



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

**TA OBRAZEC JE NAMENJEN ZGOLJ PREIZKUŠANJU IN LE ZA NOTRANJO UPORABO EVROPSKE KOMISIJE / NACIONALNIH AGENCIJ. NE POSREDUJ TEGA OBRAZCA NAPREJ.**

## A. SPLOŠNE INFORMACIJE

### A.1. OPOMBA ZA COMENIUS ASISTENTE

Ta prijavni obrazec izpolnite in oddajte v elektronski obliki potem pa ga natisnite, podpišite in pošljite svoji Nacionalni agenciji po običajni pošti.

### A.2. OPOMBA ZA ŠOLE GOSTITELJICE

Prosimo vas, da to poročilo, v celoti izpolnjeno in podpisano pošljete svoji Nacionalni agenciji v enem mesecu po končanem asistentstvu.

## B. ODDAJA

### B.1. KONTEKST

Če ste posameznik, ki želi biti Comenius asistent pri izbiri akcije izberite "Comenius asistent".

Če vaša šola želi gostila Comenius asistenta, pri izbiri akcije izberite možnost: "Šole gostiteljice za Comenius asistente".

Program	PROGRAM VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	COMENIUS
Vrsta akcije	Asistentstva
Akcija	COMENIUS asistentstvo (ŠOLE GOSTITELJICE)
Razpis	2011

### B.2. DATUMI

Od (dd-mm-yyyy)	
Do (dd-mm-yyyy)	

### B.3. OZNAČBA PROJEKTA

Pogodba o dotaciji št.	
Naziv šole gostiteljice	
Identifikacijska št. oddaje	
Digitalni prstni odtis obrazca	 80E1D674730372FC

Digitalni prstni odtis obrazca 80E1D674730372FC

Ta prijavni obrazec še ni bil oddan.

EN



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

*Obrazec za poročilo*

*Razpis : 2011*

*Asistentstvo*

*Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405*

## **B.4. NACIONALNA AGENCIJA**

Identifikacija

Poštni naslov

E-poštni naslov

Pomoč uporabnikom

Spletna stran



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

## C. IDENTIFIKACIJA PRIJAVITELJA

### C.1. ŠOLA GOSTITELJICA

Polni uradni naziv (v nacionalnem jeziku)	<input type="text"/>
Polni uradni naziv (v latinici)	<input type="text"/>
Akronim	<input type="text"/>
Nacionalna identifikacijska številka (ne velja za Slovenijo)	<input type="text"/>
Poslovna naravnost	<input type="text"/>
Obseg	<input type="text"/>
Pravni status	<input type="text"/>
Velikost (število zaposlenih)	<input type="text"/>
Naslov	<input type="text"/>
Poštna številka	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text"/>
Država	<input type="text"/>
Regija	<input type="text"/>
Telefon 1	<input type="text"/>
Telefon 2	<input type="text"/>
Telefaks	<input type="text"/>
E-pošta	<input type="text"/>
Spletna stran	<input type="text"/>

### C.2. ASISTENT

Naziv	<input type="text"/>
Spol	<input type="text"/>
Ime	<input type="text"/>
Priimek	<input type="text"/>



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

E-pošta

## D. OPIS PROJEKTA

### D.1. UČINEK ASISTENTSTVA

Prosimo opišite kakšne priložnosti je imel asistent in kaj se je naučil o:

Pedagoških metodah in učnih praksah

Jeziku vaše države

Drugem tujem jeziku

Kulturi vaše države

Predmetih, ki jih je poučeval

Prosimo opišite kaj so se od asistenta naučili učenci/dijaki in šola gostiteljica o:

Asistentovem maternem jeziku



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

Kulturi asistentove matične države

Predmetih, ki jih je poučeval asistent

Na splošno o jezikovnih spretnostih

Ali je imel asistent, po vašem vedenju, stike z lokalno skupnostjo izven šole?



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

## E. IZVEDBA PROJEKTA

### E.1. PRIPRAVA NA ASISTENTSTVO

Kako se je za asistentstvo pripravila vaša organizacija?

(Prosimo opišite konkretne dejavnosti opravljene pred začetkom asistentstva. To so na primer: iskanje informacij o akciji Comenius asistenti ali programu Vseživljenjsko učenje, iskanje informacij o matični državi asistenta, pogovor z zaposlenimi, stik z bodočim asistentom, sodelovanje na uvajalnem sestanku, ki ga je organizirala vaša nacionalna agencija in podobno).

Sprejem

Katere dejavnosti so se odvile ob asistentovem prihodu?

(Prosimo opišite kako ste asistenta predstavili učiteljem in učencem, staršem in predstavnikom lokalne skupnosti, navedite ali ste asistentu pomagali poiskati ustrezno namestitev in prehrano in podobno).

Ali je asistent odšel prej kot je bilo načrtovano?

### E.2. DELOVNI NAČRT IN NALOGE

Kakšne naloge je opravljal asistent (v okviru predmetnika in izven predmetnika)?

Ali so bile naloge načrtovane na podlagi vaše prijavnice in prijavnice asistenta in/ali v dogovoru med vami in asistentom?

Ali vam je asistent pomagal pripraviti ali voditi evropski projekt sodelovanja?

### E.3. VODENJE

Ali ste ocenjevali asistentstvo skupaj z asistentom?

Kako ste ocenjevali asistentstvo?



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

Ali je spremljanje pripeljalo do sprememb nalog in dejavnosti? Prosimo opišite.

Če je asistent delal v več kot eni organizaciji, opišite kako je bilo njegovo delo organizirano in usklajeno.

#### E.4. EVALVACIJA

Ali je bilo trajanje asistentstva enako tistemu za katerega ste zaprosili v prijavnici?

Prosimo pojasnite svojo izbiro

Do katere mere je asistenstvo izpolnilo vaše cilje, navedene v prijavnici?

Prosimo pojasnite svojo izbiro

#### E.5. RAZŠIRJANJE IZKUŠENJ

Kako ste ali boste o svoji izkušnji Comenius asistentstva informirali druge?



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

## F. UDELEŽENCI IN TABELA AKTIVNOSTI

### F.1. UDELEŽENCI

Prosimo navedite število učencev, ki ste jih je poučeval asistent.

Skupno število poučevanih učencev

Ali je asistent delal z učenci/dijaki, ki so imeli posebne učne potrebe?

### F.2. POVZETEK DEJAVNOSTI

Vpišite vrsto dejavnosti (npr. predmetna, izven predmetna, evropski projekt, jezikovni klub in podobno) ali izberite poučevani predmet s spustnega seznama. Navedite v katerem jeziku je potekala aktivnost ali predmet ter število ur na teden, ki jih je vaš asistent porabil za to aktivnost. Po potrebi dodajte vrstice za opis vseh dejavnosti pri katerih je sodeloval vaš asistent med svojim bivanjem pri vas.

Vrsta aktivnosti	Poučevani predmeti	Jezik poučevanja	Število ur na teden
		Skupno število ur na teden	0

## G. PRIDOBLENA ZNANJA

### G.1. IZBOLJŠAVE

Prosimo navedite kakršne koli komentarje ali predloge za izboljšavo akcije Comenius asistenti in/ali informacije, ki bi jih želeli posredovati bodočim asistentom ali šolam gostiteljicam.

### G.2. REŠEVANJE TEŽAV

Opišite kakršne koli težave na katere ste naleteli pred, med in po asistentstvu.

## H. OBVESTILO O VARSTVU PODATKOV





DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

#### VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Vloge za dotacije bodo računalniško obdelane. Vsi osebni podatki (kot npr. imena, naslovi, CVji itd.) bodo obravnavani v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov. Podatki, ki jih predloži prijavitelj in ki so potrebni za ocenjevanje vloge za dotacijo, bodo obdelani izključno v ta namen s strani oddelka, ki je odgovoren za določen program. Na zahtevo prijavitelja se osebne podatke lahko pošlje prijavitelju v dopolnitev ali popravo. Kakršna koli vprašanja, povezana s temi podatki, je potrebno nasloviti na ustrezno Nacionalno agencijo, na katero je treba vlogo tudi oddati. Upravičenci lahko kadarkoli vložijo pritožbo glede obdelave svojih osebnih podatkov pri Evropskem nadzorniku za varstvo podatkov.

<http://www.edps.europa.eu/>

## I. ODDAJA

Pred elektronsko oddajo prijavnega obrazca preverite pravilnost vpisanih podatkov. V elektronski obliki oddajte le končno različico prijavnega obrazca.

### I.1. POTRDITEV PODATKOV

Potrditev obveznih vnosnih polj in pravil

### I.2. POVZETEK ODDAJE

Ta tabela beleži dodatne informacije o vseh poskusih oddaje in je še posebej namenjena Nacionalni agenciji v primerih večkratne oddaje prijavnega obrazca.

Številka	Čas	Dogodek	Digitalni prstni odtis obrazca	Status
1	2011-08-17 14:40:21 *	Prijavni obrazec še ni bil oddan	80E1D674730372FC	Neznano

\* pomeni lokalni čas na računalniku, ki se ne šteje kot zanesljiv in zato ne more biti uporabljen kot dokaz, da je bil prijavni obrazec oddan pravočasno

### I.3. STANDARDNI POSTOPEK ODDAJE

Spletna oddaja (Potrebujete internetno povezavo)

### I.4. ALTERNATIVNI POSTOPEK ODDAJE

Ustvari datoteko za pošiljanje Nacionalni agenciji prek elektronske pošte

(Uporaba SAMO V PRIMERU, ko ni mogoča spletna oddaja. Prosimo, da preverite navodila za ta postopek v Vodniku za prijavitelje)

Digitalni prstni odtis obrazca 80E1D674730372FC

Ta prijavni obrazec še ni bil oddan.

EN



DG izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje

Obrazec za poročilo

Razpis : 2011

Asistentstvo

Različica obrazca : 2.5 / Različica programa Adobe Reader: 9.405

## J. PODPIS

Izjavo mora podpisati mentor in uradni zastopnik organizacije gostiteljice.

Spodaj podpisani potrujem, da so informacije v tem poročilu, po moji najboljši vednosti, resnične.

Kraj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Ime in delovno mesto (v velikih tiskanih črkah): \_\_\_\_\_

Podpis mentorja: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Ime in delovno mesto uradnega predstavnika organizacije: \_\_\_\_\_

Podpis uradnega predstavnika organizacije: \_\_\_\_\_

Žig organizacije: