

| | |
|------------------------------|---|
| Program | VSEŽIVLJENJSKO UČENJE |
| Podprogram | COMENIUS |
| Vrsta akcije | MOBILNOST |
| Akcija | COMENIUS Asistenti (ŠOLE GOSTITELJICE) |
| Cilji in opis akcije | <p>Šole se lahko prijavijo za gostovanje Comenius asistentov, bodočih učiteljev kateregakoli predmeta. Medtem ko asistentstvo nudi asistentom priložnost, da pridobijo izkušnje pri poučevanju, lahko šole pridobijo dodatno podporo za aktivnosti, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoč pri poučevanju v razredu, pomoč pri skupinskem delu z učenci in projektne učnje; - predstavitev ali krepitev evropske dimenzije; - izvajanje CLIL (učenje nejezikovnih predmetov v tujem jeziku) preko poučevanja predmeta v tujem jeziku; - izboljšanje razumevanja in izražanja učencev v tujem jeziku ter bogatitev ponudbe tujih jezikov na šoli; - razvijanje in izvajanje projektov, npr. eTwinning, Comenius šolska partnerstva ali Comenius Regio partnerstva; - delo z učenci s posebnimi izobraževalnimi potrebami. <p>Šole gostiteljice morajo določiti učitelja, ki je mentor asistentu, skrbi za asistentovo ugodje, spremlja napredek in ima vlogo kontaktne osebe med trajanjem asistentstva. Asistenti morajo biti polno vključeni v šolsko življenje. Njihova naloga ni prevzemanje vloge samostojnih učiteljev, ampak pomoč pri poučevanju in ostalih šolskih aktivnostih (priporočeno je največ 12 do 16 ur učnih enot/ ur šolskih aktivnosti na teden). Šole gostiteljice in asistenti morajo skleniti dogovor, ki določa snov za poučevanje, projekte za dokončanje itd. Šola gostiteljica mora upoštevati nasvete iz priručnika dobre prakse za šole gostiteljice in asistente, ki je na voljo na spletni strani Europa: http://ec.europa.eu/education/comenius/doc994_en.htm.</p> <p>Šola gostiteljica o asistentstvu poroča svoji nacionalni agenciji.</p> <p>Comenius asistenti lahko delujejo na več kot eni šoli z namenom, da se poveča raznolikost njihovega dela ali da spoznajo določene potrebe sosednjih šol, a ne morejo delovati na več kot 3 šolah za čas njihovega asistentstva.</p> <p>Asistente izberejo nacionalne agencije v njihovi matični državi.</p> |
| Kdo ima lahko koristi | Šole (za predšolsko, osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje) za splošno, poklicno in tehnično izobraževanje. |
| Kdo se lahko prijavi | Prijavnice morajo oddati šole, ki ustrezajo posebnim merilom upravičenosti, navedenim v nadaljevanju. |
| KAKO SE PRIJAVITI | |
| Rok za oddajo vloge | 31. januar 2013 |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Način oddaje vloge | V tiskani obliki, koliko kopij | <p>Oddati je potrebno 1 originalno podpisano vlogo in 1 kopijo vloge.</p> <p>Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana na ustreznem obrazcu, s priporočeno pošto najkasneje do datuma roka oddaje do 23.59 ure oz. oddana osebno v tajništvu CMEPIUS do 15. ure najkasneje na dan roka.</p> <p>Original in kopijo prijave pošljite v tiskani obliki na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (program Comenius – Šole gostiteljice), Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana.</p> <p>Prijava naj ne bo speta ali zlepljena skupaj, original pa jasno ločen od kopije (npr. s pregradnim listom).</p> |
| | Elektronska prijava | <p>Prijava je potrebno oddati na ustreznem elektronskem PDF ¹ obrazcu (uporaba funkcije »oddaj e-prijava«). Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno preberite Navodila za izpolnjevanje elektronske prijavnice, ki se nahajajo poleg prijavnega obrazca.</p> |
| | Kopija po elektronski pošti | comenius@cmepius.si |
| | Podpis osebe, pooblaščen za zastopanje in žig | <p>Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati oseba, ki je pooblaščen za zastopanje. Poleg podpisa osebe, ki je pooblaščen za zastopanje mora biti tudi žig organizacije.</p> <p>V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.</p> |
| | Istovetnost kopije | <p>Kopija mora vsebovati podpisano izjavo: "Vlagatelj jamči s svojim podpisom za istovetnost kopije (oz. prevoda) z originalom."</p> |
| Kje je prijava na voljo | http://www.cmepius.si/razpisi/com13.aspx | |
| Jezik oddane vloge | <p>Vloga naj bo izpolnjena v enem izmed uradnih jezikov EU. Če le ta ni slovenščina ali angleščina, je potrebno poleg originala predložiti 3 kopije prevoda prijavnice v slovenščino ali angleščino.</p> | |

¹ Uporabiti je potrebno **verzijo 9.0** ali novejšo programa **Adobe Acrobat Reader**. V kolikor je nimate, jo lahko brezplačno dobite na spletni strani <http://get.adobe.com/reader/>

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| Nacionalna pravila prijavljanja | Izločitveni kriteriji | |
| | Zaradi neizpolnjevanja tehničnih pogojev upravičenosti se bo zavrgla vloga za dotacijo, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka: <ul style="list-style-type: none"> - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki, - ni bila izpolnjena na računalnik, - ni oddana na ustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev), - ni podpisana s strani osebe, pooblaščenca za zastopanje. | |
| | Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom | |
| | V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo poslani v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije, - poslan je original vloge za dotacijo brez zahtevanih kopij oziroma kopij prevodov v slovenščino oziroma angleščino, - vloga za dotacijo je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki (z uporabo elektronskega obrazca ali elektronsko po elektronski pošti ali na nosilcu podatkov), - vloga za dotacijo je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti. | |
| | Pozivi in rok za dopolnitev | |
| | Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana s priporočeno pošto v roku, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni, se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže. | |
| Ocenjevalni postopek | Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice. Nacionalna agencija bo predala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) v vsebinsko ocenjevanje vsaj enemu ocenjevalcu. Prijave, ki ne dosežejo 60 % možnih točk pred dodelitvijo točk za nacionalne prioritete, se zavrnejo. Izbrane za gostovanje asistenta bodo vse tiste prijave, ki bodo prejele več kot 60 % točk pri vsebinskem ocenjevanju. | |
| Možnost pritožbe | Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrženi zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU, Comenius. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji. | |
| Nacionalne prioritete (vsebinske) | Prioriteta | Št. dodatnih nacionalnih točk |
| | Ni nacionalnih prioritet. | |
| Nacionalna administrativna merila upravičenosti | Ni dodatnih administrativnih meril upravičenosti. | |

| | |
|--|---|
| Nacionalna pravila sofinanciranja | <p>Splošno</p> <p>Šola gostiteljica ne prejme sofinanciranja. Asistent, ki pride v Slovenijo, prejme sofinanciranje s strani njegove matične nacionalne agencije.</p> <p>POMEMBNO! V primeru, da bo šoli gostiteljici (odobreni na razpisu) dodeljen asistent, bo šola sklenila sporazum z Nacionalno agencijo. V sporazumu bodo navedene dolžnosti šole do asistenta in Nacionalne agencije ter dolžnosti Nacionalne agencije do šole. Šola bo poleg pogodbe z Nacionalno agencijo sklenila tudi pogodbo z asistentom.</p> |
| Ranljive skupine | <p>V prijavi je potrebno prikazati kako bodo pripadniki ranljivih skupin aktivno, neposredno ali posredno vključeni v projekt oziroma mobilnost. Definicija ranljivih skupin je vzeta iz Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje (OP RČV), ki temelji na Nacionalnem poročilu o strategijah socialne zaščite in socialnega vključevanja 2006–2008, ki jo je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve leta 2006. Med ranljive skupine prebivalstva, ki se srečujejo z večjo stopnjo tveganja socialne izključenosti in neenakih možnosti, uvrščamo predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ljudi z nizkimi dohodki, katerih preživetje je pogosto odvisno od socialnih transferjev (brezposelni, enostarševske družine, starejše samske osebe, starejše samske ženske), - invalidi (invalidi brez statusa, s težjimi okvarami, brezposelni) in druge funkcionalno ovirane osebe, - brezdomci (zdravstvene in stanovanjske težave), - Romi (brezposelnost, nizka stopnja izobrazbe, slabe stanovanjske razmere), - migranti, begunci in iskalci azila (nepoznavanje jezika, zaposlitev, stanovanjski pogoji), - otroci in mladostniki s težavami v odraščanju ter druge ranljive skupine (žrtve nasilja, odvisniki, osebe s težavami v duševnem zdravju ipd.) , - bivši kaznjenci, - odvisniki od drog, - otroci s posebnimi potrebami in - druge ranljive skupine s težavami socialnega vključevanja na trgu dela in zaposlovanja. |
| TRAJANJE | |
| Najkrajše trajanje: | 13 tednov |
| Najdaljše trajanje: | 45 tednov |
| Opombe glede trajanja: | Vse aktivnosti se morajo odvijati v obdobju med 1. avgustom 2013 in 31. julijem 2014. |
| OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI | |
| Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. | |
| Merila upravičenosti | |
| Splošna merila upravičenosti: | |
| Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2012. | |
| Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2012. | |
| Posebna merila | Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. |

| | |
|--|--|
| upravičenosti: | Organizacije, ki sodelujejo v programu Comenius se morajo nahajati v državi, ki sodeluje v programu VŽU in ustrezajo kateremkoli tipu organizacije kot jih določijo nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih šol (povezava: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html) Za sodelovanje določenih tipov šol Vas prosimo, da se obrnete na del poglavja o programu Comenius v II. delu Vodnika za prijavitelje 2013. |
| Najmanjše število držav: | Ni določeno |
| Najmanjše število partnerjev: | Ni določeno |
| Opombe v zvezi z udeleženci: | Asistenti in šole gostiteljice morajo biti iz dveh različnih sodelujočih držav, ena od njiju pa mora biti članica EU. |
| Merila za dodelitev | 1. Kakovost mobilnosti (asistentstva) Šola gostiteljica navede prepričljive razloge za gostitev asistenta in jasno določi šolske in obšolske aktivnosti, ki jih bo izvajal asistent. Opis planiranega asistentstva, ki ga pripravi šola gostiteljica, mora biti jasn in smiseln. Šola gostiteljica mora natančno razložiti, na kakšen način bo spremljala aktivnosti v okviru asistentstva in, če tako ustrezno, kako bo vodila obseg dela asistenta, v primeru, da ga bo delila z drugimi institucijami. |
| | 2. Učinek in ustreznost Pričakovani učinek in konkretni rezultati, ki jih šola želi doseči, so jasno določeni. Šola jasno izrazi, kakšna je lahko medkulturna izkušnja, h kateri prispeva obisk asistenta na šoli. |
| | |
| POSTOPKI SPORAZUMA | |
| Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka | Maj 2013 |
| Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem | / |
| Predviden datum začetka akcije | Avgust 2013 |