



Vodnik VŽU 2011

Del II b

Pojasnila po akcijah

Pregled

(ob prikazu se lahko klikne)

1. COMENIUS PRIPRAVLJALNI OBISKI
2. COMENIUS ASISTENTSTVO (ASISTENTI)
3. COMENIUS ASISTENTI (ŠOLE GOSTITELJICE)
4. COMENIUS MOBILNOST UČENCEV POSAMEZNIKOV
5. COMENIUS NADALJNJA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA IZOBRAŽEVALNO OSEBJE V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU (IST)
6. COMENIUS VEČSTRANSKA ŠOLSKA PARTNERSTVA
7. COMENIUS DVOSTRANSKA ŠOLSKA PARTNERSTVA
8. COMENIUS REGIO PARTNERSTVA
9. COMENIUS VEČSTRANSKI PROJEKTI
10. COMENIUS VEČSTRANSKE MREŽE
11. COMENIUS SPREMLJEVALNI UKREPI
12. eTWINNING
13. ERASMUS UNIVERZITETNA LISTINA
14. ERASMUS CERTIFIKAT ZA KONZORCIJ ZA PRAKSE
15. ERASMUS PRIPRAVLJALNI OBISKI
16. ERASMUS ORGANIZACIJA MOBILNOSTI
17. ERASMUS – MOBILNOST ŠTUDENTOV ZA NAMEN ŠTUDIJA
18. ERASMUS – MOBILNOST ŠTUDENTOV ZA NAMEN PRAKSE
19. ERASMUS MOBILNOST OSEBJA ZA POUČEVANJE - UČNO OSEBJE Z VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV IN IZ PODJETIJ
20. ERASMUS MOBILNOST OSEBJA – USPOSABLJANJE OSEBJA VISOKOŠOLSKIH USTANOV V PODJETJIH IN NA VISOKOŠOLSKIH USTANOVAH
21. ERASMUS INTENZIVNI JEZIKOVNI TEČAJI
22. ERASMUS INTENZIVNI PROGRAMI
23. ERASMUS AKADEMSKE MREŽE
24. ERASMUS VEČSTRANSKI PROJEKTI
25. ERASMUS SPREMLJEVALNI UKREPI
26. LEONARDO DA VINCI CERTIFIKAT MOBILNOSTI
27. LEONARDO DA VINCI PRIPRAVLJALNI OBISKI
28. LEONARDO DA VINCI IVT (OSNOVNO POKLICNO USPOSABLJANJE)
29. LEONARDO DA VINCI PLM (OSEBE NA TRGU DELA)
30. LEONARDO DA VINCI VETPRO (STROKOVNI DELAVCI V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)
31. LEONARDO DA VINCI PARTNERSTVA
32. LEONARDO DA VINCI PRENOS INOVACIJ
33. LEONARDO DA VINCI RAZVOJ INOVACIJ
34. LEONARDO DA VINCI MREŽE
35. LEONARDO DA VINCI SPREMLJEVALNI UKREPI
36. GRUNDTVIG PRIPRAVLJALNI OBISKI
37. GRUNDTVIG OBISKI IN IZMENJAVE ZA OSEBJE V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH (VIS)
38. GRUNDTVIG ASISTENTSTVO (ASS)
39. GRUNDTVIG NADALJNJA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA OSEBJE V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH (IST)
40. GRUNDTVIG DELAVNICE
41. GRUNDTVIG UČNA PARTNERSTVA
42. GRUNDTVIG – PROJEKTI PROSTOVOLJNEGA DELA STAREJŠIH
43. GRUNDTVIG VEČSTRANSKI PROJEKTI
44. GRUNDTVIG VEČSTRANSKE MREŽE
45. GRUNDTVIG SPREMLJEVALNI UKREPI
46. KA1 ŠTUDIJSKI OBISKI STROKOVNJAKOV IN NOSILCEV ODLOČANJA V IZOBRAŽEVANJU IN POKLICNEM USPOSABLJANJU
47. KA1 ŠTUDIJE IN PRIMERJALNE RAZISKAVE
48. KA1 MREŽE
49. KA2 NOVA GRADIVA / SPLETNI TEČAJI / DVIGANJE OZAVEŠČENOSTI
50. KA2 VEČSTRANSKE MREŽE
51. KA2 SPREMLJEVALNI UKREPI
52. KA3 VEČSTRANSKI PROJEKTI
53. KA3 VEČSTRANSKE MREŽE
54. KA4 VEČSTRANSKI PROJEKTI
55. JEAN MONNET KATEDRE

- 56.** JEAN MONNET KATEDRE AD PERSONAM
- 57.** JEAN MONNET CENTRI ODLIČNOSTI
- 58.** JEAN MONNET MODULI ZA POUČEVANJE
- 59.** JEAN MONNET INFORMACIJSKE IN RAZISKOVALNE AKTIVNOSTI
- 60.** JEAN MONNET ZDRUŽENJA PROFESORJEV IN RAZISKOVALCEV, KI SO SPECIALIZIRANI ZA ŠTUDIJE EVROPSKIH INTEGRACIJ
- 61.** JEAN MONNET VEČSTRANSKE RAZISKOVALNE SKUPINE

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	COMENIUS Pripravljalni obiski
Cilji in opis akcije	Cilj akcije je pomagati organizacijam, ki so upravičene do sodelovanja v programu Comenius in želijo vzpostaviti Comenius šolsko partnerstvo, Comenius Regio partnerstvo, večstranski projekt, večstransko mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov, pri spoznavanju ustreznih partnerskih organizacij in razvijanju delovnega načrta z namenom priprave prijavnice za projekt/partnerstvo. Vsaka organizacija, ki želi vzpostaviti novo partnerstvo, večstranski projekt, večstransko mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov lahko zaprosi za dotacijo, s katero omogoči osebo udeležbo na pripravljalnem obisku. Obisk ima lahko eno izmed naslednjih oblik: - obisk upravičene partnerske organizacije v drugi državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje; - udeležba na kontaktnem seminarju za iskanje partnerjev, ki ga organizira nacionalna agencija. Podrobnosti o seminarjih se lahko pridobijo na željo od nacionalnih agencij. Pripravljalni obiski omogočajo potencialnim partnerjem, da se srečajo, zato da: - določijo namen, cilje in metodologijo bodočega partnerstva, večstranskega projekta, večstranske mreže ali projekta spremljevalnih ukrepov; - določijo vloge partnerjev, dolžnosti in naloge znotraj bodočega partnerstva, večstranskega projekta, večstranske mreže ali projekta spremljevalnih ukrepov; - pripravijo delovni načrt za bodoče partnerstvo, večstranski projekt, večstransko mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov, vključno z metodami za spremljanje, vrednotenje in razširjanje; - izpolnijo skupno prijavnico za partnerstvo, večstranski projekt, večstransko mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov.
Kdo ima lahko koristi	Posamezniki, zaposleni v organizaciji, ki želi vzpostaviti Comenius partnerstvo, večstranski projekt, večstransko mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov. Običajno se dotacija dodeli samo eni osebi na obisk, vendar se lahko v izjemnih primerih dotacijo dodeli tudi dvema osebama iste organizacije, da se udeležita istega obiska. Financiran bo samo en obisk na partnerstvo, večstranski projekt, večstransko mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov. Vloge za pripravljalni obisk niso več upravičene po tistem, ko je oddana prijavnica za določen projekt/partnerstvo.
Kdo se lahko prijavi	Organizacije, ki želijo vzpostaviti Comenius šolsko (večstransko ali dvostransko) partnerstvo, Comenius Regio partnerstvo, večstranski projekt, večstransko mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov.
PRIORITETE	Trenutno ni evropskih prioritet za COMENIUS pripravljalne obiske. Prosim, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosim, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek	NA1
Prijavni rok(i):	Roke določi posamezna nacionalna agencija.
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 dan
Najdaljše trajanje:	5 dni
Opombe glede trajanja:	Vse aktivnosti se lahko začnejo najprej 1. januarja 2011 in se morajo zaključiti najkasneje do 30. aprila 2012.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosim, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v EUR:	Ni določena
Opomba glede financiranja:	Ni opomb
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosim, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosim obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki so pravne osebe in so upravičeni za prijavo Comenius partnerstva, večstranskega projekta, večstranske mreže ali projekta spremljevalnih ukrepov. Ker so dotacije za pripravljalne obiske (vključujoč kontaktne seminarje) namenjene podpori organizacijam za razvijanje bodočih projektov/partnerstev, morata biti matična država in

	namembna država državi, ki sodelujeta v programu VŽU, čeprav ni nujno, da sta članici EU. Vseeno pa morajo biti tudi prijavitelji/ upravičenci do dotacij za pripravljalne obiske pozorni na naslednje zahteve: vsaj ena partnerska organizacija bodočega partnerstva/projekta, ki bo pripravljen kot rezultat pripravljalnega obiska, mora imeti sedež v državi članici EU, da bo prijava za dotacijo, ki se nanaša na partnerstvo/projekt, formalno upravičena. Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.	
Najmanjše število držav:	Ni določeno	
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno	
Opombe v zvezi z udeleženci:	Ni opomb	
Merila za dodelitev	1. Vsebina in trajanje	
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in primerno.	
	2. Ustreznost	
	Obstaja jasna povezava med aktivnostmi in strategijo prijaviteljeve matične organizacije, predlaganim partnerstvom/projektom/mrežo/spremljevalnimi ukrepi ter namenom in vsebino pripravljalnega obiska.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije		Obiščite spletno stran NA

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	COMENIUS Asistentstvo (asistenti)
Cilji in opis akcije	Cilj te akcije je bodočim učiteljem ponuditi priložnost za izboljšanje razumevanja evropske dimenzije poučevanja in učenja, za izboljšanje znanja tujih jezikov in poznavanja drugih evropskih držav ter njihovih sistemov izobraževanja, ter za izboljšanje spretnosti za poučevanje. Asistenti prejmejo dotacije, ki jim omogočajo, da pridobijo asistentski staž na šoli gostiteljici v drugi državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje. Šola gostiteljica določi visoko kvalificiranega in izkušenega učitelja, ki bo mentor asistentu. Naloge, pri katerih lahko sodeluje asistent, vključujejo: • Pomoč pri poučevanju v razredu, pomoč pri skupinskem delu z učenci in projektnem učenju • Izboljšanje razumevanja in izražanja učencev v tujem jeziku ter poučevanje maternega jezika asistenta • Nudenje pomoči učencem s posebnimi potrebami • Nudenje informacij o matični državi asistenta • Predstavljanje in krepitev evropske dimenzije v organizaciji gostiteljici • Razvijanje in izvajanje projektov, npr. eTwinning, Comenius šolska partnerstva ali Comenius Regio partnerstva. Asistenti morajo biti polno vključeni v šolsko življenje. Njihova naloga ni prevzemanje obveznosti samostojnih učiteljev, ampak pomoč pri poučevanju in ostalih šolskih aktivnostih (priporočeno je največ od 12 do 16 učnih enot/ur šolske dejavnosti na teden). Asistenti morajo upoštevati nasvete iz priročnika dobre prakse za šole gostiteljice in asistente, ki je na voljo na spletni strani Europa: http://ec.europa.eu/education/comenius/doc994_en.htm Comenius asistenti lahko delujejo na več kot eni šoli z namenom, da se poveča raznolikost njihovega dela ali da spoznajo določene potrebe sosednjih šol. Asistenti ne smejo delati na več kot 3 šolah v času svojega asistentstva. Asistente izberejo nacionalne agencije njihove matične države ali države študija.
Kdo ima lahko koristi	Bodoči učitelji kateregakoli šolskega predmeta.
Kdo se lahko prijavi	Vsi bodoči učitelji, ki ustrezajo posebnim merilom upravičenosti, ki so navedeni spodaj.
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za COMENIUS asistente.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Vloge je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja. Vloga je potrebno oddati ali v državi stalnega prebivališča prijavitelja ali pa v državi, kjer prijavitelj študira (prijavitelj mora podpisati izjavo, da je bila oddana le ena vloga).
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	31. januarja 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	13 tednov
Najdaljše trajanje:	45 tednov
Opombe glede trajanja:	Vse aktivnosti se morajo končati do 31. julija 2012.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v EUR:	
Opomba glede financiranja:	Asistenti prejmejo dotacijo za pomoč pri kritju stroškov poti in priprav ter prispevanje k stroškom dnevnice. Pedagoška, jezikovna in kulturna priprava: Prispevek se lahko dodeli na osnovi pavšalnih zneskov. Za informacije glede zneska si oglejte spletno stran vaše nacionalne agencije. Upravičene aktivnosti so uvajalni sestanki (kulturna priprava), jezikovna priprava in pedagoška priprava povezana z učenjem nejezikovnih predmetov v tujem jeziku (CLIL).
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice oddajo posamezniki.
	Posamezni - prijavitelji morajo biti:
	- državljani držav, ki sodelujejo v programu vseživljenjskega učenja in imajo stalno prebivališče v eni izmed teh držav; ali
	- državljani drugih držav, ki so vpisani v redne programe visokošolskih ustanov v sodelujoči državi ali živijo v navedeni državi pod pogoji, ki jih določi vsako sodelujoča država;

	Prijavitelji pred tem niso smeli biti zaposleni kot učitelji. Prijavitelji morajo imeti ustrezno izobrazbo za poučevanje ali končan vsaj dveletni visokošolski študij, ki lahko vodi k takšni izobrazbi. Prijavitelji predhodno niso smeli prejeti dotacije za Comenius asistente (v okviru programa VŽU ali Socrates). Prosimo, preverite pri nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
Najmanjše število držav:	Ni določeno.
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno.
Opombe v zvezi z udeleženci:	Asistenti in šole gostiteljice morajo biti iz dveh različnih držav, ki sodelujeta v programu, ena od njiju pa mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Kakovost mobilnosti (asistentstvo)
	Asistenti navedejo prepričljivo obrazložitev o: lastni motivaciji za prijavo za asistentstvo; lastni pripravljenosti, da se prilagodijo novemu okolju; lastni zmožnosti za delo z mladimi v šoli gostiteljici; lastnih načrtovanih kulturnih, pedagoških in jezikovnih (če tako določeno) pripravah za asistentstvo; lastnem prispevku na organizaciji gostiteljici (npr. načrtovane šolske in obšolske dejavnosti); svojem prispevku k lokalni skupnosti.
	2. Učinek in ustreznost
	Pričakovan učinek na osebne in strokovne kompetence, vključno z jeziki in medkulturnimi koristmi, mora kandidat jasno določiti.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	maj
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	junij
Predviden datum začetka akcije	junij

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	COMENIUS Asistenti (ŠOLE GOSTITELJICE)
Cilji in opis akcije	Šole se lahko prijavijo za gostovanje Comenius asistentov, bodočih učiteljev kateregakoli predmeta. Medtem ko asistentstvo nudi asistentom priložnost, da pridobijo izkušnje pri poučevanju, lahko šole pridobijo dodatno podporo za aktivnosti, kot so: • pomoč pri poučevanju v razredu, pomoč pri skupinskem delu z učenci in projektnem učenju • predstavitev ali krepitev evropske dimenzije • izvajanje CLIL (učenje nejezikovnih predmetov v tujem jeziku) preko poučevanja predmeta v tujem jeziku • izboljšanje razumevanja in izražanja učencev v tujem jeziku ter bogatitev ponudbe tujih jezikov na šoli • razvijanje in izvajanje projektov, npr. eTwinning, Comenius šolska partnerstva ali Comenius Regio partnerstva • delo z učenci s posebnimi izobraževalnimi potrebami. Šole gostiteljice morajo določiti učitelja, ki je mentor asistentu, skrbi za asistentovo ugodje, spremlja napredek in ima vlogo kontaktne osebe med trajanjem asistentstva. Asistenti morajo biti polno vključeni v šolsko življenje. Njihova naloga ni prevzemanje vloge samostojnih učiteljev, ampak pomoč pri poučevanju in ostalih šolskih aktivnostih (priporočeno je največ 12 do 16 ur učnih enot/ ur šolskih aktivnosti). Šole gostiteljice in asistenti morajo skleniti dogovor, ki določa snov za poučevanje, projekte za dokončanje itd. Šola gostiteljica mora upoštevati nasvete iz priročnika dobre prakse za šole gostiteljice in asistente, ki je na voljo na spletni strani Europa: http://ec.europa.eu/education/comenius/doc994_en.htm . Šola gostiteljica o asistentstvu poroča svoji nacionalni agenciji. Comenius asistenti lahko delujejo na več kot eni šoli z namenom, da se poveča raznolikost njihovega dela, ali da spoznajo določene potrebe sosednjih šol. Asistenti ne morejo delovati na več kot 3 šolah za čas njihovega asistentstva. Asistente izberejo nacionalne agencije v njihovi matični državi.
Kdo ima lahko koristi	Šole (za predšolsko, osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje) za splošno, poklicno in tehnično izobraževanje.
Kdo se lahko prijavi	Prijavnice morajo oddati šole, ki ustrezajo posebnim merilom upravičenosti, navedenim spodaj.
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za COMENIUS asistente – šole gostiteljice.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i) :	31. januar ja2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	13 tednov
Najdaljše trajanje:	45 tednov
Opombe glede trajanja:	Vse aktivnosti se morajo končati do 31. julija 2012.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v EUR:	Ni določeno.
Opomba glede financiranja:	Šola gostiteljica ne prejme nobene finančne podpore, saj ima koristi od prisotnosti in dela asistenta. Asistenti prejmejo dotacijo, da jim pomaga kriti stroške poti in priprav ter prispeva k stroškom dnevnice.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.

upravičenosti:	Organizacije, ki sodelujejo v programu Comenius se morajo nahajati v državi, ki sodeluje v programu VŽU in ustrezajo kateremkoli tipu organizacije kot jih določijo nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih šol (povezava: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html) Za sodelovanje določenih tipov šol Vas prosimo, da se obrnete na del poglavja o programu Comenius v II. delu tega Vodnika. Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Asistenti in šole gostiteljice morajo biti iz dveh različnih sodelujočih držav, ena od njiju pa mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Kakovost mobilnosti (asistentstva) Šola gostiteljica navede prepričljive razloge za gostitev asistenta in jasno določi šolske in obšolske aktivnosti, ki jih bo izvajal asistent. Opis planiranega asistentstva, ki ga pripravi šola gostiteljica, mora biti jasen in smiseln. Šola gostiteljica mora natančno razložiti, na kakšen način bo spremljala aktivnosti v okviru asistentstva in, če tako ustrezno, kako bo vodila obseg dela asistenta, v primeru, da ga bo delila z drugimi institucijami. 2. Učinek in ustreznost Pričakovani učinek in konkretni rezultati, ki jih šola želi doseči, so jasno določeni. Šola jasno izrazi, kakšna je lahko medkulturna izkušnja, h kateri prispeva obisk asistenta na šoli.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	maj
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	junij
Predviden datum začetka akcije	avgust

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	COMENIUS Mobilnost učencev posameznikov
Cilji in opis akcije	Akcija Mobilnost učencev posameznikov omogoča srednješolcem, da preživijo 3-10 mesecev na šoli gostiteljici in pri družini gostiteljici v tujini. Mobilnost učencev je organizirana med šolami, ki sodelujejo v istem projektu Comenius partnerstev. V šolskem letu 2011/12 bo v tej akciji sodelovalo le omejeno število držav (oglejte si posebna merila upravičenosti). Namen akcije je nuditi učencem pridobivanje učnih izkušenj v evropskem okviru, razvijati njihovo razumevanje glede raznolikosti evropskih kultur in jezikov in jim pomagati pri pridobivanju kompetenc, ki so potrebne za njihov osebni razvoj. Ta akcija predstavlja tudi dragoceno mednarodno pedagoško izkušnjo za učitelje, ki so udeleženi pri organizaciji in izvajanju mobilnosti. Poleg tega je namen akcije vzpostaviti trajno sodelovanje med sodelujočimi šolami, jim omogočiti priznavanje opravljenih šolskih obveznosti učencev na partnerski šoli v tujini in krepi evropsko dimenzijo v šolskem izobraževanju. Mobilnost se lahko izvaja le med šolami, ki so vključene ali so bile vključene v Comenius šolsko partnerstvo. Recipročne izmenjave učencev med šolami/družinami gostiteljicami se spodbujajo, a niso obvezne. Vodnik za Comenius Mobilnost učencev posameznikov (Guide to Comenius Individual Pupil Mobility). Vsi sodelujoči (vključeni akterji) v akciji Comenius Mobilnost učencev posameznikov – šole, učenci, njihovi starši in družine gostiteljice – si morajo ogledati poseben Vodnik za Comenius Mobilnost učencev posameznikov, katerega namen je nuditi pomoč pri izvajanju aktivnosti in zagotavljanju varnosti ter dobrega počutja udeležencev. Vodnik določa vloge in odgovornosti, roke, ki jih je potrebno upoštevati, daje smernice in določa potrebne vzorce/modele in obrazce za udeležence. Vodnik je dosegljiv v angleščini na spletni strani EK in v prevodih na ustreznih nacionalnih agencijah za program Comenius. Imenovanje kontaktnega učitelja in mentorja. Šola pošiljateljica mora imenovati kontaktnega učitelja, šola gostiteljica pa mentorja, ki je odgovoren za pripravo in spremljanje mobilnosti. Sodelujoče šole morajo zagotoviti ustrezno priznavanje za delo, ki ga izobraževalno osebje opravi v okviru akcije Comenius Mobilnost učencev posameznikov. Izbor učencev. Izbor učencev bo opravila šola pošiljateljica, po potrditvi njihove vloge s strani nacionalne agencije. Pri izboru učencev je potrebno slediti kriterijem, ki so opisani v prijavnici in upoštevati nasvete v Vodniku za Comenius Mobilnost učencev posameznikov. Informacije o izboru učencev. Ko so učenci izbrani, morajo družine pošiljateljice zagotoviti vse osebne podatke učenca, ki so pomembni za daljše bivanje v tujini (zdravstveno stanje, zdravila, psihološki problemi) in podpisati obrazec o soglasju staršev/skrbnikov, ki določa odgovornosti učenca in njegove družine. Učni sporazum. Šole pošiljateljice in gostiteljice morajo pred začetkom mobilnosti skupaj z učencem pripraviti učni sporazum, ki določa, pri katerem delu pouka bo učenec prisostvoval med obdobjem v tujini in kakšni dosežki oziroma rezultati so predvideni. Namen tega sporazuma je šoli pošiljateljici olajšati priznavanje učnih obveznosti, ki jih je učenec opravil v obdobju bivanja v tujini. Priporočljiva je tudi uporaba dokumenta Europass certifikat mobilnosti. Izbor družin gostiteljic Izbor družin gostiteljic opravi šola gostiteljica, od katere se tudi zahteva, da potencialne družine gostiteljice obišče na domu ter na ta način zagotovi primernost nastanitve za prihajajoče učence. Šole morajo določiti tudi rezervni seznam družin gostiteljic, ki bi lahko nudile nastanitev prihajajočemu učencu v primeru težav s prvotno družino gostiteljico. Šole gostiteljice morajo zagotoviti, da vsaka družina gostiteljica, preden sprejme učenca iz tujine, podpiše posebno listino za družine gostiteljice (Host family Charter), v kateri so navedene njene pravice in odgovornosti. Učenca se lahko nastani v internatih izbranih šol, če ti prevzamejo vse odgovornosti, določene za družino gostiteljico v Vodniku za Comenius Mobilnost učencev posameznikov. Obvezna usposabljanja. Izbrani učenci se morajo pred odhodom v tujino in ob prihodu v državo gostiteljico udeležiti obveznih seminarjev za usposabljanje, ki jih organizirata nacionalni agenciji države pošiljateljice in gostiteljice. Usposabljanja, ki ga organizira ustrezná nacionalna agencija, se morajo udeležiti tudi kontaktni učitelji in mentorji. Usposabljanja za učence in učitelje bodo organizirana istočasno, tako da učenci na to usposabljanje znotraj države potujejo v spremstvu. Urejanje potovanja. Šola pošiljateljica je odgovorna za urejanje potovanja v tujino za sodelujočega učenca/učence. Obe šoli morata sprejeti potrebne ukrepe, da zagotovita, da učenci ne potujejo sami z/do letališča, z/do železniške postaje ali drugod in do/od doma družine gostiteljice in do/od mesta obveznega usposabljanja. V državi gostiteljici lahko pride učenca iskat družina gostiteljica, mentor ali kontaktni učitelj. Kadar je potrebno, lahko šola gostiteljica iz prejete dotacije povrne potne stroške mentorju, družini gostiteljici ali kontaktnemu učitelju. Skupinski zavarovalni načrt Comenius. Učenci morajo biti med bivanjem v tujini vključeni v zavarovanje, ki se zagotovi v imenu Evropske komisije. Učenca se mora v ta zavarovalni načrt prijaviti najmanj en mesec pred odhodom v tujino.

	Krizno upravljanje. Šola gostiteljica bo pripravila in razdelila krizni akcijski načrt na osnovi modela/vzorca, ki je dosegljiv v Vodniku. Ta navodila morajo upoštevati vsi vključeni.
Kdo ima lahko koristi	Učenci (neposredno); sodelujoče šole (posredno)
Kdo se lahko prijavi	Vlogo oddajo šole (šole pošiljateljice), ki trenutno sodelujejo ali so sodelovale v Comenius šolskih partnerstvih in ki nameravajo poslati učenca/-e na šolo/-e gostiteljico/-e v tujino (učenci in šole gostiteljice izhajajo iz omenjenega partnerstva).
PRIORITETE	
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Šola pošiljateljica mora poslati vlogo svoji nacionalni agenciji. Vloge morajo biti potrjene s strani šole gostiteljice.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	1. decembra 2010
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	3 mesece za vsako mobilnost učenca
Najdaljše trajanje:	1 šolsko leto (+/- 10 mesecev) za vsako mobilnost učenca
Opombe glede trajanja:	
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Financiranje temelji na pavšalnih zneskih za organizacijo mobilnosti s strani šole pošiljateljice, jezikovno pripravo, za organizacijo mobilnosti s strani šole gostiteljice ter mesečnem dodatku za učenca in povrnitvi dejanskih potnih stroškov za eno povratno potovanje. Zneski so navedeni v Vodniku za prijavitelje, 4. poglavje, in temeljijo na nalogah, ki so določene v Vodniku za Comenius Mobilnost učencev posameznikov, 2. poglavje, Vloge in odgovornosti.
Najvišja dotacija v EUR:	
Opomba glede financiranja:	Ustrezna nacionalna agencija bo nakazala dotacijo šoli pošiljateljici. Šola pošiljateljica je odgovorna za upravljanje in razdelitev sredstev v skladu s pravili za to akcijo. Stroške, ki se nanašajo na obvezno usposabljanje učencev in učiteljev (potni stroški in stroški dnevnic), bo neposredno krila pristojna nacionalna agencija.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Vloge morajo oddati upravičene šole pošiljateljice. Vloge morajo potrditi šole gostiteljice, ki s tem potrdijo, da bodo določile mentorja in družino gostiteljico za prihajajočega učenca/-e. Upravičene šole so tiste, ki sodelujejo v obstoječem Comenius šolskem partnerstvu ali ki so sodelovale v takšnem partnerstvu v preteklosti. Mobilnost učencev se lahko izvaja samo med šolami, ki sodelujejo in so vključene v isto partnerstvo. Šola pošiljateljica in šola gostiteljica se morata v okviru vsake izvedene mobilnosti nahajati v različnih državah, ki sta upravičeni do sodelovanja v tej akciji, vsaj ena izmed držav pa mora biti članica EU. Šole prijaviteljice in šola/-e gostiteljice/-e so lahko iz naslednjih držav: Avstrija, Belgija, Češka Republika, Danska, Estonija, Finska, Francija, Italija, Latvija, Lihtenštajn, Luksemburg, Norveška, Poljska, Slovaška, Slovenija, Španija, Švedska. Sodelujoči učenci morajo biti stari vsaj 14 let na dan odhoda in morajo biti redno vpisani v šolo, ki je upravičena do sodelovanja (minimalna starost se v posameznih državah lahko spremeni, če ni v skladu z nacionalno zakonodajo). Šola pošiljateljica na šolo gostiteljico pošlje le omejeno število učencev, z namenom olajšati njihovo vključevanje v življenje na šoli. Preverite pri ustrezni nacionalni agenciji, če obstajajo kakšne dodatne nacionalne zahteve.
Najmanjše število držav:	2
Najmanjše število partnerjev:	2 (1 šola pošiljateljica, 1 šola gostiteljica)
Opombe v zvezi z udeleženci:	V okviru vsake vloge sta udeleženi največ ena šola pošiljateljica in najmanj ena šola gostiteljica iz različnih držav (ena šola pošiljateljica lahko pošlje učence na eno ali več šol gostiteljic).
Merila za dodelitev	1. Kakovost programa mobilnosti Cilji mobilnosti so jasni in realni. Aktivnosti, iz katerih je razvidna udeležba šole pošiljateljice kot tudi šole gostiteljice/šol gostiteljic, so dobro obrazložene in ustrezne za doseganje postavljenih ciljev. Dokazano je obstoječe sodelovanje med šolo pošiljateljico in šolo gostiteljico/šolami gostiteljicami. Predlagani so ustrezni ukrepi za zagotovitev učinkovitega sodelovanja in komuniciranja med šolo pošiljateljico in gostiteljico. Vloga navaja jasne in ustrezne kriterije ter realen postopek glede izbora učencev in določitve in izbora družin gostiteljic. Ukrepi, ki jih je sprejela šola pošiljateljica za priznavanje učnih obveznosti, zaključenih v tujini, so jasni in ustrezni. Vključenost vseh akterjev (šola pošiljateljica, šola gostiteljica, učenec) v pripravo učnega

	sporazuma je jasno opisana in ustrezno določena. Vsebina planiranih mobilnosti je povezana z že obstoječim sodelovanjem med šolami.	
	2. Podpora udeležencem in zaščita učencev	
	Obe šoli predlagata ustrezne ukrepe za zagotavljanje potrebne podpore sodelujočim učencem, družinam gostiteljicam in udeležnemu izobraževalnemu osebju. Iz vloge je jasno razvidno, kako bodo šole priznale delo, ki ga bodo opravili kontaktni učitelji in mentorji. Ukrepi za zagotavljanje zaščite/varnosti učenca ali učencev so jasni in natančno opredeljeni.	
	3. Učinek in Evropska dodana vrednost	
	Učinek in koristi evropskega sodelovanja za vse sodelujoče so jasni in dobro določeni. Iz vloge je jasno razvidno, na kakšen način bo mobilnost prispevala k trajnemu sodelovanju med obema šolama v prihodnosti.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		februar
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		maj/junij
Predviden datum začetka akcije		junij

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	COMENIUS Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja za izobraževalno osebje v vzgoji in izobraževanju (IST)
Cilji in opis akcije	Cilj te akcije je pomagati izboljšati kakovost šolskega izobraževanja z omogočanjem udeležbe izobraževalnega osebja na nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju v državi, v kateri ne delajo oz. v njej ne živijo. Na ta način se udeležence spodbuja, da izboljšajo svoje praktične spretnosti in znanja za poučevanje/inštruiranje/svetovanje/vodenje ter pridobijo širše razumevanje šolskega izobraževanja v Evropi. Aktivnosti nadaljnjih izobraževanj in usposabljanj morajo imeti močno evropsko usmerjenost v smislu vsebine predmeta ter profilov predavateljev in udeležencev izobraževanj ali usposabljanj. Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja morajo vedno potekati v drugi evropski državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje in lahko potekajo v obliki: • strukturiranega tečaja, ki je namenjen profesionalnemu razvoju osebja v šolskem izobraževanju, z močno evropsko usmerjenostjo v smislu vsebine predmeta, profilov predavateljev na izobraževanjih ali usposabljanjih ter udeležencev in običajno traja najmanj pet delovnih dni. • obdobja namestitve ali opazovanja (npr. izobraževalni obiski na delovnem mestu – job shadowing) v šoli, organizaciji s področja industrije ali ustrezni organizaciji, vključeni v šolsko izobraževanje (npr. NVO-ji, javne oblasti), ali • udeležbe na evropski konferenci ali seminarju, ki ju organizira Comenius večstranska mreža, Comenius večstranski projekt, projekt spremljevalnih ukrepov, nacionalna agencija ali predstavnik evropskega združenja, ki je dejavno na področju šolskega izobraževanja, kadar lahko to vodi k doseganju zgoraj navedenih ciljev. Izobraževanje ali usposabljanje, za katerega se dodeli dotacija, mora biti povezano s profesionalnimi aktivnostmi kandidata, kateregakoli vidika šolskega izobraževanja, na primer: - Praktične spretnosti, tehnike in metodologije - Vsebina in izvedba šolskega izobraževanja - Vodenje šolskega izobraževanja - Sistemska/politična raven šolskega izobraževanja Izobraževanje ali usposabljanje mora učitelje seznaniti z metodologijami za učenje in poučevanje. Tečaj tujih jezikov za učitelje običajno poteka v državi, kjer se ciljni jezik govori in poučuje. Sodelujoči v čistih jezikovnih tečajih ('pure language courses', torej tečajih, ki so izključno usmerjeni v razvijanje jezikovnih kompetenc v tujem jeziku) so upravičeni do Comenius dotacije le v primerih, naštetih v delu 'Posebna pravila upravičenosti' v nadaljevanju. Izobraževalni obiski na delovnem mestu morajo prijavitelju omogočiti izboljšanje njegove strokovne usposobljenosti med opazovanjem in vzajemnim delovanjem z drugimi strokovnjaki pri delu v drugi državi ter neposredno izkušnjo z drugo kulturo in drugim delovnim mestom. Udeleženci takega usposabljanja običajno spremljajo strokovnjake gostitelje med njihovim delovnim dnevom, pri čemer strukturno opazujejo in razmišljajo o obsegu dela, njegovih izzivih, uporabljenih veščinah, kulturi šole/podjetja itd. Izobraževalni obiski na delovnem mestu lahko vključujejo tudi intervjuje, opravljanje poklicnih dejavnosti (npr. poučevanje), udeležbo na vsakodnevih sestankih itd. Program izobraževalnega obiska na delovnem mestu skupaj določita prijavitelj in ustanova gostiteljica na podlagi strokovnih veščin, ki jih mora prijavitelj vaditi in razvijati Dotacije se dodelijo za udeležbo na nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju, ki je primerno za doseganje prijaviteljevih navedenih ciljev izobraževanja in usposabljanja in ki ustreza zahtevanim merilom kakovosti (npr. ustreznost s splošnimi cilji programa Comenius, evropska razsežnost in dodana vrednost v primerjavi z izobraževanjem ali usposabljanjem v matični državi prijavitelja). Spletna baza aktivnosti nadaljnjih izobraževanj in usposabljanj, znana kot Comenius-Grundtvig baza izobraževanj in usposabljanj, je v pomoč prijaviteljem pri iskanju izobraževanja ali usposabljanja, ki je upravičeno za financiranje v okviru te akcije in ki najbolj ustreza njihovim izobraževalnim potrebam: http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/. Ne glede na to lahko prijavitelji izberejo tudi izobraževanja ali usposabljanja, ki niso navedena v bazi, pod pogojem, da ustrezajo zahtevanim merilom. Ta merila določi ustrezna nacionalna agencija. Odločitev za usposabljanje iz baze ne jamči dodelitve dotacije IST
Kdo ima lahko koristi	Izobraževalno (pedagoško in nepedagoško) osebje v šolah, tudi nezaposleni učitelji in učitelji, ki se vračajo k poučevanju po obdobju, ko se niso ukvarjali s poučevanjem. Osebe, vključene v izobraževanje in usposabljanje učiteljev.
Kdo se lahko prijavi	Posamezniki - navadno pri njihovi matični organizaciji (prosimo, da ste pozorni na specifične tipe šol kot so opisani v uvodnem delu poglavja Comenius v II. delu tega Vodnika). V primeru, da takšna matična organizacija ne obstaja (v primeru nekdanjih ali brezposelnih učiteljev), pa se lahko vloga pošlje neposredno na ustrezno nacionalno agencijo.

PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. V okviru evropskih prioritet bodo dodeljene točke pri prijavah, iz katerih bo razvidna udeležba na nadaljnjih izobraževanjih ali usposabljanjih, ki so bili razviti v okviru prejšnjih Socrates projektov ali VŽU večstranskih projektov ali mrež.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja. V primeru, da prijavitelj dela v državi, v kateri nima stalnega bivališča, je potrebno vlogo poslati nacionalni agenciji v državi, kjer je zaposlen.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	14. januarja 2011
	29. aprila 2011
	16. septembra 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 dan
Najdaljše trajanje:	6 tednov
Opombe glede trajanja:	1. razpisni rok: za rok 14. januarja 2011 se morajo aktivnosti nadaljnega izobraževanja in usposabljanja začeti 1. maja 2011 oz. kasneje; 2. razpisni rok: za rok 29. aprila 2011 se morajo aktivnosti nadaljnega izobraževanja in usposabljanja začeti 1. septembra 2011 oz. kasneje; 3. razpisni rok: za rok 16. septembra 2011 se morajo aktivnosti nadaljnega izobraževanja in usposabljanja začeti 1. januarja 2012 oz. kasneje. Vsa izobraževanja in usposabljanja se morajo začeti najkasneje do 30. aprila 2012. Posamezne nacionalne agencije lahko postavijo tudi datume, ki določajo, do kdaj se mora obdobje izobraževanja in usposabljanja najkasneje zaključiti. Za več informacij se obrnite na spletno stran vaše nacionalne agencije.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v EUR:	Ni določena
Opomba glede financiranja:	Glavni del dotacije zajema potne stroške in stroške dnevnic. Plačilo kotizacije tečaja, konference ali seminarja: Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov. Za več informacij glede najvišjega zneska se obrnite na spletno stran vaše nacionalne agencije. Jezikovna priprava: Prispevek se lahko dodeli na osnovi pavšalnih zneskov. Za več informacij glede zneska se obrnite na spletno stran vaše nacionalne agencije. (Opomba: Dotacija za jezikovno pripravo ni mogoča, kadar je samo izobraževanje ali usposabljanje usmerjeno izključno ali pretežno v izboljšanje jezikovnih veščin.)
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	

Posebna merila upravičenosti:	1. Posamezni prijavitelji morajo biti: - državljani držav, ki sodelujejo v programu vseživljenjskega učenja; - državljani drugih držav, ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določi vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (glej spletno stran ustrezne nacionalne agencije). 2. Organizator tečaja/konference mora prihajati iz oz. imeti sedež v državi, ki sodeluje v Programu VŽU. 3. Dogodek IST, na katerega se prijavlja, poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU, v kateri prijavitelj nima prebivališča, in ni država, kjer prijavitelj dela. 4. Kategorije izobraževalnega osebja, ki so upravičene do dotacije Comenius IST: - učitelji (vključno z učitelji v predšolskem in poklicnem izobraževanju) in izobraževalci teh učiteljev, - ravnatelji in šolsko vodstveno/administrativno osebje, - osebje, vključeno v medkulturno izobraževanje ali delo z otroki delavcev migrantov in potujočih delavcev, - osebje, ki dela z učenci s posebnimi izobraževalnimi potrebami, - osebje, ki dela z ogroženimi učenci, na primer posredniki ali učitelji otrok z ulice, - svetovalci ali poklicni svetovalci, - inšpektorji, - nekdanji in brezposelni učitelji, ki ponovno vstopajo v poklic po obdobju, ko niso poučevali, - drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblasti. 5. Naslednje izobraževalno osebje je upravičeno do dotacije za „samostojno jezikovno“ izobraževanje in usposabljanje: - šolski učitelj, ki želi na izobraževanje ali usposabljanje s področja manj razširjenih jezikov in jezikov, ki se manj poučujejo, - učitelj, ki poučuje drug predmet v šoli skozi medij tujega jezika (CLIL), - učitelj na prekvalifikaciji za učitelja tujega jezika, - osnovnošolski ali predšolski učitelj, ki mora (ali bo moral) poučevati tuje jezike, - šolsko osebje, ki sodeluje v partnerstvu Comenius in želi oditi na izobraževanje ali usposabljanje iz komunikacijskega jezika partnerstva, - posamezni mentorji za mobilnost učencev in kontaktni učitelji, ki se želijo usposablјati v jeziku, ki ga potrebujejo za izvajanje mobilnosti učencev. Za sodelovanje posameznikov, ki delajo v specifičnih tipih šol, Vas prosimo, da se obrnete na uvodni del poglavja o programu Comenius v II. delu tega Vodnika. Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavite, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.	
Najmanjše število držav:	Ni določeno	
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno	
Opombe v zvezi z udeleženci:		
Merila za dodelitev	1. Evropska dodana vrednost Aktivnosti nadaljnjih izobraževanj in usposabljanj v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno izobraževanje ali usposabljanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika strokovnega in osebnega razvoja. Priporočena je uporaba Europass-a. 2. Vsebina in trajanje Vsebina usposabljanja mora biti povezana s poklicno dejavnostjo prijavitelja in združljiva s cilji programa Comenius. Če aktivnost ni povezana s poklicno dejavnostjo prijavitelja ali ni združljiva s cilji programa Comenius, bo prijava zavrnjena. Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in sorazmerno s predvidenimi aktivnostmi. Prijavitelj poda prepričljivo razlago glede lastnih jezikovnih zmožnosti, tako da je razvidno, da bo imel korist od nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja, in prepričljivo razlago glede aktivnosti, povezanih s pripravo na izobraževanje ali usposabljanje, ki jih namerava opraviti. 3. Učinek in ustreznost Obstaja jasna povezanost med izbranim izobraževanjem ali usposabljanjem in prijaviteljevimi potrebami po nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju. Mogoče je pričakovati, da bo imelo pozitiven učinek na njegov/njen osebnostni in strokovni razvoj in njegovo/njeno organizacijo. 4. Razširjanje rezultatov Aktivnosti, povezane z razširjanjem rezultatov, so ustrezne in dobro opredeljene. Načrt razširjanja rezultatov jasno ponazarja, da bo prijavitelj učinkovito širil rezultate predvidene aktivnosti izobraževanja ali usposabljanja in na ta način dosegel maksimalni učinek na svojo institucijo.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije		Ni določen

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	PARTNERSTVA
Akcija	COMENIUS večstranska šolska partnerstva
Cilji in opis akcije	Večstranska Comenius šolska partnerstva so namenjena krepitvi evropske razsežnosti izobraževanja s spodbujanjem skupnih aktivnosti sodelovanja med šolami v Evropi. Projekt daje učencem in učiteljem v različnih državah priložnost, da delajo na eni ali več temah, ki so v skupnem interesu. Šolska partnerstva pomagajo učencem in učiteljem, da pridobijo in izboljšajo spretnosti, ne le na tematskem ali predmetnem področju na katerega se osredotoča projekt, ampak tudi z vidika timskega dela, socialnih odnosov, načrtovanja in izvajanja projektnih aktivnosti ter uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT). Sodelovanje v partnerstvu s šolami iz različnih držav obenem daje učencem in učiteljem priložnost, da vadijo tuje jezike, in povečuje njihovo motivacijo za učenje jezikov. Večstranska šolska partnerstva morajo vključevati šole iz najmanj 3 sodelujočih držav. Ena od šol ima vlogo koordinatorja. Močno je priporočeno, da se v fazi prijave kateri od partnerjev prostovoljno javi, da prevzame vlogo nadomestnega koordinatorja v primeru, da je prvotni koordinator zavržen v izbornem postopku. Primeri aktivnosti, ki se lahko izvajajo v okviru Comenius večstranskih šolskih partnerstev: • Projektni sestanki med organizacijami, ki so vključene v partnerstvo • Izmenjava osebja in učencev, ki so vključeni v projektne aktivnosti (npr. izmenjave učiteljev, študijski obiski, izmenjave učencev) • Izmenjave izkušenj in dobre prakse s partnerskimi šolami v tujini • terensko delo, projektne raziskave • Priprava, objava in razširjanje dokumentov v zvezi z aktivnostmi sodelovanja • Priprava tehničnih izdelkov, risb, umetniških izdelkov • Predstave (npr. gledališke igre, muzikali) • Organizacija razstav, produktov in razširjanje informativnih gradiv • Jezikovna priprava za učitelje in učence, da se zagotovi potrebno znanje delovnega jezika (delovnih jezikov) partnerstva, ali da se učitelji in učenci naučijo jezikov partnerskih držav/institucij • Sodelovanje z drugimi projekti na sorodnih predmetnih področjih (npr. prek večstranskih projektov Comenius in večstranskih mrež Comenius), vključno z mobilnostjo za dogodke mrež, če je ustrezno • Aktivnosti samoocenjevanja • Razširjanje izkušenj in rezultatov projekta Pri izbiranju teme večstranskega šolskega partnerstva se šole spodbuja, da izberejo temo, ki je zanimiva in pomembna za sodelujoče organizacije, saj bo le-ta gonilo sodelovanja in učenja v okviru projekta. Najbolj primerno je, če so projektne aktivnosti integrirane v redne dejavnosti šol ter vključene v kurikulum sodelujočih učencev. Učenci naj imajo možnost, da se vključijo v vse faze projekta, vključno z aktivnostmi načrtovanja, organizacije in vrednotenja. Nekatera večstranska šolska partnerstva se osredotočajo na vprašanja s področja pedagogike ali vodenja. Učiteljem in ravnateljem nudijo možnosti za izmenjavo izkušenj in informacij s kolegi drugih držav, za skupen razvoj metod in pristopov, ki ustrezajo njihovim potrebam, in za preskušanje novih organizacijskih in pedagoških pristopov ter njihovo uvajanje v prakso. V teh primerih lahko projekti vključujejo sodelovanje z organi lokalne skupnosti šole, kot so lokalne oblasti, socialne službe, združenja in podjetja.
Kdo ima lahko koristi	Osebe in učenci sodelujočih šol ter posredno tudi lokalna skupnost.
Kdo se lahko prijavi	Šole (organizacije, ki izvajajo splošno, poklicno in strokovno izobraževanje – od predšolskega, do konca srednješolskega izobraževanja).
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za Comenius večstranska šolska partnerstva.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	21. februarja 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	2 leti
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	Ni opomb
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 4
Najvišja dotacija v EUR:	Ni določena

Opomba glede financiranja:	Financiranje šolskih večstranskih partnerstev poteka na podlagi vnaprej določenih pavšalnih zneskov, ki so odvisni od števila mobilnosti, ki jih načrtujejo organizacije prijaviteljice. Mobilnost pomeni potovanje v tujino za osebe in učence z namenom sodelovanja v aktivnostih partnerstva v partnerskih državah. Vsaka organizacija, ki sodeluje v istem partnerstvu, se lahko prijavi za drugačno višino dotacije, ki je odvisna od njenih lastnih zmožnosti za pošiljanje učencev in osebja v tujino ter od stopnje vključenosti v aktivnosti partnerstva. Če aktivnosti mobilnosti organizacije vključujejo osebe ali učence s posebnimi potrebami, ali potovanje v ali iz čezmorskih držav in ozemelj, se lahko aktivnosti mobilnosti za čas partnerstva znižajo tudi do 50 % od najnižjega števila mobilnosti zahtevanega za višino določene dotacije, na podlagi prošnje, ki se pošlje in jo odobri NA. Prosimo, preverite ustrezna poglavja o finančnih določbah za partnerstva v I. delu tega Vodnika.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Šole, ki sodelujejo v partnerstvu morajo biti pravne osebe - Šole, ki sodelujejo v programu Comenius se morajo nahajati v državi, ki sodeluje v programu VŽU in ustrezati enemu izmed tipov organizacije, kot jih določijo ustrezne nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html). - Večstranska šolska partnerstva morajo biti sestavljena iz najmanj treh udeležencev, od katerih ima vsak sedež v drugi državi, ki sodeluje v programu VŽU, in od katerih je vsaj ena država članica EU. Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve. Prosimo bodite pozorni tudi na spodaj navedene posebne primere: 1) 1) Šole pod nadzorom državnih oblasti druge države (npr. Lycée Français, Nemška šola, šole UK „Forces“) Državne oblasti, odgovorne za nadzor administrativne, finančne in kurikularne ureditve določene šole se odločijo, katere ustanove so upravičene do sodelovanja: - Sodelovanje „nacionalnih šol“, ki se nahajajo v drugi državi, bo podprto s proračunom programa Comenius nadzorne države (= „države izvora“). - Te nacionalne šole lahko sodelujejo pri kateri koli vrsti aktivnosti programa Comenius, zanje pa veljajo ista pravila kot za katero koli upravičeno šolo iz nadzorne države. - Glede na poseben položaj teh šol je pomembno v njihovih Comenius partnerstvih zagotoviti ustrezno mešanico držav, kultur in jezikov. - Tako v primeru sodelovanja šole v večstranskih partnerstvih: tam morajo biti udeleženi tudi partnerji iz najmanj dveh sodelujočih držav, razen nadzorne države in države gostiteljice šole. 2) Specializirane šole Odločitev o sodelovanju drugih nacionalnih šol v programu Comenius, kot so šole manjšin, zasebne šole za izseljence itd., je v pristojnosti državnih oblasti države, v kateri se organizacija nahaja. V primeru Comenius večstranskih partnerstev veljajo običajna pravila, t.j. udeležene morajo biti še šole iz najmanj dveh drugih držav, poleg države, v kateri se specializirana šola nahaja. 3) Evropske šole Evropske šole so upravičene organizacije za sodelovanje v programu Comenius. Prijaviti se morajo pri NA države, v kateri se nahajajo, in morajo biti predmet istega izbornega postopka kot lokalne šole. V primeru Belgije se bodo tri NA dogovorile o primerni ureditvi. Evropske šole so predmet istih Comenius pravil kot katera koli upravičena šola v državi, v kateri se nahajajo. Vseeno pa bo sodelovanje evropskih šol – kot koordinatorjev ali kot partnerjev – omejeno na eno evropsko šolo v vsakem partnerstvu.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Ni opomb
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa Cilji partnerstva so jasni, realni in obravnavajo pomembno temo. Delovni program je primeren za doseganje ciljev in ustrezen za vrsto obravnavanega partnerstva; naloge so določene in razdeljene med partnerje tako, da se lahko doseže rezultate. 2. Kakovost partnerstva Obstaja primerno ravnotežje med partnerji v smislu njihove vključitve v izvedbo aktivnosti. Načrtovani so primerni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. Ustrezno osebje in učenci bodo vključeni v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje projektnih aktivnosti. Projekt bo vključen v izobraževalni program in tekoče dejavnosti sodelujočih institucij. 3. Učinek in evropska dodana vrednost

	Učinek in koristi evropskega sodelovanja za sodelujoče organizacije so jasno določeni, projekt pa je integriran v aktivnosti sodelujočih organizacij. Prijavnica izkazuje, da bodo sodelujoče šole tesno sodelovale in dosegle rezultate, ki jih ne bi bilo mogoče doseči samo na nacionalni ravni.
	4. Razširjanje in uporaba rezultatov
	Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so primerne in dobro določene. Pokrivajo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	
Predviden datum začetka akcije	
	julij
	avgust
	avgust

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	PARTNERSTVA
Akcija	COMENIUS dvostranska šolska partnerstva
Cilji in opis akcije	Dvostranska šolska partnerstva s poudarkom na jeziku vključujejo dve šoli iz različnih sodelujočih držav in so namenjena spodbujanju uporabe evropskih jezikov, tako da učencem dajo možnost uporabe svojega znanja tujega jezika in da se seznani z jezikom partnerske države. Od učencev, ki so vključeni v dvostransko partnerstvo se pričakuje, da bodo osvojili vsaj osnove jezika partnerske organizacije. Navadno učenci uporabljajo tretji jezik, kot svoj delovni jezik in jezik za komunikacijo. Med projektom učenci in učitelji v obeh državah skupaj obravnavajo skupno temo in pripravijo skupen končni izdelek. Vsaka sodelujoča organizacija mora organizirati izmenjavo razreda s partnersko organizacijo, od katerih vsaka traja najmanj 10 dni in vključuje učence stare 12 ali več. Med izmenjavami razredov, učenci sodelujejo na šoli in drug drugemu zagotovijo nastanitev pri svojih družinah. Sodelovanje naj ne bo omejeno le na izmenjavo, ampak naj aktivnosti pokrivajo celotno obdobje projekta. Glavni cilj Comenius šolskih partnerstev je krepitev evropske razsežnosti izobraževanja s spodbujanjem skupnih aktivnosti sodelovanja med šolami v Evropi. Projekt daje učencem in učiteljem v različnih državah priložnost, da delajo na eni ali več temah, ki so v skupnem interesu. Šolska partnerstva pomagajo učencem in učiteljem, da pridobijo in izboljšajo spretnosti, ne le na tematskem ali predmetnem področju na katerega se osredotoča projekt, ampak tudi z vidika timskega dela, socialnih odnosov, načrtovanja in izvajanja projektnih aktivnosti ter uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT). Sodelovanje v partnerstvu s šolami iz različnih držav obenem daje učencem in učiteljem priložnost, da vadijo tuje jezike, in povečuje njihovo motivacijo za učenje jezikov. Za to vrsto projekta je obvezna recipročna izmenjava razredov. Primeri aktivnosti, ki se lahko izvajajo v okviru dvostranskih Comenius šolskih partnerstev: • Projektni sestanki med organizacijami, ki so vključene v partnerstvo • Izmenjava osebja in učencev, ki so vključeni v projektne aktivnosti (npr. izmenjave učiteljev, študijski obiski, izmenjave učencev) • Izmenjave izkušenj in dobre prakse s partnerskimi šolami v tujini • terensko delo, projektne raziskave • Priprava, objava in razširjanje dokumentov v zvezi z aktivnostmi sodelovanja • Priprava tehničnih izdelkov, risb, umetniških izdelkov • Predstave (npr. gledališke igre, muzikali) • Organizacija razstav, produktov in razširjanje informativnih gradiv • Jezikovna priprava za učitelje in učence, da se zagotovi potrebno znanje delovnega jezika (delovnih jezikov) partnerstva • Sodelovanje z drugimi projekti na sorodnih predmetnih področjih (npr. prek večstranskih projektov Comenius in večstranskih mrež Comenius), vključno z mobilnostjo za dogodke mrež, če je ustrezno • Aktivnosti samoocenjevanja • Razširjanje izkušenj in rezultatov projekta Pri izbiranju teme šolskega partnerstva se šole spodbujajo, da izberejo temo, ki je zanimiva in pomembna za sodelujoče organizacije, saj bo le-ta gonilo sodelovanja in učenja v okviru projekta. Najbolj primerno je, če so projektne aktivnosti integrirane v redne dejavnosti šol ter vključene v kurikulum sodelujočih učencev. Učenci naj imajo možnost, da se vključijo v vse faze projekta, vključno z aktivnostmi načrtovanja, organizacije in vrednotenja. Če jezik partnerske šole ni del kurikula sodelujočih učencev, morajo šole organizirati jezikovno pripravo v obsegu najmanj 20 ur.
Kdo ima lahko koristi	Osebe in učenci sodelujočih šol ter lokalna skupnost.
Kdo se lahko prijavi	Šole (organizacije, ki nudijo splošno, poklicno ali strokovno izobraževanje na srednješolski ravni, in izjemoma, v primeru dvostranskih partnerstev tudi organizacije, ki omogočajo usposabljanje vajencev).
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za Comenius dvostranska šolska partnerstva.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	21. februarja 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	2 leti
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	Ni opomb
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	

Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 4
Najvišja dotacija v EUR:	Ni določeno
Opomba glede financiranja:	Financiranje dvostranskih šolskih partnerstev poteka na podlagi vnaprej določenih pavšalnih zneskov, ki so odvisni od števila mobilnosti, ki jih načrtujejo organizacije prijaviteljice. Mobilnost pomeni potovanje v tujino za osebe in učence z namenom sodelovanja v aktivnostih partnerstva v partnerskih državah. Vsaka organizacija, ki sodeluje v istem partnerstvu, se lahko prijavi za drugačno višino dotacije, ki je odvisna od njenih lastnih zmožnosti za pošiljanje učencev in osebja v tujino ter od stopnje vključenosti v aktivnosti partnerstva. Če aktivnosti mobilnosti organizacije vključujejo osebe ali učence s posebnimi potrebami, ali potovanje v ali iz čezmorskih držav in ozemelj, se lahko aktivnosti mobilnosti za čas partnerstva znižajo tudi do 50 % od najnižjega števila mobilnosti zahtevanega za višino določene dotacije, na podlagi prošnje, ki se pošlje in jo odobri NA. Prosimo, preverite v poglavju Vodnika o finančnih določbah za partnerstva.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Šole, ki sodelujejo v partnerstvu, morajo biti pravne osebe - Šole, ki sodelujejo v programu Comenius se morajo nahajati v državi, ki sodeluje v programu VŽU in ustrezati enemu izmed tipov organizacije, kot jih določijo ustrezne nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html). - Dvostranska šolska partnerstva morajo biti sestavljena iz najmanj 2 partnerjev, od katerih ima vsak sedež v drugi državi, ki sodeluje v programu VŽU, od tega mora biti vsaj ena država članica EU, medtem ko ima vsak drugačen glavni jezik poučevanja. - Izmenjavati razredov vsakega partnerja v Comenius dvostranskem partnerstvu morajo vključevati skupino najmanj desetih učencev in morajo trajati najmanj deset dni. Skupina se ne sme razdeliti. Na podlagi števila učencev v skupini (najmanj deset pri razredni izmenjavi manjših skupin in 20 pri razredni izmenjavi večjih skupin) se določi najvišji pavšalni znesek dotacije na partnerja v skladu z Vodnikom VŽU 2011. - Za čas izmenjave razredov, morajo biti sodelujoči učenci stari najmanj 12 let. Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve. Prosimo bodite pozorni tudi na spodaj navedene posebne primere: 1) Šole pod nadzorom državnih oblasti druge države (npr. Lycée Français, Nemška šola, šole UK „Forces“) Državne oblasti, odgovorne za nadzor administrativne, finančne in kurikularne ureditve določene šole se odločijo, katere ustanove so upravičene sodelovati: - Sodelovanje „nacionalnih šol“, ki se nahajajo v drugi državi, bo podprto s proračunom programa Comenius nadzorne države (= „države izvora“). - Te nacionalne šole lahko sodelujejo pri kateri koli vrsti aktivnosti programa Comenius, zanje pa veljajo ista pravila kot za katero koli upravičeno šolo iz nadzorne države. - Če taka šola sodeluje v dvostranskem partnerstvu Comenius, mora biti partnerska institucija iz države, ki ni država gostiteljica ali nadzorna država. 2) Specializirane šole Odločitev o sodelovanju drugih nacionalnih šol v programu Comenius, kot so šole manjšin, zasebne šole za izseljence itd., je v pristojnosti državnih oblasti države, v kateri se organizacija nahaja. V primeru večstranskih partnerstev veljajo običajna pravila, t.j. udeležene morajo biti še šole iz najmanj dveh drugih držav, poleg države, v kateri se specializirana šola nahaja. Glede na posebno jezikovno ureditev, ki jo morda imajo take šole, mora NA preveriti, ali sta ciljna jezika obeh šol v takem dvostranskem partnerstvu različna. 3) Evropske šole Evropske šole so upravičene organizacije za sodelovanje v programu Comenius. Prijaviti se morajo pri NA države, v kateri se nahajajo, in morajo biti predmet istega izbornega postopka kot lokalne šole. V primeru Belgije se bodo tri NA dogovorile o primerni ureditvi. Evropske šole so predmet istih Comenius pravil kot katera koli upravičena šola v državi, v kateri se nahajajo. Vseeno pa bo sodelovanje evropskih šol – kot koordinatorjev ali kot partnerjev – omejeno na eno evropsko šolo v vsakem partnerstvu.
Najmanjše število držav:	2
Najmanjše število partnerjev:	2
Opombe v zvezi z udeleženci:	V dvostransko partnerstvo ne smeta biti vključeni več kot dve organizaciji.
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa

	Cilji partnerstva so jasni, realni in obravnavajo pomembno temo. Delovni program je primeren za doseganje ciljev in ustrezen za vrsto obravnavanega partnerstva; naloge so določene in razdeljene med partnerje tako, da se lahko doseže rezultate. Ustrezne priprave so predvidene v smislu jezikovne priprave in sodelovanja med izmenjavo razredov.	
	2. Kakovost partnerstva	
	Obstaja primerno ravnotežje med obema partnerjema v smislu njihove vključitve v izvedbo aktivnosti. Načrtovani so primerni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. Ustrezno osebje in učenci bodo vključeni v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje projektnih aktivnosti. Projekt bo vključen v izobraževalni program in tekoče dejavnosti sodelujočih institucij.	
	3. Učinek in evropska dodana vrednost	
	Učinek in koristi evropskega sodelovanja za sodelujoče organizacije so jasno določeni, projekt pa je integriran v aktivnosti sodelujočih organizacij. Prijavnica izkazuje, da bodo sodelujoče šole tesno sodelovale in dosegle rezultate, ki jih ne bi bilo mogoče doseči samo na nacionalni ravni.	
	4. Razširjanje in uporaba rezultatov	
	Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so primerne in dobro določene. Pokrivajo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.	
	POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		avgust
Predviden datum začetka akcije		avgust

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	PARTNERSTVA
Akcija	COMENIUS Regio partnerstva
Cilji in opis akcije	Comenius Regio partnerstva so namenjena krepitvi evropske razsežnosti izobraževanja s spodbujanjem skupnih aktivnosti sodelovanja med lokalnimi in regionalnimi oblastmi z vlogo v šolskem izobraževanju v Evropi. Partnerstva dajejo izobraževalnim oblastem, v sodelovanju s šolami in ostalimi udeleženci v izobraževanju, v različnih regijah, priložnost sodelovanja na eni ali več temah, ki so v skupnem interesu. Comenius Regio partnerstva pomagajo sodelujočim regijam pri razvijanju in izmenjavi najboljše prakse v šolskem izobraževanju, za razvoj trajnostnega čezmejnega sodelovanja in krepitev evropske razsežnosti šolskega izobraževanja. Comenius Regio partnerstva so sestavljena iz 2 „partnerskih regij“. Vsaka partnerska regija mora vključevati: - lokalno ali regionalno oblast z vlogo v šolskem izobraževanju - najmanj eno šolo - najmanj enega ustreznega lokalnega partnerja (npr. mladinska in športna društva, združenja staršev in učencev, lokalne zavode za nadaljnja izobraževanja in usposabljanja učiteljev, ostale ponudnike učenja, VET organizacije poklicnega izobraževanja in usposabljanja in lokalne delodajalce, muzeje in svetovalne službe / odbore za svetovanje). Do prijave za financiranje so upravičene samo lokalne ali regionalne oblasti z vlogo v šolskem izobraževanju, ki morajo koordinirati projekt znotraj svojih regij. Comenius Regio partnerstva morajo vključevati partnerske regije iz dveh držav, ki sodelujeta v programu Vseživljenjsko učenje; pri tem mora biti ena sodelujoča regija iz države članice EU. Delo Comenius Regio partnerstev naj bo osredotočeno na jasno določene teme. Le-te lahko obravnavajo organizacijo šolskega izobraževanja, sodelovanje med šolami in drugimi lokalnimi partnerji (npr. ponudniki formalnega in neformalnega učenja), ali skupne probleme v šolskem izobraževanju (inkluzivno izobraževanje, nasilje na šolah, rasizem in ksenofobija). Voditi morajo h konkretnim rezultatom, ki nastanejo v okviru sodelovanja (npr. publikacije ali dogodki, kot konference ali seminarji). Comenius Regio partnerstva naj regijam pomagajo izboljšati njihovo ponudbo izobraževanja za mlade. Glavni namen Comenius Regio partnerstev ni vključevanje učencev ali dijakov neposredno, temveč osredotočanje na razvoj šolstva in spodbujanje razvoja strukturiranega sodelovanja med partnerskimi regijami. Učenci in študentje imajo praviloma, v nasprotju z glavnimi udeleženci v teh projektih, posredno korist od Comenius Regio partnerstev. Primeri aktivnosti, ki se lahko izvajajo v okviru Comenius Regio partnerstev: • Projektni sestanki med organizacijami, ki so vključene v partnerstvo • Izmenjava osebja, ki so vključeni v šolsko izobraževanje (npr. izmenjave učiteljev, študijski obiski osebja v lokalni/regionalni šolski upravi) • Akcijske raziskave, manjše študije • Izobraževalni obiski na delovnem mestu (job shadowing) • Izmenjave izkušenj in dobre prakse s partnerskimi regijami / občinami v tujini • Aktivnosti skupnega učenja in skupni dogodki izobraževanja ali usposabljanja • Konference, seminarji in delavnice • Izboljšanje ozaveščenosti, kampanje • Priprava, objava in razširjanje dokumentov v zvezi z aktivnostmi sodelovanja • Jezikovna priprava za osebje, ki sodeluje v partnerstvu • Sodelovanje z drugimi projekti na sorodnih tematskih področjih (vključno s večstranskimi projekti Comenius in večstranskimi mrežami Comenius), vključno z mobilnostjo za dogodke mrež, če so ustrezni; delitev izkušenj z ostalimi organizacijami v regiji • Aktivnosti samoocenjevanja • Razširjanje izkušenj in rezultatov projekta Že v fazi prijave morajo prijavitelji upoštevati konkretne pogoje s katerimi se zagotovi trajnost rezultatov. To je lahko podpora prihodnjim dvo oz. večstranskim šolskim partnerstvom, vzpostavitev rednih izmenjav učiteljev ali rednih študijskih obiskov, kot tudi uvajanje novih pristopov in praks. Comenius Regio partnerstva morajo razširjati svoje rezultate v okviru svojih partnerskih organizacij in podpirati ostale regije ter organizacije, da bodo lahko koristile njihove izkušnje. V fazi prijave bodo zaproseni, da predložijo načrt za razširjanje, kot tudi ideje, kako lahko rezultate uporabijo sami in tudi drugi. Comenius Regio partnerstva se lahko kombinira z že obstoječimi aktivnostmi Twinninga mest ali drugih evropskih programov izobraževanja, vendar morajo jasno ustvariti dodatne aktivnosti sodelovanja, kot tudi poglobiti že obstoječe sodelovanje na področju šolskega izobraževanja, ter tako izkazati, da ni prišlo do prekrivanja med aktivnostmi, ki so financirane iz budžeta EU.
Kdo ima lahko koristi	Lokalne in regionalne oblasti na področju šolskega izobraževanja, šole, učenci, učitelji, starši in ostala ustrezná združenja in nosilci odločanja (stakeholders) v šolskem izobraževanju / delu z

	mladimi v njihovi upoštevani regiji / občini.
Kdo se lahko prijavi	Prijavnice morajo poslati lokalne in regionalne oblasti z vlogo v šolskem izobraževanju; seznam upravičenih oblasti bo na voljo pri nacionalnih oblasteh v vsaki od sodelujočih držav in objavljen na spletni strani programa VŽU / Comenius: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc84_en.htm
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za Comenius Regio Partnerstva.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	21. februarja 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	2 leti
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	Ni opomb
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Financiranje poteka na osnovi pavšalne dotacije za mobilnost in dejanskih stroškov za dodatne stroške projekta. Višine pavšalnih dotacij so prikazane v Tabeli 4. Mobilnost je potovanje v tujino, opravljeno v okviru partnerstva Regio do odobrene partnerske institucije ali na dogodek oziroma sestanek, pomemben za dejavnosti projekta in potreben za njegov uspeh.. Računanje dodatnih stroškov je razloženo v Poglavju 4 tega Vodnika.
Najvišja dotacija v EUR:	Dotacija za dodatne stroške projekta je omejena na največ 25.000 EUR.
Opomba glede financiranja:	Dotacije krijejo stroške v zvezi z mobilnostjo, izvajanjem projektnih aktivnosti in razširjanja rezultatov. Posredni stroški niso kriti. Prosimo upoštevajte, da je le organizacija podpisnica sporazuma o dotaciji odgovorna za finančno vodenje in vse stroške projekta (neposredna izplačila). Glej poglavje 4 Finančnih določb v Vodniku VŽU
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnico predloži lokalni ali regionalni organ z vlogo v šolskem izobraževanju. Oba partnerja sta upravičena, kot to določijo nacionalne oblasti in je določeno v seznamu upravičenih regionalnih ali lokalnih oblasti (glej spletne strani nacionalne agencije). Vsak partner vključuje vsaj eno šolo in eno drugo organizacijo iz svoje regije. Druga organizacija mora pomembno prispevati k ciljem projekta. Šole, ki sodelujejo v partnerskih regijah morajo ustrezati eni izmed tipov organizacij, kot jih določijo ustrezni nacionalni organi v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html). Mobilnosti se lahko udeleži osebe ali predstavniki vključenih organizacij ali institucij. Kakršnokoli sodelovanje učencev v mobilnostih mora biti upravičeno glede na cilje partnerstva. Šolsko izobraževalno osebje v sodelujočih regijah, ki ni zaposleno na eni od sodelujočih šol, lahko sodeluje v mobilnosti, če je povezana s projektnimi aktivnostmi in se z njo predhodno strinja nacionalna agencija. Osebe iz organizacij, ki niso neposredno vključene v projektne aktivnosti, vendar so pomembne za uspeh projekta, lahko sodelujejo v aktivnostih mobilnosti na podlagi predhodnega dogovora z nacionalno agencijo. Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
Najmanjše število držav:	2
Najmanjše število partnerjev:	2
Opombe v zvezi z udeleženci:	Največ 2 organizaciji prijavitelji, najmanj 3 organizacije na partnersko regijo.
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa Cilji partnerstva so jasni, realni in obravnavajo primerno temo. Projekt je usmerjen na natančno določene ciljne skupine in aktivnosti. Delovni program je primeren za doseganje ciljev in ustrezen za vrsto obravnavanega partnerstva; naloge so določene in razdeljene med partnerje tako, da se lahko doseže rezultate in so pri tem aktivno vključeni vsi partnerji. Pričakovani rezultati so novi in inovativni za sodelujoče regije.
	2. Kakovost partnerstva

	Obstaja primerno ravnotežje med partnerskima regijama v smislu njune vključitve v izvajane aktivnosti. Načrtovani so primerni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. Vloga jasno obrazloži kako bodo šole in ostali udeleženci na lokalni ali regionalni ravni vključeni v projektne aktivnosti in kako bodo prispevali k aktivnostim in rezultatom. Dogovori glede vodenja projekta so ustrezni.
	3. Ustreznost
	Predlog je povezan z enim ali več cilji programa Comenius. Comenius Regio partnerstva so pomembna za razvoj šolskega izobraževanja in vključenih regij.
	4. Evropska dodana vrednost
	Učinek in koristi evropskega sodelovanja na/za sodelujoče organizacije in regije so jasno in natančno določeni. Regije okvirno določijo svoj pristop k spodbujanju evropskega sodelovanja v sektorju šolskega izobraževanja in opišejo kako lahko k temu pristopu prispeva Comenius Regio partnerstvo.
	5. Učinek
	Pričakovan učinek na obe partnerski regiji je jasno in natančno določen. Partnerstvo je razvilo pristop za ocenjevanje ali je bil namen partnerstva dosežen in ali je prišlo do pričakovanega učinka. Spremljanje in vrednotenje projektnih aktivnosti je dobro določeno.
	6. Kakovost razširjanja in uporabe rezultatov
	Rezultati so prenosljivi in druge regije imajo lahko koristi od izkušenj v projektu. Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so primerne in dobro določene. Pokrivajo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.
	7. Trajnost
	Ukrepi za zagotovitev trajnosti rezultatov so jasni in prepričljivi.
	8. Razmerje stroški-koristi
	Finančni načrt in njegova utemeljitev sta prepričljiva in dobro ustrezata načrtovanim aktivnostim. Načrtovana mobilnost je upravičena in ustreza namenu projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	
Predviden datum začetka akcije	
	julij
	avgust
	avgust

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	Večstranski projekti
Akcija	COMENIUS Večstranski projekti
Cilji in opis akcije	Comenius večstranske projekte pripravijo konzorciji, ki sodelujejo pri izboljšanju začetnega usposabljanja ali strokovnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev in drugih kategorij osebja, ki delajo v sektorju šolskega izobraževanja z namenom razvoja strategij ali izmenjave izkušenj za izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja v razredu. Za vsak projekt se pričakuje, da bo privedel do prepoznavnega rezultata – npr. nov kurikulum, tečaj/usposabljanje, metodologijo, strategijo poučevanja, gradiva za poučevanje – ki ustreza potrebam po izobraževanju in usposabljanju določene skupine izobraževalnega osebja, ob upoštevanju dejanskega stanja v vsaki sodelujoči državi. Spodbuja se uporaba vseh možnih pristopov, vključno z informacijskimi in komunikacijskimi tehnologijami, za produkcijo in razširjanja gradiv za usposabljanje najširši možni skupini. Spremljanje in vrednotenje za izboljšanje kakovosti dela, ki se izvaja pri projektih, je potrebno načrtovati od samega začetka projekta kor redno aktivnost projekta. Vedno mora vsebovati tudi razširjanja rezultatov dobre kakovosti, posebne dogodke razširjanja, ki vključujejo izobraževalne oblasti ali nosilce politike, za dvig ozaveščenosti o aktivnostih projekta in načrtovanih rezultatih. Poleg tega se spodbuja sodelovanje na dogodkih Comenius večstranskih mrež iz istega tematskega področja. V okviru prioritet, objavljenih v razpisu za zbiranje predlogov, je mogoče podpreti naslednje aktivnosti: • Prilagoditve, razvijanje, testiranje, uvajanje in razširjanja novih kurikulumov, tečajev, izobraževanj in usposabljanj (ali delov tečajev) ali gradiv za začetno usposabljanje ali nadaljnje izobraževanje in usposabljanje učiteljev ali ostalih kategorij izobraževalnega osebja; • Prilagoditve, razvoj, testiranje, izvajanje in razširjanje novih metodologij poučevanja in pedagoških strategij za uporabo v razredu in vključno z razvijanjem novih gradiv za uporabo učencev; • Zagotavljanje okvira za organizacijo aktivnosti mobilnosti za bodoče učitelje, vključno z zagotavljanjem obdobja prakse in priznavanje teh aktivnosti s strani ustreznih institucij.
Kdo ima lahko koristi	• Izvajalci izobraževanja in usposabljanja učiteljev, svetovalci, učitelji in vse kategorije šolskega izobraževalnega osebja, bodoči učitelji in učenci; • Organizacije/institucije, ki omogočajo začetno usposabljanje in/ali nadaljnje izobraževanje in usposabljanje za učitelje in drugo izobraževalno osebje; • Šole; • Ostale organizacije ali institucije, ki so aktivne v šolskem izobraževanju (vključno z raziskovalnimi centri, centri za usposabljanje na področju upravljanja ali vodenja in svetovanja, izobraževalne oblasti in javne ali zasebne družbe); • Oblasti, organizacije ali institucije, ki niso izobraževalnega tipa, ampak lahko njihove akcije prispevajo k razvoju visoko-kakovostnega izobraževanja; • Mreže, združenja prostovoljcev in ostale nepridobitne organizacije in podjetja, dejavna na področju izobraževanja. Opomba: Ta akcija je od leta 2010 odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.
Kdo se lahko prijavi	Organizacija prijaviteljica v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	28. februarja 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevnice: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v EUR:	150.000 EUR/ leto. Ne glede na to je najvišji prispevek EU za projekt 300.000 EUR.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %

OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Organizacije, ki sodelujejo v programu Comenius, morajo imeti sedež v državi, ki sodeluje v programu VŽU. Kadar je organizacija šola, mora pripadati eni izmed tipov organizacij, ki jih določijo nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html).
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana.
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznano strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.
	6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
	9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	VEČSTRANSKE MREŽE
Akcija	COMENIUS Večstranske mreže
Cilji in opis akcije	Comenius večstranske mreže spodbujajo mrežno povezovanje izobraževalnih ustanov in organizacij. Oblikovane so, da spodbujajo evropsko sodelovanje in inovacije na določenem tematskem področju posebnega pomena za šolsko izobraževanje v evropskem kontekstu. Zato ciljajo na prioriteta tematska področja, omenjena v razpisu za zbiranje predlogov. Takšne mreže lahko določijo/ustanovijo: • forum za skupno refleksijo in sodelovanje pri prepoznavanju in spodbujanju inovacij in najboljše prakse na obravnavanem tematskem področju ali • platforme za pomoč osebam in organizacijam, vključenim v Comenius, pri krepitevi njihovega sodelovanja, in jim omogočati vzdrževanje in konsolidacijo evropskega sodelovanja po koncu obdobja podpore EU za njihove posebne projekte. V okviru prioritet, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče podpreti naslednje aktivnosti: • Aktivnosti za spodbujanje izobraževalnih inovacij in najboljše prakse na določenem tematskem področju, kot so npr. primerjalne analize, študije primerov, oblikovanje priporočil in organiziranje delovnih skupin, seminarjev ali konferenc in ostalih aktivnosti razširjanja, • Aktivnosti za pospeševanje in izboljšanje evropskega sodelovanja, kot so izmenjava informacij, usposabljanje projektnih koordinatorjev, spodbujanje novih projektov, razširjanje projektnih rezultatov in dobre prakse. Vsaka mreža bo morala vsaj: • Postaviti spletno stran in druga ustrezna orodja za pomoč pri izmenjavi in razširjanju informacij • Izdelati letno poročilo o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti • Zagotoviti „udeležencem“ v Comeniusu popolne informacije o dogodkih in aktivnostih mreže • Organizirati letna srečanja Comenius projektov, ki obravnavajo tematsko področje mreže. Ta srečanja lahko potekajo v obliki odprtega seminarja ali konference ter kombinirajo več ciljev mreže
Kdo ima lahko koristi	• Organizacije ali institucije, ki zagotavljajo začetno usposabljanje in/ali nadaljnje izobraževanje in usposabljanje za učitelje in drugo izobraževalno osebje • Šole • Ostale organizacije ali institucije, ki so aktivne v šolskem izobraževanju (vključno z raziskovalnimi centri, centri za usposabljanje na področju upravljanja ali vodenja in svetovanja, izobraževalne oblasti in javne ali zasebne družbe) • Oblasti, organizacije ali institucije, ki niso izobraževalnega tipa, ampak lahko njihove akcije prispevajo k razvoju visoko-kakovostnega izobraževanja • Mreže, združenja prostovoljcev in ostale nepridobitne organizacije in podjetja, dejavna na področju izobraževanja Opomba: Ta akcija je odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.
Kdo se lahko prijavi	Organizacija prijaviteljica v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011-2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	28. februar 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti za največ 6 mesecev je na podlagi prošnje možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevnice: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v EUR:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %

OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Organizacije, ki sodelujejo v programu Comenius, morajo imeti sedež v državi, ki sodeluje v programu VŽU. Kadar je organizacija šola, mora pripadati eni izmed tipov organizacij, ki jih določijo nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html).
Najmanjše število držav:	6
Najmanjše število partnerjev:	6
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana.
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznano strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.
	6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
	9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	SPREMLJEVALNI UKREPI
Akcija	COMENIUS Spremljevalni ukrepi
Cilji in opis akcije	Namen akcije je podpirati različne aktivnosti, ki bodo, čeprav niso upravičene v okviru glavnega programa Comenius, jasno prispevale k doseganju njegovih ciljev. Spremljevalni ukrepi lahko: • dvigajo ozaveščenost ustreznih ciljnih skupin ali splošne javnosti o pomenu evropskega sodelovanja na področju šolskega izobraževanja bolj na splošno; • pomagajo pri izboljšanju izvajanja programa Comenius, zlasti z aktivnostmi izobraževanj in usposabljanj in analizami; • večajo učinek evropskega sodelovanja na področju šolskega izobraževanja z razširjanjem in dodeljevanjem visokega profila rezultatov in metodam takšnega sodelovanja; • krepijo medsektorske sinergije med akcijami programa VŽU, npr. okrog aktivnosti, ki povezujejo projekte, ki jih podpirajo Comenius, Erasmus, Grundtvig, Leonardo da Vinci, Jean Monnet ali Prečni program v natančno določenih temah; • izvajajo aktivnosti, ki se posebej nanašajo na vidike prečnih politik, pri katerih program Comenius igra vlogo, vključujoč zlasti spodbujanje enakosti med ženskami in moškimi, integracijo invalidnih oseb in drugih ljudi s posebnimi izobraževalnimi potrebami in spodbujajo medkulturno izobraževanje ter boj proti rasizmu; • izvajajo druge aktivnosti, ki se osredotočajo na določene teme, ciljne skupine ali kontekste, kot jih upravičujejo potrebe trenutnega stanja na področju šolskega izobraževanja v sodelujočih državah. Podprte aktivnosti so lahko (okvirni seznam): • organizacija konferenc in seminarjev v zvezi z evropskim sodelovanjem na področju šolskega izobraževanja; • aktivnosti za povečanje ozaveščenosti, kot so ciljne promocijske in informacijske kampanje, natečaji ipd.; • ustanavljanje in konsolidiranje evropskih organov, kot so združenja, zlasti kot sredstev za razširjanja in izmenjavo informacij in izkušenj o pobudah za inovacije v šolskem izobraževanju; • razvijanje, objavljane in razširjanje produktov in postopkov, ki so rezultat sodelovanja (dokumenti, publikacije, modeli poučevanja, videoposnetki, metodologije inovatorstva, organizacijski ukrepi v organizacijah, strategije poučevanja). Zlasti se spodbuja razširjanje preko mrež organov, ki vključujejo „udeležence“ na področju šolskega izobraževanja s potencialom za prenos takšnih informacij: • poučevanje s pomočjo gradiv o evropskih temah; • organizacija aktivnosti usposabljanja za osebe, ki so v svojih organizacijah odgovorne za evropsko sodelovanje na področju šolskega izobraževanja; • publikacije v zvezi z evropskim izobraževalnim sodelovanjem v šolskem izobraževanju, vključno z analizami strategij internacionalizacije za izobraževanje, izvajanjem programa in ovirami na področju šolskega izobraževanja. Zlasti naslednje aktivnosti, morda ne bodo financirane iz dodeljenih sredstev: • aktivnosti, ki so upravičene v okviru drugega dela programa Comenius oz. programa VŽU; • raziskovalne aktivnosti.
Kdo ima lahko koristi	• Organizacije/institucije, ki omogočajo začetno usposabljanje in/ali nadaljnje izobraževanje ali usposabljanje za učitelje in drugo izobraževalno osebje; • Šole; • Ostale organizacije in institucije, ki so aktivne v šolskem izobraževanju (vključno z raziskovalnimi centri, centri za usposabljanje na področju upravljanja ali vodenja in svetovanja, izobraževalne oblasti in javne ali zasebne družbe); • Oblasti, organizacije in institucije, ki niso izobraževalnega tipa, ampak lahko njihove akcije prispevajo k razvoju visoko-kakovostnega izobraževanja; • Mreže, združenja prostovoljcev in ostale nepridobitne organizacije in podjetja, aktivna na področju izobraževanja.
Kdo se lahko prijavi	Organizacija prijaviteljica v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011-2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	28. februar 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	1 leto
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti za največ 6 mesecev je na podlagi prošnje možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevnic: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti.

Najvišja dotacija v EUR:	150.000 EUR
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Organizacije, ki sodelujejo v programu Comenius, morajo imeti sedež v državi, ki sodeluje v programu VŽU. Kadar je organizacija šola, mora pripadati eni izmed tipov organizacij, ki jih določijo nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih tipov šol (povezava: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html).-
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Ni opomb
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Če so prioritete za zadevno akcijo navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov 2011–2013, mora biti najmanj ena od njih ustrezno obravnavana.
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.
	6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Zaželeno je, da so rezultati aktivnosti pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	
Akcija	eTwinning
Cilji in opis akcije	eTwinning spodbuja sodelovanje in mreženje šol v Evropi z uporabo informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT). Zagotavlja nasvete, ideje in orodja, da poenostavi šolam vzpostavitev partnerstev in projektov sodelovanja na kateremkoli predmetnem področju. eTwinning pomaga šolam na obeh ravneh, evropski (s Centralno službo za podporo - CSS) in nacionalni (z nacionalno službo za podporo - NSS). Centralne služba za podporo zagotavlja evropski eTwinning portal, nudi pomoč za učitelje, objavlja informativno gradivo o eTwinningu ter po Evropi redno organizira spletne izobraževalne dogodke in delavnice za strokovni razvoj učiteljev. Prav tako tesno sodeluje z Nacionalno službo za podporo, da zagotovi delitev praks in usklajen pristop k eTwinningu na evropski ravni. Evropski eTwinning portal je povsem večjezična spletna stran, ki ponuja orodja in storitve za sodelovanje, kjer se učitelji registrirajo, najdejo partnerje in delajo skupaj z njimi. Uporablja se tudi kot stičišče, kjer vsi zainteresirani učitelji lahko izmenjujejo izkušnje, razpravljajo in najdejo partnerje za druge akcije Comenius.. Nacionalne službe za podporo so organizacije določene s strani ministrstva za izobraževanje, ki spodbujajo eTwinning na nacionalni ravni. Organizirajo posebne oblike usposabljanj za učitelje in zagotavljajo, da eTwinning pristopi ustrezajo potrebam lokalnih šol. Za bolj podrobne informacije se obrnite na eTwinning portal http://www.etwinning.net
Kdo ima lahko koristi	Šole (organizacije, ki izvajajo splošno, poklicno in tehnično izobraževanje – od predšolskega, do konca srednješolskega izobraževanja). Učitelji kateregakoli predmetnega področja, ravnatelji, knjižničarji in ostalo šolsko osebje. Posamezni projekti ne prejmejo neposrednega financiranja ampak imajo učitelji koristi od storitev, usposabljanja, priznavanja in orodij, ki jih nudijo eTwinning nacionalne in evropske službe za podporo.
Kdo se lahko prijavi	Vsak učitelj, ravnatelj, knjižničar ali drugo šolsko osebje preko eTwinning portala http://www.etwinning.net. Formalna prijavnica ni potrebna.

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	LISTINA
Akcija	ERASMUS Univerzitetna listina
Cilji in opis akcije	Univerzitetna listina Erasmus (EUC) zagotavlja splošen okvir za evropske aktivnosti sodelovanja, ki jih visokošolski zavod (HEI) lahko izvaja v okviru programa Erasmus. Listina je predpogoj za HEI za organizacijo mobilnosti študentov in mobilnosti učnega in ostalega osebja, za izvedbo Erasmus intenzivnih jezikovnih tečajev in intenzivnih programov, ter prijavo za večstranske projekte, mreže, spremljevalne ukrepe in organizacijo pripravljalnih obiskov. Natančneje EUC omogoča visokošolskim zavodom, da se prijavijo za Erasmus financiranje zato, da: • napotijo svoje študente na študij na HEI v tujini • sprejmejo študente na študij iz HEI v tujini • napotijo svoje študente na prakso v podjetja in druge organizacije, tako kot npr. na HEI v tujino • napotijo svoje učno osebje na HEI v tujino • Sprejmejo učno osebje iz HEI v tujini • Sprejmejo učno osebje iz podjetij v tujini • napotijo svoje osebje na usposabljanje v tujino • Sprejmejo na izobraževanje ali usposabljanje osebje iz HEI v tujini • Organizirajo Intenzivni jezikovni tečaji Erasmus (EILC) • Koordinirajo Erasmus intenzivne programe (IP) • Koordinirajo Erasmus večstranske projekte • Koordinirajo akademske mreže • Koordinirajo spremljevalne ukrepe • Organizirajo pripravljalne obiske Poleg tega lahko imetniki EUC prek posebnega razpisa zaprosijo tudi za pridobitev ECTS /«DS label». Za več informacij si oglejte spletno stran Izvršne agencije. Listina, ki jo po končanem razpisu za oddajo predlogov dodeli Evropska Komisija, določa temeljna načela in minimalne zahteve, ki jih HEI med izvajanjem aktivnosti Erasmus mora izpolniti. Prijavnica HEI za EUC, vključuje tudi Izjavo o politiki Erasmus (EPS), ki opisuje celovit načrt Erasmus sodelovanja za institucijo in je skladna s strategijo, opredeljeno v izjavi o poslanstvu institucije ter določa ukrepe in aktivnosti, ki jih institucija mora uvesti, če želi izpolniti v Listini določene pogoje. EPS mora biti objavljena in biti široko vidna. Visokošolski zavodi se lahko prijavijo za tri različne vrste listin: 1. Standardna Erasmus univerzitetna listina je za institucije, ki se želijo prijaviti za financiranje Erasmus, in sicer za aktivnosti transnacionalne mobilnosti študentov za namen študija, aktivnosti transnacionalne mobilnosti učiteljev in drugega osebja in/ali se prijavljajo za EILC-je, Erasmus IP-je, večstranske projekte, mreže, spremljevalne ukrepe ali pripravljalne obiske. 2. Razširjena Erasmus univerzitetna listina (samo študentska praksa) je za institucije, ki se želijo prijaviti le za financiranje transnacionalne mobilnosti študentov za namen prakse. 3. Razširjena Erasmus univerzitetna listina (standardna listina in študentska praksa) je za institucije, ki se želijo prijaviti za aktivnosti, ki jih pokrivata tako Standardna kot Razširjena univerzitetna listina (samo študentska praksa). Komisija ob izdaji EUC institucijo prejemnico obvesti, ali se njena Listina nanaša na „standardne“ aktivnosti ali na prakso oz. oboje. EUC je dodeljena za celotno obdobje trajanja programa Vseživljenjsko učenje (LLP). Skladnost z EUC se neprestano preverja, Komisija pa lahko Listino v skrajnem primeru tudi odvzame, če institucija ne izpolnjuje svojih obveznosti v zvezi z EUC. Institucije in nacionalne oblasti morajo brez odlašanja obvestiti Evropsko Komisijo o morebitnih spremembah položaja ali statusa institucije, ki bi zahteval spremembe ali odvzem listine.
Kdo ima lahko koristi	Visokošolski zavodi, njihovi študenti in osebje.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolski zavodi, ki jih priznajo nacionalne oblasti.
PRIORITETE	Ni določeno
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnico je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	Ni določeno
Najdaljše trajanje:	Ni določeno

Opombe glede trajanja:	Dodeljena do 2013 (celotno trajanje)
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Ni določeno
Najvišja dotacija v EUR:	Ni določeno
Opomba glede financiranja:	Erasmus univerzitetna listina sama po sebi še ne zagotavlja nobenega financiranja.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.
	- Visokošolski zavodi morajo biti priznani s strani nacionalnih oblasti.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Upoštevanje temeljnih načel Listine
	Podana je jasna utemeljitev/obrazložitev v primeru, če bi prišlo do težav pri izpolnjevanju načel.
	2. Kakovost Izjave o politiki Erasmus
	a. Strategija, cilji in prioritete institucije za izvajanje aktivnosti Erasmus so jasni, izčrpni in kakovostni.
	b. Sprejeti so ustrezni ukrepi za večjo prepoznavnost Erasmus aktivnosti, Erasmus Univerzitetne listine in Izjave o politiki Erasmus.
	c. Sprejeti so ustrezni ukrepi za zagotavljanje kvalitete mobilnosti.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	december
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	december
Predviden datum začetka akcije	

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	CERTIFIKATI
Akcija	ERASMUS Certifikat za konzorcij za prakse
Cilji in opis akcije	Erasmus certifikat za konzorcij za prakse priznava finančne in operativne zmožnosti konzorcija za organizacijo Erasmus študentske prakse in prijavo za financiranje le-te. Konzorcijem omogoča, da se prijavijo nacionalni agenciji za Erasmus študentsko prakso in organizacijo sredstev za mobilnost. Konzorcij za prakse je lahko določen kot skupina visokošolskih zavodov, ki imajo razširjeno Erasmus univerzitetno listino, in drugih organizacij (podjetja, združenja, gospodarske zbornice, fundacije, itd.), ki sodelujejo pri omogočanju prakse študentom v terciarnem izobraževanju. Večina konzorcijev niso ločene pravna osebe, pač pa delujejo v okviru pravnih oseb svojih članov. Koordinator konzorcija je organizacija, ki vodi konzorcij. Erasmus certifikat za konzorcij za prakse podelijo nacionalne agencije konzorcijem za 3-letno obdobje z možnostjo podaljšanja in lahko velja najdlje do leta 2013. Novo ustanovljenim konzorcijem brez predhodnih izkušenj ali dosežkov, se Certifikat podeli samo za naslednje študijsko leto. Certifikat se podeli konzorciju, ki se strinja, da bo po najboljših močeh zagotavljal visoko kakovost pri organizaciji Erasmus prakse študentov. V okviru konzorcija vsak visokošolski zavod, ki napoti študente na prakso, ostaja odgovoren za kakovost, vsebino in priznavanje prakse, kot je določeno v Pogodbi o usposabljanju, ki jo sklenejo študent, njegova matična institucija in gostiteljskim podjetjem, vključno z Izjavo o kakovosti. Skladnost s certifikatom Erasmus za konzorcij za prakso se spremlja. Kršitev zavez konzorcija lahko vodi k odvzemu certifikata Erasmus za konzorcij za prakso s strani nacionalne agencije. Koordinator konzorcija takoj obvesti zadevno nacionalno agencijo o vsaki spremembi sestave, položaja ali statusa konzorcija, ki bi lahko zahtevala spremembe ali odvzem certifikata Erasmus za konzorcij za prakse.
Kdo ima lahko koristi	- Visokošolske ustanove, ki imajo podaljšano univerzitetno listino Erasmus in so članice konzorcija - Podjetja, centri za usposabljanje, raziskovalni centri in druge organizacije - Študenti, vpisani na ustanove, ki so članice konzorcija.
Kdo se lahko prijavi	Koordinator v imenu konzorcija za prakso (skupina visokošolskih zavodov, ki imajo razširjeno Erasmus univerzitetno listino, in po možnosti drugih organizacij, kot so podjetja, združenja, gospodarske zbornice, fundacije, itd.).
PRIORITETE	Ni določeno
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	11. marca 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 leto
Najdaljše trajanje:	Do leta 2013
Opombe glede trajanja:	Dodeli se za 1 leto, ali 3-letno obdobje z možnostjo podaljšanja in letom 2013, kot zadnjim letom veljavnosti
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Ni določeno
Najvišja dotacija v EUR:	Ni določeno
Opomba glede financiranja:	Certifikat Erasmus za konzorcij za prakso sam po sebi še ne zagotavlja nobenega financiranja.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila	- Vloge morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.

upravičenosti:	- Konzorcij za prakse vključuje vsaj eno institucijo/organizacijo koordinatorko in en partnerski visokošolski zavod. - Vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo v konzorciju za prakse, morajo imeti razširjeno Erasmus univerzitetno listino. - Vsak sodelujoči član konzorcija za prakse mora biti pravna oseba v isti državi, kot je prijavitelj.	
Najmanjše število držav:	Ni določeno	
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno	
Opombe v zvezi z udeleženci:		
Merila za dodelitev	1. Kakovost prijavnice	
	Jasnost in ustreznost ciljev konzorcija, izkušnje na področju sodelovanja v visokošolskem izobraževanju/s podjetji/na področju praks, prejšnji dosežki, kvaliteta razširjanja rezultatov.	
	2. Kakovost konzorcija in njegovega vodenja	
	Kakovost sestave in strukture konzorcija, administrativna, tehnična in strokovna sposobnost partnerjev, njihove medsebojne vloge in odgovornosti, trajnost konzorcija.	
	3. Kakovost organizacije mobilnosti	
	Kakovost dogovorov za podporo mobilnosti: informiranje udeležencev, izbor udeležencev, informiranje potencialnih gostujočih organizacij, ukrepi za zagotavljanje kvalitete predlaganih praks in za usklajevanje ponudbe in povpraševanja, priprave, praktična pomoč, vsebina usposabljanja in njegovo priznavanje, mentorstvo, evalvacija obdobja mobilnosti.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije		Obiščite spletno stran NA

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	ERASMUS Pripravljalni obiski
Cilji in opis akcije	Glavni cilj akcije je visokošolskim zavodom (HEI) pomagati vzpostaviti stik s perspektivnimi partnerskimi institucijami s ciljem vzpostaviti: - Nove medinstitucionalne sporazume (ne obnovitev le-teh), ki se nanašajo na mobilnost študentov in/ali osebja; - Erasmus študentske prakse; - Intenzivne programe Erasmus; - Erasmus mreže; - Erasmus večstranske projekte; - Erasmus spremljevalne ukrepe. Erasmus konzorciji za prakse lahko s pomočjo pripravljalnih obiskov organizirajo Erasmus študentske prakse. Dotacije za pripravljalne obiske se lahko porabi tudi za udeležbo na „kontaktnem seminarju“ za iskanje partnerjev, ki ga organizira nacionalna agencija. Podrobne informacije o seminarjih se lahko pridobi na zahtevo od nacionalnih agencij. Poleg tega se lahko dotacija za pripravljalne obiske, v primeru da v državi ne obstajajo konzorciji, dodeli podjetjem ali drugim organizacijam za pomoč pri koriščenju izkušenj konzorcijskih v tujini, z namenom ustanovitve lastnega konzorcija za organizacijo Erasmus študentske prakse. Če se želi visokošolski zavod prijaviti za dotacijo za pripravljalne obiske, mora biti imetnik Univerzitetne listine Erasmus (EUC). Dotacija za pripravljalne obiske se lahko uporabi za obisk: - ene oz. več predvidenih partnerskih visokošolskih zavodov (obiskanim visokošolskim zavodom ni potrebno imeti EUC); - ali podjetja oz. organizacije.
Kdo ima lahko koristi	- Posamezniki, zaposleni na visokošolskih zavodih, ki imajo EUC; - Posamezniki, zaposleni v konzorciju, ki je imetnik Erasmus certifikata za konzorcij za prakse; - Posamezniki iz podjetij ali drugih organizacij, katerim bi obisk v tujini pomagal pri ustanovitvi konzorcija za prakso študentov.
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus univerzitetne listine - Erasmus konzorciji za prakse, ki so imetniki Erasmus certifikata za konzorcij za prakse - Podjetja ali druge organizacije
PRIORITETE	Ni določeno.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	Roke določi posamezna nacionalna agencija.
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 dan
Najdaljše trajanje:	5 dni
Opombe glede trajanja:	Vse aktivnosti se lahko začnejo najprej 1. januarja 2011 in se morajo končati najkasneje do 30. aprila 2012.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v EUR:	Ni določeno
Opomba glede financiranja:	Ni opomb
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	

Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Organizacije prijaviteljice, ki so visokošolski zavodi, morajo imeti EUC. Ker so dotacije za pripravljalne obiske (vključujoč kontaktne seminarje) namenjene podpori organizacijam za razvijanje bodočih projektov/partnerstev, morata biti matična država in namembna država državi, ki sodelujeta v programu VŽU, čeprav ni nujno, da sta članici EU. Vseeno pa morajo biti tudi prijavitelji/upravičenci do dotacij za pripravljalne obiske pozorni na naslednje zahteve: vsaj ena partnerska organizacija bodočega partnerstva/projekta, ki bo pripravljen kot rezultat pripravljalnega obiska, mora imeti sedež v državi članici EU, da bo prijava za dotacijo, ki se nanaša na partnerstvo/projekt, formalno upravičena. - Podjetja in druge organizacije so upravičene, v primeru da v njihovi državi konzorcij ne obstaja in le, če je namen obiska koristiti izkušnje konzorcijskih v tujini, zato da se ustanovi lastni konzorcij za organizacijo Erasmus prakse za študente. - Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne prioritete. - Običajno se dotacija dodeli samo za eno osebo na obisk, vendar se lahko v izjemnih primerih dotacijo dodeli tudi dvema članoma osebja iz iste institucije, da se udeležita obiska skupaj. Financiran bo le en obisk na potencialen projekt. - Potem ko je oddana vloga za projekt/partnerstvo, vloge za pripravljalne obiske, vezane na ta projekt/partnerstvo, niso več upravičene.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Ni opomb
Merila za dodelitev	1. Vsebina in trajanje Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno. 2. Ustreznost Obstaja jasna povezava med aktivnostmi in strategijo prijaviteljeve institucije ali organizacije ter namenom in vsebino pripravljalnega obiska.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije	Obiščite spletno stran NA

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	ERASMUS Organizacija mobilnosti
Cilji in opis akcije	Ta podporni ukrep je namenjen organizaciji naslednjih akcij mobilnosti: • Mobilnost študentov za študij za namen študija • Mobilnost študentov za namen prakse • Mobilnost osebja za poučevanje – učno osebje z visokošolskih zavodov in iz podjetij • Mobilnost osebja za usposabljanje – učno in drugo osebje z visokošolskih zavodov Organizacija mobilnosti (OM) študentov in osebja vključuje ustvarjanje optimalnih pogojev s pomočjo kakovostnih ukrepov za podporo; za študente in osebje, ki prihaja oziroma odhaja za določeno obdobje zaradi učenja, usposabljanja oz. poučevanja na visokošolske zavode ali v podjetja v drugih sodelujočih državah. HEI prejmejo dotacijo za organizacijo mobilnosti kot znesek za upravljanje, katerega višina je odvisna od števila odhodnih mobilnosti in prihajajočega pedagoškega osebja iz podjetij. Konzorciji za prakse prejmejo dotacijo za organizacijo mobilnosti kot znesek za upravljanje, katerega višina je odvisna od števila študentov, ki odhajajo na mobilnost za prakso. Organizacija mobilnosti lahko zajema naslednji seznam aktivnosti: • Določila za izbiro študentov in osebja za sodelovanje v aktivnostih mobilnosti; • Zagotavljanje jezikovne priprave za mobilne študente in osebje; • Zagotavljanje informacij in pomoči prihajajočim oz. odhajajočim študentom ter osebju (npr. predstavitev institucije/organizacije gostiteljice, storitve za sprejem, akademski nasveti študentom, pomoč pri praktičnih zadevah kot so nastanitev, socialna varnost, dovoljenja za bivanje, potovanje, zagotovitev tutorjev/mentorjev za prihajajoče študente); • Akademске in organizacijske dogovore s partnerskimi institucijami (npr. priznavanje obdobja študija v tujini za študente; za učitelje, vključitev predavanj v redni program institucije gostiteljice; dogovori za študente in ocenjevanje predavanj itd.; to lahko vključuje tudi obiske partnerskih institucij, ki imajo EUC); • Obiski perspektivnih partnerskih institucij, ki imajo EUC, za preučevanje in vzpostavitev dogovorov med institucijami; • Razvoj in uporaba Evropskega prenosnega kreditnega sistema (ECTS) in Priloge k diplomu (DS); • Zagotavljanje, da bodo študentom ponujeni vsi potrebni sporazumi o njihovem študiju/praksi in povezanih dogovorih za ocenjevanje (t.j. sporazumi o izobraževanju, sporazumi o usposabljanju); • Dogovore za spremljanje odhajajočih študentov, vključno z obiski partnerskih institucij ali organizacij; • Organizacija zbiranja povratnih informacij od študentov in osebja, ki se vračajo domov, ter zagotavljanje zbranih povratnih informacij perspektivnim študentom in osebju (to lahko zajema pomoč lokalnim študentskim organizacijam ali izbranim študentom iz različnih področij za zagotavljanje informacij in svetovalnih storitev prihajajočim in odhajajočim študentom); • Posebne dogovore za zagotavljanje kakovosti prakse študentov v podjetjih; • Nudenje informacij in objave o programu Erasmus (mobilnost študentov in osebja). Seznam ni izčrpen.
Kdo ima lahko koristi	- Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus univerzitetne listine in njihovi študentje ter njihovo osebje. - Konzorciji za prakse, ki so imetniki Erasmus certifikata za konzorcij za prakse.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolskim zavodom in konzorcijem za prakse se ni potrebno posebej prijaviti za dotacije za organizacijo mobilnosti. Višina dodeljene dotacije za organizacijo mobilnosti je odvisna od števila odhodnih mobilnosti in gostujočih mobilnosti povabljenega osebja iz podjetij, za katere se je dodelila dotacija, in ustrezne tabele dotacij.
PRIORITETE	Niso določene
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	Niso določeni
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	
Opombe glede trajanja:	
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 2
Najvišja dotacija v EUR:	Niso določene

Opomba glede financiranja:		
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.		
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Mobilnost študentov za namen študija: Institucija, ki organizira mobilnost mora biti institucija za terciarno izobraževanje in imetnica Erasmus Univerzitetne listine. - Mobilnost študentov za namen prakse: Institucija/organizacija, ki organizira mobilnost, mora biti ali institucija za terciarno izobraževanje, imetnica Razširjene Erasmus Univerzitetne listine ali pa konzorcij za prakse, ki ima Erasmus certifikat za konzorcij za prakse. - Mobilnost osebja za naloge poučevanja in usposabljanje osebja: Institucija, ki organizira mobilnost (vključno z vabljenjem izobraževalnega osebja iz podjetij), mora biti institucija za terciarno izobraževanje in imetnica Erasmus Univerzitetne listine.	
Najmanjše število držav:	Niso določene	
Najmanjše število partnerjev:	Niso določene	
Opombe v zvezi z udeleženci:		
Merila za dodelitev		
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	Obiščite spletno stran NA	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	Obiščite spletno stran NA	
Predviden datum začetka akcije	Obiščite spletno stran NA	

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	ERASMUS – Mobilnost študentov za namen študija
Cilji in opis akcije	Ta akcija študentom na visokošolskih zavodih omogoča, da preživijo obdobje vključeno v študij, ki traja od 3 do 12 mesecev, v drugi sodelujoči državi. Cilji tovrstne mobilnosti so: • Omogočiti študentom, da pridobijo izobraževalne, jezikovne in kulturne koristi iz izkušnje učenja v drugih evropskih državah; • Spodbujati sodelovanje med institucijami in bogatitev izobraževalnega okolja institucij gostiteljic; • Prispevati k razvoju kroga dobro izobraženih, odprto mislečih in mednarodno izkušenih mladih ljudi v bodoče strokovnjake. Mobilnost Erasmus študentov se izvaja v okviru predhodnih „medinstitucionalnih sporazumov“ med matičnimi in gostujočimi institucijami, kjer morata biti obe imetnici Erasmus Univerzitetne listine. Izbor Erasmus študentov opravijo njihove matične institucije na pravičen in transparenten način. Pred svojim odhodom Erasmus študentje podpišejo sporazum o študiju, ki vsebuje naslednja dokumenta: • „Študijski sporazum“, kjer je določen program študija, ki bo sledil in kot ga odobrijo študent, matična institucija in institucija gostiteljica; • „Erasmus študentsko listino“, ki določa pravice in dolžnosti študentov v zvezi z njihovim obdobjem študija v tujini. Ob koncu obdobja v tujini mora institucija gostiteljica Erasmus študentu in njegovi matični instituciji poslati kopijo potrdila, da je odobreni program zaključen, ter potrditi dosežene rezultate. Matična institucija mora v celoti akademsko priznati zadovoljivo opravljene aktivnosti v času obdobja Erasmus mobilnosti, kot je določeno v študijskem sporazumu, po možnosti z uporabo ECTS kreditnih točk. Obdobje mobilnosti v programu Erasmus mora biti vpisano tudi v Dodatku k diplomu. Študentom se lahko dodeli Erasmus dotacija, ki jim pomaga kriti stroške potovanja in bivanja (vključno s stroški zavarovanja in vize), ki nastanejo v zvezi z njihovim študijskim obdobjem v tujini. Erasmus študentom – če jim je dodeljena Erasmus dotacija ali ne – na institucijah gostiteljicah ni treba plačati šolnine, vpisnine, izpitov in dostopa do laboratorijev in knjižnice na instituciji gostiteljici. Državne dotacije ali posojila odhajajočim študentom, se morajo izplačevati tudi za čas Erasmus študijskega obdobja v tujini. Erasmus študent se lahko udeleži, če ima to možnost, Erasmus intenzivnega jezikovnega tečaja (EILC) jezika države gostiteljice pred študijskim obdobjem in se mu lahko za ta namen dodeli tudi dotacija. Za več informacij, si oglejte podrobne informacije o Erasmus intenzivnih jezikovnih tečajih. Študentje s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za dodatno dotacijo, če so izbrani za obdobje mobilnosti.
Kdo ima lahko koristi	Študenti, vpisani na visokošolskih zavodih, ki so imetniki EUC.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolski zavodi pošiljatelji, imetniki EUC.
PRIORITETE	Ni določeno
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	11. marca 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	3 mesece
Najdaljše trajanje:	12 mesecev
Opombe glede trajanja:	Najmanj 3 mesece ali en polni študijski trimester/obdobje
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1b
Najvišja dotacija v EUR:	

Opomba glede financiranja:	
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Erasmus mobilnost študentov za študij temelji na dvostranskih medinstitucionalnih sporazumih med sodelujočimi visokošolskimi zavodi, od katerih mora imeti vsak Erasmus univerzitetno listino. - Matična institucija mora v celoti priznati obdobje preživetja v tujini, po možnosti z uporabo ECTS kreditnih točk. To priznavanje mora temeljiti na študijskem sporazumu, odobriti pa ga morajo vsi vključeni akterji pred začetkom obdobja mobilnosti. Poleg tega se spodbuja tudi uporaba dokumentov mobilnosti Europass. - Študent mora biti vpisan na visokošolski zavod, ki je imetnik Erasmus univerzitetne listine in je vključen v visokošolski študij, ki vodi do priznane stopnje izobrazbe ali druge priznane kvalifikacije na terciarni ravni, do in vključno z doktorskim študijem. - Študent mora biti vpisan vsaj v drugi letnik visokošolskega študija. - Študenti morajo biti: *državljeni sodelujočih držav v programu VŽU; ali *državljeni drugih držav, ki so redno vpisani na visokošolske zavode v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije). - Študent lahko prejme le dve Erasmus dotaciji: eno dotacijo za študijsko obdobje in eno za obdobje prakse. - Vsaj ena od obeh držav, matična država ali gostiteljica, mora biti država članica EU.
Najmanjše število držav:	Niso določene
Najmanjše število partnerjev:	Niso določene
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	Na evropski ravni ni določenih meril za dodelitev.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije	junij

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	ERASMUS – Mobilnost študentov za namen prakse
Cilji in opis akcije	Ta akcija omogoča študentom visokošolskih zavodov, da preživijo določeno obdobje prakse med 3 in 12 meseci v podjetju ali organizaciji v drugi sodelujoči državi. Cilji tovrstne mobilnosti so: • Pomagati študentom, da se prilagodijo zahtevam na evropskem trgu dela; • Pomagati študentom, da razvijejo določene spretnosti, vključno z jezikovnimi spretnostmi in izboljšajo razumevanje ekonomske in socialne kulture določene države v kontekstu pridobivanja delovnih izkušenj; • Spodbujanje sodelovanja med HEI in podjetji; • Prispevati k razvoju kroga dobro izobraženih, odprto mislečih in mednarodno izkušenih mladih ljudi v bodoče strokovnjake. Študentska „praksa“ je drugi termin za široko uporabljena izraza „pripravnništvo“ ali „praktično usposabljanje“ ('traineeship' or 'internship'). Organizacije gostiteljice študentske prakse so lahko podjetja, centri za usposabljanje, raziskovalni centri in druge organizacije, vključno z visokošolskimi institucijami. Izbor Erasmus študentov opravijo njihove matične institucije na pravičen in transparenten način. Pred svojim odhodom Erasmus študenti podpišejo sporazum o praksi, ki vsebuje naslednje dokumente: • „Sporazum o usposabljanju“ v zvezi z natančnim programom za obdobje prakse; ta sporazum morata potrditi matična visokošolska institucija in organizacija gostiteljica; • „Izjava o kakovosti“, ki določa pravice in dolžnosti vseh udeležениh skupin posebej v zvezi s prakso v tujini; • „Erasmus študentsko listino“, ki določa pravice in dolžnosti študentov v zvezi z njihovim obdobjem mobilnosti v tujini. Ob izteku obdobja v tujini mora matični visokošolski zavod, kot je dogovorjeno v Sporazumu o usposabljanju, obdobje, ki ga je študent preživel v tujini, v celoti priznati. Študentom se lahko dodeli Erasmus dotacija za pomoč pri kritju stroškov potovanja in bivanja (vključno s stroški zavarovanja in vize), ki nastanejo v zvezi z njihovim obdobjem prakse v tujini. Študentom se mora nadaljevati nakazovanje nacionalne štipendije ali posojila v obdobju opravljanja Erasmus prakse v tujini. Erasmus študent se lahko udeleži, če ima to možnost, Erasmus intenzivnega jezikovnega tečaja (EILC) jezika države gostiteljice pred obdobjem prakse in se mu lahko za ta namen dodeli tudi dotacija. Za več informacij, si oglejte podrobne informacije o Erasmus intenzivnih jezikovnih tečajih. Študentje s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za dodatno dotacijo, če so izbrani za obdobje mobilnosti.
Kdo ima lahko koristi	- Študenti, vpisani na visokošolskem zavodu, ki je imetnik Razširjene Erasmus univerzitetne listine - Podjetja, centri za usposabljanje, raziskovalni centri in druge organizacije
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi pošiljatelj, imetniki Razširjene Erasmus univerzitetne listine - Konzorciji za prakso, ki imajo Erasmus certifikat za konzorcij za prakse
PRIORITETE	Ni določeno
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	11. marca 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	3 mesece ali 2 meseca za višje strokovno izobraževanje (»short-cycle«)
Najdaljše trajanje:	12 mesecev
Opombe glede trajanja:	Če se praksa izvaja med poletnimi počitnicami, je lahko krajša od 3 mesecev v primeru, da 3-mesečno obdobje prakse ni možno iz študijskih razlogov in če je trajanje prakse vsaj 10 tednov.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1b
Najvišja dotacija v EUR:	

Opomba glede financiranja:	
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Obdobje, preživeto v tujini, morajo matične institucije v celoti priznati, po možnosti z uporabo ECTS kreditnih točk. Priznavanje temelji na sporazumu za usposabljanje, ki ga potrdijo vsi vključeni akterji pred začetkom obdobja mobilnosti. V posebnem primeru, ko obdobje prakse ni del kurikulumu študenta, mora matična institucija zagotoviti priznavanje vsaj tako, da podatke o tem obdobju vpiše v Prilogi k diplomu, če to ni možno, pa v potrdilu o opravljenih obveznostih študenta. Poleg tega se spodbuja tudi uporaba dokumentov mobilnosti Europass. - Študenti morajo biti vpisani na visokošolski zavod, ki je imetnik Razširjene Erasmus univerzitetne listine. -Študenti morajo biti: *državljeni sodelujočih držav v programu VŽU;ali *državljeni drugih držav, ki so redno vpisani na visokošolske zavode v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije). - Študent lahko prejme le dve Erasmus dotaciji: eno dotacijo za študijsko obdobje in eno za obdobje prakse. - Vsaj ena od obeh držav, matična država ali gostiteljica, mora biti država članica EU. - Naslednje vrste organizacij niso upravičene kot organizacije gostiteljice: * institucije EU in druga telesa EU vključujoč specializirane agencije (razširjen seznam le-teh je dosegljiv na spletni strani ec.europa.eu/institutions/index_en.htm); *organizacije, ki vodijo programe EU (z namenom preprečiti morebiten konflikt interesov in /ali dvojno financiranje); * nacionalna diplomatska predstavništva (veleposlaništva in konzulati) matične države študenta.
Najmanjše število držav:	Ni določeno.
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno.
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	Na evropski ravni ni določenih meril za dodelitev.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije	junij

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	ERASMUS Mobilnost osebja za poučevanje - učno osebje z visokošolskih zavodov in iz podjetij
Cilji in opis akcije	Ta akcija omogoča osebju, da preživi obdobje za poučevanje, ki traja od 1 dne - ali vsaj 5 ur poučevanja - do 6 tednov na visokošolskem zavodu v drugi sodelujoči državi. Močno se priporoča, da mobilnost traja vsaj 5 delovnih dni. Cilji tovrstne mobilnosti za poučevanje so: • Spodbujati visokošolske zavode k širjenju in bogatenju obsega in vsebine predavanj, ki jih ponujajo; • Omogočiti študentom, ki ne morejo sodelovati v načrtu mobilnosti, da uporabljajo znanje in izkušnje akademskega osebja iz visokošolskih zavodov in osebja, ki je povabljen iz podjetij, iz drugih evropskih držav; • Spodbujati izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj o pedagoških metodah; • Ustvarjati povezave med visokošolskimi zavodi in s podjetji; • Spodbujati študente in osebje, da postanejo mobilni in jim pomagati pri pripravi obdobja mobilnosti. Naloge poučevanja lahko izvaja učno osebje iz visokošolskih zavodov ali povabljen osebje iz podjetij. V vseh primerih morajo biti naloge poučevanja vključene v kurikulum institucije gostiteljice. Partnerski visokošolski zavod se mora vnaprej strinjati s programom nalog, ki jih bodo opravljali gostujoči učitelji (program poučevanja). Če je oseba, ki bo izpeljala določeno nalogo, članica visokošolskega zavoda, mora naloga temeljiti na medinstitucionalnem sporazumu med matično institucijo in institucijo gostiteljico. Učiteljsko osebje iz visokošolskih zavodov izbere matična institucija, osebje iz podjetij pa institucija gostiteljica. V primeru mobilnosti osebja iz podjetja na visokošolski zavod, se mobilnost vzpostavi na podlagi vabila visokošolskega zavoda za člana osebja v podjetju. Dotacije vedno upravlja visokošolski zavod. Člani osebja s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za dodatno dotacijo, če so izbrani za obdobje mobilnosti.
Kdo ima lahko koristi	- Učiteljsko osebje na visokošolskih zavodih - Osebje v podjetjih
Kdo se lahko prijavi	Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus Univerzitetne listine.
PRIORITETE	Ni določeno
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	11 marca 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 dan
Najdaljše trajanje:	6 tednov
Opombe glede trajanja:	Naloge poučevanja morajo obsegati najmanj 5 ur poučevanja. Močno se priporoča, da mobilnost traja vsaj 5 delovnih dni, da se zagotovi pomemben prispevek v programu poučevanja in mednarodnem življenju na instituciji gostiteljici.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v EUR:	
Opomba glede financiranja:	
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	

Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Naloge poučevanja se mora izvajati na visokoškolskem zavodu, ki ima Erasmus Univerzitetno listino. - Mobilnost za poučevanje je osnovana na medinstitucionalnih dogovorih med matičnimi in gostiteljskimi visokoškolskimi zavodi ali na sporazumu med visokošolskim zavodom in določenim podjetjem. - S programom poučevanja se morajo strinjati v naprej vsi akterji. - Naloge za poučevanje lahko prevzame ali učno osebje HEI (zaposleno na visokoškolskem zavodu, ki ima Erasmus Univerzitetno listino) ali osebje iz podjetij, ki je upravičeno do sodelovanja. Podjetje, ki je upravičeno do sodelovanja, mora ustrezati definiciji pravne podlage za program VŽU (2. člen, št. 25). »Podjetje je katero koli podjetje, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v javnem ali zasebnem sektorju ne glede na velikost, pravni status ali gospodarski sektor, v katerem deluje, vključno s socialno ekonomijo.« Definicija se nadalje nanaša na družbe, visokošolske zavode, raziskovalne centre, samozaposlene, družinska podjetja, partnerstva in združenja, ki so redno dejavna v gospodarskih dejavnostih. Odločujoči faktor je gospodarska dejavnost, ne pa pravni status. - Člani učnega osebja morajo biti: *državljeni sodelujočih držav v programu VŽU;ali *državljeni drugih držav, ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa - vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije). - Vsaj ena od obeh držav, matična država ali gostiteljica, mora biti država članica EU.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	Na evropski ravni ni določenih meril za dodelitev.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije	junij

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	ERASMUS Mobilnost osebja – usposabljanje osebja visokošolskih ustanov v podjetjih in na visokošolskih ustanovah
Cilji in opis akcije	Ta akcija omogoča učnemu in ostalemu osebju na visokošolskih zavodih, da preživijo obdobje usposabljanja, dolgo od 5 delovnih dni do 6 tednov v podjetju ali organizaciji, kot je visokošolski zavod v drugi sodelujoči državi. Cilji tovrstne mobilnosti osebja za usposabljanje so: • Omogočiti osebju z visokošolskih zavodov, da pridobijo znanje ali določeno praktično znanje iz izkušenj in dobrih praks v tujini, kot tudi praktične spretnosti, ki so pomembne za njihovo trenutno delo in njihov strokovni razvoj; • Pomagati pri vzpostavitvi sodelovanja med visokošolskimi zavodi in podjetji; • Spodbujati študente in osebje, da postanejo mobilni in jim pomagati pri pripravi obdobja mobilnosti. Obisk v partnerskem podjetju, organizaciji ali instituciji ima lahko različna imena: kratka začasna predstavitev osebja na drugo delovno mesto, sheme opazovanja služb („job shadowing“), študijski obisk, delavnica, konferenca, itd. Osebjem izbere matični visokošolski zavod. Osebjem svoji instituciji predloži delovni načrt, ki ga je potrdil prejemnik – podjetje/institucija. Načrt mora vsebovati vsaj: Splošne namene in cilje, pričakovane rezultate usposabljanja ali učnih aktivnosti, ki jih je treba izvesti, in program za obdobje mobilnosti. Člani osebja s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za posebno dotacijo, če so izbrani za obdobje mobilnosti.
Kdo ima lahko koristi	Osebjem iz visokošolskih zavodov.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus Univerzitetne listine.
PRIORITETE	Ni določeno
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnico je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	11. marca 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	5 delovnih dni
Najdaljše trajanje:	6 tednov
Opombe glede trajanja:	Obiski krajši od 5 delovnih dni so možni le v primeru, kadar je osebje težko pogrešljivo za celoten čas najkrajšega trajanja ali v primeru, ko gre za udeležbo na konferencah, seminarjih ali delavnicah. Jezikovno usposabljanje in obiski konferenc, seminarjev in delavnic ne smejo predstavljati večine vseh dni za usposabljanje, ki so na instituciji pošiljateljici v akademskem letu financirani s strani programa Erasmus (na en sporazum o dotaciji).
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v EUR:	
Opomba glede financiranja:	
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Učno osebje mora biti zaposleno na visokošolskem zavodu, ki ima EUC. - Člani učnega osebja morajo biti: *državljeni sodelujočih držav v programu VŽU; ali *državljeni drugih držav, ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije). - Kadar gostiteljica ni visokošolski zavod, mora prav tako imeti EUC. - Vsaj ena od obeh držav, matična država ali gostiteljica, mora biti država članica EU.
Najmanjše število držav:	Ni določeno

Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno	
Opombe v zvezi z udeleženci:		
Merila za dodelitev	Na evropski ravni ni določenih meril za dodelitev.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije		junij

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	ERASMUS Intenzivni jezikovni tečaji
Cilji in opis akcije	Erasmus Intenzivni jezikovni tečaji (EILC) so specializirani tečaji manj razširjenih jezikov in jezikov, ki se manj poučujejo. Organizirani so v državah, kjer se te jezike uporablja kot jezike poučevanja v visokošolskih zavodih. Naslednji jeziki - angleščina, nemščina, francoščina in španščina (kastiljščina), v okviru EILC niso upravičeni. EILC potekajo v naslednjih državah in za upravičene jezike, ki so navedeni v oklepajih: Belgija (nizozemščina), Bolgarija (bolgarščina), Hrvaška (hrvaščina), Ciper (grščina), Češka (češčina), Danska (danščina), Estonija (estonsščina), Finska (finščina in švedščina), Grčija (grščina), Madžarska (madžarščina), Islandija (islandščina), Italija (italijanščina), Latvija (latvijščina), Litva (litovščina), Malta (malteščina), Nizozemska (nizozemščina), Norveška (norveščina), Poljska (poljščina), Portugalska (portugalščina), Romunija (romunščina), Slovaška (slovaščina), Slovenija (slovenščina), Spanija (katalonščina, valencijščina, baskovščina in galicijščina), Švedska (švedščina), Švica (italijanski) in Turčija (turščina). Tečaji EILC dajejo študentom Erasmus, ki te države obiskujejo za namen študija in prakse, priložnost, da se določen jezik učijo dva do šest tednov (tečaj mora obsegati skupaj najmanj 60 učnih ur in najmanj 15 učnih ur na teden) z namenom, da se pripravijo za obdobje Erasmus mobilnosti. Močno se priporoča poučevanje v majhnih skupinah (okoli 15 udeležencev). Najmanjše število udeležencev je 10. Zagotovljena mora biti stroškovna učinkovitost EILC. Dopolnilne dotacije za mobilnost za študente Erasmus, ki sodelujejo v tečaju EILC, lahko dodeli in izplača ustrezni matični visokošolski zavod. Erasmus študentom se sodelovanje na tečaju EILC ne sme zaračunati. Ne glede na to, se lahko zaračuna ekskurzije ali podobne neobvezne dogodke in ostale stroške, ki jih morajo običajno plačati študenti Erasmus. Izbira institucij, ki organizirajo tečaje EILC, opravi nacionalna agencija v državi, v kateri se organizira tečaj. Študenti se za sodelovanje na tečaju EILC prijavijo preko svoje matične institucije. Comenius in Grundtvig asistenti se prijavijo neposredno na instituciji, ki gosti EILC. Izbor študentov za tečaj EILC je skupna odgovornost institucij, ki tečaj organizirajo, in NA v državi gostiteljici. Študenti s posebnimi potrebami lahko zaprosijo za posebno dotacijo potem, ko so bili izbrani za obdobje mobilnosti.
Kdo ima lahko koristi	- Študenti, ki so vpisani na visokošolski zavod, ki ima Erasmus Univerzitetno listino in so bili izbrani za Erasmus obdobje študija/prakse. Študenti, katerih glavni predmet študija je jezik države, ki organizira EILC, običajno niso upravičeni kandidati. - Sodelujejo lahko tudi Comenius in Grundtvig asistenti, pod pogojem, da so na tečaju na voljo prosta mesta.
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi, ki imajo EUC - Ostale organizacije, specializirane za jezikovno izobraževanje
PRIORITETE	Niso določene.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	4. februarja 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	2 tedna
Najdaljše trajanje:	6 tednov
Opombe glede trajanja:	Najmanjši zahtevan obseg Erasmus intenzivnih jezikovnih tečajev (EILC) je 60 učnih ur v celoti in najmanj 15 učnih ur na teden.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1b in Tabela 3a
Najvišja dotacija v EUR:	
Opomba glede financiranja:	

OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Tečaje lahko organizirajo visokošolski zavodi ali druge organizacije, specializirane za jezikovno izobraževanje manj razširjenih jezikov in jezikov, ki se manj poučujejo v državi gostiteljici. - Za organizacijo se lahko prijavijo institucije iz naslednjih držav: Belgija (Flamska skupnost), Bolgarija, Hrvaška, Ciper, Češka, Danska, Estonija, Finska, Grčija, Madžarska, Islandija, Italija, Latvija, Litva, Malta, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Španija, Švedska, Švica in Turčija. - Za sodelovanje na tečaju se lahko prijavijo Erasmus študentje/Comenius asistenti/Grundtvig asistenti iz vseh držav, ki sodelujejo v programu VŽU. - Najmanjše število udeležencev je 10.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Predlog se jasno navezuje na operativne cilje programa Erasmus znotraj programa LLP. Tečaj bo stroškovno učinkovit. 2. Cilji in delovni program Cilji tečaja v smislu priprave udeležencev na obdobje mobilnosti v določeni državi so jasni, realni, obravnavajo ustrezen jezik in so usmerjeni k potrebam ciljne skupine. Učni rezultati so navedeni. Delovni program je kakovosten in zagotavlja doseganje ciljev. Obstaja primerni kulturni element tečaja. 3. Metodologija Metodologija je primerna za doseganje ciljev. Pedagoški in didaktični pristop je jasno opisan. Metode za ocenjevanje jezikovnega znanja sodelujočih na koncu tečaja so jasno opisane. Študenti, ki sodelujejo na tečaju EILC, bodo prejeli ECTS kreditne točke. 4. Kakovost ponudnika tečajev Ponudnik tečaja ima ustrezno kvalificirane in izkušene učitelje za izvedbo predvidenega jezikovnega izobraževanja. Ponudnik tečaja ima ustrezno tehnično opremo (v smislu primernih pripomočkov za poučevanje, knjižnice in jezikovnega laboratorija). 5. Učinek Tečaj bo verjetno imel zeleni pozitiven učinek na jezikovne kompetence udeležencev v ciljnem jeziku. Predlog navaja aktivnosti razširjanja in uporabe rezultatov tečaja.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije	junij

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	ERASMUS Intenzivni programi
Cilji in opis akcije	Intenzivni program (IP) predstavlja kratek študijski program (10 polnih zaporednih dni do 6 tednov dela na določeno temo), ki združuje študente in učno osebje iz visokošolskih institucij iz vsaj treh sodelujočih držav, z namenom, da: • Spodbujati učinkovito in večnacionalno poučevanje strokovnih tem, ki se sicer ne poučujejo, oz. se poučujejo na zelo omejenem številu visokošolskih institucij; • Omogočiti študentom in učiteljem, da sodelujejo v večnacionalnih skupinah in s tem izkoristijo posebne pogoje učenja in poučevanja, ki niso na voljo na eni sami instituciji, ter spoznajo nove vidike na temo študija; • Omogočiti članom učnega osebja, da izmenjajo poglede o učni vsebini in novih pristopih k učnim načrtom ter metode poučevanja preizkusijo v mednarodnem učnem okolju. Želene značilnosti IP-jev so naslednje: IP-ji so lahko enkratna aktivnost ali aktivnost, ki se ponavlja omejeno število let (najdaljše trajanje financiranja je tri zaporedna leta, prijavnica se odda vsako leto). Program ne sme biti sestavljen iz raziskovalnih dejavnosti ali konferenc, sodelujočim učiteljem in študentom pa naj bi prinesel neko pomembno novost v smislu učnih možnosti, razvoja sposobnosti, dostopa do informacij itd. in obenem podpiral razvoj učnega načrta. Truditi se je potrebno v smeri priznavanja delovne (študijske) obremenitve sodelujočih študentov, po možnosti z ECTS kreditnimi točkami. V okviru IP-jev naj bi, z namenom podpirati priprave in nadaljevanje teh programov, uporabljali IKT orodja in storitve in s tem prispevali k ustvarjanju trajnostne učne skupnosti na določenem predmetnem področju. • Razmerje med osebjem in študenti mora zagotavljati aktivno sodelovanje v skupini. Na podlagi merila za dodelitev „ustreznost“ se za intenzivne programe lahko dobi več točk, če se dokaže povezanost projekta z enim ali več naslednjimi vidiki: • vključuje izrazit večdisciplinarni pristop, ki krepí sodelovanje študentov iz različnih akademskih področij; • usmerjen je v predmetna področja, ki so na splošni evropski ravni v programu Erasmus Mobilnost študentov trenutno nezadostno zastopana (naslednja področja so prekomerno zastopana: poslovni študiji, družbene vede, umetnost, humanistične vede, jeziki in pravo); • namenjeni so razvijanju podjetniških veščin na katerem koli predmetnem področju (večina možnih vsebin podjetniških programov ustreza študentom z vseh študijskih področij, glede na določeno študijsko področje pa je bolj poudarjen en ali drugi vidik. Na primer: poslovni študiji – ustanovitev podjetja, upravljanje MSP; znanost in tehnologija – intelektualna lastnina, tvegani kapital, tehnike upravljanja, trženje, patentiranje; humanistične vede, umetnost in oblikovanje – samoupravljanje, socialno podjetništvo, uporabniku prilagojene inovacije itd.). Prijavnice je treba poslati na nacionalno agencijo države, ki koordinira IP-je, v imenu vseh partnerjev. Intenzivni program z enakim ali zelo podobnim partnerstvom ter enako ali zelo podobno temo se lahko prijavi na Splošni razpis za zbiranje predlogov VŽU 2011–2012 samo pri eni nacionalni agenciji. Vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo pri IP-ju, morajo biti imetniki Erasmus Univerzitetne listine. Izbor opravi nacionalna agencija (NA) institucije, ki koordinira IP-je. Če se usklajevanje intenzivnega programa (izbranega na podlagi predhodnega razpisa za zbiranje predlogov) prenese na drug visokošolski zavod v drugi državi (ali v primeru Belgije na drugo nacionalno agencijo), se vloga oceni na enaki podlagi kot nova vloga. Vendar pa tudi v tem primeru skupno trajanje financiranja za isti ali zelo podoben IP ne sme preseči treh let. Izbor udeležencev IP-ja (učnega osebja in študentov prvega, drugega in tretjega ciklusa) opravi konzorcij IP-ja. Študenti in učno osebje s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za posebno dotacijo potem, ko so bili izbrani za IP-je.
Kdo ima lahko koristi	Študenti in učno osebje institucij, ki sodelujejo v IP-ju.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolski zavod, ki koordinira IP-je (in mora biti imetnik Erasmus Univerzitetne listine) v imenu vseh institucij, ki sodelujejo pri IP-ju (in so vse imetnice Erasmus Univerzitetne listine)
PRIORITETE	Se ne uporablja
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1

Prijavni rok(i):	11. marca 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	10 polnih zaporednih dni
Najdaljše trajanje:	6 tednov
Opombe glede trajanja:	
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a & Tabela 1b & Tabela 3a
Najvišja dotacija v EUR:	
Opomba glede financiranja:	
OČENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Vse sodelujoče institucije (koordinatori in partnerji) morajo imeti Erasmus Univerzitetno listino. - Aktivnosti ne smejo obsegati raziskovalne dejavnosti ali konference. - Konzorcij vključuje najmanj 3 sodelujoče institucije iz 3 različnih držav. Najmanj ena sodelujoča institucija mora biti iz države članice EU. - Načrtovana lokacija IP-ja je v državi, ki je upravičena do sodelovanja v programu VŽU. - Sodelovati mora najmanj 10 študentov, upravičenih do sodelovanja, ki ne prihajajo iz države, ki organizira IP. - Načrt aktivnosti naj vključuje najmanj 10 zaporednih delovnih dni dela na določeno temo (virtualne aktivnosti sodelovanja, kot je e-učenje, ter konec tedna/dnevi brez dela na določeno temo ali dnevi s samo kulturnimi dejavnostmi v okviru IP, se ne bodo upoštevali). - IP mora potekati brez prekinitev in delovne dni, povezane z določeno temo, lahko ločujejo samo vikendi in državni prazniki. - Predlogi za IP-je, ki so sestavni del Erasmus Mundus magisterija, niso upravičeni. - Predlog ali intenzivni program z enakim ali zelo podobnim partnerstvom ter enako ali zelo podobno temo še od nobene nacionalne agencije ni prejel financiranja za tri zaporedna leta. - Prijavitelj se še ni prijavil pri več kot eni nacionalni agenciji z enako ali zelo podobno temo ter enakim ali zelo podobnim partnerstvom na podlagi Splošnega razpisa za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013. Sodelujoči učenci ali učitelji morajo biti: *državljeni sodelujočih držav v programu VŽU; ali *državljeni drugih držav, ki so redno vpisani na visokošolske zavode ali so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije).
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	Ocena kakovosti novih vlog
	1. Ustreznost
	Koristi evropskega sodelovanja pri zagotavljanju intenzivnega poučevanja na področju določenega predmeta – npr. dodana vrednost v ponujenem IP-ju v primerjavi z že obstoječimi tečaji na ravni sodelujočih institucij, so jasne in dobro definirane. Predlog se jasno navezuje na operativne cilje programa Erasmus znotraj programa VŽU. Intenzivni program dobi lahko več točk, če se dokaže njegova jasna povezanost z enim od vidikov, naštetim pod „prednosti“, v dokumentu Strateške prednostne naloge programa Vseživljenjsko učenje – razpis za zbiranje predlogov 2011–2013 (izraziti večdisciplinarni pristop, nezadostna zastopanost predmetnega področja v Erasmus Mobilnost na splošni evropski ravni, podjetništvo).
	2. Kakovost ciljev; inovativni značaj
	Cilji in princip IP-ja so jasni, realni in obravnavajo ustrezno temo, za katero obstaja dokazljiva potreba. IP bo sodelujočim študentom in učiteljem nudil neko pomembno novost v smislu učnih možnosti, razvoja sposobnosti, dostopa do informacij idr.
	3. Metodologija in delovni program
	Metodologija je ustrezna za doseganje ciljev. Pedagoški in didaktični pristop sta jasno opisana. Predlog določa ciljne skupine. Način izbora sodelujočih študentov je razložen. Razmerje med osebjem in študenti zagotavlja aktivno sodelovanje v skupini. Študenti, ki bodo sodelovali v IP-ju, bodo prejeli ECTS kreditne točke. Predlog opisuje ukrepe za zagotavljanje priznavanja študija v okviru IP-ja.
	4. Učni rezultati, ECTS in priznanje

	Pričakovani učni rezultati so ustrezni. Študentom, ki so se udeležili intenzivnega programa, se bodo dodelile kreditne točke evropskega sistema prenašanja kreditnih točk (sistem ECTS). V predlogu so opisane določbe o zagotovitvi priznanja študija, opravljenega v okviru intenzivnega programa.	
	5. Partnerstvo, vodenje, spremljanje in ocenjevanje projekta	
	Partnerstvo je visoke kvalitete. Razdelitev nalog med partnerji zagotavlja, da bodo rezultati doseženi in da bodo vsi partnerji aktivno vključeni. Obstaja primerno ravnotežje med partnerji v smislu njihovih pristojnosti in vključenosti v izvajane aktivnosti. Načrtovani so ustrezni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje med partnerji. Finančne in pogodbene obveznosti so razumljivo pojasnjene. Ukrepi spremljanja in vrednotenja IP-ja so jasno definirani in so učinkoviti. Partnerstvom, ki vključujejo visokošolske zavode, ki še niso sodelovali v IP-jih, se lahko dodeli višje točke.	
	6. Razširjanje in uporaba rezultatov; učinek IP-ja	
	Aktivnosti razširjanja in uporabe rezultatov IP-ja so dobro načrtovane in bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov v sodelujočih institucijah in, če je mogoče, tudi v širši skupnosti. Predlog opisuje, kako bodo IKT orodja in storitve uporabljeni za podporo nadaljevanja IP-ja, kar bo prispevalo k ustvarjanju trajnostne učne skupnosti na ustreznem predmetnem področju. Predvideni rezultati so ustrezni in bodo imeli dokazljivi potencialni učinek na kakovost opravljenega poučevanja na obravnavanem predmetnem področju v sodelujočih institucijah. Predlog nakazuje multiplikacijske učinke ali možne stranske rezultate IP-ja.	
	7. Ocenjevanje kakovosti obnovitvenih predlogov	
	Obnovitvena vloga je lahko odobrena na podlagi obstajajočih informacij iz prvega oz. drugega leta intenzivnega programa, in sicer v primeru, da niso bili identificirani večji problemi in da prijavitelj ne namerava uvesti sprememb, ki bi imele na kakovost programa takšen vpliv, da ne bi bilo upravičeno financiranje v drugem oz. tretjem letu.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije		september

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	VEČSTRANSKE MREŽE
Akcija	ERASMUS Akademске mreže
Cilji in opis akcije	Erasmus akademske mreže so oblikovane za spodbujanje evropskega sodelovanja in inovacij na določenih predmetnih področjih. Prispevajo k izboljšanju kakovosti poučevanja v visokošolskem izobraževanju, določajo in razvijajo evropsko razsežnost znotraj danega akademskega področja, nadaljnjim inovacijam ter izmenjavi metodologij in dobrih praks. To se doseže s sodelovanjem znotraj mreže med visokošolskimi zavodi, univerzitetnimi fakultetami in oddelki ter lahko vključuje tudi strokovna združenja in podjetja, kot tudi druga združenja. Vse mreže bi morale zbrati ustrezen nabor relevantnih interesnih skupin, ki so povezane z obravnavano temo. Sodelovanje znotraj mrež naj bi vodilo do rezultatov, ki bodo na določenih področjih imeli trajnost in širok vpliv na visokošolske zavode in njihovo okolje po vsej Evropi na določenem področju. Vsako leto se še posebej spodbuja predloge mrež, ki se osredotočajo na predmetna področja in teme, ki jih mreže, že financirane v okviru te akcije, ne pokrivajo izčrpno, z namenom da se doseže optimalna pokritost akademskih področij. Informacije o mrežah, financiranih na podlagi predhodnih razpisov, so na voljo v zbirki projektov Erasmus na spletni strani: http://eacea.ec.europa.eu/llp/erasmus/erasmus_compendia_en.html Sledi okvirni seznam nekaterih vrst vprašanj, na katera se bodo skušale osredotočiti akademske mreže: • Določanje področja. To naj bi običajno zajemalo opisovanje, analiziranje in primerjanje obstoječih učnih metod ter opredelitev in preizkušanje novih, prepoznavanje obstoječih visokokakovostnih učnih gradiv in nudenje slednjih članom mreže ob pomoči podatkovnih zbirk. • Aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti, če se nanašajo ali na akademsko področje. • Omogočanje evropskega sodelovanja. Ocenjevanje razmer na področju evropskega sodelovanja, prepoznavanje potreb in ovir ter načinov, kako jih premostiti. Priprava orodij (uporaba Evropskega sistema prenašanja kreditnih točk (ECTS), novi modeli usklajevanja, evropske strategije). Spodbujanje priprave evropskih modulov. • Opredelitev in posodobitev generičnih in sektorskih kompetenc z uporabo metode pilotnega projekta „Usklajevanje izobraževalnih struktur v Evropi“. Tokrat so projekti mrež tisti, ki morajo poskrbeti za poglobljanje rezultatov usklajevanja. Od mrež se sedaj pričakuje, da bodo uvajale metodologije in rezultate projekta usklajevanja na svojem področju. • Spodbujanje sinergij med učenjem in raziskavami s spodbujanjem visokošolskih zavodov k vključevanju raziskav v svoje poučevanje in povezovanju Erasmus mrež s tematskimi mrežami, ki jih financira Generalni direktorat Evropske Komisije za raziskave. • Krepitev povezave med izobraževanjem in družbo, povezovanje javnega in zasebnega sektorja ter znanstvenih in strokovnih udeležencev in tako prispevati k evropski zmožnosti za inovacije. Najmanj, kar se pričakuje od vsake mreže, je, da izvede naslednje operativne aktivnosti: • Postavitev spletne strani in drugih ustreznih orodij za pomoč pri izmenjavi in razširjanju informacij; • Izdelava letnega poročila o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti; • Zagotavljanje „udeležencem“ v Erasmusu popolne informacije o dogodkih in aktivnostih mreže; • Organizacija letnega srečanja za tematsko področje mreže. Srečanje lahko tudi povezuje/združuje predstavnike drugih aktivnosti, ki jih podpira Erasmus, z ustreznega področja, vključujoč predvsem večstranske projekte in intenzivne programe. Lahko ima obliko odprtega seminarja ali konference ter s tem spodbuja sodelovanje med projekti, ki jih podpira Erasmus, in drugimi primernimi pobudami; • Sprejetje primernih ukrepov v zvezi z ocenjevanjem učinkovitosti mreže. Ena od organizacij, ki sodeluje pri projektu mreže, mora prevzeti vlogo koordinatorja. Vendar se pričakuje, da bodo drugi mrežni partnerji prevzeli vodilno vlogo pri izvajanju različnih delov delovnega programa. Bistvenega pomena je, da je celotna mreža aktivno vključena v svoje aktivnosti.
Kdo ima lahko koristi	- Visokošolski zavodi - Javna telesa - Podjetja - Združenja in ostale primerne organizacije, dejavne v povezavi z visokošolskim izobraževanjem Opomba: Ta akcija je odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem - Javni organi, podjetja, združenja in ostale primerne organizacije, dejavne v povezavi z visokošolskim izobraževanjem
PRIORITETE	Se ne uporablja
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	28. februarja 2011

Trajanje	
Najkrajše trajanje:	3 leta
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za mreže je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevnic: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za sodelujoče organizacije iz „tretjih“ držav: glej spletno stran izvajalske agencije.
Najvišja dotacija v EUR:	Najvišji prispevek EU za projekte bo 600 000 EUR za celoten čas trajanja projekta.
Opomba glede financiranja:	Najvišji prispevek EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.
Najmanjše število držav:	25
Najmanjše število partnerjev:	25
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vse mreže morajo združiti ustrezno število zainteresiranih strani, ki jih zanima obravnavana tema. Zagotoviti je treba geografsko pokritost in uravnoteženo sodelovanje držav. Število udeležencev/držav je lahko nižje od 25 le v podrobno utemeljenih primerih.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo prednostne naloge navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana. 2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in ustrezna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. 3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. 4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in naloge so primerno porazdeljene med partnerji. 5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi, regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane. 6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt. 7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni. 8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in izkoriščanje rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven kroga udeležencev v predlogu, med potekom in po koncu trajanja projekta. 9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav Sodelovanje tretjih držav daje vloži za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	ERASMUS Večstranski projekti
Cilji in opis akcije	Večstranski projekti Erasmus podpirajo sodelovanje visokošolskih ustanov med seboj ali z drugimi ustreznimi zainteresiranimi stranmi. Spodbujajo se zlasti inovativni projekti, usmerjeni v teme, ki jih projekti, ki se že financirajo v okviru te akcije, ne vključujejo dovolj izčrpno. Informacije o projektih, financiranih na podlagi predhodnih razpisov, so na voljo v zbirki projektov Erasmus na spletni strani: http://eacea.ec.europa.eu/llp/erasmus/erasmus_compendia_en.html. Prijavitelji morajo izbrati eno od naslednjih prednostnih nalog: Sodelovanje med visokošolskimi ustanovami (HEI) in podjetji: Projekti v okviru te prednostne naloge morajo podpirati dejavnosti, ki povezujejo visokošolske ustanove in partnerje iz neakademijskih področij: podjetja, strokovne organizacije, gospodarske zbornice, socialne partnerje ali lokalne/regionalne organe. Ti projekti morajo dokazati dejansko sodelovanje med svetom dela in področji visokošolskega izobraževanja, v katerega sta vključeni obe strani. Socialna razsežnost visokošolskega izobraževanja Projekti v okviru te prednostne naloge morajo podpirati ukrepe, katerih cilj je povečati dostopnost in izboljšati socialno razsežnost visokošolskega izobraževanja. Glavni cilji so krepitev sodelovanja in zvišanje stopnje dokončanja študija za študente iz nezadostno zastopanih skupin in netradicionalne udeležence izobraževanja ter izboljšanje ravnovesja med spoloma, zlasti na študijskih področjih, kot sta znanost in tehnologija. Cilj projektov je lahko tudi spodbujanje vseživljenjskega učenja po prožnejših učnih poteh in razvoj socialne odgovornosti visokošolskih ustanov. Strategije mobilnosti in odpravljanje ovir za mobilnost v visokošolskem izobraževanju: Projekti v okviru te prednostne naloge morajo podpirati dejavnosti za razvoj inovativnih strategij in orodij za povečanje mobilnosti ali izboljšanje načinov za odpravljanje ovir za mobilnost v visokošolskem izobraževanju. Iz te prednostne naloge črpajo tudi projekti, ki podpirajo virtualno mobilnost iz globalne strategije za učinkovito vključitev IKT in prosto dostopnih izobraževalnih virov (Open Educational Resources – OER) v sodelujoče visokošolske ustanove. Podpora posodobitvi visokošolskega programa: Projekti v okviru te prednostne naloge morajo podpirati dejavnosti v skladu z evropskim programom posodabljanja visokošolskega izobraževanja. Treba je opozoriti, da ta prednostna naloga nadomešča prej ločene akcije Erasmus Razvoj študijskih programov in posodobitev visokošolskega izobraževanja. Projekti morajo obravnavati najmanj eno od naslednjih področij reform programa posodabljanja visokošolskega izobraževanja: (4.1) reformo študijskih programov (vključno s projekti za razvoj študijskih programov), (4.2) reformo upravljanja ali (4.3) reformo financiranja. Projekti, usmerjeni v razvoj študijskih programov, morajo določiti (1) celoten študijski cikel (na diplomski, magistrski ali doktorski stopnji) in voditi do priznane dvojne ali skupne diplome; (2) študijske programe in module za permanentno izobraževanje; ali (3) učne module na visoko interdisciplinarnih področjih ali medsektorske pristope. Izpolnjevati morajo tudi naslednje zahteve: - Prvo leto (oziroma leta projekta) mora biti usmerjeno v vsebinski razvoj študijskih programov in modulov, v zadnjem letu pa je treba doseči soglasje o merilih za sprejem, učnih rezultatih, ocenjevalnih merilih, zagotavljanju kakovosti in priznanju (uporaba evropskega sistema prenašanja in zbiranja kreditnih točk – sistem ECTS), dodatku k diplomam (Diploma Supplement – DS) ter preskusu programa in oglaševanju projekta med morebitnimi delodajalci diplomantov. - Na koncu projekta morajo biti skupni študijski programi ali moduli pripravljeni za objavo. Te programe ali module morajo objaviti partnerske institucije na resnično povezan način, vključno z mobilnostjo študentov in osebja. Sodelujoče institucije se morajo zavezati, da bodo vpisale prve študente kmalu po koncu projekta. Ob zaključku programa se študentom podelijo večkratne ali skupne diplome (ali potrdila za module), ki jih priznajo sodelujoče institucije in države. Spodbujanje odličnosti in inovativnosti v visokošolskem izobraževanju: Projekti v okviru te prednostne naloge morajo podpirati dejavnosti, ki obravnavajo trikotnik izobraževanje, raziskave in inovacije. Evropske visokošolske institucije so pokazale velik potencial na izobraževalnem in raziskovalnem področju, vendar ti dve področji pogosto nista optimalno povezani med seboj niti ustrezno povezani s tretjo stranico trikotnika, in sicer z inovacijami. S temi projekti bi si morali prizadevati za zapolnitev te vrzeli in dopolniti pobude EU za povezavo teh treh področij na nove in učinkovite načine.
Kdo ima lahko koristi	- Visokošolske ustanove

	- Podjetja, zlasti MSP - Strokovne organizacije - Gospodarske zbornice - Socialni partnerji - Lokalni/regionalni/nacionalni organi - Združenja in druge ustrezne organizacije, ki so dejavne v zvezi z visokošolskim izobraževanjem Opomba: Ta akcija je na voljo partnerskim organizacijam iz „tretjih“ držav, ki ne sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. Te organizacije ne morejo biti usklajevalne organizacije. Glej Del I tega Vodnika (oddelek 1C), in – za podrobne upravne ureditve glede mogočega sodelovanja teh organizacij – spletno stran Izvršilne agencije.
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolske ustanove, ki imajo univerzitetno listino Erasmus za celoten čas izvajanja - Podjetja (zlasti MSP), strokovne organizacije, gospodarske zbornice, socialni partnerji in lokalni/regionalni/nacionalni organi. - Združenja in druge ustrezne organizacije, ki so dejavne v zvezi z visokošolskim izobraževanjem
PRIORITETE	Podrobnejši opis prednostnih nalog za to akcijo je na voljo v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirano, prijavnice je treba poslati na izvajalsko agencijo.
Za dodatne informacije obiščite spletno stran ustrezne agencije	
Izbirni postopek	COM
Rok(i) za prijavo	28. februarja 2011
Trajanje	
Najkrajši čas trajanja:	2 leti
Najdaljši čas trajanja:	3 leta
Opomba glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti za največ šest mesecev je za večstranske projekte mogoče samo izjemoma na podlagi zahtevka. Skupni znesek dotacije se ne spremeni.
FINANČNE DOLOČBE	
Dodatne informacije so na voljo v 4. poglavju Dela 1 tega Vodnika z naslovom Finančne določbe.	
Veljavna tabela (tabele) za dotacije	Za dnevne stroške osebja: glej tabelo 5a, dnevni stroški ne smejo preseči navedenih objavljenih vrednosti. Za dnevnice: glej tabelo 5b, dnevni stroški ne smejo preseči navedenih objavljenih zneskov. Za sodelujoče organizacije iz „tretjih“ držav: glej spletno stran Izvršne agencije
Največja dotacija v EUR:	Najvišji prispevek EU za projekte bo 300 000 EUR za celoten čas trajanja projekta.
Opomba glede financiranja:	Največji prispevek EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBIRNI POSTOPKI	
Dodatne informacije o ocenjevalnih in izbirnih postopkih so na voljo v Delu I tega vodnika , v poglavju KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA	
Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so opisana v 3. poglavju Dela I tega vodnika.	
Sodelujoče države: glej Del I tega vodnika, poglavje „Katere države sodelujejo v programu?“	
Posebna pravila upravičenosti:	- Vloge morajo predložiti organi, ki so pravne osebe. - Najmanj ena država mora biti država članica EU.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje/ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana. 2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge/aktivnosti med partnerje tako, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. 3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. 4. Kakovost konzorcija

	Konzorcij vključuje vse veščine, priznано strokovno znanje in izkušnje, potrebne za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in ustrezno porazdelitev nalog med partnerji.	
	5. Evropska dodana vrednost	
	Koristi in potreba po evropskem sodelovanju so (v nasprotju z nacionalnimi, regionalnim ali lokalnimi pristopi) jasno prikazane.	
	6. Razmerje stroški–koristi	
	Vloga za dotacijo izkazuje koristi od vloženega denarja v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt	
	7. Učinek	
	Predvideni učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno opredeljen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti bodo verjetno pomembni.	
	8. Kakovost načrta za vrednotenje (razširjanje in uporaba rezultatov)	
	Načrtovano razširjanje in uporaba aktivnosti bosta zagotovila optimalno uporabo rezultatov tudi pri tistih, ki niso sodelovali pri predlogu, med in po izteku projekta.	
POSTOPKI SPORAZUMA	9. Kjer je ustrezno: Sodelovanje organizacij iz tretjih držav	
	Sodelovanje tretjih držav vlogi za dotacijo poveča vrednost, predlagane aktivnosti so primerne za partnerja/e iz tretjih držav, in sredstva, potrebna za ta namen, se učinkovito porabijo.	
	Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
	Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
	Predviden datum začetka izvajanja akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	SPREMLJEVALNI UKREPI
Akcija	ERASMUS Spremljevalni ukrepi
Cilji in opis akcije	Namen je podpirati različne aktivnosti, ki bodo, čeprav niso primerne za glavni program Erasmus, brez dvoma prispevale k doseganju teh ciljev. Projekti morajo biti inovativni in samostojne celote, njihov cilj pa mora biti: - nedvomno morajo biti povezani z evropskim programom posodabljanja visokošolskega izobraževanja in ozaveščanjem ustreznih ciljnih skupin ali širše javnosti o pomembnosti evropskega sodelovanja na področju visokošolskega izobraževanja na splošno; - spodbujati morajo izvajanje Erasmus mobilnosti z doseganjem znatnega dela študentov (na primer, obsežni projekti za spodbujanje mobilnosti, za večanje mobilnosti na predmetnih področjih, ki so trenutno nezadostno zastopana v Erasmus mobilnost za odpravljanje težav, kot je priznanje študija med obdobjem mobilnosti); - usmerjeni morajo biti v razširjanje rezultatov projekta (Razširjanje je običajno sestavni del vseh projektov, financiranih v okviru programa VŽU. Za projekt Spremljevalni ukrepi se lahko dobi financiranje za razširjanje samo, če predlagane dejavnosti presegajo, kar se pričakuje od celotnih dejavnosti razširjanja katerega koli centraliziranega projekta Erasmus. V vlogi je treba jasno opisati dejavnosti, sprejete v okviru načrtov razširjanja preteklih centraliziranih projektov Erasmus, in prikazati, kako predlagane dejavnosti prinašajo dodano vrednost k temu, kar je bilo že opravljeno.); - krepijo morajo nadsektorske sinergije med akcijami VŽU pri določenih temah; - izvajati morajo dejavnosti, ki se izrecno nanašajo na vidike prečnih politik, v katerih se program Erasmus poziva, naj sodeluje med drugim zlasti pri spodbujanju enakosti med ženskami in moškimi, vključevanju invalidov in drugih oseb s posebnimi potrebami ter spodbujanju medkulturnega izobraževanja in boju proti rasizmu; - izvajanje drugih dejavnosti, usmerjenih v posebne teme, ciljne skupine ali kontekste, kot jih upravičujejo potrebe trenutnih razmer na področju visokošolskega izobraževanja v sodelujočih državah. Podprte aktivnosti lahko obsegajo (okvirni seznam): - organizacijo konferenc, seminarjev in usposabljanj v zvezi z evropskim sodelovanjem na področju visokošolskega izobraževanja; - študije in analize; - dejavnosti za boljšo ozaveščenost, kot so ciljno usmerjene promocijske in informativne kampanje, natečaji itd; - informativne in komunikacijske dejavnosti za spodbujanje in večjo prepoznavnost dejavnosti in rezultatov v okviru programa. Prijavitelji morajo pred predložitvijo vloge zagotoviti, da predlagana tema še ni bila vključena oziroma ni predvidena za vključitev v študij, ki se financira v okviru izobraževalnih programov EU. Študije in poročila o politiki visokošolskega izobraževanja, ki jo financira Generalni direktorat za izobraževanje in kulturo, so na voljo na spletnih naslovih: http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc922_en.htm http://ec.europa.eu/education/higher-education/doc1651_en.htm Zbirka končanih in tekočih projektov v okviru programa Erasmus (zbirka Erasmus) je na voljo na spletnem naslovu: http://eacea.ec.europa.eu/llp/results_projects/project_compendia_en.php Razpisi za zbiranje predlogov na področjih izobraževanja, usposabljanja in mladine so na voljo na spletnem naslovu: http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/calls/tenders_en.html
Kdo ima lahko koristi	- Visokošolski zavodi - Združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih zavodov ali drugih organizacij, dejavnih na področju visokošolskega izobraževanja
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus univerzitetne listine - Združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih zavodov ali drugih organizacij, dejavnih na področju visokošolskega izobraževanja
PRIORITETE	Niso določene
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	28. februarja 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 leto
Najdaljše trajanje:	1 leto

Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevnice: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti.
Najvišja dotacija v EUR:	150.000
Opomba glede financiranja:	Najvišji prispevek EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana. 2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. 3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. 4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznано strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.. 5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane. 6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt. 7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Zaželeno je, da so rezultati aktivnosti pomembni. 8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	CERTIFIKATI
Akcija	LEONARDO DA VINCI Certifikat mobilnosti
Cilji in opis akcije	Leonardo da Vinci Certifikati mobilnosti so namenjeni priznanju zmožnosti organizacije, da izvaja Leonardo da Vinci projekt mobilnosti odlične kakovosti. Kakovostni vidiki pokrivajo vsebino aktivnosti nujnosti (politiko, strategijo, delovni program), kot tudi operativno in finančno zmožnost organizacije. Leonardo da Vinci certifikat mobilnosti podeljujejo nacionalne agencije na osnovi prijavnic, povezanih ali dodanih k prijavnici za projekt mobilnosti, ki se predstavi v istem roku za oddajo predlogov. Certifikati bodo dodeljeni za obdobje 4 let (največ do konca izvajanja programa VŽU leta 2013). Certifikat bo dovoljeval poenostavljeno vlogo za dotacije za naslednje razpise. Ob prijavi za certifikat se od organizacije zahteva, da opiše svoje pretekle izkušnje in dosežke v Leonardo da Vinci mobilnosti. Lahko tudi prikaže v kakšnem obsegu je mednarodna mobilnost del politike organizacije in kako je zagotovljeno kakovostno vodenje. Nadaljnji načrtovan razvoj projektov bo opisan. Leonardo da Vinci certifikat mobilnosti bo podeljen omejenemu številu organizacij, zato da se zagotovi, da program ostane odprt potencialnim novim prijaviteljem. Certifikat lahko pokriva številne ciljne skupine (IVT, PLM in/ali VETPRO), če obstajajo prijavnice za projekt iz teh skupin. Vseeno to ostaja povezano s projektom in se ne more samodejno razširiti na druge oddelke ali podružnice, razen če je to že verodostojno predvideno v prijavnici za certifikat. Nacionalna agencija bo del razpoložljivega proračuna rezervirala za to akcijo. Certifikat sam po sebi še ne zagotavlja financiranja. Leonardo da Vinci Certifikat mobilnosti se lahko odvzame v primeru neupoštevanja meril za kakovost, določenih v prijavnici in v primeru kršitev finančnih in operativnih pravil programa Leonardo da Vinci.
Kdo ima lahko koristi	Organizacije z izkušnjami v Leonardo da Vinci mobilnosti.
Kdo se lahko prijavi	Upravičenci uspešno končanih projektov mobilnosti Leonardo da Vinci.
PRIORITETE	Trenutno ni evropskih prioritet za Leonardo da Vinci certifikate mobilnosti.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	4. februarja 2011 / do konca izvajanja programa VŽU 2013
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	4 leta
Opombe glede trajanja:	
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Obiščite spletno stran NA
Najvišja dotacija v EUR:	Obiščite spletno stran NA
Opomba glede financiranja:	Leonardo da Vinci Certifikat mobilnosti sam po sebi ne zagotavlja nobenega financiranja.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Organizacija, ki je uspešno zaključila vsaj en projekt mobilnosti v programu Leonardo da Vinci v zadnjih 3 letih pred prijavo, kar pomeni, da je bilo končno poročilo oddano in sprejeto na NA. Prosimo, da se na NA obrnete za dopolnilna nacionalna merila upravičenosti.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa
	Kakovost preteklega dela in vodenja ter jasen opis načrtovanega razvoja

	2. Evropska dodana vrednost
	Stopnja integracije transnacionalne mobilnosti v strategijo organizacije, vključenost v sodelovanje/mreženje na nacionalni in transnacionalni ravni.
	3. Učinek in ustreznost
	Na organizaciji obstaja jasna strategija za kakovostno vodenje: vrednotenje in nadaljevanje („follow up“).
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	maj
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	maj
Predviden datum začetka akcije	junij

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	LEONARDO DA VINCI Pripravljalni obiski
Cilji in opis akcije	Cilj akcije je pomagati organizacijam, ki so upravičene do sodelovanja v programu Leonardo da Vinci in želijo vzpostaviti nov projekt mobilnosti, projekt partnerstva, projekt prenos inovacij, projekt razvoj inovacij, projekt tematske mreže ali projekt spremljevalnih ukrepov, pri spoznavanju ustreznih partnerskih organizacij in/ali pri razvijanju delovnega načrta, zato da pripravijo prijavnice za projekt/partnerstvo. Vsaka organizacija, ki želi vzpostaviti nov projekt v okviru določenih akcij Leonardo da Vinci, lahko zaprosi za dotacijo, s katero omogoči članom osebja udeležbo na pripravljalnem obisku. Obisk ima lahko eno izmed naslednjih oblik: - obisk partnerske organizacije v drugi državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje; - udeležba na kontaktnem seminarju za iskanje partnerjev, ki ga organizira nacionalna agencija. Podrobnosti o seminarjih se lahko pridobi na zahtevo od nacionalnih agencij. Pripravljalni obiski omogočajo potencialnim partnerjem, da se srečajo, zato da: • določijo cilje, namen in metodologijo bodočega projekta; • določijo vloge partnerjev, pristojnosti in naloge v okviru bodočega projekta; • pripravijo delovni načrt bodočega projekta, vključno z metodami za spremljanje, vrednotenje in razširjanje; • izpolnijo prijavnico za projekt/partnerstvo.
Kdo ima lahko koristi	Posamezniki, zaposleni v organizaciji, ki želi vzpostaviti Leonardo da Vinci projekt mobilnosti, partnerstev, prenosa inovacij, razvoja inovacij, tematske mreže ali spremljevalnih ukrepov. Običajno se dotacija dodeli samo za eno osebo na obisk, vendar se lahko v izjemnih primerih dotacijo dodeli tudi dvema članoma osebja iz iste organizacije, da se skupaj udeležita obiska. Financiran bo le en obisk na potencialen projekt/partnerstvo. Prijavnice za pripravljalni obisk niso več upravičene po tistem, ko je oddana prijavnica za določen projekt/partnerstvo.
Kdo se lahko prijavi	Organizacije, ki želijo vzpostaviti nov Leonardo da Vinci projekt mobilnosti, partnerstev, prenosa inovacij, razvoja inovacij, tematske mreže ali spremljevalnih ukrepov.
PRIORITETE	Trenutno ni evropskih prioritet za LEONARDO DA VINCI pripravljalne obiske. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	Roke določi posamezna nacionalna agencija.
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 dan
Najdaljše trajanje:	5 dni
Opombe glede trajanja:	Vse aktivnosti se lahko začnejo najprej 1. januarja 2011 in se morajo zaključiti najkasneje do 30. aprila 2012.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v EUR:	Ni določeno
Opomba glede financiranja:	Ni opomb
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki so pravne osebe in upravičene za prijavo Leonardo da Vinci projekta mobilnosti, partnerstev, prenosa inovacij, razvoja inovacij, tematske mreže ali spremljevalnih ukrepov. Ker so dotacije za pripravljalne obiske (vključujoč kontaktne seminarje) namenjene podpori organizacijam za razvijanje bodočih projektov/partnerstev, morata biti matična država in namembna država državi, ki sodelujeta v programu VŽU, čeprav ni nujno, da sta članici EU. Vseeno pa morajo biti tudi prijavitelji/upravičenci do dotacij za pripravljalne obiske pozorni na naslednje zahteve: vsaj ena partnerska organizacija bodočega partnerstva/projekta, ki bo pripravljen kot rezultat pripravljalnega obiska, mora imeti sedež v državi članici EU, da bo prijava za dotacijo, ki se nanaša na partnerstvo/projekt, formalno upravičena. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.

Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Ni opomb
Merila za dodelitev	1. Vsebina in trajanje
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.
	2. Ustreznost
	Obstaja jasna povezava med aktivnostmi in strategijo prijaviteljeve matične organizacije ter namenom in vsebino pripravljalnega obiska.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije	Obiščite spletno stran NA

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	LEONARDO DA VINCI IVT (Osnovno poklicno usposabljanje)
Cilji in opis akcije	Cilj te akcije je podpirati transnacionalno mobilnost oseb, ki so vključene v osnovno poklicno izobraževanje in usposabljanje, in ki so razdeljene v dve skupini: A Mobilnost vajencev B Mobilnost oseb v osnovnem poklicnem usposabljanju v šoli Vajeništvo je definirano kot shema poklicnega usposabljanja, ki temelji na dualni obliki izobraževanja, v kateri se učenje/ usposabljanje izvajata tako na delovnem mestu (podjetje) kakor tudi v šoli. Podjetje ima aktivno vlogo – nosi odgovornost pri pripravi programa usposabljanja, kakor tudi pri sprejemanju odločitve, ali posameznik lahko odide na mobilnost; ni nujno, da obstaja pogodbeno razmerje med vajencem in podjetjem. Glede na razlike v shemah osnovnega poklicnega izobraževanja v sodelujočih državah, bo natančna pokritost obeh skupin določena na nacionalni ravni in objavljena na spletni strani nacionalne agencije. Splošni cilji te akcije mobilnosti v okviru sektorskega programa Leonardo da Vinci so naslednji: • Podpirati sodelujoče v usposabljanju in nadaljnjih aktivnostih usposabljanja na področju pridobivanja in uporabe znanja, veščin in kvalifikacij za pospeševanje osebnega razvoja, zaposljivosti in sodelovanja na evropskem trgu dela. • Povečati privlačnost poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter mobilnosti za posameznike in pospeševati mobilnost zaposlenih pripravnikov. Transnacionalno mobilnost v osnovnem poklicnem usposabljanju sestavljajo namestitve za obdobje poklicnega usposabljanja in/ali pridobivanje delovnih izkušenj, ki jih pridobi sodelujoči posameznik (začetnik, dijak, vajenec itn. v IVT) v podjetju ali izobraževalni organizaciji v drugi sodelujoči državi. V primeru, da se praksa opravi na organizaciji za usposabljanje, naj bo povezava s praktično izkušnjo in potrebami usposabljanja prijavitelja jasno določena. Posamezni udeleženci prejmejo študijsko pomoč v okviru projekta mobilnosti, ki ga organizira koordinator projekta. Posamezniki se ne morejo neposredno prijaviti na nacionalne agencije. V okviru projekta poteka sodelovanje med izobraževalnimi organizacijami in/ali gostiteljskimi organizacijami, kot so organizacije za usposabljanje, VET šole ali podjetja. Njihove medsebojne vloge in vključevanje v različne faze pri implementaciji aktivnosti, povezanih z mobilnostjo, morajo biti natančno določene, še posebej v primeru, ko sodelujejo posredniške organizacije. Njihovo kvaliteto se lahko oceni na osnovi preteklega dela in rezultatov ter zadovoljstva upravičencev in udeležencev v prejšnjih projektih. V primeru mobilnosti vajencev imajo kvalitetna posredniška telesa pomembno vlogo pri podpori in poenostavitvi sodelovanja majhnih in srednjih podjetij kot organizacij pošiljateljic ali gostiteljic, kakor tudi pri premostitvi vrzeli med svetom izobraževanja in podjetij. Kompetentna posredniška telesa so vse javne ali poljavne organizacije oziroma interesne skupine, katerih poslanstvo je nudenje podpore poslovnemu sektorju in sektorju poklicnega usposabljanja v okviru njihovih aktivnosti izobraževanja in usposabljanja. Primeri takšnih teles so obrtne zbornice, gospodarske zbornice, poslovna predstavništva, federacije, zveze, uradi za delo. Prijave je potrebno oddati nacionalni agenciji države pošiljateljice (državi organizacije prijaviteljice). Prijave lahko pokrivajo le mobilnost, v okviru katere udeleženci odhajajo v drugo državo ("outgoing mobility"), npr. ko posamezni udeleženci, ki prebivajo in/ali so vpisani v državi, kjer se organizacija prijavlja, odhajajo v drugo sodelujočo državo. Upravičenec dotacije za projekt, to je navadno koordinatorska institucija, mora zagotoviti, da sodelujoči partnerji, vključujoč posredniške organizacije, izpolnjujejo načela, ki jih vsebuje Listina o kakovosti ("Quality Commitment"). Povezava na spletno stran: http://ec.europa.eu/education/leonardo-da-vinci/doc1027_en.htm • Jasen opis ciljev, potreb, pričakovanih učnih rezultatov, vsebine in trajanja obdobja usposabljanja v tujini • Praksa je sestavni del tečaja poklicnega izobraževanja • Jasno ujemanje med izobraževalnimi potrebami posameznega upravičenca, njegovim izobraževalnim načrtom, kvalifikacijami, ki jih namerava doseči in vsebino prakse (pripravništva) • Zagotovljena je individualna, lingvistična in kulturna priprava posameznih upravičencev • Zagotovljeno je pedagoško spremljanje posameznih upravičencev (tutorstvo in mentorstvo v sodelovanju med matično organizacijo in gostiteljico), nadaljnje spremljanje učne pogodbe • Potrjevanje kompetenc in učnih rezultatov, ki jih pridobil posamezni upravičenec in ocena splošnega rezultata v okviru določenega področja poklicnega usposabljanja (uporaba Europass mobilnosti na podlagi zahteve, uporaba sistema ECVET - Evropski sistem prenašanja kreditnih točk v poklicnem izobraževanju in usposabljanju), kjer je tako ustrezno • Logistična podpora posameznemu upravičencu (potovanje, nastanitev, organizacija gostiteljica) • Predvidene so aktivnosti razširjanja
Kdo ima lahko koristi	Pripravniki v osnovnem poklicnem usposabljanju (vajenci, učenci v poklicnem usposabljanju, pripravniki, razen v visokem šolstvu).
Kdo se lahko prijavi	• Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema področni program Leonardo da Vinci; • Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; • Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi

	zbornicami in drugimi trgovinskimi organizacijami; • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerimkoli vidikom vseživljenjskega učenja; • Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; • Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja; • Visokošolske institucije; • Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011-2013 – Strateške prednostne naloge. Za nacionalne prioritete si oglejte spletno stran NA!
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	4. februar 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	2 tedna za posamezno namestitve/usposabljanje, vendar preverite na spletni strani NA.
Najdaljše trajanje:	39 tednov za posamezno namestitve/usposabljanje
Opombe glede trajanja:	Projekt lahko traja največ 2 leti
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v EUR:	Obiščite spletno stran NA
Opomba glede financiranja:	Za udeležence: Stroški dnevnice, poti in priprave Za organizacije: Stroški vođenja
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. • Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer prijavitelj ne živi. • Kot organizacije gostiteljice niso upravičene: - o institucije EU in druga telesa EU vključujoč specializirane agencije (razširjen seznam - o le-teh je dosegljiv na spletni strani ec.europa.eu/institutions/index_en.htm); - o organizacije, ki vodijo programe EU (z namenom preprečiti morebiten konflikt - o interesov in /ali dvojno financiranje); - o nacionalna diplomatska predstavništva (veleposlaništva in konzulati) matične države udeleženca zaradi zahteve za nadnacionalnost. • Za definicijo »vajenca« si oglejte spletno stran nacionalne agencije.
Najmanjše število držav:	2
Najmanjše število partnerjev:	2
Opombe v zvezi z udeleženci:	Posameznik je upravičen samo do enkratnega financiranja za namestitve/usposabljanja v osnovnem poklicnem usposabljanju v programu Leonardo da Vinci. Udeleženci morajo biti: - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah ali na institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje v sodelujoči državi, ali ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije).
Merila za dodelitev	
1. Kakovost delovnega programa	
Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje. Delovni program je primeren za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da se zagotovi kakovost izkušnje za udeležence.	
2. Evropska dodana vrednost	
Aktivnost usposabljanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno usposabljanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika strokovnega razvoja (vključno z medkulturnimi in jezikovnimi kompetencami) in osebnostnega razvoja (aktivno državljanstvo). Predvidena je uporaba Europass-a. Predvidena je uporaba sistema ECVET, v primeru da je le-ta že razvit ali razvit vzporedno za kvalifikacije/usposabljanja/sektorje/poklice. Spodbuja se tudi testiranje ECVET-a.	
3. Vsebina in trajanje	
Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.	
4. Učinek in ustreznost	

	Obstaja jasna povezanost med izbranim usposabljanjem in prijaviteljevimi potrebami po usposabljanju. Pričakuje se lahko, da bo usposabljanje imelo pomemben vpliv na osebne in strokovne kompetence prijavitelja.
	5. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)
	Načrt za valorizacijo jasno prikazuje namen za razširjanje rezultatov in lekcij, ki izhajajo iz predvidenih aktivnosti usposabljanja ter dobre prakse, znotraj matične institucije.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	maj
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	maj
Predviden datum začetka akcije	junij

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	LEONARDO DA VINCI PLM (osebe na trgu dela)
Cilji in opis akcije	Cilj te akcije je podpirati transnacionalno mobilnost delavcev, samozaposlenih in oseb, ki so na razpolago za zaposlitev (vključno z diplomanti) in preživljajo obdobje v tujini zaradi poklicnega usposabljanja. Splošni cilji te akcije za mobilnost v okviru programa Leonardo da Vinci so: • Podpirati sodelujoče v usposabljanju in nadaljnjih aktivnostih usposabljanja na področju pridobivanja in uporabe znanja, veščin in kvalifikacij za pospeševanje osebnega razvoja, zaposljivosti in sodelovanja na evropskem trgu dela. • Izboljšanje privlačnosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter mobilnosti za posameznike in pospeševanje mobilnosti zaposlenih pripravnikov. Transnacionalna mobilnost za osebe na trgu dela sestoji iz namestitve za obdobje poklicnega usposabljanja in/ali pridobivanja delovnih izkušenj, ki ga oz. jih posamezen sodelujoči pridobiva v podjetju ali instituciji za usposabljanje v drugi sodelujoči državi. V primeru, da se praksa opravi na instituciji za usposabljanje, naj bo povezava s praktično izkušnjo in potrebami za usposabljanje prijavitelja jasno določena. Posamezni sodelujoči prejmejo dotacije v okviru projekta mobilnosti, ki ga organizira koordinator projekta. Ne morejo se neposredno prijaviti za dotacijo pri nacionalnih agencijah. V okviru projekta poteka sodelovanje med izobraževalnimi institucijami in/ali gostiteljskimi organizacijami, kot so institucije za usposabljanje, VET šole ali podjetja. Njihove medsebojne vloge in vključevanje v različne faze pri implementaciji aktivnosti, povezanih z mobilnostjo, morajo biti natančno določene, še posebej v primeru, ko sodelujejo posredniške organizacije. Njihovo kvaliteto se lahko oceni na osnovi preteklega dela in rezultatov ter zadovoljstva upravičencev in udeležencev v prejšnjih projektih. Prijave je potrebno oddati nacionalni agenciji države pošiljateljice (državi organizacije prijaviteljice). Prijave lahko pokrivajo le mobilnost, v okviru katere udeleženci odhajajo v drugo državo ("outgoing mobility"), npr. ko posamezni udeleženci, ki prebivajo in/ali so vpisani in/ali so zaposleni v državi, kjer se organizacija prijavlja, odhajajo v drugo sodelujočo državo. Upravičenec dotacije za projekt, to je navadno koordinatorska institucija, mora zagotoviti, da sodelujoči partnerji, vključujoč posredniške organizacije, izpolnjujejo načela, ki jih vsebuje Listina o kakovosti ("Quality Commitment"). Povezava na spletno stran: http://ec.europa.eu/education/leonardo-da-vinci/doc1027_en.htm • Jasen opis ciljev, vsebine in trajanja obdobja usposabljanja v tujini • Jasno ujemanje med potreb za usposabljanje posameznega upravičenca glede na njegovo poklicno ozadje in vsebino prakse (pripravnštva) • Zagotovljena je individualna, lingvistična in kulturna priprava posameznih upravičencev • Zagotovljeno je pedagoško spremljanje posameznih upravičencev (tutorstvo in mentorstvo v sodelovanju med matično organizacijo in gostiteljico), nadaljnje spremljanje učne pogodbe • Potrjevanje kompetenc, ki jih pridobil posamezni upravičenec in ocena splošnega rezultata v okviru določenega področja poklicnega usposabljanja (uporaba Europass mobilnosti na podlagi zahteve, uporaba ECVET-a - Evropski sistem prenašanja kreditnih točk v poklicnem izobraževanju in usposabljanju), kjer je tako ustrezno • Logistična podpora posameznemu upravičencu (potovanje, nastanitev, organizacija gostiteljica) • Predvidene so aktivnosti razširjanja
Kdo ima lahko koristi	Ljudje na trgu dela (delavci, samozaposleni ali osebe, ki so na razpolago za zaposlitev (vključno z diplomanti poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter visokošolskega izobraževanja), ki preživljajo obdobje usposabljanja v tujini v smislu poklicnega usposabljanja).
Kdo se lahko prijavi	• Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema program Leonardo da Vinci; • Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; • Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami in drugimi trgovskimi organizacijami; • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja; • Organi odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; • Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja; • Visokošolske institucije; • Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 –Strateške prednostne naloge. Za nacionalne prioritete si oglejte spletne strani NA!
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	4. februarja 2011

Trajanje	
Najkrajše trajanje:	2 tedna za posamezno namestitve/usposabljanje, vendar preverite na spletni strani NA
Najdaljše trajanje:	26 tednov za posamezno namestitve/usposabljanje
Opombe glede trajanja:	Projekt lahko traja največ 2 leti
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v EUR:	Obiščite spletno stran NA
Opomba glede financiranja:	Za udeležence: Stroški dnevníc, poti in priprav Za organizacije: Stroški vodenja
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer udeleženec ne živi.
	Kot organizacije gostiteljice niso upravičene:
	- institucije EU in druga telesa EU vključujoč specializirane agencije (razširjen seznam le-teh je dosegljiv na spletni strani ec.europa.eu/institutions/index_en.htm);
	- organizacije, ki vodijo programe EU (z namenom preprečiti morebiten konflikt interesov in /ali dvojno financiranje);
	- nacionalna diplomatska predstavništva (veleposlaništva in konzulati) matične države udeleženca zaradi zahteve za nadnacionalnost.
	Za opredelitev izraza „vajenci“ v vaši državi glej spletno stran nacionalne agencije.
Najmanjše število držav:	2
Najmanjše število partnerjev:	2
Opombe v zvezi z udeleženci:	Posameznik iz ciljne skupine oseb na trgu dela je upravičen samo do enkratnega financiranja Leonardo da Vinci.
	Udeleženci morajo biti:
	- državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali
	- državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah ali na institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje ali ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije).
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa
	Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje. Delovni program je primeren za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti na način, da se zagotovi kakovost izkušnje za udeležence.
	2. Evropska dodana vrednost
	Aktivnost usposabljanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno usposabljanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika strokovnega razvoja (vključno z medkulturnimi in jezikovnimi kompetencami) in osebnostnega razvoja (aktivno državljanstvo). Predvidena je uporaba Europass-a. Predvidena je uporaba sistema ECVET, v primeru da je le-ta že razvit ali razvit vzporedno za kvalifikacije/usposabljanja/sektorje/poklice. Spodbuja se tudi testiranje ECVET-a.
	3. Vsebina in trajanje
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.
	4. Učinek in ustreznost
	Obstaja jasna povezanost med izbranim usposabljanjem in prijaviteljevimi potrebami po usposabljanju. Pričakuje se lahko, da bo usposabljanje imelo pomemben vpliv na osebne in strokovne kompetence prijavitelja.
	5. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)
	Načrt za valorizacijo jasno prikazuje namen za razširjanje rezultatov in lekcij, ki izhajajo iz predvidenih aktivnosti usposabljanja.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	maj
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	maj
Predviden datum začetka akcije	junij

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	LEONARDO DA VINCI VETPRO (Strokovni delavci v poklicnem izobraževanju in usposabljanju)
Cilji in opis akcije	Cilj te akcije je podpirati transnacionalno mobilnost oseb, ki so odgovorne za poklicno usposabljanje in/ali človeške vire. Splošni cilji te akcije za mobilnost v okviru programa Leonardo da Vinci so: • Podpirati sodelujoče v usposabljanju in nadaljnjih aktivnostih usposabljanja na področju pridobivanja in uporabe znanja, veščin in kvalifikacij za pospeševanje osebnega razvoja, zaposljivosti in sodelovanja na evropskem trgu dela. • Podpirati izboljšanje kakovosti in inovacije v sistemih poklicnega izobraževanja in usposabljanja, organizacijah in praksah. Projekt mobilnosti za strokovne delavce v poklicnem izobraževanju in usposabljanju se osredotoča na prenos, izboljšanje in posodabljanje kompetenc in/ali inovativnih metod in praks na področju poklicnega usposabljanja. Posamezni izvajalci usposabljanj, učitelji ali druge osebe, odgovorne za vprašanja poklicnega usposabljanja bodo izmenjevali izkušnje s sebi podobnimi v drugih državah z namenom vzajemnega učenja. Zajema lahko tudi poklicno učenje jezikov za strokovnjake (VOLL). Posamezni udeleženci prejmejo dotacije v okviru projekta mobilnosti, ki ga organizira koordinator projekta. Ne morejo se neposredno prijaviti za dotacijo pri nacionalnih agencijah. V okviru projekta poteka sodelovanje med izobraževalnimi organizacijami in/ali podjetji. Njihove medsebojne vloge in vključevanje v različne faze pri implementaciji aktivnosti, povezanih z mobilnostjo, morajo biti natančno določene, še posebej v primeru, ko sodelujejo posredniške organizacije. Njihovo kvaliteto se lahko oceni na osnovi preteklega dela in rezultatov ter zadovoljstva upravičencev in udeležencev v prejšnjih projektih. Prijave je potrebno oddati nacionalni agenciji države pošiljateljice (državi organizacije prijaviteljice). Prijave lahko pokrivajo le mobilnost, v okviru katere udeleženci odhajajo v drugo državo ("outgoing mobility"), npr. ko posamezni udeleženci, ki prebivajo in/ali so zaposleni v državi, kjer se organizacija prijavlja, odhajajo v drugo sodelujočo državo. Upravičenec dotacije za projekt, to je navadno koordinatorska institucija, mora zagotoviti, da so izpolnjena naslednja merila kakovosti: • Jasen opis ciljev, vsebine in trajanja obdobja, preživetega v tujini • Jasna uskladitev učnih potreb posameznega upravičenca glede na njegovo poklicno ozadje in vsebino pripravništva • Če je potrebno, zagotovitev priprav za posameznega upravičenca • Potrditev kompetenc, ki jih je pridobil posamezni upravičenec in vrednotenje splošnega rezultata v okviru določenega področja poklicnega usposabljanja • Zagotovitev organizacijskih vidikov mobilnosti • Zagotovitev aktivnosti razširjanja
Kdo ima lahko koristi	Strokovni delavci v poklicnem izobraževanju in usposabljanju (kot so učitelji, izvajalci usposabljanja, osebje v poklicnem usposabljanju, svetovalci s področja vodenja, odgovorni za organizacije poklicnega usposabljanja, za načrtovanje usposabljanja, poklicno usmerjanje v podjetjih, vodje kadrovskih služb v podjetjih,...).
Kdo se lahko prijavi	• Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci; • Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; • Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami in drugimi trgovskimi organizacijami; • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja; • Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; • Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja; • Visokošolske institucije; • Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge. Za nacionalne prioritete si oglejte spletno strano NA!
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	4. februar 2010
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 teden za posamezno namestitev/usposabljanje (vključevati mora pet polnih delovnih dni)
Najdaljše trajanje:	6 tednov za posamezno namestitev/usposabljanje

Opombe glede trajanja:	Projekt lahko traja največ 2 leti	
FINANČNE DOLOČBE		
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.		
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a	
Najvišja dotacija v EUR:	Obiščite spletno stran NA	
Opomba glede financiranja:	Za udeležence: Stroški dnevnic, poti in priprav Za organizacije: Stroški vodenja	
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI		
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.		
Merila upravičenosti		
Splošna merila upravičenosti:		
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.		
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.		
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.	
	Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer udeleženec ne živi.	
Najmanjše število držav:	2	
Najmanjše število partnerjev:	2	
Opombe v zvezi z udeleženci:	Prednost bodo imeli udeleženci, ki sodelujejo prvič. Ponovno sodelovanje mora biti ustrezno utemeljeno (npr. nove potrebe, nove vsebine). Udeleženci morajo biti: - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije).	
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa	
	Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje. Delovni program je primeren za doseganje ciljev; določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da se zagotovi kakovost izkušnje za udeležence.	
	2. Evropska dodana vrednost	
	Izmenjave izkušenj z evropskimi kolegi ustvarja jasno dodano vrednost za udeležence in njihove organizacije. Predvidena je uporaba Europass-a.	
	3. Vsebina in trajanje	
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.	
	4. Učinek in ustreznost	
	Pričakovan učinek bo koristil tako upravičencem, kot določenem področju poklicnega usposabljanja v matični državi udeležencev.	
	5. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)	
	Predvidene aktivnosti za razširjanje in uporabo so ustrezne in jasno določene ter bodo imeli pomemben pozitiven učinek na organizacije upravičencev.	
	POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	maj	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	maj	
Predviden datum začetka akcije	junij	

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	PARTNERSTVA
Akcija	LEONARDO DA VINCI Partnerstva
Cilji in opis akcije	Leonardo da Vinci je okvir za aktivnosti sodelovanja v manjšem obsegu med organizacijami, ki delujejo na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja in bodo sodelovale pri temah skupnega interesa sodelujočih organizacij. Projekti se lahko osredotočijo bolj na aktivno sodelovanje pripravnikov, medtem ko se lahko drugi posvetijo sodelovanju med učitelji, izvajalci usposabljanja ali strokovnimi delavci v poklicnem izobraževanju in usposabljanju. Sodelovanje lahko poleg šol ali organizacij za poklicno izobraževanje in usposabljanje vključuje tudi podjetja, socialne partnerje ali druge interesne skupine poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Sodelovanje lahko poteka na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni, pa tudi na sektorski ravni, na primer v okviru področij poklicnega izobraževanja in usposabljanja ali gospodarskih sektorjev. Partnerstva morajo vključevati šole iz najmanj 3 sodelujočih držav. Eden od partnerjev mora prevzeti vlogo koordinatorja. Močno se priporoča, da se v fazi prijave kateri od partnerjev prostovoljno javi, da prevzame vlogo nadomestnega koordinatorja v primeru, da se prvotnega koordinatorja zavrne v izbornem postopku. Projekti partnerstev zapolnjujejo vrzel med dvema glavnima decentraliziranimi akcijama Leonardo da Vinci, npr. med projekti mobilnosti in večjimi projekti prenosa inovacij, saj omogočajo sodelovanje na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja tudi izven aktivnosti mobilnosti, ne da bi bilo za to potrebno obsežno sodelovanje z velikim finančnim načrtom kot pri prenosu inovacij. Partnerstva so lahko tudi osnova za nadaljnje sodelovanje na podlagi rezultatov, doseženih v prejšnjem projektu, ali pa predstavljajo prvi korak k mobilnosti ali projektu prenosa inovacij. Partnerstva LdV se ne smejo uporabiti za izvajanje projektov, ki so usmerjeni izključno v mobilnost, ali za pripravo projekta prenosa inovacij. Partnerstva so odličen način, da se omogoči aktivnosti vzajemnega učenja za uporabo skupnih orodij, ki so opisana v helsinškem sporočilu, kot so preglednost, evropski kvalifikacijski okvir, evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje, zagotavljanje kakovosti, odličnost spretnosti in znanj, sposobnosti za ključne sektorje. NAMEN IN CILJI – TEME ZA SODELOVANJE Partnerstva Leonardo da Vinci sledijo ciljem programa Leonardo da Vinci, kot so določeni v členu 15.1 Sklepa o ustanovitvi programa VŽU, ki odraža splošne cilje politike poklicnega izobraževanja in usposabljanja na evropski ravni. To vključuje cilje, povezane s kopenhagenskim procesom in njegovimi dveletnimi posodobitvami. Glavne prednostne naloge za poklicno izobraževanje in usposabljanje, pregledane v Bruges Communiqué decembra 2010, so odlična podlaga partnerstvu Leonardo da Vinci. Natančneje, partnerstva LdV se od akcij partnerstev v okviru programov Comenius in Grundtvig razlikujejo na podlagi vsebine aktivnosti, ki morajo biti jasno povezane s poklicnim izobraževanjem in usposabljanjem. Druga značilnost partnerstva LdV je sodelovanje drugih zainteresiranih strani, poleg šol za poklicno izobraževanje in usposabljanje, kot so podjetja, socialni partnerji ter regionalni, lokalni ali celo nacionalni nosilci odločanja. Na podlagi izjave Sveta v Bordeauxu so bili oblikovani naslednji primeri tem, ki bi lahko bile zajete v LdV partnerstvu in odražajo obstoječe prednostne teme skupne politike poklicnega izobraževanja in usposabljanja: • Razvoj usmerjanja in svetovanja o poklicnem izobraževanju in usposabljanju; • Odpiranje poklicnega izobraževanja in usposabljanja za prilagodljive poti in ustvarjanje boljših pogojev za prehod v delovno življenje; • Okrepitev ali vzpostavitev tesnejših povezav med poklicnim izobraževanjem in usposabljanjem ter delovnim življenjem; • Spodbujanje priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja; • Odzivanje na potrebe trga dela, zlasti malih in srednje velikih podjetij, predvidevanje spretnosti in znanj, potrebnih na trgu delovne dela; • Izboljšanje kvalifikacij učiteljev in izvajalcev usposabljanj; • Podpiranje izvajanja zagotavljanja kakovosti v poklicnem izobraževanju in usposabljanju; • Sodelovanje na področju preglednosti sistemov poklicnega izobraževanja in usposabljanja (npr. evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje, evropski kvalifikacijski okvir, Europass ...); • Podpiranje razvoja nacionalnih kvalifikacijskih okvirov v zvezi z evropskim kvalifikacijskim okvirom; • Sodelovanje z namenom testiranja in uporabe skupnih konceptov, razvitih na evropski ravni z namenom širjenja na ravni akterjev „na terenu“. LdV partnerstvo privede do konkretnih rezultatov, ki omogočajo kasnejše razširjanje in nadaljnjo uporabo. Rezultati partnerstev so lahko opisni ali oprijemljivi, v obliki skupnega poročila, konference, zgoščenke, oprijemljivega izdelka, ki so ga razvili za / v imenu / s sodelovanjem vajencev, koncepti usposabljanja na določenem področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja itd.
Kdo ima lahko koristi	• Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema področni program Leonardo da Vinci; • Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z

	združenji vajencev, staršev in učiteljev; • Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami in drugimi trgovskimi organizacijami; • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja; • Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; • Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja; • Organizacije na terciarni ravni (visokošolski zavodi) lahko sodelujejo v projektih, ampak rezultati ne smejo biti namenjeni udeležencem poklicnega izobraževanja in usposabljanja na terciarni ravni; • Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.
Kdo se lahko prijavi	Vsaka institucija/organizacija, ki sodeluje v partnerstvu.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijolahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	21. februarja2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	2 leti
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	Ni opomb
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 4
Najvišja dotacija v EUR:	Ni določeno
Opomba glede financiranja:	Financiranje partnerstev poteka na osnovi vnaprej določenih pavšalnih zneskov, ki so odvisni od števila mobilnosti, ki jih načrtujejo organizacije prijaviteljice. Mobilnost pomeni potovanje v tujino za osebe in/ali udeležence usposabljanja v partnerskih aktivnostih v partnerskih državah. Vsaka organizacija, ki sodeluje v istem partnerstvu se lahko prijavi za drugačno višino dotacije, ki je odvisna od njenih lastnih zmožnosti za pošiljanje udeležencev usposabljanja in osebja ter od ravni njene vključenosti v aktivnosti partnerstva.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Tabela za načrtovanje mobilnosti vključuje načrtovane aktivnosti mobilnosti za vsako sodelujočo organizacijo. - Število aktivnosti mobilnosti, ki jih načrtuje posamezna sodelujoča organizacija upošteva najmanjše število udeležencev, ki je zahtevano za določeno višino določene dotacije. - Partnerstva morajo biti sestavljena iz najmanj 3 partnerjev, od katerih ima vsak sedež v drugi državi, ki sodeluje v programu VŽU, in od katerih je vsaj ena država članica EU.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Ni opomb
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa Cilji partnerstva so jasni, realni in obravnavajo ustrezno temo. Delovni program je primeren za doseganje ciljev in ustrezen za to vrsto obravnavanega partnerstva; naloge so določene in razdeljene med partnerje tako, da je mogoče doseči rezultate in so pri tem aktivno vključeni vsi partnerji. 2. Kakovost partnerstva Obstaja primerno ravnotežje med partnerji v smislu njihove vključitve v izvajane aktivnosti. Načrtovani so primerni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. 3. Evropska dodana vrednost Učinek in koristi evropskega sodelovanja na/za sodelujoče organizacije so jasno in natančno določene. 4. Ustreznost Predlog je povezan s cilji programa. 5. Učinek

	Pričakovan učinek na partnerske organizacije in posamezne udeležence je jasno in natančno določen. Partnerstvo je določilo metodologijo za ocenjevanje, ali je namen partnerstva bil dosežen in ali je prišlo do pričakovanega učinka.
	6. Razširjanje in uporaba rezultatov
	Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so ustrezne in dobro določene. Vključujejo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	
Predviden datum začetka akcije	
	julij
	avgust
	avgust

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	LEONARDO DA VINCI Prenos inovacij
Cilji in opis akcije	Cilj večstranskih projektov za prenos inovacij v okviru programa Leonardo da Vinci je izboljšati kakovost in privlačnost poklicnega izobraževanja in usposabljanja (VET) v sodelujočih državah s prenosom <u>obstojećih inovacij</u> v novo pravno, sistemsko, sektorsko, jezikovno, družbeno-kulturno in geografsko okolje na podlagi sodelovanja z nadnacionalnimi partnerji. Projekti prenosa inovacij ustvarjajo sinergijo z uporabo obstoječih inovacij na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja (brez nepotrebnega ponovnega odkrivanja). V predlogih za prenos je treba jasno predstaviti podlago prenosa in prikazati koristi prenosa: inovacija, na primer v zvezi s programi, orodji, gradivom, metodologijami, poklicnimi referencami ali standardi, sistemi kreditnih točk, izkušnjami s političnega ali zakonodajnega področja, se lahko prenese na druga področja in v druge države; inovacija, ki se prenese, je lahko stara na primer tudi pet let, vse dokler je ne prehitijo druga, novejša inovacija. Te obstoječe inovacije lahko temeljijo na predhodnih programih Leonardo da Vinci ali na drugem nacionalnem, evropskem ali mednarodnem inovativnem projektu in se lahko prenesejo v sisteme in organizacije poklicnega izobraževanja in usposabljanja na nacionalni, regionalni lokalni ali sektorski ravni. Zato morajo predlogi nedvoumno upoštevati lastniške pravice predhodno razvitih inovacij (pravice intelektualne lastnine). Idealno bi bilo, če bi projekt prenosa inovacij združil inovacije iz več držav, ki se prenesejo v eno ali več držav, in partnerje iz teh držav. Tako projekt lahko postane tudi izobraževalna izkušnja za tiste partnerske zainteresirane strani na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, iz katerih inovacije izvirajo. Za <u>prenos</u> inovacij kot partnerji niso nujno potrebne inovativne organizacije, vendar pa je za njihovo uvedbo v druge države in okolja treba pridobiti ugledne partnerje v nacionalnih sistemih poklicnega izobraževanja in usposabljanja z izkušnjami na področju mednarodnega sodelovanja. V predlogu projekta za prenos inovacij je treba pojasniti, kako so bili pripravljeni naslednji elementi: • <u>Analiza potreb</u> ciljne skupine/skupin (lahko je to neposredna ciljna skupina, na primer učitelji ali vodje usposabljanja, ali posredna ciljna skupina, na primer učenci ali vajenci); • <u>Opredelitev</u> inovacij, ki so načeloma ustrezne, ter <u>izbor</u> tistih, ki bodo najbolje izpolnile potrebe ciljne skupine; • <u>Analiza izvedljivosti</u> njihove združitve in prenosa. V predlogu je treba tudi pojasniti, kako bo projekt – če bo izbran za financiranje– izvajal naslednje korake: • <u>Združitev</u> izbranih inovacij in njihova <u>prilagoditev</u> pravnemu okviru, sistemu usposabljanja (javnega, zasebnega sektorja), jezikovnemu, kulturnemu in geografskemu okolju ter potrebam ciljne skupine; • njihov <u>prenos in preskus</u> v novem okolju; • <u>vklučitev</u> ali celo certificiranje prenesenih inovacij v evropskem, nacionalnem, regionalnem ali sektorskem sistemu in postopkih usposabljanja. Čeprav je namen projekta prenosa inovacij opredelitev obstoječih rešitev za določen problem, bi njihova prilagoditev drugim okoljem lahko zahtevala dodatno razvojno delo. V predlogih za prenos inovacij je treba predvideti samo malo časa za razvoj in več kot dovolj časa za prilagoditev, preskus, uskladitev in vključitev. Da se zagotovi najboljša dejanska prilagoditev rešitev neposrednim in posrednim ciljnim skupinam, morajo te skupine tesno sodelovati pri izvajanju projekta.
Kdo ima lahko koristi	Vsi, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju in izobraževanju, razen na terciarni ravni, kot tudi vse institucije in organizacije, ki omogočajo takšno usposabljanje in izobraževanje, na primer: • Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci; • Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; • Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami, drugimi trgovskimi organizacijami in sektorskimi organizacijami • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja • Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni • Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja • Organizacije na terciarni ravni (visokošolski zavodi) lahko sodelujejo v projektih, vendar rezultati ne smejo biti namenjeni tistim, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje na terciarni ravni. • Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.
Kdo se lahko prijavi	Organizacija prijavitelja v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011-2013 – Strateške prednostne naloge. Za nacionalne prednostne naloge obiščite spletno stran NA!
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.

Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA2
Prijavni rok(i):	28. februar 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 leto
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Nacionalne agencije; saj so nacionalni upravičeni zneski lahko nižji kot maksimalne vrednosti navedene v Tabel 5a. Za dnevne: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Nacionalne agencije; saj so nacionalni upravičeni zneski lahko nižji kot maksimalne vrednosti navedene v Tabel 5b.
Najvišja dotacija v EUR:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja višina dotacije EU znaša 75 % upravičenih stroškov.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo predložiti organi, ki imajo status pravne osebe. Predlog mora biti predložen v delovnem jeziku konzorcija.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno temo; Metodologija je primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. 2. Inovativni značaj Projekt bo omogočal rešitve za jasno določene potrebe določenih ciljnih skupin, ki so prepoznane z nudenjem inovativnih rešitev v smislu razvoja usposabljanja in kompetenc. Te rešitve bodo imele za posledico prilagoditve in prenos inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali sektorjih gospodarstva. 3. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in naloge so primerno porazdeljene med partnerji. 4. Evropska dodana vrednost Koristi in potreba po evropskem sodelovanju so jasno izražene. 5. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt. 6. Ustreznost Vloga za dotacijo je jasno opredeljena za eno od prioritarnih področij v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013. Rezultati so ustrezni posebnim, operativnim in širšim ciljem programa. 7. Učinek Predviden je pomemben učinek na pristope in sisteme poklicnega usposabljanja. 8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovane aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven kroga udeležencev v akciji, med potekom in po koncu trajanja projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	LEONARDO DA VINCI Razvoj inovacij
Cilji in opis akcije	Večstranski projekti 'Razvoj inovacij' v okviru programa Leonardo da Vinci so transnacionalni projekti sodelovanja, katerih cilj je izboljšati kakovost sistemov usposabljanja z razvijanjem inovativnih vsebin, metod in postopkov v okviru poklicnega izobraževanja in usposabljanja (VET). Inovacija pomeni opravljanje zadev na nov način ali izumljanje novih načinov za opravljanje poznanih zadev. Pri projektih za razvoj inovacij to pomeni, da se razvije nekaj inovativnega (vsebine, metode, postopki itn.) kot končni rezultat projekta. Predlogi za razvoj inovacij morajo ustrezati inovacijskemu pritisku (vrzeli v sistemih ali postopkih poklicnega izobraževanja in usposabljanja), ki je skupen več državam, njihov rezultat pa morajo biti popolnoma nove rešitve, ki očitno koristijo poklicnemu izobraževanju in usposabljanju v evropskem obsegu. Timsko delo več evropskih partnerjev bo združilo različne pristope, omogočilo izmenjavo znanja in izkušenj, spodbudilo ustvarjalnost in omogočilo razvoj novih rešitev in znanj. Pri pripravi inovacijskih projektov se običajno predvidi veliko časa za razvoj, vendar bo treba predvideti tudi dovolj časa za preskušanje. Med projektom je treba proučiti pravice intelektualne lastnine (IPR), da se doseže dogovor med partnerji pred zaključkom projekta. Razvoj inovacije lahko izhaja iz katere koli inovativne organizacije. Zato naj pri projektih razvoja inovacij raje sodelujejo strokovnjaki specialisti za to področje. Tako bodo ti projekti lahko nosilci izboljšanja kakovosti in spodbujanja inovacij na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Oba cilja morata biti v predlog vključena na tak način, da se lahko orodja, metode ali koncepti ter tudi konkretni materiali, ki so bili razviti med projektom, uporabijo v spreminjajočih se okoljih ali se jim prilagodijo. Načela izvajanja projektov Razvoja inovacij v okviru programa Leonardo da Vinci so navedena spodaj: • Podpora EU je namenjena izdelavi otipljivih materialov, izdelkov, metod in pristopov na področju poklicnega usposabljanja in usmerjanja, ne pa samim aktivnostim usposabljanja • Predlogi morajo predstaviti inovativno razsežnost projekta v kontekstu in v zvezi s potrebami ciljnih skupin ali problema, ki naj bi ga rešili • Razvoj inovacij se lahko enako nanaša na institucionalne kontekste in na formalne, priložnostne ali neformalne prakse, kot tudi na pobude, ki se spodbujajo na lokalni, regionalni ali sektorski ravni • Na evropski ravni je treba iz rezultatov potegniti čim večjo korist z uporabo strokovnega znanja in izkušenj različnih evropskih organov in/ali drugih kvalificiranih organizacij, ki so aktivne na tem področju • Da bi kar najboljše uporabili rezultate in pridobili povratne informacije, ki omogočajo prilagoditev in prenos izdelka, materialov, pristopa ali metode, mora biti valorizacija (= razširjanje in uporaba rezultatov) sestavni del delovnega programa projekta • Pri razširjanju in uporabi rezultatov projektov mora biti evropska razsežnost nadgrajena z materiali, izdelki, metodami in pristopi o poklicnem usposabljanju in usmerjanju, ki naj bodo, če je le mogoče, na voljo v jezikih vseh partnerjev. Splošni razpis 2011 vključuje tudi posebna razvojna projekta ECVET in EQAVET, za katera so bili v predhodnih letih objavljeni posebni razpisi. Predlogi projektov morajo poleg strateških prednostnih nalog za razvoj inovativnih projektov leta 2011 in predhodno opisanih načel obravnavati tudi naslednja vprašanja: • ECVET (European Credit System for Vocational Education and Training – evropski sistem prenašanja kreditnih točk v poklicnem izobraževanju in usposabljanju) Projekti morajo združevati dve vrsti ukrepov, in sicer: - ukrepe za oblikovanje ali krepitev partnerstev med pristojnimi institucijami, katerih namen je oblikovanje operativnega okvira za razvoj preskusov evropskega sistema prenašanja kreditnih točk v poklicnem izobraževanju in usposabljanju (ECVET) na področju mobilnosti in/ali vseživljenjskega učenja; - ukrepe na področju (ECVET) v skladu s tehničnimi specifikacijami iz priloge k priporočilu Evropskega parlamenta in Sveta (http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:155:0011:0018:EN:PDF), za njegovo dejansko uporabo in izvajanje. V vlogah mora biti posebna pozornost namenjena obsegu projekta, tako glede kvalifikacij (ali sistema kvalifikacij) in programa poklicnega usposabljanja in izobraževanja, na katerega se projekt neposredno nanaša, kot glede obveznosti in časovnega načrta za razširitev ali posplošitev rezultatov projekta. Glavni predvideni rezultati: - metodologija uporabe sistema ECVET za kvalifikacije, postopke in določbe (vključno z uredbenimi določbami), da se kvalifikacije uskladijo s sistemom ECVET, standardi za usposabljanje ali seznamom enot učnih rezultatov (s kreditnimi točkami ECVET); - operativne ureditve, postopki in orodja za ocenjevanje učnih rezultatov, prenos učnih

	rezultatov iz ene države v drugo ali iz enega učnega okvira v drugega, priznanje učnih rezultatov (vključno z neformalno in priložnostno potrditvijo učnih rezultatov) ter podelitev kvalifikacij. EQAVET (evropsko zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja) Prijavitelj mora zagotoviti, da bo novi koordinator projekta, ko bo izbran, vzpostavil stik s trenutno mrežo za zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter spremljal njene zadnje dejavnosti, da se ohrani skladnost z ukrepi, sprejetimi na evropski ravni. Posebna pozornost se bo namenila projektom, ki se bodo ukvarjali z začetnim poklicnim izobraževanjem in usposabljanjem.
Kdo ima lahko koristi	Vsi, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju in izobraževanju, razen na terciarni ravni, kot tudi vse institucije in organizacije, ki omogočajo takšno usposabljanje in izobraževanje, na primer: - Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci; - Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; - Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami, drugimi trgovskimi organizacijami in sektorskimi organizacijami - Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja - Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; - Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja - Organizacije na terciarni ravni (visokošolski zavodi) lahko sodelujejo v projektu, vendar rezultati ne smejo biti namenjeni tistim, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje na terciarni ravni. - Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji. Opomba: Ta akcija je odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	28. februar 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 leto
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevnice: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v EUR:	200.000 / leto in največ 400.000 EUR za celotno trajanje projekta
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU znaša 75 % upravičenih stroškov.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Ni opomb
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3

Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.		
Merila za dodelitev	1. Ustreznost		
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo primerno vprašanje / ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana.		
	2. Kakovost delovnega programa		
	Organizacija dela je jasna in ustrezna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.		
	3. Inovativni značaj		
	Akcija bo zagotovila nekaj novega v smislu učnih priložnosti, razvoja spretnosti, dostopa do informacij itd. ter inovativne rešitev za dejansko opredeljene potrebe ciljnih skupin. To bo dosegla z razvijanjem novih rešitev, ki trenutno še niso na voljo v kateri izmed držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.		
	4. Kakovost konzorcija		
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznано strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in kjer so naloge primerno porazdeljene med partnerji.		
	5. Evropska dodana vrednost		
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi, regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.		
	6. Razmerje stroški-koristi		
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.		
	7. Učinek		
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.		
8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)			
Načrtovane aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven kroga udeležencev v predlogu, med potekom in po koncu trajanja projekta.			
9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav			
Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.			
POSTOPKI SPORAZUMA			
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka			junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem			september
Predviden datum začetka akcije			oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	VEČSTRANSKE MREŽE
Akcija	LEONARDO DA VINCI Mreže
Cilji in opis akcije	Cilji akcije Leonardo da Vinci Mreže so okrepiti povezavo med različnimi akterji, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju za izboljšanje kakovosti, evropske razsežnosti in prepoznavnost aktivnosti ali vprašanj v skupnem interesu na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Namen Leonardo da Vinci mrež je zlasti: • Zbiranje, povzemanje in grajenje na podlagi evropskega strokovnega znanja in inovativnih pristopov • Izboljšanje analize in predvidevanja potreb po znanju in spretnostih • Razširjanje rezultatov mrež in rezultatov projektov v celotni Uniji v ustreznih krogih Cilji Leonardo da Vinci mrež so: • projekti v okviru te akcije bodo pomagali pri sodelovanju med akterji v VET, podjetji, gospodarskimi področji in organizacijami za usposabljanje na sektorski osnovi • Opredelitev trendov in potreb po znanju in spretnostih na tem področju ter izboljšanje predvidenih koristi programov za poklicno usposabljanje • Objava rezultatov dela, ki so ga opravile te transnacionalne mreže, na ustrezne načine z namenom spodbujanja večje inovativnosti in transnacionalnega sodelovanja v poklicnem usposabljanju. Načela izvajanja Leonardo da Vinci mrež so: • Izvajanje delovnega programa za določeno temo (to načelo nakazuje, da se dodeli finančna podpora EU za izvajanje delovnega programa in povezanih aktivnosti in ne za obstoj mreže kot take) • Zagotavljanje, da aktivnosti mreže niso omejene samo na obdobje trajanja sporazuma (vsaka mreža mora od samega začetka predvideti strategijo, ki omogoča, da se njene aktivnosti nadaljujejo tudi po preteku obdobja, ki ga financira EU) • Predlogi morajo na podlagi prvotnih rezultatov predvideti tudi širjenje mreže ter zajemati načrt za iskanje potencialnih novih partnerjev. V partnerstvu mora sodelovati več akterjev, tj. različnih akterjev, ki so sposobni prispevati k ciljem predloga. Člani partnerstva so lahko lokalne oblasti, gospodarske zbornice, delodajalska in delojemalska združenja (socialni partnerji), podjetja, vključno z malimi in srednje velikimi podjetji, nevladne organizacije ter raziskovalni centri in centri poklicnega usposabljanja, vključno z univerzami. Vključitev političnih nosilcev odločanja, kot so lokalne in regionalne oblasti, bo zagotovila trajnost partnerstva. Ta akcija ni namenjena izključno vzpostavitvi novih mrež. Člani obstoječih mrež (na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja) morda želijo delati na dopolnilnih področjih ali uporabiti svoje skupno strokovno znanje na novih področjih.
Kdo ima lahko koristi	Vsi, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju in izobraževanju, razen na terciarni ravni, kot tudi vse institucije in organizacije, ki omogočajo takšno usposabljanje in izobraževanje, na primer: • Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci; • Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; • Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami, drugimi trgovskimi organizacijami in sektorskimi organizacijami • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja • Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; • Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja • Organizacije na terciarni ravni (visokošolski zavodi) lahko sodelujejo v projektu, vendar rezultati ne smejo biti namenjeni tistim, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje na terciarni ravni. • Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji. Opomba: Ta akcija je odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	28. februar 2011
Trajanje	

Najkrajše trajanje:	1 leto
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevnic: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v EUR:	200.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU znaša 75 % upravičenih stroškov.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Ni opomb
Najmanjše število držav:	5
Najmanjše število partnerjev:	5
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana.
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznano strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.
	6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Zaželeno je, da so rezultati aktivnosti pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
	9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	SPREMLJEVALNI UKREPI
Akcija	LEONARDO DA VINCI Spremljevalni ukrepi
Cilji in opis akcije	Projekti se lahko razvijajo v okviru 'spremljevalnih ukrepov' za spodbujanje ciljev in rezultatov tekočih in končanih projektov Leonardo da Vinci. Tekoči in končani projekti Leonardo da Vinci so na voljo na portalu ADAM (http://www.adam-europe.eu) in portalu EVE (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/eve/index_en.htm) Projekti lahko torej zajemajo komunikacijske aktivnosti, tematsko povezovanje projektov v mreže ter razširjanje in uporabo projektnih rezultatov, na primer: Informacijske in komunikacijske aktivnosti za spodbujanje in izboljšanje prepoznavnosti aktivnosti in rezultatov vsakega programa • Tematsko povezovanje tekočih projektov, ki obravnavajo podobno temo, v mreže (npr. organizacijo sestankov za izmenjavo izkušenj, objavo posodobljenih zbornikov projektov, bolj sistematično ocenjevanje rezultatov projektov, proučevanje nacionalnih in evropskih diskusij na temo projektov, ki obravnavajo posebne teme, organizacija evropske tematske nagrade, organizacija tematskih poletnih šol) za podporo bolj učinkovitemu razširjanju in uporabi najboljših rezultatov • Zbiranje in posredovanje informacij o rezultatih projektov, vključno z razvojem skupnih podatkovnih zbirk • Podporo konferencam ter dogodkom za razširjanje in uporabo, ki združujejo projekte in potencialne uporabnike v določenem sektorju, s posebnim poudarkom na spodbujanju prenosa in prevzema projektnih rezultatov s strani novih uporabnikov ter njihovo vključevanje v sisteme in prakse izobraževanja in usposabljanja.
Kdo ima lahko koristi	Vsi, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju in izobraževanju, razen na terciarni ravni, kot tudi vse institucije in organizacije, ki omogočajo takšno usposabljanje in izobraževanje, na primer: • Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci; • Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; • Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami, drugimi trgovskimi organizacijami in sektorskimi organizacijami • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja • Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; • Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja • Organizacije na terciarni ravni lahko sodelujejo v projektu, vendar rezultati ne smejo biti namenjeni tistim, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje na terciarni ravni. • Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji. • Visokošolske institucije
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	28. februar 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	Ni opomb
Najdaljše trajanje:	1 leto
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevnice: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti.
Najvišja dotacija v EUR:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacije EU znaša 75 % upravičenih stroškov.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.

upravičenosti:	Ni opomb
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana. 2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. 3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. 4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.. 5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane. 6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt. 7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Zaželeno je, da so rezultati aktivnosti pomembni. 8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	Junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	September
Predviden datum začetka akcije	Oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	GRUNDTVIG Pripravljalni obiski
Cilji in opis akcije	Cilj akcije je pomagati organizacijam, ki želijo vzpostaviti Grundtvig učna partnerstva, projekte prostovoljnega dela starejših, večstranske projekte sodelovanja, mreže ali spremljevalne ukrepe, pri spoznavanju ustreznih partnerskih organizacij in pri razvijanju delovnega načrta, zato da pripravijo prijavnice za projekt/partnerstvo/mrežo. Vsaka organizacija, ki želi vzpostaviti aktivnosti te vrste lahko zaprosi za dotacijo, ki omogoči članom oseba udeležbo na pripravljalnem obisku. Obisk ima lahko eno izmed naslednjih oblik: - obisk partnerske organizacije v drugi državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje; - udeležba na kontaktnem seminarju za iskanje partnerjev, ki ga organizira nacionalna agencija. Podrobnosti o seminarjih se lahko pridobi na zahtevo od nacionalnih agencij. Pripravljalni obiski omogočajo potencialnim partnerjem, da se srečajo, zato da: • določijo cilje, namen in metodologijo bodočega partnerstva, projekta ali mreže; • določijo vloge, odgovornost in naloge med partnerji, ki bodo razvijali partnerstvo, projekt ali mrežo; • pripravijo delovni načrt za predvideno partnerstvo, projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov, vključno z metodami za spremljanje, vrednotenje in razširjanje; • izpolnijo skupno prijavnico za partnerstvo.
Kdo ima lahko koristi	Posamezniki, zaposleni v organizaciji, ki želi vzpostaviti Grundtvig učna partnerstva, projekte prostovoljnega dela starejših, večstranske projekte sodelovanja, mreže ali projekte spremljevalnih ukrepov. Običajno se dotacija dodeli samo eni osebi na obisk, vendar se lahko v izjemnih primerih dotacijo dodeli tudi dvema članoma oseba iz iste organizacije, da se skupaj udeležita obiska, pod pogojem, da se to upraviči z natančno medsebojno razdelitvijo odgovornosti. Financiran bo le en obisk na potencialen projekt/partnerstvo. Prijavnice za pripravljalni obisk niso več upravičene po tistem, ko je oddana prijavnica za določen projekt/partnerstvo.
Kdo se lahko prijavi	Institucije/organizacije, ki želijo vzpostaviti učna partnerstva, projekte prostovoljnega dela starejših, večstranske projekte sodelovanja, mreže ali projekte spremljevalnih ukrepov.
PRIORITETE	Trenutno ni evropskih prednostnih nalog za Grundtvig pripravljalne obiske. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	Obiščite spletno stran NA
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 dan
Najdaljše trajanje:	5 dni
Opombe glede trajanja:	Vse aktivnosti se lahko začnejo najprej 1. januarja 2011 in se morajo končati najpozneje do 30. aprila 2012.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v EUR:	Ni določeno
Opomba glede financiranja:	Ni opomb
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki so pravne osebe in so upravičeni do prijav Grundtvig učnih partnerstev, projektov prostovoljnega dela starejših, večstranskih projektov sodelovanja, mrež ali projektov spremljevalnih ukrepov. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve. Ker so dotacije za pripravljalne obiske (vključujoč kontaktne seminarje) namenjene podpori organizacijam za razvijanje bodočih projektov/partnerstev, morata biti matična država in namembna država državi, ki sodelujeta v programu VŽU, čeprav ni nujno, da sta članici EU. Vseeno pa morajo biti tudi prijavitelji/ upravičenci do dotacij za pripravljalne obiske pozorni na naslednje zahteve: vsaj ena partnerska organizacija bodočega partnerstva/projekta, ki bo

	pripravljen kot rezultat pripravljalnega obiska, mora imeti sedež v državi članici EU, da bo prijava za dotacijo, ki se nanaša na partnerstvo/projekt, formalno upravičena.	
Najmanjše število držav:	Ni določeno	
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno	
Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte „Kdo lahko ima koristi“ in „Kdo se lahko prijavi“ zgoraj	
Merila za dodelitev	1. Vsebina in trajanje	
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.	
	2. Ustreznost	
	Obstaja jasna povezava med aktivnostmi in strategijo prijaviteljeve matične organizacije, predlogom partnerstva/projekta/mreže ter namenom in vsebino pripravljalnega obiska.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje uradnega obvestila o rezultatih izbornega postopka		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije		Obiščite spletno stran NA

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	GRUNDTVIG Obiski in izmenjave za osebe v izobraževanju odraslih (VIS)
Cilji in opis akcije	Cilj te akcije je pomoč pri izboljšanju kakovosti izobraževanja odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno) tako, da se bodočemu osebj, ki delajo na tem področju, ali osebam, ki so vključene v nadaljnja izobraževanja in usposabljanja takšnega osebj, omogoči udeležbo na obisku, povezanem z delom, v državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje (VŽU) in ni država, v kateri navadno živijo ali delajo. Tako se udeležence spodbuja, da pridobijo širše razumevanje izobraževanja odraslih v Evropi in da, glede na namen obiska, izboljšajo svoje praktične spretnosti za poučevanje / usposabljanje / svetovanje / vodenje in/ali podpirajo delo organizacije gostiteljice z nudenjem strokovnega znanja na področju poučevanja, upravljanja ali drugih povezanih aktivnosti. Trajanje obiskov je različno glede na namen, vendar ne sme presegati 12 tednov (obiski, daljši od 12 tednov, so običajno upravičeni v okviru akcije „Grundtvig Asistenti“ – oglejte si ustrezne strani tega Vodnika). Obiski se lahko izvajajo posamezno ali, kjer je primerno za določen obisk, v majhnih skupinah (v primeru slednjega mora vsak udeleženec oddati ločeno prijavnico). Lahko so enosmerni ali izvedeni kot del izmenjav med organizacijami. Kjer je primerno lahko ena dotacija pokriva obiske več različnih organizacij. Izobraževanje ali usposabljanje, za katerega se dodeli dotacija, mora biti povezano s strokovno dejavnostjo kandidata s kateregakoli vidika izobraževanja odraslih. To se lahko nanaša na npr.: • Izvajanje učnih nalog v organizaciji za izobraževanje odraslih; • Študij vidikov izobraževanja/učenja odraslih v državi gostiteljici, kot npr.: vsebina in izvajanje izobraževanja odraslih (učna vsebina in metode poučevanja), metode, ki so se uvedle za izboljšanje priložnosti za dostop do izobraževanja odraslih, za vodenje izobraževanja odraslih (upravljanje na lokalni in regionalni ravni, administracija in vodenje organizacij, proračunsko financiranje, zagotavljanje kakovost, ipd.), storitve za podporo, kot so svetovanje in vodenje, razvijanje shem za izobraževanje odraslih na osnovi skupnosti itd.; • Študij in/ali nudenje strokovnega znanja o sistemskih vidikih ali vidikih v zvezi z izobraževanjem odraslih, vključno s strateškimi vprašanji, modeli financiranja, razvojem indikatorjev in primerjanjem itn. • Udeležba manj formalnih oblik izobraževanja ali usposabljanja za osebe v izobraževanju odraslih, kot je na primer spremljanje poteka dela („job shadowing“) v organizacijah za izobraževanje odraslih ali v javnih ali nevladnih organizacijah, vključenih v izobraževanje odraslih (dotacije za obisk formalnih tečajev za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje so na voljo v okviru akcije „Grundtvig Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja osebj v izobraževanju odraslih“ – glejte ustrezne strani tega Vodnika); • Obisk konference ali seminarja, kjer bo to imelo dokazljivo visoko dodano vrednost za kandidata ter, posledično, njegovo/njeno organizacijo, vključno z evropskimi konferencami v zvezi z Grundtvig učnimi partnerstvi ter Grundtvig tematskimi dogodki, ki jih organizira Komisija. Čeprav imajo lahko takšne vrste obiski, kot željen stranski učinek, spodbudo bodočemu sodelovanju med sodelujočimi organizacijami in obiskanimi organizacijami v tujini, je prijavnice, kadar je to osnovni namen, potrebno oddati v okviru „Pripravljalnih obiskov“.
Kdo ima lahko koristi	Sedanji ali bodoči učitelji in ostalo osebe v izobraževanju odraslih, kot je določeno v »posebnih merilih upravičenosti« spodaj.
Kdo se lahko prijavi	Posamezniki, ki spadajo v eno izmed kategorij, kot so navedene v „posebnih merilih upravičenosti“ spodaj. Prijavnice se običajno oddajo preko matične organizacije, ki mora biti pravna oseba, v primeru, kjer takšna matična organizacija ne obstaja, pa se prijavnice pošlje neposredno na ustrezno nacionalno agencijo.
PRIORITETE	Prijavitelji naj obiščejo spletno stran nacionalne agencije v njihovi državi zato, da se seznani z morebitnim nacionalnimi prioritetami. Trenutno ni evropskih prioritet za 2011 Grundtvig obiske in izmenjave za osebe v izobraževanju odraslih.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	Obiščite spletno stran NA
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 dan (za določene aktivnosti)
Najdaljše trajanje:	12 tednov
Opombe glede trajanja:	Najzgodnejši datum za akcijo Obiski in izmenjave: obiščite spletno stran NA. Vse aktivnosti se morajo začeti najkasneje do 30. aprila 2011.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a

Najvišja dotacija v EUR:	Obiščite spletno stran NA
Opomba glede financiranja:	Potni stroški in stroški dnevníc: Prispevek se dodeli v skladu z določbami navedenimi na spletni strani vaše Nacionalne agencije. Plačilo kotizacije konference ali seminarja: Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov. Za informacije glede najvišjega zneska obiščite spletno stran vaše Nacionalne agencije. Pedagoška, jezikovna in kulturna priprava: Prispevek se lahko dodeli na osnovi pavšalnih zneskov. Za informacije glede zneska obiščite spletno stran NA. Pozanimajte se pri NA glede posebnih pravil v zvezi z dodatnimi sredstvi v primeru oseb s posebnimi potrebami.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	1) Posamezni prijavitelji morajo biti: - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah, na visokošolske zavode ali institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje ali organizacije za izobraževanje odraslih v sodelujoči državi, ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije). 2) Posamezni prijavitelji morajo biti: - Osebe, na katerikoli stopnji v svoji karieri, ki so že delali za polovični ali polni delovni čas na katerikoli delu sektorja za izobraževanje odraslih (formalne, neformalne ali priložnostne oblike), vključno s prostovoljnimi osebami in formalno zaposlenimi. To vključuje predvsem: - o učitelje/izvajalce izobraževanj ali usposabljanj v izobraževanju odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno) - o Vodje in vodstveno / administrativno osebje organizacij, ki so neposredno vključene v nudenje priložnosti za učenje odraslih - o Osebe, ki sodeluje pri medkulturnem izobraževanju odraslih, ali dela s skupinami migrantov in popotnikov, poklicnih popotnikov in etničnih skupnosti - o Osebe, ki dela z odraslimi s posebnimi izobraževalnimi potrebami - o Osebe, kot so mediatorji ali učitelji za osebe z ulice, ki delajo z ogroženimi odraslimi - o Svetovalci ali poklicnimi svetovalci - o Osebe, zaposlene v lokalnih ali regionalnih oblasteh, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih, vključno z inšpektorati - Osebe, vključene v izobraževanja in usposabljanja osebja v izobraževanju odraslih - Osebe, ki lahko izkažejo jasen namen za delo na področju izobraževanja odraslih, a so trenutno na trgu dela v kakšnih drugačnih situacijah (delo na drugem področju, upokožitev, odsotnost od poklicnega življenja zaradi družinskih obveznosti, brezposelnost itd), ne glede na to, ali so pred tem že delali v izobraževanju odraslih. - Osebe, ki so končale izobrazbo, ki vodi do poklica v izobraževanju odraslih, in ki nameravajo začeti z delom v izobraževanju odraslih - Študenti, ki so zaključili vsaj dve leti študija, ki vodi do izobrazbe ali enakovredne kvalifikacije v izobraževanju odraslih / andragogiki ali so se vpisali v magistrski študij na tem področju - Drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblasti. V primeru oseb, ki vstopajo ali se vračajo v izobraževanje odraslih iz drugih situacij na trgu dela, lahko NA dajo prednost tistim prijaviteljem, ki lahko prikažejo, da je njihov (ponovni) začetek dela v izobraževanju odraslih nujen. 3) Organizacije ali dogodki morajo biti locirani v državi / državah, ki sodelujejo v programu VŽU in niso tiste, v katerih prijavitelj živi ali dela. Prijavnice morajo vsebovati potrditev organizacij(e), ki bo obiskana, da je pripravljena sprejeti obiskovalca. 4) Matična in/ali gostiteljska država morata biti državi članici EU, razen kadar je namen obiska udeležba na konferenci ali seminarju, ki vključuje sodelujoče iz različnih evropskih držav, 5) Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne prioritete.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte „Kdo lahko ima koristi“ in „Posebna merila upravičenosti“ zgoraj.
Merila za dodelitev	1. Evropska dodana vrednost Aktivnosti obiska v tujini ima pozitivne učinke, ki jih ni mogoče doseči s podobno aktivnostjo v državi, kjer prijavitelj živi/dela. 2. Vsebina in trajanje Program obiska je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.

	3. Učinek in ustreznost	
	Jasno je prikazano, da bo prijavitelj imel koristi od te izkušnje v smislu osebnostnega in strokovnega razvoja (in da – kjer je primerno – bo organizacija prijavitelja imela koristi od dodanega vidika / znanja / kompetenc, ki jih je pridobila), in/ali razvoja organizacij(e), ki bodo obiskane bistveno pridobijo s strokovnim znanjem prijavitelja.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje uradnega obvestila o rezultatih izbornega postopka		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije		Obiščite spletno stran NA

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	GRUNDTVIG Asistentstvo (ASS)
Cilji in opis akcije	Ta akcija omogoča obstoječemu in bodočemu osebju, vključenemu v izobraževanje odraslih (formalno, neformalno ali priložnostno), da preživi obdobje nad 12 tednov (glej spodaj) kot Grundtvig asistent v organizaciji za izobraževanje odraslih v drugi evropski državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje (VŽU) in ni država, v kateri običajno živijo ali delajo. Cilj te akcije je sodelujočim ponuditi priložnost za izboljšanje razumevanja evropske dimenzije izobraževanja odraslih, da se izboljša njihovo znanje tujih jezikov ostalih evropskih držav in njihovih sistemov izobraževanja odraslih ter da izboljša njihove strokovne in medkulturne kompetence. Naloge, pri katerih lahko sodeluje asistent, vključujejo: • pomoč pri omogočanju učenja v zvezi z enim izmed vidikov upravljanja izobraževanja odraslih • nudenje pomoči odraslim s posebnimi izobraževalnimi potrebami • nudenje informacij o asistentovi matični državi in poučevanje njegovega jezika • predstavljanje in krepitev evropske dimenzije v organizaciji gostiteljici • vzpostavitev, razvoj in pomoč pri izvajanju projektov. Asistenti morajo biti polno vključeni v življenje na organizaciji gostiteljici. Asistenti so odprti vsem članom osebja v izobraževanju odraslih, medtem ko se njihova stopnja izkušenosti in starosti udeležencev opazno razlikuje. Glede na določen profil, lahko asistent: • prevzame pretežno pomožne vloge v gostiteljski organizaciji, pomaga pri različnih aktivnostih vodenja; • prevzame polno odgovornost za eno ali več programov ali za določen vidik vodenja gostiteljske organizacije (takšni primeri so znani kot Strokovno asistentstvo). Pred oddajo prijavnice za asistentstvo morajo prijavitelji poiskati gostiteljsko organizacijo, kjer želijo opraviti asistentstvo. Prijavnice morajo vsebovati potrditev organizacij(e), ki bo obiskana, da je pripravljena sprejeti asistenta. Organizacije, ki želijo gostiti asistente v prihodnjih letih, naj to sporočijo nacionalni agenciji države, v kateri imajo sedež. Asistenti izvajajo aktivnosti na več gostiteljskih organizacijah zato, da se poveča raznolikost njihovega dela, ali zato, da spoznajo določene potrebe sosednjih organizacij za izobraževanje odraslih v okolici. Asistente izberejo nacionalne agencije v njihovi matični državi. Dotacije za Grundtvig asistente se praviloma ne dodelijo več kot enkrat isti osebi v obdobju 3 let.
Kdo ima lahko koristi	Sedanji ali bodoči učitelji in ostalo osebje v izobraževanju odraslih, kot je določeno v »posebnih merilih upravičenosti« spodaj.
Kdo se lahko prijavi	Posamezniki, ki spadajo v eno izmed kategorij, ki so navedene v »posebnih merilih upravičenosti« spodaj. Prijavnice se praviloma oddajo preko matične organizacije, ki mora biti pravna oseba, v primeru, kjer takšna matična organizacija ne obstaja, pa se prijavnice pošlje neposredno na ustrezno nacionalno agencijo.
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za Grundtvig Asistente.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	31. marec 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	Nad 12 tednov (najmanj 85 dni)
Najdaljše trajanje:	45 tednov
Opombe glede trajanja:	Vse aktivnosti se morajo končati do 31. julija 2012.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v EUR:	Obiščite spletno stran NA
Opomba glede financiranja:	Dotacija krije potne stroške in stroške dnevnic. Pedagoška, jezikovna in kulturna priprava: Prispevek se lahko dodeli na osnovi pavšalnih zneskov. Za informacije o znesku obiščite spletno stran Nacionalne agencije. Prosimo preverite pri Nacionalni agenciji posebna pravila v zvezi z dodatnimi sredstvi v primeru oseb s posebnimi potrebami, ki se prijavljajo za asistente.

OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati posamezniki. 1) Posamezni prijavitelji morajo biti: - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah, na visokošolske zavode ali institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje ali organizacije za izobraževanje odraslih v sodelujoči državi, ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije). 2) Posamezni prijavitelji morajo biti: - Osebe, na katerikoli stopnji v svoji karieri, ki so že delali za polovični ali polni delovni čas na kateremkoli delu sektorja za izobraževanje odraslih (formalne, neformalne ali priložnostne oblike), vključno s prostovoljnim osebjem in formalno zaposlenimi. To vključuje predvsem: o učitelje/izvajalce izobraževanj ali usposabljanj v izobraževanju odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno) o Vodje in vodstveno / administrativno osebje organizacij, ki so neposredno vključene v nudenje priložnosti za učenje odraslih o Osebe, ki sodeluje pri medkulturnem izobraževanju odraslih, ali dela s skupinami migrantov in popotnikov, poklicnih popotnikov in etničnih skupnosti o Osebe, ki dela z odraslimi s posebnimi izobraževalnimi potrebami o Osebe, kot so mediatorji ali učitelji za osebe z ulice, ki delajo z ogroženimi odraslimi o Svetovalci ali poklicni svetovalci o Osebe, zaposlene v lokalnih ali regionalnih oblasteh, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih, vključno z inšpektorati; - Osebe, vključene v izobraževanja in usposabljanja osebja v izobraževanju odraslih; - Osebe, ki lahko izkažejo jasen namen za delo na področju izobraževanja odraslih, a so trenutno na trgu dela v kakšnih drugačnih situacijah (delo na drugem področju, upokožitev, odsotnost od poklicnega življenja zaradi družinskih obveznosti, brezposelnost itd), ne glede na to, ali so pred tem že delali na področju izobraževanja odraslih; - Osebe, ki so zaključile izobraževanje, ki vodi do poklica v izobraževanju odraslih in ki nameravajo začeti z delom v izobraževanju odraslih; - Študenti, ki so zaključili vsaj dve leti študija, ki vodi do izobrazbe ali enakovredne kvalifikacije v izobraževanju odraslih / andragogiki ali so se vpisali v magistrski študij na tem področju - drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblasti. V primeru oseb, ki vstopajo ali se vračajo v izobraževanje odraslih iz drugih situacij na trgu dela, lahko NA dajo prednost tistim prijaviteljem, ki lahko prikažejo, da je njihov (ponovni) začetek dela v izobraževanju odraslih nujen. 3) Organizacije, kjer asistentstvo poteka, morajo biti locirane v državi, ki sodeluje v programu VŽU in ki ni tista, v katerih asistent trenutno živi ali dela. Prijavnice morajo vsebovati potrditev gostiteljske organizacij(e), da je pripravljena sprejeti asistenta (pismo o sprejemu). 4) Vsaj ena od obeh držav, matična država ali gostiteljica, mora biti država članica EU.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte „Kdo lahko ima koristi“ in „Kdo se lahko prijavi“ in „Posebna merila upravičenosti“ zgoraj.
Merila za dodelitev	1. Evropska dodana vrednost Aktivnost obiska v tujini bo imela pozitiven učinek, ki ga ne bi bilo moč doseči v okviru podobne aktivnosti znotraj države stalnega prebivališča ali dela prijavitelja. 2. Vsebina in trajanje Program asistentstva je jasen in smisel; trajanje je realno in ustrezno. 3. Učinek in ustreznost Jasno je prikazano, da bo prijavitelj imel korist od te izkušnje v smislu osebnostnega in strokovnega razvoja (in da bo – kjer je tako ustrezno – imela njegova lastna organizacija korist od dodanega vidika/ znanja/ pridobljenih kompetenc), in/ali da bodo obiskana/-e organizacija/-e bistveno pridobile s strokovnim znanjem in izkušnjami prijavitelja.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje uradnega obvestila o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	junij
Predviden datum začetka akcije	avgust

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	GRUNDTVIG Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja za osebe v izobraževanju odraslih (IST)
Cilji in opis akcije	Cilj te akcije je pomagati pri izboljšanju kakovosti vseživljenjskega učenja tako, da se osebam, ki delajo na področju izobraževanja odraslih v najširšem smislu, ali se ukvarjajo z nadaljnjimi izobraževanji in usposabljanji takšnih oseb, omogoči udeležba na izobraževanju ali usposabljanju v državi, ki ni tista, kjer običajno živijo ali delajo. Na ta način se udeležence spodbuja, da izboljšajo svoje praktične spretnosti poučevanja/inštruiranja/svetovanja/vodenja in si pridobijo širše razumevanje izobraževanja odraslih v Evropi. Tečaj mora imeti močno evropsko usmerjenost v smislu vsebine predmeta ter profilov izvajalcev in udeležencev izobraževanja ali usposabljanja. Opomba: Dotacije za neformalno izobraževanje in usposabljanje, kot je obdobje prakse ali opazovanja v organizaciji za izobraževanje odraslih ali v javni ali nevladni organizaciji, ki sodeluje pri izobraževanju odraslih („job-shadowing“), so na voljo v okviru Grundtvig obiskov in izmenjav za osebe v izobraževanju odraslih (glejte ustrezno stran tega Vodnika). Izobraževanje ali usposabljanje, za katerega se dodeli dotacija, mora biti povezano s poklicno dejavnostjo kandidata s katerega koli vidika izobraževanja odraslih, bodisi formalnega, neformalnega ali priložnostnega. To lahko obsega: • Vsebino in izvajanje izobraževanja odraslih, zlasti vsebino izobraževanja in metode poučevanja; • Dostopnost priložnosti za učenje za odrasle, zlasti iz deprivilegiranih socialnih skupin; • Vodenje izobraževanja odraslih, vključno z upravo na lokalni in regionalni ravni, administracijo, zagotavljanjem kakovosti, podpornimi službami, kot so svetovanje in vodenje, razvoj shem za izobraževanje odraslih na ravni skupnosti, itd; • Sistemske vidike ali vidikov v zvezi z izobraževanjem odraslih, vključno s strateškimi vprašanji, modeli financiranja, razvojem sodelovanja med ponudniki v smislu učnih regij, indikatorjev in primerjalnih analiz itd. Dotacije se dodelijo za sodelovanje na izobraževanju ali usposabljanju, ki je primerno za doseganje prijaviteljevih navedenih ciljev rednega nadaljnega izobraževanja ali usposabljanja in ki ustreza potrebnim merilom kakovosti in skozi evropsko razsežnost ustvarja dodano vrednost v primerjavi z izobraževanjem ali usposabljanjem v matični državi prijavitelja. Spletna baza aktivnosti nadaljnjih izobraževanj in usposabljanj, znana kot zbirka podatkov o usposabljanjih Comenius - Grundtvig, je v pomoč prijaviteljem pri iskanju izobraževanja ali usposabljanja, ki je upravičeno do financiranja v okviru te akcije in ki najbolj odgovarja njihovim potrebam po nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju: http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/. Ne glede na to, lahko prijavitelji izberejo tudi izobraževanje ali usposabljanje, ki ni navedeno v bazi, pod pogojem, da ustreza potrebnim merilom. Ta merila določi ustrezna nacionalna agencija. Na spletni strani navedene zbirke podatkov o usposabljanjih Comenius-Grundtvig lahko organizacije najdejo podrobnosti, kako vpisati izobraževanje ali usposabljanje v zbirko.
Kdo ima lahko koristi	Učitelji in ostalo osebe v izobraževanju odraslih, kot določeno v „posebnih merilih upravičenosti“ spodaj.
Kdo se lahko prijavi	Posamezniki, ki spadajo v eno izmed kategorij, kot so navedene v „posebnih merilih upravičenosti“ spodaj. Prijavnice se praviloma odda preko matične organizacije, ki mora biti pravna oseba, v primeru, kjer takšna matična organizacija ne obstaja, pa se prijavnice pošlje neposredno na ustrezno nacionalno agencijo.
PRIORITETE	Prijavitelji naj obiščejo spletno stran nacionalne agencije v njihovi državi zato, da se seznaniijo z morebitnim nacionalnimi prioritetami. V okviru evropskih prioritet bodo dodeljene točke pri prijavah, iz katerih bo razvidna udeležba na izobraževanjih ali usposabljanjih, ki so bili razviti v okviru prejšnjih Socrates projektov ali VŽU večstranskih projektov ali mrež.
KAKO SE PRIJAVITI	Prijavnice je potrebno poslati na nacionalno agencijo v državi, kjer prijavitelj živi. V primeru, da prijavitelj dela v državi, ki ni ista, kot država, kjer živi, je potrebno vlogo poslati nacionalni agenciji v državi, kjer je zaposlen.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	14. januar 2011
	29. april 2011
	16. september 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	5 delovnih dni
Najdaljše trajanje:	6 tednov

Opombe glede trajanja:	1. razpisni rok: Za rok 14.01.2011 se morajo aktivnosti nadaljnega izobraževanja in usposabljanja začeti 1. maja 2011 oz. kasneje. 2. razpisni rok: Za rok 29.04.2011 se morajo aktivnosti nadaljnega izobraževanja in usposabljanja začeti 1. septembra 2011 oz. kasneje. 3. razpisni rok: Za rok 16.09.2011 se morajo aktivnosti nadaljnega izobraževanja in usposabljanja začeti 1. januarja 2011 oz. kasneje. Izobraževanja in usposabljanja se morajo začeti najkasneje do 30. aprila 2012. Nacionalne agencije lahko postavijo tudi datume, ki določajo, do kdaj se mora obdobje izobraževanja ali usposabljanja najkasneje zaključiti. Za več informacij se obrnite na spletno stran vaše nacionalne agencije.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v EUR:	Obiščite spletno stran NA
Opomba glede financiranja:	Potni stroški in stroški dnevnica: Prispevek bo dodeljen v skladu z določbami, ki so navedene na spletni strani nacionalne agencije. Stroški kotizacije tečaja: Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov. Za informacije o najvišjih zneskih obiščite spletno stran nacionalne agencije. Pedagoška, jezikovna in kulturna priprava: Prispevek se lahko dodeli na osnovi pavšalnih zneskov. Za več informacij glede zneska se obrnite na spletno stran vaše nacionalne agencije. (Opomba: Dotacija za jezikovno pripravo ni dovoljena, kadar je samo izobraževanje ali usposabljanje usmerjeno izključno ali pretežno v izboljšanje jezikovnih spretnosti.) Prosimo, pozanimajte se pri nacionalni agenciji glede posebnih pravil v zvezi z dodatnimi sredstvi v primeru posameznikov s posebnimi potrebami.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	1) Posamezni prijavitelji morajo biti: - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah, na visokošolske zavode ali institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje ali organizacije za izobraževanje odraslih v sodelujoči državi, ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije). 2) Posamezni prijavitelji morajo biti: - Osebe, na katerikoli stopnji v svoji karieri, ki so že delali za polovični ali polni delovni čas na kateremkoli delu sektorja za izobraževanje odraslih (formalne, neformalne ali priložnostne oblike), vključno s prostovoljnimi osebami in formalno zaposlenimi. To vključuje predvsem: o učitelje/izvajalce izobraževanj in usposabljanj v izobraževanju odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno) - Vodje in vodstveno / administrativno osebje organizacij, ki so neposredno vključene v nudenje priložnosti za učenje odraslih - Osebe, ki sodeluje pri medkulturnem izobraževanju odraslih, ali dela s skupinami migrantov in popotnikov, poklicnih popotnikov in etničnih skupnosti - Osebe, ki dela z odraslimi s posebnimi izobraževalnimi potrebami - Osebe, kot so mediatorji ali učitelji za osebe z ulice, ki delajo z ogroženimi odraslimi - Svetovalci ali poklicni svetovalci - Osebe, zaposlene v lokalnih ali regionalnih oblasteh, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih, vključno z inšpektorati; - Osebe, vključene v izobraževanja in usposabljanja osebja v izobraževanju odraslih; - Osebe, ki lahko izkažejo jasen namen za delo na področju izobraževanja odraslih, a so trenutno na trgu dela v kakšnih drugačnih situacijah (delo na drugem področju, upokožitev, odsotnost od poklicnega življenja zaradi družinskih obveznosti, brezposelnost itd); - Osebe, ki so zaključile izobraževanje, ki vodi do poklica v izobraževanju odraslih, in ki nameravajo začeti kariero v izobraževanju odraslih; - Drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblast. V primeru oseb, ki vstopajo ali se vračajo v izobraževanje odraslih iz drugih situacij na trgu dela, lahko nacionalne agencije dajo prednost tistim prijaviteljem, ki lahko prikažejo, da je njihov (ponovni) začetek dela v izobraževanju odraslih nujen. 3) Organizator tečaja mora biti organizacija s sedežem v državi, ki sodeluje v programu VŽU. 4) Izobraževanje ali usposabljanje, na katerega se posameznik prijavi, se odvija v državi, ki sodeluje v programu VŽU, v kateri prijavitelj ne živi ali dela. 5) Dotacije se dodeli samo za namene „samostojnih jezikovnih tečajev“, t.j. izobraževanje ali usposabljanje, namenjeno izključno razvijanju jezikovnih spretnosti v tujem jeziku, kadar

	prijavitelj ustreza naslednjim pogojem: - prijavitelj je učitelj, ki zaprosi za izobraževanje ali usposabljanje s področja jezikov, ki so manj razširjeni in se manj pogosto poučujejo (glej osnovne izraze v I. delu Vodnika); - osebe, ki se vključujejo v poučevanja nejezikovnega predmeta skozi medij tujega jezika; - prijavitelji, ki so na prekvalifikaciji za učitelja tujega jezika; - prijavitelj sodeluje v Grundtvig učnem partnerstvu in za ta namen potrebuje jezikovno izobraževanje ali usposabljanje. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte zgoraj
Merila za dodelitev	1. Evropska dodana vrednost
	Aktivnost nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno izobraževanje ali usposabljanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika osebnostnega in strokovnega razvoja.
	2. Vsebina in trajanje
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno. Prijavitelj poda prepričljivo razlago glede lastnih jezikovnih zmožnosti, tako da je razvidno, da bo imel korist od izobraževanja ali usposabljanja, in prepričljivo razlago glede svojih pripravljalnih aktivnosti na izobraževanje ali usposabljanje, tako da bo lahko zagotovil kvaliteto mobilnosti.
	3. Učinek in ustreznost
	Obstaja jasna povezanost med izbranim izobraževanjem ali usposabljanjem in prijaviteljevimi potrebami po izobraževanju ali usposabljanju. Mogoče je pričakovati, da bo imela aktivnost izobraževanja ali usposabljanja pozitiven učinek na njegov/njen osebnostni in strokovni razvoj in njegovo/njeno organizacijo.
	4. Razširjanje rezultatov
	Načrt razširjanja rezultatov jasno ponazarja namen prijavitelja za učinkovito širjenje rezultatov predvidene aktivnosti izobraževanja ali usposabljanja. Aktivnosti razširjanja rezultatov so ustrezne in dobro opredeljene.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje uradnega obvestila o rezultatih izbornega postopka	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije	Obiščite spletno stran NA

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	GRUNDTVIG Delavnice
Cilji in opis akcije	Namen te akcije je omogočiti učečim se odraslim sodelovanje na delavnicah (izobraževalnih dogodkih in seminarjih), ki se odvijajo v drugi državi članici, ki sodeluje v programu VŽU. To je nova oblika mobilnosti, ki je na voljo učečim se odraslim v programu Vseživljenjsko učenje / Grundtvig. Delavnice združujejo posameznike ali majhne skupine učencev iz več držav zaradi inovativne večnacionalne učne izkušnje, ki je pomembna za njihov osebni razvoj in učne potrebe, kjer se učence hkrati spodbuja k aktivni delitvi lastnih kompetenc in znanja z drugimi. Namen delavnic ni zagotavljanje nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja strokovnega osebja. V vsako delavnico je vključenih najmanj 10 in največ 20 učencev, ki so financirani iz programa Grundtvig in prihajajo iz držav, ki niso države, v katerih se odvija delavnica. Več kot 1/3 udeležencev ne sme prihajati iz iste države. Učenci morajo prihajati iz vsaj 3 različnih držav, ki niso države, kjer se odvija delavnica. Državljeni države, kjer se delavnica odvija, so upravičeni do udeležbe na delavnicah, vendar niso financirani v okviru programa Grundtvig in njihovo število ne sme obsegati več kot 1/3 vseh udeležencev delavnice. Delavnice se lahko organizira v zvezi s katerokoli temo, ki je ustrezna ciljem programa Grundtvig. Predvideva se, da organizatorji delavnic najbolj pogosto izberejo naslednje teme: - teme, kot so okolju prijazno ravnanje, zdravstveno izobraževanje, vizualna umetnost, glasbena kreativnost, računanje, pismenost, matematika, znanost in ostale teme, ki niso preveč odvisne od znanja tujih jezikov - učenje jezikov, zlasti za ljudi, ki gradijo na osnovnih kompetencah (ali izboljšujejo te kompetence na specializiranih področjih) v jeziku države, kjer se delavnico organizira, predvsem v jezikih, ki so manj razširjeni in se manj poučujejo - skupine za razpravo o vprašanih, ki so v skupnem evropskem interesu ter so namenjene spodbujanju večjega zanimanja za evropske zadeve pri odraslih - aktivno državljanstvo in medkulturni dialog. Ne glede na to, so dobrodošle tudi prijave za organizacijo delavnic v zvezi z drugimi temami. Ne bodo pa upravičene prijave, ki se nanašajo na aktivnosti nadaljnjih izobraževanj in usposabljanj učiteljev ali na tečaje za usposabljanje osebja v izobraževanju odraslih. Katalog odobrenih delavnic za obdobje od 01.09. 2011 do 31.08. 2012 bo na voljo za pomoč potencialnim učencem, da prepoznajo priložnost za učenje, ki jih zanima. Ne glede na to, se pričakuje, da bodo organizatorji delavnic obsežno oglaševali delavnico, enkrat ko bo odobrena, zato da se zagotovi zadostno število učencev. Ta akcija je odprta vsem organizacijam, ki želijo organizirati aktivnosti za učeče se odrasle. Vloge za dotacije za organizacijo delavnice je potrebno oddati nacionalni agenciji v državi organizatorja delavnice; delavnica mora potekati v isti državi. Dotacija Grundtvig je namenjena tako organizaciji same delavnice, kot financiranju udeležbe učencev, vključno s stroški poti in dnevnic. Učeči se odrasli, ki se želijo udeležiti delavnice se prijavijo (ali posamično ali v majhnih skupinah) neposredno pri organizatorju delavnice, ki organizira njihovo nastanitev in krije stroške poti in dnevnic. Lokalne organizacije za izobraževanje odraslih lahko pomagajo učencem pri izpolnjevanju prijavnice. Organizator delavnice izbere kandidate glede na navodila, določena v prijavnici oddani na NA. Med učenci je posebna pozornost namenjena vključevanju ljudi iz deprivilegiranih socialnih skupin, kjer je le možno.
Kdo ima lahko koristi	Organizator delavnice: Katerakoli organizacija, ki jo zanima omogočanje priložnosti za izobraževanje odraslih te vrste. Učenci: Katerakoli oseba iz držav, ki sodelujejo v programu, v skladu s pogoji, kot je določeno v „Posebnih merilih upravičenosti“ spodaj, ki jo izbere potrjeni organizator delavnice.
Kdo se lahko prijavi	Organizator delavnice: Katerakoli organizacija, ki je pravna oseba in lahko dokaže zmožnost za učinkovito organizacijo takšne delavnice. Učenci: Vsi odrasli posamezniki iz držav, ki sodelujejo v programu, ne glede na to, ali so že vključeni v izobraževanje odraslih, v skladu s pogoji, kot so določeni v „Posebnih merilih upravičenosti“ spodaj.
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za Grundtvig Delavnice.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	21. februar 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	5 dni (brez potovanja)

Najdaljše trajanje:	10 dni (brez potovanja)
Opombe glede trajanja:	Vse aktivnosti se morajo odviti med 01.09. 2011 in 31.08. 2012.
FINANČNE DOLOČBE Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a & Tabela 3a Podpoglavje C (Ostali stroški) v Poglavlju 4
Najvišja dotacija v EUR:	Obiščite spletno stran NA
Opomba glede financiranja:	Dotacija Grundtvig je namenjena tako organizaciji same delavnice, kot financiranju udeležbe učencev, vključno s stroški poti in stroški dnevnic. NA jo izplača organizatorju delavnice v državi te organizacije, ki je hkrati država, v kateri delavnica poteka. Pedagoška, jezikovna in kulturna priprava: Prispevek se lahko dodeli kot pavšalni znesek do višine 500 EUR na udeleženca. Za podrobnosti obiščite spletno stran NA. Prosimo, pozanimajte se pri NA glede posebnih pravil v zvezi z dodatnimi sredstvi v primeru posameznikov s posebnimi potrebami.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Delavnice morajo ustrezati ciljem in opisu akcije, kot je navedeno zgoraj. Prijavnice za organizacijo delavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Prijavnice za delavnice, ki se nanašajo na nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnega osebja, in še posebej tiste, ki se nanašajo na učitelje, vodje usposabljanja in osebje v izobraževanju odraslih kot na glavno ciljno skupino, bodo neupravičene. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve. Posamezni učeči se odrasli, ki sodelujejo na delavnici, morajo biti stari najmanj 18 let in morajo biti: - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah, na visokošolske zavode ali institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje ali organizacije za izobraževanje odraslih v sodelujoči državi, ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije). Postopek prijave za učeče se odrasle, ki želijo sodelovati pri delavnici: Prijavnico je potrebno poslati neposredno organizatorju delavnice, skladno z roki, ki jih določi organizator, medtem ko se kopija prijavnice pošlje na NA učečega se odraslega v državi njegovega bivališča in NA v državi, kjer se bo delavnica odvijala. Lokalne organizacije za izobraževanje odraslih lahko pomagajo učencem pri izpolnjevanju prijavnice. Državljan/osebe s stalnim prebivališčem v državi, kjer bo delavnica organizirana, lahko sodelujejo, a niso upravičeni do financiranja. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte zgoraj
Merila za dodelitev	1. Kakovost in ustreznost delavnice Cilji delavnice so jasni in realni, njihova vsebina pa je ustrezna za Grundtvig Delavnice. Cilji so zato skladni z operativnimi cilji programa Grundtvig. Metodologija je primerna za doseganje ciljev. Pedagoški in didaktični pristop sta jasno opisana. Delavnica naj bi sodelujočim učencem ponudila spodbudno učno izkušnjo in nekaj bistveno novega in inovativnega v smislu učnih možnosti, razvoja spretnosti, dostopa do informacij, itd. 2. Kakovost organizacije projekta Naloge so jasno določene. Delovni program je primeren za organizacijo delavnice v predvidenem časovnem okviru. Logistika delavnice je jasna in ustrezna glede na ciljno skupino (vključno z dogovorom za urejanje potovanja in nastanitev udeležencev in gostovanje udeležencev s posebnimi potrebami). Upoštevati je treba tudi morebitno potrebo po kulturnih in /ali jezikovnih pripravah. 3. Učinek in evropska dodana vrednost Koristi organizacije evropske delavnice so jasno in dobro določene. Predvideni rezultati so primerni za program Grundtvig in bodo imeli dokazljivi potencialni učinek na kakovostno učno izkušnjo udeležencev na obravnavanem predmetnem področju. Navedeni so evropska dodana vrednost, možne dodatne koristi, ki bi prispevale k osebnostnemu razvoju, ter stranski rezultati. Prepričljivo je prikazan potencial za ponovitev delavnice v prihodnje (trajnost), v primeru, da je le-ta uspešna. 4. Kakovost načrta za komunikacijo Načrt za komunikacijo za oglaševanje in objavo informacij o delavnici je jasno določen in zagotavlja optimalno porabo evropskih sredstev za organizacijo in prijavo udeležencev.

POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	april
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	maj
Predviden datum začetka akcije	september

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	PARTNERSTVA
Akcija	GRUNDTVIG Učna partnerstva
Cilji in opis akcije	Grundtvig učno partnerstvo je okvir za aktivnosti sodelovanja majhnega obsega med organizacijami, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih v najširšem smislu – formalnem, neformalnem ali priložnostnem. V primerjavi z na splošno bolj obsežnimi Grundtvig večstranskimi projekti sodelovanja, ki so bolj usmerjeni v „proizvod“ ali rezultat, se partnerstvo bolj osredotoča na proces in si prizadeva razširiti zlasti sodelovanje manjših organizacij, ki želijo v svoje izobraževalne aktivnosti vključiti evropsko sodelovanje. V Grundtvig učnih partnerstvih izvajalci izobraževanj in usposabljanj in učenci iz vsaj treh sodelujočih držav sodelujejo pri eni ali več temah, ki so v skupnem interesu sodelujočih organizacij. Izmenjava izkušenj, praks in metod prispeva k povečani ozaveščenosti o raznolikosti evropskega kulturnega, družbenega in gospodarskega prostora in k boljšemu razumevanju področij skupnega interesa na področju izobraževanja odraslih. Ena od sodelujočih organizacij mora prevzeti vlogo koordinatorja. Močno je priporočeno, da se v fazi prijave kateri od partnerjev prostovoljno javi, da prevzame vlogo nadomestnega koordinatorja v primeru, da se prvotnega koordinatorja zavrne v izbirnem postopku. Sodelujoče organizacije se spodbuja, da spremljajo in vrednotijo svoje mednarodno delo in ga povezujejo s pobudami svoje lokalne skupnosti. Spodbuja se jih tudi k sodelovanju z organizacijami in oblastmi na nacionalni ravni, da bi zagotovile trdno osnovo za svoje zamisli in aktivnosti ter odprle kanale za razširjanje. To bo povečalo vrednost transnacionalne izmenjave, spodbudilo širjenje dobre prakse in tako zagotovilo širši učinek rezultatov. Podprejo se lahko naslednje aktivnosti: • partnerski sestanki in seminarji med organizacijami, ki so vključene v partnerstvo • izmenjave osebja in učečih se odraslih, ki so vključeni v projektne aktivnosti • izmenjave izkušenj in dobrih praks z vsemi primernimi sredstvi in zlasti z uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije (npr. spletne strani, e-pošta, video konference) • izdelava tehničnih predmetov, risb in umetniških del v zvezi s projektom • terensko delo, projektne raziskave itd. • priprava predstav (npr. gledališke igre, muzikali itd.) • jezikovne priprave za osebe, ki so vključene v partnerstvo, s katerimi se zagotovi, da imajo potrebno znanje delovnega jezika (delovnih jezikov) partnerstva • sodelovanje z drugimi projekti na sorodnih tematskih področjih (vključno s partnerstvi, projekti in mrežami, ki jih podpira Grundtvig), ter izmenja izkušenj z drugimi organizacijami v regiji itd., vključno z mobilnostjo za ustrezne dogodke, ki jih slednje organizirajo • aktivnosti samovrednotenja • organizacija razstav, izdelava in razširjanje informacijskega gradiva ali dokumentacije o aktivnostih sodelovanja • razširjanje izkušenj in rezultatov projekta V Grundtvig učnih partnerstvih, ki se osredotočajo na sodelovanje učencev, morajo biti učenci aktivno vključeni v projekt in njihovo mobilnost je treba spodbujati v najvišji možni meri. Partnerstva v najbolj intenzivno mobilni skupini (t.j. tiste, ki vključujejo najmanj 24 „mobilnosti“) morajo vključevati mobilnost najmanj 16 različnih učečih se odraslih. Učna partnerstva, ki se osredotočajo na upravljanje izobraževanja odraslih in/ali metode poučevanja, omogočajo učiteljem, izvajalcem izobraževanj in usposabljanj in upravljavcem izobraževanja odraslih priložnosti za izmenjavo izkušenj in informacij, za skupen razvoj metod in pristopov, ki ustrezajo njihovim potrebam, in za preskušanje in udejanjanje novih organizacijskih in pedagoških pristopov. V vseh primerih lahko projekti vključuje sodelovanje z organi iz lokalne skupnosti, kot so lokalne oblasti, socialne službe, združenja in podjetja. Med učenci je posebna pozornost namenjena vključevanju ljudi iz deprivilegiranih socialnih skupin, kjer je le možno.
Kdo ima lahko koristi	Osebe in učenci sodelujočih institucij in organizacij, kot tudi lokalna skupnost.
Kdo se lahko prijavi	Vse vrste institucij in organizacij ne glede na to, ali delajo na področju formalnega, neformalnega ali priložnostnega izobraževanja odraslih.
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustreznih nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za GRUNDTVIG Učna partnerstva.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	21. februar 2011
Trajanje	

Najkrajše trajanje:	2 leti
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	
FINANČNE DOLOČBE Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 4
Najvišja dotacija v EUR:	Glejte Tabela 4
Opomba glede financiranja:	Financiranje za učna partnerstva poteka na osnovi vnaprej določenih pavšalnih zneskov, ki so odvisni od sodelujočih držav in števila mobilnosti, ki ga načrtujejo organizacije prijaviteljice. Izraz „mobilnost“ pomeni potovanje v tujino za osebe in učence, zato da sodelujejo v partnerskih aktivnostih v partnerskih državah. Vsaka organizacija, ki sodeluje v istem partnerstvu se lahko prijavi za drugačno višino dotacije, ki je odvisna od njenih lastnih zmožnosti za pošiljanje učencev in osebja ter od ravni njene vključenosti v aktivnosti partnerstva. Če aktivnosti mobilnosti organizacije vključujejo osebe ali učence s posebnimi potrebami, ali potovanje v ali iz čezmorskih držav in ozemelj (glejte I. del Vodnika), so lahko aktivnosti mobilnosti za čas partnerstva tudi do 50 % nižje od najnižjega števila mobilnosti zahtevanega za določeno kategorijo partnerstva, na podlagi prošnje, ki se pošlje in jo odobri NA.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati institucije/organizacije, ki imajo status pravne osebe. Tabela za načrtovanje mobilnosti vključuje načrtovane aktivnosti mobilnosti za vsako sodelujočo organizacijo. Število akcij mobilnosti, ki jih načrtuje posamezna sodelujoča organizacija upošteva najmanjše število udeležencev, ki je zahtevana za določeno višino dotacije (kategorija partnerstva). Učna partnerstva morajo biti sestavljena iz najmanj 3 partnerjev, od katerih ima vsak sedež v drugi državi, ki sodeluje v programu VŽU, in od katerih je vsaj ena država članica EU. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte zgoraj
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Cilji partnerstva so jasni, realni in skladni s cilji programa Grundtvig. Partnerstvo obravnava temo, ki je ustrezna za izobraževanje odraslih v državah, ki sodelujejo v partnerstvu. 2. Kakovost partnerstva Sodelujoče organizacije so ustrezne za temo, ki jo bo partnerstvo obravnavalo. Obstaja primerno ravnotežje med partnerji v smislu njihove vključitve v izvajane aktivnosti. Načrtovani so ustrezni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. Ustrezno osebje in učenci bodo vključeni v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje projektnih aktivnosti. Projekt je vključen v dejavnosti sodelujočih institucij/organizacij. 3. Učinek in evropska dodana vrednost Učinek in koristi evropskega sodelovanja na/za sodelujoče organizacije in regije in sodelujoče osebe in učence so jasno in dobro določeni, metodologija za ocenjevanje učinka in koristi pa je jasna. Prijava izkazuje, da bodo različni partnerji tesno sodelovali, da dosežejo rezultate, ki jih ne bi bilo mogoče doseči samo na nacionalni ravni. 4. Kakovost delovnega programa Delovni program je primeren za doseganje ciljev in ustrezen za vrsto predmetnega partnerstva. Naloge so jasno določene in porazdeljene med partnerji na način, da je mogoče rezultate doseči v predvidenem časovnem okviru. Vsi partnerji so aktivno vključeni. 5. Razširjanje in uporaba rezultatov Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so ustrezne in dobro določene. Vključujejo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	julij
Predviden datum začetka akcije	avgust

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	GRUNDTVIG – Projekti prostovoljnega dela starejših
Cilji in opis akcije	Grundtvig Projekti prostovoljnega dela starejših podpirajo dvostranska partnerstva in izmenjave starejših prostovoljcev med lokalnimi organizacijami, ki se nahajajo v dveh državah, ki sodelujeta v programu Vseživljenjsko učenje (VŽU). Program Vseživljenjsko učenje je namenjen ponudbi različnih oblik priložnosti za izobraževanje ljudi vseh starosti, zato da se omogoči formalno, neformalno ali priložnostno učenje. Prostovoljno delo postaja vedno bolj priznано kot priložnostna učna izkušnja, za ljudi vseh starosti. Zlasti je priznано, kot način za nudenje novih učnih priložnosti starejšim državljanom v Evropi, ki spodbuja proces aktivnega staranja in poudarja prispevek starejših v naši družbi. Dejansko so starejši državljani bogat vir modrosti in izkušenj iz katerih bi družba morala črpati veliko večje koristi, kot je bilo to navadno do sedaj v preteklosti. Ta akcija zato ponuja novo obliko mobilnosti starejšim državljanom v Evropi ter jim omogoča, da se učijo ter delijo znanje in izkušnje v drugi evropski državi. Izraz „prostovoljno delo“ se nanaša na vse oblike prostovoljnih aktivnosti, formalnih ali priložnostnih. Udeležba je odvisna od osebne volje, izbire in motivacije, in ni povezana s finančnimi koristmi. Akcija koristi posameznemu prostovoljcu, skupnosti in družbi, kot celoti. Obenem je sredstvo za posameznike in združenja, ki obravnavajo človeške, socialne, ali okoljske potrebe in probleme, ter se pogosto izvajajo kot podpora nepridobitnim organizacijami ali pobudam na temelju skupnosti. Te prostovoljne aktivnosti dodajajo vrednost družbi, vendar ne nadomeščajo poklicnih, plačanih delavcev. Ta oblika mobilnosti podpira tudi sodelovanje med organizacijami, ki pošiljajo in gostijo prostovoljce. Omogočati bi morali nove oblike organizacij, da se pridružijo programu Grundtvig, obogatijo njihovo delo z izmenjavo dobre prakse, in ustvarjajo trajnostno evropsko sodelovanje med njimi. Nova akcija sledi naslednjim med seboj povezanim in enako pomembnim ciljem: 1. Omogoča starejšim državljanom v drugi Evropski državi za kakršnokoli nepridobitno dejavnost, kot obliko priložnostne (in vzajemne) učne aktivnosti (učenje/deljenje znanja). 2. Ustvarjanje trajnostnega sodelovanja med gostiteljsko in matično organizacijo okoli specifične teme ali ciljne skupine in po zaslugi izmenjave prostovoljcev. Pričakovani rezultati • Za prostovoljce: 1) izboljšanje osebnih, jezikovnih, socialnih in medkulturnih spretnosti in kompetenc 2) prispevek k razvoju in izvajanju nepridobitnih dejavnosti in poleg tega, prispevek k skupnosti kot aktivni državljani 3) pridobitev / razvoj / prenos določenih spretnosti in vezi z nalogami (rezultati izobraževanja in razvoj kompetenc v obdobju mobilnosti za prostovoljce bodo sodelujoče organizacije ustrezno priznale, t.j. veljavnost priložnostnega učenja); • Za matične in gostiteljske organizacije in lokalne skupnosti, kjer prostovoljci preživijo obdobje mobilnosti v tujini: 1) izmenjava in vzajemno pridobljene izkušnje, znanje in dobre prakse, 2) razvoj evropskega sodelovanja na določeno temo, 3) bolj podroben evropski pogled. Dvostransko in recipročno sodelovanje Projekti morajo vključevati dve organizaciji, t.j. ena iz vsake od dveh držav, ki sodelujejo v programu VŽU. Ena od teh držav mora biti članica EU. Od vsake organizacije se pričakuje, da bo poslala 2-6 prostovoljce in gostila 2-6 prostovoljcev za čas obdobja dotacije. 2 prostovoljca se smatrata kot absolutno najmanjše število udeležencev. Organizacije lahko pošiljajo/sprejemajo več kot 6 prostovoljcev, vendar to ne bo vodilo do povečanja Grundtvig financiranja. Prostovoljci lahko potujejo v skupini ali posamično. Če se, po zaključku dveletnega obdobja financiranja, za projekt dodeli nadaljnja dotacija za nadaljevanje izmenjave, se jih morajo udeležiti drugi prostovoljci (posamezna oseba lahko kot prostovoljec sodeluje samo enkrat v obdobju 3 let). Pošiljanje in gostovanje lahko potekata hkrati, vendar to ni nujno potrebno. Profil prostovoljcev Akcija je odprta za vse odrasle državljane, stare 50 ali več, v skladu s pogoji, ki so določeni v Posebnih merilih upravičenosti spodaj. Poseben dodatek se lahko nameni spodbujanju sodelovanja prostovoljcev iz socialno ogroženih skupin in etničnih manjšin, zato da se pomaga krepiti njihovo integracijo v Evropi ter za boj proti rasizmu in ksenofobiji. Spodbuja se enako sodelovanje obeh spolov. V številnih primerih bodo prostovoljci izkušeni lokalni prostovoljci, kar bo izboljšalo izmenjavo izkušenj med matično in gostiteljsko organizacijo. Kljub temu to ni obvezno, tako da so lahko prostovoljci ljudje, ki se želijo prvič javiti za prostovoljce. Profili matičnih in gostiteljskih organizacij ter prostovoljnih aktivnosti Katerakoli organizacija lahko pošlje in gosti prostovoljce, pod pogojem da lahko pokaže, da ima potrebno zmožnost, da to naredi na učinkovit način. Ne glede na to, upoštevajte, da: - morajo biti aktivnosti, v katerih sodelujejo prostovoljci, nepridobitne in morajo omogočati

	dejanske priložnosti za učenje – ali formalno, neformalno ali (najbolj pogosto) priložnostno – za prostovoljce. Prostovoljci morajo ne le opazovati, ampak tudi aktivno sodelovati v partnerskih aktivnostih; - matična in gostiteljska organizacija, ki sta projektna partnerja, nameravata vzpostaviti trajno sodelovanje na določeno temo / aktivnost / ciljno skupino, z izmenjavo prostovoljcev. Zato morajo imeti podoben ali dopolnjujoč profil. Iz tega razloga je potrebno prostovoljce tudi pošiljati in gostiti v okviru organizacij, ki so partnerji v projektu. Trajanje aktivnosti Aktivnost prostovoljnega dela v drugi državi se izvaja v enem neprekinjenem obdobju od 3 do 8 tednov (najmanj 21 dni, ki lahko vključujejo tudi potovanje), brez potrebnih faz za pripravo in obveščanje. 3 tedni so absolutni minimum. Obdobje prostovoljnega dela lahko presega 8 tednov, vendar to ne bo vodilo do povečanja Grundtvig financiranja. Oboje, aktivnosti prostovoljnega dela, kot takšne in aktivnosti za pripravo in poročanje, morajo biti v prijavnici jasno opisane. Nadaljnje informacije Dodatne informacije in dokumentarni viri za projektne partnerske organizacije in prostovoljce so na voljo na spletni strani nacionalne agencije in spletni strani programa VŽU / Grundtvig na povezavi ec.europa.eu.
Kdo ima lahko koristi	- Akcija je odprta za vse odrasle državljane, stare 50 ali več, v skladu s pogoji, ki so določeni v Posebnih merilih upravičenosti spodaj. Glej tudi „Profil prostovoljcev“ zgoraj. - Gostiteljska in matična organizacija sta lahko pravni sebi, pod pogojem, da nudijo nepridobitne naloge za prostovoljce in umestijo to izmenjavo prostovoljcev v okviru procesa evropskega sodelovanja.
Kdo se lahko prijavi	- Matične in gostiteljske organizacije: Katerakoli organizacija, dokler ima status pravne osebe, aktivnosti prostovoljnega dela pa so nepridobitne. - Prostovoljci: Odrasli državljani stari 50 ali več, ne glede na to, ali so že vključeni v izobraževanje odraslih, se lahko prijavijo pri organizaciji, ki sodeluje v Grundtvig projektu za prostovoljno delo starejših, kot prostovoljci, v skladu s pogoji, določenimi v specifičnih merilih upravičenosti spodaj.
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni prioritet na evropski ravni za GRUNDTVIG Projekte prostovoljnega dela starejših.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	31. marec 2010
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	2 leti
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	Aktivnosti prostovoljnega dela: 3-8 tednov. Vse aktivnosti se morajo odviti med 01.08.2010 in 31.07.2013.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a & Tabela 3b
Najvišja dotacija v EUR:	
Opomba glede financiranja:	Financiranje projektov prostovoljnega dela starejših se dodeli v obliki pavšalnega zneska vsaki izmed obeh organizacij, ki sodelujeta v določenem projektu. Višina dotacije je določena na osnovi vnaprej določenega pavšalnega financiranja, ki je odvisno od števila prostovoljcev, ki jih organizacija prijaviteljica namerava poslati in sprejeti, trajanje obdobja mobilnosti, in sodelujočih držav. Oblikovana je za pomoč pri kritju potnih stroškov in dnevnic prostovoljcev, ter stroškov, ki jih imajo organizacije, ki so vključene v projekt. „Ostali stroški“ povezani s posameznimi prostovoljci, ki sodelujejo v projektu so pokrite v poglavju 4.D v I. delu Vodnika. Prosimo, pozanimajte se pri NA za posebna pravila v zvezi z dodatnimi sredstvi v primeru posameznikov s posebnimi potrebami.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	

Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Projektna partnerstva morajo biti sestavljena iz 2 organizacij, od katerih ima vsaka sedež v drugi državi, ki sodeluje v programu VŽU, in od katerih je vsaj ena država članica EU. Posamezni odrasli, ki sodelujejo v projektu kot prostovoljci, morajo biti stari 50 ali več ob pričetku prostovoljnega dela in morajo biti: - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah, na visokošolske zavode ali institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje ali organizacije za izobraževanje odraslih v sodelujoči državi, ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije). Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.	
Najmanjše število držav:	2	
Najmanjše število partnerjev:	2	
Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte zgoraj	
Merila za dodelitev	1. Kakovost projekta: Vloga vsebuje jasno predstavitev (matične in gostiteljske) organizacije, prostovoljcev ali navodil za izbor prostovoljcev, prostovoljnih dejavnosti in njihove vrednosti za učenje. Sodelovanje partnerjev vključuje dejavnosti in načrte, ki presegajo izmenjavo prostovoljcev. Vključijo se prostovoljci iz prikrajsanih okolij. 2. Kakovost projektnega partnerstva: Sodelujoče organizacije so ustrezne za temo, ki jo bo projekt obravnaval. Obstaja primerno ravnotežje med partnerjema v smislu njune vključitve v izvajane aktivnosti. Načrtovani so ustrezni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje, ter trajnost sodelovanja, kadar je to mogoče. 3. Učinek in evropska dodana vrednost Učinek in koristi evropskega sodelovanja za sodelujoče organizacije in regije ter sodelujoče prostovoljce so jasno in dobro določene, metodologija za ocenjevanje učinka in koristi pa je jasna. Projekt je vključen v aktivnosti sodelujočih institucij/organizacij. Prijavnica izkazuje, da bodo sodelujoče organizacije tesno sodelovale, da dosežejo rezultate, ki jih ne bi bilo mogoče doseči samo na nacionalni ravni. 4. Kakovost delovnega programa Delovni program je ustrezen za doseganje ciljev in primeren za vrsto predmetnega projekta za prostovoljno delo starejših. Naloge so jasno določene in porazdeljene med partnerje na način, da je mogoče rezultate doseči v predvidenem časovnem okviru. Oba partnerja sta aktivno vključena. 5. Razširjanje in uporaba rezultatov: Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so ustrezne in dobro določene. Vključujejo vse sodelujoče organizacije in prostovoljce ter po možnosti širšo skupnost.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje uradnega obvestila o rezultatih izbornega postopka	junij	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	junij	
Predviden datum začetka akcije	avgust	

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	GRUNDTVIG Večstranski projekti
Cilji in opis akcije	Grundtvig večstranski projekte izvajajo institucije/organizacije iz različnih sodelujočih držav, ki med seboj sodelujejo, združujejo znanje in izkušnje, da bi dosegle konkretne in inovativne rezultate/produkte z neizpodbitno evropsko vrednostjo. V mnogih primerih bo to vključevalo izkušnje iz pilotnih projektov na strateških področjih in izdelavo učnih produktov visoke kakovosti. Ti projekti si prizadevajo tudi utrditi evropsko razsežnost na področju izobraževanja odraslih. V okviru prednostnih nalog, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče podpreti naslednje aktivnosti: Izboljšanje vsebine in izvajanja izobraževanja odraslih, t.j.: • izdelava, preskušanje, primerjalno ocenjevanje/razširjanje inovativnih učnih načrtov, metodologij in modulov za učeče se odrasle; • razvoj Grundtvig tečajev v okviru nadaljnjih izobraževanj in usposabljanj za izboljšanje dostopnosti in kakovosti evropskih usposabljanj, ki so na voljo učiteljem v izobraževanju odraslih, upravljavcem in drugemu osebju v izobraževanju odraslih. Taki projekti se bodo še posebej prednostno obravnavali (glejte * spodaj); • inovativne pobude za začetna ali nadaljnja izobraževanja in usposabljanja izobraževalnega osebja za odrasle; Izboljšanje izobraževanja odraslih na sistemski ravni / ravni politike, t.j.: • primerjalne analize pobud v zvezi s politiko za izobraževanje odraslih; • razvoj kakovostnih in statističnih kazalcev, orodij in podatkovnih baz dobre prakse na področju formalnega neformalnega ali priložnostnega učenja odraslih; • razvoj/razširjanje inovativnih modelov financiranja izobraževanja odraslih; • organizacija aktivnosti za dviganje ozaveščenosti za spodbujanje vseživljenjskega učenja (kot so informacijske kampanje); Izboljšanje dostopnosti priložnosti za učenje za odrasle, t.j.: • razvoj/razširjanje strategij za spodbujanje povpraševanja po učenju med odraslimi, ki odlašajo z vključitvijo v vseživljenjsko učenje; • razvoj dimenzije vseživljenjskega učenja med izobraževalnimi organizacijami v formalnem sektorju, kot so visokošolske institucije in srednje šole; • praktična uporaba in preskušanje metod za ocenjevanje znanja in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim in neformalnim učenjem; • spodbujanje razvoja večnamenskih učnih središč in regionalnih mrež ponudnikov učenja; • razvoj inovacijskih orodij in metod za usmerjanje in svetovanje; • spodbujanje interakcije med formalnim in neformalnim izobraževanjem odraslih in splošnim učenjem na delu; Izboljšanje upravljanja izobraževanja odraslih, t.j.: • ukrepi, ki obravnavajo ne-učno osebje v organizacijah za izobraževanje odraslih; • ukrepi za razvoj učne dimenzije organizacij, ki se ne ukvarjajo primarno z izobraževanjem odraslih (npr. kulturne organizacije); • ukrepi, ki se nanašajo na druga telesa s pomembno vlogo v tem pogledu, kot so delovne organizacije in organizacije socialnega skrbstva, sindikati itd.; • primerjalne analize upravljavskih modelov in pristopov. Projekte se spodbuja, da v svoje aktivnosti vključujejo učeče se odrasle in da upoštevajo potrebe in izkušnje učencev. V ta namen lahko učenci sodelujejo na projektnih sestankih in drugih primernih dogodkih in aktivnostih v okviru projekta. Vsi projekti morajo vključevati načrte za vrednotenje in razširjanje rezultatov projekta. * Opomba: Tudi, kadar razvoj Grundtvig izobraževanja ali usposabljanja ni v središču projekta, prijaviteljem močno priporočamo, da vključijo organizacijo takšnih tečajev v svoje predloge kadar je to primerno, kot sredstvo za aktivno razširjanje rezultatov projekta učiteljem, upravljavcem in ostalim članom osebja v izobraževanju odraslih. Stroški organizacije takšnih tečajev se lahko krijejo z dodelitvijo dotacije za Grundtvig nadaljnja izobraževanja in usposabljanja za udeležence, pod pogojem da tečaj za ta namen potrdijo ustrezne nacionalne agencije.
Kdo ima lahko koristi	Katera koli organizacija na področju izobraževanja odraslih, formalnega, neformalnega ali priložnostnega, zlasti: • Ponudniki izobraževanja odraslih, ki sodijo v formalni ali neformalni sistem (npr. osnovne ali srednje šole, ki izvajajo tečaje za odrasle, ljudske univerze); • Ostali ponudniki izobraževanja odraslih, kot so neprofitne fundacije in združenja, sindikati in organizacije delodajalcev, knjižnice in muzeji, bolnišnice, zapori in prevzgojni domovi za mladoletnike, športne zveze, organizacije sosesčin. • Visokošolske institucije, ki izvajajo raziskave in/ali aktivnosti za razvoj učnih načrtov za odrasle in omogočajo izobraževalne priložnosti za učeče se odrasle; • Organizacije, ki usposabljaajo osebje za izobraževanje odraslih; • Nacionalne, regionalne in lokalne oblasti; • Evropske krovne organizacije na področju izobraževanja odraslih;

	• Poklicne organizacije in podjetja iz zasebnega sektorja, katerih aktivnosti niso omejene na poklicno usposabljanje; • Drugi „igralci“, ki omogočajo priložnosti za učenje odraslih ali se odzivajo na potrebe po individualnem učenju. • Drugi organi, če prispevajo dopolnilno strokovno znanje in izkušnje. Ti vključujejo založnike, medije, raziskovalne inštitute itd. Zlasti se spodbujajo mešani konzorciji, ki vključujejo različne vrste organizacij, kjer je to primerno za doseganje ciljev določenega projekta. Opomba: Ta akcija je od leta 2010 odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijolahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	28. februar 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 leto
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevnic: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v EUR:	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek EU za projekt 300.000 EUR.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana.
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.
	6. Razmerje stroški-koristi

	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.	
	7. Učinek	
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.	
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)	
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.	
	9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav	
	Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		september
Predviden datum začetka akcije		oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	VEČSTRANSKE MREŽE
Akcija	GRUNDTVIG Večstranske mreže
Cilji in opis akcije	Namen Grundtvig mrež je krepitev vezi med različnimi „igralci“, ki so vključeni v izobraževanje odraslih v najširšem smislu, da se izboljša kakovost, evropska dimenzija in vidnost aktivnosti ali vprašanj v skupnem interesu na področju izobraževanja odraslih, zato da se pomaga, da priložnosti za vseživljenjsko učenje postanejo bolj znane in dostopne državljanom. Mreže Grundtvig so mreže velikega obsega, ki omogočajo forum ali skupno platformo za razprave in izmenjavo informacij o ključnih vprašanjih, oblikovanju politik in/ali raziskavah na področju izobraževanja odraslih. Vsaka Grundtvig mreža obravnava določeno tematsko področje, sektor ali skupino ključnih vprašanj, izbranih iz širokega področja učenja odraslih, kot celote. Prioritete so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011-2013. V okviru svojega določenega področja dela si mora vsaka mreža prizadevati, da: • poglobi razpravo o pomembnih vidikih politike in prakse • omogoči pregled področja (prek primerjalnih študij in analiz) v evropskem kontekstu • upošteva različne opredelitve, ki se uporabljajo v različnih državah v smislu vsebine in metodologije, in s tem prispeva k izgradnji skupne terminologije na evropski ravni na ključnih področjih učenja odraslih • opredeli trenutne, nujne in prihodnje potrebe in zlasti določi vidike, kjer bi lahko bilo evropsko sodelovanje posebno koristno • spodbuja razširjanje ugotovitev in priporočil in njihovo uporabo na ustreznih področjih • znatno prispeva k razširjanju dobre prakse, ki je na voljo na nacionalni in evropski ravni. V splošnem mora torej vsaka Grundtvig mreža izvajati tri funkcije: 1. Zagotavljati mora skupno platformo in „referenčno točko“ za razprave in izmenjavo informacij o ključnih vprašanjih, oblikovanju politik in raziskavah na posameznih obravnavanih področjih učenja odraslih 2. Aktivno mora pomagati pri mreženju Grundtvig projektov o vprašanjih v skupnem interesu, s ciljem spodbujanja evropskega sodelovanja in inovacij 3. Razširjati mora rezultate, vpogleda in najboljše prakse, ki izhajajo iz prejšnjih Grundtvig projektov in drugih pobud, izpeljanih na evropski, nacionalni ali regionalni ravni na izbranem tematskem področju. Vsaka mreža mora zato postati ključni igralec pri spodbujanju evropskega sodelovanja v svojem določenem sektorju izobraževanja odraslih. V skladu z vrsto dela, ki naj bi ga izvedla mreža, so koordinatorska organizacija in ključni partnerji organizacije, ki so aktivne pri oblikovanju politike in/ali raziskavah v zvezi s formalnim, neformalnim in priložnostnim učenjem odraslih. Koordiniranje Grundtvig mreže mora prevzeti organizacija z močno infrastrukturo in trdnimi vezmi s pomembnimi nacionalnimi in regionalnimi predstavniškimi organi v svoji državi na določenem področju. Ustrezne evropske organizacije, vključno z združenji, ki delujejo na ustreznem področju, so tudi lahko primerne, da prevzamejo to nalogo. Podobno morajo tudi drugi partnerji, ki ne koordinirajo aktivnosti, biti primerne organizacije, ki aktivno in celostno predstavljajo svoje države v razvoju mreže in izvajanju njenih aktivnosti. V primerih, kjer mreža obravnava učne potrebe določene „ciljne skupine“ v družbi, morajo biti predstavniki tega dela prebivalstva aktivno vključeni v načrtovanje in izvajanje aktivnosti mreže. Tipično mrežo sestavljajo: • koordinator projekta, ki ga partnerji izberejo, da odgovarja za skupno organizacijo, upravljanje in usklajevanje aktivnosti v celotnem času trajanja projekta • druge ključne organizacije, izmed katerih so verjetno mnoge prisotne od začetka mreže in ki so zlasti aktivno vključene v izvajanje nalog mreže • številne druge organizacije, ki delujejo kot trajnostni kanali za posredovanje informacij • občasni korespondenti, ki sodelujejo v aktivnostih mreže. V okviru prednostnih nalog iz Splošnega razpisa za zbiranje predlogov VŽU 2011-2013 aktivnosti, ki jih izvajajo mreže in za katere se lahko uporabijo nepovratna sredstva, običajno vključujejo naslednje: • aktivnosti za pospeševanje in izboljšanje evropskega sodelovanja, kot so izmenjava informacij, nadaljnja izobraževanja in usposabljanja projektnih koordinatorjev, spodbujanje novih projektov, razširjanje projektnih rezultatov in dobre prakse • aktivnosti za spodbujanje izobraževalnih inovacij in najboljših praks na določenem tematskem področju, kot so primerjalne analize, študije primerov, oblikovanje priporočil in organiziranje delovnih skupin, seminarjev ali konferenc • aktivnosti v zvezi z usklajevanjem in upravljanjem projekta. Vsaka mreža bo morala vsaj: • Vzpostaviti in vzdrževati visokokakovostno spletno stran za podporo izmenjavi in razširjanju informacij; • Izdelati letno poročilo o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti; • Celostno obveščati „igralce“ v Grundtvigu o dogodkih in aktivnostih mreže;

	• Organizirati vsaj eno letno srečanje Grundtvig projektov na tematskem področju mreže. Ta srečanja lahko potekajo tudi v obliki odprtega seminarja ali konference; • Imajo zanesljivo strategijo vzdrževanja mreže po tem, ko bo sofinanciranje v okviru Grundtviga končano ali bistveno zmanjšano; • Uvesti primerne mehanizme za notranjo oceno napredka in zagotavljanje kakovosti ter razširjanje rezultatov.
Kdo ima lahko koristi	Katera koli organizacija na področju izobraževanja odraslih, formalnega, neformalnega ali priložnostnega, zlasti: • Ponudniki izobraževanja odraslih, ki sodijo v formalni ali neformalni sistem (npr. osnovne ali srednje šole, ki izvajajo tečaje za odrasle, ljudske univerze); • Ostali ponudniki izobraževanja odraslih, kot so neprofitne fundacije in združenja, sindikati in organizacije delodajalcev, knjižnice in muzeji, bolnišnice, zapori in prevzgojni domovi za mladoletnike, športne zveze, organizacije sosesčin. • Visokošolske institucije, ki izvajajo raziskave in/ali aktivnosti za razvoj učnih načrtov za odrasle in omogočajo izobraževalne priložnosti za učeče se odrasle; • Organizacije, ki usposablajo osebe za izobraževanje odraslih; • Nacionalne, regionalne in lokalne oblasti; • Evropske krovne organizacije na področju izobraževanja odraslih; • Poklicne organizacije in podjetja iz zasebnega sektorja, katerih aktivnosti niso omejene na poklicno usposabljanje; • Drugi „igralci“, ki omogočajo priložnosti za učenje odraslih ali se odzivajo na potrebe po individualnem učenju. • Drugi organi, če prispevajo dopolnilno strokovno znanje in izkušnje. Ti vključujejo založnike, medije, raziskovalne inštitute itd. Zlasti se spodbujajo mešani konzorciji, ki vključujejo različne vrste organizacij, kjer je to primerno za doseganje ciljev ustreznega projekta. Opomba: Ta akcija je odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu mreže.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011-2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	28. februar 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leti
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevne: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v EUR:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
Najmanjše število držav:	10
Najmanjše število partnerjev:	10
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011-2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana.

	2. Kakovost delovnega programa
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznana strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.
	6. Razmerje stroški-koristi
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
7. Učinek	
Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.	
8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)	
Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.	
9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav	
Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.	
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	SPREMLJEVALNI UKREPI
Akcija	GRUNDTVIG Spremljevalni ukrepi
Cilji in opis akcije	Namen je podpirati različne aktivnosti, ki bodo, čeprav niso upravičene za glavne akcije Grundtvig, brez dvoma prispevale k doseganju teh ciljev. Spremljevalni ukrepi bodo namenjeni: • dviganju ozaveščenosti ustreznih ciljnih skupin splošne javnosti o pomenu evropskega sodelovanja na področju izobraževanja odraslih na splošno; • pomoči pri izboljšanju izvajanja programa Grundtvig, zlasti prek aktivnosti izobraževanj in usposabljanj in analiz; • povečanju učinka evropskega sodelovanja na področju visokošolskega izobraževanja, z razširjanjem in dajanjem visokega profila rezultatov in metodam takšnega sodelovanja; • spodbujanju med-sektorskih sinergij med akcijami programa Vseživljenjsko učenje, na primer v zvezi z aktivnostmi, ki združujejo projekte v okviru programov Grundtvig, Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci itn. o določeni tematiki; • izvajanje aktivnosti, ki posebej zadevajo vidike politik, pri katerih je program Grundtvig namenjen, da prevzame vlogo, vključno in zlasti, z izvajanjem nadaljnjih aktivnosti v skladu z akcijskim načrtom o učenju odraslih, kor tudi prečnimi politikami, zlasti spodbujanje enakosti med ženskami in moškimi, integracijo invalidnih oseb in drugih ljudi s posebnimi izobraževalnimi potrebami in spodbujanjem medkulturnega izobraževanja in bojem proti rasizmu; • izvajanju drugih aktivnosti, ki se osredotočajo na določene teme, ciljne skupine ali kontekste, kot jih upravičujejo potrebe trenutnega izobraževalnega stanja v izobraževanju odraslih v sodelujočih državah. Aktivnosti, ki se jih lahko podpre, vključujejo npr.: • organizacijo konferenc in seminarjev v zvezi z evropskim sodelovanjem v učenju odraslih; • aktivnosti za dvig ozaveščenosti, kot so ciljne promocijske in informacijske kampanje; • tekmovanja itd.; • ustanavljanje in konsolidacija evropskih organov, kot so združenja, zlasti sredstva za razširjanje in izmenjavo informacij in izkušenj o inovacijskih pobudah; • razvijanje, objavljane in razširjanje produktov in postopkov, ki nastajajo pri sodelovanju (dokumenti, publikacije, modeli poučevanja, videoposnetki, CD-ROM-i, inovativne metodologije, organizacijski ukrepi v organizacijah, strategije poučevanja). Posebno se bo spodbujalo razširjanje prek mrež organov, ki vključujejo „igralce“ na področju s potencialom za posredovanje takih informacij; • poučevanje s pomočjo gradiv o evropskih temah; • organizacija aktivnosti izobraževanj in usposabljanj za osebe, ki so v svojih organizacijah odgovorne za evropsko sodelovanje; • publikacije v zvezi z evropskim izobraževalnim sodelovanjem pri učenju odraslih, vključno z analizami internacionalizacije strategij za izobraževanje, izvajanjem programov in ovirami, na področju izobraževanja odraslih; • akcije-raziskave na področju učenja odraslih. Zlasti naslednje aktivnosti morda ne bodo financirane iz dodeljenih sredstev: • aktivnosti, ki so primerne za drug del programa Grundtvig ali programa VŽU; • raziskovalne dejavnosti.
Kdo ima lahko koristi	Katera koli organizacija na področju izobraževanja odraslih, formalnega, neformalnega ali priložnostnega, zlasti: • Ponudniki izobraževanja odraslih, ki sodijo v formalni ali neformalni sistem (npr. osnovne ali srednje šole, ki izvajajo tečaje za odrasle, ljudske univerze); • Ostali ponudniki izobraževanja odraslih, kot so neprofitne fundacije in združenja, sindikati in organizacije delodajalcev, knjižnice in muzeji, bolnišnice, zapori in prevzgojni domovi za mladoletnike, športne zveze, organizacije sosesčin. • Visokošolske institucije, ki izvajajo raziskave in/ali aktivnosti za razvoj učnih načrtov za odrasle in omogočajo izobraževalne priložnosti za učeče se odrasle; • Organizacije, ki usposabljaajo osebe za izobraževanje odraslih; • Nacionalne, regionalne in lokalne oblasti; • Evropske krovne organizacije na področju izobraževanja odraslih; • Poklicne organizacije in podjetja iz zasebnega sektorja, katerih aktivnosti niso omejene na poklicno usposabljanje; • Drugi „igralci“, ki omogočajo priložnosti za učenje odraslih ali se odzivajo na potrebe po individualnem učenju. • Drugi organi, če prispevajo dopolnilno strokovno znanje in izkušnje. Ti vključujejo založnike, medije, raziskovalne inštitute itd. Zlasti se spodbujajo mešani konzorciji, ki vključujejo različne vrste organizacij, kjer je to primerno za doseganje ciljev ustreznega projekta.
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijolahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011-2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	28. februar 2011

Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	1 leto
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevne: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti.
Najvišja dotacija v EUR:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana. 2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. 3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. 4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznano strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.. 5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane. 6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt. 7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni. 8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	POLITIKA KA1
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	KA1 Študijski obiski strokovnjakov in nosilcev odločanja v izobraževanju in poklicnem usposabljanju
Cilji in opis akcije	Cilj te akcije je podpirati razvoj politike in sodelovanje na evropski ravni pri vseživljenjskem učenju zlasti v okviru novega strateškega okvira za sodelovanje na področju izobraževanja in usposabljanja (E&T 2020 ter bolonjskega in kopenhagenskega procesa in njihovih naslednikov. Ta dejavnost je usmerjena v spodbujanje kulture vzajemnega učenja, tj. opazovanje, izmenjave in vzajemno učenje o izkušnjah skupnega interesa na ravni EU. Spodbuja razpravo o pomembnih temah ter razvija kakovostne pristope in preglednost sistemov izobraževanja in usposabljanja. Posebna pozornost bo usmerjena v študijske obiske za vzajemno učenje oblikovalcev politik in nosilcev odločanja. Za take študijske obiske se lahko nameni do 10 % skupnega razpoložljivega proračuna. Študijski obisk je kratkotrajen, tri- do petdnevni obisk manjše skupine (8–15 ljudi) strokovnjakov in nosilcev odločanja, ki zastopajo različne interesne skupine s področja izobraževanja in poklicnega usposabljanja, z namenom preučevanja določenega vidika vseživljenjskega učenja v drugi sodelujoči državi. Obiski so organizirani lokalno ali regionalno, z uskladitvijo s strani nacionalne agencije na nacionalni ravni, na evropski ravni pa s strani Evropskega centra za razvoj poklicnega usposabljanja v imenu Komisije. Za vsak razpis je opredeljen okvir tem skladno s prednostnimi nalogami, o katerih se dogovori Programski odbor za vseživljenjsko učenje; vendar pa lahko nacionalne oblasti izberejo teme skladno z njihovimi nacionalnimi prednostnimi nalogami. Študijski obiski zajemajo preučevanje tem z naslednjih področij: • vidik splošnega izobraževanja, • vidik poklicnega izobraževanja in usposabljanja, • vidik celovitega vseživljenjskega učenja. Poleg tega imajo med študijskimi obiski sodelujoči priložnost vzpostaviti strokovne stike, na podlagi katerih se lahko razvijejo novi projekti in ustvarijo mreže. Več informacij je na voljo na spletni strani o programih študijskih obiskov na http://studyvisits.cedefop.europa.eu
Kdo ima lahko koristi	Program študijskih obiskov je namenjen nosilcem odločanja in oblikovalcem politik ter osebam, ki lahko v okviru svojega delovnega področja spodbujajo učenje in inovativnost, kot so: • predstavniki lokalnih, regionalnih in nacionalnih oblasti; • direktorji institucij, centrov in ponudnikov na področju izobraževanja in poklicnega usposabljanja; svetovalni centri; • centri za potrjevanje ali akreditacijo; • vodje oddelkov; • vodje usposabljanj za učitelje; • inšpektorji za izobraževanje in poklicno usposabljanje; • predstavniki mrež in združenj za izobraževanje in usposabljanje; • pedagoški ali svetovalni delavci; • predstavniki izobraževalnih služb, uradov za delo ali svetovalnih centrov; • vodje služb za upravljanje s človeškimi viri; in • vodje usposabljanja v podjetjih, lastniki/direktorji MSP; • predstavniki gospodarskih/industrijskih/obrtnih zbornic; • organizacije delodajalcev; in • sindikati; • raziskovalci.
Kdo se lahko prijavi	Posamezniki.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo, kot so navedene tudi v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011-2013 – Stratešje prednostne naloge, so: 1. spodbujanje sodelovanja med svetom izobraževanja, usposabljanja in dela; 2. podpora začetnega in nadaljevalnega usposabljanja učiteljev, vodij usposabljanja ter direktorjev institucij za izobraževanje in usposabljanje; 3. spodbujanje pridobivanja ključnih kompetenc v celotnem sistemu izobraževanja in usposabljanja; 4. spodbujanje socialne vključenosti in enakosti med spoloma v izobraževanju in usposabljanju, vključno z vključitvijo priseljencev; 5. razvoj strategij za vseživljenjsko učenje in mobilnost.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno oddati elektronsko na spletni strani Cedefop za študijske obiske (http://studyvisits.cedefop.europa.eu). Po prejetju priznanja potrdila in kode, se prijavica natisne, podpiše in v določenem roku pošlje ustrezni nacionalni agenciji.
Dodatne informacije lahko dobite pri pristojni nacionalni agenciji.	
Izborni postopek:	NA1
Prijavni rok(i):	1. razpisni rok: (obiski od septembra 2011 do februarja 2012): 31. marec 2011 2. razpisni rok: (obiski od marca do junija 2012): 14. oktober 2012

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	POLITIKA KA1
Vrsta akcije	OPAZOVANJE IN ANALIZA
Akcija	KA1 Študije in primerjalne raziskave
Cilji in opis akcije	Cilji akcije „Študije in primerjalne raziskave“ so: • podpreti nov strateški okvir za sodelovanje na področju izobraževanja in usposabljanja (E&T 2020) s študijami in primerjalnimi raziskavami na področju izobraževanja in usposabljanja na evropski ravni; • prispevanje k oblikovanju politik na podlagi dokazov s pripravo znanja o znanosti na najvišji ravni o določenih področjih izobraževanja in usposabljanja; • spodbujanje konzorcija za raziskave in sodelovanja med evropskimi institucijami za raziskave ter raziskovalci na omenjenem področju. Akcija je usmerjena v prednostne naloge, opredeljene v skladu s potrebami iz strateškega okvira E&T 2020. Te so objavljene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov 2011-2013 za program. Posebna pozornost je namenjena razširjanju in uporabi rezultatov študij in raziskav, ki se izvajajo v okviru te akcije. Aktivnosti akcije vključujejo primerjalne študije in raziskave, mreže ter konference za raziskave, kot tudi objavo in razširjanje rezultatov.
Kdo ima lahko koristi	Akademске in raziskovalne organizacije, nosilci politik, univerze, izvajalci izobraževanja.
Kdo se lahko prijavi	Organizacije, ki lahko utemeljijo zmožnost in izkušnje na področju raziskav.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijolahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011-2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	31. marec 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev je mogoče le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevnice: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti.
Najvišja dotacija v EUR:	250.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Ni opomb
Najmanjše število držav:	6
Najmanjše število partnerjev:	6
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011-2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana.
	2. Kakovost delovnega programa
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.

	4. Kakovost konzorcija
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznано strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.
	6. Razmerje stroški-koristi
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)	
Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.	
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	oktober
Predviden datum začetka akcije	november

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	KA1 POLITIKA
Vrsta akcije	VEČSTRANSKE MREŽE
Akcija	KA1 Mreže
Cilji in opis akcije	Cilj te akcije je podpreti oblikovanje transversalnih omrežij za spodbujanje vzajemnega spoznavanja politik in izmenjavo informacij o dobrih praksah ter ključnih dejavnikih razvoja in izvajanja skladnih in celovitih pristopov do vseživljenjskega učenja. Take mreže morajo združevati ključne subjekte na ustreznih področjih in ravneh oblikovanja in izvajanja politike (nacionalni, regionalni, lokalni) iz najmanj osmih držav ter zagotoviti forum/platformo za skupni razmislek in evropsko sodelovanje pri odkrivanju in spodbujanju inovativnosti in najboljše prakse. Sodelovanje in prenos dobre prakse morata biti usmerjena v razvoj in izvajanje usklajenih in celovitih pristopov, ki vključujejo vsa področja in oblike učenja. Cilj takih pristopov do vseživljenjskega učenja mora biti spodbujanje priložnosti in učnih poti, ki so osredotočene na učenca, prožne in imajo vedno možnosti nadaljevanja, z uporabo inovativnih in praktičnih instrumentov vseživljenjskega učenja za zagotavljanje osebnega razvoja, zaposljivosti in socialne vključenosti državljanov vseh starostnih skupin in iz vseh okolij, zlasti s: - partnerstvi med področji formalnega in neformalnega izobraževanja in usposabljanja, poslovnimi subjekti, prostovoljci in akterji skupnosti na regionalni in lokalni ravni, povezanimi s pobudami na področju zaposlovanja in socialne vključenosti; - ukrepi za širitev sodelovanja in krepitev enakosti ravni izobrazbe z obravnavanjem posebnih potreb socialno-ekonomsko prikrajšanih skupin in netradicionalnih udeležencev izobraževanja; - drugimi ukrepi za zagotovitev privlačnosti učenja, podporo motiviranosti udeležencev izobraževanja in zagotovitev prožnejših poti in boljših prehodov (na primer z usmerjanjem v vseživljenjsko učenje in svetovanje, finančnimi spodbudami in podporo; nacionalnimi okviri in sistemi kvalifikacij za ovrednotenje učenja; sistemi za potrjevanje predhodnega in izkustvenega učenja, vključno z neformalnim in priložnostnim učenjem).
Kdo ima lahko koristi	Upravičenci so lahko nacionalna in regionalna ministrstva, pristojna za izobraževanje in usposabljanje, ter drugi organi in organizacije zainteresiranih strani, dejavni na področju vseživljenjskega učenja (predšolsko in šolsko izobraževanje, poklicno izobraževanje in usposabljanje, visokošolsko izobraževanje in izobraževanje odraslih).
Kdo se lahko prijavi	Koordinatorica organizacija v imenu konzorcija
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirano, prijavnica se pošlje na izvajalsko agencijo.
Za dodatne informacije obiščite spletno stran pristojne agencije	
Izbirni postopek	COM
Rok(i) za prijavo	31. marec 2011
Trajanje	
Najkrajši čas trajanja:	2 leti
Najdaljši čas trajanja:	3 leta
Opomba glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na zahtevo za največ šest mesecev je za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave ter spremljevalne ukrepe mogoče samo v izjemnih primerih. Skupni znesek dotacije se ne spremeni.
FINANČNE DOLOČBE	
Dodatne informacije so na voljo v 4. poglavju Dela 1 tega Vodnika Finančne določbe.	
Veljavna tabela (tabele) za dotacije	Za dnevne stroške osebja: glej tabelo 5a, dnevni stroški ne smejo preseči navedenih objavljenih zneskov. Za dnevnice: glej tabelo 5b, dnevni stroški ne smejo preseči navedenih objavljenih zneskov. Za sodelujoče organizacije iz tretjih držav: glej spletno stran izvajalske agencije
Največja dotacija v EUR:	200 000/leto Največji prispevek EU za projekte bo 400 000 EUR.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OČENJEVALNI IN IZBIRNI POSTOPKI	
Dodatne informacije o ocenjevalnih in izbirnih postopkih so na voljo v Delu I tega vodnika , v poglavju KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA	
Merila za upravičenost Splošna pravila o upravičenosti	
Splošna merila za upravičenost za vloge v programu VŽU so opisana v 3. poglavju Dela I tega vodnika.	
Sodelujoče države: glej Del I tega vodnika, poglavje „Katere države sodelujejo v programu?“	
Posebna pravila o	Vloge morajo predložiti organi, ki so pravne osebe.

upravičenosti:	
Najmanjše število držav:	8
Najmanjše število partnerjev:	10
Opombe v zvezi z udeleženci:	Najmanj polovica članov konzorcija morajo biti nacionalni ali regionalni organi, pristojni za izobraževanje in usposabljanje/razvoj in izvajanje politik vseživljenjskega učenja.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje/ciljno skupino. Ce so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana. 2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge/aktivnosti med partnerje tako, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. 3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. 4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse veščine, priznano strokovno znanje in izkušnje, potrebne za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in ustrezno porazdelitev nalog med partnerji. 5. Evropska dodana vrednost Koristi in potreba po evropskem sodelovanju so (v nasprotju z nacionalnimi, regionalnimi ali lokalnimi pristopi) jasno prikazane. 6. Razmerje stroški–koristi Vloga za dotacijo izkazuje koristi od vloženega denarja v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt 7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno opredeljen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti bodo verjetno pomembni. 8. Kakovost načrta za vrednotenje (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovano razširjanje in uporaba aktivnosti bosta zagotovila optimalno uporabo rezultatov tudi pri tistih, ki niso sodelovali pri predlogu, med in po izteku projekta. 9. Kjer je ustrezno: Sodelovanje organizacij iz tretjih držav Sodelovanje tretjih držav vlogi za dotacijo poveča vrednost, predlagane aktivnosti so primerne za partnerja/e iz tretjih držav, in sredstva, potrebna za ta namen, se učinkovito porabijo.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbirnega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	oktober
Predviden datum začetka izvajanja akcije	november

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	KA2 JEZIKI
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	KA2 Nova gradiva / spletni tečaji / dviganje ozaveščenosti
Cilji in opis akcije	Ključna aktivnost jezikov zagotavlja podporo večstranskim projektom, ki spodbujajo ozaveščenje o jeziku in dostop do virov za učenje jezikov in/ali razvijanje ter razširjanje gradiv za učenje jezikov, vključno s spletnimi tečaji, in instrumentov za preverjanje jezikovnega znanja. Projekti lahko zadevajo eno ali obe izmed teh področij. Vendar pa se je treba izogibati podvajanju obstoječih izdelkov ali metodologij, zlasti tistih, ki so bili razviti z evropskim financiranjem. Ciljni so lahko vsi jeziki (uradni jeziki Evrope ter regionalni in manjšinski jeziki, jeziki migrantov in jeziki pomembnih poslovnih partnerjev), pod pogojem, da so predlagane aktivnosti pomembne za evropsko politiko večjezičnosti, da izkazujejo jasno evropsko dodano vrednost in so dodatek k delu, ki poteka na lokalni, regionalni in nacionalni ravni. Kljub temu ključna aktivnost jezikov pomemben del svojih virov namenja spodbujanju učenja uradnih evropskih jezikov kot tujih jezikov, da bi evropskim državljanom pomagala bolje razumeti druge kulture in poglede ter jim omogočila, da izkoristijo svobodo do dela ali študija v drugi državi članici. Da bi bolje izkoristila 'dodatnost' evropskega posredovanja ter, da ne bi tekmovala s tistim, kar države članice že zagotavljajo na nacionalni ravni, se ključna aktivnost jezikov osredotoča predvsem na poučevanje drugega ali nadaljnjih jezikov, zlasti tistih, ki so manj razširjeni in tistih, ki se manj poučujejo (LWULT). V okviru prednostnih nalog, objavljenih v razpisu za zbiranje predlogov, je mogoče podpreti naslednje aktivnosti: • Aktivnosti za ozaveščanje, t.j.: spodbujanje rabe jezikov; informacije o priložnostih za učenje jezikov; izboljšanje dostopa do sredstev za učenje jezikov. Glavna ciljna skupina so ljudje z malo izkušnjami ali brez izkušenj pri učenju jezikov ali ljudje, ki se neradi učijo jezike. Projekti, ki zadevajo to področje, bodisi v celoti bodisi delno, morajo torej ljudem zagotoviti informacije, motivacijo in podporo, potrebno za to, da se odločijo za učenje jezika. V projekte pa morajo biti vključeni tudi partnerji, ki lahko dosežejo široko in pogosto neodločno ciljno skupino ter jo prepričajo o koristih učenja jezikov. • Razvijanje in razširjanje gradiv za učenje jezikov, t.j.: ustvarjanje, prirejanje, izpopolnjevanje ali izmenjava enega ali več izmed naslednjih produktov: izobraževalni mediji/materiali za poučevanje tujih jezikov; metode in orodja, namenjena priznavanju/ocenjevanju jezikovnih spretnosti; kurikulumi in metodologije učenja jezikov. Cilj je spodbujati inovacije na področju razvoja učinkovitih in visokokakovostnih orodij za učenje in poučevanje jezikov za vsa področja izobraževanja z vidika vseživljenjskega učenja ter zagotavljati širšo paleto materialov za učenje jezikov jasno opredeljenim skupinam s spodbujanjem izdelave jezikovnih orodij, ki so komercialno nezadostno zastopana ali jih je težko obsežno tržiti, bodisi zaradi ciljne skupine bodisi zaradi izbranih jezikov ali narave določenega izobraževalnega pristopa. Kadar je primerno, se močno priporoča uporaba skupnega evropskega jezikovnega okvira (Common European Framework for Languages). Slovarji in podatkovne zbirke se ne smatrajo, da zadoščajo za ekstenzivna orodja za učenje jezikov, in zato njihova priprava ne spada v okvir ključne aktivnosti. Jezikovno znanje Za projekte v zvezi z razvojem pedagoških gradiv za učenje določenih jezikov mora konzorcij vključevati organizacijo, ki predstavlja skupnost vsakega izmed ciljnih jezikov. Te organizacije imajo vlogo pri zagotavljanju natančnosti in kulturne primernosti pedagoške vsebine. Posledično morajo biti v konzorciju prisotne organizacije iz upravičenih držav, kjer so ciljni jeziki priznani (t.j. v uporabi / govorjeni kot nacionalni oz. regionalni jeziki ali jeziki manjšin). Za vsak ciljni jezik, ki ima status nacionalnega, regionalnega jezika ali manjšinskega jezika v državi, ki ni upravičena do sodelovanja v programu VŽU (kot so kitajščina, arabščina, hindi, japonsščina itn.), mora konzorcij vključevati vsaj eno izmed organizacij, ki je ustanovljena v eni od držav, ki je upravičena do sodelovanja v programu VŽU, ki poučuje določeni jezik oz. jezike. Za projekte, ki so bolj povezani z dviganjem ozaveščenosti, kot pa z ustvarjanjem vsebin za poučevanje, so te zahteve močno priporočene, kadar je to primerno, vendar niso obvezne. Ta vprašanja bodo presojana na 2 stopnjah v izbornem postopku. Na formalni ravni bo preverjeno, da se zagotovi, da so vsi ciljni jeziki specifično in primerno zastopani v okviru konzorcija v z vidika upravičenosti prijavnice. Z vidika meril za dodelitev bodo povabljeni strokovnjaki ocenili kakovost določenega strokovnega znanja, ki ga predstavlja konzorcij.
Kdo ima lahko koristi	• Šole, univerze, organizacije za izobraževanje odraslih • Jezikovne šole, knjižnice, centri za odprto učenje in učenje na daljavo, centri, ki zagotavljajo začetno ali nadaljevalno usposabljanje za jezikovne učitelje, centri za raziskave na področju jezikovnega izobraževanja • Institucije, ki razvijajo učne načrte, izdajajo diplome ali razvijajo metode za preizkušanje in ocenjevanje znanja • Lokalne ali regionalne oblasti • Lokalna, regionalna, nacionalna ali evropska združenja, ki so aktivna na področju učenja ali poučevanja jezikov • Kulturna združenja • Radijske, televizijske ali medijske družbe, prisotne na internetu • Založniške hiše in proizvajalci ali distributerji programske opreme • Oglaševalske agencije ali agencije za trženje

	• Mreže za twinning (pobratenje) mest • Športne organizacije • Muzeji in razstavišča • Ponudniki storitev javnega prevoza in turistični uradi Opomba: Ta akcija je odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011-2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosim, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	31. marec 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosim, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevnice: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v EUR:	200.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek EU za projekt 400.000 EUR.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosim, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosim obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Prijavnice morajo obravnavati najmanj dve od štirih področij, ki jih pokrivajo programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU. Za projekte v zvezi z razvojem pedagoških gradiv za učenje določenih jezikov mora konzorcij vključevati organizacijo, ki predstavlja skupnost vsakega izmed ciljnih jezikov, kot je določeno v delu „Strokovno jezikovno znanje“ zgoraj.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana. 2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. 3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. 4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.. 5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane. 6. Razmerje stroški-koristi

	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
	9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav
	Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	
Predviden datum začetka akcije	
	julij
	oktober
	november

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	KA2 JEZIKI
Vrsta akcije	VEČSTRANSKE MREŽE
Akcija	KA2 Večstranske mreže
Cilji in opis akcije	Ključna aktivnost učenja jezikov podpira mreže, ki bodo prispevale k razvijanju jezikovnih politik; spodbujale učenje jezikov in jezikovno raznolikost; podpirale izmenjavo informacij o inovativnih tehnikah in dobrih praks, zlasti med nosilci odločanja in ključnimi strokovnjaki v vzgoji in izobraževanju; prilagajale in razširjale izdelke preteklih projektov med potencialnimi končnimi uporabniki (javne oblasti, izvajalci, podjetja, ljudje, učenci jezikov itd.). Ciljni so lahko vsi jeziki (zlasti uradni evropski jeziki ter regionalni in manjšinski jeziki, jeziki migrantov in jeziki pomembnih poslovnih partnerjev), pod pogojem, da so predlagane aktivnosti pomembne za evropsko politiko večjezičnosti, da izkazujejo jasno evropsko dodano vrednost in so dodatne delu, ki poteka na lokalni, regionalni in nacionalni ravni. Kljub temu ključna aktivnost jezikov pomemben del svojih virov namenja spodbujanju učenja uradnih evropskih jezikov kot tujih jezikov, da bi evropskim državljanom pomagala bolje razumeti druge kulture in poglede ter jim omogočila, da izkoristijo svobodo do dela ali študija v drugi državi članici. Da bi bolje izkoristila „dodatnost“ evropskega posega ter da ne bi tekmovala s tistim, kar države članice že zagotavljajo na nacionalni ravni, se ključna aktivnost jezikov osredotoča predvsem na poučevanje drugega ali nadaljnega jezika, zlasti jezikov, ki so manj razširjeni in se manj poučujejo. V okviru prednostnih nalog, objavljenih v razpisu za zbiranje predlogov, je mogoče podpreti naslednje aktivnosti: • Aktivnosti za pospeševanje in izboljšanje evropskega sodelovanja, kot so izmenjava informacij, usposabljanje projektnih koordinatorjev, spodbujanje novih projektov, razširjanje projektnih rezultatov in dobre prakse • Aktivnosti za pospeševanje inovativnega izobraževanja in najboljše prakse na določenem tematskem področju, npr. primerjalne analize, študije primerov, pripravljanje priporočil in organiziranje delovnih skupin, seminarjev ali konferenc • Aktivnosti v zvezi z usklajevanjem in upravljanjem projekta. Primeri aktivnosti, naštetih zgoraj, so navedeni le kot smernice. Načeloma se upošteva vsaka mreža, ki lahko doseže enega ali več ciljev, navedenih na začetku tega dokumenta. Vsaka mreža bo morala vsaj: • Vzpostaviti in vzdrževati visokokakovostno spletno stran za podporo izmenjavi in razširjanju informacij • Izdelati letno poročilo o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti • V celoti obveščati akterje na področju učenja jezikov o dogodkih in aktivnostih mreže • Izdelati trdno strategijo za vzdrževanje mreže po tem, ko se sofinanciranje EU prekine ali bistveno zmanjša • Uvesti primerne mehanizme za notranjo oceno napredka in zagotavljanje kakovosti ter razširjanje rezultatov. Mreže lahko vključujejo financiranje aktivnosti razširjanja, kot so konference in študijski obiski nosilcev odločanja in ključnih strokovnjakov v vzgoji in izobraževanju.
Kdo ima lahko koristi	• Šole, visokošolske institucije, organizacije za izobraževanje odraslih • Jezikovne šole, knjižnice, centri za odprto učenje in učenje na daljavo, centri, ki zagotavljajo začetno ali nadaljevalno usposabljanje za jezikovne učitelje, centri za raziskave na področju jezikovnega izobraževanja • Institucije, ki razvijajo učne načrte, izdajajo diplome ali razvijajo metode za preizkušanje in ocenjevanje znanja • Lokalne ali regionalne oblasti • Lokalna, regionalna, nacionalna ali evropska združenja, ki so aktivna na področju jezikovne raznolikosti ter učenja in poučevanja jezikov • Kulturna združenja • Radijske, televizijske ali medijske družbe, prisotne na internetu • Založniške hiše in proizvajalci ali distributerji programske opreme • Oglaševalske agencije ali agencije za trženje Opomba: Ta akcija je odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011-2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	31. marec 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta

Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevnic: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v EUR:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Prijavnice morajo obravnavati najmanj dva od štirih področij, ki jih pokrivajo programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje
Najmanjše število držav:	5
Najmanjše število partnerjev:	5
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana. 2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. 3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. 4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznano strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.. 5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane. 6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt. 7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni. 8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta. 9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	oktober
Predviden datum začetka akcije	november

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	KA2 JEZIKI
Vrsta akcije	SPREMLJEVALNI UKREPI
Akcija	KA2 Spremljevalni ukrepi
Cilji in opis akcije	Projekti se lahko razvijajo v okviru 'spremljevalnih ukrepov' za spodbujanje ciljev in rezultatov jezikovnih projektov. Projekti lahko torej zajemajo komunikacijske aktivnosti, tematsko spremljanje projektov ter razširjanje in uporabo projektnih rezultatov, na primer: • Informacijske in komunikacijske aktivnosti za spodbujanje in izboljšanje prepoznavnosti aktivnosti in rezultatov vsakega programa: • „Tematsko“ spremljanje tekočih projektov, ki obravnavajo podobno temo, vključno z organizacijo sestankov za izmenjavo izkušenj, objavo posodobljenih projektnih zbirk ter bolj sistematično ocenjevanje rezultatov projektov za podporo bolj učinkovitemu razširjanju in uporabi najboljših rezultatov • Zbiranje in posredovanje informacij o rezultatih projektov, vključno z razvojem skupnih podatkovnih zbirk • Podporo konferencam ter dogodkom za razširjanje in uporabo, ki združujejo projekte in potencialne uporabnike v določenem sektorju, s posebnim poudarkom na spodbujanju prenosa in prevzema projektnih rezultatov s strani novih uporabnikov ter njihovo vključevanje v sisteme in prakse izobraževanja in usposabljanja.
Kdo ima lahko koristi	• Šole, univerze, organizacije za izobraževanje odraslih • Jezikovne šole, knjižnice, centri za odprto učenje in učenje na daljavo, centri, ki zagotavljajo začetno ali nadaljevalno usposabljanje za jezikovne učitelje, centri za raziskave na področju jezikovnega izobraževanja • Institucije, ki razvijajo učne načrte, izdajajo diplome ali razvijajo metode za preizkušanje in ocenjevanje znanja • Lokalne ali regionalne oblasti • Lokalna, regionalna, nacionalna ali evropska združenja, ki so aktivna na področju učenja ali poučevanja jezikov • Kulturna združenja • Radijske, televizijske ali medijske družbe, prisotne na internetu • Založniške hiše in proizvajalci ali distributerji programske opreme
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011-2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	31. marec 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	1 leto
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevne: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti.
Najvišja dotacija v EUR:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Prijavnice morajo obravnavati najmanj dva od štirih področij, ki jih pokrivajo programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	

Merila za dodelitev	1. Ustreznost	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana.
	2. Kakovost delovnega programa	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznано strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.
	6. Razmerje stroški-koristi	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
	POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		oktober
Predviden datum začetka akcije		november

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	KA3 IKT
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	KA3 Večstranski projekti
Cilji in opis akcije	Podpirati razvijanje inovativnih, na IKT zasnovanih vsebin, storitev, pedagoških pristopov in praks za vseživljenjsko učenje. Le-te dopolnjujejo z IKT podprte učne aktivnosti in projekte v okviru sektorskih programov Comenius, Erasmus, Grundtvig in Leonardo da Vinci, z obravnavanjem potreb za poučevanje in učenje IKT v dveh ali več sektorjih. Specifičen namen je: • Spodbujanje nove vizije za IKT predučenje, ki je vključena v dolgoročne izobraževalne cilje in vsebovana v strategijah za vseživljenjsko učenje; • Spodbujanje vpliva predučenja IKT v sistemih izobraževanja in usposabljanja, vključno z odprtim učenjem in učenjem na daljavo ter odprtimi izobraževalnimi gradivi; • Omogočiti vsem akterjem v izobraževanju; spodbujati povezovanje in združevanje učnih skupnosti ter ustvarjanje novih partnerstev; • Konsolidacija osnovnih dokazov o dodani vrednosti in učinku IKT na učenje, z določeno pozornostjo za institucionalne, kot tudi pedagoške inovacije in spremembe. Projekti morajo razvijati inovativne prakse ali storitve. Morajo imeti jasen učinek multiplikatorja in rezultat na širše znanje o uporabi z IKT podprtega učenja. V okviru prioritete, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče pri projektih podpreti naslednje aktivnosti: • aktivnosti, ki krepijo prečne kompetence, kot so digitalna pismenost, povezovanje svetov izobraževanja in dela; • dejavnosti, usmerjene v inovativno pedagogiko in ocenjevalne metode za različne učne poti. ..
Kdo ima lahko koristi	• Centri virov ali ostale organizacije s strokovnim znanjem na področju IKT v izobraževanju in/ali odprtem učenju ter učenju na daljavo (to lahko vključuje storitve usmerjanja ali svetovanja, multimedijske knjižnice, raziskovalne centre, itn.) • Vse oblike izobraževalnih organizacij in ponudnikov v kateremkoli sektorju izobraževanja • Organizacije za učenje na daljavo (vključno z odprtimi univerzami) • Organizacije za izobraževanje in usposabljanje učiteljev • Združenja učiteljev ali učencev • Ekipe za raziskave, ki delujejo na področju IKT v izobraževanju • Akademski/izobraževalni združenja ali konzorciji na nacionalni ali evropski ravni • Organizacije/institucije vključene v inovacije v izobraževanju • Javni in zasebni izdajatelji/producenti/mediji in drugi akterji na področju IKT Opomba: Ta akcija je odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.
Kdo se lahko prijavi	Katerikoli organ, ustanovljen v eni izmed upravičenih držav, v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	31. marec 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevnice: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v EUR:	200 000 EUR/leto. EU bo za projekte prispevala največ 400 000 EUR.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	

Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Prijavnice morajo obravnavati najmanj dva od štirih področij, ki jih pokrivajo programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011-2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana.
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznано strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.
	6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
	9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	oktober
Predviden datum začetka akcije	november

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	KA3 IKT
Vrsta akcije	VEČSTRANSKE MREŽE
Akcija	KA3 Večstranske mreže
Cilji in opis akcije	IKT mreže podpirajo ustvarjanje partnerstev in mreženje učnih skupnosti z namenom izmenjave idej in izkušenj povezanih z IKT za učenje. Mreže morajo podpirati deljenje znanj, povečati vidnost in ozaveščenost o koristih in učinkih IKT na učenje ter prispevati k njihovi usvojitvi in učinkoviti uporabi. Predlogi naj obravnavajo podroben načrt aktivnosti. Takšne aktivnosti lahko obenem vključujejo organizacijo konferenc, delavnic, forumov, poletnih univerz, itd. in so oblikovane tako, da pomagajo dosegati cilje mrež in razširjati rezultate.
Kdo ima lahko koristi	• Centri virov ali ostale organizacije s strokovnim znanjem na področju IKT v izobraževanju in/ali odprtem učenju ter učenju na daljavo (to lahko vključuje storitve usmerjanja ali svetovanja, multimedijske knjižnice, raziskovalne centre, itn.) • Vse oblike izobraževalnih organizacij in ponudnikov v kateremkoli sektorju izobraževanja • Organizacije za učenje na daljavo (vključno z odprtimi univerzami) • Organizacije za izobraževanje in usposabljanje učiteljev • Združenja učiteljev ali učencev • Ekipe za raziskave, ki delujejo na področju IKT v izobraževanju • Akademski/izobraževalni združenja ali konzorciji na nacionalni ali evropski ravni • Organizacije/institucije vključene v inovacije v izobraževanju • Javni in zasebni izdajatelji/producenti/mediji in drugi akterji na področju IKT V okviru prednostnih nalog iz Splošnega razpisa za zbiranje predlogov, mreže lahko podpirajo naslednje dejavnosti: • skupnosti zainteresiranih strani v Evropi, ki spodbujajo digitalno pismenost in druge ključne prečne kompetence za življenje in zaposljivost; • skupnosti zainteresiranih strani v Evropi, ki odpravljajo socialno-ekonomski digitalni prepad. Vsaka mreža bo morala vsaj: • vzpostaviti in vzdrževati kakovostno spletno stran za podporo izmenjave in razširjanja informacij • pripraviti letno poročilo o stanju inovacij na njegovem področju dejavnosti • v celoti obveščati akterje na področju IKT za učenje o dogodkih in dejavnostih mreže • imeti trdno strategijo za vzdrževanje mreže po prenehanju ali znatnem zmanjšanju sofinanciranja EU • uvesti ustrezne mehanizme za notranje ocenjevanje napredka, zagotavljanje kakovosti in razširjanje rezultatov. Mreže lahko vključujejo financiranje dejavnosti razširjanja, kot so konference in študijski obiski nosilcev odločanja in ključnih strokovnjakov s področja izobraževanja. Opomba: Ta akcija je od odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.
Kdo se lahko prijavi	Katerikoli organ, ustanovljen v eni izmed upravičenih držav, v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	31. marec 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevne: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v EUR:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %

OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Prijavnice morajo obravnavati najmanj dve izmed štirih področij, ki jih pokrivajo podprogrami Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje
Najmanjše število držav:	5
Najmanjše število partnerjev:	5
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana. 2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. 3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. 4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.. 5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane. 6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt. 7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni. 8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta. 9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	oktober
Predviden datum začetka akcije	november

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	KA4 VALORIZACIJA
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	KA4 Večstranski projekti
Cilji in opis akcije	Glavni cilj 'Razširjanje in uporaba rezultatov večstranskih projektov' je pomagati pri ustvarjanju okvira za učinkovito izkoriščanje rezultatov programa Vseživljenjsko učenje in predhodno povezanih programov na sektorski, regionalni, nacionalni in evropski ravni. V skladu s prednostnimi nalogami iz Splošnega razpisa za zbiranje predlogov se bodo prednostno obravnavale dejavnosti, ki bodo: • raziskale in ugotovile ovire za razširjanje, uporabo in razvoj trdnih modelov za uspešno razširjanje in uporabo rezultatov; • ocenile učinek rezultatov ter dejavnosti razširjanja in uporabe; • prenesle in izvajale rezultate (multiplikacija) in/ali jih vključile v politike. Projekti, financirani v okviru te ključne aktivnosti morajo obravnavati eno ali več izmed naslednjega: • Akcije za nadaljnji razvoj in vključevanje evropske strategije o uporabi rezultatov na področju vseživljenjskega učenja, na primer podpornih študij, demonstracijskih projektov, razvoja in preskušanja metodologij, poslovnih modelov in praktičnih orodij za delitev, prenos in uporabo rezultatov. • Akcije za preskušanje in razvoj prenosa in vključevanja rezultatov projekta v politike, določanje in predstavljanje mehanizmov za povezovanje projektov, programov in politik, ter podpora in krepitev tekočih akcij evropskega sodelovanja, zlasti v zvezi z akcijami/prioritetami OMC, primerjalnimi analizami, itn. • Aktivnosti na evropski ravni spodbujajo uporabo rezultatov (konferenc, seminarjev in ostalih izmenjav med produkti in potencialnimi novimi uporabniki). Prednost bodo imele akcije za uporabo rezultatov s strani obstoječih mrež (ki ne financirajo vzpostavitev mreže ali tekočih stroškov), kjer je jasno določena potreba uporabnikov. • Projekti za povečanje zmožnosti za prepoznavanje, vključevanje in spodbujanje mrež s potencialom, da delujejo kot posredniki pri razširjanju rezultatov (npr. akcij za iskanje kontaktov mrež, vzpostavitev kasnejše uporabe za mreže, spodbujanje in izvajanje tehnik za trženje in metodologije za prenos in uporabo rezultatov). • Akcije za podporo izboljšani dostopnosti projektnih rezultatov. Prednost imajo projekti, ki predlagajo integriran pristop preko dveh ali več različnih sektorjev vseživljenjskega učenja in/ali povezanih aktivnosti na področju kulture, medijev, državljanstva in mladine; vključujejo ključne nosilce odločanja; in/ali prikazujejo potencial za pomemben merljiv učinek na sektorski, regionalni, nacionalni in/ali evropski ravni. Ta specifična ključna aktivnost za razširjanje in uporabo rezultatov je inovacija v okviru programa, ki odraža naraščajočo ozaveščenost o potrebnem zagotavljanju največjega možnega učinka programov, ki jih financira EU v podporo novemu strateškemu okviru za sodelovanje na področju izobraževanja in usposabljanja (E&T 2020). Z vidika eksperimentalne narave akcije morajo prijavitelji posebno pozornost v svojih predlogih nameniti izkazovanju potrebe za njihov projekt, z jasnim opisom, kaj predlagajo, ter določenimi pričakovanimi merljivimi rezultati, učinkom in dodano vrednostjo. Prijavitelji se morajo zavedati, da bodo projekti, izbrani za financiranje, strogo spremljani, da se ugotovi nastajajoče dobre in zanimive prakse ter rezultate, ki so pomembni za ustvarjanje okvira za uporabo rezultatov na ravni EU; ter je lahko predmet ciljne študije učinka na srednji in dolgi rok.
Kdo ima lahko koristi	• Institucije ali organizacije, ki nudijo priložnosti za učenje v okviru programa Vseživljenjsko učenje ali pod okriljem njegovih podprogramov • Osebe in organi, zadolženi za sisteme in politike kateregakoli določenega vidika vseživljenjskega učenja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni • Podjetja, socialni partnerji in njihove organizacije na vseh ravneh, vključno s trgovinskimi organizacijami ter gospodarskimi in panožnimi zbornicami • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerimkoli vidikom vseživljenjskega učenja • Združenja, dejavna na področju vseživljenjskega učenja, vključno z združenji študentov, vajencev, dijakov, učiteljev, staršev in odraslih učencev • Raziskovalni centri in organi ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja • Nepridobitne organizacije, prostovoljni organi in nevladne organizacije (NVO-ji). Opomba: Ta akcija je od leta 2010 odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	31. marec 2011

Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Za dnevnic: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči te navedene vrednosti. Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v EUR:	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek EU za projekt 300.000 EUR.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Prijavnice naj praviloma obravnavajo najmanj dve izmed štirih področij, ki jih pokrivajo programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci ali Grundtvig v okviru programa Vseživljenjsko učenje.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU. Posamezne evropske organizacije so tudi upravičene.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana. 2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. 3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje. 4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.. 5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane. 6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt. 7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni. 8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta. 9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	oktober
Predviden datum začetka akcije	november

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	JEAN MONNET
Vrsta akcije	ENOSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	JEAN MONNET Katedre
Cilji in opis akcije	Jean Monnet katedre so delovna mesta za poučevanje, specializirana za študije evropskih integracij. Nosilci Jean Monnet katedre v študijskem letu poučujejo najmanj 90 ur predmetov s področja evropskih integracij. Nosilec katedre je lahko samo en profesor, ki mora zagotoviti minimalno število zahtevanih učnih ur. Nosilci Jean Monnet katedre morajo imeti naziv profesorja/višjega predavatelja in na visokošolskem zavodu ne smejo biti „gostujoči profesorji“. Jean Monnet katedre so povezane z visokoškolskimi zavodi, ki imajo sklenjen sporazum o dotaciji. Če prvotni nosilec katedre zapusti visokošolski zavod, ga mora ta zamenjati z drugim članom svojega učnega osebja z enako stopnjo specializiranosti za študije evropskih integracij. O zamenjavi prvotnega nosilca katedre je treba pisno obvestiti Izvršno agencijo, ki preveri in potrdi akademski profil nominiranega nosilca katedre. Prejšnje katedre Jean Monnet se ne morejo ponovno prijaviti za novo katedro Jean Monnet pri isti instituciji. Lahko pa predložijo vlogo za Jean Monnet katedro Ad personam.
Kdo ima lahko koristi	Visokošolske institucije po svetu.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolske institucije po svetu.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosim, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	15. februar 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	3 leta
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Na podlagi prošnje je možno podaljšanje obdobja upravičenosti za 6 mesecev. Višina celotne dotacije se ne spremeni.
FINANČNE DOLOČBE	Prosim, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.
Veljavna tabela za dotacije:	Sistem financiranja v obliki pavšalnih zneskov, kot navedeno v finančnih določbah v I. delu Vodnika za VŽU za leto 2011 in objavljeno na spletni strani Izvršne agencije, na straneh namenjenih programu Jean Monnet.
Najvišja dotacija v EUR:	45.000
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	Prosim, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosim obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Jean Monnet katedre so delovna mesta za poučevanje, specializirana za študije evropskih integracij. - Nosilci Jean Monnet katedre morajo v študijskem letu poučevati najmanj 90 ur na področju študija evropskih integracij. Nosilec katedre je lahko samo en profesor, ki mora zagotoviti minimalno število zahtevanih učnih ur. - Nosilci Jean Monnet katedre morajo imeti naziv profesorja/višjega predavatelja in na visokošolskem zavodu ne smejo biti „gostujoči profesorji“.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Članstvo v EU ni pogoj.
Merila za dodelitev	1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študija evropskih integracij. 2. Kakovost metodologije in delovnega programa Kakovost in podrobnost načrtovanih pedagoških aktivnosti, aktivnosti raziskovanja in/ali razpravljanja (s posebnim poudarkom na akademski dodani vrednosti, multidisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi). 3. Učinek in ustreznost rezultatov Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni in/ali svetovni ravni, posebna pozornost pa se namenja aktivnostim izven EU.

	4. Inovativni značaj
	Stopnja inovativnosti projekta: priprava novih pedagoških aktivnosti, aktivnosti raziskovanja in/ali razpravljanja (kot ustrezno); prijave visokošolskih zavodov/združenj v državah, kjer akcije v okviru programa Jean Monnet še ne potekajo, ali prijave visokošolskih zavodov/združenj, ki še niso prejela sredstev iz programa Jean Monnet, ali ki vključujejo visokošolske učitelje, ki še niso prejeli sredstev iz programa Jean Monnet za isto vrsto aktivnosti.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	
Predviden datum začetka akcije	
	junij
	julij
	september

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	JEAN MONNET
Vrsta akcije	ENOSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	JEAN MONNET Katedre Ad Personam
Cilji in opis akcije	Jean Monnet katedre Ad personam so delovna mesta za poučevanje in raziskovanje, specializirana za študije evropskih integracij. Jean Monnet katedre Ad personam so namenjene (i) uveljavljenim nosilcem Jean Monnet kateder z dokazanimi mednarodnimi vrhunskimi predavanji in objavami (ki so vsaj delno opravljena/dosežena izven države stalnega prebivališča) in/ali (ii) profesorjem z uveljavljenim preteklim strokovnim delom na področju evropskih integracij. Nosilci Jean Monnet kateder Ad personam morajo redno poučevati predmete s področja evropskih integracij in sicer vsaj 90 ur v študijskem letu in so odgovorni za organizacijo rednih aktivnosti, ki spodbujajo razmišljanje o procesu evropskih integracij (konference, seminarji, okrogle mize). Imeti morajo naziv profesorja in na instituciji ne smejo biti „gostujoči profesorji“. Katedro ad personam ima lahko samo en profesor, ki mora opraviti najmanjše zahtevano število pedagoških ur. Naziv katedre Ad personam je neposredno povezan z osebo. Če nosilec naziva zapusti visokošolski zavod, ga ta ne more zamenjati z drugim članom svojega osebja. V primeru, da nosilec Jean Monnet katedre Ad personam zapusti prvoten visokošolski zavod, lahko še naprej uporablja naziv, pod pogojem da se zaveže, da bo še naprej poučeval in izvajal aktivnosti refleksije, navedene v prvotnem sporazumu o dotaciji. To mora potrditi tudi akademska institucija, kamor odhaja nosilec katedre. Nosilci Jean Monnet kateder Ad personam se lahko ponovno prijavijo le za oblikovanje nove katedre Ad personam, a preden oddajo novo vlogo, morajo počakati, da preteče eno akademsko leto od zaključka prejšnjega pogodbenega obdobja. Bivša katedra Jean Monnet Ad personam se lahko prijavi samo za novo katedro Jean Monnet Ad personam.
Kdo ima lahko koristi	Visokošolske institucije po svetu.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolske institucije po svetu.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	15. februar 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	3 leta
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Na podlagi prošnje je možno podaljšanje obdobja upravičenosti za 6 mesecev. Višina celotne dotacije se ne spremeni.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Sistem financiranja v obliki pavšalnih zneskov, kot navedeno v finančnih določbah v I. delu Vodnika za VŽU za leto 2010 in objavljeno na spletni strani Izvršne agencije, na straneh namenjenih programu Jean Monnet.
Najvišja dotacija v EUR:	45.000
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Jean Monnet katedre Ad personam so delovna mesta za poučevanje in raziskovanje, specializirana za študije evropskih integracij. - Jean Monnet katedre Ad personam so namenjene (i) uveljavljenim profesorjem z dokazanim vrhunskimi predavanji in objavami na mednarodni ravni (ki so vsaj delno opravljena ali dosežena izven države stalnega prebivališča) in/ali (ii) profesorjem z uveljavljenim preteklim strokovnim delom na področju evropskih integracij. - Nosilci Jean Monnet kateder Ad personam morajo redno poučevati predmete s področja evropskih integracij in sicer vsaj 90 ur v študijskem letu in so odgovorni za organizacijo rednih aktivnosti, ki spodbujajo razmišljanje o procesu evropskih integracij (konference, seminarji, okrogle mize). - Nosilci Jean Monnet kateder Ad personam morajo imeti naziv profesorja in na visokošolski instituciji ne smejo biti „gostujoči profesorji“.

Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Članstvo v EU ni pogoj.
Merila za dodelitev	1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija
	Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študija evropskih integracij.
	2. Kakovost metodologije in delovnega programa
	Kakovost in podrobnost načrtovanih pedagoških aktivnosti, aktivnosti raziskovanja in/ali razpravljanja (s posebnim poudarkom na akademski dodani vrednosti, multidisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi).
	3. Učinek in ustreznost rezultatov
	Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni in/ali svetovni ravni, posebna pozornost pa se namenja aktivnostim izven EU.
	4. Inovativni značaj
	Stopnja inovativnosti projekta: priprava novih pedagoških aktivnosti, aktivnosti raziskovanja in/ali razpravljanja(kot ustrezno); prijave visokošolskih zavodov/združenj v državah, kjer akcije v okviru programa Jean Monnet še ne potekajo, ali prijave visokošolskih zavodov/združenj, ki še niso prejela sredstev iz programa Jean Monnet, ali ki vključujejo visokošolske učitelje, ki še niso prejeli sredstev iz programa Jean Monnet za isto vrsto aktivnosti.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	julij
Predviden datum začetka akcije	september

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	JEAN MONNET
Vrsta akcije	ENOSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	JEAN MONNET Centri odličnosti
Cilji in opis akcije	Jean Monnet centri odličnosti so jasno opredeljene institucije ali strukture, specializirane za študije evropskih integracij. Združujejo znanstvene, človeške in dokumentarne vire za študije evropskih integracij na sodelujočih visokošolskih zavodih. Jean Monnet centri odličnosti imajo lahko sedež na določeni izobraževalni instituciji, ali pa so organizirani v sodelovanju z več izobraževalnimi institucijami v istem mestu ali regiji. Univerza/e morajo najprej določiti Jean Monnet katedro, s katero prevzamejo akademsko odgovornost za centre odličnosti. Zato se lahko za Jean Monnet center odličnosti prijavijo samo institucije, ki jim je bila v okviru prejšnjega razpisa za oddajo predlogov že dodeljena Jean Monnet katedra. Visokošolski zavodi, na katerih že obstajajo Jean Monnet centri odličnosti, se lahko ponovno prijavijo za oblikovanje novega centra, a preden oddajo novo vlogo, morajo počakati, da preteče eno akademsko leto od zaključka prejšnjega pogodbenega obdobja. Na posameznem visokošolskem zavodu se lahko podpre le en Jean Monnet center odličnosti.
Kdo ima lahko koristi	Visokošolske institucije po svetu.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolske institucije po svetu.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	15. februar 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	3 leta
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Na podlagi prošnje je možno podaljšanje obdobja upravičenosti za 6 mesecev. Višina celotne dotacije se ne spremeni.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Višina stroškov oseba in dnevnic je navedena na straneh Jean Monnet spletišča izvajalske agencije
Najvišja dotacija v EUR:	75.000
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. Jean Monnet centri odličnosti združujejo znanstvene, človeške in dokumentarne vire za študije evropskih integracij na eni ali več univerzah. Univerza/e morajo najprej določiti Jean Monnet katedro, s katero prevzamejo akademsko odgovornost za centre odličnosti. Zato se lahko za Jean Monnet center odličnosti prijavijo samo univerze, ki jim je bila v okviru prejšnjega razpisa za oddajo predlogov že dodeljena Jean Monnet katedra.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Članstvo v EU ni pogoj.
Merila za dodelitev	1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študija evropskih integracij. 2. Kakovost metodologije in delovnega programa Kakovost in podrobnost načrtovanih pedagoških aktivnosti, aktivnosti raziskovanja in/ali razpravljanja (s posebnim poudarkom na akademski dodani vrednosti, multidisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi). 3. Učinek in ustreznost rezultatov Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni in/ali svetovni ravni, posebna pozornost pa se namenja aktivnostim izven EU. 4. Inovativni značaj

	Stopnja inovativnosti projekta: priprava novih pedagoških aktivnosti, aktivnosti raziskovanja in/ali razpravljanja(kot ustrezno); prijave visokošolskih zavodov/združenj v državah, kjer akcije v okviru programa Jean Monnet še ne potekajo, ali prijave visokošolskih zavodov/združenj, ki še niso prejela sredstev iz programa Jean Monnet, ali ki vključujejo visokošolske učitelje, ki še niso prejeli sredstev iz programa Jean Monnet za isto vrsto aktivnosti.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		julij
Predviden datum začetka akcije		september

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	JEAN MONNET
Vrsta akcije	ENOSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	JEAN MONNET Moduli za poučevanje
Cilji in opis akcije	Jean Monnet moduli so kratki učni programi (ali predavanja) s področja študijev evropskih integracij na visokošolskih zavodih. Vsak modul obsega najmanj 40 učnih ur. Moduli se lahko osredotočijo na eno področje študija evropskih integracij ali pa imajo multidisciplinaren pristop in zato zahtevajo sodelovanje več učiteljev. Jean Monnet moduli morajo imeti eno izmed naslednjih oblik: • splošna ali uvodna predavanja s področja evropskih integracij (še posebej na institucijah in fakultetah, ki še nimajo visoko razvitih predavanj s tega področja); • visoko specializirano poučevanje o razvoju Evropske unije (še posebej na institucijah in fakultetah, ki že imajo visoko razvita predavanja s tega področja); • poletni tečaji.
Kdo ima lahko koristi	Visokošolske institucije po svetu.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolske institucije po svetu.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	15. februar 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	3 leta
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Na podlagi prošnje je možno podaljšanje obdobja upravičenosti za 6 mesecev. Višina celotne dotacije se ne spremeni.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Sistem financiranja v obliki pavšalnih zneskov, kot navedeno v finančnih določbah v I. delu Vodnika za VŽU za leto 2011 in objavljeno na spletni strani Izvršne agencije, na straneh namenjenih programu Jean Monnet.
Najvišja dotacija v EUR:	21.000
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. Jean Monnet moduli so predavanja s področja študijev evropskih integracij, ki obsegajo najmanj 40 učnih ur. Jean Monnet modul za poučevanje mora imeti obliko splošnih (uvodnih) predavanj s področja evropskih integracij (še posebej na univerzah, ki še nimajo visoko razvitih predavanj s tega področja), ali obliko visoko specializiranega poučevanja o razvoju Evropske unije (še posebej na fakultetah, ki že imajo visoko razvita predavanja s tega področja) in poletnih tečajev.
Najmanjše število držav:	Ni določeno.
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno.
Opombe v zvezi z udeleženci:	Članstvo v EU ni pogoj.
Merila za dodelitev	1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija
	Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študija evropskih integracij.
	2. Kakovost metodologije in delovnega programa
	Kakovost in podrobnost načrtovanih pedagoških aktivnosti, aktivnosti raziskovanja in/ali razpravljanja (s posebnim poudarkom na akademski dodani vrednosti, multidisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi).
	3. Učinek in ustreznost rezultatov
	Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni in/ali svetovni ravni, posebna pozornost pa se namenja aktivnostim izven EU.
	4. Inovativni značaj

	Stopnja inovativnosti projekta: priprava novih pedagoških aktivnosti, aktivnosti raziskovanja in/ali razpravljanja(kot ustrezno); prijave visokošolskih zavodov/združenj v državah, kjer akcije v okviru programa Jean Monnet še ne potekajo, ali prijave visokošolskih zavodov/združenj, ki še niso prejela sredstev iz programa Jean Monnet, ali ki vključujejo visokošolske učitelje, ki še niso prejeli sredstev iz programa Jean Monnet za isto vrsto aktivnosti.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		julij
Predviden datum začetka akcije		september

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	JEAN MONNET
Vrsta akcije	ENOSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	JEAN MONNET Informacijske in raziskovalne aktivnosti
Cilji in opis akcije	Program Jean Monnet nudi podporo za informacijske in raziskovalne aktivnosti, ki spodbujajo diskusije, razmišljanja in znanje o procesu evropskih integracij. Prijavitelji so visokošolski zavodi ali združenja profesorjev in raziskovalcev, specializirana za študije evropskih integracij. Projekti v okviru te akcije morajo vključevati: - organizacijo konferenc, seminarjev in/ali okroglih miz s področja študijev evropskih integracij. Ti projekti lahko vključujejo tudi izdelavo publikacij, informacijskih in komunikacijskih orodij, ki so rezultat takšnih konferenc, seminarjev in okroglih miz. Informacijske in raziskovalne aktivnosti ne smejo vključevati aktivnosti poučevanja, poletnih šol in/ali poletnih tečajev.
Kdo ima lahko koristi	• Visokošolske institucije po svetu. • Združenja profesorjev in raziskovalcev, specializirana z študije evropskih integracij
Kdo se lahko prijavi	• Visokošolske institucije po svetu. • Združenja profesorjev in raziskovalcev, specializirana z študije evropskih integracij
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	15. februar 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 leto
Najdaljše trajanje:	1 leto
Opombe glede trajanja:	Na podlagi prošnje je možno podaljšanje obdobja upravičenosti za 6 mesecev. Višina celotne dotacije se ne spremeni.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Sistem financiranja v obliki pavšalnih zneskov, kot navedeno v finančnih določbah v I. delu Vodnika za VŽU za leto 2011 in objavljeno na spletni strani Izvršne agencije, na straneh namenjenih programu Jean Monnet.
Najvišja dotacija v EUR:	40.000
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. Prijavitelji so univerze, drugi visokošolski zavodi ali nacionalna, regionalna in večnacionalna združenja profesorjev, učiteljev in raziskovalcev, ki so specializirani za študije evropskih integracij. Projekti v okviru te akcije morajo vključevati: - organizacijo konferenc, seminarjev in/ali okroglih miz s področja študijev evropskih integracij. Ti projekti lahko vključujejo tudi izdelavo publikacij, informacijskih in komunikacijskih orodij, ki so rezultat takšnih konferenc, seminarjev in okroglih miz; Informacijske in raziskovalne aktivnosti ne smejo vključevati aktivnosti poučevanja, poletnih šol in/ali poletnih tečajev.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Članstvo v EU ni pogoj.
Merila za dodelitev	1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študija evropskih integracij. 2. Kakovost metodologije in delovnega programa Kakovost in podrobnost načrtovanih pedagoških aktivnosti, aktivnosti raziskovanja in/ali razpravljanja (s posebnim na aktivnostih poučevanja v državah, ki niso članice EU, akademski dodani vrednosti, multidisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi). 3. Učinek in ustreznost rezultatov Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni in/ali svetovni ravni, posebna pozornost pa se namenja aktivnostim izven EU. 4. Inovativni značaj

	Stopnja inovativnosti projekta: priprava novih pedagoških aktivnosti, aktivnosti raziskovanja in/ali razpravljanja(kot ustrezno); prijave visokošolskih zavodov/združenj v državah, kjer akcije v okviru programa Jean Monnet še ne potekajo, ali prijave visokošolskih zavodov/združenj, ki še niso prejela sredstev iz programa Jean Monnet, ali ki vključujejo visokošolske učitelje, ki še niso prejeli sredstev iz programa Jean Monnet za isto vrsto aktivnosti.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem		julij
Predviden datum začetka akcije		september

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	JEAN MONNET
Vrsta akcije	ENOSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	JEAN MONNET Združenja profesorjev in raziskovalcev, ki so specializirani za študije evropskih integracij
Cilji in opis akcije	Program Jean Monnet nudi podporo združenjem, katerih jasn cilj je prispevati k študiju procesa evropskih integracij. Takšna združenja morajo biti interdisciplinarna in odprta za vse zainteresirane profesorje, učitelje in raziskovalce, ki so specializirani za evropske integracije v določeni državi ali regiji. Biti morajo predstavniki akademske skupnosti s področja študijev evropskih integracij v tisti državi ali regiji. Podporo lahko dobijo samo združenja, ki so uradno registrirana in imajo neodvisen pravni položaj. Združenja morajo prispevati k: • povečanju prepoznavnosti znanstvenih in fizičnih virov, povezanih s študiji evropskih integracij, ki so na voljo v določeni državi ali regiji; • razvoju sinergij med vsemi razpoložljivimi viri na področju študijev evropskih integracij iz različnih akademskih disciplin; • zagotavljanju odprtosti civilni družbi, se pravi svetu izven univerze, in lokalnim ter regionalnim akterjem. Aktivnosti, ki jih posebej podpira program Jean Monnet, vključujejo organizacijo letnih srečanj in organizacijo komunikacijskih pobud, npr. oblikovanje internetne strani in izdaje zbornika.
Kdo ima lahko koristi	Uradno oblikovana združenja profesorjev in raziskovalcev, specializiranih za študije evropskih integracij.
Kdo se lahko prijavi	Združenja profesorjev in raziskovalcev, specializirana za študije evropskih integracij.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	15. februar 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	3 leta
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Na podlagi prošnje je možno podaljšanje obdobja upravičenosti za 6 mesecev. Višina celotne dotacije se ne spremeni.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Zneski za stroške osebe in stroške dnevnic, kot objavljeno na spletni strani Izvršne agencije, na straneh, ki so namenjene programu Jean Monnet.
Najvišja dotacija v EUR:	25.000
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. Jasen cilj združenja mora biti prispevanje k študiju procesa evropskih integracij na nacionalni in večnacionalni ravni. Združenja morajo imeti interdisciplinarni značaj.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Članstvo v EU ni pogoj.
Merila za dodelitev	1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija
	Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študija evropskih integracij.
	2. Kakovost metodologije in delovnega programa
	Kakovost in podrobnost načrtovanih pedagoških aktivnosti, aktivnosti raziskovanja in/ali razpravljanja (s posebnim poudarkom na aktivnostih poučevanja v državah, ki niso članice EU, akademski dodani vrednosti, multidisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi).
	3. Učinek in ustreznost rezultatov

	Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni in/ali svetovni ravni, posebna pozornost pa se namenja aktivnostim izven EU.
	4. Inovativni značaj
	Stopnja inovativnosti projekta: priprava novih pedagoških aktivnosti, aktivnosti raziskovanja in/ali razpravljanja(kot ustrezno); prijave visokošolskih zavodov/združenj v državah, kjer akcije v okviru programa Jean Monnet še ne potekajo, ali prijave visokošolskih zavodov/združenj, ki še niso prejela sredstev iz programa Jean Monnet, ali ki vključujejo visokošolske učitelje, ki še niso prejeli sredstev iz programa Jean Monnet za isto vrsto aktivnosti.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	
Predviden datum začetka akcije	
	junij
	julij
	september

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	JEAN MONNET
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	JEAN MONNET Večstranske raziskovalne skupine
Cilji in opis akcije	Jean Monnet večstranske raziskovalne skupine morajo vključevati partnerstvo med vsaj tremi Jean Monnet katedrami iz vsaj treh različnih visokošolskih zavodov v treh različnih državah. Večstranske raziskovalne skupine lahko kot partnerje vključujejo združenja profesorjev in raziskovalcev, specializiranih za študije evropskih integracij. Večstranske raziskovalne skupine morajo voditi k integrirani akademski mreži, ki vključuje skupne raziskave in organizacijo skupnih seminarjev, razprav in srečanj. Aktivnosti večstranskih raziskovalnih skupin morajo privedi do priprave večje akademske publikacije ob zaključku projekta. Večstranske raziskovalne skupine lahko vključujejo tudi aktivnosti za razširjanje rezultatov, predvsem z uporabo multimedijskih sredstev in prek srečanj s civilno družbo. Jean Monnet katedra je lahko hkrati koordinator ene same Jean Monnet večstranske raziskovalne skupine. Jean Monnet katedra, ki je koordinator Jean Monnet večstranske raziskovalne skupine, se lahko ponovno prijavi za oblikovanje nove večstranske raziskovalne skupine, a preden odda vlogo, mora počakati, da preteče eno akademsko leto od zaključka prejšnjega pogodbenega obdobja.
Kdo ima lahko koristi	Visokošolske institucije po svetu. Združenja profesorjev in raziskovalcev, specializiranih za študije evropskih integracij, so lahko pridruženi partnerji večstranskih skupin Jean Monnet.
Kdo se lahko prijavi	Visokošolske institucije po svetu.
PRIORITETE	Prednostne naloge za to akcijo so navedene v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – Strateške prednostne naloge.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(i):	15. februar 2011
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	2 leti
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	Možnost podaljšanja upravičenosti na podlagi prošnje za šest mesecev. Višina celotne dotacije se ne spremeni.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Zneski za stroške osebja in stroške dnevnice, kot objavljeno na spletni strani Izvršne agencije, na straneh namenjenim programu Jean Monnet.
Najvišja dotacija v EUR:	80.000
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. Večstranske raziskovalne skupine morajo vključevati partnerstva med vsaj tremi Jean Monnet katedrami iz vsaj treh različnih visokošolskih zavodov v treh različnih državah. Kot partnerje lahko večstranske raziskovalne skupine vključujejo tudi nacionalna in transnacionalna združenja, ki povezujejo profesorje, učitelje in raziskovalce, specializirane za študije evropskih integracij; Večstranske raziskovalne skupine morajo voditi k integrirani akademski mreži, ki vključuje skupne raziskave in organizacijo skupnih seminarjev, diskusij in srečanj. Aktivnosti večstranskih raziskovalnih skupin morajo voditi k oblikovanju pomembnih akademskih publikacij do konca obdobja upravičenosti.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Članstvo v EU ni pogoj.
Merila za dodelitev	1. Kakovost prijavitelja ali konzorcija
	Kakovost (odličnost) akademskega profila (življenjepis) na določenem področju študija evropskih integracij.

	2. Kakovost metodologije in delovnega programa
	Kakovost in podrobnost načrtovanih pedagoških aktivnosti, aktivnosti raziskovanja in/ali razpravljanja (s posebnim poudarkom na akademski dodani vrednosti, multidisciplinarnih sinergijah, inovativnosti in odprtosti civilni družbi).
	3. Učinek in ustreznost rezultatov
	Verjeten učinek aktivnosti na izobraževanje in/ali usposabljanje na evropski ravni in/ali svetovni ravni, posebna pozornost pa se namenja aktivnostim izven EU.
	4. Inovativni značaj
	Stopnja inovativnosti projekta: priprava novih pedagoških aktivnosti, aktivnosti raziskovanja in/ali razpravljanja(kot ustrezno); prijave visokošolskih zavodov/združenj v državah, kjer akcije v okviru programa Jean Monnet še ne potekajo, ali prijave visokošolskih zavodov/združenj, ki še niso prejela sredstev iz programa Jean Monnet, ali ki vključujejo visokošolske učitelje, ki še niso prejeli sredstev iz programa Jean Monnet za isto vrsto aktivnosti.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	
Predviden datum začetka akcije	
	junij
	julij
	september