

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	GRUNDTVIG Pripravljalni obiski
Cilji in opis akcije	<p>Cilj akcije je pomagati organizacijam, ki želijo vzpostaviti Grundtvig učna partnerstva, projekte prostovoljnega dela starejših, večstranske projekte sodelovanja, mreže ali spremljevalne ukrepe, pri spoznavanju ustreznih partnerskih organizacij in pri razvijanju delovnega načrta, zato da pripravijo prijavnice za projekt/partnerstvo/mrežo.</p> <p>Vsaka organizacija, ki želi vzpostaviti aktivnosti te vrste lahko zaprosi za dotacijo, ki omogoči članom osebja udeležbo na pripravljalnem obisku. Obisk ima lahko eno izmed naslednjih oblik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obisk partnerske organizacije v drugi državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje; - udeležba na kontaktnem seminarju za iskanje partnerjev, ki ga organizira nacionalna agencija. <p>Podrobnosti o seminarjih se lahko pridobi na zahtevo od nacionalnih agencij.</p> <p>Pripravljalni obiski omogočajo potencialnim partnerjem, da se srečajo, zato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - določijo cilje, namen in metodologijo bodočega partnerstva, projekta ali mreže; - določijo vloge, odgovornost in naloge med partnerji, ki bodo razvijali partnerstvo, projekt ali mrežo; - pripravijo delovni načrt za predvideno partnerstvo, projekt, mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov, vključno z metodami za spremljanje, vrednotenje in razširjanje; - izpolnijo skupno prijavnico za partnerstvo.
Kdo ima lahko koristi	<p>Posamezniki, zaposleni v organizaciji, ki želi vzpostaviti Grundtvig učna partnerstva, projekte prostovoljnega dela starejših, večstranske projekte sodelovanja, mreže ali projekte spremljevalnih ukrepov.</p> <p>Običajno se dotacija dodeli samo eni osebi na obisk, vendar se lahko v izjemnih primerih dotacijo dodeli tudi dvema članoma osebja iz iste organizacije, da se skupaj udeležita obiska, pod pogojem, da se to upraviči z natančno medsebojno razdelitvijo odgovornosti. Financiran bo le en obisk na potencialen projekt/partnerstvo in obisk ene slovenske organizacije na isti pripravljalni obisk. Prijavnice za pripravljalni obisk niso več upravičene po tistem, ko je oddana prijavnica za določen projekt/partnerstvo.</p>
Kdo se lahko prijavi	<p>Institucije/organizacije, ki želijo vzpostaviti učna partnerstva, projekte prostovoljnega dela starejših, večstranske projekte sodelovanja, mreže ali projekte spremljevalnih ukrepov.</p> <p>Prijavitelj lahko prijavi pripravljalni obisk kot prijavo centraliziranega projekta, vendar samo za individualne obiske k znanim partnerjem z namenom zaključevanja končne prijave centraliziranega projekta (koncept projekta dogovorjen, ključni partnerji znani).</p> <p>Neupravičena je organizacija, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je v zadnjih dveh razpisnih letih (2010 ali 2011) prejela dotacijo za pripravljalni obisk za to akcijo; • ima odobren tekoči projekt, potrjen na Razpisu 2011 v posamezni akciji.

KAKO SE PRIJAVITI	
Rok za oddajo vloge	Velja odprti rok za oddajo prijav do porabe sredstev oziroma najkasneje do 1. marca 2013, in sicer najmanj 20 delovnih dni pred začetkom mobilnosti . Rok začne teči naslednji delovni dan po oddaji prijave ¹ . Za kontaktni seminar je določen datum, do katerega se morajo kandidati prijaviti na nacionalno agencijo. Ta rok je najmanj en mesec pred začetkom kontaktnega seminarja.
Način oddaje vloge	V tiskani obliki Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana po priporočeni pošti oz. osebno na tajništvo do 15. ure na dan roka (glej zgoraj) . Prijavo je potrebno poslati v tiskani obliki , ne speto skupaj in jasno ločeno s pregradnimi listi, s podpisom odgovorne osebe in žigom na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (GRU-PV), Ob železnici 16, 1000 Ljubljana . Oddati je potrebno 1 original .
	Elektronska prijava Prijavo je potrebno oddati v ustreznem elektronskem PDF ² obrazcu (uporaba funkcije »oddaj e-prijavo«). Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno prebrati Navodila za izpolnjevanje elektronske prijavnice.
	Podpis odgovorne osebe in žig Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati odgovorna oseba, in kjer je to potrebno tudi udeleženec ali koordinator. Če prijavo oddaja pravna oseba, mora biti poleg podpisa odgovorne osebe tudi žig organizacije. V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.
Kje je prijava na voljo	http://www.cmepius.si/razpisi/gru12.aspx
Jezik oddane vloge	Slovenski ali angleški jezik
Nacionalna pravila	Izločitveni kriteriji in dopolnitev prijave

¹ V rok 20 delovnih dni se ne šteje dan oddaje prijave in dan odhoda na mobilnost.

² Uporabiti je potrebno **verzijo 9.0** ali novejšo programa **Adobe Acrobat Reader**. V kolikor je nimate, jo lahko brezplačno dobite na spletni strani <http://get.adobe.com/reader/>

prijavljanja	Zavrгла se bo vloga za dotacijo, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka: <ul style="list-style-type: none"> - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki, - ni bila izpolnjena na računalnik, - je oddana na neustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev), - ni podpisana s strani odgovorne osebe oziroma udeleženca, če prijavo odda posameznik ali koordinatorja. 	
	Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom	
	V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije; - prijavi niso priložene obvezne priloge; - vloga za dotacijo je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki (z uporabo elektronskega obrazca ali elektronsko po elektronski pošti ali na nosilcu podatkov); - vloga za dotacijo je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti. 	
	Pozivi in rok za dopolnitev	
	Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana po priporočeni pošti do roka, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže.	
Ocenjevalni postopek	Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice. Nacionalna agencija bo predala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) v vsebinsko ocenjevanje vsaj enemu ocenjevalcu. V primeru nekaterih akcij, ki temeljijo na dejanskih stroških lahko ocenjevalec (oz. ocenjevalca) zniža predlog sofinanciranja. Nacionalna agencija dodatno izvede pregled upravičenosti financ, ki preveri ustreznost izračuna predloga dotacije glede na razpisna pravila. Če je v primeru kontaktnega seminarja omejeno število sodelujočih organizacij iz Slovenije, se izbere najvišje uvrščeni prijavi.	
Možnost pritožbe	Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrjnjeni zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU, Pripravljalni obiski. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.	
Nacionalne prioritete (vsebinske)	Prioriteta	Št. dodatnih nacionalnih točk
		NI NACIONALNIH PRIORITET

<p>Nacionalna administrativna merila upravičenosti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Za udeležbo na pripravljanih aktivnostih za akcije programa Grundtvig, se ne morejo prijaviti: <ol style="list-style-type: none"> a. organizacije, ki so v razpisnih letih 2010 ali 2011 prejele dotacijo za pripravljani obisk za to akcijo, b. organizacije, ki imajo odobren tekoči projekt, potrjen na Razpisu 2011 v posamezni akciji. 2. Za isti pripravljani obisk je lahko odobrena le ena organizacija iz Slovenije. 3. V primeru, da želi projekt prijaviti članica univerze, mora prijavnico izpolniti kot univerza, prijavnico mora podpisati rektor oz. pooblaščen oseba. Upravičenost udeležbe pa se bo preverjala na ravni članice univerze. 4. Organizacija lahko prejme dotacijo za udeležbo na pripravljalnem obisku/kontaktne seminarju v okviru programa le enkrat na razpis.
<p>Nacionalna pravila Sofinanciranja</p>	<p>Splošno</p> <p>STROŠKI BIVANJA: Slovenska nacionalna agencija bo odobrila največ 70 odstotkov vrednosti dnevnic za prvi teden. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija, in je dostopen v tabeli 1a Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe (str. 30). Zneski, ki veljajo za slovenske prijavitelje so zapisani v tabeli I v prilogi tega dokumenta.</p> <p>POTNI STROŠKI: Stroški potovanja se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo.</p> <p>Najvišji možni zneski so določeni v tabeli I v prilogi tega dokumenta.</p> <p>STROŠKI KOTIZACIJE: Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov in sicer največ do 150 EUR na dan. V primeru kontaktnih seminarjev krije kotizacija tudi stroške bivanja in v tem primeru ne morete prejeti dodatnih sredstev za stroške bivanja.</p> <p>Glede oseb s posebnimi potrebami</p> <p>V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>V primeru pripravljanih obiskov, lahko prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami pri oddaji vloge za dotacijo zaprosijo za dodatne stroške, ki jih morajo natančno opredeliti. Nacionalna agencija lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo individualne mobilnosti oziroma podpre udeležbo dodatne spremljevalne osebe.</p>

Ranljive skupine	<p>V prijavi je potrebno prikazati kako bodo pripadniki ranljivih skupin aktivno, neposredno ali posredno vključeni v projekt oziroma mobilnost. Definicija ranljivih skupin je vzeta iz Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (OP RČV), ki temelji na Nacionalnem poročilu o strategijah socialne zaščite in socialnega vključevanja 2006–2008, ki jo je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve leta 2006. Med ranljive skupine prebivalstva, ki se srečujejo z večjo stopnjo tveganja socialne izključenosti in neenakih možnosti, uvrščamo predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ljudi z nizkimi dohodki, katerih preživetje je pogosto odvisno od socialnih transferjev (brezposelni, enostarševske družine, starejše samske osebe, starejše samske ženske), - invalidi (invalidi brez statusa, s težjimi okvarami, brezposelni) in druge funkcionalno ovirane osebe, - brezdomci (zdravstvene in stanovanjske težave), - Romi (brezposelnost, nizka stopnja izobrazbe, slabe stanovanjske razmere), - migranti, begunci in iskalci azila (nepoznavanje jezika, zaposlitev, stanovanjski pogoji), - otroci in mladostniki s težavami v odraščanju ter druge ranljive skupine (žrtve nasilja, odvisniki, osebe s težavami v duševnem zdravju ipd.) - bivši kaznjenci, - odvisniki od drog, - otroci s posebnimi potrebami in - druge ranljive skupine s težavami socialnega vključevanja na trgu dela in zaposlovanja.
TRAJANJE	
Najkrajše trajanje:	1 dan
Najdaljše trajanje:	5 dni
Opombe glede trajanja:	Vse aktivnosti se lahko začnejo najprej 1. januarja 2012 in se morajo končati najpozneje do 30. aprila 2013.
<p>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</p> <p>Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.</p> <p>Merila upravičenosti</p> <p>Splošna merila upravičenosti:</p> <p>Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2011.</p> <p>Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2011.</p>	

Posebna merila upravičenosti:	<p>Prijavnice morajo oddati organi, ki so pravne osebe in so upravičeni do prijav Grundtvig učnih partnerstev, projektov prostovoljnega dela starejših, večstranskih projektov sodelovanja, mrež ali projektov spremljevalnih ukrepov. Ker so dotacije za pripravljalne obiske (vključujoč kontaktne seminarje) namenjene podpori organizacijam za razvijanje bodočih projektov/partnerstev, morata biti matična država in namembna država državi, ki sodelujeta v programu VŽU, čeprav ni nujno, da sta članici EU.</p> <p>Vseeno pa morajo biti tudi prijavitelji/ upravičenci do dotacij za pripravljalne obiske pozorni na naslednje zahteve: vsaj ena partnerska organizacija bodočega partnerstva/projekta, ki bo pripravljen kot rezultat pripravljalnega obiska, mora imeti sedež v državi članici EU, da bo prijava za dotacijo, ki se nanaša na partnerstvo/projekt, formalno upravičena.</p>	
	<p>Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.</p>	
Najmanjše število držav:	Ni določeno	
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno	
Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte „Kdo lahko ima koristi“ in „Kdo se lahko prijavi“ zgoraj	
Merila za dodelitev	1. Vsebina in trajanje	
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.	
Merila za dodelitev	2. Ustreznost	
	Obstaja jasna povezava med aktivnostmi in strategijo prijaviteljeve matične organizacije, predlogom partnerstva/projekta/mreže ter namenom in vsebino pripravljalnega obiska.	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	20 dni po prijavi	
Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem	1 mesec po prijavi	
Predviden datum začetka akcije		

FINANČNE TABELE:

Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu Vodnika za prijavitelje – Splošne določbe (!!!).

Tabela I (maksimalni zneski za posamezne postavke):

Država	Kratika države	STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE (potni stroški niso vključeni)						Maksimalen znesek za potne stroške
		1	2	3	4	5	6	
Avstrija	AT	126	252	378	504	630	756	300
Belgija	BE	119	238	357	476	595	714	400
Bolgarija	BG	77	154	231	308	385	462	450
Švica	CH	182	364	546	728	910	1092	400
Ciper	CY	105	210	315	420	525	630	500
Češka	CZ	105	210	315	420	525	630	400
Nemčija	DE	112	224	336	448	560	672	400
Danska	DK	161	322	483	644	805	966	550
Estonija	EE	91	182	273	364	455	546	500
Španija	ES	119	238	357	476	595	714	600
Finska	FI	147	294	441	588	735	882	700
Francija	FR	140	280	420	560	700	840	500
Velika Britanija	GB	161	322	483	644	805	966	550
Grčija	GR	112	224	336	448	560	672	500
Hrvaška	HR	112	224	336	448	560	672	200
Madžarska	HU	98	196	294	392	490	588	400
Irska	IE	133	266	399	532	665	798	500
Islandija	IS	126	252	378	504	630	756	950
Italija	IT	133	266	399	532	665	798	400
Liechtenstein	LI	182	364	546	728	910	1092	450
Litva	LT	91	182	273	364	455	546	400
Luksemburg	LU	119	238	357	476	595	714	350
Latvija	LV	91	182	273	364	455	546	450
Malta	MT	98	196	294	392	490	588	400
Nizozemska	NL	126	252	378	504	630	756	400
Norveška	NO	182	364	546	728	910	1092	800
Poljska	PL	91	182	273	364	455	546	350
Portugalska	PT	105	210	315	420	525	630	600
Romunija	RO	84	168	252	336	420	504	400
Švedska	SE	147	294	441	588	735	882	550
Slovaška	SK	98	196	294	392	490	588	400
Turčija	TR	98	196	294	392	490	588	450

