

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	COMENIUS Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja za izobraževalno osebje v vzgoji in izobraževanju (IST)
Cilji in opis akcije	<p>Cilj te akcije je pomagati izboljšati kakovost šolskega izobraževanja z omogočanjem udeležbe izobraževalnega osebja na nadaljnem izobraževanju in usposabljanju v državi, v kateri ne delajo oz. v njej ne živijo. Na ta način se udeležence spodbuja, da izboljšajo svoje praktične spretnosti in znanja za poučevanje/inštruiranje/svetovanje/vodenje ter pridobijo širše razumevanje šolskega izobraževanja v Evropi. Aktivnosti nadaljnjih izobraževanj in usposabljanj morajo imeti močno evropsko usmerjenost v smislu vsebine predmeta ter profilov predavateljev in udeležencev izobraževanj ali usposabljanj.</p> <p>Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja morajo vedno potekati v drugi evropski državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje in lahko potekajo v obliki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strukturiranega tečaja, ki je namenjen profesionalnemu razvoju osebja v šolskem izobraževanju, z močno evropsko usmerjenostjo v smislu vsebine predmeta, profilov predavateljev na izobraževanjih ali usposabljanjih ter udeležencev in običajno traja najmanj pet delovnih dni. - obdobja namestitve ali opazovanja (npr. izobraževalni obiski na delovnem mestu – »job-shadowing«) v šoli, organizaciji s področja industrije ali ustrezni organizaciji, vključeni v šolsko izobraževanje (npr. NVO-ji, javne oblasti), ali - udeležbe na evropski konferenci ali seminarju, ki ga organizira Comenius večstranska mreža, Comenius večstranski projekt, projekt spremljevalnih ukrepov, nacionalna agencija ali predstavnik evropskega združenja, ki je dejavno na področju šolskega izobraževanja, kadar lahko to vodi k doseganju zgoraj navedenih ciljev. <p>Izobraževanje ali usposabljanje, za katerega se dodeli dotacija, mora biti povezano s profesionalnimi aktivnostmi kandidata, kateregakoli vidika šolskega izobraževanja, na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praktične spretnosti, tehnike in metodologije, - vsebina in izvedba šolskega izobraževanja, - vodenje šolskega izobraževanja, - sistemska/politična raven šolskega izobraževanja. <p>Izobraževanje ali usposabljanje mora učitelje seznaniti z metodologijami za učenje in poučevanje. Tečaj tujih jezikov za učitelje običajno poteka v državi, kjer se ciljni jezik govori in poučuje. Sodelujoči v čistih jezikovnih tečajih ('pure language courses', torej tečajih, ki so izključno usmerjeni v razvijanje jezikovnih kompetenc v tujem jeziku) so upravičeni do Comenius dotacije le v primerih, naštetih v delu 'Posebna pravila upravičenosti' v nadaljevanju.</p> <p>Izobraževalni obiski na delovnem mestu morajo prijavitelju omogočiti izboljšanje njegove strokovne usposobljenosti z opazovanjem in vzajemnim delovanjem z drugimi strokovnjaki pri delu v drugi državi ter neposredno izkušnjo z drugo kulturo in drugim delovnim mestom. Udeleženci takega usposabljanja običajno spremljajo strokovnjake gostitelje med njihovim delovnim dnevom, pri čemer strukturno opazujejo in razmišljajo o obsegu dela, njegovih izzivih, uporabljenih veščinah, kulturi šole/podjetja itd. Izobraževalni obiski na delovnem mestu lahko vključujejo tudi intervjuje, opravljanje poklicnih dejavnosti (npr. poučevanje), udeležbo na vsakodnevnih sestankih itd. Program izobraževalnega obiska na delovnem mestu skupaj določita prijavitelj in ustanova gostiteljica na podlagi strokovnih veščin, ki jih mora prijavitelj vaditi in razvijati.</p>

	<p>Dotacije se dodelijo za udeležbo na nadaljnem izobraževanju in usposabljanju, ki je primerno za doseganje prijaviteljevih navedenih ciljev izobraževanja in usposabljanja in ki ustreza zahtevanim merilom kakovosti (npr. ustreznost s splošnimi cilji programa Comenius, evropska razsežnost in dodana vrednost v primerjavi z izobraževanjem ali usposabljanjem v matični državi prijavitelja).</p> <p>Spletna baza aktivnosti nadaljnjih izobraževanj in usposabljanj, znana kot Comenius-Grundtvig baza izobraževanj in usposabljanj, je v pomoč prijaviteljem pri iskanju izobraževanja ali usposabljanja, ki je upravičeno za financiranje v okviru te akcije in ki najbolj ustreza njihovim izobraževalnim potrebam: http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/.</p> <p>Ne glede na to lahko prijavitelji izberejo tudi izobraževanja ali usposabljanja, ki niso navedena v bazi, pod pogojem, da ustrezajo zahtevanim merilom. Ta merila določi ustrezna nacionalna agencija. Odločitev za usposabljanje iz baze ne jamči dodelitve dotacije IST.</p>	
Kdo ima lahko koristi	Izobraževalno (pedagoško in nepedagoško) osebje v šolah, tudi nezaposleni učitelji in učiteljki, ki se vračajo k poučevanju po obdobju, ko se niso ukvarjali s poučevanjem. Osebe, vključene v izobraževanje in usposabljanje učiteljev.	
Kdo se lahko prijavi	Posamezniki - preko matične organizacije (prosimo, da ste pozorni na specifične tipe šol kot so opisani v uvodnem delu poglavja Comenius v II. delu Vodnika za prijavitelje). V primeru, da takšna matična organizacija ne obstaja (če je posameznik nekdanji ali brezposeln učitelj), pa vlogo pošlje posameznik – fizična oseba neposredno na ustrezno nacionalno agencijo.	
KAKO SE PRIJAVITI		
Rok za oddajo vloge	16. januar 2013 30. april 2013 17. september 2013	
Način oddaje vloge	V tiskani obliki, št. kopij	<p>Oddati je potrebno 1 originalno podpisano vlogo in 1 kopijo vloge.</p> <p>Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana na ustreznem obrazcu, s priporočeno pošto najkasneje do datuma roka oddaje do 23.59 ure oz. oddana osebno v tajništvu CMEPIUS do 15. ure najkasneje na dan roka.</p> <p>Original in kopijo prijave pošljite v tiskani obliki na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (program Comenius – Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja), Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana.</p> <p>Prijava naj ne bo speta ali zlepljena skupaj, original pa jasno ločen od kopije (npr. s pregradnim listom).</p>

	<p>Elektronska prijava</p>	<p>Prijava je potrebno oddati na ustreznem elektronskem PDF¹ obrazcu (uporaba funkcije »oddaj e-prijava«). V primeru težav z elektronsko oddajo obrazec pošljite po elektronski pošti na naslov comenius@cmepius.si. Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno preberite Navodila za izpolnjevanje elektronske prijavnice, ki se nahajajo poleg prijavnega obrazca.</p>
	<p>Podpis osebe, pooblašene za zastopanje in žig</p>	<p>Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati oseba na matični organizaciji, ki je pooblašena za zastopanje in udeleženec usposabljanja. Poleg podpisa osebe, pooblašene za zastopanje mora biti tudi žig organizacije.</p> <p>V kolikor organizacija žiga ne uporablja, mora biti prijavi priložena izjava, da organizacija žiga ne uporablja.</p> <p>(Glej tudi »Način prijave«)</p>
	<p>Istovetnost kopije</p>	<p>Kopija mora vsebovati podpisano izjavo: "Vlagatelj s svojim podpisom jamči za istovetnost kopije (oz. prevoda) z originalom."</p>
	<p>Način prijave</p>	<p>Brezposelni, samozaposleni oz. nezaposleni, ki delo opravljajo preko avtorskih oz. podjemnih pogodb: vlogo odda in podpiše posameznik udeleženec.</p> <p>Osebe, ki bi želele ponovno opravljati pedagoški poklic in so trenutno zaposlene drugje: udeleženec odda vlogo preko organizacije, kjer je trenutno zaposlen, vlogo podpiše samo posameznik udeleženec.</p> <p>Zaposleni v organizacijah s področja šolskega izobraževanja oddajo vlogo preko svoje matične organizacije. Vlogo podpišeta oseba, pooblašena za zastopanje in udeleženec.</p>
<p>Kje je prijava na voljo</p>	<p>http://www.cmepius.si/razpisi/com13.aspx</p>	
<p>Jezik oddane vloge</p>	<p>Vloga naj bo izpolnjena v enem izmed uradnih jezikov EU. Če le ta ni slovenščina ali angleščina, je potrebno poleg originala predložiti 3 kopije prevoda prijavnice v slovenščino ali angleščino.</p>	

¹ Uporabiti je potrebno **verzijo 9.0** ali novejšo programa **Adobe Acrobat Reader**. V kolikor je nimate, jo lahko brezplačno dobite na spletni strani <http://get.adobe.com/reader/>

<p>Nacionalna pravila prijavljanja</p>	<p>Izločitveni kriteriji</p> <p>Zaradi neizpolnjevanja tehničnih pogojev upravičenosti se bo zavrgla vloga za dotacijo, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki, - ni bila izpolnjena na računalnik, - ni bila oddana na ustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev), - ni podpisana s strani osebe, pooblaščenca za zastopanje in udeleženca, oziroma udeleženca, če prijavo odda posameznik (glej »Način prijave«).
	<p>Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom</p> <p>V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo poslani v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije; - prijavi niso priložene obvezne priloge (glej Nacionalna administrativna merila upravičenosti); - poslan je original vloge za dotacijo brez zahtevanih kopij, oziroma kopij prevodov v slovenščino oziroma angleščino; - vloga za dotacijo je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki (z uporabo elektronskega obrazca ali elektronsko po elektronski pošti ali na nosilcu podatkov); - vloga za dotacijo je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti.
	<p>Pozivi in rok za dopolnitev</p> <p>Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana s priporočeno pošto v omenjenem roku na enak način, kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni, se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrne.</p>
	<p>Ocenjevalni postopek</p>
<p>Možnost pritožbe</p>	<p>Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrnjeni zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU, Comenius. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.</p>

Nacionalne prioritete (vsebinske)	Prioriteta	Št. dodatnih nacionalnih točk
	Prijavitelji s sedežem (organizacije) ali stalnim prebivališčem (posamezniki) iz statističnih regij: Pomurska, Koroška, Zasavska, Spodnjeposavska, Jugovzhodna Slovenija, Notranjsko-Kraška regija.	5
	Prijavitelji, ki se bodo želeli udeležiti izobraževanja ali izpopolnjevanja z naravoslovno in tehnično vsebino.	6
	Prijavitelji, ki se bodo želeli udeležiti izobraževanja ali izpopolnjevanja, ki ni namenjeno poučevanju angleškega jezika.	4

**Nacionalna
administrativna
merila
upravičenosti**

Udeleženci, ki so bili v letih 2011 ali 2012 izbrani in so prejeli dotacijo v akciji Comenius Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja, **niso upravičeni** do sodelovanja na razpisu te akcije za leto 2013.

Isti udeleženec lahko prejme dotacijo le enkrat v razpisnem letu.

V posameznem razpisnem roku je lahko za isto izobraževanje ali usposabljanje izbran le en udeleženec na organizacijo. Iz iste organizacije sta lahko v posameznem razpisnem roku izbrana 2 udeleženca za različni izobraževanji oz. usposabljanji. Istega izobraževanja ali usposabljanja se v posameznem roku lahko udeležita največ dva udeleženca iz Slovenije. Izjemoma se istega izobraževanja ali usposabljanja v posameznem roku lahko udeleži več udeležencev iz različnih organizacij iz Slovenije, in sicer ko le-ti dosejajo več kot 85 točk. Ostale se uvrsti na rezervno listo po številu prejetih točk.

V primeru, da želi projekt prijaviti članica univerze, mora prijavnico izpolniti kot univerza, prijavnico mora podpisati rektor oz. pooblaščen oseba. Administrativna upravičenost vloge se bo preverjala na ravni članice univerze.

Obvezne priloge k prijavi²

- a) Brezposelni, samozaposleni oz. nezaposleni, ki delo opravljajo preko avtorskih oz. podjemnih pogodb:
 - življenjepis (osebno mapo z delovnimi izkušnjami in usposabljanji),
 - dokazilo o izobrazbi in
 - potrdilo o vpisu v evidenco brezposelnih oseb Zavoda RS za zaposlovanje, če so vpisani oz. izjavo, da niso v delovnem razmerju, če niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS.
- b) Osebe, ki bi želele ponovno opravljati pedagoški poklic (so trenutno zaposleni drugje):
 - življenjepis (osebno mapo z relevantnimi delovnimi izkušnjami in usposabljanji) in
 - dokazilo o izobrazbi.
- c) Organizacije:
 - opis dejavnosti s področja šolskega izobraževanja (v kolikor to ni razvidno iz prijavne dokumentacije).

² Način prijave (kdo vloži vlogo, organizacija ali posameznik) je pojasnjen v nacionalnih pravilih, razdelek »Način oddaje vloge«.

Nacionalna pravila sofinanciranja	Splošno
	<p>Splošna pravila glede sofinanciranja so zapisana v Vodniku za prijavitelje 2013 – I. del – Splošne določbe (str. 27- str. 53 – povezava). Spodaj pa so zapisane nacionalne omejitve.</p> <p>STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE: Slovenska nacionalna agencija bo odobrila največ 70 odstotkov vrednosti dnevnic za prvi teden in 82,5 odstotka za vsak naslednji teden. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija, in je dostopen v tabeli 1a Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe (str. 30). Zneski, ki veljajo za slovenske prijavitelje so zapisani v tabeli I v prilogi tega dokumenta.</p> <p>POTNI STROŠKI: Stroški potovanj se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v tabeli I v prilogi tega dokumenta.</p> <p>STROŠKI KOTIZACIJE: Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov, in sicer največ do 150 EUR na dan.</p> <p>PEDAGOŠKA, JEZIKOVNA IN KULTURNA PRIPRAVA: Prispevek se dodeli na osnovi pavšalnih zneskov. Prispevek se lahko dodeli do pavšalnega zneska največ 500 EUR na udeleženca. (Opomba: Dotacija za jezikovno pripravo ni dovoljena, kadar je samo izobraževanje ali usposabljanje v celoti ali pretežno usmerjeno v izboljšanje jezikovnih spretnosti)</p>
	Osebe s posebnimi potrebami
	<p>V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>V primeru individualnih mobilnosti lahko prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami pri oddaji vloge za dotacijo zaprosijo za kritje dodatnih stroškov, ki morajo biti natančno opredeljeni. Nacionalna agencija lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo individualne mobilnosti oziroma podpre udeležbo spremljevalne osebe.</p>

Ranljive skupine	<p>V prijavi je potrebno prikazati kako bodo pripadniki ranljivih skupin aktivno, neposredno ali posredno vključeni v mobilnost. Definicija ranljivih skupin je vzeta iz Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (OP RČV), ki temelji na Nacionalnem poročilu o strategijah socialne zaščite in socialnega vključevanja 2006–2008, ki jo je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve leta 2006. Med ranljive skupine prebivalstva, ki se srečujejo z večjo stopnjo tveganja socialne izključenosti in neenakih možnosti, uvrščamo predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ljudi z nizkimi dohodki, katerih preživetje je pogosto odvisno od socialnih transferjev (brezposelni, enostarševske družine, starejše samske osebe, starejše samske ženske), - invalidi (invalidi brez statusa, s težjimi okvarami, brezposelni) in druge funkcionalno ovirane osebe , - brezdomci (zdravstvene in stanovanjske težave), - Romi (brezposelnost, nizka stopnja izobrazbe, slabe stanovanjske razmere), - migranti, begunci in iskalci azila (nepoznavanje jezika, zaposlitev, stanovanjski pogoji), - otroci in mladostniki s težavami v odraščanju ter druge ranljive skupine (žrtve nasilja, odvisniki, osebe s težavami v duševnem zdravju ipd.), - bivši kaznjenci, - odvisniki od drog, - otroci s posebnimi potrebami in - druge ranljive skupine s težavami socialnega vključevanja na trgu dela in zaposlovanja.
TRAJANJE	
Najkrajše trajanje:	1 dan
Najdaljše trajanje:	6 tednov
Opombe glede trajanja:	<p>1. razpisni rok: za rok 16. januarja 2013 se morajo aktivnosti nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja začeti 1. maja 2013 oz. kasneje in končati do najkasneje 1. septembra 2013;</p> <p>2. razpisni rok: za rok 30. aprila 2013 se morajo aktivnosti nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja začeti 1. septembra 2013 oz. kasneje in končati do najkasneje 1. januarja 2014;</p> <p>3. razpisni rok: za rok 17. septembra 2013 se morajo aktivnosti nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja začeti 1. januarja 2014 oz. kasneje in končati do najkasneje 1. junija 2014.</p> <p>Vsa izobraževanja in usposabljanja se morajo začeti najkasneje do 30. aprila 2014.</p>
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
<p>Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.</p> <p>Merila upravičenosti</p> <p>Splošna merila upravičenosti:</p> <p>Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2013.</p> <p>Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2013.</p>	

<p>Posebna merila upravičenosti:</p>	<p>1. Posamezni prijavitelji morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljani držav, ki sodelujejo v programu vseživljenjskega učenja; - državljani drugih držav, ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določi vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (glej spletno stran ustrezne nacionalne agencije). <p>2. Organizator tečaja/konference mora prihajati iz oz. imeti sedež v državi, ki sodeluje v Programu VŽU.</p> <p>3. Dogodek IST, na katerega se prijavlja, poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU, v kateri prijavitelj nima prebivališča, in ni država, kjer prijavitelj dela.</p> <p>4. Kategorije izobraževalnega osebja, ki so upravičene do dotacije Comenius IST:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učitelji (vključno z učitelji v predšolskem in poklicnem izobraževanju) in izobraževalci teh učiteljev, - ravnatelj in šolsko vodstvo/administrativno osebje, - osebje, vključeno v medkulturno izobraževanje ali delo z otroki delavcev migrantov in potujočih delavcev, - osebje, ki dela z učenci s posebnimi izobraževalnimi potrebami, - osebje, ki dela z ogroženimi učenci, na primer posredniki ali učitelji otrok z ulice, - svetovalci ali poklicni svetovalci, - inšpektorji, - nekdanji in brezposelni učitelji, ki ponovno vstopajo v poklic po obdobju, ko niso poučevali, - drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblasti. <p>5. Naslednje izobraževalno osebje je upravičeno do dotacije za „samostojno jezikovno“ izobraževanje in usposabljanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - šolski učitelj, ki želi na izobraževanje ali usposabljanje s področja manj razširjenih jezikov in jezikov, ki se manj poučujejo, - učitelj, ki poučuje drug predmet v šoli skozi medij tujega jezika (CLIL), - učitelj na prekvalifikaciji za učitelja tujega jezika, - osnovnošolski ali predšolski učitelj, ki mora (ali bo moral) poučevati tuje jezike, - šolsko osebje, ki sodeluje v partnerstvu Comenius in želi oditi na izobraževanje ali usposabljanje iz komunikacijskega jezika partnerstva, - posamezni mentorji za mobilnost učencev in kontaktni učitelji, ki se želijo usposablјati v jeziku, ki ga potrebujejo za izvajanje mobilnosti učencev. <p>Za sodelovanje posameznikov, ki delajo v specifičnih tipih šol, Vas prosimo, da se obrnete na uvodni del poglavja o programu Comenius v II. delu Vodnika za prijavitelje.</p>
<p>Najmanjše število držav:</p>	<p>Ni določeno</p>
<p>Najmanjše število partnerjev:</p>	<p>Ni določeno</p>
<p>Opombe v zvezi z udeleženci:</p>	<p>/</p>
<p>Merila za dodelitev</p>	<p>1. Evropska dodana vrednost</p> <p>Aktivnosti nadaljnjih izobraževanj in usposabljanj v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno izobraževanje ali usposabljanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika strokovnega in osebnega razvoja. Priporočena je uporaba Europass-a.</p> <p>2. Vsebina in trajanje</p>

	<p>Vsebina usposabljanja mora biti povezana s poklicno dejavnostjo prijavitelja in združljiva s cilji programa Comenius. Če aktivnost ni povezana s poklicno dejavnostjo prijavitelja ali ni združljiva s cilji programa Comenius, bo prijava zavrnjena.</p> <p>Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in sorazmerno s predvidenimi aktivnostmi. Prijavitelj poda prepričljivo razlago glede lastnih jezikovnih zmožnosti, tako da je razvidno, da bo imel korist od nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, in prepričljivo razlago glede aktivnosti, povezanih s pripravo na izobraževanje ali usposabljanje, ki jih namerava opraviti.</p>
	<p>3. Učinek in ustreznost</p>
	<p>Obstaja jasna povezanost med izbranim izobraževanjem ali usposabljanjem in prijaviteljevimi potrebami po nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju. Mogoče je pričakovati, da bo imelo pozitiven učinek na njegov/njen osebni in strokovni razvoj in njegovo/njeno organizacijo.</p>
	<p>4. Razširjanje rezultatov</p>
	<p>Aktivnosti, povezane z razširjanjem rezultatov, so ustrezne in dobro opredeljene. Načrt razširjanja rezultatov jasno ponazarja, da bo prijavitelj učinkovito širil rezultate predvidene aktivnosti izobraževanja ali usposabljanja in na ta način dosegel maksimalni učinek na svojo institucijo.</p>
<p>POSTOPKI SPORAZUMA</p>	
<p>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</p>	<p>Za prvi rok (16.01.2013) – april 2013 Za drugi rok (30.04.2013) – avgust 2013 Za tretji rok (17.09.2013) – december 2013</p>
<p>Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem</p>	<p>Za prvi rok (16.01.2013) – april 2013 Za drugi rok (30.04.2013) – avgust 2013 Za tretji rok (17.09.2013) – december 2013</p>
<p>Predviden datum začetka akcije</p>	<p>Za prvi rok (16.01.2013) – maj 2013 Za drugi rok (30.04.2013) – september 2013 Za tretji rok (17.09.2013) – januar 2014</p>

FINANČNE TABELE:

Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu Vodnika za prijavitelje – Splošne določbe (!!!).

Tabela I (maksimalni zneski za posamezne postavke):

Država	Kratica države	STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE (potni stroški niso vključeni)								STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE (potni stroški so vključeni) vizo			Maksimalen znesek za potne stroške
		Celoten znesek - prvi teden						Celoten znesek		Dodaten znesek na teden (tedni 3-12)	Celoten znesek za polnih 13 tednov**	Dodaten znesek na teden (tedni 14-45)*	
		1	2	3	4	5	6	En teden (7 dni)	Dva tedna				
Avstrija	AT	126	252	378	504	630	756	882	1298	167	3135	167	300
Belgija	BE	119	238	357	476	595	714	833	1226	157	2953	157	400
Bolgarija	BG	77	154	231	308	385	462	539	793	101	1904	101	450
Švica	CH	182	364	546	728	910	1092	1274	1875	240	4515	240	400
Ciper	CY	105	210	315	420	525	630	735	1082	139	2611	139	500
Češka	CZ	105	210	315	420	525	630	735	1082	139	2611	139	400
Nemčija	DE	112	224	336	448	560	672	784	1154	148	2782	148	400
Danska	DK	161	322	483	644	805	966	1127	1658	213	4001	213	550
Estonija	EE	91	182	273	364	455	546	637	937	120	2257	120	500
Španija	ES	119	238	357	476	595	714	833	1226	157	2953	157	600
Finska	FI	147	294	441	588	735	882	1029	1514	194	3648	194	700
Francija	FR	140	280	420	560	700	840	980	1442	185	3477	185	500
Velika Britanija	GB	161	322	483	644	805	966	1127	1658	213	4001	213	550
Grčija	GR	112	224	336	448	560	672	784	1154	148	2782	148	500
Hrvaška	HR	112	224	336	448	560	672	784	1154	148	2782	148	200
Madžarska	HU	98	196	294	392	490	588	686	1009	130	2439	130	400
Irska	IE	133	266	399	532	665	798	931	1370	176	3306	176	500
Islandija	IS	126	252	378	504	630	756	882	1298	167	3135	167	950
Italija	IT	133	266	399	532	665	798	931	1370	176	3306	176	400
Liechtenstein	LI	182	364	546	728	910	1092	1274	1875	240	4515	240	450
Litva	LT	91	182	273	364	455	546	637	937	120	2257	120	400
Luksemburg	LU	119	238	357	476	595	714	833	1226	157	2953	157	350
Latvija	LV	91	182	273	364	455	546	637	937	120	2257	120	450
Malta	MT	98	196	294	392	490	588	686	1009	130	2439	130	500
Nizozemska	NL	126	252	378	504	630	756	882	1298	167	3135	167	400
Norveška	NO	182	364	546	728	910	1092	1274	1875	240	4515	240	800
Poljska	PL	91	182	273	364	455	546	637	937	120	2257	120	350
Portugalska	PT	105	210	315	420	525	630	735	1082	139	2611	139	600
Romunija	RO	84	168	252	336	420	504	588	865	111	2086	111	400
Švedska	SE	147	294	441	588	735	882	1029	1514	194	3648	194	600
Slovaška	SK	98	196	294	392	490	588	686	1009	130	2439	130	400
Turčija	TR	98	196	294	392	490	588	686	1009	130	2439	130	450

* Za tedne 3-12 in 14-15 se dodatni polni tedni štejejo na podlagi zneska, ki je naveden v stolpcih „Dodatni znesek za tedne 3-12 in 14-15“.

** Vključno s posebnim zneskom za kritje potnih stroškov in stroškov vize, kot so vključeni od 13. tedna naprej.

Maksimalen znesek za pripravo	500 €
Maksimalen znesek za kotizacijo	150 €/ dan