

| | |
|-----------------------------|--|
| Program | VSEŽIVLJENJSKO UČENJE |
| Pod program | GRUNDTVIG |
| Vrsta akcije | MOBILNOST |
| Akcija | GRUNDTVIG Obiski in izmenjave za osebe v izobraževanju odraslih (VIS) |
| Cilji in opis akcije | <p>Cilj te akcije je pomoč pri izboljšanju kakovosti izobraževanja odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno) tako, da se bodočemu osebjju, ki delajo na tem področju, ali osebam, ki so vključene v nadaljnja izobraževanja in usposabljanja takšnega osebjja, omogoči udeležbo na obisku, povezanem z delom, v državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje (VŽU) in ni država, v kateri navadno živijo ali delajo. Tako se udeležence spodbuja, da pridobijo širše razumevanje izobraževanja odraslih v Evropi in da, glede na namen obiska, izboljšajo svoje praktične spretnosti za poučevanje/ usposabljanje/ svetovanje/ vodenje in/ali podpirajo delo organizacije gostiteljice z nudenjem strokovnega znanja na področju poučevanja, upravljanja ali drugih povezanih aktivnosti.</p> <p>Obiski se lahko izvajajo posamezno ali, kjer je primerno za določen obisk, v majhnih skupinah (v primeru slednjega mora vsak udeleženec oddati ločeno prijavnico). Lahko so enosmerni ali izvedeni kot del izmenjav med organizacijami. Kjer je primerno lahko ena dotacija pokriva obiske več različnih organizacij.</p> <p>Opomba: Čeprav je lahko želen stranski učinek takšnih vrst obiskov spodbuda prihodnjemu sodelovanju med sodelujočimi organizacijami in obiskanimi organizacijami v tujini, je treba prijavnice, kadar je to osnovni namen, oddati v okviru akcije Grundtvig pripravljali obiski. Dotacije za udeležbo na formalnih tečajih za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje so na voljo v okviru akcije Grundtvig nadaljnje izobraževanje in usposabljanje za osebe v izobraževanju odraslih. Bodite pozorni, da so dolgotrajne oblike mobilnosti (vsaj 13 polnih tednov) običajno upravičene v okviru akcije Grundtvig asistenti.</p> <p>Izobraževanje ali usposabljanje, za katerega se dodeli dotacija, mora biti povezano s strokovno dejavnostjo kandidata s kateregakoli vidika izobraževanja odraslih. To se lahko nanaša na npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje učnih nalog v organizaciji za izobraževanje odraslih; - študij vidikov izobraževanja/učenja odraslih v državi gostiteljici, kot npr.: vsebina in izvajanje izobraževanja odraslih (učna vsebina in metode poučevanja), metode, ki so se uvedle za izboljšanje priložnosti za dostop do izobraževana odraslih, za vodenje izobraževanja odraslih (upravljanje na lokalni in regionalni ravni, administracija in vodenje organizacij, proračunsko financiranje, zagotavljanje kakovost, ipd.), storitve za podporo, kot so svetovanje in vodenje, razvijanje shem za izobraževanje odraslih na osnovi skupnosti itd.; - študij in/ali nudenje strokovnega znanja o sistemskih vidikih ali vidikih v zvezi z izobraževanjem odraslih, vključno s strateškimi vprašanji, modeli financiranja, razvojem indikatorjev in primerjanjem itn.; - udeležba manj formalnih oblik izobraževanja ali usposabljanja za osebe v izobraževanju odraslih, kot je na primer spremljanje poteka dela („job-shadowing“) v organizacijah za izobraževanje odraslih ali v javnih ali nevladnih organizacijah, vključenih v izobraževanje odraslih (dotacije za obisk formalnih tečajev za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje so na voljo v okviru akcije „Grundtvig Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja osebjja v izobraževanju odraslih“ – glejte ustrezne strani tega Vodnika); - obisk konference ali seminarja, kjer bo to imelo dokazljivo visoko dodano vrednost za kandidata ter, posledično, njegovo/njeno organizacijo, vključno z evropskimi konferencami v zvezi z Grundtvig učnimi partnerstvi ter Grundtvig tematskimi dogodki, ki jih organizira Komisija. |
| Kdo ima lahko | Sedanji ali bodoči učitelji in ostalo osebjje v izobraževanju odraslih, kot je določeno v |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| koristi | »posebnih merilih upravičenosti« spodaj. | |
| Kdo se lahko prijavi | Posamezniki, ki spadajo v eno izmed kategorij, kot so navedene v „posebnih merilih upravičenosti“ spodaj. Prijavnice se običajno oddajo preko matične organizacije, ki mora biti pravna oseba, v primeru, kjer takšna matična organizacija ne obstaja, pa se prijavnice pošlje neposredno na ustrezno nacionalno agencijo. | |
| KAKO SE PRIJAVITI | | |
| Rok za oddajo vloge | 16. januar 2013 | |
| | 30. april 2013 | |
| | 17. september 2013 | |
| Način oddaje vloge | V tiskani obliki, št. kopij | <p>Oddati je potrebno 1 originalno podpisano vlogo in 1 kopijo vloge.</p> <p>Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana na ustreznem obrazcu, s priporočeno pošto najkasneje do datuma roka oddaje do 23.59 ure oz. oddana osebno v tajništvu CMEPIUS do 15. ure najkasneje na dan roka.</p> <p>Original in kopijo prijave pošljite v tiskani obliki na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (program Grundtvig – Obiski in izmenjave), Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana.</p> <p>Prijava naj ne bo speta ali zlepljena skupaj, original pa jasno ločen od kopije (npr. s pregradnim listom).</p> |
| | Elektronska prijava | Ni elektronske prijave. |
| | Kopija prijave na el. naslov | Vlogo je potrebno poslati na e-naslov: grundtvig@cmeplus.si |
| | Podpis osebe, pooblaščen za zastopanje in žig | <p>Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati oseba na matični organizaciji, ki je pooblaščen za zastopanje in udeleženec usposabljanja. Poleg podpisa osebe, pooblaščen za zastopanje mora biti tudi žig organizacije.</p> <p>V kolikor organizacija žiga ne uporablja, mora biti prijavi priložena izjava, da organizacija žiga ne uporablja. (Glej tudi »Način prijave«)</p> |
| | Istovetnost kopije | Kopija mora vsebovati podpisano izjavo: "Vlagatelj jamči s svojim podpisom za istovetnost kopije (oz. prevoda) z originalom." |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Način prijave</p> | <p>Prijavitelji iz organizacij za izobraževanje odraslih se prijavijo preko svoje matične organizacije. Vlogo podpišeta oseba, pooblaščenca za zastopanje in udeleženec.</p> <p>Prostovoljci in tisti, ki želijo začeti ali se ponovno vračajo na poklicno pot v izobraževanju odraslih: vlogo odda in podpiše udeleženec.</p> <p>Brezposelni, samozaposleni oz. nezaposleni, ki delo opravljajo preko avtorskih oz. podjetniških pogodb ali zaposleni v organizaciji, ki se ne ukvarja z izobraževanjem odraslih: vlogo odda in podpiše udeleženec.</p> <p>Upokojenci: vlogo odda in podpiše samo udeleženec.</p> |
| <p>Kje je prijava na voljo</p> | <p>http://www.cmepius.si/razpisi/gru13.aspx</p> | |
| <p>Jezik oddane vloge</p> | <p>Vloga naj bo izpolnjena v enem izmed uradnih jezikov EU. Če le ta ni slovenščina ali angleščina, je potrebno poleg originala predložiti 3 kopije prevoda prijavnice v slovenščino ali angleščino.</p> | |
| <p>Nacionalna pravila prijavljanja</p> | <p>Izločitveni kriteriji</p> <p>Zaradi neizpolnjevanja tehničnih pogojev upravičenosti se bo zavrgla vloga za dotacijo, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki, - ni bila izpolnjena na računalnik, - ni oddana na ustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev), - ni podpisana s strani osebe, pooblaščenca za zastopanje in udeleženca, oziroma udeleženca, če prijavo odda posameznik (glej »Način prijave«). <p>Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom</p> <p>V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo poslani v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije, - prijavi niso priložene obvezne priloge (glej Nacionalna administrativna merila upravičenosti in Posebna merila upravičenosti, nacionalna merila) - poslan je original vloge za dotacijo brez zahtevanih kopij, oziroma kopij prevodov v slovenščino oziroma angleščino; - vloga za dotacijo je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki (z uporabo elektronskega obrazca ali elektronsko po elektronski pošti ali na nosilcu podatkov), - vloga za dotacijo je prispela poroku in na kuverti ni razviden datum njene oddaje po pošti. <p>Pozivi in rok za dopolnitev</p> | |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| | <p>Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana s priporočeno pošto v roku, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže.</p> | |
| Ocenjevalni postopek | <p>Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice.</p> <p>Nacionalna agencija bo predala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) v vsebinsko ocenjevanje vsaj enemu ocenjevalcu. Prijave, ki ne dosežejo 60% možnih točk pred dodelitvijo točk za nacionalne prioritete, se zavrnejo. Izbrane za sofinanciranje bodo tiste prijave, ki bodo prejele največ točk pri vsebinskem ocenjevanju do meje razpoložljivosti finančnih sredstev.</p> <p>V primeru akcije Obiski in izmenjave, ki temelji na dejanskih stroških, lahko ocenjevalec zniža predlog sofinanciranja. Nacionalna agencija dodatno izvede pregled upravičenosti financ in preveri ustreznost izračuna predloga dotacije glede na razpisna pravila.</p> | |
| Možnost pritožbe | <p>Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrtni zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU, Grundtvig. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.</p> | |
| Nacionalne prioritete (vsebinske) | Prioriteta | Št. dodatnih nacionalnih točk |
| | <p>Konkretna implementacija rezultatov in učinkov usposabljanja tudi izven organizacije in regije prijavitelja.</p> | 5 |
| | <p>Prijave na teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporaba novih oblik dela in informacijske tehnologije v izobraževanju odraslih; - delo z ranljivimi skupinami na teme: <ul style="list-style-type: none"> o zaposlovanje mlajših odraslih, o zmanjševanje zgodnjega opuščanja šolanja, o priseljenci in starejši odrasli 50 let in več; - razvoj ključnih kompetenc; - zagotavljanje kakovosti v procesu izobraževanja odraslih; - vrednotenje in priznavanje predhodno pridobljenega znanja; - izboljšanje kakovosti sistemov za svetovanje; - medgeneracijsko sodelovanje; - »job-shadowing« oz. spremljanje na delovnem mestu. | 10 |
| Nacionalna administrativna merila upravičenosti | <ol style="list-style-type: none"> 1. Udeleženci, ki so bili v letu 2011 ali 2012 izbrani in so prejeli dotacijo v akciji Grundtvig Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja ter Grundtvig Obiski in izmenjave niso upravičeni do sodelovanja na razpisu te akcije za leto 2013. 2. Isti udeleženec lahko prejme dotacijo le enkrat v razpisnem letu. | |

3. V posameznem razpisnem roku je lahko za isto izobraževanje ali usposabljanje izbran le en udeleženec na organizacijo. Iz iste organizacije sta lahko v posameznem razpisnem roku izbrana 2 udeleženca za različni izobraževanji oz. usposabljanji. Istega izobraževanja ali usposabljanja se v posameznem roku lahko udeležita največ dva udeleženca iz Slovenije. Izjemoma se istega izobraževanja ali usposabljanja v posameznem roku lahko udeleži več udeležencev iz različnih organizacij iz Slovenije, in sicer ko le-ti dosegajo več kot 85 točk. Ostale se uvrsti na rezervno listo po številu prejetih točk.

V primeru, da želi projekt prijaviti članica univerze, mora prijavnico izpolniti kot univerza, prijavnico mora podpisati rektor oz. pooblaščen oseba. Upravičenost udeležbe pa se bo preverjala na ravni članice univerze.

Obvezne priloge k prijavi¹:

- Brezposelni, samozaposleni oz. nezaposleni, ki delo opravljajo preko avtorskih oz. podjetniških pogodb:
 - življenjepis (osebno mapo z delovnimi izkušnjami in usposabljanji) .
 - potrdilo, da so vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje, če so vpisani ali izjavo, da niso v delovnem razmerju, če niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje.
- Osebe, ki želijo začeti ali se ponovno vračajo na poklicno pot v izobraževanje odraslih (so trenutno zaposleni drugje):
 - življenjepis (osebno mapo z relevantnimi delovnimi izkušnjami in usposabljanji) in
 - dokazilo o izobrazbi.
- Upokojeneci
 - potrdilo o statusu upokojenca.
 - življenjepis (osebno mapo z delovnimi izkušnjami in usposabljanji)
- Prostovoljci
 - izjavo, da so aktivni na področju prostovoljstva.
 - življenjepis (osebno mapo z delovnimi izkušnjami in usposabljanji)
- Organizacije:
 - življenjepis zaposlenega (osebno mapo z delovnimi izkušnjami in usposabljanji)
 - prijavitelji, ki so pravne ali fizične osebe, ki so registrirane v Republiki Sloveniji za izobraževalno dejavnost in so vpisane v razvid izvajalcev za izvajanje izobraževalnih programov za odrasle, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo. Spletna stran: http://www.mizks.gov.si/si/storitve/izobrazevanje/vpis_v_razvid_izvajalce_v_javno_veljavnih_programov_na_podrocju_vzgoje_in_izobrazevanja/.
 - prijavitelji za katere vpis v sodni register ni predviden (npr.: društva, sindikati) priložijo:
 - izjavo, da imajo v temeljnem aktu navedeno, da izvajajo izobraževalno dejavnost in, da so v letu 2012 izvedli najmanj en izobraževalni program , v skupnem obsegu najmanj 50 ur za skupaj najmanj 50 udeležencev (v izjavi se navede: ime programa, ciljno skupino odraslih in financerja).dejavnost in, da so v letu 2012 izvedli najmanj en izobraževalni program , v skupnem obsegu najmanj 50 ur za skupaj najmanj 50 udeležencev (v izjavi se navede: ime programa, ciljno skupino odraslih in financerja).

¹ Način prijave (kdo vloži vlogo, organizacija ali posameznik) je pojasnjen v nacionalnih pravilih, razdelek »Način oddaje vloge«.

| | |
|-----------------------|---|
| Sofinanciranja | Splošno |
| | <p>Splošna pravila glede sofinanciranja so zapisana v Vodniku za prijavitelje 2013 – I. del – Splošne določbe (str. 27- str. 53 – povezava). Spodaj pa so zapisane nacionalne omejitve.</p> <p>STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE: Slovenska nacionalna agencija bo odobrila največ 70 odstotkov vrednosti dnevnic za prvi teden in 82,5 odstotka za vsak naslednji teden. Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija, in je dostopen v tabeli 1a Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe (str. 30). Zneski, ki veljajo za slovenske prijavitelje so zapisani v tabeli I v prilogi tega dokumenta.</p> <p>POTNI STROŠKI: Stroški potovanj se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v tabeli I v prilogi tega dokumenta.</p> <p>STROŠKI KOTIZACIJE: Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov in sicer največ do 150 EUR na dan.</p> <p>PEDAGOŠKA, JEZIKOVNA IN KULTURNA PRIPRAVA: Prispevek se dodeli na osnovi pavšalnih zneskov. Prispevek se lahko dodeli do pavšalnega zneska največ 500 EUR na udeleženca. (Opomba: Dotacija za jezikovno pripravo ni dovoljena, kadar je samo izobraževanje ali usposabljanje v celoti ali pretežno usmerjeno v izboljšanje jezikovnih spretnosti.</p> |
| | Osebe s posebnimi potrebami |
| | <p>V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>V primeru individualnih mobilnosti lahko prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami pri oddaji vloge za dotacijo zaprosijo za kritje dodatnih stroškov, ki morajo biti natančno opredeljeni. Nacionalna agencija lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo individualne mobilnosti oziroma podpre udeležbo spremljevalne osebe.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Ranljive skupine</p> | <p>V prijavi je potrebno prikazati kako bodo pripadniki ranljivih skupin aktivno, neposredno ali posredno vključeni v projekt oziroma mobilnost. Definicija ranljivih skupin je vzeta iz Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (OP RČV), ki temelji na Nacionalnem poročilu o strategijah socialne zaščite in socialnega vključevanja 2006–2008, ki jo je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve leta 2006. Med ranljive skupine prebivalstva, ki se srečujejo z večjo stopnjo tveganja socialne izključenosti in ne enakih možnosti, uvrščamo predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ljudi z nizkimi dohodki, katerih preživetje je pogosto odvisno od socialnih transferjev (brezposelni, enostarševske družine, starejše samske osebe, starejše samske ženske), - invalidi (invalidi brez statusa, s težjimi okvarami, brezposelni) in druge funkcionalno ovirane osebe, - brezdomci (zdravstvene in stanovanjske težave), - Romi (brezposelnost, nizka stopnja izobrazbe, slabe stanovanjske razmere), - migranti, begunci in iskalci azila (nepoznavanje jezika, zaposlitev, stanovanjski pogoji), - otroci in mladostniki s težavami v odraščanju ter druge ranljive skupine (žrtve nasilja, odvisniki, osebe s težavami v duševnem zdravju ipd.), - bivši kaznjenci, - odvisniki od drog, - otroci s posebnimi potrebami in - druge ranljive skupine s težavami socialnega vključevanja na trgu dela in zaposlovanja. |
| <p>TRAJANJE</p> | |
| <p>Najkrajše trajanje:</p> | <p>1 dan (za določene aktivnosti)</p> |
| <p>Najdaljše trajanje:</p> | <p>90 koledarskih dni</p> |
| <p>Opombe glede trajanja:</p> | <p>1. razpisni rok: za rok 16. januarja 2013 se morajo aktivnosti obiska in izmenjave začeti 1. maja 2013 oz. kasneje in končati do najkasneje 1. septembra 2013 ;</p> <p>2. razpisni rok: za rok 30. aprila 2013 se morajo aktivnosti obiska in izmenjave začeti 1. septembra 2013 oz. kasneje in končati do najkasneje 1. januarja 2014;</p> <p>3. razpisni rok: za rok 17. septembra 2013 se morajo aktivnosti obiska in izmenjave začeti 1. januarja 2014 oz. kasneje in končati do najkasneje 1. junija 2014.</p> <p>Obiski in izmenjave se morajo začeti najkasneje do 30. aprila 2014.</p> |
| <p>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</p> <p>Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.</p> <p>Merila upravičenosti</p> <p>Splošna merila upravičenosti:</p> <p>Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2013.</p> <p>Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2013.</p> | |

**Posebna merila
upravičenosti:**

- 1) Posamezni prijavitelji morajo biti:
 - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje, ali
 - državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah, na visokošolske zavode ali institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje ali organizacije za izobraževanje odraslih v sodelujoči državi, ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije).
- 2) Posamezni prijavitelji morajo biti iz ene sledečih skupin
 - a. Osebe, na katerikoli stopnji v svoji karieri, ki so že delali za polovični ali polni delovni čas na kateremkoli delu sektorja za izobraževanje odraslih (formalne, neformalne ali priložnostne oblike), vključno s prostovoljnim osebjem in formalno zaposlenimi. To vključuje predvsem:
 - učitelje/izvajalce izobraževanj ali usposabljanj v izobraževanju odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno),
 - vodje in vodstveno/ administrativno osebje organizacij, ki so neposredno vključene v nudenje priložnosti za učenje odraslih,
 - osebje, ki sodeluje pri medkulturnem izobraževanju odraslih, ali dela s skupinami migrantov in popotnikov, poklicnih popotnikov in etničnih skupnosti,
 - osebje, ki dela z odraslimi s posebnimi izobraževalnimi potrebami,
 - osebje, kot so mediatorji ali učitelji za osebe z ulice, ki delajo z ogroženimi odraslimi,
 - svetovalci ali poklicnimi svetovalci,
 - osebje, zaposleno v lokalnih ali regionalnih oblasteh, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih, vključno z inšpektorati.
 - b. Osebe, vključene v izobraževanja in usposabljanja osebja v izobraževanju odraslih.
 - c. Osebe, ki lahko izkažejo jasen namen za delo na področju izobraževanja odraslih, a so trenutno na trgu dela v kakšnih drugačnih situacijah (delo na drugem področju, upokojitve, odsotnost od poklicnega življenja zaradi družinskih obveznosti, brezposelnost itd), ne glede na to, ali so pred tem že delali v izobraževanju odraslih.
 - d. Osebe, ki so končale izobrazbo, ki vodi do poklica v izobraževanju odraslih, in ki nameravajo začeti z delom v izobraževanju odraslih.
 - e. Študenti, ki so zaključili vsaj dve leti študija, ki vodi do izobrazbe ali enakovredne kvalifikacije v izobraževanju odraslih/ andragogiki ali so se vpisali v magistrski študij na tem področju.
 - f. Drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblasti.

V primeru oseb, ki vstopajo ali se vračajo v izobraževanje odraslih iz drugih situacij na trgu dela, lahko NA dajo prednost tistim prijaviteljem, ki lahko prikažejo, da je njihov (ponovni) začetek dela v izobraževanju odraslih nujen.
- 3) Organizacije ali dogodki morajo biti locirani v državi / državah, ki sodelujejo v programu VŽU in niso tiste, v katerih prijavitelji živi ali dela. Prijavnice morajo vsebovati potrditev organizacij(e), ki bo obiskana, da je pripravljena sprejeti obiskovalca.
- 4) Matična in/ali gostiteljska država morata biti državi članici EU, razen kadar je namen obiska udeležba na konferenci ali seminarju, ki vključuje sodelujoče iz različnih evropskih držav.
- 5) Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavite, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.

| | |
|--|--|
| Najmanjše število držav: | Ni določeno |
| Najmanjše število partnerjev: | Ni določeno |
| Opombe v zvezi z udeleženci: | Glejte „Kdo lahko ima koristi“ in „Posebna merila upravičenosti“ zgoraj. |
| Merila za dodelitev | 1. Evropska dodana vrednost |
| | Aktivnosti obiska v tujini ima pozitivne učinke, ki jih ni mogoče doseči s podobno aktivnostjo v državi, kjer prijavitelj živi/dela. |
| | 2. Vsebina in trajanje |
| | Program obiska je jasn in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno. |
| 3. Učinek in ustreznost | Jasno je prikazano, da bo prijavitelj imel koristi od te izkušnje v smislu osebnostnega in strokovnega razvoja (in da – kjer je primerno – bo organizacija prijavitelja imela koristi od dodanega vidika / znanja / kompetenc, ki jih je pridobila), in/ali razvoja organizacij(e), ki bodo obiskane bistveno pridobijo s strokovnim znanjem prijavitelja. |
| | |
| POSTOPKI SPORAZUMA | |
| Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka | Za prvi rok (16.01.2013) – april 2013 Za drugi rok (30.04.2013) – avgust 2013 Za tretji rok (17.09.2013) – december 2013 |
| Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem | Za prvi rok (16.01.2013) – april 2013 Za drugi rok (30.04.2013) – avgust 2013 Za tretji rok (17.09.2013) – december 2013 |
| Predviden datum začetka akcije | Za prvi rok (16.01.2013) – maj 2013 Za drugi rok (30.04.2013) – september 2013 Za tretji rok (17.09.2013) – januar 2014 |

FINANČNE TABELE:

Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. Delu Vodnika za prijavitelje – Splošne določbe(!!!).

Tabela I (maksimalni zneski za posamezne postavke):

| Država | Kratica države | STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE (potni stroški niso vključeni) | | | | | | | | STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE (potni stroški so vključeni) vizo | | | Maksimalen znesek za potne stroške |
|------------------|----------------|---|-----|-----|-----|-----|------|------------------|-----------|--|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| | | Celoten znesek - prvi teden | | | | | | Celoten znesek | | Dodaten znesek na teden (tedni 3-12) | Celoten znesek za polnih 13 tednov** | Dodaten znesek na teden (tedni 14-45)* | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | En teden (7 dni) | Dva tedna | | | | |
| Avstrija | AT | 126 | 252 | 378 | 504 | 630 | 756 | 882 | 1298 | 167 | 3135 | 167 | 300 |
| Belgija | BE | 119 | 238 | 357 | 476 | 595 | 714 | 833 | 1226 | 157 | 2953 | 157 | 400 |
| Bolgarija | BG | 77 | 154 | 231 | 308 | 385 | 462 | 539 | 793 | 101 | 1904 | 101 | 450 |
| Švica | CH | 182 | 364 | 546 | 728 | 910 | 1092 | 1274 | 1875 | 240 | 4515 | 240 | 400 |
| Ciper | CY | 105 | 210 | 315 | 420 | 525 | 630 | 735 | 1082 | 139 | 2611 | 139 | 500 |
| Češka | CZ | 105 | 210 | 315 | 420 | 525 | 630 | 735 | 1082 | 139 | 2611 | 139 | 400 |
| Nemčija | DE | 112 | 224 | 336 | 448 | 560 | 672 | 784 | 1154 | 148 | 2782 | 148 | 400 |
| Danska | DK | 161 | 322 | 483 | 644 | 805 | 966 | 1127 | 1658 | 213 | 4001 | 213 | 550 |
| Estonija | EE | 91 | 182 | 273 | 364 | 455 | 546 | 637 | 937 | 120 | 2257 | 120 | 500 |
| Španija | ES | 119 | 238 | 357 | 476 | 595 | 714 | 833 | 1226 | 157 | 2953 | 157 | 600 |
| Finska | FI | 147 | 294 | 441 | 588 | 735 | 882 | 1029 | 1514 | 194 | 3648 | 194 | 700 |
| Francija | FR | 140 | 280 | 420 | 560 | 700 | 840 | 980 | 1442 | 185 | 3477 | 185 | 500 |
| Velika Britanija | GB | 161 | 322 | 483 | 644 | 805 | 966 | 1127 | 1658 | 213 | 4001 | 213 | 550 |
| Grčija | GR | 112 | 224 | 336 | 448 | 560 | 672 | 784 | 1154 | 148 | 2782 | 148 | 500 |
| Hrvaška | HR | 112 | 224 | 336 | 448 | 560 | 672 | 784 | 1154 | 148 | 2782 | 148 | 200 |
| Madžarska | HU | 98 | 196 | 294 | 392 | 490 | 588 | 686 | 1009 | 130 | 2439 | 130 | 400 |
| Irska | IE | 133 | 266 | 399 | 532 | 665 | 798 | 931 | 1370 | 176 | 3306 | 176 | 500 |
| Islandija | IS | 126 | 252 | 378 | 504 | 630 | 756 | 882 | 1298 | 167 | 3135 | 167 | 950 |
| Italija | IT | 133 | 266 | 399 | 532 | 665 | 798 | 931 | 1370 | 176 | 3306 | 176 | 400 |
| Liechtenstein | LI | 182 | 364 | 546 | 728 | 910 | 1092 | 1274 | 1875 | 240 | 4515 | 240 | 450 |
| Litva | LT | 91 | 182 | 273 | 364 | 455 | 546 | 637 | 937 | 120 | 2257 | 120 | 400 |
| Luksemburg | LU | 119 | 238 | 357 | 476 | 595 | 714 | 833 | 1226 | 157 | 2953 | 157 | 350 |
| Latvija | LV | 91 | 182 | 273 | 364 | 455 | 546 | 637 | 937 | 120 | 2257 | 120 | 450 |
| Malta | MT | 98 | 196 | 294 | 392 | 490 | 588 | 686 | 1009 | 130 | 2439 | 130 | 500 |
| Nizozemska | NL | 126 | 252 | 378 | 504 | 630 | 756 | 882 | 1298 | 167 | 3135 | 167 | 400 |
| Norveška | NO | 182 | 364 | 546 | 728 | 910 | 1092 | 1274 | 1875 | 240 | 4515 | 240 | 800 |
| Poljska | PL | 91 | 182 | 273 | 364 | 455 | 546 | 637 | 937 | 120 | 2257 | 120 | 350 |
| Portugalska | PT | 105 | 210 | 315 | 420 | 525 | 630 | 735 | 1082 | 139 | 2611 | 139 | 600 |
| Romunija | RO | 84 | 168 | 252 | 336 | 420 | 504 | 588 | 865 | 111 | 2086 | 111 | 400 |
| Švedska | SE | 147 | 294 | 441 | 588 | 735 | 882 | 1029 | 1514 | 194 | 3648 | 194 | 600 |
| Slovaška | SK | 98 | 196 | 294 | 392 | 490 | 588 | 686 | 1009 | 130 | 2439 | 130 | 400 |
| Turčija | TR | 98 | 196 | 294 | 392 | 490 | 588 | 686 | 1009 | 130 | 2439 | 130 | 450 |

* Za tedne 3-12 in 14-15 se dodatni polni tedni štejejo na podlagi zneska, ki je naveden v stolpcih „Dodatni znesek za tedne 3-12 in 14-15“.

** Vključno s posebnim zneskom za kritje potnih stroškov in stroškov vize, kot so vključeni od 13. tedna naprej.

| | |
|---------------------------------|-------------|
| Maksimalen znesek za pripravo | 500 € |
| Maksimalen znesek za kotizacijo | 150 € / dan |