

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	GRUNDTVIG Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja za osebe v izobraževanju odraslih (IST)
Cilji in opis akcije	<p>Cilj te akcije je pomagati pri izboljšanju kakovosti vseživljenjskega učenja tako, da se osebam, ki delajo na področju izobraževanja odraslih v najširšem smislu, ali se ukvarjajo z nadaljnimi izobraževanji in usposabljanji takšnih oseb, omogoči udeležba na izobraževanju ali usposabljanju v državi, ki ni tista, kjer običajno živijo ali delajo. Na ta način se udeležence spodbuja, da izboljšajo svoje praktične spretnosti poučevanja/inštruiranja/svetovanja/vodenja in si pridobijo širše razumevanje izobraževanja odraslih v Evropi. Tečaj mora imeti močno evropsko usmerjenost v smislu vsebine predmeta ter profilov izvajalcev in udeležencev izobraževanja ali usposabljanja.</p> <p>Opomba: Dotacije za neformalno izobraževanje in usposabljanje, kot je obdobje prakse ali opazovanja v organizaciji za izobraževanje odraslih ali v javni ali nevladni organizaciji, ki sodeluje pri izobraževanju odraslih („job-shadowing“), so na voljo v okviru akcije Grundtvig Obiski in izmenjave za osebe v izobraževanju odraslih (glejte ustrezno stran tega Vodnika).</p> <p>Izobraževanje ali usposabljanje, za katerega se dodeli dotacija, mora biti povezano s poklicno dejavnostjo kandidata s katerega koli vidika izobraževanja odraslih, bodisi formalnega, neformalnega ali priložnostnega. To lahko obsega:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsebino in izvajanje izobraževanja odraslih, zlasti vsebino izobraževanja in metode poučevanja; - dostopnost priložnosti za učenje za odrasle, zlasti iz depriviligiranih socialnih skupin; - vodenje izobraževanja odraslih, vključno z upravo na lokalni in regionalni ravni, administracijo, zagotavljanjem kakovosti, podpornimi službami, kot so svetovanje in vodenje, razvoj shem za izobraževanje odraslih na ravni skupnosti, itd; - sistemske vidike ali vidikov v zvezi z izobraževanjem odraslih, vključno s strateškimi vprašanji, modeli financiranja, razvojem sodelovanja med ponudniki v smislu učnih regij, indikatorjev in primerjalnih analiz itd.. <p>Dotacije se dodelijo za sodelovanje na izobraževanju ali usposabljanju, ki je primerno za doseganje prijaviteljevih navedenih ciljev rednega nadaljnega izobraževanja ali usposabljanja in ki ustreza potrebnim merilom kakovosti in skozi evropsko razsežnost ustvarja dodano vrednost v primerjavi z izobraževanjem ali usposabljanjem v matični državi prijavitelja.</p> <p>Spletna baza aktivnosti nadaljnjih izobraževanj in usposabljanj, znana kot zbirka podatkov o usposabljanjih Comenius - Grundtvig, je v pomoč prijaviteljem pri iskanju izobraževanja ali usposabljanja, ki je upravičeno do financiranja v okviru te akcije in ki najbolj odgovarja njihovim potrebam po nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju: http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/. Ne glede na to, lahko prijavitelji izberejo tudi izobraževanje ali usposabljanje, ki ni navedeno v bazi, pod pogojem, da ustreza potrebnim merilom. Ta merila določi ustrezna nacionalna agencija.</p> <p>Na spletni strani navedene zbirke podatkov o usposabljanjih Comenius-Grundtvig lahko organizacije najdejo podrobnosti, kako vpisati izobraževanje ali usposabljanje v zbirko.</p>
Kdo ima lahko koristi	Učitelji in ostalo osebe v izobraževanju odraslih, kot določeno v „posebnih merilih upravičenosti“ v nadaljevanju tega dokumenta.
Kdo se lahko prijavi	Posamezniki, ki spadajo v eno izmed kategorij, navedenih v „posebnih merilih upravičenosti“ spodaj. Prijavnice se praviloma odda preko matične organizacije, ki mora biti pravna oseba. V primeru, da takšna matična organizacija ne obstaja, prijavnice pošlje fizična oseba prijavitelj neposredno na ustrezno nacionalno agencijo.

KAKO SE PRIJAVITI		
Rok za oddajo vloge	16. januar 2013	
	30. april 2013	
	17. september 2013	
Način oddaje vloge	V tiskani obliki, koliko kopij	<p>Oddati je potrebno 1 originalno podpisano vlogo in 1 kopijo vloge.</p> <p>Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana na ustreznem obrazcu, s priporočeno pošto najkasneje do datuma roka oddaje do 23.59 ure oz. oddana osebno v tajništvu CMEPIUS do 15. ure najkasneje na dan roka.</p> <p>Original in kopijo prijave pošljite v tiskani obliki na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (program Grundtvig – Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja), Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana.</p> <p>Prijava naj ne bo speta ali zlepljena skupaj, original pa jasno ločen od kopije (npr. s pregradnim listom).</p>
	Elektronska prijava	<p>Prijava je potrebno oddati na ustreznem elektronskem PDF ¹ obrazcu (uporaba funkcije »oddaj e-prijava«). V primeru težav z elektronsko oddajo obrazec pošljite po elektronski pošti na naslov grundtvig@cmepius.si.</p> <p>Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno preberite Navodila za izpolnjevanje elektronske prijavnice, ki se nahajajo poleg prijavnega obrazca.</p>
	Podpis osebe, pooblaščen za zastopanje in žig	<p>Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati oseba na matični organizaciji, ki je pooblaščen za zastopanje in udeleženec usposabljanja. Poleg podpisa osebe, pooblaščen za zastopanje mora biti tudi žig organizacije.</p> <p>V kolikor organizacija žiga ne uporablja, mora biti prijavi priložena izjava, da organizacija žiga ne uporablja.</p> <p>(Glej tudi »Način prijave«)</p>
	Istovetnost kopije	<p>Kopija mora vsebovati podpisano izjavo: "Vlagatelj jamči s svojim podpisom za istovetnost kopije (oz. prevoda) z originalom."</p>

¹Uporabiti je potrebno **verzijo 9.0** ali novejšo programa **AdobeAcrobateReader**. V kolikor je nimate, jo lahko brezplačno dobite na spletni strani <http://get.adobe.com/reader/>

	<p>Način prijave</p>	<p>Prijavitelji iz organizacij za izobraževanje odraslih se prijavijo preko svoje matične organizacije. Vlogo podpišeta oseba, pooblaščenca za zastopanje in udeleženec.</p> <p>Prostovoljci in tisti, ki želijo začeti ali se ponovno vračajo na poklicno pot v izobraževanju odraslih: vlogo odda in podpiše udeleženec.</p> <p>Brezposelni, samozaposleni oz. nezaposleni, ki delo opravljajo preko avtorskih oz. podjemnih pogodb ali zaposleni v organizaciji, ki se ne ukvarja z izobraževanjem odraslih: vlogo odda in podpiše udeleženec.</p> <p>Upokojenci: vlogo odda in podpiše samo udeleženec.</p>
<p>Kje je prijava na voljo</p>	<p>http://www.cmepius.si/razpisi/gru13.aspx</p>	
<p>Jezik oddane vloge</p>	<p>Vloga naj bo izpolnjena v enem izmed uradnih jezikov EU. Če le ta ni slovenščina ali angleščina, je potrebno poleg originala predložiti 3 kopije prevoda prijavnice v slovenščino ali angleščino.</p>	
<p>Nacionalna pravila prijavljanja</p>	<p>Izločitveni kriteriji</p> <p>Zaradi neizpolnjevanja tehničnih pogojev upravičenosti se bo zavrgla vloga za dotacijo, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki, - ni bila izpolnjena na računalnik, - ni oddana na ustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev), - ni podpisana s strani osebe, pooblaščenca za zastopanje in udeleženca, oziroma udeleženca, če prijavo odda posameznik (glej »Način prijave«). <p>Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom</p> <p>V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo poslani v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije; - prijavi niso priložene obvezne priloge (glej Nacionalna administrativna merila upravičenosti); - poslan je original vloge za dotacijo brez zahtevanih kopij, oziroma kopij prevodov v slovenščino oziroma angleščino; - vloga za dotacijo je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki (z uporabo elektronskega obrazca ali elektronsko po elektronski pošti ali na nosilcu podatkov); - vloga za dotacijo je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti. <p>Pozivi in rok za dopolnitev</p> <p>Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana s priporočeno pošto v omenjenem roku na enak način, kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni, se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže.</p>	

<p>Ocenjevalni postopek</p>	<p>Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice.</p> <p>Nacionalna agencija bo predala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) v vsebinsko ocenjevanje vsaj enemu ocenjevalcu. Prijave, ki ne dosežejo 60% možnih točk pred dodelitvijo točk za nacionalne prioritete, se zavrnejo. Izbrane za sofinanciranje bodo tiste prijave, ki bodo prejele največ točk pri vsebinskem ocenjevanju do meje razpoložljivosti finančnih sredstev.</p> <p>Nacionalna agencija dodatno izvede pregled upravičenosti financ, ki preveri ustreznost izračuna predloga dotacije glede na razpisna pravila.</p> <p>Če je v poglavju "Nacionalna administrativna pravila upravičenosti" tega dokumenta omejeno število sodelujočih organizacij iz Slovenije v individualni mobilnosti, se izbere najvišje uvrščeno prijavo.</p>	
<p>Možnost pritožbe</p>	<p>Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrneni zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU, Grundtvig. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.</p>	
<p>Nacionalne prioritete(vsebinske)</p>	<p>Prioriteta</p> <p>Konkretna implementacija rezultatov in učinkov usposabljanja tudi izven organizacije in regije prijavitelja.</p>	<p>Št. dodatnih nacionalnih točk</p> <p>5</p>
	<p>Prijave na teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporaba novih oblik dela in informacijske tehnologije v izobraževanju odraslih; - delo z ranljivimi skupinami na teme: <ul style="list-style-type: none"> o zaposlovanje mlajših odraslih, o zmanjševanje zgodnjega opuščanja šolanja, o priseljenci in starejši odrasli 50 let in več; - razvoj ključnih kompetenc; - zagotavljanje kakovosti v procesu izobraževanja odraslih; - vrednotenje in priznavanje predhodno pridobljenega znanja; - izboljšanje kakovosti sistemov za svetovanje; - medgeneracijsko sodelovanje. 	<p>10</p>
<p>Nacionalna administrativna merila upravičenosti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udeleženci, ki so bili v letu 2011 ali 2012 izbrani in so prejeli dotacijo v akciji Grundtvig Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja ter Grundtvig Obiski in izmenjave niso upravičeni do sodelovanja na razpisu te akcije za leto 2013. 2. Isti udeleženec lahko prejme dotacijo le enkrat v razpisnem letu. 3. V posameznem razpisnem roku je lahko za isto izobraževanje ali usposabljanje izbran le en udeleženec na organizacijo. Iz iste organizacije sta lahko v posameznem razpisnem 	

roku izbrana 2 udeleženca za različni izobraževanji oz. usposabljanji. Istega izobraževanja ali usposabljanja se v posameznem roku lahko udeležita največ dva udeleženca iz Slovenije. Izjemoma se istega izobraževanja ali usposabljanja v posameznem roku lahko udeleži več udeležencev iz različnih organizacij iz Slovenije, in sicer ko le-ti dosegajo več kot 85 točk. Ostale se uvrsti na rezervno listo po številu prejetih točk.

V primeru, da želi projekt prijaviti članica univerze, mora prijavnico izpolniti kot univerza, prijavnico mora podpisati rektor oz. pooblaščen oseba. Administrativna upravičenost vloge se bo preverjala na ravni članice univerze.

Obvezne priloge k prijavi²

- Brezposelni, samozaposleni oz. nezaposleni, ki delo opravljajo preko avtorskih oz. podjetniških pogodb:
 - življenjepis (osebno mapo z delovnimi izkušnjami in usposabljanji) .
 - potrdilo, da so vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje, če so vpisani ali Izjavo, da niso v delovnem razmerju, če niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje.
- Osebe, ki želijo začeti ali se ponovno vračajo na poklicno pot v izobraževanje odraslih (so trenutno zaposleni drugje):
 - življenjepis (osebno mapo z relevantnimi delovnimi izkušnjami in usposabljanji)in
 - dokazilo o izobrazbi.
- Upokojenci
 - potrdilo o statusu upokojenca.
 - življenjepis (osebno mapo z delovnimi izkušnjami in usposabljanji)
- Prostovoljci
 - izjavo, da so aktivni na področju prostovoljstva.
 - življenjepis (osebno mapo z delovnimi izkušnjami in usposabljanji)
- Organizacije:
 - življenjepis zaposlenega (osebno mapo z delovnimi izkušnjami in usposabljanji)
 - prijavitelji, ki so pravne ali fizične osebe, ki so registrirane v Republiki Sloveniji za izobraževalno dejavnost in so vpisane v razvid izvajalcev za izvajanje izobraževalnih programov za odrasle, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo. Spletna stran: http://www.mizks.gov.si/si/storitve/izobrazevanje/vpis_v_razvid_izvajalcev_iz_vno_veljavnih_programov_na_podrocju_vzgoje_in_izobrazevanja/.
 - prijavitelji za katere vpis v sodni register ni predviden (npr.: društva, sindikati) priložijo:
 - izjavo, da imajo v temeljnem aktu navedeno, da izvajajo izobraževalno dejavnost in, da so v letu 2012 izvedli najmanj en izobraževalni program , v skupnem obsegu najmanj 50 ur za skupaj najmanj 50 udeležencev (v izjavi se navede: ime programa, ciljno skupino odraslih in financerja).

Sofinanciranje

Splošno

²Način prijave (kdo vloži vlogo, organizacija ali posameznik) je pojasnjen v nacionalnih pravilih, razdelek »Način oddaje vloge«.

Splošna pravila glede sofinanciranja so zapisana v Vodniku za prijavitelje 2013 – I. del – Splošne določbe (str. 27- str. 53 – [povezava](#)). Spodaj pa so zapisane nacionalne omejitve.

STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE: Slovenska nacionalna agencija bo odobrila največ 70 odstotkov vrednosti dnevnic za prvi teden in 82,5odstotka za vsak naslednji teden. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija, in je dostopen v **tabeli 1a Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe (str. 30)**. Zneski, ki veljajo za slovenske prijavitelje so zapisani v [tabeli I](#) v prilogi tega dokumenta.

POTNI STROŠKI: Stroški potovanj se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v [tabeli I](#) v prilogi tega dokumenta.

STROŠKI KOTIZACIJE: Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov, in sicer največ do 150 EUR na dan.

PEDAGOŠKA, JEZIKOVNA IN KULTURNA PRIPRAVA: Prispevek se dodeli na osnovi pavšalnih zneskov. Prispevek se lahko dodeli do pavšalnega zneska največ 500 EUR na udeleženca. (Opomba: Dotacija za jezikovno pripravo ni dovoljena, kadar je samo izobraževanje ali usposabljanje v celoti ali pretežno usmerjeno v izboljšanje jezikovnih spretnosti.

Osebe s posebnimi potrebami

V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.

V primeru individualnih mobilnosti lahko prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami pri oddaji vloge za dotacijo zaprosijo za kritje dodatnih stroškov, ki morajo biti natančno opredeljeni. Nacionalna agencija lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo individualne mobilnosti oziroma podpre udeležbo spremljevalne osebe.

<p>Ranljive skupine</p>	<p>V prijavi je potrebno prikazati kako bodo pripadniki ranljivih skupin aktivno, neposredno ali posredno vključeni v projekt oziroma mobilnost. Definicija ranljivih skupin je vzeta iz Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (OP RČV), ki temelji na Nacionalnem poročilu o strategijah socialne zaščite in socialnega vključevanja 2006–2008, ki jo je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve leta 2006. Med ranljive skupine prebivalstva, ki se srečujejo z večjo stopnjo tveganja socialne izključenosti in neenakih možnosti, uvrščamo predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ljudi z nizkimi dohodki, katerih preživetje je pogosto odvisno od socialnih transferjev (brezposelni, enostarševske družine, starejše samske osebe, starejše samske ženske), - invalidi (invalidi brez statusa, s težjimi okvarami, brezposelni) in druge funkcionalno ovirane osebe, - brezdomci (zdravstvene in stanovanjske težave), - Romi (brezposelnost, nizka stopnja izobrazbe, slabe stanovanjske razmere), - migranti, begunci in iskalci azila (nepoznavanje jezika, zaposlitev, stanovanjski pogoji), - otroci in mladostniki s težavami v odraščanju ter druge ranljive skupine (žrtve nasilja, odvisniki, osebe s težavami v duševnem zdravju ipd.), - bivši kaznjenci, - odvisniki od drog, - otroci s posebnimi potrebami in - druge ranljive skupine s težavami socialnega vključevanja na trgu dela in zaposlovanja.
<p>TRAJANJE</p>	
<p>Najkrajše trajanje:</p>	<p>5 delovnih dni</p>
<p>Najdaljše trajanje:</p>	<p>6 tednov</p>
<p>Opombe glede trajanja:</p>	<p>1. razpisni rok: za rok 16. januarja 2013 se morajo aktivnosti nadaljnega izobraževanja in usposabljanja začeti 1. maja 2013 oz. kasneje in končati do najkasneje 1. septembra 2013;</p> <p>2. razpisni rok: za rok 30. aprila 2013 se morajo aktivnosti nadaljnega izobraževanja in usposabljanja začeti 1. septembra 2013 oz. kasneje in končati do najkasneje 1. januarja 2014;</p> <p>3. razpisni rok: za rok 17. septembra 2013 se morajo aktivnosti nadaljnega izobraževanja in usposabljanja začeti 1. januarja 2013 oz. kasneje in končati do najkasneje 1. junija 2014.</p> <p>Vsa izobraževanja in usposabljanja se morajo začeti najkasneje do 30. aprila 2014.</p>
<p>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</p> <p>Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. Delu tega Vodnika.</p> <p>Merila upravičenosti</p> <p>Splošna merila upravičenosti:</p> <p>Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. Delu Vodnika za program VŽU 2013. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. Delu Vodnika za program VŽU 2013.</p>	

**Posebna merila
upravičenosti:**

- 1) Posamezni prijavitelji morajo biti:
 - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje, ali
 - državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah, na visokošolske zavode ali institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje ali organizacije za izobraževanje odraslih v sodelujoči državi, ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije).

- 2) Posamezni prijavitelji morajo biti iz ene sledečih skupin
 - a. Osebe, na katerikoli stopnji v svoji karieri, ki so že delali za polovični ali polni delovni čas na kateremkoli delu sektorja za izobraževanje odraslih (formalne, neformalne ali priložnostne oblike), vključno s prostovoljnim osebjem in formalno zaposlenimi. To vključuje predvsem:
 - učitelje/izvajalce izobraževanj ali usposabljanj v izobraževanju odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno),
 - vodje in vodstveno / administrativno osebje organizacij, ki so neposredno vključene v nudenje priložnosti za učenje odraslih,
 - osebje, ki sodeluje pri medkulturnem izobraževanju odraslih, ali dela s skupinami migrantov in popotnikov, poklicnih popotnikov in etničnih skupnosti,
 - osebje, ki dela z odraslimi s posebnimi izobraževalnimi potrebami,
 - osebje, kot so mediatorji ali učitelji za osebe z ulice, ki delajo z ogroženimi odraslimi,
 - svetovalci ali poklicnimi svetovalci,
 - osebje, zaposleno v lokalnih ali regionalnih oblasteh, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih, vključno z inšpektorati.
 - b. Osebe, vključene v izobraževanja in usposabljanja osebja v izobraževanju odraslih.
 - c. Osebe, ki lahko izkažejo jasen namen za delo na področju izobraževanja odraslih, a so trenutno na trgu dela v kakšnih drugačnih situacijah (delo na drugem področju, upokojitev, odsotnost od poklicnega življenja zaradi družinskih obveznosti, brezposelnost itd), ne glede na to, ali so pred tem že delali v izobraževanju odraslih.
 - d. Osebe, ki so končale izobrazbo, ki vodi do poklica v izobraževanju odraslih, in ki nameravajo začeti z delom v izobraževanju odraslih.
 - e. Študenti, ki so zaključili vsaj dve leti študija, ki vodi do izobrazbe ali enakovredne kvalifikacije v izobraževanju odraslih / andragogiki ali so se vpisali v magistrski študij na tem področju.
 - f. Drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblasti.

	<p>V primeru oseb, ki vstopajo ali se vračajo v izobraževanje odraslih iz drugih situacij na trgu dela, lahko NA dajo prednost tistim prijaviteljem, ki lahko prikažejo, da je njihov (ponovni) začetek dela v izobraževanju odraslih nujen.</p> <p>3) Organizator tečaja mora prihajati iz oz. imeti sedež v državi, ki sodeluje v Programu VŽU.</p> <p>4) Tečaj, na katerega se prijavlja, poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU, v kateri prijavitelj nima prebivališča, in ni država, kjer prijavitelj dela.</p> <p>5) Dotacije za „samostojno jezikovno“ izobraževanje in usposabljanje bodo dodeljene izključno s ciljem razvoja kompetenc tujega jezika, kjer prijavitelj izpolnjuje vsaj enega od pogojev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijavitelj je učitelj, ki želi na izobraževanje ali usposabljanje s področja manj razširjenih jezikov in jezikov, ki se manj poučujejo, - prijavitelj poučuje drug predmet skozi medij tujega jezika (CLIL), - prijavitelj je na prekvalifikaciji za učitelja tujega jezika, - prijavitelj, ki sodeluje v Grundtvig učnem partnerstvu in potrebuje jezikovno izobraževanje za ta namen.
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte zgoraj
Merila za dodelitev	<p>1. Evropska dodana vrednost</p> <p>Aktivnost nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno izobraževanje ali usposabljanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika osebnostnega in strokovnega razvoja.</p> <p>2. Vsebina in trajanje</p> <p>Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno. Prijavitelj poda prepričljivo razlago glede lastnih jezikovnih zmožnosti, tako da je razvidno, da bo imel korist od izobraževanja ali usposabljanja, in prepričljivo razlago glede svojih pripravljalnih aktivnosti na izobraževanje ali usposabljanje, tako da bo lahko zagotovil kvaliteto mobilnosti.</p> <p>3. Učinek in ustreznost</p> <p>Obstaja jasna povezanost med izbranim izobraževanjem ali usposabljanjem in prijaviteljevimi potrebami po izobraževanju ali usposabljanju. Mogoče je pričakovati, da bo imela aktivnost izobraževanja ali usposabljanja pozitivni učinek na njegov/njen osebnostni in strokovni razvoj in njegovo/njeno organizacijo.</p> <p>4. Razširjanje rezultatov</p> <p>Načrt razširjanja rezultatov jasno ponazarja namen prijavitelja za učinkovito širjenje rezultatov predvidene aktivnosti izobraževanja ali usposabljanja. Aktivnosti razširjanja rezultatov so ustrezne in dobro opredeljene.</p>
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	<p>Za prvi rok (16.01.2013) – april 2013</p> <p>Za drugi rok (30.04.2013) – avgust 2013</p> <p>Za tretji rok (17.09.2013) – december 2013</p>
Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem	<p>Za prvi rok (16.01.2013) – april 2013</p> <p>Za drugi rok (30.04.2013) – avgust 2013</p> <p>Za tretji rok (17.09.2013) – december 2013</p>
Predviden datum začetka akcije	<p>Za prvi rok (16.01.2013) – maj 2013</p> <p>Za drugi rok (30.04.2013) – september 2013</p> <p>Za tretji rok (17.09.2013) – januar 2014</p>

FINANČNE TABELE:

Prosimo, da si zaveč informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančnedoločbe) v I. Delu Vodnikazaprijavitelje – Splošnedoločbe(!!!).

Tabela I (maksimalnizneskizaposameznepostavke):

Država	Kratica države	STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE (potni stroški niso vključeni)									STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE (potni stroški so vključeni) vizo		Maksimalen znesek za potne stroške	
		Celoten znesek - prvi teden					Celoten znesek				Dodaten znesek na teden (tedni 3-12)	Celoten znesek za polnih 13 tednov**		Dodaten znesek na teden (tedni 14-45)*
		1	2	3	4	5	6	En teden (7 dni)	Dva tedna					
Avstrija	AT	126	252	378	504	630	756	882	1298	167	3135	167	300	
Belgija	BE	119	238	357	476	595	714	833	1226	157	2953	157	400	
Bolgarija	BG	77	154	231	308	385	462	539	793	101	1904	101	450	
Švica	CH	182	364	546	728	910	1092	1274	1875	240	4515	240	400	
Ciper	CY	105	210	315	420	525	630	735	1082	139	2611	139	500	
Češka	CZ	105	210	315	420	525	630	735	1082	139	2611	139	400	
Nemčija	DE	112	224	336	448	560	672	784	1154	148	2782	148	400	
Danska	DK	161	322	483	644	805	966	1127	1658	213	4001	213	550	
Estonija	EE	91	182	273	364	455	546	637	937	120	2257	120	500	
Španija	ES	119	238	357	476	595	714	833	1226	157	2953	157	600	
Finska	FI	147	294	441	588	735	882	1029	1514	194	3648	194	700	
Francija	FR	140	280	420	560	700	840	980	1442	185	3477	185	500	
Velika Britanija	GB	161	322	483	644	805	966	1127	1658	213	4001	213	550	
Grčija	GR	112	224	336	448	560	672	784	1154	148	2782	148	500	
Hrvaška	HR	112	224	336	448	560	672	784	1154	148	2782	148	200	
Madžarska	HU	98	196	294	392	490	588	686	1009	130	2439	130	400	
Irska	IE	133	266	399	532	665	798	931	1370	176	3306	176	500	
Islandija	IS	126	252	378	504	630	756	882	1298	167	3135	167	950	
Italija	IT	133	266	399	532	665	798	931	1370	176	3306	176	400	
Liechtenstein	LI	182	364	546	728	910	1092	1274	1875	240	4515	240	450	
Litva	LT	91	182	273	364	455	546	637	937	120	2257	120	400	
Luksemburg	LU	119	238	357	476	595	714	833	1226	157	2953	157	350	
Latvija	LV	91	182	273	364	455	546	637	937	120	2257	120	450	
Malta	MT	98	196	294	392	490	588	686	1009	130	2439	130	500	
Nizozemska	NL	126	252	378	504	630	756	882	1298	167	3135	167	400	
Norveška	NO	182	364	546	728	910	1092	1274	1875	240	4515	240	800	
Poljska	PL	91	182	273	364	455	546	637	937	120	2257	120	350	
Portugalska	PT	105	210	315	420	525	630	735	1082	139	2611	139	600	
Romunija	RO	84	168	252	336	420	504	588	865	111	2086	111	400	
Švedska	SE	147	294	441	588	735	882	1029	1514	194	3648	194	600	
Slovaška	SK	98	196	294	392	490	588	686	1009	130	2439	130	400	
Turčija	TR	98	196	294	392	490	588	686	1009	130	2439	130	450	

* Za tedne 3-12 in 14-15 se dodatni polni tedni štejejo na podlagi zneska, ki je naveden v stolpcih „Dodatni znesek za tedne 3-12 in 14-15“.

** Vključno s posebnim zneskom za kritje potnih stroškov in stroškov vize, kot so vključeni od 13. tedna naprej.

Maksimalen znesek za pripravo	500 €
Maksimalen znesek za kotizacijo	150 € / dan