

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	COMENIUS Asistentstvo (asistenti)
Cilji in opis akcije	<p>Cilj te akcije je bodočim učiteljem ponuditi priložnost za izboljšanje razumevanja evropske dimenzije poučevanja in učenja, za izboljšanje znanja tujih jezikov in poznavanja drugih evropskih držav ter njihovih sistemov izobraževanja, ter za izboljšanje spretnosti za poučevanje.</p> <p>Asistenti prejmejo dotacije, ki jim omogočajo, da pridobijo asistentski staž na šoli gostiteljici v drugi državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje. Šola gostiteljica določi visoko kvalificiranega in izkušenega učitelja, ki bo mentor asistentu. Naloge, pri katerih lahko sodeluje asistent, vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoč pri poučevanju v razredu, pomoč pri skupinskem delu z učenci in projektnem učenju - Izboljšanje razumevanja in izražanja učencev v tujem jeziku ter poučevanje maternega jezika asistenta - Nudjenje pomoči učencem s posebnimi potrebami - Nudjenje informacij o matični državi asistenta - Predstavljanje in krepitev evropske dimenzije v organizaciji gostiteljici - Razvijanje in izvajanje projektov, npr. eTwinning, Comenius šolska partnerstva ali Comenius Regio partnerstva. <p>Asistenti morajo biti polno vključeni v šolsko življenje. Njihova naloga ni prevzemanje obveznosti samostojnih učiteljev, ampak pomoč pri poučevanju in ostalih šolskih aktivnostih (priporočeno je največ od 12 do 16 učnih enot/ur šolske dejavnosti na teden). Asistenti morajo upoštevati nasvete iz priročnika dobre prakse za šole gostiteljice in asistente, ki je na voljo na spletni strani Evropa: http://ec.europa.eu/education/comenius/doc994_en.htm</p> <p>Comenius asistenti lahko delujejo na več kot eni šoli z namenom, da se poveča raznolikost njihovega dela ali da spoznajo določene potrebe sosednjih šol. Asistenti ne smejo delati na več kot 3 šolah v času svojega asistentstva.</p> <p>Asistente izberejo nacionalne agencije njihove matične države ali države študija.</p>
Kdo ima lahko koristi	Bodoči učitelji kateregakoli šolskega predmeta.
Kdo se lahko prijavi	Vsi bodoči učitelji, ki ustrezajo posebnim merilom upravičenosti, ki so navedeni spodaj.
KAKO SE PRIJAVITI	
Rok za oddajo vloge	31. januar 2011

Način oddaje vloge	V tiskani obliki, koliko kopij	<p>Oddati je potrebno 1 original in 1 kopijo. Prijavo je potrebno izpolniti v celoti, na ustreznem prijavnem obrazcu in oddati do določenega razpisnega roka. Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana po priporočeni pošti na dan roka oddaje do 23.59. ure oz. oddana osebno na tajništvu do 15. ure na dan roka.</p> <p>Prijavo je potrebno poslati v tiskani obliki s podpisom prijavitelja na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (program Comenius - Asistenti), Ob železnici 16, 1000 Ljubljana.</p>
	Elektronska prijava	Oddati jo je potrebno na ustreznem elektronskem PDF ¹ obrazcu (uporaba funkcije »oddaj e-prijavo«).
	Kopija po elektronski pošti	comenius@cmeplus.si
	Podpis odgovorne osebe	Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati udeleženec.
	Istovetnost kopije	Vsaka kopija mora vsebovati podpisano izjavo: "Vlagatelj jamči s svojim podpisom za istovetnost kopije (oz. prevoda) z originalno vlogo za dotacijo."
Kje je prijava na voljo	http://www.cmeplus.si/razpisi/llp11.aspx	
Jezik oddane vloge	Slovenski ali angleški jezik.	
Nacionalna pravila prijavljanja	Izločitveni kriteriji in dopolnitev prijave	Zavrгла se bo vloga za dotacijo, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka: <ul style="list-style-type: none"> - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki, - ni bila izpolnjena na računalnik, - je oddana na neustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev), - ni podpisana s strani udeleženca.
	Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom	V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - prijavi niso priložene obvezne priloge, - poslan je original vloge za dotacijo brez zahtevanih kopij, oziroma kopij prevodov v slovenščino oziroma angleščino, - vloga za dotacijo je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki (z uporabo elektronskega obrazca in/ali elektronsko po elektronski pošti ali na nosilcu podatkov), - vloga za dotacijo je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti.
	Pozivi in rok za dopolnitev	

¹ Uporabiti je potrebno **verzijo 9.0** ali novejšo programa **Adobe Acrobat Reader**. V kolikor je nimate, jo lahko brezplačno dobite na spletni strani <http://get.adobe.com/reader/>

	<p>Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana po priporočeni pošti do roka, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže.</p>	
Ocenjevalni postopek	<p>Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice.</p> <p>Nacionalna agencija bo predala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) v vsebinsko ocenjevanje v primeru akcij individualne mobilnosti vsaj enemu ocenjevalcu.</p> <p>Prijave, ki ne dosežejo 60 % možnih točk pred dodelitvijo točk za nacionalne prioritete se zavržejo. Izbrane za sofinanciranje bodo tiste prijave, ki bodo prejele največ točk pri vsebinskem ocenjevanju do meje razpoložljivosti finančnih sredstev.</p> <p>Nacionalna agencija dodatno izvede pregled upravičenosti financ, ki preveri ustreznost izračuna predloga dotacije glede na razpisna pravila.</p>	
Možnost pritožbe	<p>Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrženi zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU, Comenius. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.</p>	
Nacionalne prioritete (vsebinske)	Prioriteta	Št. dodatnih nacionalnih točk
	<p>Dodatne točke bodo prejeli prijavitelji, ki so v letih 2009 in 2010 zaključili študij pedagoške smeri in niso še bili zaposleni kot učitelji.</p>	15
Nacionalna administrativna merila upravičenosti	<p>Prijavitelji morajo predložiti dokazilo o pedagoški smeri študija.</p>	
Nacionalna pravila sofinanciranja	Splošno	
	<p>STROŠKI BIVANJA: Slovenska nacionalna agencija bo odobrila največ 75 odstotkov vrednosti dnevnic. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija, in je dostopen v tabeli 1a Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe (str. 30). Zneski, ki veljajo za slovenske prijavitelje so zapisani v tabeli I v prilogi tega dokumenta.</p> <p>POTNI STROŠKI: Stroški potovanj so vključeni v stroške bivanja</p> <p>PEDAGOŠKA, JEZIKOVNA IN KULTURNA PRIPRAVA: Prispevek se dodeli na osnovi pavšalnih zneskov. Prispevek se lahko dodeli do pavšalnega zneska največ 300 EUR na udeleženca.</p> <p>UDELEŽBA NA UVAJALNEM SESTANKU. Prispevek za udeležbo na uvajalnem sestanku v državi gostiteljici je maksimalno 200 €.</p>	
	Glede oseb s posebnimi potrebami	

	<p>V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>V primeru individualnih mobilnosti, lahko prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami pri oddaji vloge za dotacijo zaprosijo za dodatne stroške, ki jih morajo natančno opredeliti. Nacionalna agencija lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo individualne mobilnosti oziroma podpre udeležbo dodatne spremljevalne osebe.</p>
<p>Ranljive skupine</p>	<p>V prijavi je potrebno prikazati kako bodo pripadniki ranljivih skupin aktivno, neposredno ali posredno vključeni v mobilnost. Definicija ranljivih skupin je vzeta iz Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (OP RČV), ki temelji na Nacionalnem poročilu o strategijah socialne zaščite in socialnega vključevanja 2006–2008, ki jo je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve leta 2006. Med ranljive skupine prebivalstva, ki se srečujejo z večjo stopnjo tveganja socialne izključenosti in neenakih možnosti, uvrščamo predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ljudi z nizkimi dohodki, katerih preživetje je pogosto odvisno od socialnih transferjev (brezposelni, enostarševske družine, starejše samske osebe, starejše samske ženske), - invalidi (invalidi brez statusa, s težjimi okvarami, brezposelni) in druge funkcionalno ovirane osebe, - brezdomci (zdravstvene in stanovanjske težave), - Romi (brezposelnost, nizka stopnja izobrazbe, slabe stanovanjske razmere), - migranti, begunci in iskalci azila (nepoznavanje jezika, zaposlitev, stanovanjski pogoji), - otroci in mladostniki s težavami v odraščanju ter druge ranljive skupine (žrtve nasilja, odvisniki, osebe s težavami v duševnem zdravju ipd.), - bivši kaznjenci, - odvisniki od drog, - otroci s posebnimi potrebami in - druge ranljive skupine s težavami socialnega vključevanja na trgu dela in zaposlovanja.
<p>TRAJANJE</p>	
<p>Najkrajše trajanje:</p>	<p>13 tednov</p>
<p>Najdaljše trajanje:</p>	<p>45 tednov</p>
<p>Opombe glede trajanja:</p>	<p>Mobilnost se mora izvesti v obdobju med 1. avgustom 2011 in 31. julijem 2012</p>
<p>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</p>	
<p>Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.</p>	
<p>Merila upravičenosti</p>	
<p>Splošna merila upravičenosti:</p>	
<p>Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2011.</p>	
<p>Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2011.</p>	
<p>Posebna merila</p>	<p>Prijavnice oddajo posamezniki.</p>

upravičenosti:	<p>Posamezni prijavitelji morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljani držav, ki sodelujejo v programu vseživljenjskega učenja in imajo stalno prebivališče v eni izmed teh držav; ali - državljani drugih držav, ki so vpisani v redne programe visokošolskih ustanov v sodelujoči državi ali živijo v navedeni državi pod pogoji, ki jih določi vsako sodelujoča država; <p>Prijavitelji pred tem niso smeli biti zaposleni kot učitelji. Prijavitelji morajo imeti ustrezno izobrazbo za poučevanje ali končan vsaj dveletni visokošolski študij, ki lahko vodi k takšni izobrazbi. Prijavitelji predhodno niso smeli prejeti dotacije za Comenius asistente (v okviru programa VŽU ali Socrates).</p> <p>Prosimo, preverite pri nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.</p>
Najmanjše število držav:	Ni določeno.
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno.
Opombe v zvezi z udeleženci:	Asistenti in šole gostiteljice morajo biti iz dveh različnih držav, ki sodelujeta v programu, ena od njiju pa mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	<p>1. Kakovost mobilnosti (asistentstvo)</p> <p>Asistenti navedejo prepričljivo obrazložitev o: lastni motivaciji za prijavo za asistentstvo; lastni pripravljenosti, da se prilagodijo novemu okolju; lastni zmožnosti za delo z mladimi v šoli gostiteljici; lastnih načrtovanih kulturnih, pedagoških in jezikovnih (če tako določeno) pripravah za asistentstvo; lastnem prispevku na organizaciji gostiteljici (npr. načrtovane šolske in obšolske dejavnosti); svojem prispevku k lokalni skupnosti.</p> <p>2. Učinek in ustreznost</p> <p>Pričakovan učinek na osebne in strokovne kompetence, vključno z jeziki in medkulturnimi koristmi, mora kandidat jasno določiti.</p>
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	Maj 2011
Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem	Junij 2011
Predviden datum začetka akcije	Avgust 2011

FINANČNE TABELE:

Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu Vodnika za prijavitelje – Splošne določbe (!!!).

Tabela I (maksimalni zneski za posamezne postavke):

Država	Kratika države	STROŠKI BIVANJA (potni stroški vključeni)	
		Celoten znesek za polnih 13 tednov**	Dodatni znesek na teden (tedni 14-45)*
Avstrija	AT	3553	160
Belgija	BE	3174	143
Bolgarija	BG	2240	101
Švica	CH	4109	185
Ciper	CY	2804	126
Češka	CZ	3174	143
Nemčija	DE	3174	143
Danska	DK	4487	202
Estonija	EE	2804	126
Španija	ES	3368	152
Finska	FI	3923	176
Francija	FR	3738	168
Velika Britanija	GB	4109	185
Grčija	GR	3174	143
Hrvaška	HR	3025	136
Madžarska	HU	2989	134
Irska	IE	3923	176
Islandija	IS	3174	143
Italija	IT	3553	160
Liechtenstein	LI	4109	185
Litva	LT	2433	110
Luksemburg	LU	3174	143
Latvija	LV	2804	126
Malta	MT	2804	126
Nizozemska	NL	3553	160
Norveška	NO	4673	210
Poljska	PL	2989	134
Portugalska	PT	2989	134
Romunija	RO	2433	110
Švedska	SE	3738	168
Slovenija	SI	2989	134
Slovaška	SK	2804	126
Turčija	TR	2618	118

* Za tedne 3-12 in 14-15 se dodatni polni tedni štejejo na podlagi zneska, ki je naveden v stolpcih „Dodatni znesek za tedne 3-12 in 14-15“.

** Vključno s posebnim zneskom za kritje potnih stroškov in stroškov vize, kot so vključeni od 13. tedna naprej.c

Maksimalen znesek za pripravo	300 €
Maksimalen znesek za udeležbo na uvajalnem sestanku	200 €