Nacionalna merila upravičenosti

Prijavitelj mora biti nosilec ustrezne Erasmus univerzitetne listine (EUC).

b. Nacionalne prioritete

Ni dodatnih nacionalnih prioritet.

c. Nacionalne omejitve sofinanciranja

Dotacija se določi na podlagi pretekle realizacije mobilnosti prijavitelja ter razpoložljivih sredstev za tekoče pogodbeno leto. Najnižja mesečna štipendija za študente znaša:

Mobilnost	Najnižja mesečna dotacija
-----------	---------------------------

Študentov za študij (SMS)	50 €
Študentov za prakso (SMP)	150 €

Najvišja možna mesečna štipendija za mobilnost študentov je določena v [Vodniku za prijavitelje I. del – Splošne določbe](#) v tabeli 1b (str. 32).

Pri izračunu upravičenih stroškov za organizacijo mobilnosti (OM) se uporabljajo naslednji zneski:

Število mobilnosti	Znesek na osebo
1 do 25	185 €
26 do 100	145 €
101 do 400	95 €
več kot 400	75 €

Najnižja dotacija za organizacijo mobilnosti (OM) je ob pogoju vsaj ene realizirane mobilnosti 500 €.

ERA-2) Erasmus intenzivni jezikovni tečajji (EILC)

a. Nacionalna merila upravičenosti

Ni posebnih pravil.

b. Nacionalne prioritete

Prednost pri izbiri bodo imeli izvajalci, ki bi EILC izvajali v univerzitetnih središčih.

c. Nacionalne omejitve sofinanciranja

Za izvedbo enega tečaja lahko izvajalci prejmejo največ 3.500 €. Za izplačilo polnega zneska dotacije se mora enega tečaja udeležiti najmanj 15 udeležencev. Organizatorji ne smejo zaračunavati kotizacije za udeležbo.

ERA-3) Erasmus intenzivni programi (IP)

a. Nacionalna merila upravičenosti

Prijavitelj mora biti nosilec ustrezne Erasmus univerzitetne listine (EUC).

b. Nacionalne prioritete

Ni dodatnih nacionalnih prioritet.

c. Nacionalne omejitve sofinanciranja

Najvišji možni znesek celotne dotacije znaša 38.000 € in vključuje stroške organizacije in udeležbe.

Najvišji možni znesek upravičenih stroškov za organizacijo je enak 6.460 €.

Slovenska nacionalna agencija bo odobrila največ **80 odstotkov vrednosti dnevnic**. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija in je dostopen v tabelah 1a in 1b [Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe](#) (str. 30 in 32).

Stroški potovanj se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v tabeli 1 v prilogi III.7 tega dokumenta.

ERA-PV) Pripravljalni obiski

Glej razdelek III.5. Pripravljalni obiski.

III.3. Podprogram Leonardo da Vinci – decentralizirane akcije

III.3.1 Pregled po akcijah

LDV	Akcija	Okvirna razdelitev proračuna 2010 v €	Rok prijave	Obdobje izvajanja		Trajanje aktivnosti (od-do)	Rezultati izbora (okvirno 2010)	Opis akcije Vodnik III. del – (št. dok.) (a)
				Od (2010)	Do (2012)			
1	Mobilnost – dijaki (IVT)	498.740	5. 2.	1. 6.	31. 5.	2–39 ted.	maj	32 (a)
2	Mobilnost PLM – osebe na trgu dela	498.740	5. 2.	1. 6.	31. 5.	2–26 ted.	maj	33 (a)
3	Mobilnost VETPRO – strokovni delavci	249.370	5. 2.	1. 6.	31. 5.	1–6 ted.	maj	34 (a)
4	Partnerstva	226.700	19. 2.	1. 8.	31. 7.	2 leti	jun.	35 (a)
5	Večstranski projekti – Prenos inovacij	768.450	26. 2.	1. 10.	31. 3. 2013	1–2 leti	sep.	36 (a)
PV	Pripravljalni obiski (b)	25.000	Glej spodaj	1. 1. 2010	30. 4. 2011	1 dan	15 dni po prijavi	31 (a)
Leonardo da Vinci – okvirni znesek		2.267.000						

- (a) Obvezno preberite opis akcije na katero se prijavljate v [III. delu Vodnika za prijavitelje – Opisi akcij](#). V opisu so navedeni opisi in cilji akcij, kdo ima lahko koristi, kdo se lahko prijavi, evropske prioritete, merila upravičenosti, merila za ocenjevanje. Preberite tudi: [I. del Vodnika za prijavitelje – splošna določbe](#), [II. del Vodnika za prijavitelje – Podprogrami in akcije](#) ter [Strateške prednostne naloge 2010](#).
- (b) Pripravljalne aktivnosti: velja odprti rok za oddajo prijav do porabe sredstev oziroma do 10. marca 2011, in sicer najmanj 15 delovnih dni pred začetkom mobilnosti. Več v razdelku Pripravljalni obiski III.5

III.3.2 Upravičeni prijavitelji

Organizacije (glej definicijo v 2.1. Omejitev števila prijav na organizacijo in števila slovenskih organizacij).

III.3.3 Posebni pogoji po akcijah

Nacionalna merila upravičenosti veljajo poleg splošnih in posebnih meril upravičenosti, kot so za vse akcije navedena v [razpisu in Vodniku za prijavitelje](#) ter v splošnem delu nacionalnih pravil (poglavje 2 tega dokumenta). **Slovenska organizacija odda vlogo na nacionalni agenciji na način, ki je predpisan v točki 2.1 tega dokumenta.**

LDV-1) Mobilnost – udeleženci v osnovnem poklicnem usposabljanju (IVT)

a) Nacionalna merila upravičenosti

Organizacija lahko odda le eno prijavo v okviru ene ciljne skupine. Prijavo lahko odda le pravna oseba (npr. šolski center in ne posamezna šola).

b) Nacionalne prioritete

Prednost bodo imeli:

- novi prijavitelji, ki od razpisnega leta 2005 niso prejeli sredstev iz akcije Leonardo da Vinci – Mobilnost;
- prijavitelji, ki prihajajo iz naslednjih statističnih regij: Pomurske, Koroške, Spodnjeposavske, Jugovzhodne Slovenije, Notranjsko-kraške in Obalno-kraške;
- projekti, ki pokrivajo **področje tehničnih strok** (predvsem iz panog, ki so deficitarne, kar zadeva povpraševanje po delavcih)³. Prijavitelji morajo prikazati, kako bodo v projekt vključevali posameznike, usposabljanja in prakse za [deficitarne poklice oziroma poklicna področja po območnih službah Zavoda RS za zaposlovanje](#) v njihovem območju;
- projekti, ki pokrivajo **področje novih programov poklicnega in strokovnega izobraževanja** (novi poklici). Prijavitelji morajo natančno izpostaviti, kateri prenovljeni, novi program in kako bo vključen v izvedbo projekta. Upoštevajo se le programi, navedeni v seznamu, objavljenem na spletnem naslovu: <http://www.cpi.si/izobrazevalni-programi/novi-in-prenovljeni-studijski-ter-izobrazevalni-programi.aspx>.

Med zadnjima dvema navedenima prioritetama se pri oceni prijave upošteva le ena.

³ Zavod RS za zaposlovanje objavlja za vsako leto pregled deficitarnih in suficitarnih poklicev oziroma poklicnih področij po območnih službah Zavoda RS za zaposlovanje. Vir: <http://www.ess.gov.si/slo/dejavnost/programi/programi.htm>.

c) Nacionalne omejitve sofinanciranja

Sofinanciranje stroškov namestitve (dnevnic in poti) se razlikuje glede na trajanje na naslednji način:

Ciljna skupina	Trajanje 12 tednov ali manj (potni stroški niso vključeni)					Trajanje 3 mesece in več (potni stroški vključeni)
	Najvišji znesek za potne stroške	Tedenski znesek dnevnic (delež)				
		1. ted.	2. ted.	3. ted.	4.–12. ted.	
IVT	Glej tabelo 1	40 %	40 %	70 %	100 %	100 %

Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija in je dostopen v tabeli 1a [Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe](#) (str. 30).

Najvišji zneski za sofinanciranje potnih stroškov po posameznih državah so določeni v tabeli 1 te priloge.

Organizacija lahko prejme na udeleženca največ 200 € za vodenje in 300 € za pripravo. Organizacija lahko prejme največ 10 % vrednosti celotnega projekta za postavko pedagoška, kulturna in jezikovna priprava.

Če bo skupni prijavljeni znesek na ciljno skupini dijaki višji od načrtovanega, se bodo sredstva razdelila po naslednjem ključu:

Število vpisanih dijakov*	Najvišji dodeljeni znesek na organizacijo
do 400	do 12.000 €
od 400 do 800	do 30.000 €
več kot 800	do 50.000 €

* Glede na podatke o vpisu za šolsko leto 2008/09.

LDV-2 Mobilnost – osebe na trgu dela (PLM)

a) Nacionalna merila upravičenosti

Organizacija lahko odda le eno prijavo v okviru ene ciljne skupine.

b) Nacionalne prioritete

Prednost bodo imeli:

- novi prijavitelji, ki od razpisnega leta 2005 niso prejeli sredstev iz naslova akcije Leonardo da Vinci – Mobilnost;
- prijavitelji, ki bodo prijavi projekt za zaposlene v podjetju(ih), ki ne presega(jo) 25 zaposlenih;
- projekti, ki vključujejo ranljive skupine (glej definicijo v razdelku 3.5 tega dokumenta);
- prijave projektov, ki bodo vključevali mobilnost nezaposlenih (tisti, ki so vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu za zaposlovanje).

d) Nacionalne omejitve sofinanciranja

Sofinanciranje stroškov namestitve (dnevnic in poti) se razlikuje glede na trajanje na naslednji način:

Trajanje 12 tednov ali manj (potni stroški niso vključeni)					Trajanje 3 mes. in več (potni stroški vključeni) (a)
Najvišji znesek za potne stroške	Tedenski znesek dnevnic (delež) (a)				
	1. ted.	2. ted.	3. ted.	4.–12. ted.	
Glej tabelo 1a Vodnika	60 %	75 %	80 %	100 %	70 %

(a) Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija in je dostopen v tabeli 1a [Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe](#) (str. 30).

Stroški potovanj se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v tabeli 1 v prilogi III.7 tega dokumenta.

Organizacija lahko prejme na udeleženca največ 250 € za vodenje in 400 € za pripravo. Organizacija lahko prejme največ 10 odstotkov vrednosti celotnega projekta za postavko pedagoška, kulturna in jezikovna priprava.

Najvišji odobreni zneski za posamezno organizacijo so:

- največ 100.000 € za posrednike,
- največ 50.000 €/projekt za ostale organizacije, ki na mobilnost pošiljajo predvsem svoje zaposlene ali zaposlene lastniško povezanih podjetij.

Sredstva, ki so na razpolago za to ciljno skupino, se med posredniškimi organizacijami in ostalimi delijo v takšnem razmerju, da posredniškim organizacijam pripada 2/3 sredstev, ostalim organizacijam pa druga tretjina.

Posredniška organizacija je v tem primeru organizacija, katere glavna dejavnost je neposredno povezana z izobraževanjem ter usposabljanjem in je to nepridobitna dejavnost. Značilnost posredniške organizacije je, da na mobilnost v tujino ne pošilja oseb, s katerimi ima redno delovno razmerje. Udeleženci mobilnosti so v takšnih primerih mladi diplomanti, brezposelni, zaposleni v različnih podjetjih in dejavnostih in so izbrani na podlagi javno objavljenega razpisa in kriterijev izbora s strani posredniške organizacije. Organizacija jim je dolžna pomagati pri iskanju ustreznega podjetja v tujini. Organizacija med prijavitelji ne sme diskriminirati na podlagi spolnih, regionalnih ali drugih razlik med prijavitelji.

LDV-3) Mobilnost – strokovni delavci v poklicnem izobraževanju in usposabljanju (VETPRO)

a) Nacionalna merila upravičenosti

Organizacija lahko odda le eno prijavo v okviru ene ciljne skupine. Prijavo lahko odda le pravna oseba (npr. šolski center in ne posamezna šola).

b) Nacionalne prioritete

Prednost bodo imeli:

- novi prijavitelji, ki od razpisnega leta 2005 niso prejeli sredstev iz akcije Leonardo da Vinci;
- projekti, ki vključujejo ranljive skupine (glej definicijo v razdelku 3.5 tega dokumenta);
- projekti, ki pokrivajo **področje tehničnih strok** (predvsem iz panog, ki so deficitarne, kar zadeva povpraševanje po delavcih)⁴. Prijavitelji morajo prikazati, kako bodo v projekt vključevali posameznike, usposabljanja in prakse za [deficitarne poklice oziroma poklicna področja po območnih službah Zavoda RS za zaposlovanje](#) v njihovem območju;
- projekti, ki pokrivajo **področje novih programov poklicnega in strokovnega izobraževanja** (novi poklici). Prijavitelji morajo natančno izpostaviti, kateri prenovljeni, novi program in kako bo vključen v izvedbo projekta. Upoštevajo se le programi, navedeni v seznamu, objavljenem na spletnem naslovu: <http://www.cpi.si/izobrazevalni-programi/novi-in-prenovljeni-studijski-ter-izobrazevalni-programi.aspx>.

Med zadnjima dvema navedenima prioritetama se pri oceni prijave upošteva le ena.

c) Nacionalne omejitve sofinanciranja

Najvišji znesek prijave in odobrenega zneska posameznega projekta ne sme preseči 20.000 €.

Slovenska nacionalna agencija bo odobrila največ **70 odstotkov vrednosti dnevnic za prvi teden in 82,5 odstotka za vse naslednje tedne**. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija, in je dostopen v tabeli 1a [Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe](#) (str. 30).

Stroški potovanj se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v tabeli 1 v prilogi III.7 tega dokumenta.

Organizacija lahko prejme na udeleženca največ 200 € za vodenje in 200 € za pripravo. Organizacija lahko prejme največ 10 odstotkov vrednosti celotnega projekta za postavko pedagoška, kulturna in jezikovna priprava.

LDV-4) Partnerstva

a) Nacionalna merila upravičenosti

V vsaki prijavi projekta lahko **sodelujeta največ dve slovenski organizaciji**. V primeru, da se v okviru istega projekta prijavi več slovenskih organizacij, bodo vsi partnerji zavrnjeni kot neupravičeni pri preverjanju upravičenosti projekta.

Organizacija ima lahko **odobren le en projekt** v okviru partnerstev. Dokler ta projekt traja, organizacija ne sme izvajati novega projekta. (Prijava je možna vsaki dve razpisni leti – po začetku projekta npr. leta 2008 bi prijavitelj naslednjič lahko kandidiral leta 2010.)

Organizacija lahko **prijavi le en projekt v posameznem razpisnem roku**. V primeru prijave več projektov se organizacijo pozove, da izbere projekt, s katerim želi kandidirati na razpisu, medtem ko se ostale prijave zavrne kot neupravičene. V primeru, da se organizacija na poziv ne odzove in ne odloči, s katerim projektom želi sodelovati, se vse njene prijave zavrne kot neupravičene.

⁴ Zavod RS za zaposlovanje objavlja za vsako leto pregled deficitarnih in suficitarnih poklicev oziroma poklicnih področij po območnih službah Zavoda RS za zaposlovanje. Vir: <http://www.ess.gov.si/slo/dejavnost/programi/programi.htm>.

Slovenska organizacija v partnerstvu odda vlogo na nacionalni agenciji na način, ki je predpisan v točki 2.1 tega dokumenta.

b) Nacionalne prioritete

Ni posebnih nacionalnih prioritete.

c) Nacionalne omejitve sofinanciranja

Sofinanciranje je izvedeno v skladu s pravili o financiranju partnerstev v obliki pavšalne dotacije, ki je vezana na število mobilnosti. Vsak partner zaprosi za dotacijo v svoji državi. Zneski sofinanciranja sodelovanja slovenskih organizacij v 2-letnem partnerstvu:

Vrsta partnerstva	Najmanjše število mobilnosti	Najvišja pavšalna dotacija v €
Majhno število mobilnosti	4	9.500
Manjše število mobilnosti	8	13.000
Povprečno število mobilnosti	12	16.500
Veliko število mobilnosti	24	25.000

LDV-5) Večstranski projekti – Prenos inovacij

a) Nacionalna merila upravičenosti

Prijavitelj mora vlogi obvezno priložiti vsaj dve pismi ali več o nameri mednarodnih partnerjev (oz. *Letters of intent*), ki potrjujejo namero partnerjev sodelovati v projektu. Natisnjena morajo biti na uradnem papirju (oziroma vsaj na papirju z uradnim znakom) partnerske organizacije. Vsebovati morajo: naslov projekta, navezavo na cilje projekta, kratek opis vloge partnerja, finančni delež partnerja v projektu (znesek partnerjevega vložka in znesek Leonardo da Vinci sofinanciranja), datum in podpis odgovorne osebe ter navedeno vlogo te osebe v organizaciji. Pisma morajo biti oddana v originalu, izjemoma se sprejme kopije prek faksa. Izbrani prijavitelji bodo morali posredovati originalna pisma o nameri pred začetkom postopka podpisovanja pogodbe. **Če prijava ne vsebuje vsaj dveh pisem o nameri mednarodnih partnerjev v predpisani obliki, bo zavrnjena že pred vsebinskim ocenjevanjem. Izbrane prijavitelje bomo pozvali k predložitvi vseh pisem o nameri vseh partnerjev naknadno, pred podpisom pogodbe.**

Druge obvezne priloge:

- potrdilo o davčni številki za DDV (izpisek iz davčnega registra),
- življenjepis (CV-je) ključnih oseb v partnerstvu,
- izpisek iz Poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od dneva oddaje prijave,
- letno poročilo za zadnje zaključeno finančno leto, ki je bilo oddano na AJPES.

V primeru, da druge obvezne **priloge vlogi ne bodo priložene**, bo nacionalna agencija pozvala prijavitelja k njihovi predložitvi, v skladu s pravili o izločitvenih kriterijih s pozivom. Če je organizacija novonastala v letu 2009 in navedenih prilog ne more pridobiti, naj to izpostavi in v posebnem prijavi priloženem dokumentu opiše lastno situacijo, človeške in finančne vire, ki so ji na razpolago.

b) Nacionalne prioritete

Prednost bodo imeli predlogi projektov, ki bodo:

- prijavljeni **s strani poklicnih in strokovnih šol (kot prijaviteljic in vodij projekta);**
- prenašali, **prevzemali in razvijali kratke programe usposabljanja (in relevantnih pripomočkov) za potrebe delovnih procesov** in prispevali k:
 - o modernizaciji in prilagajanju programov usposabljanja potrebam slovenskih podjetij in delodajalcev za obstoječe in nove delovne procese,
 - o višanju ravni kompetenc in veččin zaposlenih,
 - o krepitvi kakovosti usposabljanj, upravljanja s človeškimi viri v slovenskih podjetjih in prilagajanju globalnim razmeram,
 - o temu, da bo več kot eno podjetje pridobilo z izvedbo projekta (oz. bo projekt vključeval socialne partnerje in predstaviška telesa v aktivnosti širjenja in rabe rezultatov),
- vzpostavljali **partnerstvo med podjetji (oz. drugimi relevantnimi organizacijami) in organizacijami, ki izvajajo izobraževanja in usposabljanja**, ki bi smiselno vključevalo:

- o skupna **usposabljanja** oziroma programe izmenjav in/ali vzpostavitve novih oblik sodelovanja,
- o aktivno vlogo v izvedbi projekta tako podjetja kot organizacije za izobraževanje oziroma usposabljanje,
- o kot enega glavnih ciljev projekta vzpostavitev dolgoročnejšega in trajnega sodelovanja med podjetjem in organizacijo za izobraževanje oziroma usposabljanje,
- o sodelovanje med podjetjem in organizacijo za izobraževanje oziroma usposabljanje v Sloveniji,
- o razširjanje takšnega partnerstva na lokalni/regionalni/nacionalni ali mednarodni ravni.

Med zadnjima dvema navedenima prioriteta se pri oceni prijave upošteva le ena.

c) Nacionalne omejitve sofinanciranja

Najvišji odstotek sofinanciranja je do **75 odstotkov upravičenih stroškov**, z najvišjim **zneskom sofinanciranja 100.000 € letno** za celoten konzorcij v projektu. Veljajo pravila, določena v [Vodniku za prijavitelje I. del – Splošne določbe](#) (str. 27–54). Priporočamo uporabe tabele 1 in tabele 2 tega dokumenta pri načrtovanju stroškov poti in dnevnic za slovenske organizacije v projektu.

LDV-PV) Pripravljalni obiski

Glej razdelek III.5. Pripravljalni obiski.

III.4. Podprogram Grundtvig – decentralizirane akcije

III.3.1 Pregled po akcijah

G RU	Akcija	Okvirna razdelitev proračuna 2010 v €	Rok prijave (2010)	Obdobje izvajanja		Trajanje aktivnosti (od–do)	Rezult ati izbora (okvirn o 2010)	Opis akcije Vodnik III. del – (št. dok.) (a)
				Začetek (2010)	Konec			
1	Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja za osebje v izobraževanju odraslih (b)	13.737	15. 1.	1. 5.	10. 6. 2011 (b)	5 dni – 6 ted.	2 mes.	43 (a)
		3.925	30. 4.	1. 9.				
		1.962	15. 9.	1. 1. 2011				
2	Obiski in izmenjave za osebje v izobraževanju odraslih (b)	7.850	15. 1.	1. 5.	23. 7. 2011 (b)	1 dan – 12 ted.	2 mes.	41 (a)
		2.243	30. 4.	1. 9.				
		1.121	15. 9.	1. 1. 2011				
3	Grundtvig asistenti	9.345	31. 3.	1. 8.	31. 7. 2011	12 ted.+ 1 dan – 45 ted.	maj	42 (a)
4	Grundtvig delavnice	23.363	19. 2.	1. 9.	31. 8. 2011	5–10 dni	april	44 (a)
5	Grundtvig učna partnerstva	173.550	19. 2.	1. 8.	31. 7. 2012	2 leti	jun.	45 (a)
6	Projekti prostovoljnega dela starejših	23.363	31. 3.	1. 8.	31. 7. 2012	2 leti Aktivnosti: 3-8 ted.	jul.	46 (a)
PV	Pripravljalni obiski (c)	6.542	Glej spodaj	1. 1.	30. 4. 2011	1–5 dni	15 dni po prijavi	40 (a)
Grundtvig – okvirni znesek		267.000						

- (a) Obvezno preberite opis akcije na katero se prijavljate v [III. delu Vodnika za prijavitelje – Opisi akcij](#). V opisu so navedeni opisi in cilji akcij, kdo ima lahko koristi, kdo se lahko prijavi, evropske prioritete, merila upravičenosti, merila za ocenjevanje. Preberite tudi: [I. del Vodnika za prijavitelje – splošna določbe](#), [II. del Vodnika za prijavitelje - Podprogrami in akcije](#) ter [Strateške prednostne naloge 2010](#).
- (b) Vse aktivnosti se morajo začeti najkasneje do 30. aprila 2011.
- (c) Pripravljalne aktivnosti: velja odprti rok za oddajo prijav do porabe sredstev oziroma do 10. marca 2011, in sicer najmanj 15 delovnih dni pred začetkom mobilnosti. Več v razdelku Pripravljalni obiski III.5.

III.3.2 Upravičeni prijavitelji

Organizacije (glej definicijo v razdelku 2.1. Omejitve števila prijav na organizacijo in števila slovenskih organizacij) in posamezniki, ki so in/ali bodo aktivno dejavni na področju izobraževanja odraslih.

III.3.3 Posebni pogoji po akcijah

Nacionalna merila upravičenosti veljajo poleg splošnih in posebnih meril upravičenosti, kot so za vse akcije navedena v [razpisu in Vodniku za prijavitelje](#) ter v splošnem delu nacionalnih pravil (poglavje 2 tega dokumenta). **Slovenska organizacija (oziroma posameznik) odda vlogo na nacionalni agenciji na način, ki je predpisan v točki 2.1 tega dokumenta.**

GRU-1) Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja (IST) in GRU -2) Obiski in izmenjave

a) Nacionalna merila upravičenosti

Za prijavo so na voljo trije prijavni roki, odvisno od tega, kdaj se dejavnost izvaja. Dejavnost se mora začeti v upravičenem obdobju.

Udeleženci, ki so zadnji dve leti sodelovali v akcijah Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ali Grundtvig obiski in izmenjave, **niso upravičeni** do sodelovanja na razpisu za leto 2010.

V posameznem razpisnem roku se lahko posamezne mobilnosti udeleži **le en udeleženec na organizacijo**. Iste dejavnosti se lahko udeležita največ dva udeleženca iz Slovenije. V primeru več vlog za dotacijo se izbereta tisti dve, ki imata najvišje število točk. Ostale se zavrnejo.

Prijavitelji, ki niso del javne mreže izobraževanja odraslih, morajo k vlogi za dotacijo predložiti reference oziroma opis delovanja na področju splošnega izobraževanja odraslih.

Dejavnosti, ki se vežejo na vodenje projektov, pridobivanje evropskih sredstev, seznanjanje z evropskimi programi, niso upravičene do kandidiranja.

Obvezne priloge k prijavi:

- za posameznike:
 - o nezaposleni in tisti, ki bi želeli ponovno opravljati andragoški poklic: osebna mapa (portfolio) in dokazilo ali izjavo o nameri, da vstopajo v andragoški poklic;
 - o nezaposleni: potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje o vpisu v evidenco brezposelnih oseb;
- za organizacije, ki niso del javne mreže izobraževanja odraslih:
 - o opis svojega delovanja na področju splošnega izobraževanja odraslih.

b) Nacionalne prioritete

Prednost bodo imeli:

- prijavitelji s stalnim sedežem (organizacije) ali stalnim prebivališčem (posamezniki) izven Osrednjeslovenske statistične regije;
- prijave na temo didaktike splošnega izobraževanja odraslih;
- prijave na temo dela z ranljivimi skupinami (glej definicijo v razdelku 3.5 tega dokumenta);
- prijavitelji, ki se želijo udeležiti dejavnosti, ki v Sloveniji niso dostopne, oziroma bo njihova udeležba bistveno prispevala k dvigu kakovosti splošnega izobraževanja odraslih v Sloveniji.

c) Nacionalne omejitve sofinanciranja

Slovenska nacionalna agencija bo odobrila največ 70 odstotkov vrednosti dnevnic za prvi teden in 82,5 odstotka za vsak naslednji teden. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija, in je dostopen v tabeli 1a [Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe](#) (str. 30).

Stroški potovanj se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v tabeli 1 v prilogi III.7 tega dokumenta.

GRU-3) Grundtvig asistenti

a) Nacionalna merila upravičenosti

Prijavo lahko odda posameznik, ki je končal vsaj dve leti študija v programu, skozi katerega se izobražuje za poklic andragoga (izobraževanje odraslih), oziroma je že zaposlen na področju izobraževanja odraslih.

Pred oddajo prijave za asistenta morajo prijavitelji poiskati gostiteljsko organizacijo⁵, kjer želijo opraviti asistentski staž.

Obvezne priloge k prijavi:

- za posameznike in organizacije:
 - o potrditev organizacije gostiteljice, da je pripravljena sprejeti asistenta
- za posameznike:
 - o nezaposleni in tisti, ki bi želeli ponovno opravljati andragoški poklic: osebna mapa (portfolio) in dokazilo ali izjavo o nameri, da vstopajo v andragoški poklic;
 - o nezaposleni: potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje o vpisu v evidenco brezposelnih oseb;
- za organizacije, ki niso del javne mreže izobraževanja odraslih:
 - o opis svojega delovanja na področju splošnega izobraževanja odraslih.

b) Nacionalne prioritete

Ni posebnih nacionalnih prioritet.

c) Nacionalne omejitve sofinanciranja

Slovenska nacionalna agencija bo odobrila največ 75 % vrednosti dnevnic. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija, in je dostopen v tabeli 1a [Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe](#) (str. 30). K temu znesku se lahko prišteje do 200 € stroškov za udeležbo na uvajalnem sestanku ter povrnitev stroškov v višini do 300 € stroškov priprave.

Stroški potovanj se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v tabeli 1 v prilogi III.7 tega dokumenta.

GRU-4) Grundtvig delavnice

a) Nacionalna merila upravičenosti

Vsaka organizacija ima lahko odobren le en projekt izvedbe delavnice. Dokler projekt traja, se organizacija ne more prijaviti za sofinanciranje na razpisu iste akcije.

Vsaka organizacija lahko prijavi le eno delavnico. V primeru več prijavljenih delavnic se organizacijo pozove, da izbere prijavo, s katero želi kandidirati na razpisu, medtem ko se ostale prijave zavrne kot neupravičene. V primeru, da se organizacija na poziv ne odzove in ne odloči, s katerim projektom želi sodelovati, se vse njene prijave zavrne kot neupravičene. Organizacija lahko sodeluje v vsaki akciji s po eno prijavo.

b) Nacionalne prioritete

Prednost bodo imele prijave:

- prijaviteljev s sedežem izven Osrednjeslovenske statistične regije;
- prijaviteljev, ki izvajajo programe splošnega izobraževanja odraslih. Kot dokazilo se bo upoštevalo potrdilo Poslovnega registra Slovenije, iz katerega bo razvidno, da je organizacija registrirana za izvajanje dejavnosti, povezanih z izobraževanjem odraslih, in navedba preteklih primerov izvedb teh programov v zadnjih dveh letih (naslov programa, naročnik, leto izpeljave in število izpeljav);
- ki se bodo vsebinsko ukvarjale s ključnimi področji, kot jih določa [komunike Evropske komisije 'Izobraževanje odraslih: Za učenje ni nikoli prepozno' z dne 23. oktobra 2006](#):
 - o Odprava ovir za sodelovanje,
 - o Zagotovitev kakovosti izobraževanja odraslih,
 - o Priznavanje in potrjevanje rezultatov izobraževanja,
 - o Vlaganje v starajoče se prebivalstvo in priseljence,
 - o Pokazatelji in merila uspešnosti.

⁵ Organizacije, ki želijo gostiti asistente v prihodnjih letih, so vabljeni, da se vpišejo v evropsko zbirko podatkov, ki je trenutno v pripravi, podrobnosti so na voljo pri NA na podlagi zahteve. Kontaktirajte nacionalno agencijo.

c) Nacionalne omejitve sofinanciranja

Dotacija je sestavljena iz treh delov:

- pavšalni znesek za organizacijo delavnice do 5.855 € (za organizacijo delavnice v Sloveniji);
- pavšalni znesek za pedagoške, jezikovne in kulturne priprave (25 € na tujega udeleženca delavnice);
- pavšalni znesek za stroške udeležbe tujih udeležencev, vključno s stroški poti in stroški dnevnic (višina zneska je odvisna od števila dni trajanja delavnice in števila udeležencev (k številu dni trajanja delavnice se lahko prišteje do 2 dni za pot, če je to potrebno).

Trajanje delavnice	5 dni	6 dni	7 dni	8 dni	9 dni	10 dni	11 dni	12 dni
Dnevnic, vključno s potnimi stroški v €	900	1.059	1.185	1.333	1.481	1.629	1.777	1.925

GRU-5) Grundtvig učna partnerstva

a) Nacionalna merila upravičenosti

V vsaki prijavi projekta lahko **sodeluje le ena slovenska organizacija**. V primeru, da se v okviru istega projekta prijavi več slovenskih organizacij, se vse te organizacije zavrne kot neupravičene do sodelovanja.

Organizacija ima lahko **odobren le en projekt** v okviru učnih partnerstev. Dokler ta projekt traja, se organizacija ne more prijaviti na nov razpis iste akcije.

Organizacija lahko **prijavi le en projekt v posameznem razpisnem roku**. V primeru prijave več projektov se organizacijo pozove, da izbere projekt, s katerim želi kandidirati na razpisu, medtem ko se ostale prijave zavrne kot neupravičene. V primeru, da se organizacija na poziv ne odzove in ne odloči, s katerim projektom želi sodelovati, se vse njene prijave zavrne kot neupravičene.

Slovenska organizacija v partnerstvu odda vlogo na nacionalni agenciji na način, ki je predpisan v točki 2.1 tega dokumenta.

b) Nacionalne prioritete

Prednost bodo imele prijave:

- prijaviteljev s sedežem izven Osrednjeslovenske statistične regije;
- prijaviteljev, ki izvajajo programe splošnega izobraževanja odraslih. Kot dokazilo se bo upoštevalo potrdilo Poslovnega registra Slovenije, iz katerega bo razvidno, da je organizacija registrirana za izvajanje dejavnosti, povezanih z izobraževanjem odraslih, in navedba preteklih primerov izvedb teh programov v zadnjih dveh letih (naslov programa, naročnik, leto izpeljave in število izpeljav);
- ki se bodo vsebinsko ukvarjale s ključnimi področji, kot jih določa [komunike Evropske komisije 'Izobraževanje odraslih: Za učenje ni nikoli prepozno' z dne 23. oktobra 2006](#):
 - o Odprava ovir za sodelovanje,
 - o Zagotovitev kakovosti izobraževanja odraslih,
 - o Priznavanje in potrjevanje rezultatov izobraževanja,
 - o Vlaganje v starajoče se prebivalstvo in priseljence,
 - o Pokazatelji in merila uspešnosti.

c) Nacionalne omejitve sofinanciranja

Višina pavšalnega zneska je odvisna od minimalnega števila načrtovanih mobilnosti. Vsak partner zaprosi za dotacijo v svoji državi. Zneski sofinanciranja sodelovanja slovenskih organizacij v 2-letnem partnerstvu:

Vrsta partnerstva	Najmanjše število mobilnosti	Najvišja pavšalna dotacija v €
Majhno število mobilnosti	4	7.500
Manjše število mobilnosti	8	11.000
Povprečno število mobilnosti	12	14.000
Veliko število mobilnosti	24	25.000

GRU-6) Projekti prostovoljnega dela starejših

a) Nacionalna merila upravičenosti

Prijavo lahko odda organizacija. Vsaka organizacija ima lahko odobren le en projekt v akciji. Dokler ta projekt traja, se organizacija ne more prijaviti na nov razpis iste akcije.

Vsaka organizacija se lahko prijavi le z enim projektom v posamezni akciji. V primeru več projektov se organizacijo pozove, da izbere projekt, s katerim želi kandidirati na razpisu, medtem ko se ostale prijave zavrne kot neupravičene. V primeru, da se organizacija na poziv ne odzove in ne odloči, s katerim projektom želi sodelovati, se vse njene prijave zavrne kot neupravičene. Organizacija lahko sodeluje v vsaki akciji s po eno prijavo.

b) Nacionalne prioritete

Prednost bodo imele prijave:

- prijaviteljev s sedežem izven Osrednjeslovenske statistične regije;
- prijaviteljev, ki izvajajo programe splošnega izobraževanja odraslih. Kot dokazilo se bo upoštevalo potrdilo Poslovnega registra Slovenije, iz katerega bo razvidno, da je organizacija registrirana za izvajanje dejavnosti, povezanih z izobraževanjem odraslih, in navedba preteklih primerov izvedb teh programov v zadnjih dveh letih (naslov programa, naročnik, leto izpeljave in število izpeljav);
- ki se bodo vsebinsko ukvarjale s ključnimi področji, kot jih določa [komunike Evropske komisije 'Izobraževanje odraslih: Za učenje ni nikoli prepozno' z dne 23. oktobra 2006](#):
 - o Odprava ovir za sodelovanje,
 - o Zagotovitev kakovosti izobraževanja odraslih,
 - o Priznavanje in potrjevanje rezultatov izobraževanja,
 - o Vlaganje v starajoče se prebivalstvo in priseljence,
 - o Pokazatelji in merila uspešnosti.

c) Nacionalne omejitve sofinanciranja

Veljajo pravila iz razpisa in [Vodnika za prijavitelje I. del – splošna določbe](#) (str. 27–54).

Dotacija je sestavljena iz:

- dveh pavšalnih zneskov za stroške organizacije in izvedbe mobilnosti: pošiljanje in gostovanje prostovoljcev (višina zneskov je odvisna od števila prostovoljcev);
- pavšalnega zneska za dnevnice (gostovanje prostovoljcev; višina zneska je odvisna od števila gostujočih prostovoljcev);
- deleža dejanskih stroškov poti (pošiljanje prostovoljcev; višina zneska je odvisna od števila poslanih prostovoljcev).

Stroški potovanja se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v tabeli 1 v prilogi III.7 tega dokumenta.

Pavšalni znesek za organiziranje mobilnosti (€)		Pavšalni znesek za dnevnice za 1 gostujočega prostovoljca (€)					
Pošiljanje prostovoljcev	Gostovanje prostovoljcev	3 tedni	4 tedni	5 tednov	6 tednov	7 tednov	8 tednov
800	390	1.510	1.644	1.779	1.913	2.048	2.182

GRU-PV) Pripravljalni obiski

Glej razdelek III.5. Pripravljalni obiski.

III.5. Pripravljalni obiski – vsi podprogrami

III.5.1 Pregled po podprogramih

PV	Podprogram	Okvirna razdelitev proračuna 2010 v € (delež sredstev podprograma)	Rok prijave	Obdobje izvajanja		Trajanje aktivnosti (od-do)	Rezultati izbora (okvirno 2010)	Opis akcije Vodnik III. del – (št. dok.)
				Začetek	Konec			

COM	Comenius (b)	22.280	Glej spodaj	1. 1. 2010	30. 4. 2011	1–5 dni	15 dni po prijavi	1 (a)
ERA	Erasmus (b)	10.998						15 (a)
LDV	Leonardo da Vinci (b)	25.000						31 (a)
GRU	Grundtvig (b)	6.542						40 (a)

- (a) Obvezno preberite opis akcije na katero se prijavljate v [III. delu Vodnika za prijavitelje – Opisi akcij](#). V opisu so navedeni opisi in cilji akcij, kdo ima lahko koristi, kdo se lahko prijavi, evropske prioritete, merila upravičenosti, merila za ocenjevanje. Preberite tudi: [I. del Vodnika za prijavitelje – splošna določbe](#), [II. del Vodnika za prijavitelje - Podprogrami in akcije](#) ter [Strateške prednostne naloge 2010](#).
- (b) Pripravljalne aktivnosti: velja odprti rok za oddajo prijav do porabe sredstev oziroma do 10. marca 2011, in sicer najmanj 15 delovnih dni pred začetkom mobilnosti. Več v razdelku Pripravljalni obiski III.5.

III.5.2 Upravičeni prijavitelji

Organizacije (glej definicijo v 2.1. Omejitev števila prijav na organizacijo in števila slovenskih organizacij).

Upravičeni prijavitelji so za vsakega od podprogramov definirani v [Vodniku za prijavitelje III. del](#) (v dokumentih št. 1, 15, 31, 40) in v Nacionalnih pravilih v točki Upravičeni prijavitelji za vsak relevanten podprogram oziroma akcijo.

Neupravičen je prijavitelj pripravjalnega obiska, ki je v zadnjih dveh razpisnih letih (2008 in 2009) **prejel dotacijo za Pripravljalni obisk in v teh dveh razpisnih rokih ni oddal nobene prijave**.

III.5.3 Posebni pogoji

Nacionalna merila upravičenosti veljajo poleg splošnih in posebnih meril upravičenosti, kot so za vse akcije navedena v [razpisu in Vodniku za prijavitelje](#) ter v splošnem delu nacionalnih pravil (poglavje 2 tega dokumenta).

a. Nacionalna merila upravičenosti

Vloga za sofinanciranje mora biti oddana najmanj **15 delovnih dni** pred začetkom pripravjalnih aktivnosti (razen v primeru kontaktnih seminarjev). Za vsak **kontaktni seminar** je določen datum, do katerega se morajo kandidati prijaviti na nacionalno agencijo. Ta rok je najmanj en mesec pred začetkom kontaktnega seminarja.

Pripravljalne aktivnosti se praviloma udeleži **le ena oseba iz organizacije**. Izjemoma se je lahko udeležita do največ dve osebi, vendar mora biti takšen primer vsebinsko utemeljen in smiseln – zaradi posebnih potreb ali zaradi bistvenega vsebinskega prispevka k mobilnosti.

Izmed decentraliziranih akcij se lahko v podprogramu **Comenius** prijavi pripravjalni obisk le za Šolska (dvostranska in večstranska) in Regio partnerstva.

Prijavitelj lahko prijavi v okviru **vsakega od podprogramov** pripravjalni obisk kot prijavo **centraliziranega projekta**, vendar samo za individualne obiske k znanim partnerjem z namenom zaključevanja končne prijave centraliziranega projekta (koncept projekta dogovorjen, ključni partnerji znani).

b. Nacionalne prioritete

Ni posebnih nacionalnih prioritet.

c. Nacionalne omejitve sofinanciranja

V okviru akcije Pripravljalni obiski bo slovenska nacionalna agencija (NA) krila:

- pri pripravjalnih obiskih: stroške namestitve in poti;
- pri udeležbi na kontaktnih seminarjih: stroške poti in kotizacijo (kotizacija vključuje stroške bivanja).

Slovenska nacionalna agencija bo odobrila največ **70 odstotkov vrednosti dnevnic za prvi teden**. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija, in je dostopen v tabeli 1a [Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe](#) (str. 30).

Stroški potovanja se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v tabeli 1 v prilogi III.7 tega dokumenta.

III.6. Prečni program – Študijski obiski

PP	Akcija	Okvirna razdelitev proračuna	Rok prijave 2010	Obdobje izvajanja		Trajanje aktivnosti (od-do)	Rezultati izbora	Opis akcije Vodnik III. del –
				Začetek	Konec			

		2010 v €						(št. dok.) (a)
ŠO	Študijski obiski za eksperte v izobraževanju in poklicnem usposabljanju (b)	50%	31. 3.	1. 9. 2010	jan. 2011	3–5 dni	jul. 2010	50 (a)
		50%	15. 10.	1. 3. 2011	jun. 2011	3–5 dni	jan. 2011	
Študijski obiski – okvirni znesek		46.000						

- (a) Obvezno preberite opis akcije na katero se prijavljate v [III. delu Vodnika za prijavitelje – Opisi akcij](#). V opisu so navedeni opisi in cilji akcij, kdo ima lahko koristi, kdo se lahko prijavi, evropske prioritete, merila upravičenosti, merila za ocenjevanje. Preberite tudi: [I. del Vodnika za prijavitelje – splošna določbe](#), [II. del Vodnika za prijavitelje – Podprogrami in akcije](#) ter [Strateške prednostne naloge 2010](#).
- (b) V okviru programa VŽU se sofinancira udeležba posameznikov. Z nacionalnimi sredstvi pa se sofinancira izvedba študijskega obiska slovenskih organizacij. Rok bo predvidoma v oktobru 2010.

III.6.2 Upravičeni prijavitelji

Organizacije (glej definicijo v 2.1. Omejitev števila prijav na organizacijo in števila slovenskih organizacij).

III.6.3 Posebni pogoji

Nacionalna merila upravičenosti veljajo poleg splošnih in posebnih meril upravičenosti, kot so za vse akcije navedena v [razpisu in Vodniku za prijavitelje](#) ter v splošnem delu nacionalnih pravil (poglavje 2 tega dokumenta).

a) Nacionalna merila upravičenosti

Prijavitelji morajo uporabiti elektronsko prijavnico, ki bo na voljo na spletni strani Cedefopa: <http://studyvisits.cedefop.europa.eu>. Povezava bo objavljena tudi na spletni strani CMEPIUS-a: http://www.cmeplus.si/vzu/studijski_obiski.aspx.

Iz iste organizacije se lahko prijavi več oseb, vendar je v postopku izbora lahko odobrena največ ena oseba (izjema so organizacije z območnimi enotami in podružnicami).

Posameznik lahko prejme dotacijo le na vsaki dve leti. Prejemniki dotacij Študijski obiski, ki so prejeli dotacijo v letih 2008 in 2009, niso upravičeni prijavitelji v razpisnem letu 2010.

b) Nacionalne prioritete

Prednost bodo imeli prijavitelji s stalnim sedežem organizacije iz slabše zastopanih regij: Pomurske, Koroške, Zasavske, Spodnjeposavske, Jugovzhodne Slovenije, Notranjsko-kraške, Goriške in Obalno-kraške.

c) Nacionalne omejitve sofinanciranja

Slovenska nacionalna agencija bo odobrila največ **75 odstotkov vrednosti evropsko predpisanih dnevnic** (veljajo zneski, definirani za prvi teden). Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija, in je dostopen v tabeli 1a [Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe](#) (str. 30).

Stroški potovanja se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v tabeli 1 v prilogi III.7 tega dokumenta.

III.7. Finančne tabele, prilagojene za slovenske prijavitelje

Tabele dopolnjujejo določbe iz razpisa: [Vodnika za prijavitelje 1. Del – Splošne določbe](#) (str. 27–43) in veljajo za slovenske prijavitelje.

Tabela 1– Sofinanciranje potnih stroškov (omejitev najvišjih zneskov)

Tabela velja za individualne mobilnosti vseh podprogramov.

Država	Znesek	Država	Znesek	Država	Znesek
BE Belgija	400 €	IT Italija	400 €	PT Portugalska	600 €
BG Bolgarija	500 €	CY Ciper	500 €	RO Romunija	500 €
CZ Republika Češka	400 €	LV Latvija	600 €	SK Slovaška	400 €
DK Danska	400 €	LT Litva	600 €	FI Finska	800 €
DE Nemčija	400 €	LU Luksemburg	500 €	SE Švedska	800 €
EE Estonija	600 €	HU Madžarska	400 €	UK Velika Britanija	600 €
GR Grčija	500 €	MT Malta	600 €	IS Islandija	800 €
ES Španija	500 €	NL Nizozemska	400 €	LI Lihtenštajn	400 €

FR Francija	500 €	AT Avstrija	300 €	NO Norveška	800 €
IE Irska	500 €	PO Portugalska	500 €	TR Turčija	600 €

Tabela 2 – Sofinanciranje partnerstev za prijavitelje iz Slovenije

Partnerstva	4	8	12	24	Dejanski stroški
COMENIUS dvostranska	/	*13.000 €	/	**20.000 €	/
COMENIUS večstranska	6.500 €	10.000 €	13.000 €	20.000 €	/
COMENIUS Regio (razdalje manj kot 300 km)	2.000 €	4.000 €	5.000 €	10.000 €	***do 25.000 €
COMENIUS Regio (razdalje več kot 300 km)	4.000 €	8.000 €	10.000 €	20.000 €	***do 25.000 €
LEONARDO DA VINCI	9.500 €	13.000 €	16.500 €	25.000 €	/
GRUNDTVIG	7.500 €	11.000 €	14.000 €	25.000 €	/

* Izmenjava majhnih razredov COMENIUS dvostranska partnerstva z 10 do 19 učenci.

** Izmenjava velikih razredov COMENIUS dvostranska partnerstva z 20 ali več učenci.

*** Dejanski stroški so stroški projekta, ki krijejo stroške aktivnosti projekta, ki niso povezane z mobilnostmi (stroški dela, podizvajanja, opreme, drugi stroški). Najvišji delež sofinanciranja je 75 odstotkov.