

Vseživljenjsko učenje  
ERASMUS  
Individualna mobilnost

Priloga VI:  
**Navodila za institucije upravičenke za upravljanje s sredstvi - Erasmus  
individualna mobilnost posameznikov v akademskem letu 2012/2013**

Pripravila:  
Maja Godejša  
Borut Korada  
[erasmus@cmepius.si](mailto:erasmus@cmepius.si)

Verzija 2.0 (20.6.2012)

Ljubljana, junij 2012

## 1. Splošna navodila

### a. Kriteriji upravičenosti

Na letnih nacionalnih razpisih programa VŽU-Erasmus lahko sodelujejo **institucije**, ki so nosilke **Erasmus univerzitetne listine** (EUC). Seznam institucij s pridobljenim tipom listine je objavljen na spletnih straneh Izvršne agencije<sup>1</sup> in na spletni strani nacionalne agencije CMEPIUS<sup>2</sup>.

V posamezni individualni mobilnosti so osnovni **minimalni kriteriji za sodelujoče** sledeči:

- Mobilnost **študentov** z namenom študija (SMS) ali prakse (SMP):
  - študent mora biti vpisan na visokošolski zavod, ki je nosilec ustrezne Erasmus univerzitetne listine in je vključen v visokošolski študij, ki vodi do priznane stopnje izobrazbe ali druge priznane kvalifikacije na terciarni ravni, do in vključno z doktorskim študijem;
  - za študijsko mobilnost mora biti študent vpisan vsaj v drugi letnik visokošolskega študija; za mobilnost za prakso ta pogoj ne velja;
  - študenti morajo biti ali državljani sodelujočih držav v programu VŽU ali državljani drugih držav, ki so vpisani na visokošolske zavode v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa.
- Mobilnost **zaposlenih** z namenom poučevanja (STA) ali usposabljanja (STT):
  - zaposleni morajo biti državljani sodelujočih držav v programu VŽU ali državljani drugih držav, ki so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa;
  - oseba mora biti zaposlena na instituciji (oblika zaposlitve ni pomembna), ki je nosilka Erasmus univerzitetne listine in je na nacionalnem razpisu pridobila sredstva za sofinanciranje mobilnosti zaposlenih;
  - za mobilnost zaposlenih iz podjetij mora biti oseba zaposlena v podjetju.

**Kriteriji upravičenosti aktivnosti** so sledeči

- Mobilnost študentov z namenom študija (SMS) ter mobilnost zaposlenih za poučevanje (STA) in usposabljanje (STT) med dvema visokošolskima zavodoma mora vedno potekati med dvema nosilkama Erasmus univerzitetne listine in na podlagi vnaprej podpisanega Erasmus bilateralnega dogovora (minimalni pogoji bilateralnega dogovora so v Prilogi IV).
- V primeru sodelovanja s podjetji za mobilnost študentov za prakso (SMP) in mobilnost zaposlenih za usposabljanje (STT) Erasmus bilateralni dogovori niso nujni, vendar jih vseeno priporočamo (pisni dogovor, ki je lahko tudi pismo o nameri ali drug dokument).
- Za vse aktivnosti morajo biti **pred odhodom** v tujino izpolnjeni in podpisani vsi obvezni dokumenti (glej priloge sporazuma za posamezno aktivnost).
- Mobilnost študentov mora trajati najmanj 3 mesece in ne več kot 12 mesecev, razen v primeru višjih strokovnih šol, kjer je minimalno trajanje mobilnosti študentov z namenom prakse (SMP) 2 meseca. Izjema pri minimalnem 3 mesečnem trajanju je tudi, v kolikor se praksa izvaja med poletnimi počitnicami. V tem primeru je lahko krajša od 3 mesecev le, če minimalno trajanje ni možno iz študijskih razlogov. **V nobenem primeru pa ne sme trajati manj kot 10 tednov.**
- V primeru mobilnosti zaposlenih z namenom poučevanja (STA) lahko mobilnost traja najmanj en 1 delovni dan, zaposleni mora opraviti najmanj 5 ur pedagoških obveznosti.
- Mobilnost zaposlenih za usposabljanje (STT) mora trajati najmanj 5 zaporednih delovnih dni in ne več kot 6 tednov. Izjemoma lahko mobilnost za usposabljanje traja manj kot 5 delovnih dni, če obstajajo posebni razlogi, ki jih zaposleni tudi pisno utemelji. Obiski krajši od 5 delovnih dni so možni le v primeru, kadar je osebje težko pogrešljivo za celoten čas najkrajšega trajanja ali v primeru, ko gre za udeležbo na konferencah, seminarjih ali delavnicah. Jezikovno usposabljanje in obiski konferenc, seminarjev in delavnic ne smejo predstavljati večine vseh dni za usposabljanje,

---

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc890\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc890_en.htm)

<sup>2</sup> [http://www.cmepius.si/vzu/erasmus/univerzitetna\\_listina.aspx](http://www.cmepius.si/vzu/erasmus/univerzitetna_listina.aspx)

ki so na instituciji pošiljateljici v akademskem letu financirani s strani programa Erasmus (na en sporazum o dotaciji).

## **b. Poročanje**

Institucija upravičenka mora v skladu s sporazumom (člen IV in člen IX) predložiti sledeča poročila:

Tabela 1: Poročanje institucij v skladu s sporazumom Erasmus individualna mobilnost v letu 2012.

<b>Poročilo</b>	<b>Rok za oddajo</b>	<b>Obrazec<sup>3</sup></b>
Prvo vmesno poročilo	<b>9. november 2012</b>	Priloga II.a
Drugo vmesno poročilo	<b>10. maj 2013</b>	Priloga II.b
Končno poročilo	<b>30. november 2013</b>	Priloga II.c

Vsa poročila, označena z referenčno številko institucije in številko sporazuma ter podpisana s strani odgovorne osebe in Erasmus koordinatorja, morajo biti poslana:

- original z navadno pošto na naslov **CMEPIUS (Erasmus IM 2012), Ob železnici 16, 1000 Ljubljana** in
- elektronska verzija na naslov [erasmus@cmepius.si](mailto:erasmus@cmepius.si)

Navedeni rok oddaje je zadnji datum pošiljanja (poštni žig na kuverti oziroma datum poslanske elektronske pošte).

## **c. Uporaba ustreznih obrazcev**

Institucija upravičenka mora v skladu s sporazumom pri izvedbi posamezne mobilnosti uporabljati ustrezne obrazce. Obrazci vsebujejo minimalno zahtevano vsebino in institucija jih lahko po potrebi tudi prilagodi. Objavljeni so na spletni strani nacionalne agencije <http://www.cmepius.si>

## **d. Udeleženci s posebnimi potrebami**

V okviru programa VŽU so udeleženci s posebnimi potrebami upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja.

Nacionalna agencija je za udeležence mobilnosti s posebnimi potrebami v pogodbenem letu 2012 rezervirala 10.000,00 EUR. Prošnje za dodelitev dodatnih sredstev iz naslova posebnih potreb institucija pošlje nacionalni agenciji do **30. avgusta 2012** (o datumu nacionalna agencija ustrezno obvesti vse institucije, ki v aktualnem letu sodelujejo v Erasmus individualni mobilnosti). Upravičeni zahtevki bodo obravnavani na prvi naslednji seji nacionalne komisije VŽU – Erasmus.

Med osebe s posebnimi potrebami se lahko uvrščajo posamezniki z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi ovirami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni oziroma s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene oziroma posebne programe. Med posebne potrebe se ne uvrščajo socialno ogrožene osebe.

Za dodelitev sredstev **zaprosijo posamezniki svojo matično institucijo**, ki predloži upravičene vloge nacionalni agenciji. V zahtevku, ki je v obliki dopisa, posameznik (študent ali zaposleni) obrazloži posebne potrebe, na podlagi katerih naproša za dodatna finančna sredstva ter višino zahtevka sistematično opredeli.

<sup>3</sup> Vsi obrazci bodo dosegljivi na spletnih straneh CMEPIUS-a <http://www.cmepius.si>. Upravičnim institucijam bo CMEPIUS pravočasno, po elektronski pošti, poslal obvestilo z obrazcem za pripravo ustreznega poročila.

Odgovornost za točnost podatkov o osebah s posebnimi potrebami in na tej podlagi dodeljena dodatna sredstva sofinanciranja prevzame odgovorna oseba prijavitelja s svojim podpisom prijave.

## 2. Finančna navodila

Financiranje Erasmus mobilnosti je podrobneje določeno v **tretjem členu** Sporazuma o dotaciji za Erasmus mobilnost.

Člen III.2 in člen III.6 določata, da se dejanski **končni znesek posamezne postavke** določi

- za mobilnost **študentov** glede na:
  - dejansko realizacijo glede na mobilnosti v tednih/mesecih in
  - sporazum med institucijo upravičenko ter CMEPIUS-om;
- za mobilnost **zaposlenih** glede na:
  - **upravičene stroške**, ki se lahko sofinancirajo iz sredstev Erasmus; to so dejanski potni stroški in stroški dnevnic največ do višine, ki je določena v Tabela 1a: Program Vseživljenjsko učenje - Vodnik za prijavitelje 2012 – Mobilnost – Dnevnice – Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico in dolžino bivanja in so nastali v upravičenem obdobju med institucijo upravičenko ter nacionalno agencijo (člen II);
  - pravilo, da se iz sredstev Erasmus lahko sofinancira **največ 80 % upravičenih stroškov** za posamezno mobilnost, in
  - sporazum med institucijo upravičenko ter CMEPIUS-om.

Dejanski **končni znesek posamezne postavke** se določi na sledeči način:

- za **mobilnost študentov** (SM = SMS + SMP): dejanska poraba sredstev v skladu z realizacijo aktivnosti v upravičenem obdobju (člen II - Trajanje) in razpisnimi pravili Razpisa VŽU 2012 ter sporazumom med institucijo upravičenko in nacionalno agencijo;
- za **mobilnost zaposlenih** (ST = STA + STT): dejanska poraba sredstev v skladu z realizacijo aktivnosti v upravičenem obdobju (člen II - Trajanje) in razpisnimi pravili Razpisa VŽU 2012 ter sporazumom med institucijo upravičenko in nacionalno agencijo;
- za **organizacijo mobilnosti** (OM): na podlagi dejanskega števila mobilnosti matične institucije (študenti vključno s študenti brez dotacije; učitelji in drugo osebje institucije upravičenke, vključno z osebjem brez dotacije, povabljen osebje iz podjetij) in na podlagi štirih razredov dotacije na enoto za mobilnost matične institucije.

Tabela 2: Tabela za izračun dotacije, ki jo institucija prejme za organizacijo mobilnosti (OM) ob izvedbi različnih mobilnosti glede na sporazum 2012.

Število mobilnosti - oseb	Znesek na mobilnost
Prvih 25 (1 – 25)	185 EUR/osebo
Sledečih 75 (26 – 100)	145 EUR/osebo
Sledečih 300 (101 – 400)	95 EUR/osebo
Za 401 in več ...	75 EUR/osebo

**Meja dovoljenega odstopanja je v višini 10 %, kar pomeni: če je število vseh izvedenih mobilnosti manj kot 10 % nižje od števila vseh mobilnosti, ki jih navaja člen III.1 sporazumu o dotaciji, se dotacija za organizacijo mobilnosti ne zniža.**

Institucije, ki izvedejo več mobilnost, kot je odobreno v sporazumu, ne morejo prejeti višjega zneska dotacije organizacijo mobilnosti, ki je naveden v členu III.1 sporazuma. To je možno le v primeru dodatnih sredstev za vnovično dodelitev institucijam upravičenkam, po postopku, ki je naveden v členu III.5.

Znesek dotacije za organizacijo mobilnosti se ne zniža na manj kot 500,00 EUR, tudi če je realizirana mobilnost nižja od pričakovane mobilnosti. V primeru da institucija ni realizirala nobene mobilnosti, je končni znesek dotacije za organizacijo mobilnosti 0,00 EUR.

Primeri izračuna sredstev za organizacijo mobilnosti (OM) za različne situacije

- **Primer 1:** Institucija je realizirala 25 od 30 odobrenih mobilnosti. Glede na sporazum je bila institucija upravičena do zneska za OM v vrednosti 5.350,00 EUR (25x185 EUR + 5x145 EUR). Ker je bilo odstopanje realiziranega števila mobilnosti večje od dovoljenih 10 % glede na odobreno število mobilnosti, se instituciji odobreni znesek OM zmanjša in je upravičen znesek za OM 4.625,00 EUR (25x 185 EUR).
- **Primer 2:** Institucija je realizirala 78 od 80 odobrenih mobilnosti. Institucija je bila upravičena do zneska za OM v vrednosti 12.600,00 EUR (25x185 EUR + 55x145 EUR). Ker je odstopanje realiziranega števila mobilnosti znotraj dovoljenih 10 % glede na odobreno število mobilnosti, se instituciji znesek OM ne zmanjša in je upravičena do celotnega zneska, ki ji je bil dodeljen v sporazumu.
- **Primer 3:** Institucija je realizirala 2 od 5 odobrenih mobilnosti. Glede na sporazum je bila institucija upravičena do zneska za OM v vrednosti 925,00 EUR (5x185 EUR). Ker je odstopanje od realiziranega števila večje kot 10 %, se instituciji odobreni znesek OM zmanjša. Po izračuni bi bila institucija upravičena do 370,00 EUR (2x185 EUR), vendar je potrebno upoštevati tudi določilo, da instituciji pripada najmanj 500,00 EUR sredstev za OM ob realizaciji vsaj ene mobilnosti. Ta znesek se upošteva tudi v primeru, da je seštevek upravičenih sredstev za OM manjši od 500,00 EUR.

#### Člen III.4 – Prenosi med proračunskimi postavkami

Institucije lahko z določenimi omejitvami prosto prenašajo sredstva. Dovoljeni so naslednji prenosi<sup>4</sup> (Glej tudi grafično predstavitev prenosa sredstev na strani 11):

- do 100 % zneska za SMS se lahko prenese na SMP in obratno;
- do 100 % zneska za STA se lahko prenese na STT in obratno;
- do 100 % zneska za OM se lahko prenese na SM in/ali ST;
- do 20 % zneska za ST se lahko prenese na SM.

#### Drugi prenosi niso dovoljeni!

V praksi to pomeni, da lahko v primeru manj realiziranih mobilnosti enega tipa sredstva prerazporedite na akcije, kjer ste mobilnosti realizirali. Pri tem morate biti pozorni na maksimalne dovoljene zneske, za sofinanciranje posamezne mobilnosti, ki jih določa Evropska komisija za posamezno državo (mobilnost študentov in zaposlenih) oziroma na omejitve glede maksimalnih odstotkov sofinanciranja (mobilnost zaposlenih) iz sredstev Erasmus. (V primeru dvomov glede pravilnosti prenosov sredstev med posameznimi postavkami lahko vedno kontaktirate nacionalno agencijo).

---

<sup>4</sup> Legenda:

SM – Mobilnost študentov (SMS + SMP)

SMS – Mobilnost študentov z namenom študija

SMP – Mobilnost študentov z namenom prakse

ST – Mobilnost zaposlenih (STA + STT)

STA – Mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja

STT – Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja

## PRIMER

Institucija »Univerza Erazma Predjamskega« ima odobrena sredstva po postavkah na sledeč način:

#	Akcija	Znesek v EUR
1	SMS	10.000,00
2	SMP	500,00
3	STA	2.000,00
4	STT	1.000,00
5	OM	2.000,00
	Skupaj	15.500,00

- **Maksimalni možni prenosi**

- Iz SMS-ja na SMP do višine 100 % zneska na postavki SMS (se lahko prenese znesek do 10.000,00 EUR), to pomeni, da je končni znesek na postavki SMP v tem primeru največ 10.500,00 EUR.
- Iz SMP-ja na SMS do višine 100 % zneska na postavki SMP (se lahko prenese znesek do 500,00 EUR), to pomeni, da je končni znesek na postavki SMS v tem primeru največ 10.500,00 EUR.
- Iz STA-ja na STT do višine 100 % zneska na postavki STA (se lahko prenese znesek do 2.000,00 EUR), to pomeni, da je končni znesek na postavki STT v tem primeru največ 3.000,00 EUR.
- Iz STT-ja na STA do višine 100 % zneska na postavki STT (se lahko prenese znesek do 1.000,00 EUR), to pomeni, da je končni znesek na postavki STA v tem primeru največ 3.000,00 EUR.
- Iz OM-ja na SMS, SMP, STA ali STT do višine 100 % zneska na postavki OM (se lahko prenese znesek do 2.000,00 EUR), to pomeni, da so lahko v teh primerih končni zneski po postavkah: SMS 12.000,00 EUR ali SMP 2.500,00 EUR ali STA 4.000,00 EUR ali STT 3.000,00 EUR.
- Iz ST (STA, STT) na SM (SMS, SMP) do višine 20 % zneska, na postavkah STA in STT; to je 600,00 EUR (1.000,00 EUR + 2.000,00 EUR = 3.000,00 EUR x 20 % = 600,00 EUR). V tem primeru, se lahko skupni znesek na SM poveča za 600,00 EUR (10.000,00 EUR + 500,00 EUR + 600,00 EUR = 11.100,00 EUR).
- **Prenos s postavke SMS ali SMP na postavke STA, STT ali OM ni dovoljen (!!!).**

- **Institucija želi vsa možna sredstva prenesti na SMS**

- iz SMP bo to 500,00 EUR (100 %);
- iz STA bo to 400,00 EUR (20 %);
- iz STT bo to 200,00 EUR (20 %);
- iz OM bo to 2.000,00 EUR (100 %).

Končni zneski po postavkah so torej sledeči:

#	Akcija	Znesek v EUR
1	SMS	13.000,00
2	SMP	0,00
3	STA	1.600,00
4	STT	800,00
5	OM	0,00
	Skupaj	15.500,00

### Člen III.5 – Prilaganje najvišjega zneska dotacije

V primeru, da bo CMEPIUS pridobil dodatna sredstva za dodatne mobilnosti upravičenih institucij, bodo o tem pisno obveščene na elektronski naslov kontaktne osebe, naveden v vlogi. Pogoj za pridobitev dodatnih sredstev je večja realizacija mobilnosti, kot je navedena v sporazumu. Institucije upravičenke bodo v obvestilu prejele vsa navodila in rok za predložitev pisnega zahtevka za dodatno financiranje.

## a. Tabele najvišjih dovoljenih zneskov za posameznika

Upoštevajo se določila v Tabeli 1b Vodnika za prijavitelje 2012 – Splošne določbe, ki so objavljena na spletni strani razpisa programa Vseživljenjsko učenje 2012: <http://www.cmepius.si/razpisi/era11.aspx> in določila iz Sklepa o izboru in višini sofinanciranja akcije Erasmus individualna mobilnost 2012 (št.: SI-5006/2012).

- za **mobilnost študentov**:
  - upravičeni stroški, ki se lahko sofinancirajo iz sredstev Erasmus, so dejanski potni in življenjski stroški največ do višine v **Tabela 1b**: Program Vseživljenjsko učenje 2012 – Erasmus – Dnevnice za mobilnost – Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico, skupaj s potnimi stroški nastalih v upravičenem obdobju med institucijo upravičenko ter nacionalno agencijo (člen II);
  - maksimalni zneski za posamezno državo so navedeni tudi v Tabela 4, ki je tudi na strani 10 tega dokumenta;
  - če je študentu dodeljena Erasmus dotacija, le-ta ne sme biti nižja od 100,00 EUR/mesec za študij oz. 150,00 EUR/mesec za prakso. Kategorija študentov, ki za mobilnost ne pridobijo Erasmus sredstev (»Zero grant students«), je dovoljena.
  
- za **mobilnost zaposlenih**:
  - upravičeni stroški, ki se lahko sofinancirajo iz sredstev Erasmus, so dejanski potni stroški in stroški dnevnic največ do višine v **Tabela 1a**: Program Vseživljenjsko učenje – Mobilnost – Dnevnice – Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico in dolžino bivanja. nastalih v upravičenem obdobju med institucijo upravičenko ter nacionalno agencijo (člen II);
  - maksimalni zneski dnevnic za posamezno državo so navedeni tudi v Tabela 3, ki je na strani 9 tega dokumenta;
  - pri potnih stroških je potrebno upoštevati spodaj navedena pravila, ki so zapisana tudi v Vodniku za prijavitelje 2012 – Splošne določbe(str. 31, 32, 46, 47);
  - kategorija zaposlenih, ki za mobilnost ne pridobijo Erasmus sredstev (»Zero grant teachers or staff«) je dovoljena.

V primeru mobilnosti zaposlenih se obračunavajo tudi **potni stroški** (ker gre za mobilnosti krajše od 13 tednov). Ti se določijo na podlagi dejanskih stroškov. Za obračun teh stroškov veljajo pravila, ki so zapisana v **Vodniku za prijavitelje 2012** Splošne določbe:

- Potni stroški za osebe, ki sodeluje pri projektu se upoštevajo pod pogojem, da so usklajene z običajnimi praksami posameznega partnerja glede potnih stroškov.
- Stroški se lahko zahtevajo le za potovanja, ki so neposredno povezani z določenimi in jasno opredeljivimi aktivnostmi v zvezi s projektom.
- Povračilo temelji na dejanskih stroških, neodvisno od prevoznega sredstva (vlak, avtobus, taksi, letalo, najem vozila). Partnerji morajo uporabljati najcenejša prevozna sredstva (npr. raba Apex letalskih kart in koriščenje znižanih vozovnic; kadar pride do odstopanja, je potrebno navesti podrobno obrazložitev).
- Potni stroški za potovanje morajo vključevati vse stroške in vse prevozna sredstva od kraja odhoda do kraja prihoda (ter obratno), lahko pa vključuje tudi plačilo pristojbin za vize in stroške odpovedi (stroški zavarovanja se štejejo med postavko bivanje)
- Stroški potovanja z osebnimi vozili (v zasebni ali službeni lasti), kadar je utemeljeno, da niso pretirani, se povrnejo, kot sledi (karkoli je ceneje):
  - postavko za km v skladu z internimi pravili organizacije do največ 0,22 EUR;
  - ali cena vozovnice za vlak, avtobus ali letalo (glej točko (3) zgoraj). Povrnejo se stroški ene same vozovnice, neodvisno od števila oseb, ki potujejo v istem vozilu.
- Za najeta vozila (največ B kategorije oz. ekvivalentno) ali taksije: Dejanski stroški, kadar niso pretirani v primerjavi z drugimi prevoznimi sredstvi (ter ob upoštevanju vplivajočih

dejavnikov, kot so čas, veliko prtljage zaradi narave projekta). Povračilo se izvede neodvisno od števila ljudi, ki potujejo v istem vozilu.

Tabela 3 (Tabela 1a v Vodniku): **Dotacije za krajše mobilnosti za zaposlene.** Program Vseživljenjsko učenje – Mobilnost – Dnevnice – Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico in dolžino bivanja.

	Brez potnih stroškov in stroškov za vizo									Z vključenimi potnimi stroški in stroški za vizo	
	Skupni znesek – prvi teden						Skupni znesek		Dodatni znesek na teden (tedni 3-12)*	Skupni znesek za polnih 13 tednov**	Dodatni znesek na teden (tedni 14-45)*
	1. dan	2. dan	3. dan	4. dan	5. dan	6. dan	En teden (7 dni)	Dva tedna			
BE	170	340	510	680	850	1 020	1 190	1 666	190	4 286	190
BG	110	220	330	440	550	660	770	1 078	123	2 852	123
CZ	150	300	450	600	750	900	1 050	1 470	168	3 796	168
DK	230	460	690	920	1 150	1 380	1 610	2 254	258	5 806	258
DE	160	320	480	640	800	960	1 120	1 568	179	4 023	179
EE	130	260	390	520	650	780	910	1 274	146	3 342	146
EL	160	320	480	640	800	960	1 120	1 568	179	4 064	179
ES	170	340	510	680	850	1 020	1 190	1 666	190	4 293	190
FR	200	400	600	800	1 000	1 200	1 400	1 960	224	5 033	224
IE	190	380	570	760	950	1 140	1 330	1 862	213	4 766	213
IT	190	380	570	760	950	1 140	1 330	1 862	213	4 793	213
CY	150	300	450	600	750	900	1 050	1 470	168	3 788	168
LV	130	260	390	520	650	780	910	1 274	146	3 382	146
LT	130	260	390	520	650	780	910	1 274	146	3 348	146
LU	170	340	510	680	850	1 020	1 190	1 666	190	4 294	190
HU	140	280	420	560	700	840	980	1 372	157	3 607	157
MT	140	280	420	560	700	840	980	1 372	157	3 539	157
NL	180	360	540	720	900	1 080	1 260	1 764	202	4 528	202
AT	180	360	540	720	900	1 080	1 260	1 764	202	4 538	202
PL	130	260	390	520	650	780	910	1 274	146	3 301	146
PT	150	300	450	600	750	900	1 050	1 470	168	3 775	168
RO	120	240	360	480	600	720	840	1 176	134	3 104	134
SI	160	320	480	640	800	960	1 120	1 568	179	4 055	179
SK	140	280	420	560	700	840	980	1 372	157	3 539	157
FI	210	420	630	840	1 050	1 260	1 470	2 058	235	5 293	235
SE	210	420	630	840	1 050	1 260	1 470	2 058	235	5 295	235
UK	230	460	690	920	1 150	1 380	1 610	2 254	258	5 829	258
IS	180	360	540	720	900	1 080	1 260	1 764	202	4 756	202
LI	260	520	780	1 040	1 300	1 560	1 820	2 548	291	6 560	291
NO	260	520	780	1 040	1 300	1 560	1 820	2 548	291	6 563	291
CH	260	520	780	1 040	1 300	1 560	1 820	2 548	291	6 507	291
HR	160	320	480	640	800	960	1 120	1 568	179	4 056	179
TR	140	280	420	560	700	840	980	1 372	157	3 693	157

\* Za tedne 3-12 in 14-15 se dodatni polni tedni štejejo na podlagi zneska, ki je naveden v stolpcih „Dodatni znesek za tedne 3-12 in 14-45“.

\*\* Vključno s posebnim zneskom za kritje potnih stroškov in stroškov vize, kot so vključeni od 13. tedna naprej.

Metoda za izračun „nepopolnega“ tedna je število dodatnih dni pomnoženo z 1/7 zneska, ki je naveden v stolpcu „Dodaten znesek na teden“ za tedne 3-12 in 14-45. Izjemo se napravi pri drugem nepopolnem tednu, kjer je osnova za izračun število dodatnih dni, pomnoženo z 1/7 razlike med zneskom za en teden in zneskom za dva tedna.

V primeru bivanja s trajanjem med 12 in 13 tedni (npr. v primeru, ko 13. teden ni celoten), je osnova za izračun znesek določen za 12 tednov, ki se ga poviša za 1/7 zneska navedenega v stolpcu »Dodaten znesek



na teden« za vsak dodaten dan. Na ta način bo izračunan skupni znesek, brez potnih stroškov in stroškov za vizo.

Tabela 4 (Tabela 1b v Vodniku): **Dotacije za mobilnost študentov**. Program Vseživljenjsko učenje 2012 – Erasmus – Dnevnice za mobilnost – Najvišji zneski (v EUR) glede na državo gostiteljico, skupaj s potnimi stroški.

<b>DRŽAVA GOSTITELJICA</b>	<b>Mesečni znesek</b>
Belgija	640
Bolgarija	401
Češka	539
Danska	858
Nemčija	607
Estonija	484
Grčija	607
Španija	625
Francija	743
Irska	698
Italija	682
Ciper	536
Latvija	476
Litva	464
Luksemburg	640
Madžarska	507
Malta	526
Nizozemska	666
Avstrija	680
Poljska	493
Portugalska	544
Romunija	445
Slovenija	573
Slovaška	512
Finska	764
Švedska	759
Združeno kraljestvo	860
Islandija	648
Lihtenštajn	939
Norveška	939
Švica	939
Hrvaška	591
Turčija	525

## PRIMERI IZRAČUNA DOTACIJE ZA CILJNI SKUPINI STA in STT:

### **PRIMER ŠT. 1**

Ciljna država: DANSKA

Trajanje mobilnosti: 5 dni predavanj (ponedeljek-petek), prihod v nedeljo, odhod v soboto (6 nočitev)

Dotacija: 1000 €

Stroški, ki so pri tem nastali:

Potni strošek (za potne stroške ni omejitve glede višini potnih stroškov po državah):

Letalski prevoz – Ljubljana-Copenhagen-Ljubljana = 690 €

Prevoz do letališča z osebnim avtomobilom – 50 km x 0,22 €/km = 11 €

Skupaj potni stroški = 701 €

Stroški bivanja/dnevnice (maksimalen dovoljen znesek glede na trajanje in državo je 1.380 €):

Nočitve v hotelu – 6 nočitev x 85 €/nočitev = 510 €

Lokalni prevoz (tedenska vozovnica) = 30 €

Dnevnice = 6 x 55 € = 330 €

Skupni stroški bivanja/dnevnice = 870 € (so v okviru maksimalnega dovoljenega zneska)

SKUPAJ STROŠKI = 701 € + 870 € = 1.571 €

Dotacija je bila 1000 €, kar je 64% celotnih upravičenih stroškov in zadosti pogoju, da mora biti mobilnost sofinancirana v višini najmanj 20%.

### **PRIMER ŠT. 2**

Ciljna država: DANSKA

Trajanje mobilnosti: 5 dni predavanj (ponedeljek-petek), prihod v nedeljo, odhod v soboto (6 nočitev)

Dotacija: 1500 €

Stroški, ki so pri tem nastali:

Potni strošek (za potne stroške ni omejitve glede višini potnih stroškov po državah):

Letalski prevoz – Ljubljana-Copenhagen-Ljubljana = 690 €

Prevoz do letališča z osebnim avtomobilom – 50 km x 0,22 €/km = 11 €

Skupaj potni stroški = 701 €

Stroški bivanja/dnevnice (maksimalen dovoljen znesek glede na trajanje in državo je 1.380 €):

Nočitve v hotelu – 6 nočitev x 85 €/nočitev = 510 €

Lokalni prevoz (tedenska vozovnica) = 30 €

Dnevnice = 6 x 55 € = 330 €

Skupni stroški bivanja/dnevnice = 870 € (so v okviru maksimalnega dovoljenega zneska)

SKUPAJ STROŠKI = 701 € + 870 € = 1.571 €

Dotacija je bila 1500 €, kar je 95% celotnih upravičenih stroškov in ne zadosti pogoju, da mora biti mobilnost sofinancirana v višini najmanj 20%. V tem primeru je lahko Erasmus dotacija največ 1.256,80 €, kar predstavlja 80% upravičenih stroškov.

## Informacije in pomoč

Za vprašanja:

- vsebinske in organizacijske narave: Maja Godejša, tel.št.: 01/620 94 57 ali na elektronski naslov: [maja.godejsa@cmepius.si](mailto:maja.godejsa@cmepius.si)
- s finančnega področja: Borut Korada, tel.št.: 01/620 94 65 ali na elektronski naslov [borut.korada@cmepius.si](mailto:borut.korada@cmepius.si)
- v primeru odsotnosti, tel.št.: 01/620 94 50 ali na elektronski naslov [erasmus@cmepius.si](mailto:erasmus@cmepius.si)

Svetujemo vam tudi, da pri vašem delu uporabljate Erasmus priročnik za institucije. V kolikor ga še nimate nas kontaktirajte in vam ga bomo posredovali. Priročnik je dosegljiv tudi v elektronski obliki na spletni strani CMEPIUS-a:

[http://www.cmepius.si/files/cmepius/userfiles/publikacije/erasmus/ERASMUS\\_vodnik.pdf](http://www.cmepius.si/files/cmepius/userfiles/publikacije/erasmus/ERASMUS_vodnik.pdf)

Slika 1: Grafični prikaz možnosti prenosa sredstev med proračunskimi postavkami.

