



TA OBRAZEC JE NAMENJEN ZGOLJ PREIZKUŠANJU IN LE ZA NOTRANJO UPORABO EVROPSKE KOMISIJE / NACIONALNIH AGENCIJ. NE POSREDUJ TEGA OBRAZCA NAPREJ.

OKOLJE: ACC

A. SPLOŠNE INFORMACIJE

Pred izpolnjevanjem prijavnega obrazca, vas prosimo, da preberete ustrezna poglavja v Razpisu za zbiranje predlogov 2013, ki sta ga objavila Evropska komisija in vaša nacionalna agencija ter Vodnik za prijavitelje v programu Vseživljenjsko učenje 2013, ki vsebuje dodatne informacije, npr. specifične prioritete za to leto. Povezava na te dokumente in dodatne informacije so dosegljive na spletni strani programa Vseživljenjsko učenje:

http://ec.europa.eu/education/llp/doc848_en.htm

<http://www.cmepius.si/razpis2011.aspx>

in na spletni strani vaše Nacionalne agencije, katere naslov je na razpolago po izbiri Nacionalne agencije v spodnjem polju.

Ta prijavni obrazec izpolni prijavitelj projekta prenosa inovacij v sodelovanju z načrtovanimi partnerji. Prijavni obrazec mora biti poslan Nacionalni agenciji države prijavitelja do 31.januarja 2013. Uporabite "kontrolni seznam za preverjanje upravičenosti", ki ga najdete v poglavju F tega obrazca.

V skladu s stalno prakso Evropske komisije lahko Komisija podatke iz prijave uporabi za evalvacijo programa Vseživljenjsko učenje. Pri tem bodo spoštovane ustrezne uredbe o varstvu podatkov.

B. ODDAJA

B.1. KONTEKST

Program	PROGRAM VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	LEONARDO DA VINCI
Akcija	LEONARDO DA VINCI Prenos inovacij
Prijavni rok	31-01-2013
Jezik prijavnega obrazca	EN - angleščina
Trajanje projekta	24 mesecev

B.2. OZNAČBA PROJEKTA

Naslov projekta	
Akronim projekta	
Ime prijavitelja	
Identifikacijska št. oddaje	
Identifikacijska št. obrazca	4019BEB4
Digitalni prstni odtis obrazca	 4019BEB4E34B70AB



B.3. NACIONALNA AGENCIJA

Identifikacija

SI1 LLP (CMEPIUS)

Poštni naslov

CMEPIUS, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana

E-poštni naslov

leonardo@cmepius.si

Pomoč uporabnikom

+386 1 620 94 62

Spletna stran

<http://www.cmepius.si/vzu/leonardo.aspx>



B.4. POVZETEK

Največ 3000 znakov v EN, FR ali DE jeziku.

Povzetek bo uporabljen kot splošni opis vašega projekta v času ocenjevanja in bo, če bo projekt izbran, objavljen kot splošni opis projekta. Povzetek mora povzeti ključne točke vašega projekta, še posebej pa:

- Razlog projekta (glavne teme s katerimi se bo projekt ukvarjal)
- Glavni cilji projekta
- Značilnosti konzorcija, ki bo projekt izvajal
- Splošni opis rezultatov projekta
- Pričakovani učinek

B.5. PARTNERJI

Število partnerjev

3

+

-

Vloga	Ime in priimek:	Država	Vrsta organizacije	Uradni zastopnik



C. OPIS PRIJAVITELJA

C.1. ORGANIZACIJA

Partner številka

P0

C.1.1. ORGANIZACIJA

Vloga

Polni uradni naziv (v nacionalnem jeziku)

Polni uradni naziv (v latinici)

Akronim

Nacionalna identifikacijska številka (ne velja za Slovenijo)

Vrsta organizacije

Poslovna naravnost

Obseg

Pravni status

Gospodarski sektor

Velikost (število zaposlenih)

Naslov

Poštna številka

Kraj

Država

Regija

Telefon 1

Telefon 2

Telefaks

E-pošta

Spletna stran



C.1.2. KONTAKTNA OSEBA

Naziv

Ime

Priimek

Oddelek

Delovno mesto

☒ Isti naslov kot organizacija

Telefon 1

Telefon 2

Mobilni telefon

Telefaks

E-pošta



C.1.3. OSEBA, KI JE POOBLAŠČENA ZA SKLEPANJE PRAVNO ZAVEZUJOČIH DEJANJ (ZAKONITI ZASTOPNIK)

Naziv	
Ime	
Priimek	
Oddelek	
Delovno mesto	
☒ Isti naslov kot organizacija	
Telefon 1	
Telefon 2	
Mobilni telefon	
Telefaks	
E-pošta	

C.1.4. CILJI IN DEJAVNOSTI ORGANIZACIJE

Splošni opis organizacije: velikost, obseg dela, področja specialističnega strokovnega znanja ter kompetence povezane s predlaganim projektom. Največ 1000 znakov.

--

Vloga sodelujoče organizacije v predlaganem projektu. Največ 1000 znakov.

--

Znanja in izkušnje ključnega osebja, ki bo sodelovalo v projektu. Največ 5000 znakov.

--

C.1.5. OZADJE/IZKUŠNJE



Prosimo označite podobne ali sorodne projekte, ki so bili v zadnjih 5 letih sofinancirani s strani programa Vseživljenjsko učenje in / ali njegovimi predhodniki ali podobnimi programi.

Leto	Program	Vrsta dejavnosti	Številka pogodbe	Organizacija	Naziv projekta	Spletna stran

C.1.6. IZVOR PROJEKTA

Ali je sodelovanje organizacije v tem projektu rezultat:

C.1.7. SODELOVANJE V DRUGIH PROJEKTIH

Podrobnosti o drugih prijavah VŽU v katerih organizacija sodeluje v tem razpisnem letu

Vrsta projekta	Akronim	Naslov projekta	Organizacija prijaviteljica



C.2. ORGANIZACIJA

Partner številka

P1

C.2.1. ORGANIZACIJA

Vloga

Polni uradni naziv (v nacionalnem jeziku)

Polni uradni naziv (v latinici)

Akronim

Nacionalna identifikacijska številka (ne velja za Slovenijo)

Vrsta organizacije

Poslovna naravnost

Obseg

Pravni status

Gospodarski sektor

Velikost (število zaposlenih)

Naslov

Poštna številka

Kraj

Država

Regija

Telefon 1

Telefon 2

Telefaks

E-pošta

Spletna stran



C.2.2. KONTAKTNA OSEBA

Naziv

Ime

Priimek

Oddelek

Delovno mesto

☒ Isti naslov kot organizacija

Telefon 1

Telefon 2

Mobilni telefon

Telefaks

E-pošta



C.2.3. OSEBA, KI JE POOBLAŠČENA ZA SKLEPANJE PRAVNO ZAVEZUJOČIH DEJANJ (ZAKONITI ZASTOPNIK)

Naziv

Ime

Priimek

Oddelek

Delovno mesto

☒ Isti naslov kot organizacija

Telefon 1

Telefon 2

Mobilni telefon

Telefaks

E-pošta

C.2.4. CILJI IN DEJAVNOSTI ORGANIZACIJE

Splošni opis organizacije: velikost, obseg dela, področja specialističnega strokovnega znanja ter kompetence povezane s predlaganim projektom. Največ 1000 znakov.

Vloga sodelujoče organizacije v predlaganem projektu. Največ 1000 znakov.

Znanja in izkušnje ključnega osebja, ki bo sodelovalo v projektu. Največ 5000 znakov.

C.2.5. OZADJE/IZKUŠNJE



Prosimo označite podobne ali sorodne projekte, ki so bili v zadnjih 5 letih sofinancirani s strani programa Vseživljenjsko učenje in / ali njegovimi predhodniki ali podobnimi programi.

Leto	Program	Vrsta dejavnosti	Številka pogodbe	Organizacija	Naziv projekta	Spletna stran

+

-

C.2.6. IZVOR PROJEKTA

Ali je sodelovanje organizacije v tem projektu rezultat:

C.2.7. SODELOVANJE V DRUGIH PROJEKTIH

Podrobnosti o drugih prijavah VŽU v katerih organizacija sodeluje v tem razpisnem letu

Vrsta projekta	Akronim	Naslov projekta	Organizacija prijaviteljica

+

-



C.3. ORGANIZACIJA

Partner številka

P2

C.3.1. ORGANIZACIJA

Vloga

Polni uradni naziv (v nacionalnem jeziku)

Polni uradni naziv (v latinici)

Akronim

Nacionalna identifikacijska številka (ne velja za Slovenijo)

Vrsta organizacije

Poslovna naravnost

Obseg

Pravni status

Gospodarski sektor

Velikost (število zaposlenih)

Naslov

Poštna številka

Kraj

Država

Regija

Telefon 1

Telefon 2

Telefaks

E-pošta

Spletna stran



C.3.2. KONTAKTNA OSEBA

Naziv

Ime

Priimek

Oddelek

Delovno mesto

☒ Isti naslov kot organizacija

Telefon 1

Telefon 2

Mobilni telefon

Telefaks

E-pošta



C.3.3. OSEBA, KI JE POOBLAŠČENA ZA SKLEPANJE PRAVNO ZAVEZUJOČIH DEJANJ (ZAKONITI ZASTOPNIK)

Naziv

Ime

Priimek

Oddelek

Delovno mesto

☒ Isti naslov kot organizacija

Telefon 1

Telefon 2

Mobilni telefon

Telefaks

E-pošta

C.3.4. CILJI IN DEJAVNOSTI ORGANIZACIJE

Splošni opis organizacije: velikost, obseg dela, področja specialističnega strokovnega znanja ter kompetence povezane s predlaganim projektom. Največ 1000 znakov.

Vloga sodelujoče organizacije v predlaganem projektu. Največ 1000 znakov.

Znanja in izkušnje ključnega osebja, ki bo sodelovalo v projektu. Največ 5000 znakov.

C.3.5. OZADJE/IZKUŠNJE



Prosimo označite podobne ali sorodne projekte, ki so bili v zadnjih 5 letih sofinancirani s strani programa Vseživljenjsko učenje in / ali njegovimi predhodniki ali podobnimi programi.

Leto	Program	Vrsta dejavnosti	Številka pogodbe	Organizacija	Naziv projekta	Spletna stran

+

-

C.3.6. IZVOR PROJEKTA

Ali je sodelovanje organizacije v tem projektu rezultat:

C.3.7. SODELOVANJE V DRUGIH PROJEKTIH

Podrobnosti o drugih prijavah VŽU v katerih organizacija sodeluje v tem razpisnem letu

Vrsta projekta	Akronim	Naslov projekta	Organizacija prijaviteljica

+

-



D. PREDSTAVITEV PREDLOGA

D.1. SPLOŠNE INFORMACIJE

Pred izpolnjevanjem prijavnega obrazca, vas prosimo, da preberete ustrezna poglavja v Razpisu za zbiranje predlogov 2013, ki sta ga objavila Evropska komisija in vaša nacionalna agencija ter Vodnik za prijavitelje v programu Vseživljenjsko učenje 2013, ki vsebuje dodatne informacije, npr. specifične prioritete za to leto. Povezava na te dokumente in dodatne informacije so dosegljive na spletni strani programa Vseživljenjsko učenje:

http://ec.europa.eu/education/llp/doc848_en.htm

<http://www.cmepius.si/razpis2011.aspx>

Ta prijavni obrazec izpolni prijavitelj projekta prenosa inovacij v sodelovanju z načrtovanimi partnerji. Prijavni obrazec mora biti poslan Nacionalni agenciji države prijavitelja do 2. februarja 2012. Uporabite "kontrolni seznam za preverjanje upravičenosti", ki ga najdete v poglavju F tega obrazca.

D.2. POMEN ZA CILJE PROGRAMA IN EVROPSKE PRIORITETE, DOLOČENE V RAZPISU ZA ZBIranJE PREDLOGOV

Iz navedenega izberite strateške teme programa s katerimi naj bi se ukvarjal vaš projekt. Izberite le tiste, ki so relevantne za načrtovane dejavnosti in za vsako izbrano temo na kratko opišite kako bo tema obravnavana v vašem delovnem načrtu. V nadaljevanju so našteje le relevantne prioritete sektorskega programa Leonardo da Vinci.

D.2.1. SPLOŠNI CILJI PROGRAMA

Katere cilje Programa naslavlja vaš predlog (preverite v Pozivu za oddajo predlogov 2013 in Vodniku za prijavitelje 2013)?

- ☐ Podpora vključenim v usposabljanje in nadaljnje usposabljanje pri pridobivanju in uporabi znanj, spretnosti in kvalifikacij z namenom olajšati njihov osebni razvoj, zaposljivost in vključenost na evropski trg dela. (LEO-SpObj-a)
- ☐ Podpora izboljšavam kakovosti in inovacij v sistemih, institucijah in praksah na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja. (LEO-SpObj-b)
- ☐ Povečanje privlačnosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter mobilnosti za delodajalce in posameznike ter olajšanje mobilnosti udeležencev usposabljanja, ki so zaposleni. (LEO-SpObj-c)

D.2.2. OPERATIVNI CILJI PROGRAMA

Katere od sledečih operativnih ciljev naslavlja vaš predlog? Izberite vsaj eno izbirno polje (za nadaljnja pojasnila pogledjte Poziv za oddajo predlogov 2013 in Vodnik za prijavitelje 2013).

- ☐ Izboljšanje kakovosti in povečanje obsega mobilnosti po Evropi za osebe, udeležene v osnovnem poklicnem izobraževanju in usposabljanju ter v nadaljnjem usposabljanju, tako da bi se število usposabljanj oz. praks v podjetjih do zaključka izvajanja programa Vseživljenjsko učenje povišalo na najmanj 80.000 letno. (LEO-OpObj-1)
- ☐ Izboljšanje kakovosti in povečanje obsega sodelovanja med institucijami ali organizacijami, ki nudijo izobraževalne možnosti, podjetji, socialnimi partnerji ter drugimi ustreznimi organi v Evropi (LEO-OpObj-2)
- ☐ Omogočanje razvoja inovativnih praks na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, razen na terciarni ravni, ter njihov prenos, vključno s prenosom iz ene sodelujoče države v ostale (LEO-OpObj-3)
- ☐ Izboljšanje preglednosti in priznavanja kvalifikacij ter kompetenc, vključno s tistimi, ki so pridobljene z neformalnim in priložnostnim učenjem (LEO-OpObj-4)
- ☐ Spodbujanje učenja živih tujih jezikov (LEO-OpObj-5)



- ☐ Podpiranje razvijanja inovativnih, vsebin, storitev, pedagogike in prakse za vseživljenjsko učenje, ki temeljijo na IKT (LEO-OpObj-6)

D.2.3. EVROPSKE PRIORITETE LEONARDO DA VINCI

Katero prioriteto Poziva za oddajo predlogov 2013 naslavlja vaš predlog (izberite le eno prioriteto)?

- ☐ Spodbujanje sodelovanja med PIU (poklicno izobraževanje in usposabljanje) in delovnim okoljem. (LEO-TraInno-7)
- ☐ Podpora osnovnemu in nadaljnje usposabljanje učiteljev, vodij usposabljanja, tutorjev in vodij organizacij v poklicnem izobraževanju in usposabljanju (LEO-TraInno-8)
- ☐ Spodbujanje razvoja pridobivanja ključnih kompetenc v poklicnem izobraževanju in usposabljanju (LEO-TraInno-9)
- ☐ Evropski sistem kreditnih točk v poklicnem izobraževanju in usposabljanju za večjo preglednost in priznavanje učnih izidov in kvalifikacij (LEO-TraInno-11)
- ☐ Izboljšave sistemov zagotavljanja kakovosti v PIU (poklicno izobraževanje in usposabljanje) (LEO-TraInno-12)
- ☐ Strategije za znižanje števila osipnikov v poklicnem izobraževanju in usposabljanju (LEO-TraInno-13)

D.2.4. PRISPEVEK K NACIONALNIM PRIORITETAM

S katerimi nacionalnimi prioritetami (če so objavljene na spletni strani vaše Nacionalne agencije) se ukvarja vaš predlog projekta?

Prosimo pojasnite kako se boste konkretno ukvarjali z izbranimi nacionalnimi prioritetami.

D.2.5. PREČNE TEME

Ali vaš predlog neposredno naslavlja eno od naslednjih tem? Če da, označite ustrezne teme. Če ne, nadaljujte z naslednjim poglavjem.

- ☐ Spodbujanje ozaveščenosti o pomenu kulturne in jezikovne raznolikosti v Evropi in o nujnosti boja proti rasizmu, predsodkom in ksenofobiji (Div)
- ☐ Kulturna in jezikovna raznolikost (CulDiv)



- ☐ Boj proti rasizmu in ksenofobiji (RacXen)
- ☐ Zagotavljanje ukrepov za učence s posebnimi potrebami, še posebej s spodbujanjem njihovega vključevanja v redno izobraževanje in usposabljanje (SpecNeed)
- ☐ Spodbujanje enakosti med moškimi in ženskami ter prispevek k odpravljanju vseh oblik diskriminacije na podlagi spola, rasnega ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti (Discr)
- ☐ Enake možnosti za moške in ženske (Equal)
- ☐ Spolna diskriminacija, usmerjenost (SexDis)
- ☐ Rasno ali etnično poreklo (RacEth)
- ☐ Starost (Age)



D.3. OPIS PROJEKTA

Skupno število partnerjev, vključno s prijaviteljem	Skupno število sodelujočih držav:	Skupni stroški projekta v Evrih	Skupna zaprosena dotacija Skupnosti v Evrih
3	0	0.00	0.00

D.3.1. ZAKAJ JE TA PROJEKT POTREBEN?

Opišite utemeljitev in ozadje projekta z opisom problemov ali potreb, ki jih bo reševal (trenutno stanje v sodelujočih državah, predhodno ali pripravljeno delo na področju, rezultati analize potreb). Opišite glavne (objavljene) kazalce, ki prikazujejo te potrebe in po potrebi vključite reference na veljavne nacionalne ali evropske politične prioritete na izbranem področju.

D.3.2. CILJI IN NAMEN

Opredelite namen in cilje projekta ter opišite kako se bo stanje opisano v analizi potreb spremenilo zaradi tega projekta. Zatem opišite kako so cilji in namen povezani z evropskimi prioritetami iz razpisa, izbranega v poglavju D.2.3.



D.3.3. VRSTA PRENOSA

Uvoz / izvoz

IZ

+

-

V

+

-

Prenos inovacije je:

Prosimo pojasnite vrsto prenosa in kako bo vaš predlog izvedel prenos inovacij iz (1) sektorskega vidika, (2) geografskega vidika in (3) katerega koli drugega vidika. Največ 2500 znakov.

D.3.4. INOVATIVNI REZULTATI NA KATERIH TEMELJI VAŠ PROJEKT

Ali projekt temelji na podobnih ali sorodnih projektih, ki so bili v zadnjih petih letih sofinancirani v okviru programa VŽU in / ali njegovih predhodnikov in / ali drugih podobnih programih ali iniciativah?

Ali bo ta predlog projekta poskušal uporabiti tudi druga obstoječa gradiva?

Opišite inovativne vsebine ali rezultate na katerih temelji vaš projekt:

- Opišite naravo rezultatov na katerih temelji vaš predlog projekta (če je to primerno, se sklicujte na poglavje D.3.3)
- Opišite razloge za izbiro zgoraj navedenih rezultatov za osnovo vašega predloga projekta
- Kako vaš predlog projekta uporablja rezultate?
- Kakšna je dodana vrednost vašega projekta v primerjavi s prejšnjimi (zgoraj naštetimi) projekti?

Če izvirni razvijalec izbranih rezultatov ni del predlaganega partnerstva, opišite odnos, ki ga bo partnerstvo vzpostavilo z njim. Največ 5000 znakov.



Prosimo priložite dva izvoda katerih koli izdelkov (nastalih v času trajanja prejšnjih projektov), ki bodo uporabljeni kot osnova predlaganega projekta. Kjer je mogoče naj se zagotovi elektronska različica (CD-ROM, spletni naslov).

D.3.5. PEDAGOŠKA GRADIVA

V primeru, da bo predlagani projekt prilagajal in prenašal pedagoška gradiva za učence in predavatelje, prosimo

a) Opišite trenutno stanje v mednarodnem merilu in povzemite omejitve obstoječih pedagoških gradiv na izbranem področju. Največ 2500 znakov.

b) Opišite metodološke / didaktične pristope na katerih bo temeljil izdelek (c) opišite kako bodo izdelek preizkusili ciljni uporabniki. Največ 2500 znakov.

d) Opišite kako bo načrtovani projekt pri svojih dejavnostih spodbujal raznolikost jezikov. Največ 2500 znakov.

D.3.6. KAKOVOST KONZORCIJA

Prosimo predstavite celoten konzorcij in opišite njegovo sestavo, delovanje in izkušnje z mednarodnim sodelovanjem ter utemeljitev porazdelitve nalog znotraj konzorcija. Največ 2500 znakov.

Opišite kako bo zagotovljeno učinkovito sodelovanje in komuniciranje med partnerskimi organizacijami ter ukrepe, ki so predvideni za reševanje morebitnih konfliktov med partnerji. Kjer je to potrebno navedite katere naloge bodo zaupane zunanjim organizacijam (ki niso članice konzorcija) in pojasnite zakaj teh nalog ni mogoče izpeljati v konzorciju. Največ 2500 znakov.



D.3.7. EVROPSKA DODANA VREDNOST

Opišite pričakovane koristi izvedbe projekta na evropski ravni v primerjavi z nacionalno ali regionalno ravni. Največ 2500 znakov.



D.4. METODOLOGIJA IN DELOVNI NAČRT

Prosimo opišite metodologijo in delovni načrt projekta. Največ 5000 znakov + priloge, risbe = ena A4 stran.

D.4.1. DELOVNI PAKETI

Pripravite po eno tabelo na delovni paket (uporabite tabelo spodaj) in po potrebi dodajte podnaloge pod vsakim delovnim paketom. Dodajte toliko delovnih paketov kolikor je potrebno, vključno z enim za vodenje konzorcija.

Opomba: predvideti je treba tudi delovni paket diseminacije in izkoriščanja rezultatov. Ta paket mora biti usklajen z rezultati v poglavju D.4.3.

Številka delovnega paketa	1			
Naziv delovnega paketa	Mesec začetka	Mesec zaključka	Stroški (v evrih)	Nosilec paketa (navedite uradni naziv relevantnega partnerja)

Namen delovnega paketa. Največ 2500 znakov.

Opis dejavnosti. Največ 2500 znakov.

Opis metodološkega / pedagoškega okvirja (kjer je to potrebno). Največ 2500 znakov.

Vloge in naloge podizvajalcev (če so). Največ 2500 znakov.

Ta delovni paket bo prispeval ko doseganju naslednjih pričakovanih ciljev (glejte številčenje in vrste rezultatov v poglavju D.4.2 in izdelkov v poglavju D.4.3)

N	Kratek opis rezultata	



Program Vseživljenjsko učenje

Prijavni obrazec

Razpis: 2013

Leonardo da Vinci - prenos inovacij

Različica obrazca : 5.3 / Različica programa Adobe Reader: 10.101



D.4.2. PRIČAKOVANI REZULTATI

Katere konkretne rezultate pričakujete med izvajanjem projekta in katere po koncu projekta? Prosimo opišite pričakovane rezultate v spodnji tabeli.

- Vrsta rezultata (npr. priročnik, izobraževalni program, postopek priznavanja, nove metode poučevanja / usposabljanja, itd)
- ciljna skupina(e) (končni uporabniki rezultatov),
- jeziki v katerih bo rezultat na voljo,
- uporabljeni medij (npr. CD-ROM, Internet, itd),
- kdaj bo na voljo,
- predvideno število izvodov (če je smiselno),
- didaktična metodologija (če je smiselno),
- drugo.

Rezultat številka	1		
Kratek opis rezultata			
Ciljna skupina(e) / potencialni uporabniki			
Jezik izdelka		+	-
Uporabljen medij		+	-
Razpoložljivost (kdaj?)			
Število predvidenih izvodov			
Didaktična metodologija			
Drugo			



D.4.3. RAZŠIRJANJE IN UPORABA REZULTATOV

Prosimo opišite vsebinski in časovni načrt razširjanja in uporabe rezultatov, ki bo jasno opredelil ključne izdelke (mora ustrezati delovnemu paketu za razširjanje in uporabo v poglavju D.4.1).

Prosimo opišite kako bo vaša strategija razširjanja in uporabe rezultatov zagotovila, da bodo projektne rezultate uporabljale ciljne skupine, ciljni sektorji in potencialni uporabniki, kot so socialni partnerji, nosilci odločitev v PIU, itd. Prosimo poskrbite, da bo vaš načrt za trajnost zagotovil pričakovane učinke, kot so opisani v poglavju D.4.5 Pričakovani učinki. Največ 2500 znakov.

Prosimo dokažite, da ima konzorcij kapacitete in potrebne izkušnje za izvedbo dejavnosti razširjanja in uporabe rezultatov. Navedite človeške in finančne vire, ki bodo dodeljeni tem nalogam. Največ 2500 znakov.

D.4.4. NAČRT UPRAVLJANJA S KAKOVOSTJO

Prosimo opišite načrt upravljanja s kakovostjo: postopke, merila in vire za spremljanje in vrednotenje projekta; postopke, merila in vire za notranjo in/ali zunanjo evalvacijo - vključno s kontrolo kakovosti in preizkušanjem, če velja - vmesnih in končnih rezultatov glede na potrebe ciljnih skupin in sektorjev ter potencialnih končnih uporabnikov.

Prosimo pojasnite kako bodo pri tem sodelovale ciljne skupine in potencialni končni uporabniki. Največ 2500 znakov.



D.4.5. PRIČAKOVANI UČINKI

V nadaljevanju izberite izobraževalna področja in nivoje, ki najbolj ustrezajo vašim ciljnim skupinam in sektorjem in na katere bo vplival vaš projekt.

Izobraževalno področje		+	-
Stopnja izobraževanja		+	-
Gospodarski sektor		+	-

Prosimo opišite pričakovane kratkoročne in dolgoročne učinke vašega projekta na (1) ciljne skupine in/ali sektor in (2) ciljna geografska področja (lokalno, regionalno, nacionalno in/ali evropsko). Največ 2500 znakov.

	Ciljne skupine in/ali sektorji	Geografska področja (lokalno, regionalno, nacionalno in/ali evropsko)
Kratkoročni učinek		
Dolgoročni učinek		

Kako nameravate meriti stopnjo učinka med projektom (npr. kratkoročni učinek)? Prosimo opišite kvalitativne in kvantitativne kazalnike za (1) učinek na ciljne skupine/sektorje in (2) na geografska področja.

1) Kazalniki učinka na ciljne skupine in/ali sektorje

2) Kazalniki učinka na geografska področja

Prosimo opišite (1) kateri vidiki vašega predloga (npr. konzorcij, izdelki in učinki, mreže, itd) bodo ostali tudi po končanem Leonardo da Vinci sofinanciranju in (2) kako jih nameravate upravljati (npr. finančni in človeški viri, itd.). V primeru, da so to izdelki, prosimo opišite kako boste zagotovili njihovo trajnost (npr. akreditacija, komercializacija, brezplačna uporaba, itd.).

1) Vidiki predloga, ki se bodo nadaljevali tudi po končanem Leonardo da Vinci sofinanciranju

2) Mehanizmi in viri za njihovo vzdrževanje



Prosimo opišite kakšen učinek bo imel vaš projekt na (1) nacionalni sistem PIU v vaši državi in (2) nacionalni sistem PIU v državah vaših partnerjev.

1) Pričakovani učinek na nacionalni sistem PIU v vaši državi

2) Pričakovani učinek na nacionalni sistem PIU v državah vaših partnerjev.



E. FINANČNI NAČRT

E.1. PODROBNOSTI IZRAČUNA FINANČNEGA NAČRTA

Prosimo opišite kako ste upoštevali načelo stroškovne učinkovitosti pri pripravi predlaganega finančnega načrta. Največ 5000 znakov.

E.2. OSEBJE

Vsi zneski v evrih. Kot decimalno ločilo uporabite . (piko).

			Vrsta osebja											
			1. Manager			2. Raziskovalec, učitelj in/ali trener			3. Tehnično osebje			4. Administrativno osebje		
			Število delovnih dni	Strošek na dan	Skupaj stroški osebja	Število delovnih dni	Strošek na dan	Skupaj stroški osebja	Število delovnih dni	Strošek na dan	Skupaj stroški osebja	Število delovnih dni	Strošek na dan	Skupaj stroški osebja
Država	Skupaj delovnih dni	Skupaj stroški osebja	Število delovnih dni	Strošek na dan	Skupaj stroški osebja	Število delovnih dni	Strošek na dan	Skupaj stroški osebja	Število delovnih dni	Strošek na dan	Skupaj stroški osebja	Število delovnih dni	Strošek na dan	Skupaj stroški osebja
Skupaj	0	0.00	0		0.00	0		0.00	0		0.00	0		0.00
P0	0	0.00			0.00			0.00			0.00			0.00
P1	0	0.00			0.00			0.00			0.00			0.00
P2	0	0.00			0.00			0.00			0.00			0.00

E.3. POTNI STROŠKI IN STROŠKI BIVANJA

OCENJENI stroški potovanja in bivanja

Vsi zneski v evrih. Kot decimalno ločilo uporabite . (piko).

Namen potovanja	Ciljna država	Partner (ji)	Delovni paket	Število oseb a	Število dni b	Stroški bivanja po osebi c	Povprečna cena povratnega potovanja d	Skupaj stroški aX[(bXc)+d]	
Skupaj				0	0			0.00	
								0.00	
Delna vsota		P0		0	0			0.00	
Delna vsota		P1		0	0			0.00	
Delna vsota		P2		0	0			0.00	



E.4. PODIZVAJALCI

OCENJENI stroški podizvajalcev

Vsi zneski v evrih. Kot decimalno ločilo uporabite . (piko).

Podizvajalec	Opis naloge	Partner(ji)	Delovni paket	Skupaj stroški	
	Skupaj			0.00	
Podizvajalec 1					
	Delna vsota	P0		0.00	
	Delna vsota	P1		0.00	
	Delna vsota	P2		0.00	

E.5. OPREMA

OCENJENI stroški opreme

Vsi zneski v evrih. Kot decimalno ločilo uporabite . (piko).

Opis	Utemeljitev	Partner(ji)	Delovni paket	Število kosov opreme a	Strošek po kosu opreme b	Stopnja uporabe % c	Amortizacijska stopnja % d	Skupaj stroški a x b x c x d	
Skupaj stroški opreme								0.00	
								0.00	
Delna vsota		P0						0.00	
Delna vsota		P1						0.00	
Delna vsota		P2						0.00	

E.6. DRUGO

OCENJENI drugi stroški

Vsi zneski v evrih. Kot decimalno ločilo uporabite . (piko).

	Opis	Partner(ji)	Delovni paket	Skupaj stroški



	Opis	Partner(ji)	Delovni paket	Skupaj stroški	
	Skupaj			0.00	
1					
	Delna vsota	P0		0.00	
	Delna vsota	P1		0.00	
	Delna vsota	P2		0.00	



E.7. ODHODKI IN PRIHODKI

Akronim projekta:	
Akcija VŽU:	Leonardo da Vinci - prenos inovacij

OCENJENI STROŠKI in PRIHODKI po VRSTI STROŠKA in PARTNERJU

Vsi zneski v evrih. Kot decimalno ločilo uporabite . (piko).

	Stroški									Financiranje							
	Neposredni stroški							Posredni stroški	Skupaj stroški projekta		Dotacija zaprosena iz VŽU			Drugi viri			
	A. Stroški osebja	Delovanje					Skupaj nposredni stroški (A + B)										
		1. Potovanja in stroški bivanja	2. Podizvajalci (do 30%)	3. Oprema (do 10%)	4. Drugo	B. Skupaj stroški delovanja											
%																	
Skupaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	0.00		0.00	
P0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							0.00	
P1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							0.00	
P2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00							0.00	

F. KONTROLNI SEZNAM ZA PREVERJANJE UPRAVIČENOSTI

Preden prijavni obrazec pošljete Nacionalni agenciji preverite ali so izpolnjeni vsi pogoji upravičenosti.

- Poleg elektronske različice vaše prijavnice je potrebno oddati tudi podpisano tiskano različico. V poglavju prijavnega obrazca I (glej spodaj) mora tiskano različico v originalu podpisati uradni zastopnik organizacije prijavitelje. Podpis potrjuje, da vaša organizacija ne izpolnjuje nobenega merila za izključitev ter da je sposobna izpeljati predlagani projekt.
- Preverite, ali ste uporabili prijavni obrazec, ki ustreza dejavnostim, ki jih načrtujete v projektu
- Preverite, ali so izpolnjena vsa obvezna polja v vašem prijavnem obrazcu.
- Prijavni obrazec ni ročno izpolnjen (razen podpis Izjave)
- Preverite, ali je prijava oddana znotraj roka, objavljenega v razpisu.
- Preverite ali vaš projekt traja vsaj 12 in ne več kot 24 mesecev.
- Poskrbite, da ima vaša organizacija, organizacija prijavitelja, status pravne osebe.
- Poskrbite, da ima vaš konzorcij zadostno število partnerjev iz vsaj 3 držav (vključno z državo koordinatorja), od katerih mora biti vsaj ena članica Evropske unije.
- Projektni predlog mora biti napisan v delovnem jeziku, ki bo v uporabi med člani konzorcija med izvedbo projekta. Če to ni angleški, francoski ali nemški jezik, mora biti povzetek v enem od teh treh jezikov.
- Preverite, ali ste v celoti izpolnili finančne tabele.
- Prijavni obrazec (tiskana različica) mora vključevati pisma o nameri najmanjšega obveznega števila partnerjev. *)
- If you are not a public body and your grant request exceeds EUR 25.000, please add a copy of the official accounts for the most recent financial year for which the accounts have been closed. **)

*) V fazi prijave zadostujejo tudi pisma o nameri, ki so poslana po telefaksu ali skenirana v digitalno obliko, pod pogojem, da so ob podpisu pogodbe na voljo v izvorniku.



Program Vseživljenjsko učenje

Prijavni obrazec

Razpis: 2013

Leonardo da Vinci - prenos inovacij

Različica obrazca : 5.3 / Različica programa Adobe Reader: 10.101

Oseba javnega prava: za namen tega razpisa se za vse šole in visokošolske zavode, opredeljene s strani sodelujočih držav, ter vse institucije ali organizacije, ki nudijo možnosti za učenje, ki so v zadnjih dveh letih najmanj 50 % svojih prihodkov prejele iz javnih virov financiranja ali ki jih vodijo javna telesa ali predstavniki javnih teles, se štejejo kot osebe javnega prava. "Uraden" pomeni finančni izkaz potrjen s strani ustreznih zunanjih organov in/ali objavljen in/ali potrjen na skupščini organizacije.



G. OBVESTILO O VARSTVU PODATKOV

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Obdelava tega prijavnega obrazca lahko vključuje tudi beleženje in obdelavo osebnih podatkov. Takšni podatki bodo obravnavani v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 o varovanju osebnih podatkov posameznika s strani institucij in organov Skupnosti ter prostem pretoku takšnih podatkov. Kakršni koli osebni podatki bodo uporabljeni zgolj za namen za katerega se zbirajo, npr:

- v primeru prijavnih obrazcev: ocenjevanje vaše vloge v skladu z določili razpisa,
- v primeru poročil: za statistično in finančno analizo projekta.

Za natančen opis zbranih osebnih podatkov, razloga za zbiranje in opisa njihove obdelave si oglejte Izjavo o varovanju osebnih podatkov, ki je del tega prijavnega obrazca.

Do svojih osebnih podatkov lahko na lastno zahtevo kadarkoli dostopate ter jih v primeru, da niso pravilni ali popolni popravite ali dopolnite. Vsa vprašanja v zvezi z obdelavo vaših osebnih podatkov lahko naslovite na svojo Nacionalno agencijo. V zvezi z vprašanji povezanimi z obdelavo vaših osebnih podatkov, se lahko kadarkoli obrnete tudi na Urad informacijskega pooblaščenca ali Evropskem nadzorniku za varstvo podatkov.

Obveščamo vas, da so lahko, zaradi varovanja finančnih interesov Skupnosti, vaši osebni podatki posredovani notranjim revizorskim organom, Evropskemu računskemu sodišču, Komisiji za finančne nepravilnosti in/ali Evropskemu uradu za boj proti goljufijam (OLAF).

<http://www.edps.europa.eu/>

H. ČASTNA IZJAVA

Izjavo mora podpisati oseba, ki je pooblaščen za sprejemanje pravno zavezujočih zavez v imenu organizacije prijavitelje.

Spodaj podpisani

Prosim svojo Nacionalno agencijo za dotacijo za mojo organizacijo, kot je določena v poglavju ZAPROŠENA EU DOTACIJA tega prijavnega obrazca.

Izjavljam, da:

- so vsi podatki v tem prijavnem obrazcu po mojem najboljšem vedenju resnični;
 - je organizacija, ki jo zastopam, ustrezno pravno sposobna sodelovati pri razpisu za zbiranje predlogov.
- OZIROMA
- Organizacija, ki jo zastopam, je finančno in operativno sposobna izpeljati predlagano akcijo ali delovni program
- ALI
- Organizacija, ki jo zastopam, ima status »osebe javnega prava« v smislu kot ga navaja Poziv, in lahko po potrebi predloži dokazilo o tem statusu in sicer, da: nudi možnosti za učenje in
- (a) je v zadnjih dveh letih najmanj 50 % svojih prihodkov prejela iz javnih virov financiranja; ali
 - ali (b) jo vodijo javna telesa ali njihovi zastopniki.
- Seznanjem sem, da bodo enake ali podobne prijavnice podvržene posebni presoji s katero se želi preprečiti tveganje dvojnega financiranja in da si Evropska komisija in nacionalne agencije pridržujejo pravico, da sofinancirajo enakih ali podobnih prijavníc.

Moja organizacija me je pooblastila, da v njenem imenu podpišem sporazum o dotaciji Skupnosti.

Potrjujem, da (v primeru, če zaprosena dotacija presega 60.000 EUR):

organizacija, ki jo zastopam:

- ni v stečajnem ali likvidacijskem postopku ali v postopku prisilne poravnave, ni sklenila dogovora z upniki, ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe ter proti njej ni uveden postopek, ki se nanaša na te postopke, niti ni v kakršnih koli podobnih okoliščinah, ki nastanejo iz podobnega postopka, predvidenega v nacionalni zakonodaji ali drugih predpisih;
- ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje v zvezi s svojim poslovanjem;
- ji Nacionalna agencija na kakršni koli upravičeni podlagi ne more dokazati hujše kršitve strokovnih pravil;
- je poravnala vse obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali države, v kateri naj bi se pogodba o dotaciji izvajala;
- ni bila pravnomočno obsojena zaradi goljufije, korupcije, sodelovanja v kriminalni združbi ali druge nezakonite dejavnosti, ki škodi finančnim interesom Skupnosti;
- ji ni bila izrečena upravna kazen po členu 96(1) Finančne uredbe (Uredba Sveta 1605/2002 z dne 25. junija 2002, s spremembami).

Strinjam se, da:

organizaciji, ki jo zastopam, dotacija ne bo dodeljena v primeru, če se med trajanjem postopka za dodelitev dotacije ugotovi, da krši katerokoli izmed zgornjih izjav, ali v naslednjih primerih:

- če pride do navzkrižja interesov (iz družinskih, osebnih ali političnih razlogov ali zaradi nacionalnih, poslovnih ali kakršnih drugih interesov, ki so skupni organizaciji ali posamezniku, ki je posredno ali neposredno vključen(a) v postopek za dodelitev dotacije);
- če se ugotovi, da je predložila zavajajoče podatke, ki jih Nacionalna agencija zahteva kot pogoj za udeležbo v postopku za dodelitev dotacije, ali pa teh podatkov sploh ni predložila.

V primeru, da bo vloga odobrena, ima Nacionalna agencija pravico objaviti naziv in naslov organizacije, predmet dotacije in dodeljeni znesek ter delež sofinanciranja.

Seznanjen sem, da se lahko organizaciji, ki jo zastopam, naloži upravne in denarne kazni v primeru, ko je spoznana za krivo predložitve zavajajočih podatkov ali neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti iz prejšnjega sporazuma oziroma postopka za dodelitev dotacije.



I. PODPIS

PODPIS

Spodaj podpisani izjavljam, da so podatki v tem prijavnem obrazcu po mojem najboljšem vedenju resnični.

Organizacija prijaviteljica (celotni uradni naziv): _____

Kraj: _____ Datum: _____

Ime in priimek: _____

Delovno mesto: _____

Podpis: _____

Nacionalna identifikacijska številka podpisnika (ne velja za Slovenijo): _____

Žig (če velja): _____

Poskrbite, da tiskano različico, ki jo v originalu podpiše uradni zastopnik organizacije prijaviteljice, pošljete do roka 31. januarja 2013 (poštni žig mora biti najpozneje na ta dan).



J. ODDAJA

Pred elektronsko oddajo prijavnega obrazca preverite pravilnost vpisanih podatkov. V elektronski obliki oddajte le končno različico prijavnega obrazca.

J.1. POTRDI TEV PODATKOV

Potrditev obveznih vnosnih polj in pravil

J.2. POVZETEK ODDAJE

Ta tabela beleži dodatne informacije o vseh poskusih oddaje in je še posebej namenjena Nacionalni agenciji v primerih večkratne oddaje prijavnega obrazca.

Številka	Čas	Dogodek	Digitalni prstni odtis obrazca	Status
1	2012-11-27 07:40:56 *	Prijavni obrazec še ni bil oddan	4019BEB4E34B70AB	Neznano

* pomeni lokalni čas na računalniku, ki se ne šteje kot zanesljiv in zato ne more biti uporabljen kot dokaz, da je bil prijavi obrazec oddan pravočasno

J.3. STANDARDNI POSTOPEK ODDAJE

Spletna oddaja (Potrebujete internetno povezavo)

J.4. ALTERNATIVNI POSTOPEK ODDAJE

Ustvari datoteko za pošiljanje Nacionalni agenciji prek elektronske pošte

(Uporaba SAMO V PRIMERU, ko ni mogoča spletna oddaja. Prosimo, da preverite navodila za ta postopek v Vodniku za prijavitelje)