



Program VŽU - ERASMUS

PRIPRAVA KONČNEGA  
POROČILA ERASMUS IM 2011

Maja Godejša, CMEPIUS

Ljubljana, 22.10.2012



# Vsebina predstavitve



- Vsebina končnega poročila
- Pregled dokumentacije
  - Vsebinsko poročilo
  - Podatkovno poročilo
    - Slovarji
    - Tabele
  - Nasveti
  - Primeri



## Vsebina končnega poročila

Končno poročilo vsebuje:

- Vsebinsko končno poročilo (Word dokument)
- Podatke o posamezni mobilnosti (Excelove tabele)
- Poročilo o skladnosti institucije z EUC



## Vrste mobilnosti

Končno poročilo za naslednje mobilnosti:

- študenti z namenom študija (SMS),
- študenti z namenom prakse (SMP),
- zaposleni za namen poučevanja (STA),
  - vabljeni strokovnjaki iz “podjetij”
- zaposleni za namen usposabljanja (STT).



# Vsebinski del poročila

- Prvi del
  - Osnovni podatki o instituciji
- Drugi del
  - Tabela 1: Število realiziranih mobilnosti in poraba sredstev
  - Tabela 2: Najbolj obiskane države po posameznih akcijah (top 5 in razlogi)
  - Tabela 3: Število “incoming” mobilnosti (napišite tudi pojasnilo)



## Vsebinski del poročila

- Tretji del
  - Informacije o izvajanju programa Erasmus na instituciji
  - 23 različnih vprašanj
  - Dolžina odgovorov ni omejena
  - Odgovarjajte konkretno
  - Navedite primere
  - Vsebinski del poročila je ocenjen
  - V letu 2012 izbor za Jabolko kakovosti (ERA IM)



# Podatkovni del poročila

- Podatkovni del poročila vsebuje
  - Slovar podatkov 2011
    - Podatki za posamezno akcijo (SMS in SMP, STA ter STT)
  - Tabele – podatki za slovarje 2011
    - Tabela 1 – Država in jezik
    - Tabela 2 – Delovno področje
    - Tabela 3 – Študijska področja
  - ISCED kode
  - Tabela za pripravo končnega poročila ERA IM 2011



## Podatkovni del poročila

- **Ne spreminjajte/dodajajte stolpcev ali delovnih listov !!!**
- **Excelova datoteka**
  - Manj ročnega vnašanja podatkov
  - Preverjanje in vnašanje podatkov iz menija
  - Izpolnite le temno obarvana polja stolpcev (svetlo obarvana se izpolnijo avtomatsko)
  - Pomoč ob postavitvi miške na celico





## Podatkovni del poročila



**IZPOLNITE LE TABELE  
ZA MOBILNOSTI, KI  
STE JIH IZVEDLI !!!**



# Postopek oddaje končnega poročila



- Postopek:  
Institucije → CMEPIUS, uredi in zbere vse podatke v eno tabelo → verifikacija podatkov, generiranje poročil → oddaja EK
- Delovnih zvezkov in tabel je več, ker je to format za celotno poročilo Erasmus IM
- Institucije, ki so izvedle PV bodo morda kontaktirane za dodatne podatke



## Oblika končnega poročila



Poslane datoteke ustrezno poimenujte

- Vsebinski del
  - Naziv institucije – vsebinsko poročilo
- Podatkovni del
  - Naziv institucije - Tip mobilnosti – 2011
  - (npr. UMB - SMS/SMP/STA/STT - 2011)
  - Institucija naj bo smiselna kratica



## Oblika končnega poročila

- Vsi dokumenti (1x Word dokument + 1/2/3/4 Excel tabele) v elektronski obliki na prenosnem nosilcu podatkov (CD, USB)
- En natisnjen, podpisan in ožigosan izvod (podpis naj bo na koncu vsakega dokumenta)
- Pošiljanje z navadno pošto na naslov: CMEPIUS, Maja Godejša, "Erasmus IM - FR - 2011", Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana



## Oblika končnega poročila

- POPRAVKI – v kolikor bo v poročilu v Excelovih tabelah veliko napak ali ne bo izpolnjeno v celoti, vam bo vrnjeno v popravek
- IZPOLNITE VSEBINSKI DEL poročila (vsa vprašanja)
- VZEMITE SI ČAS ZA PRIPRAVO POROČILA



## Oddajo končnega poročila

- **ROK: Petek, 30. 11. 2012**
- Poročilo lahko oddate pred rokom
- Končno poročilo je zahtevak za izplačilo zadnjega nakazila (20 %), če ste do njih upravičeni



## Informacije in pomoč

### VSEBINSKI in PODATKOVNI DEL:

- Maja Godejša

Telefon: 01/620-94-57

Elektronska pošta: [maja.godejsa@cmepius.si](mailto:maja.godejsa@cmepius.si)

### FINANČNI DEL:

- Darja Zupančič

Telefon: 01/620-94-65

Elektronska pošta: [darja.zupancic@cmepius.si](mailto:darja.zupancic@cmepius.si)



Za konec



Hvala lepa za pozornost 😊

Vaša vprašanja

Praktičen primer izpolnjevanja poročila ...