

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	LEONARDO DA VINCI PLM (Osebe na trgu dela)
Cilji in opis akcije	<p>Cilj te akcije je podpirati transnacionalno mobilnost delavcev, samozaposlenih in oseb, ki so na razpolago za zaposlitev (vključno z diplomanti) in bi preživeli obdobje v tujini zaradi poklicnega usposabljanja.</p> <p>Splošna cilja te akcije za mobilnost v okviru programa Leonardo da Vinci sta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpirati sodelujoče v usposabljanju in nadaljnjih aktivnostih usposabljanja na področju pridobivanja in uporabe znanja, veščin in kvalifikacij za pospeševanje osebnega razvoja, zaposljivosti in sodelovanja na evropskem trgu dela; - izboljšanje privlačnosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter mobilnosti za posameznike in pospeševanje mobilnosti zaposlenih pripravnikov. <p>Transnacionalna mobilnost za osebe na trgu dela predstavlja namestitev za obdobje poklicnega usposabljanja in pridobivanja delovnih izkušenj, ki ga oz. jih posamezen sodelujoči pridobiva v podjetju ali instituciji za usposabljanje v drugi sodelujoči državi. V primeru, da se praksa opravi na instituciji za usposabljanje, naj bo povezava s praktično izkušnjo in potrebami za usposabljanje prijavitelja jasno določena.</p> <p>Posamezniki prejmejo dotacijo v okviru projekta mobilnosti, ki ga organizira nosilec projekta-pravna oseba, ki prijavi projekt; ne morejo se sami kot fizična oseba neposredno prijaviti za dotacijo pri nacionalnih agencijah.</p> <p>V okviru projekta poteka sodelovanje med izobraževalnimi institucijami in gostiteljskimi organizacijami, kot so institucije za usposabljanje, poklicne in strokovne šole ali podjetja.</p> <p>Njihove medsebojne vloge in vključevanje v različne faze pri implementaciji aktivnosti, povezanih z mobilnostjo, morajo biti natančno določene, še posebej v primeru, ko sodelujejo posredniške organizacije. Njihovo kvaliteto se lahko oceni na osnovi preteklega dela in rezultatov ter zadovoljstva upravičencev in udeležencev v prejšnjih projektih.</p> <p>Prijave je potrebno oddati nacionalni agenciji države pošiljateljice (državi organizacije prijaviteljice). Prijave lahko pokrivajo le mobilnost, v okviru katere udeleženci odhajajo v drugo državo npr. ko posamezni udeleženci, ki prebivajo, so vpisani ali so zaposleni v državi, kjer se organizacija prijavlja, odhajajo v drugo sodelujočo državo.</p> <p>Upravičenec dotacije za projekt, to je navadno prijavitelj projekta, mora zagotoviti, da sodelujoči partnerji, vključujoč posredniške organizacije, izpolnjujejo načela, ki jih vsebuje Listina kakovosti ("Quality Commitment"), dosegljiva na http://ec.europa.eu/education/leonardo-da-vinci/doc1027_en.htm. Načela Listine kakovosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jasen opis ciljev, potreb, pričakovanih učnih rezultatov, vsebine in trajanja obdobja usposabljanja v tujini. • Praksa je sestavni del poklicnega izobraževanja. • Jasno ujemanje med izobraževalnimi potrebami posameznega udeleženca, njegovim izobraževalnim načrtom, kvalifikacijami, ki jih namerava doseči in vsebino prakse. • Zagotovljena je pedagoška, jezikovna in kulturna priprava posameznih upravičencev. • Zagotovljeno je pedagoško spremljanje posameznih udeležencev (tutorstvo in

	<p>mentorstvo v sodelovanju med matično organizacijo in gostiteljico), nadaljnje spremljanje učne pogodbe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrjevanje kompetenc in učnih rezultatov, ki jih pridobi posamezni udeleženeec in ocena splošnega rezultata v okviru določenega področja poklicnega usposabljanja (uporaba Europass mobilnosti na podlagi zahteve, uporaba sistema ECVET - Evropski sistem prenašanja kreditnih točk v poklicnem izobraževanju in usposabljanju), kjer projekt to predvideva. • Logistična podpora posameznemu udeležencu (potovanje, nastanitev, organizacija gostiteljica). <ul style="list-style-type: none"> - Predvidene so aktivnosti razširjanja rezultatov projekta.
Kdo ima lahko koristi	Osebe na trgu dela (delavci, samozaposleni ali osebe, ki so na razpolago za zaposlitev; vključno z diplomanti poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter visokošolskega izobraževanja), ki bi preživeli obdobje usposabljanja v tujini v smislu poklicnega usposabljanja.
Kdo se lahko prijavi	<ul style="list-style-type: none"> - institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema program Leonardo da Vinci; - združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; - podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami in drugimi trgovskimi organizacijami; - organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja; - organi odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; - raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja; - visokošolske institucije; - neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, nevladne organizacije. - z namenom spodbujanja kakovosti in povečanja števila mobilnosti oseb, ki so vključene v osnovno poklicno izobraževanje in usposabljanje, se podpirajo prijave konzorcijev. Konzorcij je običajno sestavljen iz skupine izvajalcev poklicnega izobraževanja in usposabljanja (poklicne šole, podjetja, sektorska združenja, regionalne in lokalne oblasti, gospodarske zbornice, obrtne zbornice ipd.) v državi pošiljateljici in želi s skupnim projektom omogočiti mobilnost osebam v osnovnem poklicnem izobraževanju, v tujino k ustreznim partnerjem
KAKO SE PRIJAVITI	
Rok za oddajo prijave	1.februar 2013

Način oddaje prijave	V tiskani obliki	<p>Oddati je potrebno 1 originalno podpisano vlogo in 2 kopiji vloge.</p> <p>Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana na ustreznem obrazcu, s priporočeno pošto najkasneje do datuma roka oddaje do 23.59 ure oz. oddana osebno v tajništvu CMEPIUS do 15. ure najkasneje na dan roka.</p> <p>Original in kopije prijave pošljite v tiskani obliki na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (program Leonardo da Vinci – Mobilnost), Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana.</p> <p>Prijava naj ne bo speta ali zlepljena skupaj, original pa jasno ločen od kopij (npr. s pregradnimi listi).</p>
	Elektronska prijava	<p>Prijava odda prijavitelj projekta na ustreznem elektronskem PDF-obrazcu (uporaba funkcije »oddaj e-prijavo«). Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno preberite Navodila za izpolnjevanje elektronske prijavnice, ki se nahajajo poleg prijavnega obrazca.</p>
	Podpis osebe, pooblaščen za zastopanje in žig	<p>Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati oseba, pooblaščen za zastopanje.</p> <p>Poleg podpisa osebe, pooblaščen za zastopanje mora biti tudi žig organizacije. V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.</p>
	Istovetnost kopije	<p>Vsaka kopija mora na prvi strani vsebovati podpisano izjavo: "Vlagatelj jamči s svojim podpisom za istovetnost kopije (oz. prevoda) z originalom."</p>
Kje je prijava na voljo	<p>http://www.cmepius.si/razpisi/ldv13.aspx</p>	
Jezik prijave	<p>Vloga naj bo izpolnjena v enem izmed uradnih jezikov EU. Če vloga ni izpolnjena v slovenščini ali angleščini, je potrebno poleg originala predložiti 3 kopije prevoda v slovenščino ali angleščino.</p> <p>V kolikor boste uporabili slovenski jezik, priložite vlogi kratek povzetek točke D.1. prijavnega obrazca (opis projekta) v angleškem jeziku .</p>	
Nacionalna pravila	Izločitveni kriteriji	

prijavljanja	Zaradi neizpolnjevanja tehničnih pogojev upravičenosti se bo zavrgla vloga za dotacijo, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka: <ul style="list-style-type: none"> - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki, - ni bila izpolnjena na računalnik, - ni oddana na ustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev), - ni podpisana s strani osebe, pooblaščenca za zastopanje. 	
	Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom	
	V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo poslani v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije; - prijavi niso priložene obvezne priloge; - poslan je original vloge za dotacijo brez zahtevanih kopij, oziroma kopij prevodov v slovenščino oziroma angleščino; - prijava je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki; - prijava je prispela po roku in na kuverti ni razviden datum njene oddaje po pošti. Poziva se tudi organizacije, ki niso upoštevale administrativnih omejitev prijave, da lahko organizacija prijavi le en projekt v ciljni skupini v posameznem razpisnem roku.	
	Pozivi in rok za dopolnitev	
	Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana s priporočeno pošto v roku, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže.	
Ocenjevalni postopek	Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice. Nacionalna agencija bo predala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) v vsebinsko ocenjevanje dvema ocenjevalcema. Ocenjevanje poteka v dveh fazah – neodvisno ocenjevanje, ki ga izvedeta ločeno dva ocenjevalca, ter doseganje soglasja dveh ocenjevalcev za usklajeno skupno oceno. Končni rezultat je enotni komentar in točke za vsako merilo za dodelitev ter končno skupno število točk (seštevek točk po posameznih merilih). Prijave, ki ne dosežejo 50 % možnih točk pred dodelitvijo točk za nacionalne prioritete se zavrnejo. Izbrane za sofinanciranje bodo tiste prijave, ki bodo prejele največ točk pri vsebinskem ocenjevanju do meje razpoložljivosti finančnih sredstev. Ocenjevalca lahko predlagata znižanje sofinanciranja. Nacionalna agencija dodatno izvede pregled upravičenosti financ, ki preveri ustreznost izračuna predloga dotacije glede na razpisna pravila.	
Možnost pritožbe	Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrženi zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU za program Leonardo da Vinci. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.	
Nacionalne prioritete (vsebinske)	Prioriteta	Št. dodatnih nacionalnih točk
	Prijavitelji, ki še niso sodelovali v projektih mobilnosti v okviru programa Vseživljenjsko učenje - Leonardo da Vinci.	5
	Prijavitelji, ki vključujejo brezposelne osebe.	5

	Prijavitelji, ki so mikro ali mala podjetja.	5																												
<p>Nacionalna administrativna merila upravičenosti</p>	<p>1. Organizacija lahko v tej ciljni skupini prijavi le en projekt v posameznem razpisnem roku. V primeru prijave več projektov se organizacijo pozove, da izbere projekt, s katerim želi kandidirati na razpisu, medtem ko se ostale prijave zavrne kot neupravičene. V primeru, da se organizacija na poziv ne odzove oz. ne odloči, se vse njene prijave zavrne kot neupravičene.</p>																													
<p>Nacionalna pravila sofinanciranja</p>	<p>Splošno Splošna pravila glede sofinanciranja so zapisana v Vodniku za prijavitelje 2013 – I. del – Splošne določbe (str. 27- str. 53 – povezava). Spodaj pa so zapisane nacionalne omejitve.</p> <p>STROŠKI BIVANJA (STROŠKI DNEVNIC) IN STROŠKI POTI : Sofinanciranje stroškov namestitve (dnevnice in poti) se razlikuje glede na trajanje na naslednji način:</p> <table border="1" data-bbox="411 817 1471 1086"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Ciljna skupina</th> <th colspan="3">Trajanje 12 tednov ali manj (potni stroški niso vključeni)</th> <th rowspan="3">Trajanje 13 tednov in več (potni stroški vključeni)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Najvišji znesek za potne stroške</th> <th colspan="2">Tedenski zneski dnevnic (delež)</th> </tr> <tr> <th>1. ted.</th> <th>2. ted.</th> <th>3.-12.ted.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Osebe na trgu dela (PLM)</td> <td>Glej tabelo 1</td> <td>60 %</td> <td>80 %</td> <td>90 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>Delež se izračunava od maksimalnega prispevka k stroškom dnevnic, ki ga je določila Evropska komisija in je dostopen v tabeli 1a Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe (str. 30). Zneski, ki veljajo za slovenske prijavitelje so zapisani v tabeli 1 v prilogi tega dokumenta. Stroški potovanja se izračunavajo na podlagi dejanskih stroškov. Za akcijo velja omejitev najvišjega možnega zneska stroškov potovanja glede na ciljno državo. Najvišji možni zneski so določeni v tabeli 1 te priloge.</p> <p>STROŠKI ORGANIZACIJE MOBILNOSTI (STROŠKI VODENJA): Pri izračunu upravičenih stroškov za organizacijo mobilnosti (stroški vodenja) se uporabljajo naslednji zneski (tudi zapisano v tabeli 2 te priloge):</p> <table border="1" data-bbox="411 1460 1471 1664"> <thead> <tr> <th>Število mobilnosti</th> <th>Znesek na osebo (v EUR)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 do 25</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>26 do 100</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>101 do 400</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>več kot 400</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Minimalni znesek, ki pripada organizaciji za vodenje in organizacijo mobilnosti udeležencev je 500 EUR.</p>				Ciljna skupina	Trajanje 12 tednov ali manj (potni stroški niso vključeni)			Trajanje 13 tednov in več (potni stroški vključeni)	Najvišji znesek za potne stroške	Tedenski zneski dnevnic (delež)		1. ted.	2. ted.	3.-12.ted.	Osebe na trgu dela (PLM)	Glej tabelo 1	60 %	80 %	90 %	Število mobilnosti	Znesek na osebo (v EUR)	1 do 25	300	26 do 100	200	101 do 400	150	več kot 400	100
Ciljna skupina	Trajanje 12 tednov ali manj (potni stroški niso vključeni)			Trajanje 13 tednov in več (potni stroški vključeni)																										
	Najvišji znesek za potne stroške	Tedenski zneski dnevnic (delež)																												
		1. ted.	2. ted.		3.-12.ted.																									
Osebe na trgu dela (PLM)	Glej tabelo 1	60 %	80 %	90 %																										
Število mobilnosti	Znesek na osebo (v EUR)																													
1 do 25	300																													
26 do 100	200																													
101 do 400	150																													
več kot 400	100																													

**Nacionalna pravila
sofinanciranja**

STROŠKI PRIPRAVE:

Organizacija lahko prejme na udeleženca 300 EUR za pripravo za mobilnost, ki je krajša od 13 tednov in 400 EUR za daljše mobilnosti (tudi zapisano v [tabeli 2](#) te priloge).

Priprava je eden izmed ključnih elementov projekta. Prijavitelj poskrbi, da je priprava udeležencev izvedena pred njihovim odhodom na mobilnost oz. med usposabljanjem. Priprava mora biti po meri udeležencev, upoštevajoč njihovo znanje, potrebe in cilje projekta. Kakovost priprave je v tem, da udeležence res pripravi na usposabljanje in življenje v tuji državi. Poleg jezikovne, kulturne in pedagoške, priprava lahko obsega tudi psihološki in drugi vidik.

VIŠINA DODELJENIH SREDSTEV NA POSAMEZNO ORGANIZACIJO PRIJAVITELJICO:

Najvišji odobreni zneski za posamezno organizacijo so:

- največ 75.000 EUR za posrednike,
- največ 30.000 EUR/projekt za ostale organizacije, ki na mobilnost pošiljajo predvsem svoje zaposlene ali zaposlene lastniško povezanih podjetij.

Sredstva, ki so na razpolago za to ciljno skupino, se med posredniškimi organizacijami in ostalimi delijo v takšnem razmerju, da posredniškim organizacijam pripada maksimalno do 2/3 sredstev, ki je namenjenih tej ciljni skupini.

Posredniška organizacija je v tem primeru organizacija, katere glavna dejavnost je neposredno povezana z izobraževanjem ter usposabljanjem in je to nepridobitna dejavnost. Značilnost posredniške organizacije je, da na mobilnost v tujino ne pošilja oseb, s katerimi ima redno delovno razmerje. Udeleženci mobilnosti so v takšnih primerih mladi diplomanti, brezposelni, zaposleni v različnih podjetjih in dejavnostih in so izbrani na podlagi javno objavljenega razpisa in kriterijev izbora s strani posredniške organizacije. Organizacija jim je dolžna pomagati pri iskanju ustreznega podjetja v tujini. Organizacija med prijavitelji ne sme diskriminirati na podlagi spolnih, regionalnih ali drugih razlik med prijavitelji.

	<p>Osebe s posebnimi potrebami</p> <p>V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>V primeru individualnih mobilnosti lahko prijavitelji oziroma udeleženci s posebnimi potrebami pri oddaji vloge za dotacijo zaprosijo za kritje dodatnih stroškov, ki morajo biti natančno opredeljeni. Nacionalna agencija lahko na podlagi dobro utemeljene prošnje odobri dodatna sredstva za izvedbo individualne mobilnosti oziroma podpre udeležbo spremljevalne osebe.</p>
TRAJANJE	
Najkrajše trajanje:	2 tedna za posamezno usposabljanje
Najdaljše trajanje:	26 tednov za posamezno usposabljanje
Opombe glede trajanja:	Projekt, v okviru katerega se odvijajo usposabljanja posameznikov, lahko traja največ 2 leti (od 1.6.2013 do 31.5.2015)
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
<p>Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.</p> <p>Merila upravičenosti</p> <p>Splošna merila upravičenosti:</p> <p>Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2013</p> <p>Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2013.</p>	
Posebna merila upravičenosti:	<p>Prijavnice morajo poslati organizacije, ki imajo status pravne osebe.</p> <p>Mobilnost poteka v državi, ki sodeluje v programu VŽU in kjer udeleženec ne živi.</p> <p>Kot organizacije gostiteljice niso upravičene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - institucije EU in druga telesa EU vključujoč specializirane agencije (razširjen seznam letih je dosegljiv na spletni strani ec.europa.eu/institutions/index_en.htm); - organizacije, ki vodijo programe EU (z namenom preprečiti morebiten konflikt interesov in /ali dvojno financiranje); - nacionalna diplomatska predstavništva (veleposlaništva in konzulati) matične države udeleženca zaradi zahteve za nadnacionalnost.
Najmanjše število držav:	2
Najmanjše število partnerjev:	2

Opombe v zvezi z udeleženci:	<p>Posameznik iz ciljne skupine oseb na trgu dela je upravičen samo do <u>enkratnega financiranja</u> Leonardo da Vinci.</p> <p>Udeleženci morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje, ali - državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah ali na institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje ali ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije).
Merila za dodelitev	<p>1. Kakovost delovnega programa</p> <p>Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje. Delovni program je primeren za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti na način, da se zagotovi kakovost izkušnje za udeležence.</p> <p>2. Evropska dodana vrednost</p> <p>Aktivnost usposabljanja v tujini ima večjo potencialno vrednost, kot podobno usposabljanje v prijaviteljevi matični državi, in je jasno prikazano, da bo ta izkušnja prijavitelju koristila z vidika strokovnega razvoja (vključno z medkulturnimi in jezikovnimi kompetencami) in osebnostnega razvoja (aktivno državljanstvo). Predvidena je uporaba Europass-a. Predvidena je uporaba sistema ECVET, v primeru da je le-ta že razvit ali razvit vzporedno za kvalifikacije/usposabljanja/sectorje/poklice. Spodbuja se tudi testiranje ECVET-a.</p> <p>3. Vsebina in trajanje</p> <p>Program za akcijo mobilnosti je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.</p> <p>4. Učinek in ustreznost</p> <p>Obstaja jasna povezanost med izbranim usposabljanjem in prijaviteljevimi potrebami po usposabljanju. Pričakuje se lahko, da bo usposabljanje imelo pomemben vpliv na osebne in strokovne kompetence prijavitelja.</p> <p>5. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</p> <p>Načrt za valorizacijo jasno prikazuje namen za razširjanje rezultatov in lekcij, ki izhajajo iz predvidenih aktivnosti usposabljanja v tujini.</p>
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	maj 2013
Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem	maj 2013
Predviden datum začetka akcije	junij 2013

FINANČNE TABELE:

Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu Vodnika za prijavitelje – Splošne določbe (!).

Tabela 1 (maksimalni zneski za stroške bivanja/dnevnice in potne stroške v EUR):

Država	Kratika države	STROŠKI BIVANJA/DNEVNICE					Maksimalen znesek za potne stroške
		(potni stroški niso vključeni)		(potni stroški so vključeni)			
		En teden (7 dni)	Dva tedna	Dodaten znesek na teden (tedni 3-12)	Celoten znesek za polnih 13 tednov**	Dodaten znesek na teden (tedni 14-45)*	
Avstrija	AT	756	1159	182	3161	182	300
Belgija	BE	714	1095	171	2976	171	400
Bolgarija	BG	462	708	111	1929	111	450
Švica	CH	1092	1674	262	4556	262	400
Ciper	CY	630	966	151	2627	151	500
Češka	CZ	630	966	151	2627	151	400
Nemčija	DE	672	1030	161	2801	161	400
Danska	DK	966	1481	232	4033	232	550
Estonija	EE	546	837	131	2278	131	500
Španija	ES	714	1095	171	2976	171	600
Finska	FI	882	1352	212	3684	212	700
Francija	FR	840	1288	202	3510	202	500
Velika Britanija	GB	966	1481	232	4033	232	550
Grčija	GR	672	1030	161	2801	161	500
Hrvaška	HR	672	1030	161	2801	161	200
Madžarska	HU	588	902	141	2453	141	400
Irska	IE	798	1224	192	3336	192	500
Islandija	IS	756	1159	182	3161	182	950
Italija	IT	798	1224	192	3336	192	400
Liechtenstein	LI	1092	1674	262	4556	262	450
Litva	LT	546	837	131	2278	131	400
Luksemburg	LU	714	1095	171	2976	171	350
Latvija	LV	546	837	131	2278	131	450
Malta	MT	588	902	141	2453	141	500
Nizozemska	NL	756	1159	182	3161	182	400
Norveška	NO	1092	1674	262	4556	262	800
Poljska	PL	546	837	131	2278	131	350
Portugalska	PT	630	966	151	2627	151	600
Romunija	RO	504	773	121	2104	121	400
Švedska	SE	882	1352	212	3684	212	600
Slovaška	SK	588	902	141	2453	141	400
Turčija	TR	588	902	141	2453	141	450

* Za tedne 3-12 in 14-15 se dodatni polni tedni štejejo na podlagi zneska, ki je naveden v stolpcih „Dodaten znesek za tedne 3-12 in 14-15“.

** Vključno s posebnim zneskom za kritje potnih stroškov in stroškov vize, kot so vključeni od 13. tedna naprej.

Tabela 2 (maksimalni zneski za organizacijo mobilnosti in pripravo)

Število mobilnosti	Stroški organizacije mobilnosti (stroški vodenja) v EUR	Stroški priprave (v EUR)
1 do 25	300	300/osebo za mobilnost do 13 tednov 400/osebo za daljše mobilnosti
26 do 100	200	
101 do 400	150	
več kot 400	100	