

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	LEONARDO DA VINCI IVT (Osnovno poklicno usposabljanje)
Cilji in opis akcije	<p>Cilj te akcije je podpirati transnacionalno mobilnost oseb, ki so vključene v osnovno poklicno izobraževanje in usposabljanje (dijaki, odrasli).</p> <p>Splošna cilja te akcije mobilnosti v okviru sektorskega programa Leonardo da Vinci sta naslednja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpirati sodelujoče v usposabljanju in nadaljnjih aktivnostih usposabljanja na področju pridobivanja in uporabe znanja, veščin in kvalifikacij za pospeševanje osebnega razvoja, zaposljivosti in sodelovanja na evropskem trgu dela; - povečati privlačnost poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter mobilnosti za posameznike in pospeševati mobilnost zaposlenih pripravnikov. <p>Transnacionalno mobilnost v osnovnem poklicnem usposabljanju sestavljajo namestitve za obdobje poklicnega usposabljanja in pridobivanje delovnih izkušenj, ki jih pridobi sodelujoči posameznik (začetnik, dijak, vajenec itn. v IVT) v podjetju ali izobraževalni organizaciji v drugi sodelujoči državi. V primeru, da se praksa opravi na organizaciji za usposabljanje, naj bo povezava s praktično izkušnjo in potrebami usposabljanja prijavitelja jasno določena. Posamezni udeleženci prejmejo finančno pomoč v okviru projekta mobilnosti, ki ga organizira prijavitelj projekta.</p> <p>Posamezniki se ne morejo neposredno prijaviti na nacionalno agencijo. V okviru projekta poteka sodelovanje med izobraževalnimi organizacijami in gostiteljskimi organizacijami, kot so organizacije za usposabljanje, poklicne in strokovne šole ali podjetja. Njihove medsebojne vloge in vključevanje v različne faze pri implementaciji aktivnosti, povezanih z mobilnostjo, morajo biti natančno določene, še posebej v primeru, ko sodelujejo posredniške organizacije. Njihovo kvaliteto se lahko oceni na osnovi preteklega dela in rezultatov ter zadovoljstva upravičencev in udeležencev v prejšnjih projektih.</p> <p>V primeru mobilnosti dijakov imajo kvalitetna posredniška telesa pomembno vlogo pri podpori in poenostavitvi sodelovanja majhnih in srednjih podjetij kot organizacij pošiljateljic ali gostiteljic, kakor tudi pri premostitvi vrzeli med svetom izobraževanja in podjetij. Kompetentna posredniška telesa so vse javne ali poljavne organizacije oziroma interesne skupine, katerih poslanstvo je nudenje podpore poslovnemu sektorju in sektorju poklicnega usposabljanja v okviru njihovih aktivnosti izobraževanja in usposabljanja. Primeri takšnih teles so obrtne zbornice, gospodarske zbornice, poslovna predstavništva, federacije, zveze, uradi za delo.</p> <p>Prijave je potrebno oddati nacionalni agenciji države pošiljateljice (državi organizacije prijaviteljice). Prijave lahko pokrivajo le mobilnost, v okviru katere udeleženci odhajajo v drugo državo (torej posamezniki, ki prebivajo ali so vpisani v državi, kjer se organizacija prijavlja, odhajajo v drugo sodelujočo državo).</p> <p>Upravičenec dotacije za projekt, to je navadno prijavitelj projekta, zagotovi, da sodelujoči partnerji, vključujoč posredniške organizacije, izpolnjujejo načela, ki jih vsebuje Listina kakovosti ("Quality Commitment", dosegljiva na http://ec.europa.eu/education/leonardo-da-vinci/doc1027_en.htm). Načela Listine kakovosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jasen opis ciljev, potreb, pričakovanih učnih rezultatov, vsebine in trajanja obdobja usposabljanja v tujini. • Praksa je sestavni del poklicnega izobraževanja. • Jasno ujemanje med izobraževalnimi potrebami posameznega udeleženca, njegovim izobraževalnim načrtom, kvalifikacijami, ki jih namerava doseči in vsebino

	<p>prakse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zagotovljena je pedagoška, jezikovna in kulturna priprava posameznih upravičencev. • Zagotovljeno je pedagoško spremljanje posameznih udeležencev (tutorstvo in mentorstvo v sodelovanju med matično organizacijo in gostiteljico), nadaljnje spremljanje učne pogodbe. • Potrjevanje kompetenc in učnih rezultatov, ki jih pridobi posamezni udeleženeec in ocena splošnega rezultata v okviru določenega področja poklicnega usposabljanja (uporaba Europass mobilnosti na podlagi zahteve, uporaba sistema ECVET - Evropski sistem prenašanja kreditnih točk v poklicnem izobraževanju in usposabljanju), kjer projekt to predvideva. • Logistična podpora posameznemu udeležencu (potovanje, nastanitev, organizacija gostiteljica). • Predvidene so aktivnosti razširjanja rezultatov projekta.
Kdo ima lahko koristi	Posamezniki v osnovnem poklicnem usposabljanju (dijaki in odrasli v osnovnem poklicnem usposabljanju, pripravniki).
Kdo se lahko prijavi	<ul style="list-style-type: none"> - institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema področni program Leonardo da Vinci; - združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji dijakov/vajencev, staršev in učiteljev; - podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami in drugimi trgovinskimi organizacijami; - organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerim koli vidikom vseživljenjskega učenja; - organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; - raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja; - visokošolske institucije; - neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, nevladne organizacije. - z namenom spodbujanja kakovosti in povečanja števila mobilnosti oseb, ki so vključene v osnovno poklicno izobraževanje in usposabljanje, se podpirajo prijave konzorcijev. Konzorcij je običajno sestavljen iz skupine izvajalcev poklicnega izobraževanja in usposabljanja (poklicne šole, podjetja, sektorska združenja, regionalne in lokalne oblasti, gospodarske zbornice, obrtne zbornice ipd.) v državi pošiljateljici in želi s skupnim projektom omogočiti mobilnost osebam v osnovnem poklicnem izobraževanju, v tujino k ustreznim partnerjem
KAKO SE PRIJAVITI	
Rok za oddajo prijave	1. februar 2013

Način oddaje prijave	V tiskani obliki	<p>Oddati je potrebno 1 originalno podpisano vlogo in 2 kopiji vloge.</p> <p>Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana na ustreznem obrazcu, s priporočeno pošto najkasneje do datuma roka oddaje do 23.59 ure oz. oddana osebno v tajništvu CMEPIUS do 15. ure najkasneje na dan roka.</p> <p>Original in kopiji prijave pošljite v tiskani obliki na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (program Leonardo da Vinci – Mobilnost), Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana.</p> <p>Prijava naj ne bo speta ali zlepljena skupaj, original pa jasno ločen od kopij (npr. s pregradnimi listi).</p>
	Elektronska prijava	<p>Prijava je potrebno oddati v ustreznem elektronskem PDF-obrazcu (uporaba funkcije »oddaj e-prijava«). Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno preberite Navodila za izpolnjevanje elektronske prijavnice, ki se nahajajo poleg prijavnega obrazca.</p>
	Podpis osebe, pooblaščen za zastopanje in žig	<p>Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati oseba, pooblaščen za zastopanje.</p> <p>Poleg podpisa osebe, pooblaščen za zastopanje mora biti tudi žig organizacije. V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.</p>
	Istovetnost kopije	<p>Vsaka kopija mora na prvi strani vsebovati podpisano izjavo: "Vlagatelj jamči s svojim podpisom za istovetnost kopije (oz. prevoda) z originalom."</p>
Kje je prijava na voljo	<p>http://www.cmepius.si/razpisi/ldv13.aspx</p>	
Jezik prijave	<p>Vloga naj bo izpolnjena v enem izmed uradnih jezikov EU. Če le ta ni slovenščina ali angleščina, je potrebno poleg originala predložiti 3 kopije prevoda v slovenščino ali angleščino.</p> <p>V kolikor boste uporabili slovenski jezik, priložite vlogi kratek povzetek točke D.1. prijavnega obrazca (opis projekta) v angleškem jeziku .</p>	
Nacionalna pravila	Izločitveni kriteriji	

prijavljanja	Zaradi neizpolnjevanja tehničnih pogojev upravičenosti se bo zavrgla vloga za dotacijo, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka: <ul style="list-style-type: none"> - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki, - ni bila izpolnjena na računalnik, - ni oddana na ustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev), - ni podpisana s strani osebe, pooblaščenca za zastopanje. 	
	Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom	
	V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo poslani v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije; - prijavi niso priložene obvezne priloge; - poslan je original vloge za dotacijo brez zahtevanih kopij, oziroma kopij prevodov v slovenščino oziroma angleščino; - prijava je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki; - prijava je prispela po roku in na kuverti ni razviden datum njene oddaje po pošti. Poziva se tudi organizacije, ki niso upoštevale administrativnih omejitev prijave, da lahko organizacija prijavi le en projekt v ciljni skupini v posameznem razpisnem roku.	
	Pozivi in rok za dopolnitev	
	Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana s priporočeno pošto v roku, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže.	
Ocenjevalni postopek	Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice. <p>Nacionalna agencija bo predala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) v vsebinsko ocenjevanje dvema ocenjevalcema. Ocenjevanje poteka v dveh fazah – neodvisno ocenjevanje, ki ga izvedeta ločeno dva ocenjevalca, ter doseganje soglasja dveh ocenjevalcev za usklajeno skupno oceno. Končni rezultat je enotni komentar in točke za vsako merilo za dodelitev ter končno skupno število točk (seštevek točk po posameznih merilih).</p> <p>Prijave, ki ne dosežejo 50% možnih točk pred dodelitvijo točk za nacionalne prioritete, se zavrnejo.</p> <p>Izbrane za sofinanciranje bodo tiste prijave, ki bodo prejele največ točk pri vsebinskem ocenjevanju do meje razpoložljivosti finančnih sredstev.</p> <p>Ocenjevalca lahko predlagata znižanje sofinanciranja. Nacionalna agencija dodatno izvede pregled upravičenosti financ in preveri ustreznost izračuna predloga dotacije glede na razpisna pravila.</p>	
Možnost pritožbe	Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrtni zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU, Leonardo da Vinci. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.	
Nacionalne prioritete (vsebinske)	Prioriteta	Št. dodatnih nacionalnih točk
	Prijavitelji, ki še niso sodelovali v projektih mobilnosti v okviru programa Vseživljenjsko učenje, Leonardo da Vinci.	10

**Nacionalna
administrativna
merila
upravičenosti**

1. Organizacija lahko v tej ciljni skupini **prijavi le en projekt v posameznem razpisnem roku**. V primeru prijave več projektov se organizacijo pozove, da izbere projekt, s katerim želi kandidirati na razpisu, medtem ko se ostale prijave zavrne kot neupravičene. V primeru, da se organizacija na poziv ne odzove oz. ne odloči, se vse njene prijave zavrne kot neupravičene.

Prijavo lahko odda le pravna oseba. V primeru šol, ki so del šolskega centra, prijavo odda šolski center in ne posamezna šola.

**Nacionalna pravila
sofinanciranja**

Splošno

Splošna pravila glede sofinanciranja so zapisana v Vodniku za prijavitelje 2013 – I. del – Splošne določbe (str. 27- str. 53 – [povezava](#)). Spodaj pa so zapisane nacionalne omejitve.

STROŠKI BIVANJA (STROŠKI DNEVNIC) IN STROŠKI POTI :

Sofinanciranje stroškov namestitve (dnevnici in poti) se razlikuje glede na trajanje na naslednji način:

Ciljna skupina	Trajanje 12 tednov ali manj (potni stroški niso vključeni)				Trajanje 13 tednov in več (potni stroški vključeni)
	Najvišji znesek za potne stroške	Tedenski zneski dnevnic (delež)			
		1. ted.	2. ted.	3.-12.ted.	
Dijaki (IVT)	Glej tabelo 1	43 %	43 %	90 %	90 %

Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija in je dostopen v **tabeli 1a Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe (str. 30)**. Zneski, ki veljajo za slovenske prijavitelje so zapisani v [tabeli 1](#) v prilogi tega dokumenta.

Stroški potovanja se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v [tabeli 1](#) te priloge.

STROŠKI ORGANIZACIJE MOBILNOSTI (STROŠKI VODENJA):

Pri izračunu upravičenih stroškov za **organizacijo mobilnosti (stroški vodenja)** se uporabljajo naslednji zneski (tudi zapisano v [tabeli 2](#) te priloge):

Število mobilnosti	Znesek na osebo (v EUR)
1 do 25	200
26 do 100	150
101 do 400	100
več kot 400	75

Minimalni znesek, ki pripada organizaciji za vodenje in organizacijo mobilnosti udeležencev je 500 EUR.

STROŠKI PRIPRAVE:

Organizacija lahko prejme na udeleženca 200 EUR za pripravo (tudi zapisano v [tabeli 2](#) te priloge). Priprava je eden izmed ključnih elementov projekta. Prijavitelj poskrbi, da je priprava udeležencev izvedena pred njihovim odhodom na mobilnost oz. med usposabljanjem. Priprava mora biti po meri udeležencev, upoštevajoč njihovo znanje, potrebe in cilje projekta. Kakovost priprave je v tem, da udeležence res pripravi na usposabljanje in življenje v tuji državi. Poleg jezikovne, kulturne in pedagoške, priprava lahko obsega tudi psihološki in drugi vidik.

VIŠINA DODELJENIH SREDSTEV NA POSAMEZNO ORGANIZACIJO PRIJAVITELJICO:

Število vpisanih dijakov*:	Najvišji dodeljeni znesek na organizacijo (v EUR)
do 400	do 12.000
od 400 do 800	do 30.000
od 800 do 1200	do 50.000
več kot 1200	do 70.000

* Glede na podatke o vpisu za šolsko leto 2011/12.

V primeru, da šola prijavi projekt v imenu združenja strokovnih ali poklicnih šol, se šteje število vpisanih dijakov na vseh šolah, vključenih v projekt.

	<p>Osebe s posebnimi potrebami</p> <p>V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>V primeru individualnih mobilnosti lahko prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami pri oddaji vloge za dotacijo zaprosijo za kritje dodatnih stroškov, ki morajo biti natančno opredeljeni. Nacionalna agencija lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo individualne mobilnosti oziroma podpre udeležbo spremljevalne osebe.</p>
TRAJANJE	
Najkrajše trajanje:	2 tedna
Najdaljše trajanje:	39 tednov
Opombe glede trajanja:	Projekt, v okviru katerega se odvijajo usposabljanja posameznikov, lahko traja največ 2 leti (od 1.6.2013 do 31.5.2015)
<p>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</p> <p>Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.</p> <p>Merila upravičenosti</p> <p>Splošna merila upravičenosti:</p> <p>Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2013</p> <p>Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2013.</p>	
Posebna merila upravičenosti:	<p>Prijavnice morajo poslati organizacije, ki imajo status pravne osebe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer prijavitelj ne živi. - Kot organizacije gostiteljice niso upravičene: <ul style="list-style-type: none"> · institucije EU in druga telesa EU vključujoč specializirane agencije (razširjen seznam le-teh je dosegljiv na spletni strani ec.europa.eu/institutions/index_en.htm); · organizacije, ki vodijo programe EU (z namenom preprečiti morebiten konflikt interesov in /ali dvojno financiranje); · nacionalna diplomatska predstavništva (veleposlaništva in konzulati) matične države udeleženca zaradi zahteve za nadržanost.
Najmanjše število držav:	2
Najmanjše število partnerjev:	2
Opombe v zvezi z udeleženci:	<p>Posameznik je upravičen samo do enkratnega financiranja za namestitve/usposabljanja v osnovnem poklicnem usposabljanju v programu Leonardo da Vinci.</p> <p>Udeleženci morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje, ali - državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah ali na institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje v sodelujoči državi, ali ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije).

Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa
	Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje. Delovni program je primeren za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da se zagotovi kakovost izkušnje za udeležence.
	2. Evropska dodana vrednost
	Aktivnost usposabljanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno usposabljanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja udeležencem koristila z vidika strokovnega razvoja (vključno z medkulturnimi in jezikovnimi kompetencami) in osebostnega razvoja (aktivno državljanstvo). Predvidena je uporaba Europass-a. Predvidena je uporaba sistema ECVET, v primeru da je le-ta že razvit ali razvit vzporedno za kvalifikacije/usposabljanja/sectorje/poklice. Spodbuja se tudi testiranje ECVET-a.
	3. Vsebina in trajanje
	Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.
4. Učinek in ustreznost	
Obstaja jasna povezanost med izbranim usposabljanjem in posameznikovimi potrebami po usposabljanju. Pričakuje se lahko, da bo usposabljanje imelo pomemben vpliv na osebne in strokovne kompetence posameznika.	
5. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)	
Načrt za valorizacijo jasno prikazuje namen za razširjanje rezultatov in lekcij, ki izhajajo iz predvidenih aktivnosti usposabljanja ter dobre prakse, znotraj in zunaj matične institucije.	
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	maj 2013
Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem	maj 2013
Predviden datum začetka akcije	junij 2013

FINANČNE TABELE:

Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu Vodnika za prijavitelje – Splošne določbe (!).

Tabela 1 (maksimalni zneski za posamezne postavke v EUR):

Država	Kratika države	STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE					Maksimalen znesek za potne stroške
		(potni stroški niso vključeni)		(potni stroški so vključeni)			
		En teden (7 dni)	Dva tedna	Dodatni znesek na teden (tedni 3-12)	Celoten znesek za polnih 13 tednov**	Dodatni znesek na teden (tedni 14-45)*	
Avstrija	AT	542	759	182	2761	182	300
Belgija	BE	512	717	171	2598	171	400
Bolgarija	BG	331	463	111	1684	111	450
Švica	CH	783	1096	262	3978	262	400
Ciper	CY	452	633	151	2294	151	500
Češka	CZ	452	633	168	2481	168	400
Nemčija	DE	482	675	179	2644	179	400
Danska	DK	692	969	258	3807	258	550
Estonija	EE	391	548	146	2154	146	500
Španija	ES	512	717	190	2807	190	600
Finska	FI	632	885	235	3470	235	700
Francija	FR	602	843	224	3307	224	500
Velika Britanija	GB	692	969	258	3807	258	550
Grčija	GR	482	675	179	2644	179	500
Hrvaška	HR	482	675	179	2644	179	200
Madžarska	HU	421	590	157	2317	157	400
Irska	IE	572	801	213	3144	213	500
Islandija	IS	542	759	202	2981	202	950
Italija	IT	572	801	213	3144	213	400
Liechtenstein	LI	783	1096	291	4297	291	450
Litva	LT	391	548	146	2154	146	400
Luksemburg	LU	512	717	190	2807	190	350
Latvija	LV	391	548	146	2154	146	450
Malta	MT	421	590	157	2317	157	500
Nizozemska	NL	542	759	202	2981	202	400
Norveška	NO	783	1096	291	4297	291	800
Poljska	PL	391	548	146	2154	146	350
Portugalska	PT	452	633	168	2481	168	600
Romunija	RO	361	505	134	1979	134	400
Švedska	SE	632	885	235	3470	235	600
Slovaška	SK	421	590	157	2317	157	400
Turčija	TR	421	590	157	2317	157	450

* Za tedne 3-12 in 14-15 se dodatni polni tedni štejejo na podlagi zneska, ki je naveden v stolpcih „Dodatni znesek za tedne 3-12 in 14-15“.

** Vključno s posebnim zneskom za kritje potnih stroškov in stroškov vize, kot so vključeni od 13. tedna naprej.

Tabela 2 (maksimalni zneski za organizacijo mobilnosti in pripravo)

Število mobilnosti	Stroški organizacije mobilnosti (stroški vodenja) v EUR	Stroški priprave (v EUR)
1 do 25	200	200/osebo
26 do 100	150	
101 do 400	100	
več kot 400	75	