

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>GRUNDTVIG Delavnice</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Namen te akcije je omogočiti učečim se odraslim sodelovanje na delavnicah (izobraževalnih dogodkih in seminarjih), ki se odvijajo v drugi državi članici, ki sodeluje v programu VŽU. To je nova oblika mobilnosti, ki je na voljo učečim se odraslim v programu Vseživljenjsko učenje/Grundtvig.</p> <p>Delavnice združujejo posameznike ali majhne skupine učencev iz več držav zaradi večnacionalne učne izkušnje, ki je pomembna za njihov osebni razvoj in učne potrebe, kjer se učence hkrati spodbuja k aktivni delitvi lastnih kompetenc in znanja z drugimi. Namen delavnic ni zagotavljanje nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja.</p> <p>V vsako delavnico je vključenih najmanj 10 in največ 20 učencev, ki so financirani iz programa Grundtvig in prihajajo iz držav, ki niso države, v katerih se odvija delavnica. Več kot 1/3 udeležencev ne sme prihajati iz iste države. Učenci morajo prihajati iz vsaj 3 različnih držav, ki niso države, kjer se odvija delavnica. Državljeni države, kjer se delavnica odvija, so upravičeni do udeležbe na delavnicah, vendar niso financirani v okviru programa Grundtvig in njihovo število ne sme obsegati več kot 1/3 vseh udeležencev delavnice.</p> <p>Delavnice se lahko organizirajo v zvezi s temami, ki so ustrezne ciljem programa Grundtvig. Predvideva se, da organizatorji delavnic najbolj pogosto izberejo naslednje teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teme, kot so okolju prijazno ravnanje, računanje, pismenost, zdravstveno izobraževanje, aktivno staranje, medgeneracijsko učenje, digitalne kompetence, družinsko učenje, vključevanje priseljencev, enakost med spoloma, vizualna umetnost, glasbena kreativnost, matematika, znanost in ostale teme, ki niso preveč odvisne od znanja tujih jezikov;</li> <li>- učenje jezikov, zlasti za ljudi, ki gradijo na osnovnih kompetencah (ali izboljšujejo te kompetence na specializiranih področjih) v jeziku države, kjer se delavnico organizira, predvsem v jezikih, ki so manj razširjeni in se manj poučujejo;</li> <li>- skupine za razpravo o vprašanih, ki so v skupnem evropskem interesu ter so namenjene spodbujanju večjega zanimanja za evropske zadeve pri odraslih;</li> <li>- aktivno državljanstvo in medkulturni dialog.</li> </ul> <p>Upravičene ne bodo prijave, ki se nanašajo na aktivnosti nadaljnjih izobraževanj in usposabljanj učiteljev ali na tečaje za usposabljanje osebja v izobraževanju odraslih. Podobno, delavnice, ki obsegajo predvsem pristočasne ali turistične aktivnosti, v katerih zahtevana učna razsežnost ni dovolj poudarjena, se ne bodo štete za upravičene.</p> <p>Katalog odobrenih delavnic za obdobje od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2013 bo na voljo za pomoč potencialnim učencem, da prepoznajo priložnost za učenje, ki jih zanima. Ne glede na to, se pričakuje, da bodo organizatorji delavnic obsežno oglaševali delavnico, enkrat ko bo odobrena, zato da se zagotovi zadostno število učencev. Ta akcija je odprta vsem organizacijam, ki želijo organizirati aktivnosti za učeče se odrasle. Vloge za dotacije za organizacijo delavnice je treba oddati nacionalni agenciji v državi organizatorja delavnice; delavnica mora potekati v isti državi.</p> <p>Dotacija Grundtvig je namenjena tako organizaciji same delavnice kot tudi financiranju udeležbe učencev, vključno s stroški poti in dnevnic.</p>

	<p>Organizator delavnice bo organiziral nastanitev učencev in kril stroške poti in dnevnic. Lokalne organizacije za izobraževanje odraslih lahko pomagajo učencem pri izpolnjevanju prijavnic.</p> <p>Organizator delavnice izbere kandidate glede na navodila, določena v prijavnici oddani na NA. Med učenci je posebna pozornost namenjena vključevanju ljudi iz depriviligiranih, ranljivih socialnih skupin in marginaliziranih okolij, zlasti tistih, ki so zapustili izobraževanje brez osnovnih kvalifikacij, da se tem socialnim skupinam zagotovijo nadomestne možnosti za dostop do izobraževanja odraslih</p>	
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>Organizator delavnice: Katerakoli organizacija, ki jo zanima omogočanje priložnosti za izobraževanje odraslih te vrste.</p> <p>Učenci: Katerakoli oseba iz držav, ki sodelujejo v programu, v skladu s pogoji, kot je določeno v „Posebnih merilih upravičenosti“ spodaj, ki jo izbere potrjeni organizator delavnice.</p>	
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	<p>Organizator delavnice: Katerakoli organizacija, ki je pravna oseba in lahko dokaže zmožnost za učinkovito organizacijo takšne delavnice.</p> <p>Učenci: Vsi odrasli posamezniki iz držav, ki sodelujejo v programu, ne glede na to, ali so že vključeni v izobraževanje odraslih, v skladu s pogoji, kot so določeni v „Posebnih merilih upravičenosti“ spodaj.</p>	
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>		
<b>Rok za oddajo vloge</b>	<b>21. februar 2012</b>	
<b>Način oddaje vloge</b>	<b>V tiskani obliki, koliko kopij</b>	<p>Prijavo je potrebno izpolniti v celoti, na ustreznem prijavnem obrazcu in oddati do določenega razpisnega roka. Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana po priporočeni pošti na dan roka oddaje do 23.59. ure oz. oddana osebno na tajništvo do 15. ure na dan roka.</p> <p>Prijavo je potrebno poslati v tiskani obliki, ne speto skupaj in jasno ločeno s pregradnimi listi, s podpisom odgovorne osebe in žigom na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (program Grundtvig – Grundtvig Delavnice), Ob železnici 16, 1000 Ljubljana.</p> <p>Oddati je potrebno <b>1 original in 2 kopiji</b>, če je original oddan v angleščini ali slovenščini, oz. <b>3 kopije</b> Prevoda prijave, če delovni jezik ni angleščina ali slovenščina.</p>
	<b>Elektronska prijava</b>	Ni elektronske prijave
	<b>Kopija po elektronski pošti</b>	<a href="mailto:grundtvig@cmeplus.si">grundtvig@cmeplus.si</a>

	<b>Podpis odgovorne osebe in žig</b>	Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati odgovorna oseba. Če prijavo oddaja pravna oseba, mora biti poleg podpisa odgovorne osebe tudi žig organizacije. V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.
	<b>Istovetnost kopije</b>	Vsaka kopija mora vsebovati podpisano izjavo: "Vlagatelj jamči s svojim podpisom za istovetnost kopije (oz. prevoda) z originalom."
<b>Kje je prijava na voljo</b>	<a href="http://www.cmepius.si/razpisi/gru12.aspx">http://www.cmepius.si/razpisi/gru12.aspx</a>	
<b>Jezik oddane vloge</b>	Delovni jezik – če le ta ni slovenščina ali angleščina, je potrebno poleg originala predložiti 3 kopije prevoda v slovenščino ali angleščino.	
<b>Nacionalna pravila prijavljanja</b>	<p><b>Izločitveni kriteriji in dopolnitev prijave</b></p> <p>Zavrгла se bo vloga za dotacijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka,</li> <li>- ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki,</li> <li>- ni bila izpolnjena na računalnik,</li> <li>- je oddana na neustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev),</li> <li>- ni podpisana s strani odgovorne osebe.</li> </ul> <p><b>Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom</b></p> <p>V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije,</li> <li>- prijavi niso priložene obvezne priloge,</li> <li>- poslan je original vloge za dotacijo brez zahtevanih kopij, oziroma kopij prevodov v slovenščino oziroma angleščino,</li> <li>- vloga za dotacijo je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki (z uporabo elektronskega obrazca ali elektronsko po elektronski pošti ali na nosilcu podatkov),</li> <li>- vloga za dotacijo je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti,</li> <li>- poziva se tudi organizacije, ki niso upoštevale administrativnih omejitev prijave, ki so naštetih v opisu akcij in v poglavju "Nacionalna administrativna pravila upravičenosti" tega dokumenta. Če je število prijav posamezne organizacije ali sodelujočih omejeno, se bo organizacijo pozvalo, da izbere projekt s katerim želi kandidirati na razpisu. Če se organizacija na poziv ne odzove s katerim projektom želi sodelovati, se vse njene vloge za dotacijo znotraj akcije ali posameznega roka zavrne kot neupravičene.</li> </ul> <p><b>Pozivi in rok za dopolnitev</b></p> <p>Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana po priporočeni pošti do roka, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže.</p>	

<p><b>Ocenjevalni postopek</b></p>	<p>Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice.</p> <p>Nacionalna agencija bo predala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) v vsebinsko ocenjevanje vsaj dvema ocenjevalcema. Ocenjevanje poteka v dveh fazah – neodvisno ocenjevanje, ki ga izvedeta ločeno dva ocenjevalca, ter doseganje soglasja dveh ocenjevalcev za usklajeno skupno oceno. Končni rezultat je enotni komentar in točke za vsako merilo za dodelitev ter končno skupno število točk (seštevek točk po posameznih merilih).</p> <p>Prijave, ki ne dosežejo 50 % možnih točk pred dodelitvijo točk za nacionalne prioritete se zavrnejo. Izbrane za sofinanciranje bodo tiste prijave, ki bodo prejele največ točk pri vsebinskem ocenjevanju do meje razpoložljivosti finančnih sredstev.</p>	
<p><b>Možnost pritožbe</b></p>	<p>Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrtni zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU, Grundtvig. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.</p>	
<p><b>Nacionalne prioritete (vsebinske)</b></p>	<p><b>Prioriteta</b></p> <p>Vsebina delavnice so ključne kompetenc, in sicer: sporazumevanje v tujih jezikih, matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji, digitalna pismenost, učenje učenja, socialne in državljanske kompetence, samoiniciativnost in podjetnost ter kulturna zavest in izražanje. (<i>Evropski parlament in Svet Evropske unije (2006). Priporočila Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje. Uradni list Evropske unije L 394, 30. 12. 2006</i>).</p>	<p><b>Št. dodatnih nacionalnih točk</b></p> <p>15</p>
<p><b>Nacionalna administrativna merila upravičenosti</b></p>	<p>Organizacija, ki je bila v letu 2010 ali 2011 izbrana in je prejela dotacijo v akciji Grundtvig Delavnice <b>ni upravičena</b> do sodelovanja na razpisu za leto 2012.</p> <p>Vsaka organizacija lahko prijavi eno delavnico. V primeru več prijavljenih delavnic se organizacijo pozove, da izbere prijavo, s katero želi kandidirati na razpisu, medtem ko se ostale prijave zavrne kot neupravičene. V primeru, da se organizacija na poziv ne odzove in ne odloči, s katerim projektom želi sodelovati, se vse njene prijave zavrne kot neupravičene. Organizacija lahko sodeluje v vsaki akciji s po eno prijavo.</p> <p>V primeru, da želi projekt prijaviti članica univerze, mora prijavnico izpolniti kot univerza, prijavnico mora podpisati rektor oz. pooblaščen oseba. Upravičenost udeležbe pa se bo preverjala na ravni članice univerze.</p>	
<p><b>Nacionalna pravila</b></p>	<p><b>Splošno</b></p>	

<b>sofinanciranja</b>	<p><b>Dotacija</b> je sestavljena iz treh delov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>pavšalni znesek za organizacijo delavnice</b> do 5.855 EUR (za organizacijo delavnice v Sloveniji);</li> <li>- <b>pavšalni znesek za pedagoške, jezikovne in kulturne priprave</b> (25 EUR na tujega udeleženca delavnice);</li> <li>- <b>pavšalni znesek za stroške udeležbe tujih udeležencev</b>, vključno s stroški poti in stroški dnevnic (višina zneska je odvisna od števila dni trajanja delavnice in števila udeležencev (k številu dni trajanja delavnice se lahko prišteje do 2 dni za pot, če je to potrebno).</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Trajanje delavnice</th> <th>5 dni</th> <th>6 dni</th> <th>7 dni</th> <th>8 dni</th> <th>9 dni</th> <th>10 dni</th> <th>11 dni</th> <th>12 dni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dnevnica, vključno s potnimi stroški v €</td> <td>900</td> <td>1.059</td> <td>1.185</td> <td>1.333</td> <td>1.481</td> <td>1.629</td> <td>1.777</td> <td>1.925</td> </tr> </tbody> </table>	Trajanje delavnice	5 dni	6 dni	7 dni	8 dni	9 dni	10 dni	11 dni	12 dni	Dnevnica, vključno s potnimi stroški v €	900	1.059	1.185	1.333	1.481	1.629	1.777	1.925
	Trajanje delavnice	5 dni	6 dni	7 dni	8 dni	9 dni	10 dni	11 dni	12 dni										
Dnevnica, vključno s potnimi stroški v €	900	1.059	1.185	1.333	1.481	1.629	1.777	1.925											
<p><b>Glede oseb s posebnimi potrebami</b></p> <p>V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>V primeru Grundtvig delavnic lahko prijavitelji, ki načrtujejo udeležbo posameznikov s posebnimi potrebami pri oddaji vloge za dotacijo zaprosijo za dodatne stroške, ki jih morajo natančno opredeliti. Nacionalna agencija lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo delavnice oziroma podpre udeležbo dodatne spremljevalne osebe.</p>																			
<b>Ranljive skupine</b>	<p>V prijavi je potrebno prikazati kako bodo pripadniki ranljivih skupin aktivno, neposredno ali posredno vključeni v projekt oziroma mobilnost. Definicija ranljivih skupin je vzeta iz Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (OP RČV), ki temelji na Nacionalnem poročilu o strategijah socialne zaščite in socialnega vključevanja 2006–2008, ki jo je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve leta 2006. Med ranljive skupine prebivalstva, ki se srečujejo z večjo stopnjo tveganja socialne izključenosti in neenakih možnosti, uvrščamo predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ljudi z nizkimi dohodki, katerih preživetje je pogosto odvisno od socialnih transferjev (brezposelni, enostarševske družine, starejše samske osebe, starejše samske ženske),</li> <li>- invalidi (invalidi brez statusa, s težjimi okvarami, brezposelni) in druge funkcionalno ovirane osebe,</li> <li>- brezdomci (zdravstvene in stanovanjske težave),</li> <li>- Romi (brezposelnost, nizka stopnja izobrazbe, slabe stanovanjske razmere),</li> <li>- migranti, begunci in iskalci azila (nepoznavanje jezika, zaposlitev, stanovanjski pogoji),</li> <li>- otroci in mladostniki s težavami v odraščanju ter druge ranljive skupine (žrtve nasilja, odvisniki, osebe s težavami v duševnem zdravju ipd.),</li> <li>- bivši kaznjenci,</li> <li>- odvisniki od drog,</li> <li>- otroci s posebnimi potrebami in</li> <li>- druge ranljive skupine s težavami socialnega vključevanja na trgu dela in zaposlovanja.</li> </ul>																		
<b>TRAJANJE</b>																			
<b>Najkrajše trajanje:</b>	5 dni (brez potovanja)																		

<b>Najdaljše trajanje:</b>	10 dni (brez potovanja)
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Vse aktivnosti se morajo odviti med 01.09. 2012 in 31.08. 2013.
<p><b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b> Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.</p> <p><b>Merila upravičenosti</b> <b>Splošna merila upravičenosti:</b> Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2012. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2012.</p>	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	<p>Delavnice morajo ustrezati ciljem in opisu akcije, kot je navedeno zgoraj. Prijavnice za organizacijo delavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Prijavnice za delavnice, ki se nanašajo na nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnega osebja, in še posebej tiste, ki se nanašajo na učitelje, vodje usposabljanja in osebje v izobraževanju odraslih kot na glavno ciljno skupino, bodo neupravičene. Prosimo, da pri ustreznih nacionalnih agencijah preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.</p> <p>Posamezni učeči se odrasli, ki sodelujejo na delavnici, morajo biti stari najmanj 18 let in morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali</li> <li>- državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah, na visokošolske zavode ali institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje ali organizacije za izobraževanje odraslih v sodelujoči državi, ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije).</li> </ul> <p>Postopek prijave za učeče se odrasle, ki želijo sodelovati pri delavnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijavnico je potrebno poslati neposredno organizatorju delavnice, skladno z roki, ki jih določi organizator, medtem ko se kopija prijavnice pošlje na NA učečega se odraslega v državi njegovega bivališča in NA v državi, kjer se bo delavnica odvijala. Lokalne organizacije za izobraževanje odraslih lahko pomagajo učencem pri izpolnjevanju prijavnice.</li> <li>- Državljan/osebe s stalnim prebivališčem v državi, kjer bo delavnica organizirana, lahko sodelujejo, a niso upravičeni do financiranja.</li> </ul>
<b>Nacionalne zahteve</b>	<p>Na razpis za sofinanciranje v okviru programa VŽU, Grundtvig se lahko prijavijo pravne in fizične osebe, z registracijo v Republiki Sloveniji za izobraževalno dejavnost, drugo izobraževanje. Prijavitelji morajo priložiti izpis iz AJPES-a, ki ni starejši od šestih mesecev in iz katerega je jasno razvidno, da so registrirani za opravljanje dejavnosti pod šifro 85.5. Organizacije katerih osnovna dejavnost ni 85.5 morajo priložiti še opis delovanja organizacije na področju splošnega izobraževanja odraslih. Prijavitelji za katere vpis v sodni register ni predviden (društva, sindikati, politične stranke in fizične osebe, ki opravljajo registrirano dejavnost) morajo priložiti temeljni akt, iz katerega je jasno razvidno, da se ukvarjajo z izobraževalno dejavnostjo.</p> <p>Program Grundtvig se izvaja v povezavi z zakonodajo, ki ureja izobraževanju odraslih v Republiki Sloveniji. Prijavitelji so izvajalci vseživljenjskega učenja, ki izvajajo izobraževalne programe in dejavnosti iz Letnega programa izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2011 (Uradni list RS, št.70/04).</p>
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno

<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Glejte zgoraj
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost in ustreznost delavnice</b>
	Cilji delavnice so jasni in realni, njihova vsebina pa je ustrezna za Grundtvig Delavnice. Cilji so zato skladni z operativnimi cilji programa Grundtvig. Metodologija je primerna za doseganje ciljev. Pedagoški in didaktični pristop sta jasno opisana. Delavnica naj bi sodelujočim učencem ponudila spodbudno <b>učno</b> izkušnjo in nekaj bistveno novega in inovativnega v smislu učnih možnosti, razvoja spretnosti, dostopa do informacij, itd.
	<b>2. Kakovost organizacije projekta</b>
	Naloge so jasno določene. Delovni program je primeren za organizacijo delavnice v predvidenem časovnem okviru. Logistika delavnice je jasna in ustrezna glede na ciljno skupino (vključno z dogovorom za urejanje potovanja in nastanitve udeležencev in gostovanje udeležencev s posebnimi potrebami). Upoštevati je treba tudi morebitno potrebo po kulturnih in /ali jezikovnih pripravah.
	<b>3. Učinek in evropska dodana vrednost</b>
Koristi organizacije evropske delavnice so jasno in dobro določene. Predvideni rezultati so primerni za program Grundtvig in bodo imeli dokazljivi potencialni učinek na kakovostno <b>učno</b> izkušnjo udeležencev na obravnavanem predmetnem področju. Navedeni so evropska dodana vrednost, možne dodatne koristi, ki bi prispevale k osebostnemu razvoju, ter stranski rezultati. Prepričljivo je prikazan potencial za ponovitev delavnice v prihodnje (trajnost), v primeru, da je le-ta uspešna.	
<b>4. Kakovost načrta za komunikacijo</b>	
Načrt za komunikacijo za oglaševanje in objavo informacij o delavnici je jasno določen in zagotavlja optimalno porabo evropskih sredstev za organizacijo in prijavo udeležencev.	
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	april
<b>Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem</b>	junij
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	september