

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>GRUNDTVIG Obiski in izmenjave za osebe v izobraževanju odraslih (VIS)</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Cilj te akcije je pomoč pri izboljšanju kakovosti izobraževanja odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno) tako, da se bodočemu osebju, ki delajo na tem področju, ali osebam, ki so vključene v nadaljnja izobraževanja in usposabljanja takšnega osebjja, omogoči udeležbo na obisku, povezanem z delom, v državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje (VŽU) in ni država, v kateri navadno živijo ali delajo. Tako se udeležence spodbuja, da pridobijo širše razumevanje izobraževanja odraslih v Evropi in da, glede na namen obiska, izboljšajo svoje praktične spretnosti za poučevanje / usposabljanje / svetovanje / vodenje in/ali podpirajo delo organizacije gostiteljice z nudenjem strokovnega znanja na področju poučevanja, upravljanja ali drugih povezanih aktivnosti.</p> <p>Trajanje obiskov je različno glede na namen, vendar ne sme presegati 12 tednov (obiski, daljši od 12 tednov, so običajno upravičeni v okviru akcije „Grundtvig Asistenti“ – oglejte si ustrezne strani tega Vodnika).</p> <p>Obiski se lahko izvajajo posamezno ali, kjer je primerno za določen obisk, v majhnih skupinah (v primeru slednjega mora vsak udeleženec oddati ločeno prijavnico). Lahko so enosmerni ali izvedeni kot del izmenjav med organizacijami. Kjer je primerno lahko ena dotacija pokriva obiske več različnih organizacij.</p> <p>Izobraževanje ali usposabljanje, za katerega se dodeli dotacija, mora biti povezano s strokovno dejavnostjo kandidata s kateregakoli vidika izobraževanja odraslih. To se lahko nanaša na npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvajanje učnih nalog v organizaciji za izobraževanje odraslih;</li> <li>- Študij vidikov izobraževanja/učenja odraslih v državi gostiteljici, kot npr.: vsebina in izvajanje izobraževanja odraslih (učna vsebina in metode poučevanja), metode, ki so se uvedle za izboljšanje priložnosti za dostop do izobraževanja odraslih, za vodenje izobraževanja odraslih (upravljanje na lokalni in regionalni ravni, administracija in vodenje organizacij, proračunsko financiranje, zagotavljanje kakovost, ipd.), storitve za podporo, kot so svetovanje in vodenje, razvijanje shem za izobraževanje odraslih na osnovi skupnosti itd.;</li> <li>- Študij in/ali nudenje strokovnega znanja o sistemskih vidikih ali vidikih v zvezi z izobraževanjem odraslih, vključno s strateškimi vprašanji, modeli financiranja, razvojem indikatorjev in primerjanjem itn.</li> <li>- Udeležba manj formalnih oblik izobraževanja ali usposabljanja za osebe v izobraževanju odraslih, kot je na primer spremljanje poteka dela („job shadowing“) v organizacijah za izobraževanje odraslih ali v javnih ali nevladnih organizacijah, vključenih v izobraževanje odraslih (dotacije za obisk formalnih tečajev za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje so na voljo v okviru akcije „Grundtvig Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja osebjja v izobraževanju odraslih“ – glejte ustrezne strani tega Vodnika);</li> <li>- Obisk konference ali seminarja, kjer bo to imelo dokazljivo visoko dodano vrednost za kandidata ter, posledično, njegovo/njeno organizacijo, vključno z evropskimi konferencami v zvezi z Grundtvig učnimi partnerstvi ter Grundtvig tematskimi dogodki, ki jih organizira Komisija.</li> </ul> <p>Čeprav imajo lahko takšne vrste obiski, kot željen stranski učinek, spodbudo bodočemu sodelovanju med sodelujočimi organizacijami in obiskanimi organizacijami v tujini, je prijavnice, kadar je to osnovni namen, potrebno oddati v okviru „Pripravljalnih obiskov“.</p>
<b>Kdo ima lahko</b>	Sedanji ali bodoči učitelji in ostalo osebe v izobraževanju odraslih, kot je določeno v

<b>koristi</b>	»posebnih merilih upravičenosti« spodaj.	
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Posamezniki, ki spadajo v eno izmed kategorij, kot so navedene v „posebnih merilih upravičenosti“ spodaj. Prijavnice se običajno oddajo preko matične organizacije, ki mora biti pravna oseba, v primeru, kjer takšna matična organizacija ne obstaja, pa se prijavnice pošlje neposredno na ustrezno nacionalno agencijo.	
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>		
<b>Rok za oddajo vloge</b>	Obiščite spletno stran NA	
<b>Način oddaje vloge</b>	<b>V tiskani obliki, koliko kopij</b>	<p>Prijavo je potrebno izpolniti v celoti, na ustreznem prijavnem obrazcu in oddati do določenega razpisnega roka. Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana po priporočeni pošti na dan roka oddaje do 23.59. ure oz. oddana osebno na tajništvo do 15. ure na dan roka.</p> <p>Prijavo je potrebno poslati v tiskani obliki s podpisom odgovorne osebe in žigom na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (program Leonardo da Vinci – projekti mobilnosti), Ob železnici 16, 1000 Ljubljana.</p> <p><b>Poslati je potrebno 1 original, 1 kopijo.</b></p>
	<b>Elektronska prijava</b>	Ni elektronske prijave
	<b>Kopija po elektronski pošti</b>	<a href="mailto:grundtvig@cmepius.si">grundtvig@cmepius.si</a>
	<b>Podpis odgovorne osebe in žig</b>	<p>Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati odgovorna oseba in udeleženec. Če prijavo oddaja pravna oseba, mora biti poleg podpisa odgovorne osebe tudi žig organizacije.</p> <p>V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.</p>
	<b>Istovetnost kopije</b>	Vsaka kopija mora vsebovati podpisano izjavo: "Vlagatelj jamči s svojim podpisom za istovetnost kopije (oz. prevoda) z originalno vlogo za dotacijo."
<b>Kje je prijava na voljo</b>	<a href="http://www.cmepius.si/razpisi/llp11.aspx">http://www.cmepius.si/razpisi/llp11.aspx</a>	
<b>Jezik oddane vloge</b>	V slovenskem ali angleškem jeziku.	
<b>Nacionalna pravila</b>	<b>Izločitveni kriteriji in dopolnitev prijave</b>	

<b>prijavljanja</b>	<p>Zavrgla se bo vloga za dotacijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka,</li> <li>- ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki,</li> <li>- ni bila izpolnjena na računalnik,</li> <li>- je oddana na neustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev),</li> <li>- ni podpisana s strani odgovorne osebe oziroma udeleženca, če prijavo odda posameznik.</li> <li>- ki ne bo vsebovala obveznih prilog k prijavi:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- nezaposleni in tisti, ki bi želeli ponovno opravljati pedagoški poklic: opis svojih delovnih izkušenj ali dokazilo o ustrezni izobrazbi.</li> <li>- nezaposleni: potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje o vpisu v evidenco brezposelnih oseb.</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom</b></p>
	<p>V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije,</li> <li>- prijavi niso priložene obvezne priloge,</li> <li>- poslan je original vloge za dotacijo brez zahtevanih kopij, oziroma kopij prevodov v slovenščino oziroma angleščino;</li> <li>- vloga za dotacijo je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki (z uporabo elektronskega obrazca in/ali elektronsko po elektronski pošti ali na nosilcu podatkov),</li> <li>- vloga za dotacijo je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti.</li> </ul>
	<p><b>Pozivi in rok za dopolnitev</b></p>
	<p>Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana po priporočeni pošti do roka, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže.</p>
<b>Ocenjevalni postopek</b>	<p>Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice.</p> <p>Nacionalna agencija bo predala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) v vsebinsko ocenjevanje vsaj enemu ocenjevalcu.</p> <p>Prijave, ki ne dosežejo 60 % možnih točk pred dodelitvijo točk za nacionalne prioritete se zavržejo. Izbrane za sofinanciranje bodo tiste prijave, ki bodo prejele največ točk pri vsebinskem ocenjevanju do meje razpoložljivosti finančnih sredstev.</p> <p>V primeru akcije Obiski in izmenjave, ki temelji na dejanskih stroških lahko ocenjevalec zniža predlog sofinanciranja. Nacionalna agencija dodatno izvede pregled upravičenosti financ, ki preveri ustreznost izračuna predloga dotacije glede na razpisna pravila.</p>
<b>Možnost pritožbe</b>	<p>Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrženi zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU, Grundtvig. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.</p>
<b>Nacionalne</b>	<p><b>Prioriteta</b> <span style="float: right;"><b>Št. dodatnih nacionalnih točk</b></span></p>

<b>prioritete (vsebinske)</b>	Konkretna implementacija rezultatov in učinkov usposabljanja tudi izven organizacije in regije prijavitelja.	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijave na temo didaktika in metodika splošnega izobraževanja odraslih;</li> <li>- prijave na temo dela z ranljivimi skupinami;</li> <li>- prijave na temo ugotavljanja in priznavanja neformalno pridobljenih znanj</li> <li>- prijave na temo spremljanja (monitoring) procesov izobraževanja odraslih</li> <li>- prijave, ki se nanašajo na vsebine, ki v Sloveniji niso dostopne in bodo prispevale k dvigu kakovosti splošnega izobraževanja odraslih v Sloveniji;</li> </ul>	10
<b>Nacionalna administrativna merila upravičenosti</b>	<p>Udeleženci, ki so zadnji dve leti sodelovali v akciji Grundtvig obiski in izmenjave, <b>niso upravičeni</b> do sodelovanja na razpisu za leto 2011.</p> <p>V posameznem razpisnem roku je lahko za isto izobraževanje ali usposabljanje izbran le en udeleženec na organizacijo. Istega izobraževanja ali usposabljanja se lahko udeležita največ dva udeleženca iz Slovenije. Izjemoma se istega izobraževanja ali usposabljanja lahko udeleži več udeležencev, in sicer ko le-ti dosegajo več kot 85 točk . Ostale se uvrsti na rezervno listo.</p>	
<b>Nacionalna pravila sofinanciranja</b>	<p><b>Splošno</b></p> <p><b>STROŠKI BIVANJA:</b> Slovenska nacionalna agencija bo odobrila največ 70 odstotkov vrednosti dnevnic za prvi teden in 82,5 odstotka za vsak naslednji teden. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija, in je dostopen v <b>tabeli 1a Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe (str. 30)</b>. Zneski, ki veljajo za slovenske prijavitelje so zapisani v <a href="#">tabeli I</a> v prilogi tega dokumenta.</p> <p><b>POTNI STROŠKI:</b> Stroški potovanj se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v <a href="#">tabeli I</a> v prilogi tega dokumenta.</p> <p><b>STROŠKI KOTIZACIJE:</b> Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov in sicer največ do 150 € na dan.</p> <p><b>PEDAGOŠKA, JEZIKOVNA IN KULTURNA PRIPRAVA:</b> Prispevek se dodeli na osnovi pavšalnih zneskov. Prispevek se lahko dodeli do pavšalnega zneska največ 500 EUR na udeleženca. (Opomba: Dotacija za jezikovno pripravo ni dovoljena, kadar je samo izobraževanje ali usposabljanje v celoti ali pretežno usmerjeno v izboljšanje jezikovnih spretnosti)</p> <p><b>Glede oseb s posebnimi potrebami</b></p>	

	<p>V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>V primeru individualnih mobilnosti, lahko prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami pri oddaji vloge za dotacijo zaprosijo za dodatne stroške, ki jih morajo natančno opredeliti. Nacionalna agencija lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo individualne mobilnosti oziroma podpre udeležbo dodatne spremljevalne osebe.</p>
<p><b>Ranljive skupine</b></p>	<p>V prijavi je potrebno prikazati kako bodo pripadniki ranljivih skupin aktivno, neposredno ali posredno vključeni v projekt oziroma mobilnost. Definicija ranljivih skupin je vzeta iz Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (OP RČV), ki temelji na Nacionalnem poročilu o strategijah socialne zaščite in socialnega vključevanja 2006–2008, ki jo je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve leta 2006. Med ranljive skupine prebivalstva, ki se srečujejo z večjo stopnjo tveganja socialne izključenosti in neenakih možnosti, uvrščamo predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ljudi z nizkimi dohodki, katerih preživetje je pogosto odvisno od socialnih transferjev (brezposelni, enostarševske družine, starejše samske osebe, starejše samske ženske),</li> <li>- invalidi (invalidi brez statusa, s težjimi okvarami, brezposelni) in druge funkcionalno ovirane osebe,</li> <li>- brezdomci (zdravstvene in stanovanjske težave),</li> <li>- Romi (brezposelnost, nizka stopnja izobrazbe, slabe stanovanjske razmere),</li> <li>- migranti, begunci in iskalci azila (nepoznavanje jezika, zaposlitev, stanovanjski pogoji),</li> <li>- otroci in mladostniki s težavami v odraščanju ter druge ranljive skupine (žrtve nasilja, odvisniki, osebe s težavami v duševnem zdravju ipd.),</li> <li>- bivši kaznjenci,</li> <li>- odvisniki od drog,</li> <li>- otroci s posebnimi potrebami in</li> <li>- druge ranljive skupine s težavami socialnega vključevanja na trgu dela in zaposlovanja.</li> </ul>
<p><b>TRAJANJE</b></p>	
<p><b>Najkrajše trajanje:</b></p>	<p>1 dan (za določene aktivnosti)</p>
<p><b>Najdaljše trajanje:</b></p>	<p>12 tednov</p>
<p><b>Opombe glede trajanja:</b></p>	<p>Najzgodnejši datum za akcijo Obiski in izmenjave: obiščite spletno stran NA. Vse aktivnosti se morajo začeti najkasneje do 30. aprila 2011.</p>
<p><b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b></p> <p>Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.</p> <p><b>Merila upravičenosti</b></p> <p><b>Splošna merila upravičenosti:</b></p> <p>Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2011.</p> <p>Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2011.</p>	

<p><b>Posebna merila upravičenosti:</b></p>	<p>1. Posamezni prijavitelji morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali</li> <li>- državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah, na visokošolske zavode ali institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje ali organizacije za izobraževanje odraslih v sodelujoči državi, ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije).</li> </ul> <p>2. Posamezni prijavitelji morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osebe, na katerikoli stopnji v svoji karieri, ki so že delali za polovični ali polni delovni čas na kateremkoli delu sektorja za izobraževanje odraslih (formalne, neformalne ali priložnostne oblike), vključno s prostovoljnimi osebami in formalno zaposlenimi. To vključuje predvsem:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- učitelje/izvajalce izobraževanj ali usposabljanj v izobraževanju odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno)</li> <li>- Vodje in vodstveno / administrativno osebje organizacij, ki so neposredno vključene v nudenje priložnosti za učenje odraslih</li> <li>- Osebje, ki sodeluje pri medkulturnem izobraževanju odraslih, ali dela s skupinami migrantov in popotnikov, poklicnih popotnikov in etničnih skupnosti</li> <li>- Osebje, ki dela z odraslimi s posebnimi izobraževalnimi potrebami</li> <li>- Osebje, kot so mediatorji ali učitelji za osebe z ulice, ki delajo z ogroženimi odraslimi</li> <li>- Svetovalci ali poklicnimi svetovalci</li> <li>- Osebje, zaposleno v lokalnih ali regionalnih oblasteh, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih, vključno z inšpektorati</li> </ul> </li> <li>- Osebe, vključene v izobraževanja in usposabljanja osebja v izobraževanju odraslih</li> <li>- Osebe, ki lahko izkažejo jasen namen za delo na področju izobraževanja odraslih, a so trenutno na trgu dela v kakšnih drugačnih situacijah (delo na drugem področju, upokožitev, odsotnost od poklicnega življenja zaradi družinskih obveznosti, brezposelnost itd), ne glede na to, ali so pred tem že delali v izobraževanju odraslih.</li> <li>- Osebe, ki so končale izobrazbo, ki vodi do poklica v izobraževanju odraslih, in ki nameravajo začeti z delom v izobraževanju odraslih</li> <li>- Študenti, ki so zaključili vsaj dve leti študija, ki vodi do izobrazbe ali enakovredne kvalifikacije v izobraževanju odraslih / andragogiki ali so se vpisali v magistrski študij na tem področju</li> <li>- Drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblasti.</li> </ul> <p>V primeru oseb, ki vstopajo ali se vračajo v izobraževanje odraslih iz drugih situacij na trgu dela, lahko NA dajo prednost tistim prijaviteljem, ki lahko prikažejo, da je njihov (ponovni) začetek dela v izobraževanju odraslih nujen.</p> <p>3. Organizacije ali dogodki morajo biti locirani v državi / državah, ki sodelujejo v programu VŽU in niso tiste, v katerih prijavitelji živi ali dela. Prijavnice morajo vsebovati potrditev organizacij(e), ki bo obiskana, da je pripravljena sprejeti obiskovalca.</p> <p>4. Matična in/ali gostiteljska država morata biti državi članici EU, razen kadar je namen obiska udeležba na konferenci ali seminarju, ki vključuje sodelujoče iz različnih evropskih držav,</p> <p>5. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne prioritete.</p>
<p><b>Najmanjše število držav:</b></p>	<p>Ni določeno</p>

<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno	
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Glejte „Kdo lahko ima koristi“ in „Posebna merila upravičenosti“ zgoraj.	
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Evropska dodana vrednost</b>	
	Aktivnosti obiska v tujini ima pozitivne učinke, ki jih ni mogoče doseči s podobno aktivnostjo v državi, kjer prijavitelj živi/dela.	
	<b>2. Vsebina in trajanje</b>	
	Program obiska je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.	
	<b>3. Učinek in ustreznost</b>	
	Jasno je prikazano, da bo prijavitelj imel koristi od te izkušnje v smislu osebnostnega in strokovnega razvoja (in da – kjer je primerno – bo organizacija prijavitelja imela koristi od dodanega vidika / znanja / kompetenc, ki jih je pridobila), in/ali razvoja organizacij(e), ki bodo obiskane bistveno pridobijo s strokovnim znanjem prijavitelja.	
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>		
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>		Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem</b>		Obiščite spletno stran NA
<b>Predviden datum začetka akcije</b>		Obiščite spletno stran NA

**FINANČNE TABELE:**

Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu Vodnika za prijavitelje – Splošne določbe (!!!).

**Tabela I (maksimalni zneski za posamezne postavke):**

Država	Kratika države	STROŠKI BIVANJA (potni stroški niso vključeni)								STROŠKI BIVANJA (potni stroški vključeni)		Maksimalen znesek za POTNE STROŠKE	
		Celoten zneski prvi teden						Celoten znesek		Dodaten znesek na teden (tedni 3-12)	Celoten znesek za polnih 13 tednov**		Dodaten znesek na teden (tedni 14-45)*
		1	2	3	4	5	6	En teden (7 dni)	Dva tedna				
Avstrija	AT	133	266	399	532	665	798	931	1370	176	3306	176	300
Belgija	BE	119	238	357	476	595	714	833	1226	157	2953	157	400
Bolgarija	BG	84	168	252	336	420	504	588	865	111	2086	111	500
Švica	CH	154	308	462	616	770	924	1078	1586	203	3819	203	400
Ciper	CY	105	210	315	420	525	630	735	1082	139	2611	139	500
Češka	CZ	119	238	357	476	595	714	833	1226	157	2953	157	400
Nemčija	DE	119	238	357	476	595	714	833	1226	157	2953	157	400
Danska	DK	168	336	504	672	840	1008	1176	1730	222	4172	222	400
Estonija	EE	105	210	315	420	525	630	735	1082	139	2611	139	600
Španija	ES	126	252	378	504	630	756	882	1298	167	3135	167	500
Finska	FI	147	294	441	588	735	882	1029	1514	194	3648	194	800
Francija	FR	140	280	420	560	700	840	980	1442	185	3477	185	500
Velika Britanija	GB	154	308	462	616	770	924	1078	1586	203	3819	203	600
Grčija	GR	119	238	357	476	595	714	833	1226	157	2953	157	500
Hrvaška	HR	112	224	336	448	560	672	784	1154	149	2793	149	300
Madžarska	HU	112	224	336	448	560	672	784	1154	148	2782	148	400
Irski	IE	147	294	441	588	735	882	1029	1514	194	3648	194	500
Islandija	IS	119	238	357	476	595	714	833	1226	157	2953	157	800
Italija	IT	133	266	399	532	665	798	931	1370	176	3306	176	400
Liechtenstein	LI	154	308	462	616	770	924	1078	1586	203	3819	203	400
Litva	LT	91	182	273	364	455	546	637	937	120	2257	120	600
Luksemburg	LU	119	238	357	476	595	714	833	1226	157	2953	157	500
Latvija	LV	105	210	315	420	525	630	735	1082	139	2611	139	600
Malta	MT	105	210	315	420	525	630	735	1082	139	2611	139	600
Nizozemska	NL	133	266	399	532	665	798	931	1370	176	3306	176	400
Norveška	NO	175	350	525	700	875	1050	1225	1803	231	4344	231	800
Poljska	PL	112	224	336	448	560	672	784	1154	148	2782	148	500
Portugalska	PT	112	224	336	448	560	672	784	1154	148	2782	148	600
Romunija	RO	91	182	273	364	455	546	637	937	120	2257	120	500
Švedska	SE	140	280	420	560	700	840	980	1442	185	3477	185	800
Slovaška	SK	105	210	315	420	525	630	735	1082	139	2611	139	400
Turčija	TR	98	196	294	392	490	588	686	1009	130	2439	130	600

\* Za tedne 3-12 in 14-15 se dodatni polni tedni štejejo na podlagi zneska, ki je naveden v stolpcih „Dodatni znesek za tedne 3-12 in 14-45“.

\*\* Vključno s posebnim zneskom za kritje potnih stroškov in stroškov vize, kot so vključeni od 13. tedna naprej.c

Maksimalen znesek za pripravo	500 €
Maksimalen znesek za kotizacijo	150 € / dan