

| | | |
|------------------------------|--|--|
| Program | VSEŽIVLJENJSKO UČENJE | |
| Podprogram | ERASMUS | |
| Vrsta akcije | INDIVIDUALNA MOBILNOST | |
| Akcije | <ul style="list-style-type: none"> - ERASMUS Mobilnost študentov za namen študija - ERASMUS Mobilnost študentov za namen prakse - ERASMUS Mobilnost osebja za poučevanje – učno osebje z visokošolskih ustanov in iz podjetij - ERASMUS Mobilnost osebja – usposabljanje osebja visokošolskih ustanov v podjetjih in na visokošolskih ustanovah - ERASMUS Organizacija mobilnosti | |
| Cilji in opis akcije | <p>Opis posamezne akcije najdete v dokumentu Vodnik za prijavitelje, IIb – Opis akcij http://www.cmepius.si/files/cmepius/userfiles/razpisi/LLP11/fiches_sl.pdf (Dokumenti št. 16 do 20 oziroma strani 38 do 47)</p> | |
| Kdo ima lahko koristi | <ul style="list-style-type: none"> - Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus univerzitetne listine in njihovi študentje ter njihovo osebje. - Konzorciji za prakse, ki so imetniki Erasmus certifikata za konzorcij za prakse. | |
| Kdo se lahko prijavi | <p>Visokošolskim zavodom in konzorcijem za prakse se ni potrebno posebej prijaviti za dotacije za organizacijo mobilnosti. Višina dodeljene dotacije za organizacijo mobilnosti je odvisna od števila odhodnih mobilnosti in gostujočih mobilnosti povabljenega osebja iz podjetij, za katere se je dodelila dotacija, in ustrezne tabele dotacij.</p> | |
| KAKO SE PRIJAVITI | | |
| Rok za oddajo vloge | 11. marec 2011 | |
| Način oddaje vloge | V tiskani obliki | <p>Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana po priporočeni pošti do najkasneje 11.3.2011 do 23.59. ure oz. oddana osebno na tajništvo do 15. ure na dan roka.</p> <p>Prijava je potrebno poslati v tiskani obliki s podpisom odgovorne osebe in žigom na naslov nacionalne agencije – CMEPIUS (program Erasmus – IM), Ob železnici 16, 1000 Ljubljana.</p> <p>Oddati je potrebno 1 original.</p> |
| | Elektronska prijava v LLP Link | <p>Odda jo koordinator projekta in sicer na ustreznem elektronskem PDF¹ obrazcu (uporaba funkcije »oddaj e-prijava«).</p> |
| | V elektronski obliki (PDF) na e-naslov: | erasmus@cmepius.si |
| | Podpis odgovorne osebe in žig | <p>Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati odgovorna oseba, in kjer je to potrebno tudi udeleženec ali koordinator. Če prijavo oddaja pravna oseba, mora biti poleg podpisa odgovorne osebe tudi žig organizacije.</p> <p>V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.</p> |

¹ Uporabiti je potrebno **verzijo 9.0** ali novejšo programa **Adobe Acrobat Reader**. V kolikor je nimate, jo lahko brezplačno dobite na spletni strani <http://get.adobe.com/reader/>

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| Kje je prijava na voljo | http://www.cmepius.si/razpisi/llp11.aspx | |
| Jezik oddane vloge | Slovenski jezik | |
| Nacionalna pravila prijavljanja | Izločitveni kriteriji in dopolnitev prijave | |
| | Zavrgla se bo vloga za dotacijo: <ul style="list-style-type: none"> - ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka, - ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki, - ni bila izpolnjena na računalnik, - je oddana na neustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev), - ni podpisana s strani odgovorne osebe. | |
| | Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom | |
| | V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo prijavo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije; - prijavi niso priložene obvezne priloge; - prijava je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki (z uporabo elektronskega obrazca in/ali elektronsko po elektronski pošti ali na nosilcu podatkov); - prijava je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti. | |
| Ocenjevalni postopek | Pozivi in rok za dopolnitev | |
| | Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev prijave mora biti oddana po priporočeni pošti do roka, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni se prijava še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrže. | |
| Ocenjevalni postopek | Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Objavljeni bodo na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice. Nacionalna agencija bo obravnavala vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) . | |
| Možnost pritožbe | Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrženi zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo VŽU,Erasmus. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji. | |
| Nacionalne prioritete (vsebinske) | Prioriteta | Št. dodatnih nacionalnih točk |
| | NI NACIONALNIH PRIORITET | |
| Nacionalna administrativna merila upravičenosti | NI NACIONALNIH ADMINISTRATIVNIH MERIL UPRAVIČENOSTI | |
| Nacionalna | | |

| <p>pravila sofinanciranja</p> | <p>Maksimalen prispevek k stroškom dnevnih nadomestil/stroškom bivanja za mobilnost zaposlenih (za namen poučevanja in usposabljanja) ki ga določi Evropska komisija in so dostopni v tabeli 1a Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe (str. 30). Zneski so zapisani tudi v tabeli I kot prilogi tega dokumenta.</p> <p>Za mobilnost zaposlenih (za namen poučevanja in usposabljanja) se lahko sofinancira največ 80 % upravičenih stroškov za posamezno mobilnost.</p> <p>Stroški potovanj niso omejeni z najvišjimi zneski glede na izvorno državo potovanja.</p> <p>Stroški dnevnih nadomestil/stroški bivanja za študente so opredeljeni v tabeli 1b in so enaki najvišjemu prispevku k stroškom dnevnih nadomestil, kot ga je določila Evropska komisija in so dostopni v tabeli 1b Vodnika za prijavitelje I. del – Splošne določbe (str. 31). Zneski so na voljo tudi v tabeli II kot prilogi tega dokumenta.</p> <p>Dotacija se določi na podlagi pretekle realizacije mobilnosti prijavitelja ter razpoložljivih sredstev za tekoče pogodbeno leto. Najnižja mesečna štipendija za študente znaša:</p> <table border="1" data-bbox="392 734 1461 898"> <thead> <tr> <th>Mobilnost</th> <th>Najnižja mesečna dotacija (v EUR)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Študentov za študij (SMS)</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Študentov za prakso (SMP)</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pri izračunu upravičenih stroškov za organizacijo mobilnosti (OM) se uporabljajo naslednji zneski:</p> <table border="1" data-bbox="392 1003 1461 1256"> <thead> <tr> <th>Število mobilnosti</th> <th>Stroški organizacije mobilnosti (stroški vodenja) v EUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 do 25</td> <td>185</td> </tr> <tr> <td>26 do 100</td> <td>145</td> </tr> <tr> <td>101 do 400</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>več kot 400</td> <td>75</td> </tr> </tbody> </table> <p>Najnižja dotacija za organizacijo mobilnosti (OM) je ob pogoju vsaj ene realizirane mobilnosti 500 EUR.</p> <p>Glede oseb s posebnimi potrebami</p> <p>V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami lahko upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki: z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.</p> <p>Prijavitelji lahko za udeležence individualnih mobilnosti s posebnimi potrebami na podlagi posebnega poziva zaprosijo Nacionalno agencijo za dodatna sredstva. Dodatni stroški morajo biti natančno opredeljeni.</p> | Mobilnost | Najnižja mesečna dotacija (v EUR) | Študentov za študij (SMS) | 100 | Študentov za prakso (SMP) | 150 | Število mobilnosti | Stroški organizacije mobilnosti (stroški vodenja) v EUR | 1 do 25 | 185 | 26 do 100 | 145 | 101 do 400 | 95 | več kot 400 | 75 |
|--------------------------------------|--|-----------|-----------------------------------|---------------------------|-----|---------------------------|-----|--------------------|---|---------|-----|-----------|-----|------------|----|-------------|----|
| Mobilnost | Najnižja mesečna dotacija (v EUR) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Študentov za študij (SMS) | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Študentov za prakso (SMP) | 150 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Število mobilnosti | Stroški organizacije mobilnosti (stroški vodenja) v EUR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 do 25 | 185 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 do 100 | 145 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 101 do 400 | 95 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| več kot 400 | 75 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>TRAJANJE</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Najkrajše trajanje:</p> | <p>Odvisno od aktivnosti, glej Vodnik za prijavitelje, del IIb Opis akcij</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Najdaljše trajanje:</p> | <p>Odvisno od aktivnosti, glej Vodnik za prijavitelje, del IIb Opis akcij</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Opombe glede trajanja: | Odvisno od aktivnosti, glej Vodnik za prijavitelje, del IIb Opis akcij |
| OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI | |
| Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. | |
| Merila upravičenosti | |
| Splošna merila upravičenosti: | |
| Splošna merila upravičenosti za vloge v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu Vodnika za program VŽU 2011. | |
| Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države sodelujejo v programu?' v I. delu Vodnika za program VŽU 2011. | |
| Posebna merila upravičenosti: | <ul style="list-style-type: none"> - Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Mobilnost študentov za namen študija: Institucija, ki organizira mobilnost mora biti institucija za terciarno izobraževanje in imetnica Erasmus Univerzitetne listine. - Mobilnost študentov za namen prakse: Institucija/organizacija, ki organizira mobilnost, mora biti ali institucija za terciarno izobraževanje, imetnica Razširjene Erasmus Univerzitetne listine ali pa konzorcij za prakse, ki ima Erasmus certifikat za konzorcij za prakse. - Mobilnost osebja za naloge poučevanja in usposabljanje osebja: Institucija, ki organizira mobilnost (vključno z vabljenjem izobraževalnega osebja iz podjetij), mora biti institucija za terciarno izobraževanje in imetnica Erasmus Univerzitetne listine. |
| Najmanjše število držav: | Ni določeno. |
| Najmanjše število partnerjev: | Ni določeno. |
| Opombe v zvezi z udeleženci: | Ni opomb. |
| Merila za dodelitev | Na evropski ravni ni določenih meril za dodelitev. |
| POSTOPKI SPORAZUMA | |
| Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka | junij 2011 |
| Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem | julij/avgust 2011 |
| Predviden datum začetka akcije | 1. junij 2011 |
| Predviden datum zaključka akcije | 30. september 2012 |

FINANČNE TABELE:

Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu Vodnika za prijavitelje – Splošne določbe.

Tabela I (maksimalni zneski za posamezne postavke):

| Država | Kratica države | STROŠKI BIVANJA/STROŠKI DNEVNIC (potni stroški niso vključeni) | | | | | | | STROŠKI BIVANJA (potni stroški vključeni) | | | |
|------------------|----------------|--|-----|-----|------|------|----------------|------------------|---|--------------------------------------|--|-----------|
| | | Celoten zneski prvi teden | | | | | Celoten znesek | | Dodaten znesek na teden (tedni 3-12) | Celoten znesek za polnih 13 tednov** | Dodaten znesek na teden (tedni 14-45)* | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | En teden (7 dni) | | | | Dva tedna |
| Avstrija | AT | 190 | 380 | 570 | 760 | 950 | 1140 | 1330 | 1862 | 213 | 4205 | 213 |
| Belgija | BE | 170 | 340 | 510 | 680 | 850 | 1020 | 1190 | 1666 | 190 | 3756 | 190 |
| Bolgarija | BG | 120 | 240 | 360 | 480 | 600 | 720 | 840 | 1176 | 134 | 2650 | 134 |
| Švica | CH | 220 | 440 | 660 | 880 | 1100 | 1320 | 1540 | 2156 | 246 | 4862 | 246 |
| Ciper | CY | 150 | 300 | 450 | 600 | 750 | 900 | 1050 | 1470 | 168 | 3318 | 168 |
| Češka | CZ | 170 | 340 | 510 | 680 | 850 | 1020 | 1190 | 1666 | 190 | 3756 | 190 |
| Nemčija | DE | 170 | 340 | 510 | 680 | 850 | 1020 | 1190 | 1666 | 190 | 3756 | 190 |
| Danska | DK | 240 | 480 | 720 | 960 | 1200 | 1440 | 1680 | 2352 | 269 | 5311 | 269 |
| Estonija | EE | 150 | 300 | 450 | 600 | 750 | 900 | 1050 | 1470 | 168 | 3318 | 168 |
| Španija | ES | 180 | 360 | 540 | 720 | 900 | 1080 | 1260 | 1764 | 202 | 3986 | 202 |
| Finska | FI | 210 | 420 | 630 | 840 | 1050 | 1260 | 1470 | 2058 | 235 | 4643 | 235 |
| Francija | FR | 200 | 400 | 600 | 800 | 1000 | 1200 | 1400 | 1960 | 224 | 4424 | 224 |
| Velika Britanija | GB | 220 | 440 | 660 | 880 | 1100 | 1320 | 1540 | 2156 | 246 | 4862 | 246 |
| Grčija | GR | 170 | 340 | 510 | 680 | 850 | 1020 | 1190 | 1666 | 190 | 3756 | 190 |
| Hrvaška | HR | 160 | 320 | 480 | 640 | 800 | 960 | 1120 | 1568 | 181 | 3559 | 181 |
| Madžarska | HU | 160 | 320 | 480 | 640 | 800 | 960 | 1120 | 1568 | 179 | 3537 | 179 |
| Irska | IE | 210 | 420 | 630 | 840 | 1050 | 1260 | 1470 | 2058 | 235 | 4643 | 235 |
| Islandija | IS | 170 | 340 | 510 | 680 | 850 | 1020 | 1190 | 1666 | 190 | 3756 | 190 |
| Italija | IT | 190 | 380 | 570 | 760 | 950 | 1140 | 1330 | 1862 | 213 | 4205 | 213 |
| Liechtenstein | LI | 220 | 440 | 660 | 880 | 1100 | 1320 | 1540 | 2156 | 246 | 4862 | 246 |
| Litva | LT | 130 | 260 | 390 | 520 | 650 | 780 | 910 | 1274 | 146 | 2880 | 146 |
| Luksemburg | LU | 170 | 340 | 510 | 680 | 850 | 1020 | 1190 | 1666 | 190 | 3756 | 190 |
| Latvija | LV | 150 | 300 | 450 | 600 | 750 | 900 | 1050 | 1470 | 168 | 3318 | 168 |
| Malta | MT | 150 | 300 | 450 | 600 | 750 | 900 | 1050 | 1470 | 168 | 3318 | 168 |
| Nizozemska | NL | 190 | 380 | 570 | 760 | 950 | 1140 | 1330 | 1862 | 213 | 4205 | 213 |
| Norveška | NO | 250 | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 1750 | 2450 | 280 | 5530 | 280 |
| Poljska | PL | 160 | 320 | 480 | 640 | 800 | 960 | 1120 | 1568 | 179 | 3537 | 179 |
| Portugalska | PT | 160 | 320 | 480 | 640 | 800 | 960 | 1120 | 1568 | 179 | 3537 | 179 |
| Romunija | RO | 130 | 260 | 390 | 520 | 650 | 780 | 910 | 1274 | 146 | 2880 | 146 |
| Švedska | SE | 200 | 400 | 600 | 800 | 1000 | 1200 | 1400 | 1960 | 224 | 4424 | 224 |
| Slovaška | SK | 150 | 300 | 450 | 600 | 750 | 900 | 1050 | 1470 | 168 | 3318 | 168 |
| Turčija | TR | 140 | 280 | 420 | 560 | 700 | 840 | 980 | 1372 | 157 | 3099 | 157 |

* Za tedne 3-12 in 14-15 se dodatni polni tedni štejejo na podlagi zneska, kije naveden v stolpcih „Dodatni znesek za tedne 3-12 in 14-45“.

** Vključno s posebnim zneskom za kritje potnih stroškov in stroškov vize, kot so vključeni od 13. tedna naprej. c

Tabela II (maksimalni zneski dnevni nadomestil/stroški bivanja za študente; zneski za organizacijo mobilnosti):

| DRŽAVA GOSTITELJICA | | | | Mesečni znesek (pavšal) |
|------------------------------------|---|----|---------------------|-------------------------|
| Belgique/Belgie | – | BE | Belgija | 640 |
| Balgarija | – | BG | Bolgarija | 448 |
| Česká republika | – | CZ | Češka | 627 |
| Danemark | – | DK | Danska | 890 |
| Deutschland | – | DE | Nemčija | 634 |
| Eesti | – | EE | Grčija | 544 |
| Ellas | – | EL | Estonija | 608 |
| España | – | ES | Španija | 653 |
| France | – | FR | Francija | 742 |
| Eire/Ireland | – | IE | Irska | 781 |
| Italia | – | IT | Italija | 717 |
| Kypros | – | CY | Ciper | 570 |
| Latvija | – | LV | Latvija | 544 |
| Lietuva | – | LT | Litva | 486 |
| Luxembourg | – | LU | Luksemburg | 640 |
| Magyarország | – | HU | Madžarska | 602 |
| Malta | – | MT | Malta | 544 |
| Nederland | – | NL | Nizozemska | 698 |
| Österreich | – | AT | Avstrija | 691 |
| Polska | – | PL | Poljska | 602 |
| Portugal | – | PT | Portugalska | 589 |
| România | – | RO | Romunija | 480 |
| Slovenija | – | SI | Slovenija | 576 |
| Slovensko | – | SK | Slovaška | 557 |
| Suomi/Finland | – | FI | Finska | 768 |
| Sverige | – | SE | Švedska | 736 |
| United Kingdom | – | UK | Združeno kraljestvo | 806 |
| Island | – | IS | Islandija | 621 |
| Liechtenstein | – | LI | Liechtenstein | 826 |
| Norge | – | NO | Norveška | 909 |
| Schweiz/Suisse/ Svizzera/Svizra | – | CH | Švica | 826 |
| Hrvatska | – | HR | Hrvaška | 595 |
| Türkiye | – | TR | Turčija | 499 |

| Število mobilnosti | Stroški organizacije mobilnosti (stroški vodenja) |
|--------------------|---|
| 1 do 25 | 185 € |
| 26 do 100 | 145 € |
| 101 do 400 | 95 € |
| več kot 400 | 75 € |