

PRIROČNIK ZA IZVAJALCE PROJEKTOV MOBILNOSTI V OKVIRU PODPROGRAMA LEONARDO DA VINCI

Razpis 2013

Pripravili:

Ana Stanovnik Perčič, Darja Lenarčič in Borut Korada

Kazalo:

1. Razpis, prijava, sprejem projekta, podpis sporazuma	3
2. Začetek izvajanja projekta – kaj mora biti pripravljeno pred začetkom (dokumentacija)	4
3. Izvajanje projekta – stroški, prenosi med postavkami, spremembe v projektu (podaljšanje obdobja upravičenosti stroškov, spremembe partnerjev, ...).....	5
4. Poročanje – Mobility Tool, vmesno poročanje, končno poročanje,.....	11
5. Kontrolni obisk in podrobnejši pregled financ (desk check).....	13
6. Finance (dinamika izplačil).....	14
7. Kontrolni seznam obrazcev ob poročanju	15

1. Razpis, prijava, sprejem projekta, podpis sporazuma

Prijavili ste se na Razpis programa Vseživljenjsko učenje 2013 in bili uspešni. Dobili ste sofinanciranje za izvajanje projekta v okviru podprograma Leonardo da Vinci Mobilnost, in sicer v eni izmed naslednjih akcij:

IVT – osebe v osnovnem poklicnem izobraževanju in usposabljanju

PLM – Osebe na trgu dela

VETPRO – strokovni delavci v osnovnem poklicnem izobraževanju in usposabljanju

Na podlagi objavljenega sklepa sklenemo z organizacijo Sporazum o dotaciji. Sporazum je posredovan kontaktni osebi po elektronski pošti. Organizacije ga natisni dveh izvodih, podpiše in pošlje na Nacionalno agencijo (v nadaljevanju NA). NA podpiše oba izvoda in enega vrne organizaciji v hrambo.

TRAJANJE – UPRAVIČENO OBDOBJE

V okviru projektov mobilnosti imate lahko enoletni ali dvoletni projekt.

Trajanje vašega projekta je določeno v členu II. Sporazuma.

Pogodbeno obdobje se je pričelo 1. 6. 2013, ne glede na to, kdaj je podpisan Sporazum o dotaciji.

Enoletni projekti (pogodbeno obdobje od 1. 6. 2013 do 31. 5. 2014):

V primeru, da je za vse vaše mobilnosti načrtovana izvedba do konca aprila 2014, imate enoletno pogodbo in se vam upravičeno obdobje zaključí 31. 5. 2014. V tem primeru morate končno poročilo oddati najkasneje do 31. 7. 2014.

Dvoletni projekti (pogodbeno obdobje od 01.06.2013 do 31.05.2015):

V primeru, da so vaše mobilnosti načrtovane tudi za obdobje po aprilu 2014, sklenemo dvoletno pogodbo. Maksimalno lahko vaš projekt traja do 31. 5. 2015. Projekta ni mogoče podaljšati.

2. Začetek izvajanja projekta – kaj mora biti pripravljeno pred začetkom (dokumentacija)

DOKUMENTI, ki jih potrebujete:

Vse vzorčne dokumente, ki jih potrebujete tekom izvajanja projekta, najdete na naslovu <http://www.cmepius.si/razpisi/l dv13.aspx> pod rubriko

Obrazci za pripravo vmesnih in končnih poročil 2013

Projekti mobilnosti

 [Leonardo da Vinci - ciljna skupina PLM](#)

 [Leonardo da Vinci - ciljna skupina IVT](#)

 [Leonardo da Vinci - ciljna skupina VETPRO](#)

[Priročniki in navodila za uporabo Orodja za spremljanje mobilnosti \(Mobility Tool\)](#)

3P – pogodba, program, potrdilo

Pogodba

Pošiljajoča organizacija in udeleženec (tudi spremljevalne osebe pri IVT projektih!!!), sklenejo pogodbo PRED ODHODOM.

Program

Gre za aneks k pogodbi v obliki tripartitnega sporazuma, ki ga sklenejo pošiljajoča organizacija, udeleženec in organizacija, kjer udeleženec opravlja izobraževanje ali usposabljanje. Sklene se ga pred pričetkom mobilnosti.

Potrdilo

Gre za Potrdilo o izvedeni mobilnosti. Iz potrdila mora biti razvidno, kdo je bil udeleženec, datum od kdaj do kdaj je mobilnost trajala, kje se je izvajala. Potrdilo mora biti podpisano in žigosano s strani organizacije, kjer je udeleženec opravljal prakso. Kot potrdilo velja tudi Europass Mobilnost (www.europass.si).

Potrdilo se pridobi ob zaključku opravljanja prakse, če pa ste se odločili za Europass, pa je najbolj praktično, da ga na njihovi spletni strani naročite že prej.

3. Izvajanje projekta – stroški, prenosi med postavkami, spremembe v projektu (podaljšanje obdobja upravičenosti stroškov, spremembe partnerjev, ...)

V okviru projekta ste pridobili sredstva za sofinanciranje:

- stroškov bivanja/dnevnice za udeležence,
- stroškov organizacije/organiziranje mobilnosti – organizacija mobilnosti,
- stroškov priprave/pedagoška, kulturna in jezikovna priprava udeležencev,
- stroškov poti.

Način obračunavanja in višine zneskov so določene v nacionalnih pravilih:

IVT: http://www.cmepius.si/files/cmepius/userfiles/razpisi/LLP13/Nac_pravila/LDV_IVT_2013.pdf

PLM: http://www.cmepius.si/files/cmepius/userfiles/razpisi/LLP13/Nac_pravila/LDV_PLM_2013.pdf

VETPRO: http://www.cmepius.si/files/cmepius/userfiles/razpisi/LLP13/Nac_pravila/LDV_VETPRO_2013.pdf

PAVŠALNI ZNESKI:

Stroški bivanja se povrnejo pavšalno glede na državo, v katero potujete.


Stroški organizacije so prav tako pavšalni glede na število udeležencev. Pri akciji IVT se kot udeleženci štejejo tako dijaki kot tudi spremljevalne osebe.


REALNI ZNESKI:

Stroški priprave se povrnejo glede na realne stroške do maksimalnih zneskov, določenih v Nacionalnih pravilih (zadnja stran). Do priprave so upravičeni samo udeleženci mobilnosti, ne pa tudi spremljevalne osebe.

Stroški poti se povrnejo glede na realne stroške do maksimalnih zneskov, določenih v Nacionalnih pravilih (zadnja stran). Stroški poti pomenijo stroške nastale na enkratnem povratnem potovanju od kraja odhoda (izhodišče) do kraja prihoda (kraj nastanitve v tujini). Stroški poti, ki nastanejo v času mobilnosti, spadajo med stroške bivanja.

Tabele za izračun stroškov najdete na spodnjih povezavah (glede na ciljno skupino):

 [Pomoč prijaviteljem pri izračunu stroškov projekta mobilnosti - Ciljna skupina: dijaki \(IVT\)](#)

 [Pomoč prijaviteljem pri izračunu stroškov projekta mobilnosti - Ciljna skupina: osebe na trgu dela \(PLM\)](#)

 [Pomoč prijaviteljem pri izračunu stroškov projekta mobilnosti - Ciljna skupina: strokovnjaki v poklicnem izobraževanju in usposabljanju \(VETPRO\)](#)

PRENOS MED POSTAVKAMI in DRUGI PRIMERI IZRAČUNA MAKSIMALNIH DOVOLJENIH ZNESKOV

V pogodbi imate v členu III. naveden pogodben znesek, ki je razdeljen po posameznih postavkah. Sredstva lahko med posameznimi postavkami prenašate brez predhodne odobritve s strani NA, vendar samo do

maksimuma za posamezno postavko. V kolikor ste v dvomih, ali je prenos upravičen ali ne, je najbolje, da preverite pri koordinatorju na nacionalni agenciji (leonardo@cmepius.si).

Pri vseh prenosih sredstev med postavkami se pogodbeni znesek NE SME preseči.

V nadaljevanju po na praktičnih primerih prikazali možnost prenosa sredstev.

PRIMER 1 (prenos sredstev iz postavke potnih stroškov na postavko dnevnic oz. stroškov bivanja):

Organizacija bo izvedla mobilnost 10 udeležencev (ciljna skupina: dijaki) in sicer v Belgijo za dva tedna. Med udeleženci bo 9 dijakov in 1 spremljevalna oseba.

Organizacija je imela odobrene naslednje zneske:

- dnevnice za udeležence	7.170,00
- potni stroški za udeležence	4.000,00
- pedagoška, kulturna in jezikovna priprava udeležencev	1.800,00
- organiziranje mobilnosti – organizacija mobilnosti	2.000,00
SKUPAJ	14.970,00

Za ta primer je značilno, da je organizacija zaprosila za maksimalne zneske pri posameznih postavkah. Npr. za dnevnice je maksimalen znesek na osebo za dva tedna za Belgijo: 717 EUR.

Organizacija je med izvajanjem projekta uspela dobiti ugodnejši prevoz in je porabila za potne stroške 3.000 EUR (namesto predvidenih 4.000 EUR). Organizacija bi želela sredstva prenesti ostanek sredstev na stroške bivanja/dnevnic oz. druge postavke.

V tem primeru ima organizacija za postavko bivanje/dnevnic že na voljo maksimalen znesek, ki ga lahko prejme za to število udeležencev in to je 7.170 EUR:

- 10 udeležencev + 717 EUR za dva tedna v Belgiji.

Tudi zneski na drugih dveh postavkah (priprava, organizacija mobilnosti) so maksimalni.

Priprava: 9 dijakov x 200 EUR/osebo = 1.800 EUR

Organizacija mobilnosti: 10 udel. X 200 EUR/osebo = 2.000 EUR

V tem primeru prenos ostanka sredstev na druge postavke **NI MOGOČ**.

PRIMER 2 (prenos sredstev iz postavke potnih stroškov na postavko dnevnic oz. stroškov bivanja):

Organizacija bo izvedla mobilnost 10 udeležencev (ciljna skupina: dijaki) in sicer v Belgijo za dva tedna. Med udeleženci bo 9 dijakov in 1 spremljevalna oseba.

Organizacija je imela odobrene naslednje zneske:

- dnevnice za udeležence	5.000,00
- potni stroški za udeležence	3.500,00
- pedagoška, kulturna in jezikovna priprava udeležencev	800,00
- organiziranje mobilnosti – organizacija mobilnosti	1.000,00
SKUPAJ	10.300,00

Za ta primer je značilno, da organizacija NI zaprosila za maksimalne zneske pri posameznih postavkah. Npr. za dnevnice je maksimalen znesek na osebo za dva tedna za Belgijo: 717 EUR, organizacija je zaprosila 500 EUR po osebi.

Organizacija je med izvajanjem projekta uspela dobiti ugodnejši prevoz in je porabila za potne stroške 3.000 EUR (namesto predvidenih 3.500 EUR). Organizacija bi želela sredstva prenesti na stroške bivanja/dnevnic.

V tem primeru organizacija preveri, koliko je maksimalen znesek, ki ga lahko prejme za to število udeležencev za postavko bivanje/dnevnic (za Belgijo).

To je 7.170 EUR:

- 10 udeležencev x 717 EUR za dva tedna v Belgiji.

V pogodbi imajo znesek 5.000 EUR, maksimalen dovoljen znesek je 7.170 EUR in do tega zneska lahko prenašajo iz drugih postavk. V konkretnem primeru bi lahko prenesli 500 EUR iz postavke potnih stroškov na postavko bivanje/dnevnic.

Pri pripravi imajo v pogodbi znesek 800 EUR, maksimalen dovoljen znesek je 1.800 EUR in tudi v primeru bi lahko prenesli 500 EUR iz postavke potni stroški na postavko priprave.

Pri organizaciji mobilnosti imajo v pogodbi znesek 1.000 EUR, maksimalen dovoljen znesek je 2.000 EUR in tudi v primeru bi lahko prenesli 500 EUR iz postavke potni stroški na postavko organizacijo mobilnosti.

PRIMER 3 (organizacija zamenja partnersko organizacijo in s tem državo gostiteljico):

Predvideno je bilo, da bo organizacija izvedla mobilnost 10-ih udeležencev (ciljna skupina: dijaki) in sicer v Belgijo za dva tedna.

Med udeleženci bo 9 dijakov in 1 spremljevalna oseba.

Organizacija je imela odobrene naslednje zneske:

- dnevnice za udeležence	7.170,00
- potni stroški za udeležence	4.000,00
- pedagoška, kulturna in jezikovna priprava udeležencev	1.800,00
- organiziranje mobilnosti – organizacija mobilnosti	2.000,00
SKUPAJ	14.970,00

Pri izvedbi projekta je prišlo do nekaterih težav in je organizacija zamenjala partnersko organizacijo in s tem tudi državo. Novega partnerja so našli v Bolgariji. Na podlagi tega se tudi maksimalni zneski za potne stroške in bivanje/dnevnicke spremenijo:

- STROŠKI DNEVNIC/BIVANJA

Za Belgijo je maksimalen znesek na osebo (za dva tedna): 717 EUR

Za Bolgarijo je maksimalen znesek na osebo (za dva tedna): 463 EUR

- POTNI STROŠKI

Za Belgijo je maksimalen znesek na osebo (za dva tedna): 400 EUR

Za Bolgarijo je maksimalen znesek na osebo (za dva tedna): 450 EUR

Po novem so maksimalni zneski po postavkah sledeči:

- dnevnicke za udeležence	4.630,00
- potni stroški za udeležence	4.500,00
- pedagoška, kulturna in jezikovna priprava udeležencev	1.800,00
- organiziranje mobilnosti – organizacija mobilnosti	2.000,00
SKUPAJ	12.930,00

V kolikor pa bi se organizacijo odločila še za mobilnost enega udeleženca (se pravi 11 udeležencev), pa se maksimalni zneski zvišajo in je skupni znesek še zmeraj znotraj pogodbenega:

Po novem so maksimalni zneski po postavkah sledeči:

- dnevnicke za udeležence (11 x 463 EUR/os.)	5.093,00
- potni stroški za udeležence	4.950,00
- pedagoška, kulturna in jezikovna priprava udeležencev	2.000,00
- organiziranje mobilnosti – organizacija mobilnosti	2.200,00
SKUPAJ	14.243,00

PRIMER 4 (izvedba manjšega števila mobilnosti od predvidenih):

Predvideno je bilo, da bo organizacija izvedla mobilnost 10-ih udeležencev (ciljna skupina: dijaki) in sicer v Belgijo za dva tedna.

Med udeleženci bo 9 dijakov in 1 spremljevalna oseba.

Organizacija je imela odobrene naslednje zneske:

- dnevnice za udeležence	7.170,00
- potni stroški za udeležence	4.000,00
- pedagoška, kulturna in jezikovna priprava udeležencev	1.800,00
- organiziranje mobilnosti – organizacija mobilnosti	2.000,00
SKUPAJ	14.970,00

Pri izvedbi projekta je prišlo do nekaterih težav in so izvedli samo 8 mobilnosti (od 10-ih) – 7 dijakov in 1 spremljevalna oseba.

Na podlagi tega je organizacija upravičena do nižjih zneskov po postavkah:

- dnevnice za udeležence (8 x 717 EUR/osebo)	5.736,00
- potni stroški za udeležence (8 x 400 EUR/osebo)	3.200,00
- pedagoška, kulturna in jezikovna priprava udeležencev (7 x 200 EUR/osebo)	1.400,00
- organiziranje mobilnosti – organizacija mobilnosti (8 x 200 EUR/osebo)	1.600,00
SKUPAJ	11.936,00

Pogosta vprašanja:

Na naši spletni strani najdete tudi odgovore na najpogostejša vprašanja, ki se pojavljajo v zvezi s financami:

<http://www.cmeplus.si/pomoc/faq/finance.aspx>.

SPREMEMBE V PROJEKTU podaljšanje obdobja upravičenosti stroškov, spremembe partnerjev, ...)

Sprememba partnerjev, novi partnerji

V primeru spremembe partnerja ali pristopa novega partnerja k projektu nam te spremembe ni potrebno javljati takoj, ko se zgodi, ampak to opišete v vmesnem ali končnem poročilu. Priložite novo Pismo o nameri. V tem primeru ni potrebno sklepati Dodatka k sporazumu.

Podaljšanje obdobja upravičenosti

Projekti v okviru akcije Leonardo da Vinci Mobilnost lahko trajajo do 2 leti. Če ste v prijavnici definirali trajanje projekta 12 mesecev ali manj, je v vašem Sporazumu določeno trajanje 1 leto. To obdobje lahko podaljšate, in sicer za dodatnih 12 mesecev.

Postopek: **najkasneje 1 mesec pred iztekom upravičenega obdobja (30. april 2014)**, določenega v Sporazumu, pošljite pisno prošnjo na CMEPIUS, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana s priporočeno pošiljko. V prošnji utemeljite razloge za podaljšanje. Če bodo razlogi utemeljeni, bomo sklenili Dodatek k Sporazumu, kjer bomo določili novo obdobje upravičenosti stroškov (31. 5. 2015), datum vmesnega poročanja in datum končnega poročanja.

4. Poročanje – Mobility Tool, vmesno poročanje, končno poročanje,

Če vaš projekt traja 1 leto, vam ni potrebno oddajati vmesnega poročila. Če pa traja 2 leti, je že v Sporazumu določen datum za VMESNO POROČANJE. Vmesno poročilo lahko oddate tudi pred tem datumom, če ste že opravili določene aktivnosti in želite prejeti drugo predplačilo.

Priloge (pogodbe, sporazumi, potrdila, računi, vstopni kuponi za letalo, ...) naj bodo vedno KOPIJE originalnih dokumentov.

Za potrebe poročanja potrebujemo le po 1 kopijo dokumentacije (obrazca in prilog).

Ko Sporazum o dotaciji stopi v veljavo, na CMEPIUSu prenesemo podatke o vašem projektu v Mobility Tool. Kontaktna oseba, navedena v prijavnici, o tem prejme obvestilo v elektronski obliki s strani CMEPIUSA in s strani Mobility Toola.

V elektronskem sporočilu, ki ga pošljemo s CMEPIUSA, so vsa navodila in povezave, ki jih potrebujete.

MOBILITY TOOL

Na naši spletni strani smo oblikovali podstran, kjer najdete vse informacije v zvezi z uporabo orodja <http://www.cmeplus.si/mt.aspx>, vključno z najnovejšim Priročnikom za uporabo in najpogostejšimi vprašanji glede uporabe orodja.

- Priročnik za pridobitev ECAS gesla: [Priročnik za pridobitev ECAS gesla](#) .
- Dostop do orodja Mobility Tool: <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>.
- Priročnik za uporabo orodja Mobility Tool v slovenskem jeziku: [Priročnik za uporabo orodja Mobility Tool v slovenskem jeziku](#).
- Priročnik za uporabo orodja Mobility Tool v angleškem jeziku: [Priročnik za uporabo orodja Mobility Tool v angleškem jeziku](#) .
- Najpogostejša vprašanja glede Mobility Toola: [Najbolj pogosta vprašanja](#).

VMESNO POROČANJE

Vmesno poročilo kreirate s pomočjo orodja Mobility Tool (<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>). V to orodje že tekom izvajanja projekta vnašate podatke o udeležencih, ko nastopi čas za oddajo vmesnega poročila, pa kreirate obrazec v pdf obliki, ga dopolnite z odgovori na vsebinska vprašanja, oddate elektronsko, tiskano verzijo z zahtevanimi prilogami pa pošljete na CMEPIUS, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana.

Vmesno poročilo oddate tudi, če niso bile izvedene še nobene aktivnosti.

Zanima nas trenutno stanje v projektu, število že izvedenih mobilnosti, morebitne težave, splošni potek, prav tako pa vključuje vprašanje o morebitnih ostankih sredstev, ki jih lahko prerazporedimo na projekte na rezervni listi.

Priloge vmesnega poročila:

- ZA ŽE IZVEDENE MOBILNOSTI priložite kopije:
3P – POGODBA, PROGRAM, POTRDILO
- ZA MOBILNOSTI, KI SO V TEKU priložite kopije:
 - pogodb med vašo organizacijo in udeleženci mobilnosti
 - aneksov k pogodbi med vašo organizacijo in udeležencem – programom usposabljanja (priloga III k pogodbi med CMEPIUS in vašo organizacijo)

KONČNO POROČANJE

Končno poročilo kreirate s pomočjo orodja Mobility Tool. V to orodje že tekom izvajanja projekta vnašate podatke o udeležencih, ob zaključku projekta pa kreirate obrazec v pdf obliki, ga dopolnite z odgovori na vsebinska vprašanja, oddate elektronsko, tiskano verzijo z zahtevanimi prilogami pa pošljete na CMEPIUS, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana.

Priloge Končnega poročila

3P

- Pogodba

Pošiljajoča organizacija in udeleženec (tudi spremljevalne osebe pri IVT projektih!!!), sklenejo pogodbo PRED ODHODOM.

- Program

Gre za aneks k pogodbi v obliki tripartitnega sporazuma, ki ga sklenejo pošiljajoča organizacija, udeleženec in organizacija, kjer udeleženec opravlja izobraževanje ali usposabljanje. Sklene se ga pred pričetkom mobilnosti.

- Potrdilo

Gre za Potrdilo o izvedeni mobilnosti. Iz potrdila mora biti razvidno, kdo je bil udeleženec, datum od kdaj do kdaj je mobilnost trajala, kje se je izvajala. Potrdilo mora biti podpisano in žigosano s strani organizacije, kjer je udeleženec opravljal prakso. Kot potrdilo velja tudi Europass Mobilnost (www.europass.si).

5. Kontrolni obisk in podrobnejši pregled financ (desk check)

CMEPIUS mora v skladu s pravili Evropske komisije za izvajanje programa Vseživljenjsko učenje za določen vzorec prejemnikov dotacije sektorskega programa Leonardo da Vinci, opraviti pregled uresničevanja pogodbenih obveznosti. To izvajamo preko kontrolnih obiskov in preko podrobnejših pregledov financ. V vsakem razpisnem obdobju je določeno število projektov naključno izbranih za enega od pregledov.

Kontrolni obisk opravimo tekom izvajanja projekta. Ta obisk opravi eden izmed sodelavcev CMEPIUSA, ki pa ni koordinator. Pregled poteka predvsem v smeri pomoči in nasvetov pri izvajanju programov Evropske komisije v prihodnosti.

Podrobnejši pregled financ (desk check) pa se opravi ob prejetju Končnega poročila, ko vas pozovemo za predložitev kopij finančne dokumentacije za stroške priprave in poti.

6. Finance (dinamika izplačil)

Ko je pogodba podpisana, je NA dolžna izplačati organizaciji predplačilo (v skladu s IV.1). Višina predplačila je odvisna od trajanja projekta in finančne zmogljivosti organizacij.

V primeru **enoletnih projektov** organizacija prejme 80% pogodbenega zneska vnaprej.

Npr. pogodbeni znesek je 10.000 EUR, organizacija po podpisu pogodbe prejme 8.000 EUR. Zadnjih 20% prejme organizacija, po odobrenem končnem poročilu. Organizacija lahko po pregledanem končnem poročilu prejme največ do zneska, ki ja naveden v členu III.1 Sporazuma o dotaciji.

V primeru **dvoletnih projektov** organizacija prejme 60% pogodbenega zneska vnaprej. Do 15. 5. 2014 mora organizacija oddati vmesno poročilo. V kolikor je iz vmesnega poročila razvidno, da je organizacija porabila 70% že prejetih sredstev, je upravičena do nakazila naslednjih 20% pogodbenega zneska. V kolikor se v vmesnem poročilu izkaže, da poraba NI presegla 70% že prejetih sredstev, bo organizacija v dopisu prejela nov rok za oddajo vmesnega poročila. Zadnjih 20% prejme organizacija, po odobrenem končnem poročilu. Organizacija lahko po odobrenem končnem poročilu prejme največ do zneska, ki ja naveden v členu III.1 Sporazuma o dotaciji.

Npr. pogodbeni znesek je 10.000 EUR, organizacija po podpisu pogodbe prejme 6.000 EUR. Organizacija odda vmesno poročilo in izkazuje porabo v višini 4.500 EUR in predstavlja 75% že nakazanih sredstev. Tako izpolnjuje pogoj za naslednje nakazilo v višini 20% (2.000 EUR).

V kolikor bi organizacija izkazala porabo nižjo od 4.200 EUR, ne bi izpolnjevala pogojev za naslednjo nakazilo.

7. Kontrolni seznam obrazcev ob poročanju

VMESNO POROČILO

	DA/NE
Obrazec za vmesno poročanje <u>oddan elektronsko.</u>	
Obrazec za vmesno poročanje natisnjen, podpisan, žigosan in poslan na CMEPIUS, Ob železnici 30a, Ljubljana.	
PRILOGE K VMESNEMU POROČILU	
Pogodba z udeleženci (podpišeta udeleženec in pošiljajoča organizacija) – ZA ŽE IZVEDENE IN NAČRTOVANE MOBILNOSTI	
Tripartitni sporazum o programu usposabljanja (podpišejo udeleženec, pošiljajoča organizacija in organizacija gostiteljica) - ZA ŽE IZVEDENE IN NAČRTOVANE MOBILNOSTI	
Potrdilo o usposabljanju (podpiše organizacija gostiteljica) – ZA ŽE IZVEDENE MOBILNOSTI	

KONČNO POROČILO

	DA/NE
Obrazec za končno poročanje <u>oddan elektronsko.</u>	
Obrazec za končno poročanje natisnjen, podpisan, žigosan in poslan na CMEPIUS, Ob železnici 30a, Ljubljana.	
PRILOGE H KONČNEMU POROČILU	
Pogodba z udeleženci (podpišeta udeleženec in pošiljajoča organizacija)	
Tripartitni sporazum o programu usposabljanja (podpišejo udeleženec, pošiljajoča organizacija in organizacija gostiteljica)	
Potrdilo o usposabljanju (podpiše organizacija gostiteljica)	

Tistih prilog, ki ste jih oddali za določeno osebo že ob vmesnem poročanju, vam ob končnem poročanju ni potrebno ponovno prilagati.

Za vse informacije se lahko obrnete na:

Vsebinska vprašanja:

Ana Stanovnik Perčič

01/6209 475

ana.stanovnik-percic@cmepius.si

Vprašanja glede financ:

Darja Lenarčič

01/6209 465

darja.lenarcic@cmepius.si