



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

TA OBRAZEC JE NAMENJEN ZGOLJ PREIZKUŠANJU IN LE ZA NOTRANJO UPORABO EVROPSKE KOMISIJE / NACIONALNIH AGENCIJ. NE POSREDUJ TEGA OBRAZCA NAPREJ.

A. SPLOŠNE INFORMACIJE

A.1. OPOMBA ZA COMENIUS ASISTENTE

Ta prijavni obrazec izpolnite in oddajte v elektronski obliki potem pa ga natisnite, podpišite in pošljite svoji Nacionalni agenciji po običajni pošti.

A.2. OPOMBA ZA ŠOLE GOSTITELJICE

Prosimo vas, da to poročilo, v celoti izpolnjeno in podpisano pošljete svoji Nacionalni agenciji v enem mesecu po končanem asistentstvu.

B. ODDAJA

B.1. KONTEKST

Če ste posameznik, ki želi biti Comenius asistent pri izbiri akcije izberite "Comenius asistent".

Če vaša šola želi gostila Comenius asistenta, pri izbiri akcije izberite možnost: "Šole gostiteljice za Comenius asistente".

Program	PROGRAM VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	Asistentstva
Akcija	COMENIUS asistentstvo (ASISTENTI)
Razpis	2011

B.2. DATUMI

Od (dd-mm-yyyy)	
Do (dd-mm-yyyy)	

B.3. OZNAČBA PROJEKTA

Pogodba o dotaciji št.	
Naziv pogodbenika	
Identifikacijska št. oddaje	
Digitalni prstni odtis obrazca	 80E1D674DC61943A

Digitalni prstni odtis obrazca 80E1D674DC61943A

Ta prijavni obrazec še ni bil oddan.

EN



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

B.4. NACIONALNA AGENCIJA

Identifikacija

Poštni naslov

E-poštni naslov

Pomoč uporabnikom

Spletna stran



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

C. IDENTIFIKACIJA PRIJAVITELJA

C.1. ASISTENT

Naziv	<input type="text"/>
Spol	<input type="text"/>
Ime	<input type="text"/>
Priimek	<input type="text"/>
Telefon 1	<input type="text"/>
Telefon 2	<input type="text"/>
Mobilni telefon	<input type="text"/>
Telefaks	<input type="text"/>
E-pošta	<input type="text"/>

STALNO PREBIVALIŠČE

Naslov	<input type="text"/>
Poštna številka	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text"/>
Država	<input type="text"/>
Regija	<input type="text"/>

ZAČASNI NASLOV

Naslov	<input type="text"/>
Poštna številka	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text"/>
Država	<input type="text"/>



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

NASLOV V NUJNIH PRIMERIH

Naslov	
Poštna številka	
Kraj	
Država	

C.2. ŠOLA GOSTITELJICA

Polni uradni naziv (v nacionalnem jeziku)	
Polni uradni naziv (v latinici)	
Akronim	
Nacionalna identifikacijska številka (ne velja za Slovenijo)	
Poslovna naravnost	
Obseg	
Pravni status	
Velikost (število zaposlenih)	
Naslov	
Poštna številka	
Kraj	
Država	
Regija	
Telefon 1	
Telefon 2	
Telefaks	
E-pošta	
Spletna stran	



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

Če ste delali v več kot eni organizaciji gostiteljici, navedite nazive in vrsto ostalih organizacij v katerih ste delali.

D. OPIS PROJEKTA

D.1. CERTIFICIRANJE

Je bilo ali bo vaše asistentstvo priznano v okviru vašega študija/usposabljanja?

D.2. UČINEK ASISTENTSTVA

Prosimo opišite kaj ste se naučili o:

Izobraževalnem sistemu v državi gostiteljici

Kulturi in jeziku države gostiteljice

Jezikovnih kompetencah

Pedagoških metodah in učnih praksah

Predmetu/predmetih, ki ga/jih poučujete

Prosimo opišite kaj so se od vas naučili učenci/dijaki iz šole gostiteljice o:



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

Vašem maternem jeziku

Kulturi vaše matične države

Predmetih, ki ste jih poučevali (če to ni vaš materni jezik)

Ali ste imeli stik z lokalno skupnostjo (izven šole)?



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

E. IZVEDBA PROJEKTA

E.1. PRIPRAVA NA ASISTENTSTVO

Kako ste se pripravili na asistentstvo?

(Prosimo opišite konkretne dejavnosti, ki ste jih opravili pred začetkom asistentstva. To so na primer: iskanje informacij o akciji Comenius asistenti ali programu Vseživljenjsko učenje, iskanje informacij o državi gostiteljici, priprava dokumentov in gradiv o matični državi, preverjanje učnih metod in tehnik, stik z bodočo organizacijo gostiteljico, sodelovanje na uvajalnem sestanku v državi gostiteljici, jezikovna priprava in podobno).

Ali ste se udeležili CLIL/EILC/jezikovnih tečajev?

Sprejem

Katere dejavnosti so se odvile ob vašem prihodu?

(Prosimo opišite kako so vas predstavili učiteljem in učencem na šoli gostiteljici, staršem, predstavnikom lokalne skupnosti, ali vam je šola pomagala najti primerno namestitev in prehrano in podobno).

E.2. DELOVNI NAČRT IN NALOGE

Kakšne naloge ste opravljali (v okviru predmetnika in izven predmetnika)?

Ali so bile naloge načrtovane na podlagi vaše prijavnice in prijavnice šole gostiteljice in/ali v dogovoru med vami in organizacijo gostiteljico?

Ali ste med svojim asistentstvom sodelovali v evropskem projektu?

E.3. VODENJE

Ali ste ocenjevali svoje asistentstvo skupaj s svojim mentorjem?



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

Kako ste ocenjevali asistentstvo?

Ali je spremljanje pripeljalo do sprememb nalog in dejavnosti? Prosimo opišite.

Če ste delali v več kot eni organizaciji, opišite kako je bilo vaše delo organizirano in usklajeno.

E.4. EVALVACIJA

Ali je bilo trajanje vašega bivanja na organizaciji gostiteljici enako kot trajanje navedno v prijavnici?

Prosimo pojasnite svojo izbiro

Do katere mere je asistentstvo izpolnilo vaše cilje, navedene v prijavnici?

Prosimo pojasnite svojo izbiro

Na kakšen način je bilo asistentstvo relevantno za vašo bodočo kariero?

Prosimo pojasnite svojo izbiro



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

E.5. RAZŠIRJANJE IZKUŠENJ

Kako ste ali boste o svojem asistentstvu informirali druge?

F. UDELEŽENCI IN TABELA AKTIVNOSTI

F.1. UDELEŽENCI

Prosimo navedite število učencev, ki ste jih je poučeval asistent.

Skupno število poučevanih učencev

Ali ste delali z učenci/dijaki, ki so imeli posebne učne potrebe?

F.2. POVZETEK DEJAVNOSTI

Vpišite vrsto dejavnosti (npr. predmetna, izven predmetna, evropski projekt, jezikovni klub in podobno) ali izberite poučevani predmet s spustnega seznama. Navedite v katerem jeziku je potekala aktivnost ali predmet ter število ur na teden, ki ste jih porabili za to aktivnost. Po potrebi dodajte vrstice za opis vseh dejavnosti med vašim asistentstvom.

Vrsta aktivnosti	Poučevani predmeti	Jezik poučevanja	Število ur na teden
Skupno število ur na teden			0

G. PRIDOBLENA ZNANJA

G.1. IZBOLJŠAVE

Prosimo navedite kakršne koli komentarje ali predloge za izboljšavo akcije Comenius asistenti in/ali informacije, ki bi jih želeli posredovati bodočim asistentom ali šolam gostiteljicam.



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

G.2. REŠEVANJE TEŽAV

Opišite kakršne koli težave na katere ste naleteli pred, med in po asistentstvu.

+

-

Če drugo, opišite:



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

H. OPIS STROŠKOV

Poleg informacij zahtevanih v spodnji tabeli, priložite še podpirne dokumente, ki jih zahteva vaša Nacionalna agencija (<http://www.cmepius.si>).

Končna dotacija bo vaša Nacionalna agencija izračunala na podlagi informacij v spodnjih tabelah ter priložene podpirne dokumentacije.

Ali ste potovali iz/na čezmorska ozemlja ali skrajno obrobna področja EU?

H.1. TABELA 1 - ZNESKI NA ENOTO IN PAVŠALNI ZNESKI

Strošek	Opis dejavnosti	Sodelovanje v dejavnosti
---------	-----------------	--------------------------

H.2. TABELA 2 - DEJANSKI STROŠKI

Posebne potrebe	Glede dodatnih informacij o posebnih potrebah upoštevajte navodila svoje Nacionalne agencije.	
	Skupaj dejanski stroški v Evrih	0.00

I. OBVESTILO O VARSTVU PODATKOV

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Vloge za dotacije bodo računalniško obdelane. Vsi osebni podatki (kot npr. imena, naslovi, CVji itd.) bodo obravnavani v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov. Podatki, ki jih predloži prijavitelj in ki so potrebni za ocenjevanje vloge za dotacijo, bodo obdelani izključno v ta namen s strani oddelka, ki je odgovoren za določen program. Na zahtevo prijavitelja se osebne podatke lahko pošlje prijavitelju v dopolnitev ali popravilo. Kakršna koli vprašanja, povezana s temi podatki, je potrebno nasloviti na ustrezno Nacionalno agencijo, na katero je treba vlogo tudi oddati. Upravičenci lahko kadarkoli vložijo pritožbo glede obdelave svojih osebnih podatkov pri Evropskem nadzorniku za varstvo podatkov. <http://www.edps.europa.eu/>

J. ODDAJA

Pred elektronsko oddajo prijavnega obrazca preverite pravilnost vpisanih podatkov. V elektronski obliki oddajte le končno različico prijavnega obrazca.

J.1. POTRDITEV PODATKOV

Potrditev obveznih vnosnih polj in pravil

J.2. POVZETEK ODDAJE

Ta tabela beleži dodatne informacije o vseh poskusih oddaje in je še posebej namenjena Nacionalni agenciji v primerih večkratne oddaje prijavnega obrazca.

Številka	Čas	Dogodek	Digitalni prstni odtis obrazca	Status
1	2011-08-17 14:36:45 *	Prijavni obrazec še ni bil oddan	80E1D674DC61943A	Neznano

* pomeni lokalni čas na računalniku, ki se ne šteje kot zanesljiv in zato ne more biti uporabljen kot dokaz, da je bil prijavni obrazec oddan pravočasno

J.3. STANDARDNI POSTOPEK ODDAJE

Spletna oddaja (Potrebujete internetno povezavo)



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

J.4. ALTERNATIVNI POSTOPEK ODDAJE

Ustvari datoteko za pošiljanje Nacionalni agenciji prek elektronske pošte

(Uporaba SAMO V PRIMERU, ko ni mogoča spletna oddaja. Prosimo, da preverite navodila za ta postopek v Vodniku za prijavitelje)

K. PODPIS

Spodaj podpisani potrjujem, da so informacije v tem poročilu po moji najboljši vednosti resnične. S tem zaprošam izplačilo zadnjega dela dotacije.

Kraj: _____ Datum: _____

Ime (z velikimi tiskanimi črkami): _____

Nacionalna identifikacijska številka podpisnika
(ne velja za Slovenijo): _____

Podpis pogodbenika: