

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	GRUNDTVIG – Projekti prostovoljnega dela starejših
Cilji in opis akcije	<p>Grundtvig Projekti prostovoljnega dela starejših podpirajo dvostranska partnerstva in izmenjave starejših prostovoljcev med lokalnimi organizacijami, ki se nahajajo v dveh državah, ki sodelujeta v programu Vseživljenjsko učenje (VŽU).</p> <p>Program Vseživljenjsko učenje je namenjen ponudbi različnih oblik priložnosti za izobraževanje ljudi vseh starosti, zato da se omogoči formalno, neformalno ali priložnostno učenje. Prostovoljno delo postaja vedno bolj priznано kot priložnostna učna izkušnja, za ljudi vseh starosti. Zlasti je priznано, kot način za nudenje novih učnih priložnosti starejšim državljanom v Evropi, ki spodbuja proces aktivnega staranja in poudarja prispevek starejših v naši družbi. Dejansko so starejši državljani bogat vir modrosti in izkušenj iz katerih bi družba morala črpati veliko večje koristi, kot je bilo to navadno do sedaj v preteklosti. Ta akcija zato ponuja novo obliko mobilnosti starejšim državljanom v Evropi ter jim omogoča, da se učijo ter delijo znanje in izkušnje v drugi evropski državi.</p> <p>Izraz „prostovoljno delo“ se nanaša na vse oblike prostovoljnih aktivnosti, formalnih ali priložnostnih. Udeležba je odvisna od osebne volje, izbire in motivacije, in ni povezana s finančnimi koristmi. Akcija koristi posameznemu prostovoljcu, skupnosti in družbi, kot celoti. Obenem je sredstvo za posameznike in združenja, ki obravnavajo človeške, socialne, ali okoljske potrebe in probleme, ter se pogosto izvajajo kot podpora nepridobitnim organizacijami ali pobudam na temelju skupnosti. Te prostovoljne aktivnosti dodajajo vrednost družbi, vendar ne nadomeščajo poklicnih, plačanih delavcev.</p> <p>Ta oblika mobilnosti podpira tudi sodelovanje med organizacijami, ki pošiljajo in gostijo prostovoljce. Omogočati bi morali nove oblike organizacij, da se pridružijo programu Grundtvig, obogatijo njihovo delo z izmenjavo dobre prakse, in ustvarjajo trajnostno evropsko sodelovanje med njimi.</p> <p>Nova akcija sledi naslednjim med seboj povezanim in enako pomembnim ciljem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Omogoča starejšim državljanom v drugi Evropski državi za kakršnokoli nepridobitno dejavnost, kot obliko priložnostne (in vzajemne) učne aktivnosti (učenje/deljenje znanja). 2. Ustvarjanje trajnostnega sodelovanja med gostiteljsko in matično organizacijo okoli specifične teme ali ciljne skupine in po zaslugi izmenjave prostovoljcev. <p>Pričakovani rezultati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Za prostovoljce: 1) izboljšanje osebnih, jezikovnih, socialnih in medkulturnih spretnosti in kompetenc 2) prispevek k razvoju in izvajanju nepridobitnih dejavnosti in poleg tega, prispevek k skupnosti kot aktivni državljani 3) pridobitev / razvoj / prenos določenih spretnosti v zvezi z nalogami (rezultati izobraževanja in razvoj kompetenc v obdobju mobilnosti za prostovoljce bodo sodelujoče organizacije ustrezno priznale, t.j. veljavnost priložnostnega učenja); - Za matične in gostiteljske organizacije in lokalne skupnosti, kjer prostovoljci preživijo obdobje mobilnosti v tujini: 1) izmenjava in vzajemno pridobljene izkušnje, znanje in dobre prakse, 2) razvoj evropskega sodelovanja na določeno temo, 3) bolj podroben evropski pogled. <p>Dvostransko in recipročno sodelovanje</p> <p>Projekti morajo vključevati dve organizaciji, t.j. ena iz vsake od dveh držav, ki sodelujejo v programu VŽU. Ena od teh država mora biti članica EU. Od vsake organizacije se pričakuje, da bo poslala 2-6 prostovoljce in gostila 2-6 prostovoljcev za čas obdobja dotacije. 2</p>

	<p>prostovoljca se smatrata kot absolutno najmanjše število udeležencev. Organizacije lahko pošiljajo/sprejemajo več kot 6 prostovoljcev, vendar to ne bo vodilo do povečanja Grundtvig financiranja. Prostovoljci lahko potujejo v skupini ali posamično. Če se, po zaključku dveletnega obdobja financiranja, za projekt dodeli nadaljnja dotacija za nadaljevanje izmenjave, se jih morajo udeležiti drugi prostovoljci (posamezna oseba lahko kot prostovoljec sodeluje samo enkrat v obdobju 3 let). Pošiljanje in gostovanje lahko potekata hkrati, vendar to ni nujno potrebno.</p> <p>Profil prostovoljcev</p> <p>Akcija je odprta za vse odrasle državljane, stare 50 ali več, v skladu s pogoji, ki so določeni v Posebnih merilih upravičenosti spodaj. Poseben dodatek se lahko nameni spodbujanju sodelovanja prostovoljcev iz socialno ogroženih skupin in etničnih manjšin, zato da se pomaga krepiti njihovo integracijo v Evropi ter za boj proti rasizmu in ksenofobiji. Spodbuja se enako sodelovanje obeh spolov.</p> <p>V številnih primerih bodo prostovoljci izkušeni lokalni prostovoljci, kar bo izboljšalo izmenjavo izkušenj med matično in gostiteljsko organizacijo. Kljub temu to ni obvezno, tako da so lahko prostovoljci ljudje, ki se želijo prvič javiti za prostovoljce.</p> <p>Profili matičnih in gostiteljskih organizacij ter prostovoljnih aktivnosti</p> <p>Katerakoli organizacija lahko pošlje in gosti prostovoljce, pod pogojem da lahko pokaže, da ima potrebno zmožnost, da to naredi na učinkovit način. Ne glede na to, upoštevajte, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - morajo biti aktivnosti, v katerih sodelujejo prostovoljci, nepridobitne in morajo omogočati dejanske priložnosti za učenje – ali formalno, neformalno ali (najbolj pogosto) priložnostno – za prostovoljce. Prostovoljci morajo ne le opazovati, ampak tudi aktivno sodelovati v partnerskih aktivnostih; - matična in gostiteljska organizacija, ki sta projektna partnerja, nameravata vzpostaviti trajno sodelovanje na določeno temo / aktivnost / ciljno skupino, z izmenjavo prostovoljcev. Zato morajo imeti podoben ali dopolnjujoč profil. Iz tega razloga je potrebno prostovoljce tudi pošiljati in gostiti v okviru organizacij, ki so partnerji v projektu. <p>Trajanje aktivnosti</p> <p>Aktivnost prostovoljnega dela v drugi državi se izvaja v enem neprekinjenem obdobju od 3 do 8 tednov (najmanj 21 dni, ki lahko vključujejo tudi potovanje), brez potrebnih faz za pripravo in obveščanje. 3 tedni so absolutni minimum. Obdobje prostovoljnega dela lahko presega 8 tednov, vendar to ne bo vodilo do povečanja Grundtvig financiranja. Oboje, aktivnosti prostovoljnega dela, kot takšne in aktivnosti za pripravo in poročanje, morajo biti v prijavnici jasno opisane.</p> <p>Nadaljnje informacije</p> <p>Dodatne informacije in dokumentarni viri za projektne partnerske organizacije in prostovoljce so na voljo na spletni strani nacionalne agencije in spletni strani programa VŽU / Grundtvig na povezavi ec.europa.eu.</p>
<p>Kdo ima lahko koristi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Akcija je odprta za vse odrasle državljane, stare 50 ali več, v skladu s pogoji, ki so določeni v Posebnih merilih upravičenosti spodaj. Glej tudi „Profil prostovoljcev“ zgoraj. - Gostiteljska in matična organizacija sta lahko pravni sebi, pod pogojem, da nudijo nepridobitne naloge za prostovoljce in umestijo to izmenjavo prostovoljcev v okviru procesa evropskega sodelovanja.

Kdo se lahko prijavi	<ul style="list-style-type: none"> - Matične in gostiteljske organizacije: Katerakoli organizacija, dokler ima status pravne osebe, aktivnosti prostovoljnega dela pa so nepridobitne. - Prostovoljci: Odrasli državljani stari 50 ali več, ne glede na to, ali so že vključeni v izobraževanje odraslih, se lahko prijavijo pri organizaciji, ki sodeluje v Grundtvig projektu za prostovoljno delo starejših, kot prostovoljci, v skladu s pogoji, določenimi v specifičnih merilih upravičenosti spodaj. 	
KAKO SE PRIJAVITI		
Rok za oddajo vloge	30. marec 2012	
Način oddaje vloge	V tiskani obliki, koliko kopij	<p>Prijavo je potrebno izpolniti v celoti, na ustreznem prijavnem obrazcu in oddati do določenega razpisnega roka. Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana po priporočeni pošti na dan roka oddaje do 23.59. ure oz. oddana osebno na tajništvo do 15. ure na dan roka.</p> <p>Prijavo je potrebno poslati v tiskani obliki, ne speto skupaj in jasno ločeno s pregradnimi listi, s podpisom odgovorne osebe in žigom na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (program Grundtvig– akcija Grundtvig projekti prostovoljnega dela starejših), Ob železnici 16, 1000 Ljubljana.</p> <p>Oddati je potrebno 1 original in 2 kopiji, če je original oddan v angleščini ali slovenščini, oz. 3 kopije prevoda prijave, če delovni jezik ni angleščina ali slovenščina.</p>
	Elektronska prijava	ni elektronske prijave
	Kopija po elektronski pošti	grundtvig@cmeplus.si
	Podpis odgovorne osebe in žig	<p>Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati odgovorna oseba. Če prijavo oddaja pravna oseba, mora biti poleg podpisa odgovorne osebe tudi žig organizacije.</p> <p>V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.</p>
	Istovetnost kopije	Vsaka kopija mora vsebovati podpisano izjavo: "Vlagatelj jamči s svojim podpisom za istovetnost kopije (oz. prevoda) z originalom."
	Kje je prijava na voljo	http://www.cmeplus.si/razpisi/gru12.aspx
Jezik oddane vloge	Delovni jezik – če le ta ni slovenščina ali angleščina, je potrebno poleg originala predložiti 3 kopije prevoda prijave v slovenščino ali angleščino.	
Nacionalna pravila	Izločitveni kriteriji in dopolnitev prijave	

prijavljanja	Zavrgla se bo vloga za dotacijo: <ul style="list-style-type: none"> - ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka, - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki, - ni bila izpolnjena na računalnik, - je oddana na neustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev), - ni podpisana s strani odgovorne osebe. 	
	Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom	
	V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije, - prijavi niso priložene obvezne priloge, - poslan je original vloge za dotacijo brez zahtevanih kopij, oziroma kopij prevodov v slovenščino oziroma angleščino, - vloga za dotacijo je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki (z uporabo elektronskega obrazca ali elektronsko po elektronski pošti ali na nosilcu podatkov), - vloga za dotacijo je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti, - poziva se tudi organizacije, ki niso upoštevale administrativnih omejitev prijave, da lahko organizacija prijavi le en projekt v posameznem razpisnem roku. V tem primeru se organizacijo pozove, da izbere projekt s katerim želi kandidirati na razpisu. Če se na poziv ne odzove, se vse njene vloge za dotacijo znotraj akcije ali posameznega roka zavrne kot neupravičene. 	
	Pozivi in rok za dopolnitev	
	Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana po priporočeni pošti do roka, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrne.	
Ocenjevalni postopek	Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice. Nacionalna agencija bo predala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) v vsebinsko ocenjevanje vsaj dvema ocenjevalcema. Ocenjevanje poteka v dveh fazah – neodvisno ocenjevanje, ki ga izvedeta ločeno dva ocenjevalca, ter doseganje soglasja dveh ocenjevalcev za usklajeno skupno oceno. Končni rezultat je enotni komentar in točke za vsako merilo za dodelitev ter končno skupno število točk (seštevek točk po posameznih merilih). Prijave, ki ne dosežejo 60 % možnih točk pred dodelitvijo točk za nacionalne prioritete se zavrnejo. Izbrane za sofinanciranje bodo tiste prijave, ki bodo prejele največ točk pri vsebinskem ocenjevanju do meje razpoložljivosti finančnih sredstev	
Možnost pritožbe	Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrnjeni zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU, Grundtvig. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.	
Nacionalne prioritete (vsebinske)	Prioriteta	Št. dodatnih nacionalnih točk
	NI VSEBINSKIH PRIORITET	

<p>Nacionalna administrativna merila upravičenosti</p>	<p>Prijavo lahko odda organizacija. Vsaka organizacija ima lahko odobren en projekt v akciji. Organizacija, ki je bila v letu 2010 ali 2011 izbrana in je prejela dotacijo v akciji Grundtvig Projekti prostovoljnega dela starejših ni upravičena do sodelovanja na razpisu za leto 2012.</p> <p>Vsaka organizacija se lahko prijavi le z enim projektom v posamezni akciji. V primeru več projektov se organizacijo pozove, da izbere projekt, s katerim želi kandidirati na razpisu, medtem ko se ostale prijave zavrne kot neupravičene. V primeru, da se organizacija na poziv ne odzove in ne odloči, s katerim projektom želi sodelovati, se vse njene prijave zavrne kot neupravičene. Organizacija lahko sodeluje v vsaki akciji s po eno prijavo.</p> <p>V primeru, da želi projekt prijaviti članica univerze, mora prijavnico izpolniti kot univerza, prijavnico mora podpisati rektor oz. pooblaščen oseba. Upravičenost udeležbe pa se bo preverjala na ravni članice univerze.</p>																								
<p>Nacionalna pravila sofinanciranja</p>	<p>Splošno</p> <p>Organizacije, ki pošiljajo in gostijo prostovoljce, prejmejo eno samo dotacijo, ki je sestavljena iz naslednjih delov:</p> <p>STROŠKI POŠILJANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> pavšalni znesek dotacije na podlagi števila odhajajočih prostovoljcev za kritje organizacijskih stroškov organizacije gostiteljice in stroškov, povezanih s projektom kot celoto, ter kulturnih, jezikovnih, osebnih priprav prostovoljcev in stroškov, povezanih s nadgradnjo njihovih izkušenj po vrnitvi (glejte tabelo spodaj oz. v prilogi) variabilna dotacija za potne stroške odhajajočih prostovoljcev se izračuna na podlagi realnih stroškov (maksimalni zneski po državah so navedeni v tabeli I v prilogi) <p>STROŠKI GOSTOVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> pavšalna dotacija na enoto na podlagi števila prihajajočih prostovoljcev za kritje organizacijskih stroškov organizacije gostiteljice in stroškov, povezanih s projektom kot celoto (glejte tabelo spodaj oz. v prilogi) pavšalna dotacija na enoto na prostovoljca na podlagi stroškov na enoto za kritje stroškov prehrane in nastanitve, zavarovanja, lokalnega prevoza in podpore za čas trajanja prostovoljstva. Slovenska nacionalna agencija bo odobrila dnevnice v maksimalnem znesku, ki je zapisan v spodnji tabeli. Zneski, ki veljajo za slovenske prijavitelje so zapisani tudi v tabeli II v prilogi tega dokumenta. <table border="1" data-bbox="406 1433 1481 1650"> <thead> <tr> <th colspan="2">Pavšalni znesek za organiziranje mobilnosti (v EUR) na enoto</th> <th colspan="6">Pavšalni znesek za dnevnicke za 1 gostujočega prostovoljca (glede na število tednov)</th> </tr> <tr> <th>Pošiljanje prostovoljcev</th> <th>Gostovanje prostovoljcev</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>800</td> <td>390</td> <td>1302</td> <td>1450</td> <td>1598</td> <td>1746</td> <td>1894</td> <td>2042</td> </tr> </tbody> </table>	Pavšalni znesek za organiziranje mobilnosti (v EUR) na enoto		Pavšalni znesek za dnevnicke za 1 gostujočega prostovoljca (glede na število tednov)						Pošiljanje prostovoljcev	Gostovanje prostovoljcev	3	4	5	6	7	8	800	390	1302	1450	1598	1746	1894	2042
Pavšalni znesek za organiziranje mobilnosti (v EUR) na enoto		Pavšalni znesek za dnevnicke za 1 gostujočega prostovoljca (glede na število tednov)																							
Pošiljanje prostovoljcev	Gostovanje prostovoljcev	3	4	5	6	7	8																		
800	390	1302	1450	1598	1746	1894	2042																		

	<p>Glede oseb s posebnimi potrebami</p> <p>V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>V primeru Grundtvig projektov prostovoljnega dela lahko prijavitelji s posebnimi potrebami pri oddaji vloge za dotacijo zaprosijo za dodatne stroške, ki jih morajo natančno opredeliti. Nacionalna agencija lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo mobilnosti oziroma podpre udeležbo dodatne spremljevalne osebe.</p>
<p>Ranljive skupine</p>	<p>V prijavi je potrebno prikazati kako bodo pripadniki ranljivih skupin aktivno, neposredno ali posredno vključeni v projekt oziroma mobilnost. Definicija ranljivih skupin je vzeta iz Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (OP RČV), ki temelji na Nacionalnem poročilu o strategijah socialne zaščite in socialnega vključevanja 2006–2008, ki jo je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve leta 2006. Med ranljive skupine prebivalstva, ki se srečujejo z večjo stopnjo tveganja socialne izključenosti in neenakih možnosti, uvrščamo predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ljudi z nizkimi dohodki, katerih preživetje je pogosto odvisno od socialnih transferjev (brezposelni, enostarševske družine, starejše samske osebe, starejše samske ženske), - invalidi (invalidi brez statusa, s težjimi okvarami, brezposelni) in druge funkcionalno ovirane osebe , - brezdomci (zdravstvene in stanovanjske težave), - Romi (brezposelnost, nizka stopnja izobrazbe, slabe stanovanjske razmere), - migranti, begunci in iskalci azila (nepoznavanje jezika, zaposlitev, stanovanjski pogoji), - otroci in mladostniki s težavami v odraščanju ter druge ranljive skupine (žrtve nasilja, odvisniki, osebe s težavami v duševnem zdravju ipd.), - bivši kaznjenci, - odvisniki od drog, - otroci s posebnimi potrebami in - druge ranljive skupine s težavami socialnega vključevanja na trgu dela in zaposlovanja.
<p>TRAJANJE</p>	
<p>Najkrajše trajanje:</p>	<p>2 leti</p>
<p>Najdaljše trajanje:</p>	<p>2 leti</p>
<p>Opombe glede trajanja:</p>	<p>Aktivnosti prostovoljnega dela: 3-8 tednov. Vse aktivnosti se morajo odviti med 01.08.2012 in 31.07.2014.</p>

<p>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</p> <p>Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.</p> <p>Merila upravičenosti</p> <p>Splošna merila upravičenosti:</p> <p>Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2012.</p> <p>Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2012.</p>	
<p>Posebna merila upravičenosti:</p>	<p>Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.</p> <p>Projektna partnerstva morajo biti sestavljena iz 2 organizacij, od katerih ima vsaka sedež v drugi državi, ki sodeluje v programu VŽU, in od katerih je vsaj ena država članica EU.</p> <p>Posamezni odrasli, ki sodelujejo v projektu kot prostovoljci, morajo biti stari 50 ali več ob pričetku prostovoljnega dela in morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah, na visokošolske zavode ali institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje ali organizacije za izobraževanje odraslih v sodelujoči državi, ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije).
<p>Nacionalne zahteve</p>	<p>Na razpis za sofinanciranje v okviru programa VŽU, Grundtvig se lahko prijavi pravne in fizične osebe, z registracijo v Republiki Sloveniji za izobraževalno dejavnost, drugo izobraževanje. Prijavitelji morajo priložiti izpis iz AJ PES-a, ki ni starejši od šestih mesecev in iz katerega je jasno razvidno, da so registrirani za opravljanje dejavnosti pod šifro 85.5. Organizacije katerih osnovna dejavnost ni 85.5 morajo priložiti še opis delovanja organizacije na področju splošnega izobraževanja odraslih. Prijavitelji za katere vpis v sodni register ni predviden (društva, sindikati, politične stranke in fizične osebe, ki opravljajo registrirano dejavnost) morajo priložiti temeljni akt, iz katerega je jasno razvidno, da se ukvarjajo z izobraževalno dejavnostjo.</p> <p>Program Grundtvig se izvaja v povezavi z zakonodajo, ki ureja izobraževanju odraslih v Republiki Sloveniji. Prijavitelji so izvajalci vseživljenjskega učenja, ki izvajajo izobraževalne programe in dejavnosti iz Letnega programa izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2011 (Uradni list RS, št.70/04).</p>
<p>Najmanjše število držav:</p>	<p>2</p>
<p>Najmanjše število partnerjev:</p>	<p>2</p>
<p>Opombe v zvezi z udeleženci:</p>	<p>Glejte zgoraj</p>
<p>Merila za dodelitev</p>	<p>1. Kakovost projekta:</p> <p>Vloga vsebuje jasno predstavitev (matične in gostiteljske) organizacije, prostovoljcev ali navodil za izbor prostovoljcev, prostovoljnih dejavnosti in njihove vrednosti za učenje. Sodelovanje partnerjev vključuje dejavnosti in načrte, ki presegajo izmenjavo prostovoljcev. Vključijo se prostovoljci iz prikrajsanih okolij.</p> <p>2. Kakovost projektne partnerstva:</p> <p>Sodelujoče organizacije so ustrezne za temo, ki jo bo projekt obravnaval. Obstaja primerno ravnotežje med partnerjema v smislu njune vključitve v izvajane aktivnosti. Načrtovani so ustrezni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje, ter trajnost sodelovanja, kadar je to mogoče.</p>

	3. Učinek in evropska dodana vrednost	
	Učinek in koristi evropskega sodelovanja za sodelujoče organizacije in regije ter sodelujoče prostovoljce so jasno in dobro določene, metodologija za ocenjevanje učinka in koristi pa je jasna. Projekt je vključen v aktivnosti sodelujočih institucij/organizacij. Prijavnica izkazuje, da bodo sodelujoče organizacije tesno sodelovale, da dosežejo rezultate, ki jih ne bi bilo mogoče doseči samo na nacionalni ravni.	
	4. Kakovost delovnega programa	
	Delovni program je ustrezen za doseganje ciljev in primeren za vrsto predmetnega projekta za prostovoljno delo starejših. Naloge so jasno določene in porazdeljene med partnerje na način, da je mogoče rezultate doseči v predvidenem časovnem okviru. Oba partnerja sta aktivno vključena.	
	5. Razširjanje in uporaba rezultatov:	
Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so ustrezne in dobro določene. Vključujejo vse sodelujoče organizacije in prostovoljce ter po možnosti širšo skupnost.		
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		junij
Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem		junij
Predviden datum začetka akcije		avgust

FINANČNE TABELE:

Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika (!!!).

Tabela I (maksimalni zneski za posamezne postavke):

Država	Kratika države	STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE (potni stroški niso vključeni)								STROŠKI BIVANJA/DNEVNIC			Maksimalen znesek za potne stroške
		1	2	3	4	5	6	En teden (7 dni)	Dva tedna	Dodaten znesek na teden (tedni 3-12)	Celoten znesek za polnih 13 tednov**	Dodaten znesek na teden (tedni 14-45)*	
Avstrija	AT	126	252	378	504	630	756	882	1235	141	2786	141	300
Belgija	BE	119	238	357	476	595	714	833	1166	133	2629	133	400
Bolgarija	BG	77	154	231	308	385	462	539	755	86	1701	86	450
Švica	CH	182	364	546	728	910	1092	1274	1784	204	4028	204	400
Ciper	CY	105	210	315	420	525	630	735	1029	118	2327	118	500
Češka	CZ	105	210	315	420	525	630	735	1029	118	2327	118	400
Nemčija	DE	112	224	336	448	560	672	784	1098	125	2473	125	400
Danska	DK	161	322	483	644	805	966	1127	1578	181	3569	181	550
Estonija	EE	91	182	273	364	455	546	637	892	102	2014	102	500
Španija	ES	119	238	357	476	595	714	833	1166	133	2629	133	600
Finska	FI	147	294	441	588	735	882	1029	1441	165	3256	165	700
Francija	FR	140	280	420	560	700	840	980	1372	157	3099	157	500
Velika Britanija	GB	161	322	483	644	805	966	1127	1578	181	3569	181	550
Grčija	GR	112	224	336	448	560	672	784	1098	125	2473	125	500
Hrvaška	HR	112	224	336	448	560	672	784	1098	125	2473	125	200
Madžarska	HU	98	196	294	392	490	588	686	960	110	2170	110	400
Irska	IE	133	266	399	532	665	798	931	1303	149	2942	149	500
Islandija	IS	126	252	378	504	630	756	882	1235	141	2786	141	950
Italija	IT	133	266	399	532	665	798	931	1303	149	2942	149	400
Liechtenstein	LI	182	364	546	728	910	1092	1274	1784	204	4028	204	450
Litva	LT	91	182	273	364	455	546	637	892	102	2014	102	400
Luksemburg	LU	119	238	357	476	595	714	833	1166	133	2629	133	350
Latvija	LV	91	182	273	364	455	546	637	892	102	2014	102	450
Malta	MT	98	196	294	392	490	588	686	960	110	2170	110	400
Nizozemska	NL	126	252	378	504	630	756	882	1235	141	2786	141	400
Norveška	NO	182	364	546	728	910	1092	1274	1784	204	4028	204	800
Poljska	PL	91	182	273	364	455	546	637	892	102	2014	102	350
Portugalska	PT	105	210	315	420	525	630	735	1029	118	2327	118	600
Romunija	RO	84	168	252	336	420	504	588	823	94	1857	94	400
Švedska	SE	147	294	441	588	735	882	1029	1441	165	3256	165	550
Slovaška	SK	98	196	294	392	490	588	686	960	110	2170	110	400
Turčija	TR	98	196	294	392	490	588	686	960	110	2170	110	450

Tabela II:

Pavšalni znesek za organiziranje mobilnosti (v EUR) na enoto		Pavšalni znesek za dnevnicke za 1 gostujočega prostovoljca (glede na število tednov)					
Pošiljanje prostovoljcev	Gostovanje prostovoljcev	3	4	5	6	7	8
800	390	1302	1450	1598	1746	1894	2042