

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	LEONARDO DA VINCI PLM (osebe na trgu dela)
Cilji in opis akcije	<p>Cilj te akcije je podpirati transnacionalno mobilnost delavcev, samozaposlenih in oseb, ki so na razpolago za zaposlitev (vključno z diplomanti) in bi preživeli obdobje v tujini zaradi poklicnega usposabljanja.</p> <p>Splošna cilja te akcije za mobilnost v okviru programa Leonardo da Vinci sta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpirati sodelujoče v usposabljanju in nadaljnjih aktivnostih usposabljanja na področju pridobivanja in uporabe znanja, veščin in kvalifikacij za pospeševanje osebnega razvoja, zaposljivosti in sodelovanja na evropskem trgu dela; - izboljšanje privlačnosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter mobilnosti za posameznike in pospeševanje mobilnosti zaposlenih pripravnikov. <p>Transnacionalna mobilnost za osebe na trgu dela sestoji iz namestitve za obdobje poklicnega usposabljanja in pridobivanja delovnih izkušenj, ki ga oz. jih posamezen sodelujoči pridobiva v podjetju ali instituciji za usposabljanje v drugi sodelujoči državi. V primeru, da se praksa opravi na instituciji za usposabljanje, naj bo povezava s praktično izkušnjo in potrebami za usposabljanje prijavitelja jasno določena.</p> <p>Posamezniki prejmejo dotacijo v okviru projekta mobilnosti, ki ga organizira koordinator projekta-pravna oseba, ki prijavi projekt; ne morejo se sami kot fizična oseba neposredno prijaviti za dotacijo pri nacionalnih agencijah. V okviru projekta poteka sodelovanje med izobraževalnimi institucijami in gostiteljskimi organizacijami, kot so institucije za usposabljanje, poklicne in strokovne šole ali podjetja.</p> <p>Njihove medsebojne vloge in vključevanje v različne faze pri implementaciji aktivnosti, povezanih z mobilnostjo, morajo biti natančno določene, še posebej v primeru, ko sodelujejo posredniške organizacije. Njihovo kvaliteto se lahko oceni na osnovi preteklega dela in rezultatov ter zadovoljstva upravičencev in udeležencev v prejšnjih projektih.</p> <p>Prijave je potrebno oddati nacionalni agenciji države pošiljateljice (državi organizacije prijaviteljice). Prijave lahko pokrivajo le mobilnost, v okviru katere udeleženci odhajajo v drugo državo npr. ko posamezni udeleženci, ki prebivajo, so vpisani ali so zaposleni v državi, kjer se organizacija prijavlja, odhajajo v drugo sodelujočo državo.</p> <p>Upravičenec dotacije za projekt, to je navadno prijavitelj projekta, mora zagotoviti, da sodelujoči partnerji, vključujoč posredniške organizacije, izpolnjujejo načela, ki jih vsebuje Listina o kakovosti ("Quality Commitment"). Povezava na spletno stran: http://ec.europa.eu/education/leonardo-da-vinci/doc1027_en.htm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jasen opis ciljev, vsebine in trajanja obdobja usposabljanja v tujini. - Jasno ujemanje med potreb za usposabljanje posameznega udeleženca glede na njegovo poklicno ozadje in vsebino prakse (pripravnštva). - Zagotovljena je individualna, jezikovna in kulturna priprava posameznih udeležencev. - Zagotovljeno je pedagoško spremljanje posameznih upravičencev (tutorstvo in mentorstvo v sodelovanju med matično organizacijo in gostiteljico) in nadaljnje spremljanje usposabljanja udeležencev. - Potrjevanje kompetenc, ki jih pridobil posamezni upravičenec in ocena splošnega rezultata v okviru določenega področja poklicnega usposabljanja (uporaba Europass mobilnosti na podlagi zahteve, uporaba ECVET-a - Evropski

	<p>sistem prenašanja kreditnih točk v poklicnem izobraževanju in usposabljanju), kjer projekt to predvideva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logistična podpora posameznemu udeležencu (potovanje, nastanitev, organizacija gostiteljica). - Predvidene so aktivnosti razširjanja rezultatov projekta. 	
Kdo ima lahko koristi	<p>Osebe na trgu dela (delavci, samozaposleni ali osebe, ki so na razpolago za zaposlitev (vključno z diplomanti poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter visokošolskega izobraževanja), ki bi preživeli obdobje usposabljanja v tujini v smislu poklicnega usposabljanja).</p>	
Kdo se lahko prijavi	<ul style="list-style-type: none"> - institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema program Leonardo da Vinci; - združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; - podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami in drugimi trgovinskimi organizacijami; - organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja; - organi odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; - raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja; - visokošolske institucije; - neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji. 	
KAKO SE PRIJAVITI		
Rok za oddajo prijave	4. februar 2011	
Način oddaje prijave	V tiskani obliki	<p>Oddati je potrebno 1 original in 2 kopiji. Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana po priporočeni pošti do roka oddaje do 23.59. ure oz. oddana osebno na tajništvu do 15. ure na dan roka. Prijavo je potrebno poslati v tiskani obliki s podpisom odgovorne osebe in žigom na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (program Leonardo da Vinci – projekti mobilnosti), Ob železnici 16, 1000 Ljubljana.</p>
	Elektronska prijava	<p>Prijavo odda prijavitelj projekta na ustreznem elektronskem PDF-obrazcu (uporaba funkcije »oddaj e-prijavo«). Pred izpolnjevanjem prijavnice preberite Navodila za izpolnjevanje elektronske prijavnice.</p>
	V elektronski obliki na e-naslov:	leonardo@cmeplus.si

	Podpis odgovorne osebe in žig	Originalni tiskani izvod vloge za dotacijo mora podpisati odgovorna oseba. Če prijavo oddaja pravna oseba, mora biti poleg podpisa odgovorne osebe tudi žig organizacije. V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.
	Istovetnost kopije	Vsaka kopija mora na prvi strani vsebovati podpisano izjavo: "Vlagatelj jamči s svojim podpisom za istovetnost kopije (oz. prevoda) z originalno vlogo za dotacijo."
Kje je prijava na voljo	http://www.cmepius.si/razpisi/llp11.aspx	
Jezik prijave	Delovni jezik – če le ta ni slovenščina ali angleščina, je potrebno poleg originala predložiti 3 kopije prevoda v slovenščino ali angleščino. V kolikor boste uporabili slovenski jezik, vas prosimo za kratek povzetek v tujem jeziku – točka D.1. prijavnega obrazca.	
Nacionalna pravila prijavljanja	Izločitveni kriteriji in dopolnitev prijave	
	Zavrгла se bo vloga za dotacijo: <ul style="list-style-type: none"> - ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki. - ni bila izpolnjena na računalnik, - je oddana na neustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev), - ni podpisana s strani odgovorne osebe. 	
	Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom	
	V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije; - prijavi niso priložene obvezne priloge, - poslan je original vloge za dotacijo brez zahtevanih kopij, oziroma kopij prevodov v slovenščino oziroma angleščino; - vloga za dotacijo je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki (z uporabo elektronskega obrazca in/ali elektronsko po elektronski pošti ali na nosilcu podatkov). - prijava je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti; - poziva se tudi organizacije, ki niso upoštevale administrativnih omejitev prijave, da lahko organizacija prijavi le en projekt v ciljni skupini v posameznem razpisnem roku. V tem primeru se organizacijo pozove, da izbere projekt s katerim želi kandidirati na razpisu. Če se na poziv ne odzove, se vse njene vloge za dotacijo znotraj akcije ali posameznega roka zavrne kot neupravičene. 	
Pozivi in rok za dopolnitev		
Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana po priporočeni pošti do roka, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže.		

<p>Ocenjevalni postopek</p>	<p>Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice.</p> <p>Nacionalna agencija bo predala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) v vsebinsko ocenjevanje dvema ocenjevalcema. Če se bosta, v primeru ocenjevanja dveh ocenjevalcev, končni oceni razlikovali za več kot 20 odstotnih točk, se prijavo preda v ocenjevanje tretjemu ocenjevalcu. V tem primeru kot končna ocena velja povprečje dveh najbližjih ocen.</p> <p>Prijave, ki ne dosežejo 50% možnih točk pred dodelitvijo točk za nacionalne prioritete se zavržejo.</p> <p>Izbrane za sofinanciranje bodo tiste prijave, ki bodo prejele največ točk pri vsebinskem ocenjevanju do meje razpoložljivosti finančnih sredstev.</p> <p>Ocenjevalca lahko predlagata znižanje sofinanciranja. Nacionalna agencija dodatno izvede pregled upravičenosti financ, ki preveri ustreznost izračuna predloga dotacije glede na razpisna pravila.</p>	
<p>Možnost pritožbe</p>	<p>Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrženi zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU za program Leonardo da Vinci. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.</p>	
<p>Nacionalne prioritete (vsebinske)</p>	<p>Prioriteta</p> <p>Projekti, ki vključujejo posameznike iz ranljivih skupin.</p> <p>Prijavitelji, ki še niso sodelovali v projektih mobilnosti v okviru programa Leonardo da Vinci.</p> <p>Prijavitelji, ki vključujejo brezposelne osebe.</p> <p>Prijavitelji, ki so mikro ali mala podjetja.</p>	<p>Št. dodatnih nacionalnih točk</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
<p>Nacionalna administrativna merila upravičenosti</p>	<p>Organizacija lahko v okviru te ciljne skupine prijavi le en projekt v posameznem razpisnem roku. V primeru prijave več projektov se organizacijo pozove, da izbere projekt, s katerim želi kandidirati na razpisu, medtem ko se ostale prijave zavrne kot neupravičene. V primeru, da se organizacija na poziv ne odzove in ne odloči, s katerim projektom želi sodelovati, se vse njene prijave zavrne kot neupravičene.</p>	

Nacionalna pravila sofinanciranja

Splošno

STROŠKI BIVANJA (STROŠKI DNEVNIC) IN STROŠKI POTI :

Sofinanciranje stroškov namestitve (dnevnici in poti) se razlikuje glede na trajanje na naslednji način:

Ciljna skupina	Trajanje 12 tednov ali manj (potni stroški nivo vključeni)				Trajanje 13 tednov in več (potni stroški vključeni)	
	Najvišji znesek za potne stroške	Tedenski zneski dnevnici (delež)				
		1. ted.	2. ted.	3. ted.		4.-12.ted.
Osebe na trgu dela (PLM)	Glej tabelo 1	60%	75%	80%	100%	

Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnici, ki ga je določila Evropska komisija in je dostopen v **tabeli 1a Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe (str. 30)**. Zneski, ki veljajo za slovenske prijavitelje so zapisani v [tabeli 1](#) v prilogi tega dokumenta.

Stroški potovanj se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v [tabeli 1](#) te priloge.

STROŠKI ORGANIZACIJE MOBILNOSTI (STROŠKI VODENJA):

Pri izračunu upravičenih stroškov za **organizacijo mobilnosti (stroški vodenja)** se uporabljajo naslednji zneski (tudi zapisano v [tabeli 2](#) te priloge):

Število mobilnosti	Znesek na osebo (v EUR)
1 do 25	300
26 do 100	200
101 do 400	150
več kot 400	100

STROŠKI PRIPRAVE:

Organizacija lahko prejme na udeleženca 400 EUR za pripravo (tudi zapisano v [tabeli 2](#) te priloge). Organizacija lahko prejme največ 10 % vrednosti celotnega projekta za postavko pedagoška, kulturna in jezikovna priprava.

Najvišji odobreni zneski za posamezno organizacijo so:

- največ 75.000 EUR za posrednike,
- največ 30.000 EUR/projekt za ostale organizacije, ki na mobilnost pošiljajo predvsem svoje zaposlene ali zaposlene lastniško povezanih podjetij.

Sredstva, ki so na razpolago za to ciljno skupino, se med posredniškimi organizacijami in ostalimi delijo v takšnem razmerju, da posredniškim organizacijam pripada 2/3 sredstev, ostalim organizacijam pa druga tretjina.

Posredniška organizacija je v tem primeru organizacija, katere glavna dejavnost je neposredno povezana z izobraževanjem ter usposabljanjem in je to nepridobitna dejavnost. Značilnost posredniške organizacije je, da na mobilnost v tujino ne pošilja oseb, s katerimi ima redno delovno razmerje. Udeleženci mobilnosti so v takšnih primerih mladi diplomanti, brezposelni, zaposleni v različnih podjetjih in dejavnostih in so izbrani na podlagi javno objavljenega razpisa in kriterijev izbora s strani posredniške organizacije. Organizacija jim je dolžna pomagati pri iskanju ustreznega podjetja v tujini. Organizacija med prijavitelji ne sme diskriminirati na podlagi spolnih, regionalnih ali drugih razlik med prijavitelji.

	<p>Glede oseb s posebnimi potrebami</p> <p>V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>V primeru pripravljanih obiskov in individualnih mobilnosti, lahko prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami pri oddaji prijave projekta zaprosijo za dodatne stroške, ki jih je potrebno natančno opredeliti. Nacionalna agencija lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo mobilnosti posameznika oziroma podpre udeležbo dodatne spremljevalne osebe.</p>
<p>Ranljive skupine</p>	<p>V prijavi je potrebno prikazati kako bodo pripadniki ranljivih skupin aktivno, neposredno ali posredno vključeni v projekt oziroma mobilnost. Definicija ranljivih skupin je vzeta iz Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (OP RČV), ki temelji na Nacionalnem poročilu o strategijah socialne zaščite in socialnega vključevanja 2006–2008, ki jo je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve leta 2006. Med ranljive skupine prebivalstva, ki se srečujejo z večjo stopnjo tveganja socialne izključenosti in neenakih možnosti, uvrščamo predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ljudi z nizkimi dohodki, katerih preživetje je pogosto odvisno od socialnih transferjev (brezposelni, enostarševske družine, starejše samske osebe, starejše samske ženske) - invalidi (invalidi brez statusa, s težjimi okvarami, brezposelni) in druge funkcionalno ovirane osebe - brezdomci (zdravstvene in stanovanjske težave) - Romi (brezposelnost, nizka stopnja izobrazbe, slabe stanovanjske razmere) - migranti, begunci in iskalci azila (nepoznavanje jezika, zaposlitev, stanovanjski pogoji) - otroci in mladostniki s težavami v odraščanju ter druge ranljive skupine (žrtve nasilja, odvisniki, osebe s težavami v duševnem zdravju ipd.) - bivši kaznjenci, - odvisniki od drog, - otroci s posebnimi potrebami in - druge ranljive skupine s težavami socialnega vključevanja na trgu dela in zaposlovanja.
<p>TRAJANJE</p>	
<p>Najkrajše trajanje:</p>	<p>2 tedna za posamezno usposabljanje</p>
<p>Najdaljše trajanje:</p>	<p>26 tednov za posamezno usposabljanje</p>
<p>Opombe glede trajanja:</p>	<p>Projekt, v okviru katerega se odvijajo usposabljanja posameznikov, lahko traja največ 2 leti (od 1.6.2011 do 31.5.2013)</p>
<p>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</p> <p>Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.</p> <p>Merila upravičenosti</p> <p>Splošna merila upravičenosti:</p> <p>Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2011.</p> <p>Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2011.</p>	

Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.	
	Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer udeleženec ne živi. Kot organizacije gostiteljice niso upravičene: <ul style="list-style-type: none"> - institucije EU in druga telesa EU vključujoč specializirane agencije (razširjen seznam le- teh je dosegljiv na spletni strani ec.europa.eu/institutions/index_en.htm); - organizacije, ki vodijo programe EU (z namenom preprečiti morebiten konflikt interesov in /ali dvojno financiranje); - nacionalna diplomatska predstavništva (veleposlaništva in konzulati) matične države udeleženca zaradi zahteve za nadnacionalnost. 	
Najmanjše število držav:	2	
Najmanjše število partnerjev:	2	
Opombe v zvezi z udeleženci:	Posameznik iz ciljne skupine oseb na trgu dela je upravičen samo do enkratnega financiranja Leonardo da Vinci. Udeleženci morajo biti: <ul style="list-style-type: none"> - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah ali na institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje ali ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije). 	
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa	
	Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje. Delovni program je primeren za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti na način, da se zagotovi kakovost izkušnje za udeležence.	
	2. Evropska dodana vrednost	
	Aktivnost usposabljanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno usposabljanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika strokovnega razvoja (vključno z medkulturnimi in jezikovnimi kompetencami) in osebnostnega razvoja (aktivno državljanstvo). Predvidena je uporaba Europass-a. Predvidena je uporaba sistema ECVET, v primeru da je le-ta že razvit ali razvit vzporedno za kvalifikacije/usposabljanja/sectorje/poklice. Spodbuja se tudi testiranje ECVET-a.	
	3. Vsebina in trajanje	
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.	
	4. Učinek in ustreznost	
	Obstaja jasna povezanost med izbranim usposabljanjem in prijaviteljevimi potrebami po usposabljanju. Pričakuje se lahko, da bo usposabljanje imelo pomemben vpliv na osebne in strokovne kompetence prijavitelja.	
5. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)	Načrt za valorizacijo jasno prikazuje namen za razširjanje rezultatov in lekcij, ki izhajajo iz predvidenih aktivnosti usposabljanja v tujini.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	maj 2011	
Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem	maj 2011	
Predviden datum začetka akcije	junij 2011	

FINANČNE TABELE:

Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu Vodnika za prijavitelje – Splošne določbe (!).

Tabela 1 (maksimalni zneski za stroške bivanja/dnevníc in potne stroške v EUR):

Država	Kratice države	Brez potnih stroškov in stroškov za vizo			Z vključenimi potnimi stroški in stroški za vizo		Maksimalen znesek za potne stroške
		En teden (7 dni)	Dva tedna	Dodatni znesek na teden (tedni 3-12)	Celoten znesek za polnih 13 tednov**	Dodatni znesek na teden (tedni 14-45)*	
Avstrija	AT	798	1197	213	3540	160	300
Belgija	BE	714	1071	190	3161	143	400
Bolgarija	BG	504	756	134	2230	101	500
Švica	CH	924	1386	246	4092	185	400
Ciper	CY	630	945	168	2793	126	500
Češka	CZ	714	1071	190	3161	143	400
Nemčija	DE	714	1071	190	3161	143	400
Danska	DK	1008	1512	269	4471	202	400
Estonija	EE	630	945	168	2793	126	600
Španija	ES	756	1134	202	3356	152	500
Finska	FI	882	1323	235	3908	176	800
Francija	FR	840	1260	224	3724	168	500
Velika Britanija	GB	924	1386	246	4092	185	600
Grčija	GR	714	1071	190	3161	143	500
Hrvaška	HR	672	1008	181	2999	136	300
Madžarska	HU	672	1008	179	2977	134	400
Irska	IE	882	1323	235	3908	176	500
Islandija	IS	714	1071	190	3161	143	800
Italija	IT	798	1197	213	3540	160	400
Liechtenstein	LI	924	1386	246	4092	185	400
Litva	LT	546	819	146	2425	110	600
Luksemburg	LU	714	1071	190	3161	143	500
Latvija	LV	630	945	168	2793	126	600
Malta	MT	630	945	168	2793	126	600
Nizozemska	NL	798	1197	213	3540	160	400
Norveška	NO	1050	1575	280	4655	210	800
Poljska	PL	672	1008	179	2977	134	500
Portugalska	PT	672	1008	179	2977	134	600
Romunija	RO	546	819	146	2425	110	500
Švedska	SE	840	1260	224	3724	168	800
Slovaška	SK	630	945	168	2793	126	400
Turčija	TR	588	882	157	2609	118	600

* Za tedne 3-12 in 14-15 se dodatni polni tedni štejejo na podlagi zneska, ki je naveden v stolpcih „Dodatni znesek za tedne 3-12 in 14-15“.

** Vključno s posebnim zneskom za kritje potnih stroškov in stroškov vize, kot so vključeni od 13. tedna naprej.c

Tabela 2 (maksimalni zneski za organizacijo mobilnosti in pripravo)

Število mobilnosti	Stroški organizacije mobilnosti (stroški vodenja) v EUR	Stroški priprave (v EUR)
1 do 25	300	400/osebo oz. največ do 10% celotne vrednosti projekta
26 do 100	200	
101 do 400	150	
več kot 400	100	