

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	COMENIUS Pripravljalni obiski
Cilji in opis akcije	<p>Cilj akcije je pomagati organizacijam, ki so upravičene do sodelovanja v programu Comenius in želijo vzpostaviti Comenius šolsko partnerstvo, Comenius Regio partnerstvo, Comenius individualno mobilnost učencev, večstranski projekt, večstransko mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov, pri spoznavanju ustreznih partnerskih organizacij in razvijanju delovnega načrta z namenom priprave prijavnice za projekt/partnerstvo.</p> <p>Vsaka organizacija, ki želi vzpostaviti nov projekt v okviru ustreznih akcij Comenius (partnerstvo, individualno mobilnost učencev, večstranski projekt, večstransko mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov) lahko zaprosi za dotacijo, s katero omogoči osebu udeležbo na pripravljalnem obisku. Obisk ima lahko eno izmed naslednjih oblik:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obisk upravičene partnerske organizacije v drugi državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje; – udeležba na kontaktnem seminarju za iskanje partnerjev, ki ga organizira nacionalna agencija. <p>Podrobnosti o kontaktnih seminarjih so objavljene na spletni strani nacionalne agencije.</p> <p>Pripravljalni obiski omogočajo potencialnim partnerjem, da se srečajo, zato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> – določijo namen, cilje in metodologijo bodočega projekta; – določijo vloge partnerjev, dolžnosti in naloge v okviru bodočega projekta; – pripravijo delovni načrt za bodoči projekt, vključno z metodami za spremljanje, vrednotenje in razširjanje; – izpolnijo prijavnico za projekt. <p>Pripravljalni obiski Comenius se lahko podaljšajo za pripravo na akcije na področju šolskega izobraževanja v okviru programa, ki bo nasledil program VŽU in naj bi se začel leta 2014, ko bo sprejet.</p>
Kdo ima lahko koristi	<p>Posamezniki, zaposleni v organizaciji, ki želijo vzpostaviti Comenius partnerstvo, Comenius individualno mobilnost učencev, večstranski projekt, večstransko mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov.</p> <p>Običajno se dotacija dodeli eni osebi za pripravljalni obisk, vendar se lahko v izjemnih primerih dotacijo dodeli tudi dvema osebama iste organizacije za isti pripravljalni obisk. Financiran bo samo obisk ene slovenske organizacije za določen projekt.</p> <p>Vloge za pripravljalni obisk niso več upravičene po tistem, ko je oddana prijavnica za določen projekt/partnerstvo.</p>
Kdo se lahko prijavi	<p>Organizacije, ki so upravičene do sodelovanja in želijo vzpostaviti Comenius šolsko (večstransko ali dvostransko) partnerstvo, Comenius Regio partnerstvo, večstranski projekt, Comenius individualno mobilnost učencev, večstransko mrežo ali projekt spremljevalnih ukrepov.</p> <p>Prijavitelj lahko prijavi pripravljalni obisk kot prijavo centraliziranega projekta, vendar samo za individualne obiske k znanim partnerjem z namenom zaključevanja prijave centraliziranega projekta (koncept projekta dogovorjen, ključni partnerji znani).</p>
KAKO SE PRIJAVITI	

Rok za oddajo vloge	<p>Velja odprti rok za oddajo prijav do porabe sredstev oziroma najkasneje do 1. februarja 2014, in sicer najmanj 20 delovnih dni pred začetkom mobilnosti. Rok začne teči naslednji delovni dan po oddaji prijave¹.</p> <p>Za posamezni kontaktni seminar je določen datum, do katerega se morajo kandidati prijaviti na nacionalno agencijo. Ta rok je najmanj 30 koledarskih dni pred začetkom kontaktnega seminarja.</p>	
Način oddaje vloge	V tiskani obliki	<p>Oddati je potrebno 1 originalno podpisano vlogo.</p> <p>Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana na ustreznem obrazcu, s priporočeno pošto najkasneje do datuma roka oddaje do 23.59 ure oz. oddana osebno v tajništvu CMEPIUS do 15. ure najkasneje na dan roka (glej zgoraj).</p> <p>Original prijavo pošljite v tiskani obliki na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (program Comenius – Pripravljalni obiski), Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana.</p> <p>Prijava naj ne bo speta ali zlepljena skupaj.</p>
	Elektronska prijava	<p>Prijavo je potrebno oddati na ustreznem elektronskem PDF ² obrazcu (uporaba funkcije »oddaj e-prijavo«). Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno preberite Navodila za izpolnjevanje elektronske prijavnice, ki se nahajajo poleg prijavnega obrazca.</p>
	Podpis osebe, pooblaščen za zastopanje in žig	<p>Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati oseba, pooblaščen za zastopanje.</p> <p>Poleg podpisa osebe, pooblaščen za zastopanje mora biti tudi žig organizacije. V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.</p>
Kje je prijava na voljo	<p>http://www.cmepius.si/razpisi/com13.aspx</p>	
Jezik oddane vloge	<p>Vloga naj bo izpolnjena v enem izmed uradnih jezikov EU. Če le ta ni slovenščina ali angleščina, je potrebno poleg originala predložiti 3 kopije prevoda prijavnice v slovenščino ali angleščino.</p>	
Nacionalna pravila	<p>Izločitveni kriteriji</p>	

¹ V rok 20 delovnih dni se ne šteje dan oddaje prijave in dan odhoda na mobilnost.

² Uporabiti je potrebno **verzijo 9.0** ali novejšo programa **Adobe Acrobat Reader**. V kolikor je nimate, jo lahko brezplačno dobite na spletni strani <http://get.adobe.com/reader/>

<p>prijavljanja</p>	<p>Zaradi neizpolnjevanja tehničnih pogojev upravičenosti se bo zavrgla vloga za dotacijo, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki, - ni bila izpolnjena na računalnik, - ni oddana na ustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev), - ni podpisana s strani osebe, pooblaščenca za zastopanje. <p>Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom</p> <p>V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo poslani v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije, - prijavi niso priložene obvezne priloge, - vloga za dotacijo je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki, - vloga za dotacijo je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti. <p>Pozivi in rok za dopolnitev</p> <p>Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana s priporočeno pošto v roku, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni, se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrne.</p>
<p>Ocenjevalni postopek</p>	<p>Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice.</p> <p>Nacionalna agencija bo predala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) v vsebinsko ocenjevanje vsaj enemu ocenjevalcu.</p> <p>V primeru nekaterih akcij, ki temeljijo na dejanskih stroških lahko ocenjevalec (oz. ocenjevalca) zniža predlog sofinanciranja. Nacionalna agencija dodatno izvede pregled upravičenosti financ in preveri ustreznost izračuna predloga dotacije glede na razpisna pravila.</p>
<p>Možnost pritožbe</p>	<p>Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrnjeni zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejemu pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU, Pripravljalni obiski. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.</p>
<p>Nacionalna pravila prijavljanja</p>	<p>Izločitveni kriteriji</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Za udeležbo na pripravljavnih aktivnostih za akcije programa Comenius se ne morejo prijaviti organizacije, ki so v razpisnih letih 2011 ali 2012 že prejele dotacijo za pripravljalni obisk za določeno akcijo. 2. Za isti pripravljalni obisk je lahko odobrena le ena organizacija iz Slovenije. Ta omejitev ne velja za kontaktne seminarje. 3. Organizacija lahko prejme dotacijo za udeležbo na pripravljavnem obisku/kontaktne seminarju za isto akcijo le enkrat na razpis. <p>V primeru, da želi projekt prijaviti članica univerze, mora prijavnico izpolniti kot univerza, prijavnico mora podpisati rektor oz. pooblaščenca oseba. Upravičenost udeležbe pa se bo preverjala na ravni članice univerze.</p>

<p>Nacionalna pravila Sofinanciranja</p>	<p>Splošno</p> <p>Splošna pravila glede sofinanciranja so zapisana v Vodniku za prijavitelje 2013 – I. del – Splošne določbe (str. 27- str. 53 – povezava). Spodaj pa so zapisane nacionalne omejitve.</p> <p>STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE: Slovenska nacionalna agencija bo odobrila največ 70 odstotkov vrednosti dnevnic za prvi teden. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija, in je dostopen v tabeli 1a Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe (str. 30). Zneski, ki veljajo za slovenske prijavitelje so zapisani v tabeli I v prilogi tega dokumenta.</p> <p>POTNI STROŠKI: Stroški potovanj se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v tabeli I v prilogi tega dokumenta.</p> <p>STROŠKI KOTIZACIJE: Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov in sicer največ do 150 EUR na dan. V primeru kontaktnih seminarjev krije kotizacija tudi stroške bivanja in v tem primeru ne morete prejeti dodatnih sredstev za stroške bivanja.</p> <p>Glede oseb s posebnimi potrebami</p> <p>V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>V primeru pripravljanih obiskov lahko prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami pri oddaji vloge za dotacijo zaprosijo za kritje dodatnih stroškov, ki morajo biti natančno opredeljeni. Nacionalna agencija lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo individualne mobilnosti oziroma podpre udeležbo spremljevalne osebe.</p>
<p>Ranljive skupine</p>	<p>V prijavi je potrebno prikazati kako bodo pripadniki ranljivih skupin aktivno, neposredno ali posredno vključeni v projekt oziroma mobilnost. Definicija ranljivih skupin je vzeta iz Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (OP RČV), ki temelji na Nacionalnem poročilu o strategijah socialne zaščite in socialnega vključevanja 2006–2008, ki jo je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve leta 2006. Med ranljive skupine prebivalstva, ki se srečujejo z večjo stopnjo tveganja socialne izključenosti in neenakih možnosti, uvrščamo predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ljudi z nizkimi dohodki, katerih preživetje je pogosto odvisno od socialnih transferjev (brezposelni, enostarševske družine, starejše samske osebe, starejše samske ženske), - invalidi (invalidi brez statusa, s težjimi okvarami, brezposelni) in druge funkcionalno ovirane osebe, - brezdomci (zdravstvene in stanovanjske težave), - Romi (brezposelnost, nizka stopnja izobrazbe, slabe stanovanjske razmere), - migranti, begunci in iskalci azila (nepoznavanje jezika, zaposlitev, stanovanjski pogoji), - otroci in mladostniki s težavami v odraščanju ter druge ranljive skupine (žrtve nasilja, odvisniki, osebe s težavami v duševnem zdravju ipd.), - bivši kaznjenci, - odvisniki od drog, - otroci s posebnimi potrebami in - druge ranljive skupine s težavami socialnega vključevanja na trgu dela in zaposlovanja.

TRAJANJE	
Najkrajše trajanje:	1 dan
Najdaljše trajanje:	5 dni
Opombe glede trajanja:	Vse aktivnosti se lahko začnejo najprej 1. januarja 2013 in se morajo zaključiti najkasneje do 30. aprila 2014.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2013.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2013.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki so pravne osebe in so upravičeni za prijavo Comenius partnerstva, Comenius individualno mobilnost učencev, večstranskega projekta, večstranske mreže ali projekta spremljevalnih ukrepov. Ker so dotacije za pripravljalne obiske (vključujoč kontaktne seminarje) namenjene podpori organizacijam za razvijanje bodočih projektov/partnerstev, morata biti matična država in namembna država državi, ki sodelujeta v programu VŽU, čeprav ni nujno, da sta članici EU. Vseeno pa morajo biti tudi prijavitelji/upravičenci do dotacij za pripravljalne obiske pozorni na naslednje zahteve: vsaj ena partnerska organizacija bodočega partnerstva/projekta, ki bo pripravljen kot rezultat pripravljalnega obiska, mora imeti sedež v državi članici EU, da bo prijava za dotacijo, ki se nanaša na partnerstvo/projekt, formalno upravičena.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Ni opomb
Merila za dodelitev	1. Vsebina in trajanje
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in primerno.
	2. Ustreznost
	Obstaja jasna povezava med aktivnostmi in strategijo prijaviteljeve matične organizacije, predlaganim partnerstvom/projektom/mrežo/spremljevalnimi ukrepi ter namenom in vsebino pripravljalnega obiska.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	20 dni po prijavi
Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem	1 mesec po prijavi
Predviden datum začetka akcije	

FINANČNE TABELE:

Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu Vodnika za prijavitelje – Splošne določbe.

Tabela I (maksimalni zneski za posamezne postavke):

		STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE (potni stroški niso vključeni)						Maksimalen znesek za potne stroške
Država	Kratica države	1	2	3	4	5	6	
Avstrija	AT	126	252	378	504	630	756	300
Belgija	BE	119	238	357	476	595	714	400
Bolgarija	BG	77	154	231	308	385	462	450
Švica	CH	182	364	546	728	910	1092	400
Ciper	CY	105	210	315	420	525	630	500
Češka	CZ	105	210	315	420	525	630	400
Nemčija	DE	112	224	336	448	560	672	400
Danska	DK	161	322	483	644	805	966	550
Estonija	EE	91	182	273	364	455	546	500
Španija	ES	119	238	357	476	595	714	600
Finska	FI	147	294	441	588	735	882	700
Francija	FR	140	280	420	560	700	840	500
Velika Britanija	GB	161	322	483	644	805	966	550
Grčija	GR	112	224	336	448	560	672	500
Hrvaška	HR	112	224	336	448	560	672	200
Madžarska	HU	98	196	294	392	490	588	400
Irska	IE	133	266	399	532	665	798	500
Islandija	IS	126	252	378	504	630	756	950
Italija	IT	133	266	399	532	665	798	400
Liechtenstein	LI	182	364	546	728	910	1092	450
Litva	LT	91	182	273	364	455	546	400
Luksemburg	LU	119	238	357	476	595	714	350
Latvija	LV	91	182	273	364	455	546	450
Malta	MT	98	196	294	392	490	588	400
Nizozemska	NL	126	252	378	504	630	756	400
Norveška	NO	182	364	546	728	910	1092	800
Poljska	PL	91	182	273	364	455	546	350
Portugalska	PT	105	210	315	420	525	630	600
Romunija	RO	84	168	252	336	420	504	400
Švedska	SE	147	294	441	588	735	882	550
Slovaška	SK	98	196	294	392	490	588	400
Turčija	TR	98	196	294	392	490	588	450