

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>INDIVIDUALNA MOBILNOST</b>
<b>Akcije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ERASMUS Organizacija mobilnosti</li> <li>- ERASMUS Mobilnost študentov za namen študija</li> <li>- ERASMUS Mobilnost študentov za namen prakse</li> <li>- ERASMUS Mobilnost osebja za poučevanje – učno osebje z visokošolskih organizacij in iz podjetij</li> <li>- ERASMUS Mobilnost osebja – usposabljanje osebja visokošolskih organizacij v podjetjih in na visokošolskih organizacijah</li> </ul>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p><b>ERASMUS Organizacija mobilnosti</b></p> <p>Ta podporni ukrep je namenjen organizaciji naslednjih akcij mobilnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mobilnost študentov za namen študija,</li> <li>- mobilnost študentov za namen prakse,</li> <li>- mobilnost osebja za poučevanje – učno osebje z visokošolskih organizacij in iz podjetij,</li> <li>- mobilnost osebja za usposabljanje – učno in drugo osebje z visokošolskih organizacij.</li> </ul> <p>Organizacija mobilnosti (OM) študentov in osebja vključuje ustvarjanje optimalnih pogojev s pomočjo kakovostnih ukrepov za podporo za študente in osebje, ki prihajajo oziroma odhajajo za določeno obdobje zaradi učenja, usposabljanja oziroma poučevanja na visokošolske organizacije ali v podjetja v drugih sodelujočih državah. Visokošolske organizacije prejmejo dotacijo za organizacijo mobilnosti kot znesek za upravljanje, katerega višina je odvisna od števila odhodnih mobilnosti in prihajajočega pedagoškega osebja iz podjetij. Konzorciji za prakse prejmejo dotacijo za organizacijo mobilnosti kot znesek za upravljanje, katerega višina je odvisna od števila študentov, ki odhajajo na mobilnost za prakso.</p> <p>Organizacija mobilnosti lahko zajema naslednje aktivnosti (nepopoln seznam):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- določila za izbiro študentov in osebja za sodelovanje v aktivnostih mobilnosti;</li> <li>- zagotavljanje jezikovne priprave za mobilne študente in osebje;</li> <li>- zagotavljanje informacij in pomoči prihajajočim oziroma odhajajočim študentom ter osebju (npr. predstavitev organizacije/organizacije gostiteljice, storitve za sprejem, akademski nasveti študentom, pomoč pri praktičnih zadevah kot so nastanitev, socialna varnost, dovoljenja za bivanje, potovanje, zagotovitev tutorjev/mentorjev za prihajajoče študente);</li> <li>- akademske in organizacijske dogovore s partnerskimi organizacijami (npr. priznavanje obdobja študija v tujini za študente; za učitelje, vključitev predavanj v redni program organizacije gostiteljice; dogovori za študente in ocenjevanje predavanj itd.; to lahko vključuje tudi obiske partnerskih organizacij, ki imajo EUC);</li> <li>- obiske morebitnih bodočih partnerskih organizacij, ki imajo EUC, za preučevanje in vzpostavitev dogovorov med organizacijami;</li> <li>- razvoj in uporaba Evropskega prenosnega kreditnega sistema (ECTS) in priloge k diplomi (DS);</li> <li>- zagotavljanje, da bodo študentom ponujeni vsi potrebni sporazumi o njihovem študiju/praksi in povezanimi dogovori za ocenjevanje (t.j. sporazumi o izobraževanju, sporazumi o usposabljanju);</li> <li>- dogovore za spremljanje odhajajočih študentov, vključno z obiski partnerskih ali drugih organizacij;</li> <li>- zbiranje povratnih informacij od študentov in osebja, ki se vračajo domov, ter nudenje zbranih povratnih informacij odhajajočim študentom in osebju (to</li> </ul>

lahko zajema pomoč lokalnim študentskim organizacijam ali izbranim študentom iz različnih področij za zagotavljanje informacij in svetovalnih storitev prihajajočim in odhajajočim študentom);

- posebne dogovore za zagotavljanje kakovosti prakse študentov v podjetjih;
- nudenje informacij in objave o programu Erasmus (mobilnost študentov in osebja).

#### **ERASMUS – Mobilnost študentov za namen študija**

Ta akcija študentom na visokošolskih organizacijah omogoča, da preživijo obdobje vključeno v študij, ki traja od 3 do 12 mesecev, v drugi sodelujoči državi.

Cilji tovrstne mobilnosti so:

- omogočiti študentom, da pridobijo izobraževalne, jezikovne in kulturne koristi iz izkušnje učenja v drugih evropskih državah;
- spodbujati sodelovanje med organizacijami in bogatitev izobraževalnega okolja organizacij gostiteljic;
- prispevati k razvoju kroga dobro izobraženih, odprto mislečih in mednarodno izkušenih mladih ljudi v bodoče strokovnjake.

Mobilnost Erasmus študentov se izvaja v okviru predhodnih medorganizacijskih sporazumov med matičnimi in gostujočimi organizacijami, kjer morata biti obe organizaciji imetnici Erasmus univerzitetne listine.

Izbor Erasmus študentov opravijo njihove matične organizacije na pravičen in transparenten način.

Pred svojim odhodom Erasmus študentje podpišejo sporazum o študiju, ki vsebuje naslednja dokumenta:

- „Študijski sporazum“, kjer je določen program študija, ki bo sledil in kot ga odobrijo študent, matična organizacija in organizacija gostiteljica;
- „Erasmus študentsko listino“, ki določa pravice in dolžnosti študentov v zvezi z njihovim obdobjem študija v tujini.

Ob koncu obdobja v tujini mora organizacija gostiteljica Erasmus študentu in njegovi matični organizaciji poslati kopijo potrdila, da je odobreni program zaključen, ter potrditi dosežene rezultate. Matična organizacija mora v celoti akademsko priznati zadovoljivo opravljene aktivnosti v času obdobja Erasmus mobilnosti, kot je določeno v študijskem sporazumu, po možnosti z uporabo kreditnih točk ECTS. Obdobje mobilnosti v programu Erasmus mora biti vpisano tudi v dodatku k diplomu.

Študentom se lahko dodeli Erasmus dotacija, ki jim pomaga kriti stroške potovanja in bivanja (vključno s stroški zavarovanja in vize), ki nastanejo v zvezi z njihovim študijskim obdobjem v tujini.

Erasmus študentom – če jim je dodeljena Erasmus dotacija ali ne – na organizacijah gostiteljicah ni treba plačati šolnine, vpisnine, izpitov in dostopa do laboratorijev in knjižnice. Državne dotacije ali posojila odhajajočim študentom, se morajo izplačevati tudi za čas Erasmus študijskega obdobja v tujini.

Erasmus študent se lahko udeleži, če ima možnost, Erasmus intenzivnega jezikovnega tečaja (EILC) jezika države gostiteljice pred študijskim obdobjem in se mu lahko za ta namen dodeli tudi dotacija. Za več informacij, si oglejte podrobne informacije o Erasmus intenzivnih jezikovnih tečajih.

Študentje s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za dodatno dotacijo, če so izbrani za obdobje mobilnosti.

**ERASMUS – Mobilnost študentov za namen prakse**

Ta akcija omogoča študentom visokošolskih organizacij, da preživijo določeno obdobje prakse med 3 in 12 meseci v podjetju ali drugi organizaciji v drugi sodelujoči državi.

Cilji tovrstne mobilnosti so:

- pomagati študentom, da se prilagodijo zahtevam na evropskem trgu dela;
- pomagati študentom, da razvijejo določene spretnosti, vključno z jezikovnimi spretnostmi in izboljšajo razumevanje ekonomske in socialne kulture določene države v kontekstu pridobivanja delovnih izkušenj;
- spodbujanje sodelovanja med visokošolskimi organizacijami in podjetji;
- prispevati k razvoju kroga dobro izobraženih, odprto mislečih in mednarodno izkušenih mladih ljudi v bodoče strokovnjake.

Študentska „praksa“ je drugi termin za široko uporabljena izraza „pripravnništvo“ ali „praktično usposabljanje“ ('traineeship' or 'internship'). Organizacije gostiteljice študentske prakse so lahko podjetja, centri za usposabljanje, raziskovalni centri in druge organizacije, vključno z visokošolskimi organizacijami.

Izbor Erasmus študentov opravijo njihove matične organizacije na pravičen in transparenten način.

Pred svojim odhodom Erasmus študenti podpišejo sporazum o praksi, ki vsebuje naslednje dokumente:

- „Sporazum o usposabljanju“ v zvezi z natančnim programom za obdobje prakse; ta sporazum morata potrditi matična visokošolska organizacija in organizacija gostiteljica;
- „Izjava o kakovosti“, ki določa pravice in dolžnosti vseh udeleženih skupin posebej v zvezi s prakso v tujini;
- „Erasmus študentsko listino“, ki določa pravice in dolžnosti študentov v zvezi z njihovim obdobjem mobilnosti v tujini.

Ob izteku obdobja v tujini mora matična visokošolska organizacija, kot je dogovorjeno v Sporazumu o usposabljanju, v celoti priznati obdobje, ki ga je študent preživel v tujini.

Študentom se lahko dodeli Erasmus dotacijo za pomoč pri kritju stroškov potovanja in bivanja (vključno s stroški zavarovanja in vize), ki nastanejo v zvezi z njihovim obdobjem prakse v tujini.

Študentom se mora nadaljevati nakazovanje nacionalne štipendije ali posojila v obdobju opravljanja Erasmus prakse v tujini.

Erasmus študent se lahko, če ima možnost, udeleži, Erasmus intenzivnega jezikovnega tečaja (EILC) jezika države gostiteljice pred obdobjem prakse in se mu lahko za ta namen dodeli tudi dotacija. Za več informacij, si oglejte podrobne informacije o Erasmus intenzivnih jezikovnih tečajih.

Študentje s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za dodatno dotacijo, če so

izbrani za obdobje mobilnosti.

**ERASMUS Mobilnost osebja za poučevanje - učno osebje z visokošolskih organizacij in iz podjetij**

Ta akcija omogoča osebju, da preživi obdobje za poučevanje, ki traja od 1 dne - ali vsaj 5 ur poučevanja - do 6 tednov na visokošolski organizaciji v drugi sodelujoči državi. Priporočeno je, da mobilnost traja vsaj 5 delovnih dni.

Cilji tovrstne mobilnosti za poučevanje so:

- spodbujati visokošolske organizacije k širjenju in bogatenju obsega in vsebine predavanj, ki jih ponujajo;
- omogočiti študentom, ki ne morejo sodelovati v načrtu mobilnosti, da uporabljajo znanje in izkušnje akademskega osebja iz visokošolskih organizacij in osebja, ki je povabljen iz podjetij, iz drugih evropskih držav;
- spodbujati izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj o pedagoških metodah;
- ustvarjati povezave med visokošolskimi organizacijami in s podjetji;
- spodbujati študente in osebje, da postanejo mobilni in jim pomagati pri pripravi obdobja mobilnosti.

Naloge poučevanja lahko izvaja učno osebje iz visokošolskih organizacij ali povabljen osebje iz podjetij. V vseh primerih morajo biti naloge poučevanja vključene v učni načrt organizacije gostiteljice.

Partnerska visokošolska organizacija se mora strinjati s programom nalog, ki jih bodo opravljali gostujoči učitelji (program poučevanja), pred začetkom obdobja mobilnosti. Če je oseba, ki bo izpeljala določeno nalogo, članica visokošolske organizacije, mora naloga temeljiti na medorganizacijskem sporazumu med matično organizacijo in organizacijo gostiteljico.

Učiteljsko osebje iz visokošolskih organizacij izbere matična organizacija, osebje iz podjetij pa organizacija gostiteljica.

V primeru mobilnosti osebja iz podjetja na visokošolsko organizacijo, se mobilnost vzpostavi na podlagi vabila visokošolske organizacije za člana osebja v podjetju. Dotacije vedno upravlja visokošolska organizacija.

Člani osebja s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za dodatno dotacijo, če so izbrani za obdobje mobilnosti.

**ERASMUS Mobilnost osebja – usposabljanje osebja visokošolskih ustanov v podjetjih in na visokošolskih ustanovah**

Ta akcija omogoča učnemu in ostalemu osebju na visokošolskih organizacijah, da preživijo obdobje usposabljanja, dolgo od 5 delovnih dni do 6 tednov v podjetju ali organizaciji, kot je visokošolska organizacija v drugi sodelujoči državi.

Cilji tovrstne mobilnosti osebja za usposabljanje so:

- omogočiti osebju z visokošolskih organizacij, da pridobijo znanje ali določeno praktično znanje iz izkušenj in dobrih praks v tujini, kot tudi praktične spretnosti, ki so pomembne za njihovo trenutno delo in njihov strokovni razvoj;
- pomagati pri vzpostavitvi sodelovanja med visokošolskimi organizacijami in podjetji;
- spodbujati študente in osebje, da postanejo mobilni in jim pomagati pri pripravi obdobja mobilnosti.

	<p>Obisk v partnerskem podjetju, visokošolski ali drugi ima lahko različna imena: kratka začasna predstavitev osebja na drugo delovno mesto, sheme opazovanja služb („job shadowing“), študijski obisk, delavnica, konferenca, itd.</p> <p>Osebje izbere matična visokošolska organizacija. Organizaciji pošiljateljica in prejemnica morata potrditi program usposabljanja, ki ga bo izvajal član osebja, pred začetkom obdobja mobilnosti.</p> <p>Člani osebja s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za posebno dotacijo, če so izbrani za obdobje mobilnosti.</p>	
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visokošolske organizacije, ki so imetniki Erasmus univerzitetne listine, in njihovi študentje ter njihovo osebje;</li> <li>- konzorciji za prakse, ki so imetniki Erasmus certifikata za konzorcij za prakse;</li> <li>- podjetja, centri za usposabljanje, raziskovalni centri in druge organizacije;</li> <li>- osebje v podjetjih;</li> <li>- osebje iz visokošolskih organizacij.</li> </ul>	
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visokošolske organizacije pošiljateljice, imetnice ustrezne Erasmus univerzitetne listine.</li> <li>- Konzorciji za prakso, ki imajo Erasmus certifikat za konzorcij za prakse.</li> <li>- Visokošolskim organizacijam in konzorcijem za prakse se ni treba posebej prijaviti za dotacije za organizacijo mobilnosti. Višina dodeljene dotacije za organizacijo mobilnosti je odvisna od števila odhodnih mobilnosti in gostujočih mobilnosti povabljenega osebja iz podjetij, za katere se je dodelila dotacija, in ustrezne tabele dotacij.</li> </ul>	
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>		
<b>Rok za oddajo vloge</b>	9. marec 2012	
<b>Način oddaje vloge</b>	<b>V tiskani obliki</b>	<p>Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana po <b>priporočeni pošti</b> do najkasneje <b>9.3.2012 do 23.59.</b> ure oz. oddana <b>osebno</b> na tajništvu <b>do 15. ure na dan roka.</b></p> <p>Prijavo je potrebno poslati v <b>tiskani obliki</b>, ne speto skupaj in jasno ločeno s pregradnimi listi, s <b>podpisom odgovorne osebe</b> in <b>žigom</b> na naslov nacionalne agencije – <b>CMEPIUS (program Erasmus – IM), Ob železnici 16, 1000 Ljubljana.</b></p> <p>Oddati je potrebno <b>1 original.</b></p>
	<b>Elektronska prijava</b>	<p>Prijavo je potrebno oddati v ustreznem elektronskem PDF-obrazcu (uporaba funkcije »oddaj e-prijavo«). Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno prebrati Navodila za izpolnjevanje elektronske prijavnice.</p>
	<b>Podpis odgovorne osebe in žig</b>	<p>Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati odgovorna oseba, in kjer je to potrebno tudi udeleženec ali koordinator. Če prijavo oddaja pravna</p>

	oseba, mora biti poleg podpisa odgovorne osebe tudi žig organizacije. V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.	
<b>Kje je prijava na voljo</b>	<a href="http://www.cmepius.si/razpisi/era12.aspx">http://www.cmepius.si/razpisi/era12.aspx</a>	
<b>Jezik oddane vloge</b>	Slovenski jezik	
<b>Nacionalna pravila prijavljanja</b>	<b>Izločitveni kriteriji in dopolnitev prijave</b>	
	Zavrgla se bo vloga za dotacijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka,</li> <li>- ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki,</li> <li>- ni bila izpolnjena na računalnik,</li> <li>- je oddana na neustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev),</li> <li>- ni podpisana s strani odgovorne osebe.</li> </ul>	
	<b>Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom</b>	
	V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> <li>- originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije;</li> <li>- prijavi niso priložene obvezne priloge;</li> <li>- prijava je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki (z uporabo elektronskega obrazca ali elektronsko po elektronski pošti ali na nosilcu podatkov);</li> <li>- prijava je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti.</li> </ul>	
	<b>Pozivi in rok za dopolnitev</b>	
Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana po priporočeni pošti do roka, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže.		
<b>Ocenjevalni postopek</b>	Vloge za dodelitev dotacije za Erasmus individualno mobilnost se vsebinsko ne ocenjujejo. Dotacija je dodeljena v skladu z nacionalnimi pravili sofinanciranja.  Nacionalna agencija bo obravnavala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) .	
<b>Možnost pritožbe</b>	Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrženi zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU, Erasmus. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.	
<b>Nacionalne prioritete (vsebinske)</b>	<b>Prioriteta</b>	<b>Št. dodatnih nacionalnih točk</b>
	NI NACIONALNIH PRIORITET	
<b>Nacionalna administrativna merila upravičenosti</b>	NI NACIONALNIH ADMINISTRATIVNIH MERIL UPRAVIČENOSTI	

<p><b>Nacionalna pravila sofinanciranja</b></p>	<p>Dotacija se izračuna z upoštevanjem pretekle realizacije in razpoložljivega proračuna. V primeru, da razpoložljiva sredstva ne zadostujejo za sofinanciranje tako izračunane dotacije, se stopnja pretekle realizacije lahko niža. Stopnja pretekle realizacije se spreminja dokler izračunani zneski ne dosežejo vsote, ki jo je mogoče financirati z razpoložljivimi sredstvi.</p> <p>Stopnja pretekle realizacije se lahko niža različno za različne vrste mobilnosti. Prednost ima mobilnost študentov za študij, sledi mobilnost študentov za prakse, nato mobilnost osebja za poučevanje in mobilnost osebja za usposabljanje.</p> <p>Če pretekla realizacija zaradi nižanja doseže 0% ali negativno vrednost se organizaciji odobri eno mobilnost za tisto vrsto mobilnosti.</p> <p>Število odobrenih oseb se dobi tako, da se število zaprosenih oseb pomnoži s stopnjo pretekle realizacije.</p> <p>Za mobilnost študentov se znesek dotacije izračuna tako, da se število odobrenih oseb pomnoži s povprečnim trajanjem mobilnosti v posamezni organizaciji. Tako dobljeno število se pomnoži z zneskom za en mesec posamezne vrste mobilnosti.</p> <p>Za mobilnost osebja se znesek dotacije izračuna tako, da se število odobrenih oseb pomnoži z zneskom na osebo za mobilnost osebja.</p> <p>Za en mesec mobilnosti študentov za študij organizacija prejme 300 EUR, za en mesec mobilnosti študentov za prakso organizacija prejme 325 EUR, za eno mobilnost osebja organizacija prejme 500 EUR.</p> <p>Mobilnosti izračunane na podlagi pretekle uspešnosti, ki jih ni mogoče odobriti zaradi nezadostnih razpoložljivih sredstev se uvrstijo na čakalno listo. V primeru, da so na razpolago dodatna sredstva so mobilnosti uvrščene na čakalno listo avtomatsko odobrene. V primeru, da do 30. junija 2013 ni na voljo dodatnih sredstev se mobilnosti uvrščene na čakalno listo štejejo kot zavrjene.</p> <p>Pretekla realizacija se izračuna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kot razmerje med odobrenimi in izvedenimi mobilnostmi v zaključenih letih sodelovanja organizacije v programu Vseživljenjsko učenje – Erasmus individualne mobilnosti;</li> <li>- pri izračunu se upoštevajo le leta v katerih je organizacija sodelovala v programu Vseživljenjsko učenje – Erasmus individualne mobilnosti;</li> <li>- novim organizacijam (to so tiste, ki prvič sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje – Erasmus individualne mobilnosti), se stopnja pretekle realizacije določi kot povprečje pretekle realizacije ostalih prijavljenih organizacij v posamezni vrsti mobilnosti;</li> <li>- organizacije, ki imajo preteklo realizacijo 0 % za razpisno leto 2012 ne prejmejo sredstev za tisto vrsto mobilnosti za katero je bila realizacija 0 %;</li> <li>- organizacije, ki v razpisnem letu 2011 niso prejele dotacije za posamezno vrsto mobilnosti, ker so imele preteklo realizacijo 0 %, se v razpisnem letu 2012 obravnavajo kot nove organizacije;</li> <li>- povprečje se izračuna na 2 decimalki natančno;</li> <li>- najvišja možna realizacija je 100 %.</li> </ul> <p>V primeru, da so na voljo dodatna sredstva se upošteva vrstni red razdeljevanja med akcijami programa Erasmus individualne mobilnosti po pomembnosti:</p>
---	---

1. mobilnost študentov za prakse
2. mobilnost študentov za študij
3. mobilnost osebja za usposabljanje
4. mobilnost osebja za poučevanje

Najvišji prispevki k stroškom bivanja so določeni v Vodniku za prijavitelje 2012, I. del: Splošne določbe v tabelah:

- Za mobilnost osebja: **Tabela 1a:** Program Vseživljenjsko učenje – Mobilnost – Dnevnice – Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico in dolžino bivanja. Zneski so zapisani tudi v Tabeli I kot prilogi tega dokumenta. Tabela se nahaja tudi v [prilogi](#). Iz sredstev programa Erasmus lahko sofinancira največ 80 % upravičenih stroškov za posamezno mobilnost.
- Za mobilnost študentov: **Tabela 1b:** Program vseživljenjskega učenja – Erasmus – Dnevnice za mobilnost študentov – Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico, skupaj s potnimi stroški. Zneski so na voljo tudi v Tabeli II kot prilogi tega dokumenta. Tabela se nahaja tudi v [prilogi](#).

Najnižji prispevek k stroškom bivanja za mobilnost študentov znaša:

Mobilnost	Najnižji mesečni prispevek (v EUR)
Študentov za študij (SMS)	200
Študentov za prakso (SMP)	250

Za izračun dotacije za **organizacijo mobilnosti (OM)**, organizacije prejmejo znesek na osebo glede na skupno število izvedenih mobilnosti:

Število izvedenih mobilnosti	Znesek na osebo (v EUR)
1 do 25	185
26 do 100	145
101 do 400	95
več kot 400	75

Najnižja dotacija za organizacijo mobilnosti (OM) je ob pogoju vsaj ene realizirane mobilnosti 500 EUR.

#### **Glede oseb s posebnimi potrebami**

V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.

Prijavitelji lahko za udeležence individualnih mobilnosti s posebnimi potrebami na podlagi posebnega poziva zaprosijo Nacionalno agencijo za dodatna sredstva. Dodatni stroški morajo biti natančno opredeljeni.



<b>TRAJANJE</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	<p>ERASMUS Mobilnost študentov za namen študija: 3 mesece</p> <p>ERASMUS Mobilnost študentov za namen prakse: 3 mesece ali 2 meseca za višje strokovno izobraževanje («short-cycle»)</p> <p>ERASMUS Mobilnost osebja za poučevanje – učno osebje z visokošolskih organizacij in iz podjetij: 1 dan</p> <p>ERASMUS Mobilnost osebja – usposabljanje osebja visokošolskih organizacij v podjetjih in na visokošolskih organizacijah: 5 delovnih dni</p>
<b>Najdaljše trajanje:</b>	<p>ERASMUS Mobilnost študentov za namen študija: 12 mesecev</p> <p>ERASMUS Mobilnost študentov za namen prakse: 12 mesecev</p> <p>ERASMUS Mobilnost osebja za poučevanje – učno osebje z visokošolskih organizacij in iz podjetij: 6 tednov</p> <p>ERASMUS Mobilnost osebja – usposabljanje osebja visokošolskih organizacij v podjetjih in na visokošolskih organizacijah: 6 tednov</p>
<b>Opombe glede trajanja:</b>	<p>ERASMUS Mobilnost študentov za namen študija: najmanj 3 mesece ali en polni študijski trimeser/obdobje</p> <p>ERASMUS Mobilnost študentov za namen prakse: če se praksa izvaja med poletnimi počitnicami, je lahko krajša od 3 mesecev v primeru, da 3-mesečno obdobje prakse ni možno iz študijskih razlogov in če je trajanje prakse vsaj 10 tednov.</p> <p>ERASMUS Mobilnost osebja za poučevanje – učno osebje z visokošolskih organizacij in iz podjetij: naloge poučevanja morajo obsegati najmanj 5 ur poučevanja. Priporoča se, da mobilnost traja vsaj 5 delovnih dni, da se zagotovi pomemben prispevek v programu poučevanja in mednarodnem življenju na organizaciji gostiteljici.</p> <p>ERASMUS Mobilnost osebja – usposabljanje osebja visokošolskih ustanov v podjetjih in na visokošolskih ustanovah: obiski krajši od 5 delovnih dni so možni le v primeru, kadar je osebje težko pogrešljivo za celoten čas najkrajšega trajanja ali v primeru, ko gre za udeležbo na konferencah, seminarjih ali delavnicah. Jezikovno usposabljanje in obiski konferenc, seminarjev in delavnic ne smejo predstavljati večine vseh dni za usposabljanje, ki so na organizaciji pošiljateljici v akademskem letu financirani s strani programa Erasmus (na en sporazum o dotaciji).</p>
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	<p>Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2012.</p> <p>Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2012.</p>
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijavnice morajo oddati organizacije, ki imajo status pravne osebe.</li> <li>- Mobilnost študentov za namen študija: Organizacija, ki organizira mobilnost mora biti organizacija za terciarno izobraževanje in imetnica Erasmus Univerzitetne listine.</li> <li>- Mobilnost študentov za namen prakse: organizacija, ki organizira mobilnost, mora</li> </ul>

	<p>biti ali organizacija za terciarno izobraževanje, imetnica Razširjene Erasmus Univerzitetne listine ali pa konzorcij za prakse, ki ima Erasmus certifikat za konzorcij za prakse.</p> <p>- Mobilnost osebja za naloge poučevanja in usposabljanje osebja: organizacija, ki organizira mobilnost (vključno z vabljenjem izobraževalnega osebja iz podjetij), mora biti organizacija za terciarno izobraževanje in imetnica Erasmus Univerzitetne listine.</p>
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno.
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno.
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Ni opomb.
<b>Merila za dodelitev</b>	Na evropski ravni ni določenih meril za dodelitev.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij 2012
<b>Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem</b>	julij 2012
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	1. junij 2012
<b>Predviden datum zaključka akcije</b>	30. september 2013

**FINANČNE TABELE:**

Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu Vodnika za prijavitelje – Splošne določbe.

**Tabela I (Program Vseživljenjsko učenje – mobilnost – dnevnice – najvišji**

**zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico in dolžino bivanja – za mobilnost osebja):**

	STROŠKIH DNEVNIC/BIVANJA (brez potnih stroškov in stroškov za vizo)								
	Celoten zneski prvi teden						Celoten znesek		Dodaten znesek na teden (tedni 3-12)
	1	2	3	4	5	6	En teden (7 dni)	Dva tedna	
AT	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.764	202
BE	170	340	510	680	850	1.020	1.190	1.666	190
BG	110	220	330	440	550	660	770	1.078	123
CH	260	520	780	1040	1.300	1.560	1.820	2.548	291
CY	150	300	450	600	750	900	1.050	1.470	168
CZ	150	300	450	600	750	900	1.050	1.470	168
DE	160	320	480	640	800	960	1.120	1.568	179
DK	230	460	690	920	1.150	1.380	1.610	2.254	258
EE	130	260	390	520	650	780	910	1.274	146
ES	170	340	510	680	850	1.020	1.190	1.666	190
FI	210	420	630	840	1.050	1.260	1.470	2.058	235
FR	200	400	600	800	1.000	1.200	1.400	1.960	224
GB	230	460	690	920	1.150	1.380	1.610	2.254	258
GR	160	320	480	640	800	960	1.120	1.568	179
HR	160	320	480	640	800	960	1.120	1.568	179
HU	140	280	420	560	700	840	980	1.372	157
IE	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.862	213
IS	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.764	202
IT	190	380	570	760	950	1.140	1.330	1.862	213
LI	260	520	780	1040	1.300	1.560	1.820	2.548	291
LT	130	260	390	520	650	780	910	1.274	146
LU	170	340	510	680	850	1.020	1.190	1.666	190
LV	130	260	390	520	650	780	910	1.274	146
MT	140	280	420	560	700	840	980	1.372	157
NL	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.764	202
NO	260	520	780	1.040	1.300	1.560	1.820	2.548	291
PL	130	260	390	520	650	780	910	1.274	146
PT	150	300	450	600	750	900	1.050	1.470	168
RO	120	240	360	480	600	720	840	1.176	134
SE	210	420	630	840	1.050	1.260	1.470	2.058	235
SK	140	280	420	560	700	840	980	1.372	157
TR	140	280	420	560	700	840	980	1.372	157

**Tabela II (Erasmus – dnevnice za mobilnost študentov – najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico, skupaj s potnimi stroški)**

Kratika države	Država	Mesečni znesek (pavšal) 2012
AT	Avstrija	680
BE	Belgija	640
BG	Bolgarija	401
CH	Švica	939
CY	Ciper	536
CZ	Češka	539
DE	Nemčija	607
DK	Danska	858
EE	Estonija	484
ES	Španija	625
FI	Finska	764
FR	Francija	743
GB	Velika Britanija	860
GR	Grčija	607
HR	Hrvaška	591
HU	Madžarska	507
IE	Irska	698
IS	Islandija	648
IT	Italija	682
LI	Liechtenstein	939
LT	Litva	464
LU	Luksemburg	640
LV	Latvija	476
MT	Malta	526
NL	Nizozemska	666
NO	Norveška	939
PL	Poljska	493
PT	Portugalska	544
RO	Romunija	445
SE	Švedska	759
SI	Slovenija	573
SK	Slovaška	512
TR	Turčija	525