



GD Izobraževanje in kultura

Program Vseživljenjsko učenje



CMEPIUS
Center RS za mobilnost
in evropske programe
izobraževanja in
usposabljanja

Vseživljenjsko učenje
ERASMUS
Individualna mobilnost

Priloga VI:

**Navodila za institucije upravičenke za upravljanje s sredstvi - Erasmus
individualna mobilnost posameznikov v akademskem letu 2011/2012**

Pripravila:

Aljoša Belcijan

Borut Korada

erasmus@cmepius.si

Verzija 1.0 (11.07.2011)

Ljubljana, julij 2011

1. Splošna navodila

a. Kriteriji upravičenosti

Na letnih nacionalnih razpisih programa VŽU-Erasmus lahko sodelujejo **institucije**, ki so nosilke **Erasmus univerzitetne listine** (EUC). Seznam institucij s pridobljenim tipom listine je objavljen na spletnih straneh Izvršne agencije¹ in na spletni strani nacionalne agencije CMEPIUS².

V posamezni individualni mobilnosti so osnovni **minimalni kriteriji za sodelujoče** sledeči:

- Mobilnost **študentov** z namenom študija (SMS) ali prakse (SMP):
 - študent mora biti vpisan na visokošolski zavod, ki je nosilec ustrezne Erasmus univerzitetne listine in je vključen v visokošolski študij, ki vodi do priznane stopnje izobrazbe ali druge priznane kvalifikacije na terciarni ravni, do in vključno z doktorskim študijem;
 - za študijsko mobilnost mora biti študent vpisan vsaj v drugi letnik visokošolskega študija; za mobilnost za prakso ta pogoj ne velja;
 - študenti morajo biti ali državljani sodelujočih držav v programu VŽU ali državljani drugih držav, ki so vpisani na visokošolske zavode v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa.
- Mobilnost **zaposlenih** z namenom poučevanja (STA) ali usposabljanja (STT):
 - zaposleni morajo biti državljani sodelujočih držav v programu VŽU ali državljani drugih držav, ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa;
 - oseba mora biti zaposlena na instituciji (oblika zaposlitve ni pomembna), ki je nosilka Erasmus univerzitetne listine in je na nacionalnem razpisu pridobila sredstva za sofinanciranje mobilnosti zaposlenih;
 - za mobilnost zaposlenih iz podjetij mora biti oseba zaposlena v podjetju.

Kriteriji upravičenosti aktivnosti so sledeči

- Mobilnost študentov z namenom študija (SMS) ter mobilnost zaposlenih za poučevanje (STA) in usposabljanje (STT) med dvema visokošolskima zavodoma mora vedno potekati med dvema nosilkama Erasmus univerzitetne listine in na podlagi vnaprej podpisanega Erasmus bilateralnega dogovora (minimalni pogoji bilateralnega dogovora so v Prilogi IV).
- V primeru sodelovanja s podjetji za mobilnost študentov za prakso (SMP) in mobilnost zaposlenih za usposabljanje (STT) Erasmus bilateralni dogovori niso nujni, vendar jih vseeno priporočamo (pisni dogovor, ki je lahko tudi pismo o nameri ali drug dokument).
- Za vse aktivnosti morajo biti **pred odhodom** v tujino izpolnjeni in podpisani vsi obvezni dokumenti (glej priloge sporazuma za posamezno aktivnost).
- Mobilnost študentov mora trajati najmanj 3 mesece in ne več kot 12 mesecev, razen v primeru višjih strokovnih šol, kjer je minimalno trajanje mobilnosti študentov z namenom prakse (SMP) 2 meseca. Izjema pri minimalnem 3 mesečnem trajanju je tudi, v kolikor se praksa izvaja med poletnimi počitnicami. V tem primeru je lahko krajša od 3 mesecev le, če minimalno trajanje ni možno iz študijskih razlogov. **V nobenem primeru pa ne sme trajati manj kot 10 tednov.**
- V primeru mobilnosti zaposlenih z namenom poučevanja (STA) lahko mobilnost traja najmanj en 1 delovni dan, zaposleni mora opraviti najmanj 5 ur pedagoških obveznosti.
- Mobilnost zaposlenih za usposabljanje (STT) mora trajati najmanj 5 zaporednih delovnih dni in ne več kot 6 tednov. Izjemoma lahko mobilnost za usposabljanje traja manj kot 5 delovnih dni, če obstajajo posebni razlogi, ki jih zaposleni tudi pisno utemelji. Obiski krajši od 5 delovnih dni so možni le v primeru, kadar je osebje težko pogrešljivo za celoten čas najkrajšega trajanja ali v primeru, ko gre za udeležbo na konferencah, seminarjih ali delavnicah. Jezikovno usposabljanje in obiski konferenc, seminarjev in delavnic ne smejo predstavljati večine vseh dni za usposabljanje,

¹ http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc890_en.htm

² http://www.cmepius.si/vzu/erasmus/univerzitetna_listina.aspx

ki so na instituciji pošiljateljici v akademskem letu financirani s strani programa Erasmus (na en sporazum o dotaciji).

b. Poročanje

Institucija upravičenka mora v skladu s sporazumom (člen IV in člen IX) predložiti sledeča poročila:

Tabela 1: Poročanje institucij skladu s sporazumom Erasmus individualna mobilnost v letu 2011.

Poročilo	Rok za oddajo	Obrazec³
Prvo vmesno poročilo	11. november 2011	Priloga II.a
Drugo vmesno poročilo	25. maj 2012	Priloga II.b
Končno poročilo	30. november 2012	Priloga II.c

Vsa poročila, označena z referenčno številko institucije in številko sporazuma ter podpisana s strani odgovorne osebe in Erasmus koordinatorja, morajo biti poslana:

- original z navadno pošto na naslov **CMEPIUS (Erasmus IM 2011), Ob železnici 16, 1000 Ljubljana** in
- elektronska verzija na naslov erasmus@cmepius.si

Navedeni rok oddaje je zadnji datum pošiljanja (poštni žig na kuverti oziroma datum poslani elektronske pošte).

c. Uporaba ustreznih obrazcev

Institucija upravičenka mora v skladu s sporazumom pri izvedbi posamezne mobilnosti uporabljati ustrezne obrazce. Obrazci vsebujejo minimalno zahtevano vsebino in institucija jih lahko po potrebi tudi prilagodi. Objavljeni so na spletni strani nacionalne agencije <http://www.cmepius.si>

d. Udeleženci s posebnimi potrebami

V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja.

Nacionalna agencija je za udeležence mobilnosti s posebnimi potrebami v pogodbenem letu 2011 rezervirala 10.000,00 EUR. Prošnje za dodelitev dodatnih sredstev iz naslova posebnih potreb institucija pošlje nacionalni agenciji do **30. avgusta 2011** (o datumu nacionalna agencija ustrezno obvesti vse institucije, ki v aktualnem letu sodelujejo v Erasmus individualni mobilnosti). Upravičeni zahtevki bodo obravnavani na prvi naslednji seji nacionalne komisije VŽU – Erasmus.

Med osebe s posebnimi potrebami se lahko uvrščajo posamezniki z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi ovirami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni oziroma s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene oziroma posebne programe. Med posebne potrebe se ne uvrščajo socialno ogrožene osebe.

Za dodelitev sredstev zaprosijo posamezniki svojo matično institucijo, ki predloži upravičene vloge nacionalni agenciji. V zahtevku, ki je v obliki dopisa, posameznik (študent ali zaposleni) obrazloži posebne potrebe, na podlagi katerih naproša za dodatna finančna sredstva ter višino zahtevka sistematično opredeli.

³ Vsi obrazci bodo dosegljivi na spletnih straneh CMEPIUS-a <http://www.cmepius.si>. Upravičnim institucijam bo CMEPIUS pravočasno, po elektronski pošti, poslal obvestilo z obrazcem za pripravo ustreznega poročila.

Odgovornost za točnost podatkov o osebah s posebnimi potrebami in na tej podlagi dodeljena dodatna sredstva sofinanciranja prevzame odgovorna oseba prijavitelja s svojim podpisom prijave.

2. Finančna navodila

Financiranje Erasmus mobilnosti je podrobneje določeno v tretjem členu Sporazuma o dotaciji za Erasmus mobilnost.

Člen III.2 in člen III.6 določata, da se dejanski **končni znesek posamezne postavke** določi

- za mobilnost **študentov** glede na:
 - dejansko realizacijo glede na mobilnosti v tednih/mesecih in
 - sporazum med institucijo upravičenko ter CMEPIUS-om;
- za mobilnost **zaposlenih** glede na:
 - **upravičene stroške**, ki se lahko sofinancirajo iz sredstev Erasmus; to so dejanski potni stroški in stroški dnevnic največ do višine, ki je določena v Tabela 1a: Program Vseživljenjsko učenje - Vodnik za prijavitelje 2011 – Mobilnost – Dnevnice – Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico in dolžino bivanja in so nastali v upravičenem obdobju med institucijo upravičenko ter nacionalno agencijo (člen II);
 - pravilo, da se iz sredstev Erasmus lahko sofinancira **največ 80 % upravičenih stroškov** za posamezno mobilnost, in
 - sporazum med institucijo upravičenko ter CMEPIUS-om.

Dejanski **končni znesek posamezne postavke** se določi na sledeči način:

- za **mobilnost študentov** (SM = SMS + SMP): dejanska poraba sredstev v skladu z realizacijo aktivnosti v upravičenem obdobju (člen II - Trajanje) in razpisnimi pravili Razpisa VŽU 2011 ter sporazumom med institucijo upravičenko in nacionalno agencijo;
- za **mobilnost zaposlenih** (ST = STA + STT): dejanska poraba sredstev v skladu z realizacijo aktivnosti v upravičenem obdobju (člen II - Trajanje) in razpisnimi pravili Razpisa VŽU 2011 ter sporazumom med institucijo upravičenko in nacionalno agencijo;
- za **organizacijo mobilnosti** (OM): na podlagi dejanskega števila mobilnosti matične institucije (študenti vključno s študenti brez dotacije; učitelji in drugo osebje institucije upravičenke, vključno z osebjem brez dotacije, povabljen osebje iz podjetij) in na podlagi štirih razredov dotacije na enoto za mobilnost matične institucije.

Tabela 2: Tabela za izračun dotacije, ki jo institucija prejme za organizacijo mobilnosti (OM) ob izvedbi različnih mobilnosti glede na sporazum 2011.

Število mobilnosti - oseb	Znesek na mobilnost
Prvih 25 (1 – 25)	185 EUR/osebo
Sledečih 75 (26 – 100)	145 EUR/osebo
Sledečih 300 (101 – 400)	95 EUR/osebo
Za 401 in več ...	75 EUR/osebo

Meja dovoljenega odstopanja je v višini 10 %, kar pomeni: če je število vseh izvedenih mobilnosti manj kot 10 % nižje od števila vseh mobilnosti, ki jih navaja člen III.1 sporazumu o dotaciji, se dotacija za organizacijo mobilnosti ne zniža.

Institucije, ki izvedejo več mobilnost, kot je odobreno v sporazumu, ne morejo prejeti višjega zneska dotacije organizacijo mobilnosti, ki je naveden v členu III.1 sporazuma. To je možno le v primeru dodatnih sredstev za vnovično dodelitev institucijam upravičenkam, po postopku, ki je naveden v členu III.5.

Znesek dotacije za organizacijo mobilnosti se ne zniža na manj kot 500,00 EUR, tudi če je realizirana mobilnost nižja od pričakovane mobilnosti. V primeru da institucija ni realizirala nobene mobilnosti, je končni znesek dotacije za organizacijo mobilnosti 0,00 EUR.

Primeri izračuna sredstev za organizacijo mobilnosti (OM) za različne situacije

- **Primer 1:** Institucija je realizirala 25 od 30 odobrenih mobilnosti. Glede na sporazum je bila institucija upravičena do zneska za OM v vrednosti 5.350,00 EUR (25x185 EUR + 5x145 EUR). Ker je bilo odstopanje realiziranega števila mobilnosti večje od dovoljenih 10 % glede na odobreno število mobilnosti, se instituciji odobreni znesek OM zmanjša in je upravičen znesek za OM 4.625,00 EUR (25x 185 EUR).
- **Primer 2:** Institucija je realizirala 78 od 80 odobrenih mobilnosti. Institucija je bila upravičena do zneska za OM v vrednosti 12.600,00 EUR (25x185 EUR + 55x145 EUR). Ker je odstopanje realiziranega števila mobilnosti znotraj dovoljenih 10 % glede na odobreno število mobilnosti, se instituciji znesek OM ne zmanjša in je upravičena do celotnega zneska, ki ji je bil dodeljen v sporazumu.
- **Primer 3:** Institucija je realizirala 2 od 5 odobrenih mobilnosti. Glede na sporazum je bila institucija upravičena do zneska za OM v vrednosti 925,00 EUR (5x185 EUR). Ker je odstopanje od realiziranega števila večje kot 10 %, se instituciji odobreni znesek OM zmanjša. Po izračuni bi bila institucija upravičena do 370,00 EUR (2x185 EUR), vendar je potrebno upoštevati tudi določilo, da instituciji pripada najmanj 500,00 EUR sredstev za OM ob realizaciji vsaj ene mobilnosti. Ta znesek se upošteva tudi v primeru, da je seštevek upravičenih sredstev za OM manjši od 500,00 EUR.

Člen III.4 – Prenosi med proračunskimi postavkami

Institucije lahko z določenimi omejitvami prosto prenašajo sredstva. Dovoljeni so naslednji prenosi⁴ (Glej tudi grafično predstavitev prenosa sredstev na strani 11):

- do 100 % zneska za SMS se lahko prenese na SMP in obratno;
- do 100 % zneska za STA se lahko prenese na STT in obratno;
- do 100 % zneska za OM se lahko prenese na SM in/ali ST;
- do 20 % zneska za ST se lahko prenese na SM.

Drugi prenosi niso dovoljeni!

V praksi to pomeni, da lahko v primeru manj realiziranih mobilnosti enega tipa sredstva prerazporedite na akcije, kjer ste mobilnosti realizirali. Pri tem morate biti pozorni na maksimalne dovoljene zneske, za sofinanciranje posamezne mobilnosti, ki jih določa Evropska komisija za posamezno državo (mobilnost študentov in zaposlenih) oziroma na omejitve glede maksimalnih odstotkov sofinanciranja (mobilnost zaposlenih) iz sredstev Erasmus. (V primeru dvomov glede pravilnosti prenosov sredstev med posameznimi postavkami lahko vedno kontaktirate nacionalno agencijo).

⁴ Legenda:

SM – Mobilnost študentov (SMS + SMP)

SMS – Mobilnost študentov z namenom študija

SMP – Mobilnost študentov z namenom prakse

ST – Mobilnost zaposlenih (STA + STT)

STA – Mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja

STT – Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja

PRIMER

Institucija »Univerza Erazma Predjamskega« ima odobrena sredstva po postavkah na sledeč način:

#	Akcija	Znesek v EUR
1	SMS	10.000,00
2	SMP	500,00
3	STA	2.000,00
4	STT	1.000,00
5	OM	2.000,00
	Skupaj	15.500,00

- **Maksimalni možni prenosi**
 - Iz SMS-ja na SMP do višine 100 % zneska na postavki SMS (se lahko prenese znesek do 10.000,00 EUR), to pomeni, da je končni znesek na postavki SMP v tem primeru največ 10.500,00 EUR.
 - Iz SMP-ja na SMS do višine 100 % zneska na postavki SMP (se lahko prenese znesek do 500,00 EUR), to pomeni, da je končni znesek na postavki SMS v tem primeru največ 10.500,00 EUR.
 - Iz STA-ja na STT do višine 100 % zneska na postavki STA (se lahko prenese znesek do 2.000,00 EUR), to pomeni, da je končni znesek na postavki STT v tem primeru največ 3.000,00 EUR.
 - Iz STT-ja na STA do višine 100 % zneska na postavki STT (se lahko prenese znesek do 1.000,00 EUR), to pomeni, da je končni znesek na postavki STA v tem primeru največ 3.000,00 EUR.
 - Iz OM-ja na SMS, SMP, STA ali STT do višine 100 % zneska na postavki OM (se lahko prenese znesek do 2.000,00 EUR), to pomeni, da so lahko v teh primerih končni zneski po postavkah: SMS 12.000,00 EUR ali SMP 2.500,00 EUR ali STA 4.000,00 EUR ali STT 3.000,00 EUR.
 - Iz ST (STA, STT) na SM (SMS, SMP) do višine 20 % zneska, na postavkah STA in STT; to je 600,00 EUR (1.000,00 EUR + 2.000,00 EUR = 3.000,00 EUR x 20 % = 600,00 EUR). V tem primeru, se lahko skupni znesek na SM poveča za 600,00 EUR (10.000,00 EUR + 500,00 EUR + 600,00 EUR = 11.100,00 EUR).
 - **Prenos s postavke SMS ali SMP na postavke STA, STT ali OM ni dovoljen (!!!).**
- **Institucija želi vsa možna sredstva prenesti na SMS**
 - iz SMP bo to 500,00 EUR (100 %);
 - iz STA bo to 400,00 EUR (20 %);
 - iz STT bo to 200,00 EUR (20 %);
 - iz OM bo to 2.000,00 EUR (100 %).

Končni zneski po postavkah so torej sledeči:

#	Akcija	Znesek v EUR
1	SMS	13.000,00
2	SMP	0,00
3	STA	1.600,00
4	STT	800,00
5	OM	0,00
	Skupaj	15.500,00

Člen III.5 – Prilaganje najvišjega zneska dotacije

V primeru, da bo CMEPIUS pridobil dodatna sredstva za dodatne mobilnosti upravičenih institucij, bodo o tem pisno obveščene na elektronski naslov kontaktne osebe, naveden v vlogi. Pogoj za pridobitev dodatnih sredstev je večja realizacija mobilnosti, kot je navedena v sporazumu. Institucije upravičenke bodo v obvestilu prejele vsa navodila in rok za predložitev pisnega zahtevka za dodatno financiranje.

a. Tabele najvišjih dovoljenih zneskov za posameznika

Upoštevajo se določila v Tabeli 1b Vodnika za prijavitelje 2011 – Splošne določbe, ki so objavljena na spletni strani razpisa programa Vseživljenjsko učenje 2011: <http://www.cmepius.si/razpisi/era11.aspx> in določila iz Sklepa o izboru in višini sofinanciranja akcije Erasmus individualna mobilnost 2011 (št.: SI-5367/2011) ter v Popravku sklepa Erasmus individualna mobilnost (št.: SI-5948/2011).

- za **mobilnost študentov**:
 - upravičeni stroški, ki se lahko sofinancirajo iz sredstev Erasmus, so dejanski potni in življenjski stroški največ do višine v **Tabela 1b**: Program Vseživljenjsko učenje 2011 – Erasmus – Dnevnice za mobilnost – Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico, skupaj s potnimi stroški nastalih v upravičenem obdobju med institucijo upravičenko ter nacionalno agencijo (člen II);
 - maksimalni zneski za posamezno državo so navedeni tudi v Tabela 4, ki je tudi na strani 10 tega dokumenta;
 - če je študentu dodeljena Erasmus dotacija, le-ta ne sme biti nižja od 100,00 EUR/mesec za študij oz. 150,00 EUR/mesec za prakso. Kategorija študentov, ki za mobilnost ne pridobijo Erasmus sredstev (»Zero grant students«), je dovoljena.

- za **mobilnost zaposlenih**:
 - upravičeni stroški, ki se lahko sofinancirajo iz sredstev Erasmus, so dejanski potni stroški in stroški dnevnice največ do višine v **Tabela 1a**: Program Vseživljenjsko učenje – Mobilnost – Dnevnice – Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico in dolžino bivanja, nastalih v upravičenem obdobju med institucijo upravičenko ter nacionalno agencijo (člen II);
 - maksimalni zneski dnevnice za posamezno državo so navedeni tudi v Tabela 3, ki je na strani 9 tega dokumenta;
 - pri potnih stroških je potrebno upoštevati spodaj navedena pravila, ki so zapisana tudi v Vodniku za prijavitelje 2011 – Splošne določbe(str. 31, 32, 46, 47);
 - kategorija zaposlenih, ki za mobilnost ne pridobijo Erasmus sredstev (»Zero grant teachers or staff«) je dovoljena.

V primeru mobilnosti zaposlenih se obračunavajo tudi **potni stroški** (ker gre za mobilnosti krajše od 13 tednov). Ti se določijo na podlagi dejanskih stroškov. Za obračun teh stroškov veljajo pravila, ki so zapisana v **Vodniku za prijavitelje 2011** Splošne določbe:

- Potni stroški za osebje, ki sodeluje pri projektu se upoštevajo pod pogojem, da so usklajene z običajnimi praksami posameznega partnerja glede potnih stroškov.
- Stroški se lahko zahtevajo le za potovanja, ki so neposredno povezani z določenimi in jasno opredeljivimi aktivnostmi v zvezi s projektom.
- Povračilo temelji na dejanskih stroških, neodvisno od prevoznega sredstva (vlak, avtobus, taksi, letalo, najem vozila). Partnerji morajo uporabljati najcenejša prevozna sredstva (npr. raba Apex letalskih kart in koriščenje znižanih vozovnic; kadar pride do odstopanja, je potrebno navesti podrobno obrazložitev).
- Potni stroški za potovanje morajo vključevati vse stroške in vse prevozna sredstva od kraja odhoda do kraja prihoda (ter obratno), lahko pa vključuje tudi plačilo pristojbin za vize, zavarovanja potovanja in stroške odpovedi.
- Stroški potovanja z osebnimi vozili (v zasebni ali službeni lasti), kadar je utemeljeno, da niso pretirani, se povrnejo, kot sledi (karkoli je ceneje):
 - postavko za km v skladu z internimi pravili organizacije do največ 0,22 EUR;
 - ali cena vozovnice za vlak, avtobus ali letalo (glej točko (3) zgoraj). Povrnejo se stroški ene same vozovnice, neodvisno od števila oseb, ki potujejo v istem vozilu.
- Za najeta vozila (največ B kategorije oz. ekvivalentno) ali taksije: Dejanski stroški, kadar niso pretirani v primerjavi z drugimi prevoznimi sredstvi (ter ob upoštevanju vplivajočih

dejavnikov, kot so čas, veliko prtljage zaradi narave projekta). Povračilo se izvede neodvisno od števila ljudi, ki potujejo v istem vozilu.

Tabela 3 (Tabela 1a v Vodniku): **Dotacije za krajše mobilnosti za zaposlene.** Program Vseživljenjsko učenje – Mobilnost – Dnevnice – Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico in dolžino bivanja.

ISO	Brez potnih stroškov in stroškov za vizo								Z vključenimi potnimi stroški in stroški za		
	Celoten zneski prvi teden						Celoten znesek		Dodaten znesek na teden (tedni 3-12)	Celoten znesek za polnih 13 tednov**	Dodaten znesek na teden (tedni 14-45)*
	1. dan	2. dan	3. dan	4. dan	5. dan	6. dan	En teden (7 dni)	Dva tedna			
AT	152,00	304,00	456,00	608,00	760,00	912,00	1064,00	1489,60	170,40	3789,60	170,40
BE	136,00	272,00	408,00	544,00	680,00	816,00	952,00	1332,80	152,00	3385,60	152,00
BG	96,00	192,00	288,00	384,00	480,00	576,00	672,00	940,80	107,20	2388,80	107,20
CH	176,00	352,00	528,00	704,00	880,00	1056,00	1232,00	1724,80	196,80	4382,40	196,80
CY	120,00	240,00	360,00	480,00	600,00	720,00	840,00	1176,00	134,40	2990,40	134,40
CZ	136,00	272,00	408,00	544,00	680,00	816,00	952,00	1332,80	152,00	3385,60	152,00
DE	136,00	272,00	408,00	544,00	680,00	816,00	952,00	1332,80	152,00	3385,60	152,00
DK	192,00	384,00	576,00	768,00	960,00	1152,00	1344,00	1881,60	215,20	4786,40	215,20
EE	120,00	240,00	360,00	480,00	600,00	720,00	840,00	1176,00	134,40	2990,40	134,40
ES	144,00	288,00	432,00	576,00	720,00	864,00	1008,00	1411,20	161,60	3592,00	161,60
FI	168,00	336,00	504,00	672,00	840,00	1008,00	1176,00	1646,40	188,00	4184,80	188,00
FR	160,00	320,00	480,00	640,00	800,00	960,00	1120,00	1568,00	179,20	3987,20	179,20
GB	176,00	352,00	528,00	704,00	880,00	1056,00	1232,00	1724,80	196,80	4382,40	196,80
GR	136,00	272,00	408,00	544,00	680,00	816,00	952,00	1332,80	152,00	3385,60	152,00
HR	128,00	256,00	384,00	512,00	640,00	768,00	896,00	1254,40	144,80	3226,40	144,80
HU	128,00	256,00	384,00	512,00	640,00	768,00	896,00	1254,40	143,20	3188,00	143,20
IE	168,00	336,00	504,00	672,00	840,00	1008,00	1176,00	1646,40	188,00	4184,80	188,00
IS	136,00	272,00	408,00	544,00	680,00	816,00	952,00	1332,80	152,00	3385,60	152,00
IT	152,00	304,00	456,00	608,00	760,00	912,00	1064,00	1489,60	170,40	3789,60	170,40
LI	176,00	352,00	528,00	704,00	880,00	1056,00	1232,00	1724,80	196,80	4382,40	196,80
LT	104,00	208,00	312,00	416,00	520,00	624,00	728,00	1019,20	116,80	2595,20	116,80
LU	136,00	272,00	408,00	544,00	680,00	816,00	952,00	1332,80	152,00	3385,60	152,00
LV	120,00	240,00	360,00	480,00	600,00	720,00	840,00	1176,00	134,40	2990,40	134,40
MT	120,00	240,00	360,00	480,00	600,00	720,00	840,00	1176,00	134,40	2990,40	134,40
NL	152,00	304,00	456,00	608,00	760,00	912,00	1064,00	1489,60	170,40	3789,60	170,40
NO	200,00	400,00	600,00	800,00	1000,00	1200,00	1400,00	1960,00	224,00	4984,00	224,00
PL	128,00	256,00	384,00	512,00	640,00	768,00	896,00	1254,40	143,20	3188,00	143,20
PT	128,00	256,00	384,00	512,00	640,00	768,00	896,00	1254,40	143,20	3188,00	143,20
RO	104,00	208,00	312,00	416,00	520,00	624,00	728,00	1019,20	116,80	2595,20	116,80
SE	160,00	320,00	480,00	640,00	800,00	960,00	1120,00	1568,00	179,20	3987,20	179,20
SI	128,00	256,00	384,00	512,00	640,00	768,00	896,00	1254,40	143,20	3188,00	143,20
SK	120,00	240,00	360,00	480,00	600,00	720,00	840,00	1176,00	134,40	2990,40	134,40

* Za tedne 3-12 in 14-15 se dodatni polni tedni štejejo na podlagi zneska, ki je naveden v stolpcih „Dodatni znesek za tedne 3-12 in 14-45“.

** Vključno s posebnim zneskom za kritje potnih stroškov in stroškov vize, kot so vključeni od 13. tedna naprej.

Metoda za izračun „nepopolnega“ tedna je število dodatnih dni pomnoženo z 1/7 zneska, ki je naveden v stolpcu „Dodaten znesek na teden“ za tedne 3-12 in 14-45. Izjemo se napravi pri drugem nepopolnem tednu, kjer je osnova za izračun število dodatnih dni, pomnoženo z 1/7 razlike med zneskom za en teden in zneskom za dva tedna.

V primeru bivanja s trajanjem med 12 in 13 tedni (npr. v primeru, ko 13. teden ni celoten), je osnova za izračun znesek določen za 12 tednov, ki se ga poviša za 1/7 zneska navedenega v stolpcu »Dodaten znesek na teden« za vsak dodaten dan. Na ta način bo izračunan skupni znesek, brez potnih stroškov in stroškov za vizo.

Tabela 4 (Tabela 1b v Vodniku): **Dotacije za mobilnost študentov**. Program Vseživljenjsko učenje 2011 – Erasmus – Dnevnice za mobilnost – Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico, skupaj s potnimi stroški.

Kratika države	Država	Mesečni znesek (pavšal) v EUR
AT	Avstrija	691,00
BE	Belgija	640,00
BG	Bolgarija	448,00
CH	Švica	826,00
CY	Ciper	570,00
CZ	Češka	627,00
DE	Nemčija	634,00
DK	Danska	890,00
EE	Estonija	544,00
ES	Španija	653,00
FI	Finska	768,00
FR	Francija	742,00
GB	Velika Britanija	806,00
GR	Grčija	608,00
HR	Hrvaška	595,00
HU	Madžarska	602,00
IE	Irska	781,00
IS	Islandija	621,00
IT	Italija	717,00
LI	Liechtenstein	826,00
LT	Litva	486,00
LU	Luksemburg	640,00
LV	Latvija	544,00
MT	Malta	544,00
NL	Nizozemska	698,00
NO	Norveška	909,00
PL	Poljska	602,00
PT	Portugalska	589,00
RO	Romunija	480,00
SE	Švedska	736,00
SI	Slovenija	576,00
SK	Slovaška	557,00
TR	Turčija	499,00

3. Informacije in pomoč

Za vprašanja:

- vsebinske in organizacijske narave: Aljoša Belcijan, tel.št.: 01/620 94 58 ali na elektronski naslov: aljosa.belcijan@cmepius.si
- s finančnega področja: Borut Korada, tel.št.: 01/620 94 65 ali na elektronski naslov borut.korada@cmepius.si
- v primeru odsotnosti, tel.št.: 01/620 94 50 ali na elektronski naslov erasmus@cmepius.si

Svetujemo vam tudi, da pri vašem delu uporabljate Erasmus priročnik za institucije. V kolikor ga še nimate nas kontaktirajte in vam ga bomo posredovali. Priročnik je dosegljiv tudi v elektronski obliki na spletni strani CMEPIUS-a:

http://www.cmepius.si/files/cmepius/userfiles/publikacije/erasmus/ERASMUS_vodnik.pdf

Slika 1: Grafični prikaz možnosti prenosa sredstev med proračunskimi postavkami.

