

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	LEONARDO DA VINCI Prenos inovacij (TOI)
Cilji in opis akcije	<p>Cilj večstranskih projektov prenosa inovacij v okviru programa Leonardo da Vinci je izboljšati kakovost in privlačnost poklicnega izobraževanja in usposabljanja (VET) v sodelujočih državah s prenosom <u>obstojećih rešitev/inovacij</u> v novo pravno, sistemsko, sektorsko, jezikovno, družbeno-kulturno in geografsko okolje na podlagi sodelovanja z nadnacionalnimi partnerji. Projekti prenosa inovacij ustvarjajo sinergijo z uporabo obstoječih inovacij na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja (brez nepotrebnega ponovnega razvijanja/odkrivanja).</p> <p>V predlogih za prenos je treba jasno predstaviti podlago prenosa in prikazati koristi prenosa: inovacija, na primer v zvezi s programi, orodji, gradivom, metodologijami, poklicnimi referencami ali standardi, sistemi kreditnih točk, izkušnjami s političnega ali zakonodajnega področja, se lahko prenese na druga področja in v druge države; inovacija, ki se prenaša, je lahko stara na primer tudi pet let, vse dokler je ne prehitijo druga, novejša inovacija.</p> <p>Te obstoječe inovacije lahko temeljijo na predhodnih programih Leonardo da Vinci ali na drugem nacionalnem, evropskem ali mednarodnem inovativnem projektu in se lahko prenesejo v sisteme in organizacije poklicnega izobraževanja in usposabljanja na nacionalni, regionalni, lokalni ali sektorski ravni. Zato morajo predlogi nedvomno upoštevati lastniške pravice predhodno razvitih inovacij (pravice intelektualne lastnine).</p> <p>Idealno bi bilo, če bi projekt prenosa inovacij združil inovacije iz več držav, ki se prenesejo v eno ali več držav, in partnerje iz teh držav. Tako projekt lahko postane tudi izobraževalna izkušnja za tiste partnerske zainteresirane strani na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, iz katerih inovacije izvirajo. Za <u>prenos</u> inovacij kot partnerji niso nujno potrebne inovativne organizacije, vendar pa je za njihovo uvedbo v druge države in okolja treba pridobiti ugledne partnerje v nacionalnih sistemih poklicnega izobraževanja in usposabljanja z izkušnjami na področju mednarodnega sodelovanja.</p> <p>V predlogu projekta za prenos inovacij je treba pojasniti, kako so bili pripravljene naslednji elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>analiza potreb</u> ciljne skupine/skupin (lahko je to neposredna ciljna skupina, na primer učitelji ali vodje usposabljanja, ali posredna ciljna skupina, na primer učenci ali vajenci); - <u>opredelitev</u> inovacij, ki so načeloma ustrezne, ter <u>izbor</u> tistih, ki bodo najbolje izpolnile potrebe ciljne skupine; - <u>analiza izvedljivosti</u> njihove združitve in prenosa. <p>V predlogu je treba tudi pojasniti, kako bo projekt – če bo izbran za financiranje – izvajal naslednje korake:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>združitev</u> izbranih inovacij in njihova <u>prilagoditev</u> pravnemu okviru, sistemu usposabljanja (javnega, zasebnega sektorja), jezikovnemu, kulturnemu in geografskemu okolju ter potrebam ciljne skupine; - njihov <u>prenos in preskus</u> v novem okolju; - <u> vključitev</u> ali celo certificiranje prenesenih inovacij v evropskem, nacionalnem, regionalnem ali sektorskem sistemu in postopkih usposabljanja.

	<p>Čeprav je namen projekta prenosa inovacij opredelitev obstoječih rešitev za določen problem, bi njihova prilagoditev drugim okoljem lahko zahtevala dodatno razvojno delo. V predlogih za prenos inovacij je treba predvideti manj časa za razvoj in več kot dovolj časa za prilagoditev, preskus, uskladitev in vključitev. Da se zagotovi najboljša dejanska prilagoditev rešitev neposrednim in posrednim ciljnim skupinam, morajo te skupine tesno sodelovati pri izvajanju projekta.</p>
Kdo ima lahko koristi	<p>Vsi, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju in izobraževanju, razen na terciarni ravni, kot tudi vse institucije in organizacije, ki omogočajo takšno usposabljanje in izobraževanje, na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci; - združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; - podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami, drugimi trgovinskimi organizacijami in sektorskimi organizacijami; - organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerem koli vidikom vseživljenjskega učenja; - organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni; - raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja; - organizacije na terciarni ravni (visokošolski zavodi) lahko sodelujejo v projektih, vendar rezultati ne smejo biti namenjeni tistim, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje na terciarni ravni; - neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji.
Kdo se lahko prijavi	<p>Prijavitelj je lahko le pravna oseba; prijavo predloži organizacija prijaviteljica v imenu konzorcija/partnerstva.</p>
KAKO SE PRIJAVITI	
Rok za oddajo vloge	31. januar 2013
Način oddaje vloge	<p>V tiskani obliki</p> <p>Oddati je potrebno 1 originalno podpisano vlogo in 2 kopiji vloge.</p> <p>Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana na ustreznem obrazcu, s priporočeno pošto najkasneje do datuma roka oddaje do 23.59 ure oz. oddana osebno v tajništvu CMEPIUS do 15. ure najkasneje na dan roka.</p> <p>Original in kopiji prijave pošljite v tiskani obliki na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (program Leonardo da Vinci - Prenos inovacij), Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana.</p> <p>Prijava naj ne bo speta ali zlepljena skupaj, original pa jasno ločen od kopij (npr. s pregradnimi listi).</p>

	<p>Elektronska prijava</p>	<p>Odda jo koordinator projekta in sicer na ustreznem elektronskem PDF¹ obrazcu (uporaba funkcije »oddaj e-prijavo«). Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno preberite Navodila za izpolnjevanje elektronske prijavnice, ki se nahajajo poleg prijavnega obrazca.</p>
	<p>Podpis osebe, pooblaščne za zastopanje in žig</p>	<p>Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati oseba, pooblaščna za zastopanje. Poleg podpisa osebe, pooblaščne za zastopanje mora biti tudi žig organizacije. V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.</p>
	<p>Istovetnost kopije</p>	<p>Vsaka kopija mora na prvi strani vsebovati podpisano izjavo: "Vlagatelj jamči s svojim podpisom za istovetnost kopije (oz. prevoda) z originalom".</p>
<p>Kje je prijava na voljo</p>	<p>http://www.cmepius.si/razpisi/ldv13.aspx</p>	
<p>Jezik oddane vloge</p>	<p>Prijavo se izpolni v delovnem jeziku projekta. Če delovni jezik ni slovenščina ali angleščina, je potrebno poleg originala predložiti 3 kopije prevoda prijave v slovenščino ali angleščino.</p>	
<p>Nacionalna pravila prijavljanja</p>	<p>Izločitveni kriteriji</p> <p>Zaradi neizpolnjevanja tehničnih pogojev upravičenosti se bo zavrgla vloga za dotacijo, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki, - ni bila izpolnjena na računalnik, - ni oddana na ustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev), - ni podpisana s strani osebe, pooblaščne za zastopanje, - prijavi niso priložene obvezne priloge (vsaj dveh pisem o nameri mednarodnih partnerjev), - organizacija že izvaja projekt LDV – Prenos inovacij in le ta še ni bil uradno zaključen. <p>Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom</p> <p>V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo poslani v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije; - poslan je original vloge za dotacijo brez zahtevanih kopij, oziroma kopij prevodov v slovenščino oziroma angleščino; - vloga za dotacijo je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki; - vloga za dotacijo je prispela po roku in na kuverti ni razviden datum njene oddaje po pošti. <p>Poziva se tudi organizacije, ki niso upoštevale administrativnih omejitev prijave, da lahko organizacija prijavi le en projekt v posameznem razpisnem roku.</p> <p>Pozivi in rok za dopolnitev</p>	

¹ Uporabiti je potrebno **verzijo 9.0** ali novejšo programa **Adobe Acrobat Reader**. V kolikor je nimate, jo lahko brezplačno dobite na spletni strani <http://get.adobe.com/reader/>

	<p>Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana s priporočeno pošto v roku, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže.</p>	
Ocenjevalni postopek	<p>Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice.</p> <p>Nacionalna agencija bo predala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa), v vsebinsko ocenjevanje vsaj dvema ocenjevalcema. Ocenjevanje poteka v dveh fazah – neodvisno ocenjevanje, ki ga izvedeta ločeno dva ocenjevalca, ter doseganje soglasja dveh ocenjevalcev za usklajeno skupno oceno. Končni rezultat je enotni komentar in točke za vsako merilo za dodelitev ter končno skupno število točk (seštevek točk po posameznih merilih).</p> <p>Prijave, ki ne dosežejo 65 točk oz. ne dosežejo minimalno zahtevanih točk za vsak posamezen kriterij, se zavrnejo.</p> <p>Predlagane za sofinanciranje bodo tiste prijave, ki bodo prejele največ točk pri vsebinskem ocenjevanju do meje razpoložljivosti finančnih sredstev. Izbrane za sofinanciranje bodo tiste prijave, ki jih bo potrdila tudi Evropska komisija.</p>	
Možnost pritožbe	<p>Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrjeni zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU, Leonardo da Vinci. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.</p>	
Nacionalne prioritete (vsebinske)	Prioriteta	Št. dodatnih nacionalnih točk
	NI NACIONALNIH PRIORITET	
Nacionalna administrativna merila upravičenosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija lahko izvaja le en tekoči projekt LdV – Prenos inovacij. Že odobren projekt LdV – Prenos inovacij mora biti zaključen, to je končno poročilo projekta mora biti predloženo in odobreno, pred oddajo nove prijave. 2. Organizacija lahko prijavi le en projekt v posameznem razpisnem roku. V primeru prijave več projektov se organizacijo pozove, da izbere projekt, s katerim želi kandidirati na razpisu, medtem ko se ostale prijave zavrne kot neupravičene. V primeru, da se organizacija na poziv ne odzove oz. ne odloči, se vse njene prijave zavrne kot neupravičene. <p>V primeru, da želi projekt prijaviti članica univerze, mora prijavnico izpolniti kot univerza, prijavnico mora podpisati rektor oz. pooblaščen oseba. Upravičenost vloge se bo preverjala na ravni članice univerze.</p>	
Nacionalna pravila sofinanciranja	Splošno	
	<p>Splošna pravila glede sofinanciranja so zapisana v Vodniku za prijavitelje 2013 – I. del – Splošne določbe (str. 27- str. 53 – povezava). Spodaj pa so zapisane nacionalne omejitve.</p> <p>Najvišji odstotek sofinanciranja je do 75 odstotkov upravičenih stroškov, z najvišjim zneskom sofinanciranja 100.000 EUR letno za celoten konzorcij v projektu. Veljajo pravila, določena v Vodniku za prijavitelje I. del – Splošne določbe (str. 27–54). Priporočamo uporabo Tabele 5a in Tabele 5b tega dokumenta pri načrtovanju stroškov.</p>	
	Osebe s posebnimi potrebami	

	<p>V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p>
Ranljive skupine	<p>V prijavi je potrebno prikazati kako bodo pripadniki ranljivih skupin aktivno, neposredno ali posredno vključeni v projekt oziroma mobilnost. Definicija ranljivih skupin je vzeta iz Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (OP RČV), ki temelji na Nacionalnem poročilu o strategijah socialne zaščite in socialnega vključevanja 2006–2008, ki jo je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve leta 2006. Med ranljive skupine prebivalstva, ki se srečujejo z večjo stopnjo tveganja socialne izključenosti in neenakih možnosti, uvrščamo predvsem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ljudi z nizkimi dohodki, katerih preživetje je pogosto odvisno od socialnih transferjev (brezposelni, enostarševske družine, starejše samske osebe, starejše samske ženske), - invalidi (invalidi brez statusa, s težjimi okvarami, brezposelni) in druge funkcionalno ovirane osebe, - brezdomci (zdravstvene in stanovanjske težave), - Romi (brezposelnost, nizka stopnja izobrazbe, slabe stanovanjske razmere), - migranti, begunci in iskalci azila (nepoznavanje jezika, zaposlitev, stanovanjski pogoji), - otroci in mladostniki s težavami v odraščanju ter druge ranljive skupine (žrtve nasilja, odvisniki, osebe s težavami v duševnem zdravju ipd.), - bivši kaznjenci, - odvisniki od drog, - otroci s posebnimi potrebami in - druge ranljive skupine s težavami socialnega vključevanja na trgu dela in zaposlovanja.
TRAJANJE	
Najkrajše trajanje:	1 leto
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Glej zgoraj – Nacionalna pravila sofinanciranja.
Najvišja dotacija v EUR:	100.000 EUR/leto, to je največ 200.000 EUR za projekt, ki traja 24 mesecev. Dotacija lahko znaša največ 75 % upravičenih stroškov.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2013.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2013.	

Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo predložiti organi, ki imajo status pravne osebe. Predlog mora biti predložen v delovnem jeziku konzorcija.		
Najmanjše število držav:	3		
Najmanjše število partnerjev:	3		
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.		
Merila za dodelitev	1. Kakovost delovnega programa		
	Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno temo; Metodologija je primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.		
	2. Inovativni značaj		
	Projekt bo omogočal rešitve za jasno določene potrebe določenih ciljnih skupin, ki so prepoznane z nudenjem inovativnih rešitev v smislu razvoja usposabljanja in kompetenc. Te rešitve bodo imele za posledico prilagoditve in prenos inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali sektorjih gospodarstva.		
	3. Kakovost konzorcija		
	Konzorcij vključuje vse spretnosti in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in naloge so primerno porazdeljene med partnerji.		
	4. Evropska dodana vrednost		
	Koristi in potreba po evropskem sodelovanju so jasno izražene.		
	5. Razmerje stroški-koristi		
Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.			
POSTOPKI SPORAZUMA	6. Ustreznost		
	Vloga za dotacijo je jasno opredeljena za eno od prioritetenih področij v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – strateške prednostne naloge za leto 2013. Rezultati so ustrezni posebnim, operativnim in širšim ciljem programa.		
	7. Učinek		
	Predviden je pomemben učinek na pristope in sisteme poklicnega usposabljanja.		
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)		
	Načrtovane aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven kroga udeležencev v akciji, med potekom in po koncu trajanja projekta.		
	Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij 2013	
	Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem	september 2013	
	Predviden datum začetka akcije	1. oktober 2013	

FINANČNE TABELE:

Tabela 1: Najvišje upravičene dnevne tarife (v EUR) za stroške osebja

Država			Upravitelj	Raziskovalec /Učitelj/ Izvajalec usposabljanj	Tehnični	Administrativni
Belgique/Belgie	BE	Belgija	460	360	240	214
Balgarija	BG	Bolgarija	67	60	46	31
Ceska republika	CZ	Češka	134	110	80	58
Danemark	DK	Danska	398	340	277	217
Deutschland	DE	Nemčija	419	310	221	203
Eesti	EE	Estonija	102	75	59	42
Ellas	EL	Grčija	279	218	157	122
Espana	ES	Španija	321	212	163	117
France	FR	Francija	435	351	257	193
Eire	IE	Irska	309	328	239	178
Italia	IT	Italija	454	298	200	174
Kypros	CY	Ciper	316	235	146	99
Latvija	LV	Latvija	81	66	52	38
Lietuva	LT	Litva	75	62	47	34
Luxembourg	LU	Luksemburg	496	349	282	220
Magyarország	HU	Madžarska	107	86	65	44
Malta	MT	Malta	119	99	77	58
Nederland	NL	Nizozemska	310	271	215	170
Osterreich	AT	Avstrija	449	302	244	194
Polska	PL	Poljska	109	86	66	49
Portugal	PT	Portugalska	258	181	122	77
Romania	RO	Romunija	124	95	74	47
Slovenia	SI	Slovenija	240	182	146	92
Slovenska republika	SK	Slovaška	121	98	86	70
Suomi/Finland	FI	Finska	368	255	196	163
Sverige	SE	Švedska	360	303	250	192
United Kingdom	GB	Združeno kraljestvo	355	334	231	158
Island	IS	Islandija	368	335	289	186
Liechtenstein	LI	Lihtenštajn	449	302	244	194
Norge	NO	Norveška	440	367	311	239
Hrvatska	HR	Hrvaška	213	192	154	97
Schweiz/Suisse/Svizzer a/Svizra	CH	Švica	478	354	252	232
Turkiye	TR	Turčija	141	90	59	38

**Tabela 2: Najvišje upravičene dnevne tarife (v EUR) za
stroške dnevnic (stroške bivanja)**

Država			Dnevna tarifa (EUR)
Belgique/Belgie	BE	Belgija	232
Balgarija	BG	Bolgarija	145
Ceska republika	CZ	Češka	195
Danemark	DK	Danska	311
Deutschland	DE	Nemčija	220
Eesti	EE	Estonija	175
Ellas	EL	Grčija	220
Espana	ES	Španija	227
France	FR	Francija	269
Eire	IE	Irska	253
Italia	IT	Italija	247
Kypros	CY	Ciper	194
Latvija	LV	Latvija	172
Lietuva	LT	Litva	168
Luxembourg	LU	Luksemburg	232
Magyarország	HU	Madžarska	184
Malta	MT	Malta	191
Nederland	NL	Nizozemska	242
Osterreich	AT	Avstrija	246
Polska	PL	Poljska	179
Portugal	PT	Portugalska	197
Romania	RO	Romunija	161
Slovenia	SI	Slovenija	208
Slovenska republika	SK	Slovaška	186
Suomi/Finland	FI	Finska	277
Sverige	SE	Švedska	275
United Kingdom	GB	Združeno kraljestvo	312
Island	IS	Islandija	235
Liechtenstein	LI	Lihtenštajn	340
Norge	NO	Norveška	340
Hrvatska	HR	Hrvaška	214
Schweiz/Suisse/Svizzera/ Svizra	CH	Švica	340
Turkiye	TR	Turčija	190