

Vseživljenjsko učenje  
ERASMUS  
Intenzivni jezikovni tečaji (EILC)

---

# *Vodnik za institucije o organizaciji in izvedbi EILC v študijskem letu 2013/2014*

---

Pripravila:  
mag. Robert Marinšek  
Sabina Benvenuti Topič

Ljubljana, maj 2013

## KAZALO

<b><i>Kaj je Erasmus intenzivni jezikovni tečaj</i></b> _____	<b>3</b>
<b><i>Ključna pravila EILC za leto 2013</i></b> _____	<b>3</b>
<b><i>Sporazum o dotaciji</i></b> _____	<b>4</b>
<b><i>Časovna določila sporazuma</i></b> _____	<b>5</b>
<b><i>Upravičeni stroški</i></b> _____	<b>6</b>
<b><i>Izplačila odobrene dotacije</i></b> _____	<b>7</b>
<b><i>Poročanje</i></b> _____	<b>7</b>
<b><i>Vmesno poročilo</i></b> _____	<b>7</b>
<b><i>Končno poročilo</i></b> _____	<b>7</b>
<b><i>Informiranje in obveščanje javnosti</i></b> _____	<b>8</b>
<b><i>Spremembe sporazuma</i></b> _____	<b>8</b>
<b><i>Uporaba spletnega sistema za spremljanje prijav študentov</i></b> _____	<b>9</b>
<b><i>Podatki, ki jih je treba vpisati</i></b> _____	<b>9</b>
Podatki o domači organizaciji študenta _____	9
Podatki o študentu _____	10
Podatki o organizaciji gostiteljici Erasmus študenta _____	10
Podatki o EILC tečaju _____	11
Podatki o izboru _____	11
<b><i>Pomoč</i></b> _____	<b>12</b>

## Kaj je Erasmus intenzivni jezikovni tečaj

---

Erasmus Intenzivni jezikovni tečaji (EILC) so specializirani tečaji manj razširjenih jezikov in jezikov, ki se manj poučujejo, ki trajajo od 2 do 6 tednov (najmanj 60 učnih ur skupaj oz. najmanj 15 učnih ur na teden). Organizirani so v državah, kjer se te jezike uporablja kot jezike poučevanja v visokošolskih zavodih.

Jeziki, ki se poučujejo v okviru teh tečajev so:

Belgija (nizozemščina), Bolgarija (bolgarščina), Ciper (grščina), Češka (češčina), Danska (danščina), Estonija (estonsščina), Finska (finščina in švedščina), Grčija (grščina), Hrvaška (hrvaščina), Madžarska (madžarščina), Islandija (islandščina), Italija (italijanščina), Latvija (latvijščina), Litva (litovščina), Malta (malteščina), Nizozemska (nizozemščina), Norveška (norveščina), Poljska (poljščina), Portugalska (portugalščina), Romunija (romunščina), Slovaška (slovaščina), Slovenija (slovenščina), Španija (katalonščina, valencijščina, baskovščina in galicijščina), Švedska (švedščina), Švica (italijanščina) in Turčija (turščina). Erasmus intenzivnih jezikovnih tečajev se lahko udeležijo študenti pred ali med njihovim bivanjem v tujini v okviru Erasmus mobilnosti (Erasmus študenti).

Tečaji EILC dajejo udeležencem priložnost da spoznajo jezik države v kateri bodo bivali kot Erasmus študenti in se s tem bolje pripravijo za obdobje svoje mobilnosti.

Več informacij o Erasmus intenzivnih jezikovnih tečajih najdete v Vodniku za prijavitelje (<http://www.cmepius.si/razpisi/era13.aspx>).

## Ključna pravila EILC za leto 2013

---

V letu 2013 veljajo za slovenske izvajalce EILC tečajev naslednja ključna pravila:

- obdobje upravičenosti: med 1. junijem 2013 in 31. majem 2014,
- rok za oddajo končnega poročila: 60 koledarskih dni po zaključku aktivnosti oz. najpozneje 31. julija 2014,
- rok za oddajo vmesnega poročila: 60 koledarskih dni po zaključku aktivnosti oz. najpozneje 30. novembra 2013,
- najmanjše število udeležencev za pridobitev polne dotacije: 17,
- polna dotacija: 4.000,00 €,
- pri beleženju prijav in izboru udeležencev je treba uporabiti spletni sistem zbiranja prijav,
- študenti svoja poročila oddajajo v elektronski obliki.

## Sporazum o dotaciji

---

Sporazum o dotaciji za projekt Erasmus intenzivni jezikovni tečaji (EILC) v okviru programa Vseživljenjsko učenje (v nadaljevanju: sporazum) sestavljajo:

Sporazum,  
Splošni pogoji,  
Priloge:

Izpolnjena vloga za dotacijo EILC 2013;  
podatki o organizaciji izvajalki EILC;  
priročnik za pripravo in izvedbo EILC;  
priloga 1: obrazec za prijavo študenta;  
priloga 2: obrazec za prijavo Comenius/Grundtvig asistenta;  
priloga 3: obrazec za spremljanje izbora udeležencev;  
priloga 4: Končno poročilo študentov;  
priloga 5: končno poročilo organizacije;  
priloga 6: vmesno poročilo organizacije;  
priloga 6: rokovnik za organizacije;  
priloga 7: rokovnik za študente.  
Priloga 8: data dictionary  
Priloga 9: ISCED prevajalnik  
Priloga 10: obrazec za spremembo podatkov o organizaciji

Vse najdete na URL naslovu: <http://www.cmepius.si/razpisi/era13.aspx>

### **Veljavnost sporazuma:**

sporazum velja **od dneva podpisa obeh strank do 5 let po zaključku** sporazuma. V času veljavnosti sporazume ste dolžni hraniti vso dokumentacijo povezano z izvedbo tečajev. Sporazum se **zaključi** z dnevom izvedbe končnega nakazila ali vračila.

### **Trajanje sporazuma:**

sporazum traja **od dneva podpisa obeh strank do dneva določenega za oddajo končnega poročila** (v pogodbenem letu 2013 je to 60 dni po zaključki dejavnosti oz. najpozneje 31. julija 2014).

### **Upravičeno obdobje:**

upravičeno obdobje v katerem morajo biti izvedene vse dejavnosti povezane z izvedbo EILC tečajev traja od 1. junija 2013 do 31. maja 2014.

Roki za zbiranje študentskih prijav in izbor udeležencev tečajev:

	Jesenski tečaji	Spomladanski tečaji
Študentske prijave	1. junij 2013	31. oktober 2013
Izbor	21. junij 2013	18. november 2013

### **Rok za oddajo vmesnega poročila:**

60 dni po zaključku dejavnosti, ki so povezane z izvedbo tečajev oziroma najpozneje 30. novembra 2013.

### **Rok za oddajo končnega poročila:**

60 dni po zaključku dejavnosti, ki so povezane z izvedbo tečajev oziroma najpozneje 31. julija 2014.

### **Rok za pregled vmesnega in končnega poročila:**

60 koledarskih dni po prejemu poročila. V primeru pozivov za dopolnitev ali pojasnila se ta rok podaljša za čas, ki je potekel med pošiljanjem poziva za dopolnitev ali pojasnilo in prejemom dopolnitve ali pojasnila.

### **Rok za izplačilo prvega dela dotacije:**

30 koledarskih dni od dneva začetka veljavnosti pogodbe.

### **Rok za izplačilo drugega dela dotacije ali vračila celote ali dela dotacije:**

60 koledarskih dni od dneva prejema končnega poročila – ta rok je del roka za pregled končnega poročila. V primeru pozivov za dopolnitev ali pojasnila se ta rok podaljša za čas, ki je potekel med pošiljanjem poziva za dopolnitev ali pojasnilo in prejemom dopolnitve ali pojasnila.

## Upravičeni stroški

---

Upravičeni stroški v okviru sporazuma o sofinanciranju EILC tečajev so vsi stroški, ki so nastali v upravičenem obdobju in so povezani z izvedbo tečajev. Če stroški niso nastali v upravičenem obdobju se ne štejejo kot upravičeni in se zato ne morejo sofinancirati iz dotacije programa VŽU. V akademskem letu 2013/2014 je za vsak izvedeni tečaj s 17 udeleženci predvidena pavšalna dotacija v višini **4.000,00 €**.

Za pridobitev tega zneska mora izvajalec tečaja dokazati, da se je tečaja udeležilo vsaj 17 udeležencev ter da je tečaj ustrezno trajal. To dokaže s sproti podpisano dnevno listo prisotnosti. Vsak tečaj mora trajati od 2 do 6 tednov v skupnem trajanju 60 učnih ur ali vsaj 15 učnih ur na teden. Udeležencev tečaja **ne sme biti manj kot 10**. V primeru, da tečaj nima vsaj 10 udeležencev ali da tečaj ni ustrezno trajal, izvajalec tečaja ne more za izvedbo tega tečaja prejeti dotacije iz programa Vseživljenjsko učenje.

Pri izvedbi tečaja je treba voditi dnevno listo prisotnosti na katero se udeleženci sproti podpisujejo. **Kopijo tega seznama je treba priložiti končnemu poročilu.**

V primeru, da se tečaja udeleži manj kot 17 udeležencev izvajalec prejme sorazmerno manjšo dotacijo. Zneski so predstavljeni v tabeli 1. V primeru, da je udeležencev manj kot 10, izvajalec ne prejme dotacije oz. mora že prejete zneske vrniti.

**Tabela 1: Pregled upravičenih zneskov dotacije**

Št. udeležencev	Znesek
17	4.000,00 €
16	3.764,71 €
15	3.529,41 €
14	3.294,12 €
13	3.058,82 €
12	2.823,53 €
11	2.588,24 €
10	2.352,94 €
9 ali manj	0,00 €

## Izplačila odobrene dotacije

---

Upravičenec prejme preplačilo v višini 80% odobrenega zneska v 30 koledarskih dneh po začetku trajanja sporazuma (ko sporazum podpišeta obe pogodbeni stranki), pod pogojem, da so ustrezna sredstva že na voljo. Končno izplačilo v višini do 20% odobrenega zneska ali vračilo že izplačane dotacije upravičenec prejme v 60 dneh po prejemu končnega poročila. V primeru, da je na tečaju sodelovalo manj kot 17 udeležencev se lahko zgodi, da mora upravičenec del denarja vrniti. V primeru, da se tečaja ni udeležilo vsaj 10 ljudi mora upravičenec vrniti celotni znesek predplačila.

## Poročanje

---

V **60 koledarskih dneh po zaključku tečaja** mora upravičenec pripraviti in poslati poročilo o izvedenem tečaju. NA ima za pregled poročila na voljo 60 koledarskih dni. To obdobje se prekine, če NA od upravičenca zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Za predložitev dodatnih dokazil ali pojasnil ima upravičenec do 30 koledarskih dni časa. Obvezne priloge k poročilu so:

- statistični del poročila EILC 2013/2014;
- vsebinsko poročilo (izvedba in potek tečajev) ter
- podpisani dnevni seznam prisotnosti študentov.

Poročilo z vsemi prilogami mora biti oddano tudi v elektronski obliki na naslov:

[erasmus@cmepius.si](mailto:erasmus@cmepius.si).

## Vmesno poročilo

---

Vmesno poročilo pošlje **le upravičenec, ki organizira tako poletne kot zimske tečaje** v akademskem letu 2013/2014 (se pravi jeseni 2013 in spomladi 2014). Upravičenec vmesno poročilo pripravi in pošlje v 60 koledarskih dneh po izvedenem tečaju, najpozneje pa do 30. novembra 2013. Upravičenec pripravi poročilo na obrazcu za končno poročilo (priloga 5).

## Končno poročilo

---

Končno poročilo se šteje kot zahtevek upravičenca za izplačilo preostanka dotacije. Rok za oddajo končnega poročila je 60 koledarskih dni od zaključka tečaja oziroma najpozneje 31. julija 2014. Pri izpolnjevanju obrazca za spremljanje izbora udeležencev je treba upoštevati dokument z naslovom Data Dictionary, ki določa kaj in v kakšni obliki mora biti vpisano v posameznih poljih obrazca za spremljanje izbora študentov. Polja v tem obrazcu **niso enaka** poljem spletne tabele za spremljanje prijav.

## Poročila študentov

---

Študenti svoja poročila oddajo zgolj v elektronski obliki. Upravičenec mora poskrbeti, da vsi študenti oddajo svoja poročila. Ob začetku izvedbe tečaja upravičenec Nacionalni agenciji pošlje **seznam sodelujočih študentov**, ki vsebuje: ime, priimek in (zgolj) en delujoč elektronski naslov vsakega študenta. Seznam mora vsebovati le podatke za študente, ki so se dejansko udeležili tečaja. V primeru, da vsi študenti ne pridejo na začetek tečaja je mogoče te podatke pozneje dopolnjevati. Spletne obrazce z vsemi potrebnimi podatki pripravi Nacionalna agencija in jih predzadnji dan izvedbe tečaja posreduje na elektronske naslove študentov.

Pri pripravi seznama študentov je treba paziti predvsem na elektronske naslove. Vsak študent ima lahko le en elektronski naslov, to pa mora biti naslov, ki ga ta študent redno spremlja.

## Informiranje in obveščanje javnosti

---

Upravičenec mora ob vsakem informiranju javnosti omeniti, da je izvedbo tečaja sofinancirala Evropska Unija. V vsakem gradivu, ki nastane v zvezi izvajanjem EILC tečaja mora uporabiti grafične elemente kot jih predpisuje Evropska Komisija in kot so na voljo na spletnem naslovu:

[http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/publ/graphics/identity\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm).

V vsakem gradivu je treba tudi zapisati izjavo o omejeni odgovornosti Evropske komisije: »Izvedba tega projekta je financirana s strani Evropske komisije. Vsebina publikacije (komunikacije) je izključno odgovornost avtorja in v nobenem primeru ne predstavlja stališč Evropske komisije.«

Upravičenec ima nad izdelki, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem tečaja EILC vse lastninske in avtorske pravice. Vendar upravičenec NA in Evropski komisiji daje pravico, da izdelke, ki so neposredni rezultat izvedbe tečaja ali iz nje izhajajo, uporabita po lastni presoji, zlasti za namene ocenjevanja in razširjanja.

Odškodninsko odgovornost za izvajanje EILC tečaja nosi izvajalec. Nacionalna agencija, Evropska komisija in njihovi uslužbenci niso odgovorni za morebitne odškodninske zahteve s strani upravičenca ali katere koli tretje osebe, do katerih bi prišlo v zvezi z izvajanjem EILC tečaja.

Upravičenec se zavezuje, da bo sodeloval v vseh aktivnostih, ki so povezane z merjenjem učinkov programa Vseživljenjsko učenje in njegovih predhodnikov (ankete, intervjuji, in podobno)

## Spremembe sporazuma

---

Sporazum se spreminja **izključno v pisni obliki**. Vlogo za spremembo sporazuma odda upravičenec najpozneje 30 koledarskih dni pred zaključkom obdobja upravičenosti. Ustrezen dodatek k sporazumu pripravi NA. Vsaka vloga za spremembo sporazuma se obravnava individualno. Zaradi tega je treba vsako vlogo za spremembo sporazuma utemeljiti. Vsako takšno vlogo mora podpisati pooblaščen oseb upravičenca.

Spremembe, ki jih mora upravičenec obvezno sporočiti v pisni obliki so:

- sprememba podatkov o organizaciji izvajalki tečaja (naslov, kontaktna oseba, pravni zastopnik, status in podobno)
- sprememba programa izvedbe tečaja kot je opisana v poglavju 3.2. vloge za dotacijo.
- sprememba bančnih podatkov upravičenca (bančni račun, banka in podobno).

V primeru, da upravičenec spreminja podatke o organizaciji uporabi **obrazec za spremembo podatkov o organizaciji**, ki je objavljen na spletni strani CMEPIUS (<http://www.cmepius.si/razpisi/era13.aspx>) in ga izpolnjenega pošlje s priporočeno pošto.



## Uporaba spletnega sistema za spremljanje prijav študentov

---

Odobreni izvajalci EILC tečajev prejmejo dostop do spletne tabele v katero je treba vpisovati podatke o prejetih prijavah študentov. Tabela je namenjena sprotnemu spremljanju prijav, beleženju aktualnega stanja prijav in beleženju udeležbe na tečajih.

Študenti se za sodelovanje na tečaju EILC prijavijo preko svoje matične organizacije. Comenius in Grundtvig asistenti se prijavijo neposredno na organizaciji, ki izvaja EILC. Izbor študentov za tečaj EILC je skupna odgovornost organizacij, ki tečaje izvajajo, in Nacionalne agencije v državi gostiteljici.

Dostop do spletne tabele je dodeljen po opravljenem sestanku za pogodbenike. Tabela je izdelana s pomočjo orodja Google Documents, uporabniki pa imajo možnost shranjevati in spreminjati podatke, ki so zapisani v tej tabeli. V tabelo se vpisujejo podatki s prijavnice, ki jih prejmejo posamezne organizacije. Zaradi nezanesljivosti delovanja Google Documents je priporočljivo redno shranjevati kopijo tabele na svoj lastni računalnik.

**Spletni sistem za spremljanje prijav študentov ni enak statistični prilogi poročila.** V statistično prilogo poročila se podatke lahko kopira iz spletnega sistema za spremljanje prijav študentov.

### Podatki, ki jih je treba vpisati

---

Vsa polja v tabeli so obvezna. **Pred začetkom vpisovanja preverite ali je študent že vpisan v tabelo!**

### Podatki o domači organizaciji študenta

---

V ta del vpišete podatke o matični organizaciji terciarnega izobraževanja s katere prihaja študent.

#### **Domača država**

Podatek se **avtomatsko vpiše**, ko izberete »Erasmus ID kodo« s spustnega seznama. Tega podatka ne vpisujete ročno!

#### **Erasmus ID koda**

S spustnega seznama izberete ustrezno oznako. v primeru, da ne veste katera oznaka je prava, najdete seznam organizacij, ki so upravičene do sodelovanja v programu Erasmus in njihovih Erasmus oznak na spletni strani CMEPIUS (<http://www.cmepius.si/razpisi/era13.aspx>).

#### **Erasmus koordinator**

V to polje vpišete ime in priimek Erasmus koordinatorja, ki zastopa študentovo matično organizacijo.

#### **e-pošta koordinatorja**

V to polje vpišete elektronski naslov Erasmus koordinatorja.

## Podatki o študentu

---

V ta del vpišete podatke o samem študentu.

### **Ime**

V to polje vpišete ime študenta.

### **Priimek**

V to polje vpišete priimek študenta.

### **Spol**

S spustnega seznama izberete spol študenta. Za lažjo pripravo končnih poročil so oznake v angleščini (torej 'F' in 'M' in ne 'M' in 'Ž').

### **Datum rojstva (format: dd.mm.yyyy)**

V to polje vpišete datum rojstva. Datum mora biti v zahtevani obliki, torej dd.mm.yyyy. Na primer 15.12.1980.

### **e-pošta študenta**

V to polje vpišete elektronski naslov študenta.

### **Študijsko področje**

Študijsko področje izberete s spustnega seznama. V pomoč pri določanju prave kode vam je lahko dokument z naslovom »ISCED prevajalnik«, ki ga najdete v svoji pogodbeni dokumentaciji. Izberete lahko le študijska področja, ki so navedena na seznamu.

### **Vrsta mobilnosti**

S spustnega seznama izberete ali gre za Erasmus študenta, ki se bo udeležil mobilnosti za študij ali mobilnosti za prakso ali pa gre za Comenius oz. Grundtvig asistenta.

## Podatki o organizaciji gostiteljici Erasmus študenta

---

V tem delu vpišete podatke o organizaciji kjer bo študent preživel svoje obdobje Erasmus mobilnosti.

### **Domača država gostiteljice**

V to polje je že vnesena oznaka Slovenije. Gostiteljice študentov, ki se bodo udeležili EILC jezikovnih tečajev so namreč vse iz Slovenije.

### **Erasmus ID koda gostiteljice**

Erasmus kodo organizacije gostiteljice izberete s spustnega seznama. Pri tem vam je lahko s pomočjo tabele iz priloge A tega dokumenta.

### **Št. Erasmus mesecev**

V to polje vpišete število mesecev kolikor bo študent ostal v Sloveniji kot Erasmus študent.

### **Začetek Erasmus obdobja (dd.mm.yyyy)**

V to polje vpišete začetek Erasmus obdobja. Datum zapišete v zahtevani obliki. V primeru, da natančen dan ni znan se šteje, da se Erasmus obdobje začne s prvim dnevom meseca, ki je naveden kot začetek Erasmus obdobja.

## Podatki o EILC tečaju

---

V ta del vpišete vse potrebno o tečaju na katerega se želi prijaviti študent.

### **Stopnja tečaja**

S spustnega seznama izberete stopnjo tečaja, ki se ga želi študent udeležiti. »Level 1« pomeni začetni tečaj, »Level 2« pa nadaljevalni.

### **Mesec izvedbe EILC**

S spustnega seznama izberete mesec izvedbe EILC. Izberete tisti mesec v katerem se tečaj začne.

### **Želja 1**

V to polje vpišete prvi tečaj, ki se ga želi študent udeležiti. V primeru, da študent ne navede katerega tečaja se želi udeležiti, izberite oznako »EMPTY«.

### **Želja 2**

V to polje vpišete drugi tečaj, ki se ga želi študent udeležiti. V primeru, da študent ne navede katerega tečaja se želi udeležiti, izberite oznako »EMPTY«.

### **Katerikoli tečaj (DA/NE)**

S spustnega seznama izberete ali se je študent pripravljen udeležiti katerega koli tečaja ali ne. V primeru, da študent v svoji prijavnici ni označil ničesar, izberete »EMPTY«.

## Podatki o izboru

---

V ta del tabele vpisujete podatke o izboru.

### **Prijavnico vpisal**

S spustnega seznama izberete kdo je prepisal podatke s prijavnice v tabelo. Ta podatek je namenjen temu, da je znano kdo ima prijavnico in jo lahko po potrebi posreduje ostalim. Na tem seznamu se nahaja tudi Nacionalna agencija saj na njihov naslov prispe določeno število študentskih prijavnice.

### **Status študenta**

s spustnega seznama izberete ali je študent izbran, zavrjen, na rezervni listi ali ni upravičen do sodelovanja. Ta podatek spreminjate glede na dejansko stanje.

### **Študenta je izbral**

V tem polju s spustnega seznama izberete katera organizacije je sprejela odločitev o trenutnem statusu študenta. V primeru, da se dve organizaciji dogovorita, da bo druga sprejela študenta, ki ga je prva zavrnila, je treba to ustrezno označiti v tem polju.

### **Študenta je obvestil**

V tem polju s spustnega seznama izberete katera organizacije je študenta obvestila o odločitvi.

### **Tečaja se je udeležil**

V tem polju s pomočjo spustnega seznama izberete ali se je študent tečaja udeležil ali ne oziroma ali se ga je udeležil vsaj delno. Študent se tečaja udeleži, če prisostvuje večini ur predavanj.

### **Opombe**

V to polje lahko vpišete kakršne koli opombe, ki bi pomagale pri razumevanju podatkov.

## Pomoč

Vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem EILC tečajev lahko naslovite na:

[erasmus@cmepius.si](mailto:erasmus@cmepius.si) ali pokličete:

mag. Robert Marinšek: 01/620-94-62

Sabina Benvenuti Topič: 01/620-94-63

### Priloga A:

Seznam slovenskih organizacij terciarnega izobraževanja, ki sodelujejo v programu Erasmus v letu 2013.

ORGANIZACIJA	ERASMUS KODA
VISJA STROKOVNA SOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM BLED	SI BLED01
VRTNARSKA SOLA CELJE - VISJA STROKOVNA SOLA	SI CELJE01
POSLOVNO-KOMERCIALNA ŠOLA CELJE	SI CELJE02
MEDNARODNA FAKULTETA ZA DRUŽBENE IN POSLOVNE STUDIJE	SI CELJE03
FAKULTETA ZA KOMERCIALNE IN POSLOVNE VEDE	SI CELJE04
ABITURA D. O. O. CELJE	SI CELJE05
VISOKA SOLA ZA VARSTVO OKOLJA	SI CELJE06
ŠOLSKI CENTER CELJE, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA	SI CELJE07
VISOKA ZDRAVSTVENA ŠOLA V CELJU	SI CELJE08
VISOKA GOSPODARSKA ŠOLA	SI CELJE09
IZOBRAŽEVALNI ZAVOD MEMORY	SI DUTOVLJ01
VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVENO NEGO JESENICE	SI JESENIC01
UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITA DEL LITORALE	SI KOPER03
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA SEŽANA	SI KOPER04
TEHNIŠKI SOLSKI CENTER KRANJ	SI KRANJ01
ESIC KRANJ, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA (COLLEGE OF ECONOMICS)	SI KRANJ02
FAKULTETA ZA DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE	SI KRANJ03
UNIVERZA V LJUBLJANI	SI LJUBLJA01
CENTER ZA POSLOVNO USPOSABLJANJE	SI LJUBLJA05
ŠOLSKI CENTER ŠENTJUR, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA	SI LJUBLJA06
GEA COLLEGE CVŠ, DRUŽBA ZA VIŠJEŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE - CENTER VIŠJIH ŠOL, D.O.O.	SI LJUBLJA07
MEDNARODNA PODIPLomsKA ŠOLA JOŽEFA STEFANA	SI LJUBLJA08
VISOKA ŠOLA ZA DIZAJN V LJUBLJANI, SAMOSTOJNI VISOKOŠOLSKI ZAVOD, PRIDRUŽENA ČLANICA UNIVERZE NA PRIMORSKEM	SI LJUBLJA09
INSTITUTUM STUDIORUM HUMANITATIS, FAKULTETA ZA PODIPLOMSKI HUMANISTICNI STUDIJ, LJUBLJANA	SI LJUBLJA10
BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA VIŠJA STROKOVNA ŠOLA	SI LJUBLJA11
MUCH, IZOBRAŽEVANJE, D. O. O. VIŠJA STROKOVNA ŠOLA	SI LJUBLJA13
INTER-ES, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA	SI LJUBLJA15
INŠTITUT IN AKADEMIJA ZA MULTIMEDIJE, LJUBLJANA	SI LJUBLJA16
VISOKA ŠOLA ZA STORITVE	SI LJUBLJA17
IBS MEDNARODNA POSLOVNA ŠOLA LJUBLJANA	SI LJUBLJA18
VISOKA POSLOVNA ŠOLA ERUDIO	SI LJUBLJA19

FAKULTETA ZA MEDIJE V LJUBLJANI	SI LJUBLJA20
VISOKA ŠOLA ZA POSLOVNE VEDE	SI LJUBLJA21
VISOKA ŠOLA ZA TRAJNOSTNI TURIZEM ERUDIO	SI LJUBLJA22
ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE LJUBLJANA, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA	SI LJUBLJA23
UNIVERZA V MARIBORU	SI MARIBOR01
DOBA FAKULTETA ZA UPORABNE POSLOVNE IN DRUŽBENE ŠTUDIJE MARIBOR	SI MARIBOR02
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR	SI MARIBOR03
LESARSKA SOLA MARIBOR - VISJA STROKOVNA SOLA	SI MARIBOR04
ŽIVILSKA ŠOLA MARIBOR	SI MARIBOR05
DOBA VIŠJA STROKOVNA ŠOLA	SI MARIBOR06
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA ACADEMIA	SI MARIBOR07
PROMETNA SOLA MARIBOR, VISJA PROMETNA SOLA	SI MARIBOR08
VISOKA ŠOLA ZA TEHNOLOGIJO POLIMEROV	SI MARIBOR09
EVROPSKO SREDIŠČE MARIBOR, ESM	SI MARIBOR10
ŠOLSKI CENTER PTUJ	SI MARIBOR11
VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVENE VEDE	SI MARIBOR12
TEHNIŠKI ŠOLSKI CENTER MARIBOR, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA	SI MARIBOR13
EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA	SI MU-SOB01
BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO	SI NAKLO01
UNIVERZA V NOVI GORICI	SI NOVA-GO01
FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI	SI NOVA-GO02
EVROPSKA PRAVNA FAKULTETA V NOVI GORICI	SI NOVA-GO04
TEHNIŠKI ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA	SI NOVA-GO05
VISOKA SOLA ZA UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE NOVO MESTO	SI NOVO-ME01
GRM NOVO MESTO - CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA	SI NOVO-ME02
ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO VIŠJA STROKOVNA ŠOLA	SI NOVO-ME03
EKONOMSKA SOLA NOVO MESTO, VISJA STROKOVNA SOLA	SI NOVO-ME04
FAKULTETA ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	SI NOVO-ME05
VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO NOVO MESTO	SI NOVO-ME06
EKONOMSKA IN TRGOVSKA ŠOLA BREŽICE, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA	SI NOVO-ME07
VISOKA ŠOLA ZA TEHNOLOGIJE IN SISTEME - VITES	SI NOVO-ME08
FAKULTETA ZA UPRAVNE IN POSLOVNE VEDE NOVO MESTO	SI NOVO-ME09
FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU	SI NOVO-ME10
GEA COLLEGE - VISOKA SOLA ZA PODJETNISTVO	SI PORTORO02
EVRO-SREDOZEMSKA UNIVERZA / EMUNI UNIVERZA	SI PORTORO03
ŠOSKI CENTER POSTOJNA, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA	SI POSTOJN01
ŠOLSKI CENTER ŠKOFJA LOKA	SI SKOFJAL01
SOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC, VIŠJA STROKOVNA SOLA	SI SLOVENJ01
ŠOLSKI CENTER VELENJE	SI VELENJE01