

<b>Program</b>	<b>SLOVENSKI ŠTIPENDIJSKI SKLAD EGP IN NFM</b>	
<b>Akcija</b>	<b>Projekti med-institucionalnega sodelovanja v visokem šolstvu</b>	
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Akcija spodbuja med-institucionalno sodelovanje visokošolskih institucij (in ostalih relevantnih organizacij, kot npr. podjetij, nevladnih organizacija) med državami, ki sodelujejo v programu Slovenskega študentskega sklada EGP in NFM.</p> <p>Aktivnosti, ki se lahko izvajajo v okviru te akcije so <b>intenzivni programi (v nadaljevanju IP)</b>, ki predstavljajo kratek študijski program na določeno temo (10 polnih zaporednih dni). Udeleženi študentom se program prizna z ECTS krediti, ki štejejo kot del rednih študijskih obveznosti.</p>	
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Študenti in učno osebje institucij, ki sodelujejo v IP-ju.	
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Vloge lahko oddajo le pravne osebe. Vse sodelujoče institucije morajo biti nosilke Erasmus Univerzitetne listine. Organizacije se prijavijo v obliki konzorcija. Konzorcij mora biti sestavljen iz vsaj 3 institucij, izmed katerih ena prihaja iz Norveške, ena iz Slovenije ter po možnosti še institucije iz ostalih držav, ki sodelujejo v študentskem skladu EGP in NFM. Organizacije morajo IP izvajati v Sloveniji.	
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>		
<b>Rok za oddajo vloge</b>	<b>14. oktober 2013</b>	
<b>Način oddaje vloge</b>	<b>V tiskani obliki</b>	<p>Oddati je potrebno <b>1 originalno lastnoročno podpisano vlogo in 2 kopiji vloge</b>.</p> <p>Za pravočasno oddano se šteje vloga, ki je bila oddana na ustreznem obrazcu, s priporočeno pošto najkasneje do datuma roka oddaje do 23.59 ure oz. oddana osebno v tajništvo CMEPIUS do 15. ure najkasneje na dan roka (<b>glej zgoraj</b>).</p> <p>Original vlogo pošljite v tiskani obliki na naslov nosilca programa – CMEPIUS (Študentski sklad EGP in NFM– Projekti med-institucionalnega sodelovanja v visokem šolstvu), Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana.</p> <p>Vloga naj ne bo speta ali zlepljena skupaj.</p>
	<b>V elektronski obliki na e-naslov:</b>	Za oddajo v elektronski obliki se šteje oddaja po elektronski pošti na naslov, ki je naveden v vlogi ( <a href="mailto:eeagrants@cmepius.si">eeagrants@cmepius.si</a> )
	<b>Podpis osebe, pooblaščen za zastopanje in žig</b>	<p>Originalni izvod vloge za dotacijo mora podpisati oseba, pooblaščen za zastopanje.</p> <p>Poleg lastnoročnega podpisa osebe, pooblaščen za zastopanje mora biti tudi žig organizacije. V kolikor organizacija žiga ne uporablja mora priložiti izjavo, da organizacija žiga ne uporablja.</p>
	<b>Istovetnost kopije</b>	Prijavitelj izpolni izjavo o istovetnosti kopij z originalom.

<b>Kje je vloga na voljo</b>	<a href="http://www.cmepius.si/razpisi/era13.aspx">http://www.cmepius.si/razpisi/era13.aspx</a>
<b>Jezik oddane vloge</b>	Vloga naj bo izpolnjena v angleškem ali slovenskem jeziku. Če vloga ni izpolnjena v slovenščini ali angleščini, je potrebno poleg originala predložiti prevod v slovenščino ali angleščino v treh izvodih.
<b>Nacionalna pravila prijavljanja</b>	<p><b>Izločitveni kriteriji</b></p> <p>Zaradi neizpolnjevanja tehničnih pogojev upravičenosti se bo zavrgla vloga za dotacijo, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki,</li> <li>- ni bila izpolnjena na računalnik,</li> <li>- ni oddana na ustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev),</li> <li>- ni podpisana s strani osebe, pooblaščenca za zastopanje.</li> </ul> <p><b>Izločitveni kriterij upravičenosti s pozivom</b></p> <p>V primeru neizpolnjevanja meril iz tega poglavja bosta prijaviteljem na voljo 2 delovna dneva, da dopolnijo svojo vlogo v skladu z navodili. Morebitni pozivi k dopolnitvi bodo poslani v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije;</li> <li>- vlogi niso priložene obvezne priloge;</li> <li>- poslan je original vloge brez zahtevanih kopij, oziroma kopij prevodov v slovenščino oziroma angleščino;</li> <li>- vloga je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki;</li> <li>- vloga je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti.</li> </ul> <p><b>Pozivi in rok za dopolnitev</b></p> <p>Poziv k dopolnitvi se bo opravil <b>samo po elektronski pošti</b> na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe. Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte. Dopolnitev vloge mora biti oddana po priporočeni pošti do roka, na enak način kot je določeno v poglavju "Nacionalna pravila prijavljanja" tega dokumenta. Če kriteriji upravičenosti niso izpolnjeni se vloga še pred vsebinskim ocenjevanjem zavrne.</p>
<b>Ocenjevalni postopek</b>	<p>Merila dodeljevanja dotacij so natančneje določena v ocenjevalnih listih za posamezno akcijo. Ocenjevalni listi bodo objavljeni na spletni strani CMEPIUS-a poleg prijavnice.</p> <p>Nosilec programa bo vsako vlogo za dotacijo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (pravne in tehnične pogoje razpisa) predala v vsebinsko ocenjevanje vsaj dvema ocenjevalcema. Ocenjevalca pripravita najprej ločeni oceni, nato pa še skupno, usklajeno oceno. Končna ocena, na podlagi katere se opravi razvrščanje vlog in dodeljevanje dotacij, je skupna usklajena ocena.</p> <p>Vloge, ki pri ocenjevanju ne bodo prejele vsaj 50 % vseh možnih točk ali ki bodo pri vsaj enem merilu prejele manj kot 10 točk, bodo zavrnjene.</p> <p>Za sofinanciranje bodo izbrane vloge z najvišjim številom prejetih točk pri ocenjevanju, do meje razpoložljivosti finančnih sredstev.</p>
<b>Možnost pritožbe</b>	Prijavitelji se lahko pritožijo na tehnično izvedbo postopka. Prijavitelji, zavrnjeni zaradi neizpolnjevanja pravnih in tehničnih pogojev razpisa oziroma nepravilno izvedenega postopka, se lahko v roku 15 dni po prejetju pisnega obvestila pritožijo na nacionalno komisijo Slovenskega štipendijskega sklada EGP in NFM. Pritožba ne zadrži izvedbe sklepa in podpisovanja pogodb z izbranimi prijavitelji.
<b>Pravila</b>	

<b>sofinanciranja</b>	<b>Splošna pravila glede sofinanciranja so zapisana v Vodniku za prijavitelje.</b>																																																																		
	Stroški potovanj temeljijo na dejanskih stroških in lahko znašajo največ <b>700 EUR</b> na osebo. Za slovenske udeležence lahko znaša potni strošek največ <b>150 EUR</b> .																																																																		
	Stroški dnevni nadomestil/stroški bivanja za predavatelje so opredeljeni v tabeli 1 Vodnika za prijavitelje in so enaki najvišjemu prispevku k stroškom dnevni nadomestil.																																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Država gostiteljica</th> <th colspan="7">Skupni znesek – prvi teden</th> <th rowspan="2">Dodatni znesek za drugi teden*</th> <th rowspan="2">Dodatni znesek na teden (tedni 3–6)*</th> </tr> <tr> <th>1. dan</th> <th>2. dan</th> <th>3. dan</th> <th>4. dan</th> <th>5. dan</th> <th>6. dan</th> <th>En teden (7 dni)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Islandija</td> <td>180</td> <td>360</td> <td>540</td> <td>720</td> <td>900</td> <td>1.080</td> <td>1.260</td> <td>504</td> <td>202</td> </tr> <tr> <td>Lihtenštajn</td> <td>260</td> <td>520</td> <td>780</td> <td>1.040</td> <td>1.300</td> <td>1.560</td> <td>1.820</td> <td>728</td> <td>291</td> </tr> <tr> <td>Norveška</td> <td>260</td> <td>520</td> <td>780</td> <td>1.040</td> <td>1.300</td> <td>1.560</td> <td>1.820</td> <td>728</td> <td>291</td> </tr> <tr> <td>Slovenija</td> <td>160</td> <td>320</td> <td>480</td> <td>640</td> <td>800</td> <td>960</td> <td>1.120</td> <td>448</td> <td>179</td> </tr> </tbody> </table>								Država gostiteljica	Skupni znesek – prvi teden							Dodatni znesek za drugi teden*	Dodatni znesek na teden (tedni 3–6)*	1. dan	2. dan	3. dan	4. dan	5. dan	6. dan	En teden (7 dni)	Islandija	180	360	540	720	900	1.080	1.260	504	202	Lihtenštajn	260	520	780	1.040	1.300	1.560	1.820	728	291	Norveška	260	520	780	1.040	1.300	1.560	1.820	728	291	Slovenija	160	320	480	640	800	960	1.120	448	179		
	Država gostiteljica	Skupni znesek – prvi teden								Dodatni znesek za drugi teden*	Dodatni znesek na teden (tedni 3–6)*																																																								
1. dan		2. dan	3. dan	4. dan	5. dan	6. dan	En teden (7 dni)																																																												
Islandija	180	360	540	720	900	1.080	1.260	504	202																																																										
Lihtenštajn	260	520	780	1.040	1.300	1.560	1.820	728	291																																																										
Norveška	260	520	780	1.040	1.300	1.560	1.820	728	291																																																										
Slovenija	160	320	480	640	800	960	1.120	448	179																																																										
*Za tedne 2–6 se dodatni polni tedni štejejo na podlagi zneska, ki je naveden v stolpcih „Dodatni znesek za drugi teden in tedne 3–6“. Metoda za izračun „nepopolnega“ tedna je število dodatnih dni, pomnoženo z 1/7 zneska, ki je naveden v stolpcu „Dodatni znesek za drugi teden za tedne 3-6-“																																																																			
Stroški dnevni nadomestil/stroški bivanja za študente znašajo <b>40,00 EUR</b> na študenta na dan.																																																																			
Stroški organizacije ali priprave so pavšalne narave in znašajo 7.000 EUR za organizacijo enega Intenzivnega programa v Sloveniji.																																																																			
<b>TRAJANJE IP-ja</b>																																																																			
Najkrajše trajanje IP-ja: 10 delovnih dni																																																																			
Najdaljše trajanje IP-ja: 6 tednov																																																																			
TRAJANJE PROJEKTA: Najdaljše trajanje projektov med-institucionalnega sodelovanja v visokem šolstvu je 2 leti.																																																																			
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>																																																																			
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.																																																																			
Najnižja in najvišja dotacija v EUR: 30.000 EUR – 90.000 EUR																																																																			
Opombe glede financiranja: Sredstva s strani Slovenskega štipendijskega sklada ne smejo presegati 90% vseh upravičenih stroškov projekta. Preostalih 10% sredstev morajo zagotoviti institucije v projektu.																																																																			
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>																																																																			
Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za vloge v programu Slovenskega štipendijskega sklada EGP in NFM so navedena v Vodniku za prijavitelje. Sodelujoče države: poleg držav donatoric (Norveška, Islandija in Liechtenstein) sodelujejo v programu še Portugalska, Španija, Malta, Ciper, Grčija, Bolgarija, Romunija, Madžarska, Slovaška, Češka, Poljska, Estonija, Litva, Latvija in Slovenija.																																																																			

<p><b>Posebna merila upravičenosti:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijavnice morajo oddati organizacije, ki imajo status pravne osebe.</li> <li>- Vse sodelujoče organizacije (koordinatorji in partnerji) morajo imeti Erasmus Univerzitetno listino.</li> <li>- Aktivnosti ne smejo obsegati raziskovalne dejavnosti ali konference.</li> <li>- Konzorcij vključuje najmanj 3 sodelujoče organizacije iz najmanj 2 različnih držav. Najmanj ena sodelujoča organizacija mora biti iz držav donatoric in ena iz Sloveniji.</li> <li>- Načrtovana lokacija IP-ja je v Sloveniji.</li> <li>- Sodelovati mora najmanj 10 študentov, upravičenih do sodelovanja, ki ne prihajajo iz Slovenije.</li> <li>- IP mora potekati brez prekinitev in delovne dni, povezane z določeno temo, lahko ločujejo samo vikendi in državni prazniki.</li> <li>- Predlogi za IP-je, ki so sestavni del Erasmus Mundus magisterija ali doktorata, niso upravičeni.</li> <li>- Prijavitelj lahko v okviru enega projekta v obdobju dveh let izvede največ dva IP-ja.</li> </ul> <p>Sodelujoči študenti in učno osebje morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- državljani sodelujočih držav v programu Slovenskega štipendijskega sklada EGP in NFM ali</li> <li>- državljani drugih držav, ki so redno vpisani na visokošolske organizacije ali so zaposleni ali živijo v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa.</li> </ul>
<p><b>Najmanjše število držav:</b></p>	<p>2</p>
<p><b>Najmanjše število partnerjev:</b></p>	<p>3</p>
<p><b>Merila za dodelitev</b></p>	<p><b>1. Ustreznost</b> Koristi bilateralnega/evropskega sodelovanja pri zagotavljanju intenzivnega poučevanja na področju določenega predmeta – npr. dodana vrednost v ponujenem IP v primerjavi z že obstoječimi tečaji na ravni sodelujočih institucij, so jasne in dobro definirane. IP vključuje večdisciplinarni pristop, ki krepi sodelovanje študentov iz različnih akademskih področij.</p> <p><b>2. Kakovost ciljev; inovativni značaj</b> Cilji in princip IP-ja so jasni, realni in obravnavajo ustrezno temo. IP bo sodelujočim študentom in učnemu osebju nudil pomembno novost v smislu učnih možnosti, razvoja sposobnosti, dostopa do informacij idr.</p> <p><b>3. Metodologija in delovni program</b> Metodologija je ustrezna za doseganje ciljev. Pedagoški in didaktični pristop sta jasno opisana. Predlog določa ciljne skupine. Način izbora sodelujočih študentov je razložen. Razmerje med osebjem in študenti zagotavlja aktivno sodelovanje v skupini. Študenti, ki bodo sodelovali v IP-ju, bodo prejeli ECTS kreditne točke. Predlog opisuje ukrepe za zagotavljanje priznavanja študija v okviru IP-ja.</p> <p><b>4. Učni rezultati, ECTS in priznanje</b> Pričakovani učni rezultati so ustrezni. IP poleg učnih rezultatov glede kompetenc, povezanih s predmeti, podpirajo prenos prečnih kompetenc. Delovna (študijska) obremenitev sodelujočih študentov je priznana s kreditnimi točkami ECTS. V predlogu so opisane določbe o zagotovitvi priznanja študija, opravljenega v okviru intenzivnega programa.</p> <p><b>5. Partnerstvo, vodenje, spremljanje in ocenjevanje projekta</b></p>

	<p>Partnerstvo je visoke kvalitete. Razdelitev nalog med partnerji zagotavlja, da bodo rezultati doseženi in da bodo vsi partnerji aktivno vključeni. Obstaja primerno ravnotežje med partnerji v smislu njihovih pristojnosti in vključenosti v izvajane aktivnosti. Načrtovani so ustrezni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje med partnerji. Finančne in pogodbene obveznosti so razumljivo pojasnjene. Ukrepi spremljanja in vrednotenja IP-ja so jasno definirani in so učinkoviti.</p>
	<p><b>6. Razširjanje in uporaba rezultatov; učinek IP-ja</b></p> <p>Aktivnosti razširjanja in uporabe rezultatov IP so dobro načrtovane in bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov v sodelujočih institucijah in, če je mogoče, tudi v širši skupnosti. Predvideni rezultati so ustrezni in bodo imeli učinek na kakovost opravljenega poučevanja na obravnavanem predmetnem področju v sodelujočih institucijah. Predlog nakazuje multiplikacijske učinke ali možne stranske rezultate IP.</p>
<p><b>POSTOPKI SPORAZUMA</b></p>	
<p><b>Predviden datum za pošiljanje informacij o rezultatih izbornega postopka</b></p>	<p>December 2013</p>
<p><b>Predviden datum za pošiljanje sporazuma upravičencem</b></p>	<p>December 2013</p>
<p><b>Predviden datum začetka akcije</b></p>	<p>Januar 2014</p>
<p><b>Predviden datum zaključka akcije</b></p>	<p>Januar 2016</p>