

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	LEONARDO DA VINCI IVT (Osnovno poklicno usposabljanje)
Cilji in opis akcije	<p>Cilj te akcije je podpirati transnacionalno mobilnost oseb, ki so vključene v osnovno poklicno izobraževanje in usposabljanje (dijaki, odrasli).</p> <p>Splošna cilja te akcije mobilnosti v okviru sektorskega programa Leonardo da Vinci sta naslednja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpirati sodelujoče v usposabljanju in nadaljnjih aktivnostih usposabljanja na področju pridobivanja in uporabe znanja, veščin in kvalifikacij za pospeševanje osebnega razvoja, zaposljivosti in sodelovanja na evropskem trgu dela; - povečati privlačnost poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter mobilnosti za posameznike in pospeševati mobilnost zaposlenih pripravnikov. <p>Transnacionalno mobilnost v osnovnem poklicnem usposabljanju sestavljajo namestitve za obdobje poklicnega usposabljanja in pridobivanje delovnih izkušenj, ki jih pridobi sodelujoči posameznik (začetnik, dijak, vajenec itn. v IVT) v podjetju ali izobraževalni organizaciji v drugi sodelujoči državi. V primeru, da se praksa opravi na organizaciji za usposabljanje, naj bo povezava s praktično izkušnjo in potrebami usposabljanja prijavitelja jasno določena. Posamezni udeleženci prejmejo finančno pomoč v okviru projekta mobilnosti, ki ga organizira prijavitelj projekta. Posamezniki se ne morejo neposredno prijaviti na nacionalno agencijo. V okviru projekta poteka sodelovanje med izobraževalnimi organizacijami in gostiteljskimi organizacijami, kot so organizacije za usposabljanje, VET šole ali podjetja. Njihove medsebojne vloge in vključevanje v različne faze pri implementaciji aktivnosti, povezanih z mobilnostjo, morajo biti natančno določene, še posebej v primeru, ko sodelujejo posredniške organizacije. Njihovo kvaliteto se lahko oceni na osnovi preteklega dela in rezultatov ter zadovoljstva upravičencev in udeležencev v prejšnjih projektih.</p> <p>V primeru mobilnosti dijakov imajo kvalitetna posredniška telesa pomembno vlogo pri podpori in poenostavitvi sodelovanja majhnih in srednjih podjetij kot organizacij pošiljateljic ali gostiteljic, kakor tudi pri premostitvi vrzeli med svetom izobraževanja in podjetij. Kompetentna posredniška telesa so vse javne ali poljavne organizacije oziroma interesne skupine, katerih poslanstvo je nudenje podpore poslovnemu sektorju in sektorju poklicnega usposabljanja v okviru njihovih aktivnosti izobraževanja in usposabljanja. Primeri takšnih teles so obrtne zbornice, gospodarske zbornice, poslovna predstavništva, federacije, zveze, uradi za delo.</p> <p>Prijave je potrebno oddati nacionalni agenciji države pošiljateljice (državi organizacije prijaviteljice). Prijave lahko pokrivajo le mobilnost, v okviru katere udeleženci odhajajo v drugo državo npr. posamezniki, ki prebivajo ali so vpisani v državi, kjer se organizacija prijavlja, odhajajo v drugo sodelujočo državo.</p> <p>Upravičenec dotacije za projekt, to je navadno prijavitelj projekta zagotovi, da sodelujoči partnerji, vključujoč posredniške organizacije, izpolnjujejo načela, ki jih vsebuje Listina o kakovosti ("Quality Commitment"). Povezava na spletno stran: http://ec.europa.eu/education/leonardo-da-vinci/doc1027_en.htm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jasen opis ciljev, potreb, pričakovanih učnih rezultatov, vsebine in trajanja obdobja usposabljanja v tujini. - Praksa je sestavni del poklicnega izobraževanja. - Jasno ujemanje med izobraževalnimi potrebami posameznega udeleženca, njegovim izobraževalnim načrtom, kvalifikacijami, ki jih namerava doseči in vsebino prakse. - Zagotovljena jepedagoška, jezikovna in kulturna priprava posameznih upravičencev.

	<ul style="list-style-type: none"> - Zagotovljeno je pedagoško spremljanje posameznih upravičencev (tutorstvo in mentorstvo v sodelovanju med matično organizacijo in gostiteljico), nadaljnje spremljanje učne pogodbe. - Potrjevanje kompetenc in učnih rezultatov, ki jih pridobi posamezni udeleženec in ocena splošnega rezultata v okviru določenega področja poklicnega usposabljanja (uporaba Europass mobilnosti na podlagi zahteve, uporaba sistema ECVET - Evropski sistem prenašanja kreditnih točk v poklicnem izobraževanju in usposabljanju), kjer projekt to predvideva. - Logistična podpora posameznemu upravičencu (potovanje, nastanitev, organizacija gostiteljica). - Predvidene so aktivnosti razširjanja rezultatov projekta. 	
Kdo ima lahko koristi	Posamezniki v osnovnem poklicnem usposabljanju (dijaki in odrasli v osnovnem poklicnem usposabljanju, pripravniki).	
Kdo se lahko prijavi	<ul style="list-style-type: none"> - institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema področni program Leonardo da Vinci; - združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji dijakov/vajencev, staršev in učiteljev; - podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami in drugimi trgovinskimi organizacijami; - organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerim koli vidikom vseživljenjskega učenja; - organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; - raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja; - visokošolske institucije; - neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji. 	
KAKO SE PRIJAVITI		
Rok za oddajo prijave	4. februar 2011	
Način oddaje prijave	V tiskani obliki	<p>Oddati je potrebno 1 original in 2 kopiji. Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana po priporočeni pošti do najkasneje 4.2.2011 do 23.59. ure oz. oddana osebno na tajništvo do 15. ure na dan roka.</p> <p>Prijavo je potrebno poslati v tiskani obliki s podpisom odgovorne osebe in žigom na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (program Leonardo da Vinci – projekti mobilnosti), Ob železnici 16, 1000 Ljubljana.</p>
	Elektronska prijava v LLPLink	Prijavo je potrebno oddati v ustreznem elektronskem PDF-obrazcu (uporaba funkcije »oddaj e-prijavo«). Pred izpolnjevanjem prijavnice preberite Navodila za izpolnjevanje elektronske prijavnice.
	V elektronski obliki (PDF) na e-naslov:	leonardo@cmepius.si

	<p>Podpis odgovorne osebe in žig</p>	<p>Originalni tiskani izvod vloge za dotacijo mora podpisati odgovorna oseba. Če prijavo oddaja pravna oseba, mora biti poleg podpisa odgovorne osebe tudi žig organizacije.</p> <p>V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.</p>
	<p>Istovetnost kopije</p>	<p>Vsaka kopija mora na prvi strani vsebovati podpisano izjavo: "Vlagatelj jamči s svojim podpisom za istovetnost kopije (oz. prevoda) z originalno vlogo za dotacijo."</p>
<p>Kje je prijava na voljo</p>	<p>http://www.cmepius.si/razpisi/llp11.aspx</p>	
<p>Jezik prijave</p>	<p>Delovni jezik – če le ta ni slovenščina ali angleščina, je potrebno poleg originala predložiti 3 kopije prevoda v slovenščino ali angleščino.</p> <p>V kolikor boste uporabili slovenski jezik, vas prosimo za kratek povzetek v tujem jeziku – točka D.1. prijavnega obrazca.</p>	
<p>Nacionalna pravila prijavljanja</p>	<p>Izločitveni kriteriji in dopolnitev prijave</p> <p>Zavrгла se bo prijava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki. - ni bila izpolnjena na računalnik, - ni oddana na ustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev), - ni podpisana s strani odgovorne osebe. <p>Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom</p> <p>V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije; - prijavi niso priložene obvezne priloge, - poslan je original vloge za dotacijo brez zahtevanih kopij, oziroma kopij prevodov v slovenščino oziroma angleščino; - prijava je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki (z uporabo elektronskega obrazca in/ali elektronsko po elektronski pošti ali na nosilcu podatkov). - prijava je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti; - poziva se tudi organizacije, ki niso upoštevale administrativnih omejitev prijave, da lahko organizacija prijavi le en projekt v ciljni skupini v posameznem razpisnem roku. V tem primeru se organizacijo pozove, da izbere projekt s katerim želi kandidirati na razpisu. Če se na poziv ne odzove, se vse njene vloge za dotacijo znotraj akcije ali posameznega roka zavrne kot neupravičene. <p>Pozivi in rok za dopolnitev</p> <p>Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana po priporočeni pošti do roka, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže.</p>	

<p>Ocenjevalni postopek</p>	<p>Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice.</p> <p>Nacionalna agencija bo predala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) v vsebinsko ocenjevanje dvema ocenjevalcema. Če se bosta, v primeru ocenjevanja dveh ocenjevalcev, končni oceni razlikovali za več kot 20 odstotnih točk, se prijavo preda v ocenjevanje tretjemu ocenjevalcu. V tem primeru kot končna ocena velja povprečje dveh najbližjih ocen.</p> <p>Prijave, ki ne dosežejo 50% možnih točk pred dodelitvijo točk za nacionalne prioritete se zavržejo.</p> <p>Izbrane za sofinanciranje bodo tiste prijave, ki bodo prejele največ točk pri vsebinskem ocenjevanju do meje razpoložljivosti finančnih sredstev.</p> <p>Ocenjevalca lahko predlagata znižanje sofinanciranja. Nacionalna agencija dodatno izvede pregled upravičenosti financ, ki preveri ustreznost izračuna predloga dotacije glede na razpisna pravila.</p>	
<p>Možnost pritožbe</p>	<p>Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrtni zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU, Leonardo da Vinci. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.</p>	
<p>Nacionalne prioritete (vsebinske)</p>	<p>Prioriteta</p> <p>Projekti, ki vključujejo posameznike iz ranljivih skupin.</p> <p>Prijavitelji, ki še niso sodelovali v projektih mobilnosti v okviru programa Leonardo da Vinci.</p>	<p>Št. dodatnih nacionalnih točk</p> <p>5</p> <p>10</p>
<p>Nacionalna administrativna merila upravičenosti</p>	<p>Organizacija lahko v tej ciljni skupini prijavi le en projekt v posameznem razpisnem roku. V primeru prijave več projektov se organizacijo pozove, da izbere projekt, s katerim želi kandidirati na razpisu, medtem ko se ostale prijave zavrne kot neupravičene. V primeru, da se organizacija na poziv ne odzove in ne odloči, s katerim projektom želi sodelovati, se vse njene prijave zavrne kot neupravičene.</p> <p>Prijavo lahko odda le pravna oseba. V primeru šol, ki so del šolskega centra, prijavo odda šolski center in ne posamezna šola.</p>	
<p>Nacionalna pravila</p>	<p>Splošno</p>	

sofinanciranja

STROŠKI BIVANJA (STROŠKI DNEVNIC) IN STROŠKI POTI :

Sofinanciranje stroškov namestitve (dnevnice in poti) se razlikuje glede na trajanje na naslednji način:

Ciljna skupina	Trajanje 12 tednov ali manj (potni stroški nivo vključeni)					Trajanje 13 tednov in več (potni stroški vključeni)
	Najvišji znesek za potne stroške	Tedenski zneski dnevnic (delež)				
		1. ted.	2. ted.	3. ted.	4.-12.ted.	
Dijaki (IVT)	Glej tabelo 1	40%	40%	70%	100%	100%

Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija in je dostopen v **tabeli 1a Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe (str. 30)**. Zneski, ki veljajo za slovenske prijavitelje so zapisani v [tabeli 1](#) v prilogi tega dokumenta.

Stroški potovanja se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v [tabeli 1](#) te priloge.

STROŠKI ORGANIZACIJE MOBILNOSTI (STROŠKI VODENJA):

Pri izračunu upravičenih stroškov za **organizacijo mobilnosti (stroški vodenja)** se uporabljajo naslednji zneski (tudi zapisano v [tabeli 2](#) te priloge):

Število mobilnosti	Znesek na osebo (v EUR)
1 do 25	200
26 do 100	150
101 do 400	100
več kot 400	75

STROŠKI PRIPRAVE:

Organizacija lahko prejme na udeleženca 300 EUR za pripravo (tudi zapisano v [tabeli 2](#) te priloge). Organizacija lahko prejme največ 10 % vrednosti celotnega projekta za postavko pedagoška, kulturna in jezikovna priprava.

Če bo skupni prijavljeni znesek na ciljno skupini dijaki višji od načrtovanega, se bodo sredstva razdelila po naslednjem ključu:

Število vpisanih dijakov*:	Najvišji dodeljeni znesek na organizacijo (v EUR)
do 400	do 12.000
od 400 do 800	do 30.000
več kot 800	do 50.000

* Glede na podatke o vpisu za šolsko leto 2009/10.

V primeru, da šola prijavi projekt v imenu združenja strokovnih ali poklicnih šol, se šteje število vpisanih dijakov na vseh šolah, vključenih v projekt.

Glede oseb s posebnimi potrebami

	<p>V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>V primeru pripravljanih obiskov in individualnih mobilnosti, lahko prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami pri oddaji prijave projekta zaprosijo za dodatne stroške, ki jih je potrebno natančno opredeliti. Nacionalna agencija lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo mobilnosti posameznika oziroma podpre udeležbo dodatne spremljevalne osebe.</p>
<p>Ranljive skupine</p>	<p>V prijavi je potrebno prikazati kako bodo pripadniki ranljivih skupin aktivno, neposredno ali posredno vključeni v projekt oziroma mobilnost. Definicija ranljivih skupin je vzeta iz Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (OP RČV), ki temelji na Nacionalnem poročilu o strategijah socialne zaščite in socialnega vključevanja 2006–2008, ki jo je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve leta 2006. Med ranljive skupine prebivalstva, ki se srečujejo z večjo stopnjo tveganja socialne izključenosti in neenakih možnosti, uvrščamo predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ljudi z nizkimi dohodki, katerih preživetje je pogosto odvisno od socialnih transferjev (brezposelni, enostarševske družine, starejše samske osebe, starejše samske ženske) - invalidi (invalidi brez statusa, s težjimi okvarami, brezposelni) in druge funkcionalno ovirane osebe - brezdomci (zdravstvene in stanovanjske težave) - Romi (brezposelnost, nizka stopnja izobrazbe, slabe stanovanjske razmere) - migranti, begunci in iskalci azila (nepoznavanje jezika, zaposlitev, stanovanjski pogoji) - otroci in mladostniki s težavami v odraščanju ter druge ranljive skupine (žrtve nasilja, odvisniki, osebe s težavami v duševnem zdravju ipd.) - bivši kaznjenci, - odvisniki od drog, - otroci s posebnimi potrebami in - druge ranljive skupine s težavami socialnega vključevanja na trgu dela in zaposlovanja.
<p>TRAJANJE</p>	
<p>Najkrajše trajanje:</p>	<p>2 tedna za posamezno usposabljanje.</p>
<p>Najdaljše trajanje:</p>	<p>39 tednov za posamezno usposabljanje.</p>
<p>Opombe glede trajanja:</p>	<p>Projekt, v okviru katerega se odvijajo usposabljanja posameznikov, lahko traja največ 2 leti (od 1.6.2011 do 31.5.2013)</p>
<p>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</p> <p>Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.</p> <p>Merila upravičenosti</p> <p>Splošna merila upravičenosti:</p> <p>Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2011.</p> <p>Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2011.</p>	

Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.	
	<ul style="list-style-type: none"> - Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer prijavitelj ne živi. - Kot organizacije gostiteljice niso upravičene: <ul style="list-style-type: none"> · institucije EU in druga telesa EU vključujoč specializirane agencije (razširjen seznam le-teh je dosegljiv na spletni strani ec.europa.eu/institutions/index_en.htm); · organizacije, ki vodijo programe EU (z namenom preprečiti morebiten konflikt interesov in /ali dvojno financiranje); · nacionalna diplomatska predstavništva (veleposlaništva in konzulati) matične države udeleženca zaradi zahteve za nadržanost. 	
Najmanjše število držav:	2	
Najmanjše število partnerjev:	2	
Opombe v zvezi z udeleženci:	<p>Posameznik je upravičen samo do enkratnega financiranja za namestitve/usposabljanja v osnovnem poklicnem usposabljanju v programu Leonardo da Vinci.</p> <p>Udeleženci morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah ali na institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje v sodelujoči državi, ali ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije). 	
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa	
	Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje. Delovni program je primeren za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da se zagotovi kakovost izkušnje za udeležence.	
	2. Evropska dodana vrednost	
	Aktivnost usposabljanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno usposabljanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja udeležencem koristila z vidika strokovnega razvoja (vključno z medkulturnimi in jezikovnimi kompetencami) in osebnostnega razvoja (aktivno državljanstvo). Predvidena je uporaba Europass-a. Predvidena je uporaba sistema ECVET, v primeru da je le-ta že razvit ali razvit vzporedno za kvalifikacije/usposabljanja/sectorje/poklice. Spodbuja se tudi testiranje ECVET-a.	
	3. Vsebina in trajanje	
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.	
	4. Učinek in ustreznost	
	Obstaja jasna povezanost med izbranim usposabljanjem in posameznikovimi potrebami po usposabljanju. Pričakuje se lahko, da bo usposabljanje imelo pomemben vpliv na osebne in strokovne kompetence posameznika.	
POSTOPKI SPORAZUMA	5. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)	
	Načrt za valorizacijo jasno prikazuje namen za razširjanje rezultatov in lekcij, ki izhajajo iz predvidenih aktivnosti usposabljanja ter dobre prakse, znotraj in zunaj matične institucije.	
	Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	
	maj 2011	
	Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem	
	maj 2011	
	Predviden datum začetka akcije	
	junij 2011	

FINANČNE TABELE:

Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu Vodnika za prijavitelje – Splošne določbe (!).

Tabela 1 (maksimalni zneski za posamezne postavke v EUR):

		Brez potnih stroškov in stroškov za vizo			Z vključenimi potnimi stroški in stroški za vizo		Maksimalen znesek za potne stroške
		Celoten znesek		Dodaten znesek na teden (tedni 3-12)	Celoten znesek za polnih 13 tednov**	Dodaten znesek na teden (tedni 14-45)*	
Država	Kratika države	En teden (7 dni)	Dva tedna				
Avstrija	AT	532	745	213	3088	213	300
Belgija	BE	476	666	190	2756	190	400
Bolgarija	BG	336	470	134	1944	134	500
Švica	CH	616	862	246	3568	246	400
Ciper	CY	420	588	168	2436	168	500
Češka	CZ	476	666	190	2756	190	400
Nemčija	DE	476	666	190	2756	190	400
Danska	DK	672	941	269	3900	269	400
Estonija	EE	420	588	168	2436	168	600
Španija	ES	504	706	202	2928	202	500
Finska	FI	588	823	235	3408	235	800
Francija	FR	560	784	224	3248	224	500
Velika Britanija	GB	616	862	246	3568	246	600
Grčija	GR	476	666	190	2756	190	500
Hrvaška	HR	448	627	181	2618	181	300
Madžarska	HU	448	627	179	2596	179	400
Irska	IE	588	823	235	3408	235	500
Islandija	IS	476	666	190	2756	190	800
Italija	IT	532	745	213	3088	213	400
Liechtenstein	LI	616	862	246	3568	246	400
Litva	LT	364	510	146	2116	146	600
Luksemburg	LU	476	666	190	2756	190	500
Latvija	LV	420	588	168	2436	168	600
Malta	MT	420	588	168	2436	168	600
Nizozemska	NL	532	745	213	3088	213	400
Norveška	NO	700	980	280	4060	280	800
Poljska	PL	448	627	179	2596	179	500
Portugalska	PT	448	627	179	2596	179	600
Romunija	RO	364	510	146	2116	146	500
Švedska	SE	560	784	224	3248	224	800
Slovaška	SK	420	588	168	2436	168	400
Turčija	TR	392	549	157	2276	157	600

* Za tedne 3-12 in 14-15 se dodatni polni tedni štejejo na podlagi zneska, ki je naveden v stolpcih „Dodaten znesek za tedne 3-12 in 14-45“.

** Vključno s posebnim zneskom za kritje potnih stroškov in stroškov vize, kot so vključeni od 13. tedna naprej.c

Tabela 2 (maksimalni zneski za organizacijo mobilnosti in pripravo)

Število mobilnosti	Stroški organizacije mobilnosti (stroški vodenja) v EUR	Stroški priprave (v EUR)
1 do 25	200	300/osebo oz. največ do 10% celotne vrednosti projekta
26 do 100	150	
101 do 400	100	
več kot 400	75	