

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS Pripravljalni obiski</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Glavni cilj akcije je visokošolskim organizacijam pomagati navezati stik s perspektivnimi partnerskimi organizacijami s ciljem vzpostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nove medorganizacijske sporazume (ne obnovitev le-teh), ki se nanašajo na mobilnost študentov in/ali osebja;</li> <li>- Erasmus študentske prakse;</li> <li>- Intenzivne programe Erasmus;</li> <li>- Erasmus mreže;</li> <li>- Erasmus večstranske projekte;</li> <li>- Erasmus spremljevalne ukrepe.</li> </ul> <p>Erasmus konzorciji za prakse lahko s pomočjo pripravljalnih obiskov organizirajo Erasmus študentske prakse.</p> <p>Dotacija za pripravljalne obiske se lahko porabi tudi za udeležbo na „kontaktnem seminarju“ za iskanje partnerjev, ki ga organizira nacionalna agencija. Podrobnosti o kontaktnih seminarjih so objavljene na spletni strani nacionalne agencije.</p> <p>Poleg tega se lahko dotacija za pripravljalne obiske, v primeru da v državi ne obstajajo konzorciji, dodeli podjetjem ali drugim organizacijam za pomoč pri koriščenju izkušenj konzorcijev v tujini, z namenom ustanovitve lastnega konzorcija za organizacijo Erasmus študentske prakse.</p> <p>Če se želi visokošolska organizacija vložiti vlogo za pripravljalne obiske, mora biti nosilka Erasmus univerzitetne listine (EUC).</p> <p>Dotacija za pripravljalne obiske se lahko uporabi za obisk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ene oz. več predvidenih partnerskih visokošolskih organizacij (obiskanim visokošolskim organizacijam ni treba imeti EUC);</li> <li>- podjetja oziroma organizacije.</li> </ul> <p>Pripravljalni obiski Erasmus se lahko podaljšajo za pripravo na akcije na področju visokošolskega izobraževanja v okviru programa, ki bo nasledil program VŽU in naj bi se začel leta 2014, ko bo sprejet. Za dodatne informacije stopite v stik s pristojno nacionalno agencijo za prijavitelja.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>Dotacijo za pripravljalni obisk lahko koristijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posamezniki, zaposleni na visokošolskih organizacijah nosilkah EUC;</li> <li>- posamezniki, zaposleni v konzorciju nosilcu Erasmus certifikata za konzorcij za prakse;</li> <li>- posamezniki iz podjetij ali drugih organizacij, katerim bi obisk v tujini pomagal pri ustanovitvi konzorcija za prakso študentov.</li> </ul> <p>Običajno se dotacija dodeli eni osebi za pripravljalni obisk, vendar se lahko v izjemnih primerih dotacijo dodeli tudi dvema osebama iste organizacije za isti pripravljalni obisk. Financiran bo samo obisk ene slovenske organizacije za določen projekt.</p>

<p><b>Kdo se lahko prijavi</b></p>	<p>Vlogo za pripravljalni obisk lahko predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visokošolske organizacije nosilke Erasmus univerzitetne listine;</li> <li>- Erasmus konzorciji za prakse, imetnik Erasmus certifikata za konzorcij za prakse;</li> <li>- podjetja ali druge organizacije, ki želijo prijaviti nov projekt v kateri od akcij programa Erasmus (Erasmus individualna mobilnost, intenzivni jezikovni tečaji, intenzivni programi, akademske mreže, večstranski projekti ali spremljevalni ukrepi).</li> </ul> <p>Prijavitelj lahko prijavi <b>pripravljalni obisk</b> kot prijavo <b>centraliziranega projekta</b>, vendar samo za individualne obiske k znanim partnerjem z namenom zaključevanja končne prijave centraliziranega projekta (koncept projekta dogovorjen, ključni partnerji znani).</p>	
<p><b>KAKO SE PRIJAVITI</b></p>		
<p><b>Rok za oddajo vloge</b></p>	<p>Velja odprti rok za oddajo prijav do porabe sredstev oziroma najkasneje do 1. februarja 2014, in sicer najmanj <b>20 delovnih dni pred začetkom mobilnosti</b>. Rok začne teči naslednji delovni dan po oddaji prijave<sup>1</sup>.</p> <p>Za posamezni kontaktni seminar je določen datum, do katerega se morajo kandidati prijaviti na nacionalno agencijo. Ta rok je <b>najmanj 30 koledarskih dni pred začetkom</b> kontaktnega seminarja.</p>	
<p><b>Način oddaje vloge</b></p>	<p><b>V tiskani obliki</b></p>	<p>Oddati je potrebno <b>1 originalno podpisano vlogo</b>.</p> <p>Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana na ustreznem obrazcu, s priporočeno pošto najkasneje do datuma roka oddaje do 23.59 ure oz. oddana osebno v tajništvu CMEPIUS do 15. ure najkasneje na dan roka (<b>glej zgoraj</b>).</p> <p>Original prijavo pošljite v tiskani obliki na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (program Erasmus – Pripravljalni obiski), Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana.</p> <p>Prijava naj ne bo speta ali zlepljena skupaj.</p>
	<p><b>Elektronska prijava</b></p>	<p>Prijavo je potrebno oddati na ustreznem elektronskem PDF <sup>2</sup> obrazcu (uporaba funkcije »oddaj e-prijavo«). Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno preberite Navodila za izpolnjevanje elektronske prijavnice, ki se nahajajo poleg prijavnega obrazca.</p>
	<p><b>Podpis osebe, pooblaščen za zastopanje in žig</b></p>	<p>Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati oseba, pooblaščen za zastopanje. Poleg podpisa osebe, pooblaščen za zastopanje mora biti tudi žig organizacije. V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.</p>
<p><b>Kje je prijava na voljo</b></p>	<p><a href="http://www.cmepius.si/razpisi/era13.aspx">http://www.cmepius.si/razpisi/era13.aspx</a></p>	

<sup>1</sup> V rok 20 delovnih dni se ne šteje dan oddaje prijave in dan odhoda na mobilnost.

<sup>2</sup> Uporabiti je potrebno **verzijo 9.0** ali novejšo programa **Adobe Acrobat Reader**. V kolikor je nimate, jo lahko brezplačno dobite na spletni strani <http://get.adobe.com/reader/>

<b>Jezik oddane vloge</b>	Vloga naj bo izpolnjena v enem izmed uradnih jezikov EU. Če le ta <b>ni</b> slovenščina ali angleščina, je potrebno poleg originala predložiti 3 kopije prevoda prijavnice v slovenščino ali angleščino.	
<b>Nacionalna pravila prijavljanja</b>	<b>Izločitveni kriteriji</b>	
	Zaradi neizpolnjevanja tehničnih pogojev upravičenosti se bo zavrgla vloga za dotacijo, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki,</li> <li>- ni bila izpolnjena na računalnik,</li> <li>- ni oddana na ustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev),</li> <li>- ni podpisana s strani osebe, pooblaščenca za zastopanje.</li> </ul>	
	<b>Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom</b>	
	V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo poslani v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> <li>- originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije,</li> <li>- prijavi niso priložene obvezne priloge,</li> <li>- vloga za dotacijo je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki,</li> <li>- vloga za dotacijo je prispela po roku in na kuverti ni razviden datum njene oddaje po pošti.</li> </ul>	
<b>Ocenjevalni postopek</b>	<b>Pozivi in rok za dopolnitev</b>	
	Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana s priporočeno pošto v roku, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni, se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrne.	
<b>Možnost pritožbe</b>	Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Ocenjevalni listi bodo objavljeni na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice.	
	Nacionalna agencija bo predala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) v vsebinsko ocenjevanje vsaj enemu ocenjevalcu.  V primeru nekaterih akcij, ki temeljijo na dejanskih stroških lahko ocenjevalec (oz. ocenjevalca) zniža predlog sofinanciranja. Nacionalna agencija dodatno izvede pregled upravičenosti financ, ki preveri ustreznost izračuna predloga dotacije glede na razpisna pravila.	
<b>Nacionalne prioritete (vsebinske)</b>	<b>Prioriteta</b>	<b>Št. dodatnih nacionalnih točk</b>
	NI NACIONALNIH PRIORITET.	

<p><b>Nacionalna administrativna merila upravičenosti</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Za udeležbo na pripravljalnih aktivnostih za akcije programa Erasmus se ne morejo prijaviti organizacije, ki so v razpisnih letih 2011 ali 2012 že prejele dotacijo za pripravljalni obisk za določeno akcijo.</li> <li>2. Za isti pripravljalni obisk je lahko odobrena le ena organizacija iz Slovenije. Ta omejitev ne velja za kontaktne seminarje.</li> <li>3. Organizacija lahko prejme dotacijo za udeležbo na pripravljalnem obisku/kontaktne seminarju za isto akcijo le enkrat na razpis.</li> <li>4. V primeru, da projekt prijavi članica univerze, mora prijavnico izpolniti kot univerza, prijavnico mora podpisati rektor oz. pooblaščen oseba. Upravičenost udeležbe pa se bo preverjala na ravni članice univerze.</li> </ol>
<p><b>Nacionalna pravila sofinanciranja</b></p>	<p><b>Splošno</b></p> <p><b>Splošna pravila glede sofinanciranja so zapisana v Vodniku za prijavitelje 2013 – I. del – Splošne določbe (str. 27- str. 53 – <a href="#">povezava</a>). Spodaj pa so zapisane nacionalne omejitve.</b></p> <p><b>STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE:</b> Slovenska nacionalna agencija bo odobrila največ 70 odstotkov vrednosti dnevnic za prvi teden. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija, in je dostopen v tabeli 1a Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe (str. 30). <b>Zneski, ki veljajo za slovenske prijavitelje so zapisani v <a href="#">tabeli I</a> v prilogi tega dokumenta.</b></p> <p><b>POTNI STROŠKI:</b> Stroški potovanj se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v <a href="#">tabeli I</a> v prilogi tega dokumenta.</p> <p><b>STROŠKI KOTIZACIJE:</b> Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov in sicer največ do 150 EUR na dan. V primeru kontaktnih seminarjev krije kotizacija tudi stroške bivanja in v tem primeru ne morete prejeti dodatnih sredstev za stroške bivanja.</p> <p><b>Glede oseb s posebnimi potrebami</b></p> <p>V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>V primeru pripravljalnih obiskov lahko prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami pri oddaji vloge za dotacijo zaprosijo za kritje dodatnih stroškov, ki morajo biti natančno opredeljeni. Nacionalna agencija lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo individualne mobilnosti oziroma podpre udeležbo spremljevalne osebe.</p>
<p><b>TRAJANJE</b></p>	
<p><b>Najkrajše trajanje:</b></p>	<p>1 dan</p>
<p><b>Najdaljše trajanje:</b></p>	<p>5 dni</p>
<p><b>Opombe glede trajanja:</b></p>	<p>Vse aktivnosti se lahko začnejo najprej 1. januarja 2013 in se morajo končati najkasneje do 30. aprila 2014.</p>
<p><b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b></p>	
<p><b>Splošna merila upravičenosti:</b></p>	<p>Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2013.</p> <p>Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2013.</p>

<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	<p>Prijavnice morajo oddati organizacije, ki imajo status pravne osebe.</p> <p>Organizacije prijaviteljice, ki so visokošolski zavodi, morajo imeti Erasmus univerzitetno listino (EUC).</p> <p>Ker so dotacije za pripravljalne obiske (vključujoč kontaktne seminarje) namenjene podpori organizacijam za razvijanje bodočih projektov/partnerstev, morata biti matična država in namembna država državi, ki sodelujeta v programu VŽU, čeprav ni nujno, da sta članici EU. Vseeno pa morajo biti tudi prijavitelji/upravičenci do dotacij za pripravljalne obiske pozorni na naslednje zahteve: vsaj ena partnerska organizacija bodočega partnerstva/projekta, ki bo pripravljen kot rezultat pripravljalnega obiska, mora imeti sedež v državi članici EU, da bo prijava za dotacijo, ki se nanaša na partnerstvo/projekt, formalno upravičena.</p> <p>Podjetja in druge organizacije so upravičene, v primeru da v njihovi državi konzorcij ne obstaja in le, če je namen obiska koristiti izkušnje konzorcijev v tujini, zato da se ustanovi lastni konzorcij za organizacijo Erasmus prakse za študente.</p> <p>Običajno se dotacija dodeli samo za eno osebo na obisk, vendar se lahko v izjemnih primerih dotacijo dodeli tudi dvema članoma osebja iz iste organizacije, da se udeležita obiska skupaj. Financiran bo le en obisk na potencialen projekt.</p> <p>Potem ko je oddana vloga za projekt/partnerstvo, vloge za pripravljalne obiske, vezane na ta projekt/partnerstvo, niso več upravičene.</p> <p>Pripravljalni obiski, namenjeni ustanovitvi novih medinstitucionalnih sporazumov (ne obnovitvi le-teh), ki se nanašajo na mobilnost študentov in/ali osebja, ali pripravi Erasmus študentske prakse, intenzivnih programov Erasmus, Erasmus mrež, Erasmus večstranskih projektov ali Erasmus spremljevalnih ukrepov, se morajo opraviti pred zadnjim rokom za prijavo ustreznih akcij v okviru razpisa za zbiranje predlogov 2013.</p>
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Ni opomb
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Vsebina in trajanje</b>
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.
	<b>2. Ustreznost</b>
	Obstaja jasna povezava med aktivnostmi in strategijo prijaviteljeve organizacije ter namenom in vsebino pripravljalnega obiska.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	20 dni po prijavi
<b>Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem</b>	1 mesec po prijavi
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	

**FINANČNE TABELE:**

Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu Vodnika za prijavitelje – Splošne določbe.

**Tabela I (maksimalni zneski za posamezne postavke):**

		STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE (potni stroški niso vključeni)						Maksimalen znesek za potne stroške
Država	Kratika države	1	2	3	4	5	6	
Avstrija	AT	126	252	378	504	630	756	300
Belgija	BE	119	238	357	476	595	714	400
Bolgarija	BG	77	154	231	308	385	462	450
Švica	CH	182	364	546	728	910	1092	400
Ciper	CY	105	210	315	420	525	630	500
Češka	CZ	105	210	315	420	525	630	400
Nemčija	DE	112	224	336	448	560	672	400
Danska	DK	161	322	483	644	805	966	550
Estonija	EE	91	182	273	364	455	546	500
Španija	ES	119	238	357	476	595	714	600
Finska	FI	147	294	441	588	735	882	700
Francija	FR	140	280	420	560	700	840	500
Velika Britanija	GB	161	322	483	644	805	966	550
Grčija	GR	112	224	336	448	560	672	500
Hrvaška	HR	112	224	336	448	560	672	200
Madžarska	HU	98	196	294	392	490	588	400
Irska	IE	133	266	399	532	665	798	500
Islandija	IS	126	252	378	504	630	756	950
Italija	IT	133	266	399	532	665	798	400
Liechtenstein	LI	182	364	546	728	910	1092	450
Litva	LT	91	182	273	364	455	546	400
Luksemburg	LU	119	238	357	476	595	714	350
Latvija	LV	91	182	273	364	455	546	450
Malta	MT	98	196	294	392	490	588	400
Nizozemska	NL	126	252	378	504	630	756	400
Norveška	NO	182	364	546	728	910	1092	800
Poljska	PL	91	182	273	364	455	546	350
Portugalska	PT	105	210	315	420	525	630	600
Romunija	RO	84	168	252	336	420	504	400
Švedska	SE	147	294	441	588	735	882	550
Slovaška	SK	98	196	294	392	490	588	400
Turčija	TR	98	196	294	392	490	588	450

