

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	LEONARDO DA VINCI Prenos inovacij
Cilji in opis akcije	<p>Cilj večstranskih projektov prenosa inovacij v okviru programa Leonardo da Vinci je izboljšati kakovost in privlačnost poklicnega izobraževanja in usposabljanja (VET) v sodelujočih državah s prenosom <u>obstojećih rešitev/inovacij</u> v novo pravno, sistemsko, sektorsko, jezikovno, družbeno-kulturno in geografsko okolje na podlagi sodelovanja z nadnacionalnimi partnerji. Projekti prenosa inovacij ustvarjajo sinergijo z uporabo obstoječih inovacij na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja (brez nepotrebnega ponovnega razvijanja/odkrivanja).</p> <p>V predlogih za prenos je treba jasno predstaviti podlago prenosa in prikazati koristi prenosa: inovacija, na primer v zvezi s programi, orodji, gradivom, metodologijami, poklicnimi referencami ali standardi, sistemi kreditnih točk, izkušnjami s političnega ali zakonodajnega področja, se lahko prenese na druga področja in v druge države; inovacija, ki se prenaša, je lahko stara na primer tudi pet let, vse dokler je ne prehitijo druga, novejša inovacija.</p> <p>Te obstoječe inovacije lahko temeljijo na predhodnih programih Leonardo da Vinci ali na drugem nacionalnem, evropskem ali mednarodnem inovativnem projektu in se lahko prenesejo v sisteme in organizacije poklicnega izobraževanja in usposabljanja na nacionalni, regionalni lokalni ali sektorski ravni. Zato morajo predlogi nedvomno upoštevati lastniške pravice predhodno razvitih inovacij (pravice intelektualne lastnine).</p> <p>Idealno bi bilo, če bi projekt prenosa inovacij združil inovacije iz več držav, ki se prenesejo v eno ali več držav, in partnerje iz teh držav. Tako projekt lahko postane tudi izobraževalna izkušnja za tiste partnerske zainteresirane strani na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, iz katerih inovacije izvirajo. Za <u>prenos</u> inovacij kot partnerji niso nujno potrebne inovativne organizacije, vendar pa je za njihovo uvedbo v druge države in okolja treba pridobiti ugledne partnerje v nacionalnih sistemih poklicnega izobraževanja in usposabljanja z izkušnjami na področju mednarodnega sodelovanja.</p> <p>V predlogu projekta za prenos inovacij je treba pojasniti, kako so bili pripravljene naslednji elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>analiza potreb</u> ciljne skupine/skupin (lahko je to neposredna ciljna skupina, na primer učitelji ali vodje usposabljanja, ali posredna ciljna skupina, na primer učenci ali vajenci); - <u>opredelitev</u> inovacij, ki so načeloma ustrezne, ter <u>izbor</u> tistih, ki bodo najbolje izpolnile potrebe ciljne skupine; - <u>analiza izvedljivosti</u> njihove združitve in prenosa. <p>V predlogu je treba tudi pojasniti, kako bo projekt – če bo izbran za financiranje – izvajal naslednje korake:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>združitev</u> izbranih inovacij in njihova <u>prilagoditev</u> pravnemu okviru, sistemu usposabljanja (javnega, zasebnega sektorja), jezikovnemu, kulturnemu in geografskemu okolju ter potrebam ciljne skupine; - njihov <u>prenos in preskus</u> v novem okolju; - <u> vključitev</u> ali celo certificiranje prenesenih inovacij v evropskem, nacionalnem, regionalnem ali sektorskem sistemu in postopkih usposabljanja.

	<p>Čeprav je namen projekta prenosa inovacij opredelitev obstoječih rešitev za določen problem, bi njihova prilagoditev drugim okoljem lahko zahtevala dodatno razvojno delo. V predlogih za prenos inovacij je treba predvideti manj časa za razvoj in več kot dovolj časa za prilagoditev, preskus, uskladitev in vključitev. Da se zagotovi najboljša dejanska prilagoditev rešitev neposrednim in posrednim ciljnim skupinam, morajo te skupine tesno sodelovati pri izvajanju projekta.</p>	
Kdo ima lahko koristi	<p>Vsi, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju in izobraževanju, razen na terciarni ravni, kot tudi vse institucije in organizacije, ki omogočajo takšno usposabljanje in izobraževanje, na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci; - združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; - podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami, drugimi trgovinskimi organizacijami in sektorskimi organizacijami; - organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerem koli vidikom vseživljenjskega učenja; - organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; - raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja; - organizacije na terciarni ravni (visokošolski zavodi) lahko sodelujejo v projektih, vendar rezultati ne smejo biti namenjeni tistim, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje na terciarni ravni; - neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji. 	
Kdo se lahko prijavi	<p>Prijavitelj je vedno pravna oseba; prijavo predloži organizacija prijaviteljica v imenu konzorcija/partnerstva.</p>	
KAKO SE PRIJAVITI		
Rok za oddajo vloge	2. februar 2012	
Način oddaje vloge	V tiskani obliki	<p>Prijavo je potrebno izpolniti v celoti, na ustreznem prijavnem obrazcu in oddati do določenega razpisnega roka. Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana po priporočeni pošti na dan roka oddaje do 23.59. ure oz. oddana osebno v tajništvo CMEPIUS do 15. ure na dan roka.</p> <p>Prijavo je potrebno poslati v tiskani obliki, ne speto skupaj in jasno ločeno s pregradnimi listi, s podpisom odgovorne osebe in žigom na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (program Leonardo da Vinci – TOI), Ob železnici 16, 1000 Ljubljana.</p> <p>Oddati je potrebno 1 original in 2 kopiji, če je original oddan v angleščini ali slovenščini, oz. 3 kopije prevoda, če delovni jezik ni angleščina ali slovenščina.</p>

	<p>Elektronska prijava</p>	<p>Odda jo koordinator projekta in sicer na ustreznem elektronskem PDF¹ obrazcu (uporaba funkcije »oddaj e-prijavo«).</p>
	<p>Podpis odgovorne osebe in žig</p>	<p>Originalni tiskani izvod vloge za dotacijo mora podpisati odgovorna oseba. Če prijavo oddaja pravna oseba, mora biti poleg podpisa odgovorne osebe tudi žig organizacije.</p> <p>V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.</p>
	<p>Istovetnost kopije</p>	<p>Vsaka kopija mora na prvi strani vsebovati podpisano izjavo: "Vlagatelj jamči s svojim podpisom za istovetnost kopije (oz. prevoda) z originalom".</p>
<p>Kje je prijava na voljo</p>	<p>http://www.cmepius.si/razpisi/ldv12.aspx</p>	
<p>Jezik oddane vloge</p>	<p>Delovni jezik – če le ta ni slovenščina ali angleščina, je potrebno poleg originala predložiti 3 kopije prevoda v slovenščino ali angleščino.</p>	
<p>Nacionalna pravila prijavljanja</p>	<p>Izločitveni kriteriji in dopolnitev prijave</p> <p>Zavrгла se bo vloga za dotacijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka, - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki, - ni bila izpolnjena na računalnik, - je oddana na neustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev), - ni podpisana s strani odgovorne osebe oziroma udeleženca, če prijavo odda posameznik ali koordinatorja, - ki v primeru Leonardo da Vinci projekti Prenosa inovacij ne vključuje vsaj dveh pisem o nameri mednarodnih partnerjev. <p>Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom</p> <p>V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije; - prijavi niso priložene obvezne priloge; - poslan je original vloge za dotacijo brez zahtevanih kopij, oziroma kopij prevodov v slovenščino oziroma angleščino; - vloga za dotacijo je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki (z uporabo elektronskega obrazca ali elektronsko po elektronski pošti ali na nosilcu podatkov); - vloga za dotacijo je prispela po roku in na kuverti ni razviden datum njene oddaje po pošti; - poziva se tudi organizacije, ki niso upoštevale administrativnih omejitev prijave, da lahko organizacija prijavi le en projekt v posameznem razpisnem roku. V tem primeru se organizacijo pozove, da izbere projekt s katerim želi kandidirati na razpisu. Če se na poziv ne odzove, se vse njene vloge za dotacijo znotraj akcije ali posameznega roka zavrne kot neupravičene. 	

¹ Uporabiti je potrebno **verzijo 9.0** ali novejšo programa **Adobe Acrobat Reader**. V kolikor je nimate, jo lahko brezplačno dobite na spletni strani <http://get.adobe.com/reader/>

	Pozivi in rok za dopolnitev	
	<p>Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana po priporočeni pošti do roka, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže.</p>	
Ocenjevalni postopek	<p>Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice.</p> <p>Nacionalna agencija bo predala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa), v vsebinsko ocenjevanje vsaj dvema ocenjevalcema. Ocenjevanje poteka v dveh fazah – neodvisno ocenjevanje, ki ga izvedeta ločeno dva ocenjevalca, ter doseganje soglasja dveh ocenjevalcev za usklajeno skupno oceno. Končni rezultat je enotni komentar in točke za vsako merilo za dodelitev ter končno skupno število točk (seštevek točk po posameznih merilih).</p> <p>Prijave, ki ne dosežejo 65 (v Razpisu 2011 48) točk pred dodelitvijo točk za nacionalne prioritete oz ne dosežejo minimalno zahtevanih točk za vsak posamezen kriterij, se zavrnejo.</p> <p>Predlagane za sofinanciranje bodo tiste prijave, ki bodo prejele največ točk pri vsebinskem ocenjevanju do meje razpoložljivosti finančnih sredstev. Izbrane za sofinanciranje bodo tiste prijave, ki jih bo potrdila tudi Evropska komisija.</p>	
Možnost pritožbe	<p>Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrtni zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU, Leonardo da Vinci. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.</p>	
Nacionalne prioritete (vsebinske)	Prioriteta	Št. dodatnih nacionalnih točk
	(A) Projekti, ki jih bodo prijavile in vodile izobraževalne organizacije , ki izvajajo srednješolsko poklicno (nižje, srednje in PTI), tehniško in strokovno izobraževanje v RS in so zapisane v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov.	5
	(B) Projekti, ki bodo prenašali, prevzemali in razvijali kratke programe usposabljanja in relevantne pripomočke za potrebe delovnih procesov in dokumentirano prispevali k višanju ravni kompetenc in večšin zaposlenih ter bo projekt vključeval socialne partnerje in predstavniška telesa v aktivnosti širjenja in rabe rezultatov (torej bo z izvedbo projekta pridobilo več kot le eno podjetje). ²	do 5
	(C) Projekti, ki bodo vzpostavljali dolgoročno partnerstvo med organizacijami, ki izvajajo izobraževanja in usposabljanja, in podjetji (oz. drugimi relevantnimi organizacijami iz sveta dela). ²	do 5

² Prošilec mora izbrati samo eno vsebinsko nacionalno prednostno nalogo B ali C. V primeru izbire več kot ene, bo NA zahtevala odločitev o le eni nacionalni prioriteti od vlagatelja. Če ne bo odgovora, nobena od vsebinskih nacionalnih prednostnih nalog ne bo upoštevana pri vrednotenju.

<p>Nacionalna administrativna merila upravičenosti</p>	<p>Organizacija lahko izvaja le en tekoči projekt LdV – Prenos inovacij. Že odobren projekt LdV – Prenos inovacij mora biti zaključen, to je končno poročilo projekta mora biti predloženo in odobreno pred oddajo nove prijave.</p> <p>Organizacija lahko prijavi le en projekt v posameznem razpisnem roku. V primeru prijave več projektov se organizacijo pozove, da izbere projekt, s katerim želi kandidirati na razpisu, medtem ko se ostale prijave zavrne kot neupravičene. V primeru, da se organizacija na poziv ne odzove in ne odloči, s katerim projektom želi sodelovati, se vse njene prijave zavrne kot neupravičene.</p> <p>V primeru, da želi projekt prijaviti članica univerze, mora prijavnico izpolniti kot univerza, prijavnico mora podpisati rektor oz. pooblaščen oseba. Upravičenost udeležbe pa se bo preverjala na ravni članice univerze.</p>
<p>Nacionalna pravila sofinanciranja</p>	<p>Splošno</p> <p>Najvišji odstotek sofinanciranja je do 75 odstotkov upravičenih stroškov, z najvišjim zneskom sofinanciranja 100.000 EUR letno za celoten konzorcij v projektu. Veljajo pravila, določena v Vodniku za prijavitelje I. del – Splošne določbe (str. 27–54). Priporočamo uporabe Tabele 1 in Tabele 2 tega dokumenta pri načrtovanju stroškov.</p> <p>Glede oseb s posebnimi potrebami</p> <p>V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>V primeru pripravljanih obiskov in individualnih mobilnosti, lahko prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami pri oddaji vloge za dotacijo zaprosijo za dodatne stroške, ki jih morajo natančno opredeliti. Nacionalna agencija lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo individualne mobilnosti oziroma podpre udeležbo dodatne spremljevalne osebe.</p>

Ranljive skupine	<p>V prijavi je potrebno prikazati kako bodo pripadniki ranljivih skupin aktivno, neposredno ali posredno vključeni v projekt oziroma mobilnost. Definicija ranljivih skupin je vzeta iz Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (OP RČV), ki temelji na Nacionalnem poročilu o strategijah socialne zaščite in socialnega vključevanja 2006–2008, ki jo je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve leta 2006. Med ranljive skupine prebivalstva, ki se srečujejo z večjo stopnjo tveganja socialne izključenosti in neenakih možnosti, uvrščamo predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ljudi z nizkimi dohodki, katerih preživetje je pogosto odvisno od socialnih transferjev (brezposelni, enostarševske družine, starejše samske osebe, starejše samske ženske) - invalidi (invalidi brez statusa, s težjimi okvarami, brezposelni) in druge funkcionalno ovirane osebe - brezdomci (zdravstvene in stanovanjske težave) - Romi (brezposelnost, nizka stopnja izobrazbe, slabe stanovanjske razmere) - migranti, begunci in iskalci azila (nepoznavanje jezika, zaposlitev, stanovanjski pogoji) - otroci in mladostniki s težavami v odraščanju ter druge ranljive skupine (žrtve nasilja, odvisniki, osebe s težavami v duševnem zdravju ipd.) - bivši kaznjenci, - odvisniki od drog, - otroci s posebnimi potrebami in - druge ranljive skupine s težavami socialnega vključevanja na trgu dela in zaposlovanja.
TRAJANJE	
Najkrajše trajanje:	1 leto
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Glej zgoraj – Nacionalna pravila sofinanciranja.
Najvišja dotacija v EUR:	100.000 EUR/leto, to je največ 200.000 EUR za projekt, ki traja 24 mesecev. Dotacija znaša največ 75 % upravičenih stroškov.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2012.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2012.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo predložiti organi, ki imajo status pravne osebe. Predlog mora biti predložen v delovnem jeziku konzorcija.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3

Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.		
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa	Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno temo; Metodologija je primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.	
	2. Inovativni značaj	Projekt bo omogočal rešitve za jasno določene potrebe določenih ciljnih skupin, ki so prepoznane z nudenjem inovativnih rešitev v smislu razvoja usposabljanja in kompetenc. Te rešitve bodo imele za posledico prilagoditve in prenos inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali sektorjih gospodarstva.	
	3. Kakovost konzorcija	Konzorcij vključuje vse spretnosti in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in naloge so primerno porazdeljene med partnerji.	
	4. Evropska dodana vrednost	Koristi in potreba po evropskem sodelovanju so jasno izražene.	
	5. Razmerje stroški-koristi	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.	
	6. Ustreznost	Vloga za dotacijo je jasno opredeljena za eno od prioritarnih področjih v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013. Rezultati so ustrezni posebnim, operativnim in širšim ciljem programa.	
	7. Učinek	Predviden je pomemben učinek na pristope in sisteme poklicnega usposabljanja.	
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)	Načrtovane aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven kroga udeležencev v akciji, med potekom in po koncu trajanja projekta.	
	POSTOPKI SPORAZUMA		
	Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka		julij 2012
Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem		september 2012	
Predviden datum začetka akcije		1. oktober 2012	

FINANČNE TABELE:

Tabela 1: Najvišje upravičene dnevne tarife (v EUR) za stroške osebja

Država		Vodja	Raziskovalec Učitelj/ Izvajalec usposabljanj	Tehnični	Administrativni
BE	Belgija	460	360	240	214
BG	Bolgarija	40	26	22	15
CZ	Češka	134	88	72	53
DK	Danska	361	284	236	197
DE	Nemčija	419	310	221	203
EL	Grčija	279	218	142	118
EE	Estonija	102	73	59	42
ES	Španija	321	212	163	117
FR	Francija	435	351	257	193
IE	Irska	309	328	239	178
IT	Italija	454	298	200	174
CY	Ciper	316	217	142	96
LV	Latvija	78	63	50	38
LT	Litva	75	55	42	34
LU	Luksemburg	496	331	282	197
HU	Madžarska	107	79	57	44
MT	Malta	119	99	74	58
NL	Nizozemska	305	262	212	170
AT	Avstrija	449	302	244	194
PL	Poljska	109	77	51	39
PT	Portugalska	258	181	122	77
RO	Romunija	84	51	34	28
SI	Slovenija	240	161	109	89
SK	Slovaška	95	54	45	34
FI	Finska	368	255	196	163
SE	Švedska	360	256	226	176
GB	Združeno kraljestvo	355	334	231	153
IS	Islandija	338	219	193	151
LI	Lihtenštajn	449	302	244	194
NO	Norveška	440	345	311	239
HR	Hrvaška	141	102	66	49
CH	Švica	478	354	252	232
TR	Turčija	86	60	42	36

**Tabela 2: Najvišje upravičene dnevne tarife (v EUR) za
stroške dnevnic (stroške bivanja)**

Država		Dnevna tarifa (v EUR)
BE	Belgija	232
BG	Bolgarija	145
CZ	Češka	195
DK	Danska	311
DE	Nemčija	220
EE	Estonija	175
EL	Grčija	220
ES	Španija	227
FR	Francija	269
IE	Irska	253
IT	Italija	247
CY	Ciper	194
LV	Latvija	172
LT	Litva	168
LU	Luksemburg	232
HU	Madžarska	184
MT	Malta	191
NL	Nizozemska	242
AT	Avstrija	246
PL	Poljska	179
PT	Portugalska	197
RO	Romunija	161
SI	Slovenija	208
SK	Slovaška	186
FI	Finska	277
SE	Švedska	275
GB	Združeno kraljestvo	312
IS	Islandija	235
LI	Lihtenštajn	340
NO	Norveška	340
CH	Švica	340
HR	Hrvaška	214
TR	Turčija	190